



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL PROJECTE «ACTIVITATS D'OCI PER A LA GENT GRAN»

1. INTRODUCCIÓ

Els Serveis Socials de l'Ajuntament, amb la finalitat de dur a terme polítiques d'inclusió social del col·lectiu de gent gran del municipi, han detectat la necessitat de contractar el servei d'activitats de temps lliure per a persones majors per així poder disposar d'un catàleg d'actuacions enfocades al benestar emocional i social d'aquest sector de la població.

L'envelliment de la població és un repte per a qualsevol Ajuntament que vulgui oferir una major qualitat de vida a la gent gran. I a través de la introducció d'activitats per a aquest sector de la població s'aconsegueixen els objectius d'afavorir la permanència de les persones en el seu entorn habitual amb la màxima qualitat de vida possible, evitar i prevenir la soledat i l'aïllament social, la promoció de l'envelliment actiu i el foment d'un model d'atenció centrat en la persona.

L'objecte del mateix és la contractació de la prestació del servei d'activitats de temps lliure i envelliment actiu per a persones majors durant els mesos d'octubre a juny. Les activitats directes es realitzaran de dimarts a divendres amb una durada de 5 hores/dia, essent els dilluns els dies de tasques organitzatives (amb possibilitat de variacions horàries). Aquest contracte inclou activitats diàries (tallers d'autonomia personal, gimnàsia, envelliment actiu, cura i autocura, etc).

Per prestar aquests serveis es precisa de recursos humans necessaris per tal de garantir l'adequada intervenció. Els Serveis Socials Comunitaris Bàsics no disposen ni dels mitjans ni dels recursos tècnics adients, motiu pel qual es procedeix a la proposta de contractació per a desenvolupar aquesta encomanda.

2. MARC NORMATIU

L'Ajuntament de Sóller té atribuïdes les competències en matèria de serveis socials per la Llei 7/1985, de 2 d'abril de 1985, reguladora de les bases de règim Local, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal de règim Local de les Illes Balears, així com la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. I concretament en els seus articles 6 i 14 a on desglossa la intervenció social amb el col·lectiu de persones majors.

Al mateix dins el marc del Conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) i l'Ajuntament de Sóller, per al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics a on s'especifica la justificació de la intervenció comunitària entre els seus ciutadans.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del «Activitats d'oci per a la Gent Gran» amb mesures de contractació pública sostenible.



Servei d'acció comunitària per a la prevenció del risc d'exclusió social de la gent gran del Municipi de Sóller i que es troben en situacions de deteriorament cognitiu lleu, soletat no elegida o qualsevol circumstància personal, familiar o social. A l'igual que en el servei es vetla per la promoció de l'envelliment actiu de manera saludable dins la xarxa comunitària.

4. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu general d'aquest Projecte és el de millorar la qualitat de vida de la gent gran a través d'activitats que fomentin l'envelliment actiu.

Pel que fa als objectius específics són els següents:

- Potenciar la participació i integració de la gent gran dins la vida de la comunitat.
- Fomentar les relacions interpersonals i de convivència dins el seu propi entorn.
- Promoure activitats socioculturals, ocupacionals, creatives per a prevenir situacions de deteriorament físic i cognitiu pròpies de l'envelliment.
- Estimular el manteniment actiu tant a nivell físic com psicològic de la gent gran. Enfortir l'autonomia personal i l'empoderament de les mateixes.
- Crear espais nous i formes noves per a l'ocupació de l'oci i temps lliure.

5. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.

El Projecte «Activitats d'oci per a la gent gran» promou accions de producció pròpia per tal d'afavorir i facilitar la plena integració social, la prevenció de situacions de risc social, el foment de relacions i la participació activa dins la comunitat.

Aquesta tasca es realitzarà des dels mateixos equipaments que tenen les Associacions de la tercera edat de Sóller i Port de Sóller, com també a partir de la coordinació amb altres agents del territori.

