



# VORTAL

## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

GUÍA RÁPIDA PARA  
PROVEEDORES



# DARSE DE ALTA EN VORTAL

Cumplimentar datos de usuario

**NUEVO REGISTRO**

1 Datos de usuario      2 Datos de entidad      3 Confirmar Registro

**Información del usuario**  
Introduzca los datos para el registro de su usuario

Nombre y apellidos \* Obligatorio

Correo electrónico \* Obligatorio

Contraseña \* Obligatorio

Teléfono móvil \* Obligatorio

+34

¿Es usted un trabajador por cuenta propia?

Sí  No

Aceptar la [Condiciones generales y términos de uso](#) \*

Aceptar la [Política de protección de datos](#) \*

Deseo recibir comunicaciones sobre las novedades de la plataforma

Continuar

VORTAL 2023    [Terms of Use](#)    [Privacy Policy](#)    [Remote Access](#)    [Public Help](#)    [Validación de sistema](#)    707 20 27 12    [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)    Lunes a Viernes 8:00 a 18:00



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# DARSE DE ALTA EN VORTAL

Dos posibilidades: Creación de nueva entidad o solicitud de acceso a una ya existente:

Solicitud de acceso (entidad creada previamente)

**NUEVO REGISTRO**

1 Datos de usuario 2 Datos de entidad 3 Confirmar Registro

**Datos de entidad**

Introduzca los datos de su entidad para completar el registro

**Pais \*** Obligatorio  
ESPAÑA

**Nombre de entidad \*** Obligatorio  
s a

**Tipo de identificador de entidad/empresa \*** Obligatorio  
NIF D69061729

Buscar de nuevo

EntidadJavier  
Madrid  
D69061729 Solicitar permiso

¿Ninguno de estos registros se corresponde con tu entidad?  
[Registrar nueva entidad](#)  
¿Tienes problemas con el registro?  
Por favor, contacte con el equipo de soporte

[← Volver](#) Continuar

Creación registro nueva entidad

**NUEVO REGISTRO**

1 Datos de usuario 2 Datos de entidad 3 Confirmar Registro

**Datos de entidad**

Introduzca los datos de su entidad para completar el registro

**Pais \*** Obligatorio  
ESPAÑA

**Nombre de entidad \*** Obligatorio  
s a

**Tipo de identificador de entidad/empresa \*** Obligatorio  
NIF 000 000 000

**Organización Categoría empresarial**

**Localidad/Ciudad \*** Obligatorio  
Seleccione...

**Teléfono de la oficina \*** Obligatorio  
+34

**Correo electrónico \*** Obligatorio

¿Es una PYME?  
 Sí  No

[← Volver](#) Continuar



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# DARSE DE ALTA EN VORTAL

Email de confirmación.

ICVPRU8, Bienvenido a Vortal! Recibidos x



registration@vortal.biz  
para ▼

Estimado usuario,

**Está a punto de completar su registro.**

Para ello, utilice el siguiente código para validar y activar su cuenta:

**4459**

En caso de que haya cerrado la página de activación, puede acceder a través del siguiente enlace:  
<https://training01.vortal.biz/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=a745d1ec-4ff8-4e62-99e8-72dc7fb71187&CompanyCode=701065054&SkinName=VortalSkin1>

Un saludo,  
Vortal

✉ **SERVICIO AL CLIENTE** » de lunes a viernes, de las 8h a 18h (de 7:00h a 17:00h en Canarias) [info@vortal.biz](mailto:info@vortal.biz) | 91 789 65 57




SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# DARSE DE ALTA EN VORTAL

Confirmación de registro a través del link recibido en el correo electrónico

**NUEVO REGISTRO**

Datos de usuario ✓ Datos de entidad ✓ Confirmar Registro 3

  
**Ya casi está...**

Compruebe el código enviado a su correo electrónico [javier.swaldea@vortal.biz](mailto:javier.swaldea@vortal.biz) para verificar y activar su cuenta

Código de validación

**4 4 5 9**

[Confirmar Registro](#)  
[Reenviar código](#)

[← Volver](#)



# BUSCAR EXPEDIENTES EN LA PLATAFORMA VORTAL

**VORTAL**  
Connecting business.

Darse de alta  
Búsqueda de licitaciones

**Bienvenido a vision, la plataforma de eProcurement de vanguardia de VORTAL**

Empieza a cambiar tu forma de hacer negocios, hoy mismo.

