

DECRETO
DON LUIS FERNANDEZ GUITIAN, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBER (LUGO)

Á vista dos seguintes antecedentes

| Expediente | Procedemento |
|------------|---|
| G 300-2022 | CONSTRUCCION "PUNTO LIMPO MUNICIPAL SOBER (LUGO)". |

Á vista das características do contrato que se pretende adjudicar:

| | |
|------------------------|--|
| DENOMINACIÓN | "PUNTO LIMPO MUNICIPAL SOBER. (LUGO.)" |
| CPV | 45200000-9 |
| TIPO DE CONTRATO | Contrato de obras |
| ÓRGANO DE CONTRATACIÓN | Alcalde |
| PROCEDIMIENTO | Abierto Simplificado |
| FINANCIACIÓN | <p>* Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático: 94.536 €.</p> <p>*Concello de Sober: 28.892,07 euros.</p> <p>La financiación se divide en dos anualidades de acuerdo con las siguientes cantidades:</p> <p>*Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024: 52.421,43 euros. - 2025: 42.114,57 euros. <p>Concello de Sober:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024: 16.377,38 euros. - 2025: 12.514,69 euros. <p>Desglose del investimento con IVA por anualidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •2024: 68.798,81 € (56.858,52 euros de base e 11.940,29 euros de IVA). •2025: 54.629,26 € (45.148,15 euros de base e 9.481,11 euros de IVA). <p>Prazo execución e presentación certificación obra anualidade 2024: antes do 30 decembro de 2024.</p> <p>Prazo execución e presentación certificación final obra anualidade 2025: Dende o 01/01/2025 ata o 30 decembro de 2025.</p> |

Concello de Sober

 Praza do Concello s/n, 27460 – Sober (Lugo) Tlf: 982 460 001 Fax: 982 460 002
 e-mail: info@concellodesober.com


| | |
|------------------------|---|
| VALOR ESTIMADO | 102.006,67 € |
| PRECIO | 123.428,07 euros iva incluido, sendo de iva un total de 21.421,40 euros |
| PARTIDA | 1621.622 |
| PROCEDIMIENTO | Aberto simplificado con varios criterios de adjudicación |
| PUBLICIDAD | Perfil del Contratante: www.concellodesober.com |
| REGISTRO | http://concellodesober.sedelectronica.gal |
| LICITACIÓN ELECTRÓNICA | ELECTRÓNICA |
| GARANTÍA DEFINITIVA | 5% |
| CLASIFICACIÓN | Categoría 2, Grupo C, Subgrupo 3 |

Á vista do expediente de contratación tramitado constan os seguintes documentos:

| |
|--------------------------------------|
| Memoria xustificativa |
| Informe de Secretaría - Intervención |
| Resolución de inicio |
| Prego de cláusulas administrativas |

Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado sumario, para a adjudicación das obras do proxecto básico e de execución para construción de un novo punto limpo municipal titulado: **“PUNTO LIMPO MUNICIPAL, SOBER. (LUGO.)”**, redactado en data de maio de 2024 por Don Alfonso Fernández Losada, enxeñeiro industrial colexiado nº 1.103, e que presenta un orzamento base de licitación de 123.428,07 euros, dos cales 21.421,40 euros corresponden ao iva, convocando a súa licitación.

SEGUNDO. Aprobar o gasto derivado desta contratación segundo o desglose que se indica a seguir:



| Exercicio | Aplicación orzamentaria | Importe |
|-----------|-------------------------|------------------------------|
| 2024 | 1621.622 | 68.798,81 euros iva incluído |

TERCEIRO. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

CUARTO. Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

QUINTO. Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

SEXTO. Designar aos membros da mesa de contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante:

- Presidente: D. Iván Armesto Fernández, Concelleiro da Alcaldía do Concello de Sober.
- Secretaria: María Mercedes Casares Vázquez, Auxiliar Administrativo, personal funcionario del Ayuntamiento de Sober.
- Vocal: Elena González López, Secretaria – Interventora do Concello de Sober, funcionario de habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría- Intervención.
- Vocal: Beatriz Vivirido Quevedo. Orientadora Laboral, personal laboral del Ayuntamiento de Sober.
- Vocal: Carlos Losada Rodríguez, Agente desarrollo Local, personal laboral del Ayuntamiento de Sober.
- Asesor: Sergio Casares Lago Arquitecto encargado de oficina técnica del Ayuntamiento de Sober.
- Asesor: Jesus Lopez Morenza, Arquitecto técnico encargado de oficina técnica del Ayuntamiento de Sober.

SÉPTIMO- Dar conta ao pleno na vindeira sesión que celebre.

En Sober a, na data que figura ao marxe do documento.

O ALCALDE

Asdo.- Luis Fernández Guitián.

Ante min a
A Secretaria-Interventora
Asdo.- Elena González López.

