



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Economia,
Hisenda i Innovació

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ. Mesa 4

Data i hora de celebració

02/05/2024 de les 11:05 h fins a les 12.06 h

Lloc de celebració

Sala de Premsa de la conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Assistents

PRESIDENTA

- Catalina Mir Ferrer, secretària general de la conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

SECRETÀRIA

- Assumpta Iturbide Bernaus, secretària de la Central de Contractació

VOCALS

- Rosa Marí Torres, Interventora delegada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.
- Inés Navarro Cartón, cap del Servei d'Estudis i Documentació, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.
- Carmen Amengual Pizarro, cap del Servei de Contractació Centralitzada núm.1, en representació de la Central de Contractació.
- Joana Maria Miró Morey, Cap de la Secció II de la Central de Contractació, en representació de la conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

Ordre del dia

1.- Examen de la documentació acreditativa dels requisits previs per a l'adjudicació de l'Acord marc, obtinguts d'ofici per l'Administració contractant, valoració de l'esmena de deficiències o aclariments necessaris sobre aquesta documentació i valoració de la resta de documentació que ha de requerir-se a les empreses.

S'exposa

La secretària de la Mesa explica en primer lloc que s'ha aportat a l'expedient tota aquella

documentació que es troba a disposició de la Central de Contractació i s'ha pogut obtenir d'ofici, de manera que s'ha de requerir a les empreses proposades com adjudicatàries l'aportació de la documentació restant.

La secretària mostra als membres de la Mesa, la documentació amb què compta, de cada empresa.

S'ha comprovat d'ofici respecte cada empresa, l'acreditació dels següents extrems: el NIF de l'empresa, l'escriptura de constitució i l'objecte social, el NIF de la persona representant de l'empresa i el seu poder de representació, la solvència tècnica i econòmica, el corrent d'obligacions tributàries amb la CAIB i amb l'AEAT i la Seguretat Social i l'existència de la pòlissa de responsabilitat civil. La resta de requisits a què fa referència la clàusula 26 del PCAP així com la necessitat d'esmena o aclariment de les qüestions anteriorment esmentades, es requereix a les empreses.

ACORDS

Els membres de la Mesa, acorden sol·licitar a les empreses proposades com adjudicatàries, la documentació acreditativa dels requisits previs per a l'adjudicació de l'Acord marc que manca.

Pel que fa a l'empresa **BALIMSA** se li requereix perquè porti la documentació següent:

1. Acreditar l'existència de la pòlissa de Responsabilitat Civil a què fa referència la clàusula 10.3 dels PPT presentant la pòlissa o certificat expedit per la companyia asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança fins a la finalització de l'Acord marc. Si la pòlissa de Responsabilitat Civil de què disposa continua essent la pòlissa d'assegurança núm. 0961370098495 MAPFRE ESPAÑA, la còpia de la qual ens consta en l'expedient CC 1/2019 AM, és suficient que presenti el darrer rebut de pagament així com el compromís de renovació esmentat anteriorment.
2. Prèvia autorització de l'empresa, s'ha obtingut certificat relatiu a què BALEARES DE LIMPIEZA, S.A NO es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, de manera que l'empresa haurà de posar-se al corrent de forma immediata, per poder ser adjudicatària de l'Acord marc.
3. Conforme la clàusula 13.4 del PCAP, s'ha de designar la persona responsable del servei (nom, correu electrònic i telèfon de contacte) que actuarà com a interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc. Aquesta persona pot designar-se també, en el termini de 3 dies posteriors a la formalització de l'Acord marc.
4. Últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que l'empresa licitadora estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta en el cens d'activitats econòmiques i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància. L'epígraf en el qual ha

d'estar donada d'alta l'empresa és el 922 o altre epígraf corresponent al servei de neteja.

5. Declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, no han experimentat cap variació.

Pel que fa a l'empresa **LACERA** se li requereix perquè aporti la documentació següent:

1. Acreditar l'existència de la pòlissa de Responsabilitat Civil a què fa referència la clàusula 10.3 dels PPT presentant la pòlissa o certificat expedit per la companyia asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança fins a la finalització de l'Acord marc. Si la pòlissa de Responsabilitat Civil de què disposa continua essent la pòlissa d'assegurança núm. 0961670019784 MAPFRE ESPAÑA, la còpia de la qual ens consta en l'expedient CC 1/2019 AM, és suficient que presenti el darrer rebut de pagament així com el compromís de renovació esmentat anteriorment.
2. Conforme a la clàusula 13.4 dels PCAP, s'ha de designar la persona responsable del servei (nom, correu electrònic i telèfon de contacte) que actuarà com a interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc. Aquesta persona pot designar-se també, en el termini de 3 dies posteriors a la formalització de l'Acord marc.
3. Últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que l'empresa licitadora estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta en el cens d'activitats econòmiques i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància. L'epígraf en el qual ha d'estar donada d'alta l'empresa és el 922 o altre epígraf corresponent al servei de neteja.
4. Declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no han experimentat cap variació.

Pel que fa a les empreses **Mitie Centro Especial de Empleo, S.L i Mitie Integra Baleares, S.L** que concorren en UTE.

Mitie Integra Baleares, S. L., ha de presentar:

1. El NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o modificació de la seva empresa, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil.
2. Document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil, de María Gema Velasco, signant de l'oferta presentada per l'empresa si l'empresa actua mitjançant representant. Aquest document l'ha de validar el Servei

Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació o els serveis jurídics de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Conforme a les clàusules 13.3.1.1 i 13.3.1.2 del PCAP, Mitie Integra Balears, S.L ha d'acreditar que compta amb la solvència exigida. Respecte la solvència econòmica i financera, ha de presentar els seus comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, corresponents al darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació d'aquests comptes. El rati entre actiu i passiu ha de ser igual o superior a 1,5 en aquest darrer exercici:

Actiu total

$= o > a 1,5$

Passiu total

4. Pel que fa a la solvència tècnica o professional, ha d'aportar la declaració responsable relativa a la relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa (en els termes de l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari) realitzats en el curs dels tres últims anys, que ha d'incloure import, data i destinatari, públic o privat, del servei realitzat.
5. S'entén que la solvència és suficient si almenys l'import anual que l'empresari ha executat dins l'any de major execució (dins el període dels tres anys abans esmentat), és igual o superior a:
Import mínim (IVA exclòs) que s'ha d'acreditar (lots 1, 2 i 3): 200.000,00 €.
6. Es requereix l'acreditació dels serveis mitjançant certificats (almenys dels corresponents als 5 serveis, preferentment dels de més import, de l'annualitat de major execució) expedits per l'òrgan competent si el destinatari del servei és una entitat del sector públic. Si el destinatari és una entitat privada, l'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat expedit per aquest destinatari o, en defecte d'això, per una declaració del mateix empresari licitador acompanyada dels documents que estiguin en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures conformades i/o pagades, conformitat o adjudicació de la pròrroga del contracte, o altres documents o proves que a judici motivat de l'òrgan de contractació acreditin la bona/correcta execució de la prestació).
7. D'acord amb el que disposen els arts. 77 b i 92 de l'LCSP les empreses també podran acreditar-ne la solvència (econòmica i financera i tècnica o professional) mitjançant la classificació en el grup U, subgrup 1 serveis de neteja, categoria 2 (lot 1, lots 1 i 2, lots 1 i 3 o els 3 lots), categoria 1 (lot 2) i categoria 2 (lot 3 o lots 2 i 3).

Tot això, sense perjudici de l'acumulació de la solvència en les UTEs a què es refereix l'art. 24 del RD 1098/2001 i concordants.

8. Cada una de les empreses que concorren en UTE haurà d'acreditar l'existència de la pòlissa de Responsabilitat Civil a què fa referència la clàusula 10.3 dels PPT, per l'import total establert en aquesta clàusula o bé per l'import corresponent en proporció al tant per cent de la seva participació en la UTE. Així doncs, hauran de

presentar la pòlissa o certificat expedit per la companyia asseguradora en què constin els imports corresponents i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança fins a la finalització de l'Acord marc.