**Compra mejor**  
Para organizaciones públicas o privadas, construimos soluciones Source-to-Order.  
**CONTÁCTAME**

**Vendre más**  
El éxito empresarial es una combinación de las herramientas adecuadas con el espíritu adecuado.  
**CONTÁCTAME**

**¡Bienvenido/a!**  
Por favor, inicie sesión con su cuenta

Email / Nombre de usuario \* **Obligatorio**  
Introduzca su Email / Nombre de usuario  
[¿Ha olvidado su Email / Nombre de usuario?](#)

Contraseña \* **Obligatorio**  
Introduzca su contraseña  
[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

**Entrar**

Entrar con certificado

**Información útil**  
Preguntas frecuentes y requisitos del sistema  
Página de ayuda de vision

**Cómo empezar**  
Regístrate como proveedor  
Ponte en contacto con los compradores  
Ponte en contacto con los proveedores

**Más información sobre VORTAL**  
Visita nuestro sitio web  
Descubre las ventajas para los compradores  
Descubre las ventajas para los proveedores


- A. Pulse en **Buscar licitaciones**
- B. En la misma página principal, encontrará el **video** y el **manual** para el envío de ofertas, así como las **preguntas frecuentes** y otros enlaces de interés.



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES EN VORTAL

Utilice los filtros de forma conveniente para localizar el expediente en cuestión



Connecting business.

👤 Darse de alta

🔍 Búsqueda de licitaciones

☰

[Entrar](#) > **Lista de licitaciones**

### Lista de licitaciones

Referencia/Título/Descripción	Nombre de la Entidad	Pais
<input type="text" value="Buscar por referencia o título"/>	<input type="text" value="Buscar por Entidad"/>	<span>🇪🇸</span> ESPAÑA
Fecha de publicación	Fecha límite de presentación de ofertas	
<input type="text" value="Fecha de inicio"/> - <input type="text" value="Fecha de finalización"/>	<input type="text" value="Fecha de inicio"/> - <input type="text" value="Fecha de finalización"/>	<a href="#">🔍 Buscar</a>

[☰](#) [🗖](#)

Descripción	Fechas relevantes
<p>ES Petrer</p> <p><b>18/2023</b> <b>Entidad contratante:</b> Ayuntamiento de Petrer</p> <p>Servicio de impartición de clases de educación vial en los centros docentes y el parque infantil de tráfico de Petrer.</p>	<p><b>Tipo de procedimiento:</b> Abierto Simplificado (1 sobre)</p> <p><b>Ppto. base (sin imp.):</b> 28.925,62 EUR</p> <p><b>Estado:</b> En plazo de presentación de ofertas</p> <p><b>Fase actual:</b> Licitación</p> <p>🕒 <b>Fecha de publicación:</b> 20/07/2023 11:28</p> <p>🕒 <b>Fecha límite para ofertas:</b> 04/08/2023 14:00</p> <p><b>15 Días restantes</b></p> <p><a href="#">Detalle</a></p>
<p>ES Gijón</p> <p><b>95/2023</b> <b>Entidad contratante:</b> Consejo de Administración de la Compañía para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias S.A.</p> <p>Servicio de guardia para soporte de incidencias de</p>	<p><b>Tipo de procedimiento:</b> Contrato Menor</p> <p><b>Ppto. base (sin imp.):</b> -</p> <p><b>Estado:</b> En plazo de presentación de ofertas</p> <p><b>Fase actual:</b> Licitación</p> <p>🕒 <b>Fecha de publicación:</b> 20/07/2023 10:33</p> <p>🕒 <b>Fecha límite para ofertas:</b> 04/08/2023 14:00</p> <p><b>15 Días restantes</b></p> <p><a href="#">Detalle</a></p>



## **FASE 1: INSTITUCIÓN SDA**

# **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN/ HOMOLOGACIÓN A CATEGORÍAS DEL SDA**





## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE CANDIDATURA

Deberá hacer login en su cuenta de VORTAL y tras ello buscar el expediente al que se deba/quiera presentar. Puede buscarlo por título o referencia, o incluso por palabras clave.

