

REFERENCIA

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA):

CONTRATO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (NO SARA):

DIVISIÓN SOLICITANTE: División de recursos generales

NÚMERO DE EXPEDIENTE: N202300540

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio de agencia de viajes para MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social número 1 (en adelante MC MUTUAL) - CPV: 63510000-7- Servicios de agencias de viajes y servicios similares.

INTRODUCCIÓN

La contratación de “MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” (MC MUTUAL) está sujeta a las disposiciones de la “Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014” (en adelante, LCSP), en cuanto le sean de aplicación en su condición de poder adjudicador que no tiene la condición de Administración Pública.

De un lado, en relación con la preparación y adjudicación de los contratos sujetos a regulación armonizada que concierte, se regirá por las normas establecidas en las Secciones 1.ª y 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro II de la LCSP.

Y, de otro, en la adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada se aplicarán las siguientes disposiciones:

a) Los contratos de obras, servicios y suministros cuyo valor estimado sea inferior al importe fijado para cada modalidad de ellos en el artículo 318.a) de la LCSP [debidamente actualizado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE], podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación objeto del contrato.

b) Los contratos de obras, servicios y suministros cuyo valor estimado sea igual o superior al importe fijado para cada modalidad de ellos en el artículo 318.b) de la LCSP [debidamente actualizado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE], se podrán adjudicar por cualquiera de los procedimientos previstos en la Sección 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la presente Ley, con excepción del procedimiento negociado sin publicidad, que únicamente se podrá utilizar en los casos previstos en el artículo 168.

NECESIDAD DE CONTRATO

La Mutua, como entidad del sector público, no puede celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. Siendo los fines de la Mutua, a tenor de lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley general de la Seguridad Social, la colaboración, sin ánimo de lucro, en la gestión de la Seguridad Social bajo la dirección y tutela del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Con el objeto del contrato proyectado, se pretende cubrir la naturaleza y extensión de las necesidades siguientes:

El objetivo de dicho contrato es garantizar el servicio de gestión y asistencia técnica en los desplazamientos que realice tanto el personal propio como las personas lesionadas protegidas de empresas mutualistas y su acompañante, en su caso.

Con dicho objeto se pretende cubrir el proceso integral de la gestión de viajes, desde la adquisición de billetes de transporte, alquiler de coches, reserva de plazas hoteleras hasta la reserva de salas para eventos o cursos de formación, así como la asistencia técnica necesaria, el cual tiene la consideración de servicio relevante.

Actualmente tenemos cubierta la prestación de dicho servicio de agencia de viajes mediante el contrato con número de expediente N201800814, el cual tiene fijado su vencimiento en fecha 30-junio-2024.

¿La referida actividad de contratación figura incluida en el plan anticipado de contratación de la Mutua sometido a anuncio de información previa?

SI
NO

JUSTIFICACIÓN DE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Formarán parte del objeto del contrato, con carácter general, las siguientes prestaciones:

Gestión de billetes de transporte (avión, tren, barco, autobús), alquiler de coches, reservas de habitaciones de hoteles y salas para eventos, tanto del personal propio de la mutua como para las personas lesionadas protegidas de empresas mutualistas y su acompañante. El objetivo es encontrar el mejor precio posible cumpliendo las condiciones marcadas por la Mutua.

La Mutua carece de recursos propios, humanos, organizativos o tecnológicos, necesarios para asumir de forma directa la ejecución del contrato, lo que lleva a su necesaria externalización, asumiendo, no obstante, las tareas de supervisión de su ejecución, bajo la dirección del Departamento Técnico correspondiente.

El desglose aproximado de los viajes a efectuar es el siguiente:

- 50% gasto de viajes realizado por personal propio
- 50% gasto de viajes realizado por lesionados asegurados y acompañantes

En cuanto a los eventos existen una serie de ellos recurrentes que se producen cada año, podría producirse alguno de carácter puntual y extraordinario:

Reuniones de trabajo con personal repartido por la geografía nacional con dependencia funcional y/o jerárquica de alguna unidad de la sede central. Se requieren reuniones periódicas a fin de compartir, informar o poner en común conocimientos, nuevos procedimientos, novedades legislativas, etc., en aras a la homogeneización de actuación:

- Reuniones Responsables médicos (29 personas). Periodicidad Trimestral.
- Reuniones Técnicos de Actividades Preventivas (23 personas). Periodicidad Trimestral.
- Reuniones de personal de Servicios Jurídicos (26 personas). Periodicidad Trimestral.
- Reuniones de Responsables administrativos de Unidades de Gestión (26 personas), Departamento de Prestaciones (10 personas) y Formadores Administrativos (5 personas). Periodicidad Trimestral.

Reuniones órganos internos de dirección y ejecutivos de la mutua. Formada por los directores de área y división de la mutua; las reuniones se realizan para poner en común las problemáticas que se deben abordar, tomar las decisiones oportunas, elaborar el plan estratégico (cuando es necesario) y poner en común y explicar su desarrollo y avance. A lo largo del año se producen reuniones periódicas por medios telemáticos pero con la periodicidad marcada esas reuniones se producen de manera presencial.