9. Conforme la clàusula 13.4 dels PCAP, s'ha de designar la persona responsable del servei (nom, correu electrònic i telèfon de contacte) que actuarà com a interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc. Aquesta persona pot designar-se també, en el termini de 3 dies posteriors a la formalització de l'Acord marc.
10. Cada una de les dues empreses, Mitie Centro Especial de Empleo, S.L i Mitie Integra Baleares, S.L, ha de presentar l'últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que alguna de les dues empreses estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta en el cens d'activitats econòmiques i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància. L'epígraf en el qual ha d'estar donada d'alta l'empresa és el 922 o altre epígraf corresponent al servei de neteja.
11. Pel que fa a l'empresa Mitie Centro Especial de Empleo, S.L ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no han experimentat cap variació.

Pel que fa a l'empresa **SACYR** se li requereix perquè aporti la documentació següent:

1. Acreditar l'existència de la pòlissa de Responsabilitat Civil a què fa referència la clàusula 10.3 dels PPT presentant la pòlissa o certificat expedit per la companyia asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança fins a la finalització de l'Acord marc. Si la pòlissa de Responsabilitat Civil de què disposa continua essent la pòlissa d'assegurança núm. SP060-000557-20, RSA LUXEMBOURG, S.A., la còpia de la qual ens consta en l'expedient CC 2/2021 AM, és suficient que presenti el darrer rebut de pagament així com el compromís de renovació esmentat anteriorment.
2. Conforme la clàusula 13.4 dels PCAP, s'ha de designar la persona responsable del servei (nom, correu electrònic i telèfon de contacte) que actuarà com a interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc. Aquesta persona pot designar-se també, en el termini de 3 dies posteriors a la formalització de l'Acord marc.
3. Últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que l'empresa licitadora estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta en el cens d'activitats econòmiques i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància. L'epígraf en el qual ha d'estar donada d'alta l'empresa és el 922 o altre epígraf corresponent al servei de neteja.

4. Declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no han experimentat cap variació.

Pel que fa a les empreses **BROCOLI S.L, Serveis Integrals de Finques Urbanes, S.L i Serveis Integrals de Finques Urbanes de Balears S.L** que concorren en UTE recordar-los que:

1. Conforme a les dades que figuren al ROLECE la senyora Rosa Ferrando Abad, signant de l'oferta presentada, compta amb un poder de representació de l'empresa Brocoli, SL, per concórrer a la licitació i per formalitzar l'Acord marc, si bé aquest poder té un límit quantitatiu d'1.000.000,00 d'euros per operació. Tenint en compte que el valor estimat de l'Acord marc és de 90.371.854,87 euros, que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc no tenen limitació de cap tipus per ser adjudicatàries dels diferents contractes basats, que els contractes basats no tenen límit quantitatiu i que la senyora Rosa Ferrando Abad és la persona designada com a representant de la UTE que actuarà en nom d'aquesta, en fase de licitació dels contractes basats, el límit quantitatiu que figura en el ROLECE és impediment per a la presentació de l'oferta en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc i per a la posterior formalització del mateix. D'aquesta manera, es sol·licita a l'empresa que designi un representant vàlid que ratifiqui l'oferta presentada en nom de la seva empresa en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc, que tingui poders suficients per formalitzar-lo i per presentar ofertes en els procediments de licitació dels contractes basats.
2. Pel que fa a l'empresa Serveis Integrals de Finques Urbanes, S.L, el senyor Javier Bosque Martínez, signant de l'oferta presentada per l'empresa, ha d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil. Aquest document l'ha de validar el Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació o els serveis jurídics de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Cada una de les 3 empreses que concorren en UTE haurà d'acreditar l'existència de la pòlissa de Responsabilitat Civil a què fa referència la clàusula 10.3 dels PPT, per l'import total establert en aquesta clàusula o bé per l'import corresponent en proporció al tant per cent de la seva participació en la UTE, així com, el riscos assegurats, la data de venciment de la pòlissa i el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança fins a la finalització de l'Acord marc. En el cas de l'empresa BROCOLI, si la pòlissa de Responsabilitat Civil de què disposa continua essent la pòlissa d'assegurança núm. 00000101309367 Zurich Insurance PLC Sucursal en España, la còpia de la qual ens consta en l'expedient CC 1/2019 AM, és suficient que presenti el darrer rebut de pagament així com el compromís de renovació esmentat anteriorment.