Últimas licitaciones **Solo mi país** Con interés

15CON/2020

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Collado Villalba	15CON/2020 Entidad contratante : Ayuntamiento de Collado Villaba Titulo : Contratación de los servicios para el Ayuntamiento de Collado Villalba en el marco de una Sistema Dinámico de Adquisición	Tipo de procedimiento : Institución de SDA Ppto. Base (sin imp.): 840478.00 EUR	Fecha de publicación: 13/08/2020, 3:12 pm Fecha límite: <b>1427 Días restantes</b> 05/08/2024, 6:00 pm



# SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE CANDIDATURA

The screenshot displays the Vortal procurement system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', 'Área de Trabajo', and 'Más opciones'. The main content area shows the 'Gestión de expedientes' section with a filter for 'Mios' and 'Todos'. A specific tender is highlighted: 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. The tender details include: 'ES - Acebeda, La', 'Entidad contratante: Arancha\_comprador', 'Descripción: SDA pruebas ARM', and 'Ubicación: C/Goya 4'. A red box highlights the 'Publicada' status and the 'MARCAR INTERÉS' button. Below the tender details, there is a 'Resumen' section with fields for 'Tipo de procedimiento' (Institución de SDA), 'Presupuesto Base Total' (8.500,00 EUR), 'CPV' (14200000-3 - Arena y arcilla), and 'Tipo de contrato' (Suministros). The 'Calendarización' section shows the 'Zona horaria' (UTC+01:00) and key dates: 'Inicio' (14/06/2022 14:00), 'Fecha límite para recibir propuestas' (27/06/2022 14:00), and 'Fecha límite para recibir aclaraciones' (14/06/2022 14:00).



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE CANDIDATURA

En la siguiente ventana, se le redirigirá al área de trabajo donde pulsará en “**Crear nueva oferta**”.

The screenshot shows the Vortal system interface. The top navigation bar includes the Vortal logo, a search bar, and user information. The main content area is titled 'Gestión de expedientes' and displays details for 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. The page is in the 'Propuestas' tab, showing a countdown timer for the submission deadline: 11:14:23:20 (MESES, DIAS, HORAS, MINUTOS). Below the timer, there is a search bar for offers and a table with columns for 'Referencia de Oferta', 'Fecha de creación', 'Fecha de Envío', 'Estado', and 'Valor global'. A red arrow points to the 'Crear nueva oferta' button at the bottom of the page.



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE CANDIDATURA

Una vez dentro, pondrá una referencia a su candidatura y podrá elegir las categorías a las que se presenta.

The screenshot displays the 'Información de la propuesta' form in the Vortal system. The form is part of a multi-step process: 1. Información general, 2. Formulario de Respuesta, 3. Documentos, and 4. Terminar y enviar. The current step is 'Información de la propuesta'. The form includes the following fields and options:

- Referencia de la propuesta \***: A text input field containing 'Referencia XXXX'. A green 'Obligatorio' label is next to it.
- Tipo de propuesta**: A dropdown menu set to 'PROPUESTA'.
- ¿Su empresa es una PYME? \***: Radio buttons for 'Sí' and 'No', with 'No' selected. A green 'Obligatorio' label is next to it.
- ¿Se presenta como UTE o grupo de empresas? \***: Radio buttons for 'Sí' and 'No', with 'No' selected. A green 'Obligatorio' label is next to it.
- Lotes/categorías**: A table with columns for 'Lote/Categoría' and '¿Ofertar a este lote?'.

Lote/Categoría	¿Ofertar a este lote?
1 Carne de cerdo	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Carne de ternera	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Carne de cordero	<input checked="" type="checkbox"/>

Navigation buttons at the bottom include 'Anterior' and 'Siguiente'. On the right side, there are buttons for 'Guardar', 'Validar', and 'Más opciones'.