De la mateixa manera, també s'establirà la coordinació corresponent amb els responsables dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per tal de vincular l'oferta esmentada amb els altres programes municipals del col·lectiu de gent gran.

Desenvoluparà l'oferta de tallers. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i gestionar l'oferta d'activitats que més enllà de la formació i el coneixement, afavoreixin i estimulin la creació, la participació i la relació entre les persones participants. A l'igual que contribuiran a realitzar activitats de caràcter lúdic i social.

Els tallers es definiran en base a les demandes i necessitats de la gent gran i perseguiran posar a l'abast els coneixement, els recursos i les eines per tal d'assolir els objectius plantejats.

Població destinatària

El Servei a desenvolupar en el present plec s'adreça a les persones majors de 65 anys, que estiguin empadronades al municipi de Sóller.

Recursos humans

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar els recursos humans necessaris per al desenvolupament dels tallers amb garantia de qualitat suficient.

La persona encarregada de dur a terme les activitats ha d'estar diplomada o tenir un grau professional en l'àmbit social. Al mateix temps, l'empresa adjudicatària les acreditarà mitjançant les titulacions i els certificats d'experiència professional corresponents.



Calendari i horari d'atenció directa.

El calendari i horaris inicials previstos per aquests períodes, sense perjudici de l'empresa adjudicatària, previ acord amb els SSCB pugui modificar-les per causes justificades seran els següents: de dilluns a divendres en horari de matí. Es realitzaran 6 hores diàries. El lloc de realització serà entre l'associació de la tercera edat de Sóller i la del Port de Sóller

El període d'actuació serà entre l'1 d'octubre al 30 de juny de cada respectiu any.

L'horari és susceptible de modificacions en funció dels resultats de participació i de les necessitats que es detectin durant el desenvolupament del projecte. L'Ajuntament podrà pactar amb l'entitat proveïdora del servei una modificació de l'horari i/o el calendari assegurant que s'està prestant, en total, el mateix nombre d'hores de servei.

Lloc de prestació del Projecte:

La prestació del Projecte es portarà a terme al Centre de l'Associació de la tercera edat de Sóller i del Port de Sóller.

6. FUNCIONS DE L'EQUIP

Per a realitzar aquest Projecte, l'adjudicatari haurà de disposar:

- Una persona amb funcions de monitora. Les hores que dedicarà aquest perfil professional serà les d'obertura i tancament dins l'horari previst, mes quatre hores setmanals de funcions pròpies de l'organització

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que les persones que executaran el contracte disposen de la titulació i l'experiència requerides per a l'execució de les tasques encomanades amb la màxima qualitat i eficàcia.

Funcions:

Monitor/a d'activitat: És el referent educatiu i de proximitat del Projecte.

- Planificació d'activitats: Dissenyar i organitzar activitats recreatives, culturals i socials adaptades a les necessitats i interessos de la gent gran.
- Facilitació de la participació: Motivar i animar als participants a involucrar-se en les activitats, fomentant un ambient inclusiu i acollidor.
- Supervisió i seguretat: Vetllar per la seguretat dels participants durant les activitats, assegurant-se que es compleixin les normes de seguretat i que els espais siguin adequats.
- Suport emocional: Proporcionar suport emocional i acompanyament als participants, ajudant-los a sentir-se còmodes i valorats dins del grup.
- Adaptació d'activitats: Ajustar les activitats segons les capacitats físiques i cognitives dels participants, garantint que tothom pugui gaudir i participar.
- Fomentar la socialització: Crear oportunitats per a la interacció social entre els participants, ajudant a combatre la soledat i a fomentar noves amistats.
- Avaluació de necessitats: Identificar les necessitats i interessos dels participants per adaptar les activitats i millorar l'oferta.
- Col·laboració amb els professionals dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics: Treballar conjuntament amb els professionals per oferir un suport integral als participants.
- Garantir l'obertura i tancament de l'establiment en els horaris establerts a les clàusules.
- Seguiment del Projecte i en general de qualsevol activitat de caràcter administratiu.



que pogués sorgir durant l'execució, posada en funcionament i desenvolupament de les activitats i del treball dels integradors.