En el cas de les empreses Serveis Integrals de Finques Urbanes i Serveis Integrals de Finques Urbanes de Balears S.L si la pòlissa de Responsabilitat Civil de què disposa continua essent la pòlissa d'assegurança núm. 0962070012784 MAPFRE, la còpia de la qual ens consta en l'expedient CC 2/2021 AM, és suficient que presenti

el darrer rebut de pagament així com el compromís de renovació esmentat anteriorment.

4. Conforme la clàusula 13.4 dels PCAP, s'ha de designar la persona responsable del servei (nom, correu electrònic i telèfon de contacte) que actuarà com a interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc. Aquesta persona pot designar-se també, en el termini de 3 dies posteriors a la formalització de l'Acord marc.
5. Cada una de les 3 empreses, ha de presentar l'últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que alguna de les dues empreses estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta en el cens d'activitats econòmiques i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància. L'epígraf en el qual ha d'estar donada d'alta l'empresa és el 922 o altre epígraf corresponent al servei de neteja.
6. Cada una de les 3 empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no han experimentat cap variació.

Pel que fa a les empreses **ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L, i INTEGRA MANTENIMENT GESTIÓ i SERVEIS INTEGRATS CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ ILLES BALEARS S.L** que concorren en UTE:

INTEGRA MANTENIMENT GESTIÓ i SERVEIS INTEGRATS CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ ILLES BALEARS S.L, ha de presentar:

1. Escritura de constitució o modificació de la seva empresa, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil.
2. Document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil, de José Pérez Martínez, signant de l'oferta presentada per l'empresa. Aquest document l'ha de validar el Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació o els serveis jurídics de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Cada una de les empreses que concorren en UTE haurà d'acreditar l'existència de la pòlissa de Responsabilitat Civil a què fa referència la clàusula 10.3 dels PPT, per l'import total establert en aquesta clàusula o bé per l'import corresponent en proporció al tant per cent de la seva participació en la UTE. Pel que fa a l'empresa ENEQUIP si la pòlissa de Responsabilitat Civil de què disposa continua essent la pòlissa d'assegurança núm. CR G 028001531-1 GENERALI, la còpia de la qual ens consta en l'expedient CC 1/2019 AM, és suficient que presenti el darrer rebut de pagament així com el compromís de renovació esmentat anteriorment.

Pel que fa a l'empresa INTEGRA MANTENIMENT GESTIÓ i SERVEIS INTEGRATS CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ ILLES BALEARS S.L haurà de presentar la pòlissa o certificat expedit per la companyia asseguradora en què constin els imports

corresponents i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança fins a la finalització de l'Acord marc.

4. Conforme la clàusula 13.4 dels PCAP, s'ha de designar la persona responsable del servei (nom, correu electrònic i telèfon de contacte) que actuarà com a interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc. Aquesta persona pot designar-se també, en el termini de 3 dies posteriors a la formalització de l'Acord marc.
5. Cada una de les dues empreses, ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L, i INTEGRA MANTENIMENT GESTIÓ i SERVEIS INTEGRATS CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ ILLES BALEARS S.L, ha de presentar l'últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que alguna de les dues empreses estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta en el cens d'activitats econòmiques i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància. L'epígraf en el qual ha d'estar donada d'alta l'empresa és el 922 o altre epígraf corresponent al servei de neteja.
6. Cada una de les dues empreses, ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no han experimentat cap variació.