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE CANDIDATURA

En el paso “Formulario de respuesta”, deberá anexar los documentos y cumplimentar la información requerida por el Órgano de Contratación.

The screenshot displays the Vortal system interface for the 'Creación de Propuesta' (Proposal Creation) process. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the Vortal logo, navigation icons, and user information (UTC+02:00 14:42:41, ES).
- Navigation:** A sidebar on the left contains options like 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', 'Área de Trabajo', and 'Más opciones'.
- Progress Indicator:** A horizontal flow shows four steps: 1. Información general (checked), 2. Formulario de Respuesta (highlighted with a red box), 3. Documentos, and 4. Terminar y enviar.
- Main Content:** Displays the 'Formulario de Respuesta' step. It includes a 'Referencia de la propuesta: Referencia XXXX' and a 'Documentación a aportar' section with a table of requirements.
- Table:** A table titled 'Documentación a aportar' lists requirements. The first row is '1.1 Solvencias', marked as 'Obligatorio' (mandatory) with a red arrow. A 'Subir documento' button is present below the row.
- Footer:** Includes navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente', and a 'Más opciones' menu.



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE CANDIDATURA

En el paso “Documentos”, se volcarán los documentos cargados en el paso anterior y podrá cargar otros de forma adicional.

The screenshot displays the Vortal system interface for bid submission. The top navigation bar includes the Vortal logo, a menu icon, notification icons (98), a calendar, a speech bubble (1), the time zone (UTC +02:00 14:43:59), and a user profile icon. The main header shows the proposal reference: "Referencia de la propuesta: Referencia XXXX" and the user role: "Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation". The current step is "Documentos Missing 0/1", indicated by a blue circle with the number 3. A progress bar shows four steps: "Información general", "Formulario de Respuesta", "Documentos", and "Terminar y enviar".

The main content area is titled "Solicitud de participación" and shows a table of documents. The table has columns for "Relacionado con", "Referencia", "Lote", "Nombre del documento", "Confidencial", and "Detalle de la firma". A search bar is located above the table. The table contains one entry: "Pregunta" (checked), "Solvencias", "-", "Documento.pdf", "Sin firma", and "Sin firma".

Below the table, there is a section for "Otros documentos" with a "Cargar" button. There is also a text area for "Otras notas". At the bottom, there are navigation buttons: "Anterior" and "Siguiente". On the right side, there are buttons for "Guardar", "Validar", and "Más opciones".



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE CANDIDATURA

Tras haber realizado todas las acciones anteriormente descritas, podrá proceder a **finalizar y firmar** su candidatura antes de enviarla con la aplicación de firma eSignature.

The screenshot displays the 'Referencia de la propuesta: Referencia XXXX' page. A progress bar at the top shows four steps: 'Información general', 'Formulario de Respuesta', 'Documentos Missing 0/1', and 'Terminar y enviar', all marked with green checkmarks. Below the progress bar, a message reads 'Listo para terminar?' with a question mark icon, followed by the text 'Ahora está listo para terminar su propuesta. Por favor, utilice el botón de abajo para terminar la propuesta.' and a blue button labeled 'Finalización & Firmar'. The top right corner shows a timer '11 : 14 : 23 : 14' and a status 'En edición'. A modal window titled 'Firmar documentos' is open on the right, showing a table of documents to be signed.

Documentos	Nombre del documento	Información de la firma	Tamaño
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (PDF)	PT1_OTLCNTNR_58970028_PT1_RPL_168316.pdf	13 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (XML)	PT1_OTLCNTNR_58970028_PT1_RPL_168316.xml	8 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento.pdf	Documento.pdf	33 KB

⚠ No encontramos ningún certificado? Así puedes conseguir uno

Peso total 54 KB

Firmar con  
 Firma remota  
 Certificado digital local

⚠ El proceso de firma digital es realizado mediante una aplicación certificada. Por ello es necesario que disponga de esta aplicación y de un certificado digital instalados en su equipo. Si aún no tiene la aplicación haga clic en [Windows 64 bits](#) / [Windows 32 bits](#) / [Mac](#) para descargarla e instalarla. Comprueba el [Manual](#) para saber como firmar documentos.