- Comunicar a l'empresa adjudicatària, i en el seu cas als SSCB, totes les incidències que poguessin sorgir durant l'execució del contracte.
- Establir reunions de coordinació amb els tècnics municipals responsables del seguiment del contracte.
- Al final de l'activitat anual, elaborar memòria justificativa de l'actuació realitzada.

7. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ

Correspon a l'Ajuntament de Sóller la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

La difusió dels Serveis portarà el logotip municipal i tindrà el vist i plau de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sóller.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules administrativa, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la realització de l'objecte contractual que comporta la gestió de les activitats d'oci que inclou

- Contractar un professional amb perfil de diplomat o grau professional dins l'àmbit social que es faci càrrec i dinamitzi el Projecte «Activitats d'oci per a la gent gran» a les associacions de la tercera edat de Sóller i del Port de Sóller. Contractar-los d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors. El no compliment dels convenis col·lectius que corresponguin al sector podrà ser causa de la rescissió del contracte
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Notificar la relació del professional contractat i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del professional haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
- L'Ajuntament de Sóller no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- Garantir l'obertura i tancament de les instal·lacions en els horaris acordats.
- Establir unes normes d'ús de les instal·lacions d'acord amb els SSCB i les Associacions de la tercera edat i fer-ne el seguiment per garantir el seu compliment i fer propostes de millora.
- No fer cap altre ús dels espais que el de prestar el projecte adjudicat.
- Lliurar a SSCB una memòria justificada de l'activitat duita a terme, les dades dels indicadors sobre l'activitat que es considerin d'interès.
- Coordinar-se amb la Regidoria de Serveis Socials, per tal de garantir la bona marxa del Projecte. A aquests efectes es faran reunions periòdiques de coordinació amb els responsables de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sóller per tal d'assegurar el compliment del objectius i la qualitat del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer



propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.

- En cap cas podrà cobrar a les persones usuàries per la prestació del Servei, ja que és un servei gratuït per a la població de Sóller.
- Pel que fa als béns immobles, la persona contractada haurà de conservar i mantenir en bones condicions d'ús els béns immobles adscrits al servei objecte de contractació. Així mateix les despeses de manteniment i reparacions dels béns immobles correspondran a l'Ajuntament de Sóller, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys prorrogables a 4, realitzant-se en el període d'octubre a juny.

10. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. MÀXIM 49 PUNTS:

Valoració tècnica del projecte. 49 punts

Aquesta valoració implica els aspectes tècnics i de viabilitat per tal de seleccionar l'empresa millor qualificada per implementar el projecte. En aquest cas, els indicadors han de reflectir la capacitat tècnica i la qualitat de la proposta. A continuació es detallen els criteris rellevants de dita valoració:

1. Qualitat tècnica de la proposta, fins a 15:

- Adequació a les necessitats del projecte.
- Innovació en les activitats proposades.
- Metodologia de treball.
- Avaluació i seguiment.

2. Capacitat tècnica i recursos humans, fins a 15:

- Equip de treball qualificat.
- Nombre de personal assignat.
- Formació específica en àrees rellevants.
- Anys d'experiència en projectes similars

3. Capacitat de gestió i planificació, fins a 15:

- Pla de gestió del projecte.
- Capacitat de resposta i adaptabilitat.
- Coordinació amb l'entorn escolar i comunitari.

4. Documentació i presentació, fins a 4:

- Adequació al projecte
- Qualitat de la documentació presentada.
- Compliment dels requisits del plec.

11. PROJECTE TÈCNIC

El projecte tècnic que es presenti haurà d'incloure necessàriament propostes sobre els següents punts:

1. Diagnosi i anàlisi de context.



2. Objectius del projecte.
3. Metodologia d'intervenció.
4. Organització del projecte.
5. Avaluació i seguiment.

Cap de Negociat dels Serveis Socials