Pel que fa a les **empreses SAMYL Facility Services S.L, Integración de Actividades Medioambientales S.L i Integración de Actividades Medioambientales Levante, S.L** que concorren en UTE:

Les empreses Integración de Actividades Medioambientales S.L i Integración de Actividades Medioambientales Levante, S.L han de presentar:

1. Escritura de constitució o modificació de la seva empresa, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil.
2. Conforme a les clàusules 13.3.1.1 i 13.3.1.2 del PCAP, han d'acreditar que compten amb la solvència exigida. Respecte la solvència econòmica i financera, han de presentar els seus comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, corresponents al darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació d'aquests comptes. El rati entre actiu i passiu ha de ser igual o superior a 1,5 en aquest darrer exercici:

Actiu total

$$= o > a 1,5$$

Passiu total

3. Pel que fa a la solvència tècnica o professional, han d'aportar la declaració responsable relativa a la relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa

(en els termes de l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari) realitzats en el curs dels tres últims anys, que ha d'incloure import, data i destinatari, públic o privat, del servei realitzat.

4. S'entén que la solvència és suficient si almenys l'import anual que l'empresari ha executat dins l'any de major execució (dins el període dels tres anys abans esmentat), és igual o superior a:

Import mínim (IVA exclòs) que s'ha d'acreditar si es licita al lot 3 o als lots 2 i 3: 150.000,00 €.

5. Es requereix l'acreditació dels serveis mitjançant certificats (almenys dels corresponents als 5 serveis, preferentment dels de més import, de l'annualitat de major execució) expedits per l'òrgan competent si el destinatari del servei és una entitat del sector públic. Si el destinatari és una entitat privada, l'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat expedit per aquest destinatari o, en defecte d'això, per una declaració del mateix empresari licitador acompanyada dels documents que estiguin en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures conformades i/o pagades, conformitat o adjudicació de la pròrroga del contracte, o altres documents o proves que a judici motivat de l'òrgan de contractació acreditin la bona/correcta execució de la prestació).
6. D'acord amb el que disposen els arts. 77 b i 92 de l'LCSP les empreses també podran acreditar-ne la solvència (econòmica i financera i tècnica o professional) mitjançant la classificació en el grup U, subgrup 1 serveis de neteja, categoria 2 (lot 3)
7. L'acreditació de la solvència s'entén sense perjudici de la possibilitat d'acumulació als efectes de la determinació de la solvència de la UTE a què es refereix l'art. 24 del RD 1098/2001.
8. L'empresa Integracion de Actividades Medioambientales, SL ha d'acreditar que la prestació que es contracta, el servei de neteja, es troba dins la finalitat, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els estatuts de l'empresa o regles fundacionals, li siguin propis, d'acord amb el que preveu l'art. 66 de l'LCSP, el que no podem constatar de la documentació obtinguda del ROLECE.
9. Cada una de les empreses que concorren en UTE haurà d'acreditar l'existència de la pòlissa de Responsabilitat Civil a què fa referència la clàusula 10.3 dels PPT, per l'import total establert en aquesta clàusula o bé per l'import corresponent en proporció al tant per cent de la seva participació en la UTE. Així doncs, hauran de presentar la pòlissa o certificat expedit per la companyia asseguradora en què constin els imports corresponents i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança fins a la finalització de l'Acord marc.
10. Conforme la clàusula 13.4 dels PCAP, s'ha de designar la persona responsable del servei (nom, correu electrònic i telèfon de contacte) que actuarà com a interlocutora amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al

llarg de l'execució de l'Acord marc. Aquesta persona pot designar-se també, en el termini de 3 dies posteriors a la formalització de l'Acord marc

11. Cada una de les empreses, SAMYL Facility Services S.L, Integración de Actividades Medioambientales S.L i Integración de Actividades Medioambientales Levante, S.L, ha de presentar l'últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que alguna de les tres empreses estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta en el cens d'activitats econòmiques i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància. L'epígraf en el qual ha d'estar donada d'alta l'empresa és el 922 o altre epígraf corresponent al servei de neteja.
12. Cada una de les tres empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no han experimentat cap variació.

Jo, com a secretària, certifico amb el vist-i-plau de la Presidenta:

Assumpta Iturbide Bernaus
SECRETARIA

Catalina Mir Ferrer
PRESIDENTA