Cancelar Firmar seleccionados Firmar todos



# ENVÍO DE CANDIDATURA

Tras **cifrar y enviar, aceptar las condiciones y presentar la candidatura**, se generará un recibo electrónico que puede consultar en la carpeta del expediente en VORTAL. Se le informará automáticamente de cualquier modificación que sufra el expediente mediante **mensaje a través de la plataforma de VORTAL**. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.

Creación de Propuesta

← Volver a la Carpeta del expediente

Aprobado

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX

Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation

SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

11 : 14 : 23 : 11  
MESES DIAS HORAS MINUTOS

Información general Formulario de Respuesta Documentos Missing 0/1 Terminar y enviar

Listo para enviar  
puede enviar su propuesta

← Anterior

Cifrar y enviar propuesta ✓





## **FASE 2: COMPRAS DERIVADAS**

**ENVÍO DE OFERTAS A  
LAS COMPRAS O  
LICITACIONES  
DERIVADAS DURANTE LA  
VIGENCIA DEL SDA**



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE OFERTA

Cuando la entidad le invite a una de las compras derivadas para el que ha sido homologado, recibirá un **mensaje en la plataforma de VORTAL** indicándole que ha sido invitado para enviar una oferta a dicho procedimiento. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.

**Creación de Propuesta**

← Volver a la Carpeta del expediente

Aprobado

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX

11 : 14 : 23 : 11  
MESES : DIAS : HORAS : MINUTOS

Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation  
SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

Información general   Formulario de Respuesta   Documentos Missing 0/1   Terminar y enviar

Listo para enviar  
puede enviar su propuesta

← Anterior

Cifrar y enviar propuesta ✓



## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# ENVÍO DE OFERTA

Una vez haya recibido la invitación, podrá acceder desde su cuenta en VORTAL para preparar y enviar la oferta al procedimiento indicado.

The screenshot shows the 'Proveedor' (Supplier) interface in Vortal. The main content area displays a list of procurement opportunities under the 'Solo mi país' filter. The second item is highlighted in blue, and a red box highlights the 'Tipo de procedimiento' field.

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Palmas de Gran Canaria, Las	Compra SDA Prueba Aprobaciones Copia Entidad contratante : Servicio Canario de Salud Pruebas Título : Compra SDA Prueba Aprobaciones	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin imp.): -	Fecha de publicación: 24/08/2020, 2:57 pm Fecha límite: Cerrado 24/08/2020, 3:10 pm
ES Acebeda, La	245000043 Copia Copia Entidad contratante : Arancha_comprador Título : Servicio de paquetería urgente	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin imp.): 3000.00 EUR	Fecha de publicación: 18/08/2020, 8:34 am Fecha límite: Cerrado 04/09/2020, 6:15 pm
ES Tres Cantos	vnz_ted_concessions_202006151712 Copia Entidad contratante : Diputación Provincial de Ourense B2B Título : vnz_ted_concessions_202006151712	Tipo de procedimiento : Abierto (3 sobres) Ppto. Base (sin imp.): 100000.00 EUR	Fecha de publicación: 15/06/2020, 5:40 pm Fecha límite: Cerrado 16/06/2020, 10:00 am



## ENVÍO DE OFERTA

Para el envío de la oferta en el procedimiento al que ha sido invitado, **deberá seguir los mismos pasos que para el envío de candidatura**, con la diferencia de que tendrá que anexar documentación NO administrativa y **cumplimentar la lista de precios (en los sobres que corresponda)**.