- Comisión de Dirección (25 personas) 2 veces al año.
- Comité de Gerencia (7 personas). 2 veces al año

Reuniones órganos de dirección estatutarios y consultivos de la mutua.

- Junta General (60 personas). 1 vez al año
- Junta Consultiva (62 personas). 2 veces al año

Actos relacionados con la actividad preventiva. Son reuniones con las empresas mutualistas para la entrega de los reconocimientos con los que son galardonados por sus actividades relacionadas con la actividad preventiva:

- Premios Antonio Baró (165 personas). 1 vez al año.
- Premios 28 de Abril (170 personas). 1 vez al año.

JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento distinto al abierto o restringido:

SI (justificar)

NO

JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Pluralidad de criterios

Criterios sujetos a juicio de valor

Fases de valoración

En la elección de los criterios de adjudicación de la contratación objeto del presente procedimiento ha tenido especial relevancia, de un lado, la obtención de la oferta económicamente más ventajosa en su acepción de mayor relación calidad-precio posible y, de otro, que tenga una vinculación directa con su objeto (entendida como integradora de las prestaciones que deben realizarse de acuerdo con el contenido del Pliego de Prescripciones Técnicas).

A su vez, ha quedado garantizado el respeto de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la contratación de servicios mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer, la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa, de conformidad todo ello a lo establecido en el

artículo 1 de la LCSP.

A ello se une el hecho de haberse respetado, en todo momento, lo establecido en el art. 145 LCSP. Especialmente, lo señalado en su apartado 4, en relación con la proporción que deben representar los criterios relacionados con la calidad; los requisitos del apartado 5 y los condicionantes de los apartados 6 y 7.

Por último, todo ellos van acompañados de especificaciones que permiten comprobar, de manera efectiva, la información facilitada por los licitadores con el fin de evaluar la medida en que las ofertas cumplen los criterios de adjudicación.

En lo concerniente a la elección de la fórmula para la valoración del criterio precio, su justificación se encuentra en la circunstancia de resultar proporcional en relación con las bajas ofertadas, tratándose de una fórmula lineal en que la asignación de la puntuación se efectuará mediante la ponderación inversa al importe de las ofertas, concediéndose la máxima puntuación a la oferta más económica.

También se han incluido como criterios valorables en cifras o porcentajes un apartado relativo a las mejoras técnicas que puedan ofertar los licitadores, como prestaciones adicionales a las definidas en el PPT, sin que alteren ni la naturaleza ni el objeto del contrato.

Por otra parte, se considera esencial valorar otros criterios que tienen incidencia directa en la calidad de la prestación de servicios objeto del contrato y que están relacionados con los medios técnicos y la capacidad organizativa de las empresas licitadoras. Para ello, se han incluido criterios de calidad ponderables mediante juicios de valor.

En cualquier caso, se ha dado preponderancia en la puntuación a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas objetivas frente a los criterios ponderables por un juicio de valor o subjetivos, por lo que no será precisa su valoración por un comité formado por expertos (art. 146.2 LCSP).

En todo caso, la evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

La citada evaluación previa se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del sobre que contenga los elementos de la oferta que se valoraran mediante la mera aplicación de fórmulas.

En el pliego de cláusulas administrativas particulares quedará fijada la ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud máxima adecuada.

ENTRADA EN VIGOR

1-julio-2024.

DECLARACIÓN SOBRE LA AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERES

El abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del presente expediente de contratación, manifiesta:

- I. Estar informado de lo siguiente:
 - De la interpretación efectuada en el artículo 61.3 del Reglamento financiero de la UE respecto del “conflicto de intereses”.
 - Del contenido del artículo 64 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, al tratar sobre la “lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses”.
 - De las obligaciones impuestas por el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, de abstenerse de intervenir en el procedimiento “las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado 2 de dicho precepto legal.
 - De las prohibiciones o causas de incompatibilidad en materia de contratación previstas en el Real Decreto Legislativo 8/2015, Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (art. 87.4; art. 88.1; art. 91.2. y art. 94.3).
- II. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en los puntos anteriores y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación y, en cuanto le/s sea de aplicación, las prohibiciones en materia de contratación previstas en los artículos 88.1, 87.4, 91.2 y 94.3 del Real Decreto Legislativo 8/2015, Ley General de la Seguridad Social.
- III. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.
- IV. Que es consciente de que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre falsa, acarreará las consecuencias y demás responsabilidades que establezca la normativa de aplicación en cada momento.

SOLICITUD

Por todo lo expuesto, solicito el seguimiento de las actuaciones necesarias para la contratación antedicha.

DIRECTORA DIVISIÓN RECURSOS GENERALES

Nombre y apellidos: M^a José Ramos Vicente