**Referencia de la propuesta:** Arancha\_comprador - ES-DPS\_Acquisition  
Prueba templates Copia - Prueba templates

01 : 02 : 54 : 51  
DÍAS HORAS MINUTOS SEGUNDOS

Información general Sobre 2 **Sobre 3** Documentos Terminar y enviar

C4  
Lista de precios

1 Lote/Categoría C4

1.1 Lista de precios **Obligatorio**  
Exportar a Excel Importar desde Excel

Mostrar número de artículos

#	Referencia	Referencia de la propuesta	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Total
1			Precio	1,00	UN	1,50	1,50
<b>TOTAL (NO incluye impuestos)</b>							1,50

Anterior Siguiete

Guardar Validar Más opciones



## REVISIÓN DE CANDIDATURA

**REVISIÓN DE SU SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO (SOLICITAR ADHESIÓN A NUEVAS CATEGORÍAS)**





## SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

# REVISIÓN DE CANDIDATURA

Para cambiar su clasificación en el SDA (por ejemplo, solicitar participar a nuevas categorías o “salir” de alguna en la que ya esté homologado) deberá crear una revisión de su candidatura.

Para ello, acceda a la **carpeta del expediente de INSTITUCIÓN del SDA** y **acceda a su solicitud de participación ya presentada a través de “Ver Detalle”**.

The screenshot displays the Vortal SDA system interface. The main content area shows the details of a bid for 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. The bid is currently 'En curso' (In progress) with a deadline of 11:14:23:05. A table below lists the bid details, with the 'Ver Detalle' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it.

Referencia de Oferta	Fecha de creación	Fecha de Envío	Estado	Valor global	
Referencia XXXX	12/07/2021 14:41	12/07/2021 14:49	Admitido	0,00 €	<a href="#">Ver Detalle</a>



# REVISIÓN DE CANDIDATURA

Dentro de esta solicitud ya enviada, presione los tres puntos situados arriba a la derecha, y haga clic en la opción **"Revisar Candidatura"**. Este botón creará en su carpeta del expediente una **nueva solicitud de participación en edición**, que contiene todos los datos y documentos que ya remitió en su día. Aquí podrá editar y cambiar su nueva solicitud y enviarla de nuevo al órgano. Solamente es posible revisar la candidatura cuando el órgano de contratación la ha evaluado previamente. Si no lo ha hecho todavía, habría que crear una nueva desde cero.

The screenshot displays a web interface for a procurement system. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items. The main content area shows details for a specific item with the following information:

- Referencia de la propuesta:** 202304251227
- Tipo de propuesta:** PROPUESTA
- Presupuesto Base:** 50.461.500,00 €
- Fecha:** 25/04/2023 12:36

On the right side of the interface, there is a menu with the following options:

- Admitidas
- Ver perfil del comprador
- Revisar candidatura** (highlighted with a blue border)
- Ver en una nueva pestaña
- Exportar todo
- Propuesta firmada
- Detalle de la firma



# REVISIÓN DE CANDIDATURA

## IMPORTANTE

Recuerde que, en caso de estar presentándose a alguna categoría nueva respecto a su solicitud inicial, **las categorías que debe de marcar en su nueva solicitud son siempre EL TOTAL final al que desea participar, de forma ACUMULATIVA.**

Es decir, aquellas **categorías a las que ya pertenece + las categorías nuevas.**

**No desmarque de su nueva solicitud (revisión) aquellas categorías en las que ya solicitó participar en su anterior candidatura, o de lo contrario será “sacado” de estas cuando se evalúe.** Simplemente deje marcadas las que estén y, en su caso, marque **además** aquellas nuevas a las que pida participar. **Cualquier nueva solicitud de participación a un SDA sobrescribe siempre y completamente a la anterior,** con sus categorías marcadas.





SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

## VORTAL Y EL SOPORTE A LICITADORES

Como **PROVEEDOR**, dispondrá de apoyo en todo momento para garantizar que utiliza la plataforma sin ningún contratiempo. Presentando sus ofertas en tiempo y forma.

### SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Servicio de atención al cliente especializado (917 896 557 e [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)) para dar soporte a los proveedores en el uso de la plataforma.

**¿LE LLAMAMOS NOSOTROS?**



[vortal.biz](https://vortal.biz)



[linkedin.com/company/vortal](https://linkedin.com/company/vortal)



[info@vortal.biz](mailto:info@vortal.biz)