



VORTAL

SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

GUÍA RÁPIDA PARA
PROVEEDORES



DARSE DE ALTA EN VORTAL

Cumplimentar datos de usuario

NUEVO REGISTRO

1 Datos de usuario 2 Datos de entidad 3 Confirmar Registro

Información del usuario
Introduzca los datos para el registro de su usuario

Nombre y apellidos * Obligatorio

Correo electrónico * Obligatorio

Contraseña * Obligatorio

Teléfono móvil * Obligatorio

¿Es usted un trabajador por cuenta propia?

Sí No

Aceptar la [Condiciones generales y términos de uso](#) *

Aceptar la [Política de protección de datos](#) *

Deseo recibir comunicaciones sobre las novedades de la plataforma

Continuar

VORTAL 2023 [Terms of Use](#) [Privacy Policy](#) [Remote Access](#) [Public Help](#) Validación de sistema 707 20 27 12 info@vortal.es Lunes a Viernes 8:00 a 18:00



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

DARSE DE ALTA EN VORTAL

Dos posibilidades: Creación de nueva entidad o solicitud de acceso a una ya existente:

Solicitud de acceso (entidad creada previamente)

NUEVO REGISTRO

1 Datos de usuario 2 Datos de entidad 3 Confirmar Registro

Datos de entidad

Introduzca los datos de su entidad para completar el registro

Pais * Obligatorio
ESPAÑA

Nombre de entidad * Obligatorio
s a

Tipo de identificador de entidad/empresa * Obligatorio
NIF D69061729

Buscar de nuevo

EntidadJavier
Madrid
D69061729 Solicitar permiso

¿Ninguno de estos registros se corresponde con tu entidad?
[Registrar nueva entidad](#)
¿Tienes problemas con el registro?
Por favor, contacte con el equipo de soporte

[← Volver](#) Continuar

Creación registro nueva entidad

NUEVO REGISTRO

1 Datos de usuario 2 Datos de entidad 3 Confirmar Registro

Datos de entidad

Introduzca los datos de su entidad para completar el registro

Pais * Obligatorio
ESPAÑA

Nombre de entidad * Obligatorio
s a

Tipo de identificador de entidad/empresa * Obligatorio
NIF 000 000 000

Organización Categoría empresarial

Localidad/Ciudad * Obligatorio
Seleccione...

Teléfono de la oficina * Obligatorio
+34

Correo electrónico * Obligatorio

¿Es una PYME?
 Sí No

[← Volver](#) Continuar



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

DARSE DE ALTA EN VORTAL

Email de confirmación.



Estimado usuario,

Está a punto de completar su registro.

Para ello, utilice el siguiente código para validar y activar su cuenta:

4459

En caso de que haya cerrado la página de activación, puede acceder a través del siguiente enlace:
<https://training01.vortal.biz/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=a745d1ec-4ff8-4e62-99e8-72dc7fb71187&CompanyCode=701065054&SkinName=VortalSkin1>

Un saludo,
Vortal

✉ **SERVICIO AL CLIENTE** » de lunes a viernes, de las 8h a 18h (de 7:00h a 17:00h en Canarias) info@vortal.biz | 91 789 65 57



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

DARSE DE ALTA EN VORTAL

Confirmación de registro a través del link recibido en el correo electrónico

NUEVO REGISTRO

Datos de usuario ✓ Datos de entidad ✓ Confirmar Registro 3

Ya casi está...

Compruebe el código enviado a su correo electrónico javier.swaldea@vortal.biz para verificar y activar su cuenta

Código de validación

4 4 5 9

[Confirmar Registro](#)
[Reenviar código](#)

[← Volver](#)



BUSCAR EXPEDIENTES EN LA PLATAFORMA VORTAL

VORTAL
Connecting business.

Darse de alta
Búsqueda de licitaciones

Bienvenido a vision, la plataforma de eProcurement de vanguardia de VORTAL

Empieza a cambiar tu forma de hacer negocios, hoy mismo.

Compra mejor
Para organizaciones públicas o privadas, construimos soluciones Source-to-Order.
CONTÁCTAME

Vendre más
El éxito empresarial es una combinación de las herramientas adecuadas con el espíritu adecuado.
CONTÁCTAME

¡Bienvenido/a!
Por favor, inicie sesión con su cuenta

Email / Nombre de usuario * **Obligatorio**
Introduzca su Email / Nombre de usuario
¿Ha olvidado su Email / Nombre de usuario?

Contraseña * **Obligatorio**
Introduzca su contraseña
¿Ha olvidado su contraseña?

Entrar

Entrar con certificado

Información útil
Preguntas frecuentes y requisitos del sistema
Página de ayuda de vision

Cómo empezar
Regístrate como proveedor
Ponte en contacto con los compradores
Ponte en contacto con los proveedores

Más información sobre VORTAL
Visita nuestro sitio web
Descubre las ventajas para los compradores
Descubre las ventajas para los proveedores

- A. Pulse en **Buscar licitaciones**
- B. En la misma página principal, encontrará el **video y el manual** para el envío de ofertas, así como las **preguntas frecuentes** y otros enlaces de interés.



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES EN VORTAL

Utilice los filtros de forma conveniente para localizar el expediente en cuestión

VORTAL
Connecting business.

👤 Darse de alta

🔍 Búsqueda de licitaciones

☰

[Entrar](#) > **Lista de licitaciones**

Lista de licitaciones

Referencia/Título/Descripción

Nombre de la Entidad

País

🇪🇸 ESPAÑA

Fecha de publicación

Fecha de inicio - Fecha de finalización

Fecha límite de presentación de ofertas

Fecha de inicio - Fecha de finalización

[🔍 Buscar](#)

☰ 🗖

Descripción		Fechas relevantes	
ES Petrer	18/2023 Entidad contratante: Ayuntamiento de Petrer Servicio de impartición de clases de educación vial en los centros docentes y el parque infantil de tráfico de Petrer.	Tipo de procedimiento: Abierto Simplificado (1 sobre) Ppto. base (sin imp.): 28.925,62 EUR	Estado: En plazo de presentación de ofertas Fase actual: Licitación ● Fecha de publicación: 20/07/2023 11:28 ● Fecha límite para ofertas: 04/08/2023 14:00 15 Días restantes
ES Gijón	95/2023 Entidad contratante: Consejo de Administración de la Compañía para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias S.A. Servicio de guardia para soporte de incidencias de	Tipo de procedimiento: Contrato Menor Ppto. base (sin imp.): -	Estado: En plazo de presentación de ofertas Fase actual: Licitación ● Fecha de publicación: 20/07/2023 10:33 ● Fecha límite para ofertas: 04/08/2023 14:00 15 Días restantes



FASE 1: INSTITUCIÓN SDA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN/ HOMOLOGACIÓN A CATEGORÍAS DEL SDA



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE CANDIDATURA

Deberá hacer login en su cuenta de VORTAL y tras ello buscar el expediente al que se deba/quiera presentar. Puede buscarlo por título o referencia, o incluso por palabras clave.

The screenshot shows the Vortal website interface. On the left is a dark sidebar with the Vortal logo and navigation menu. The main content area is titled 'Proveedor' and shows search filters: 'Últimas licitaciones', 'Solo mi país' (selected), and 'Con interés'. A search bar contains '15CON/2020' with a red arrow pointing to it. Below the search bar is a table of results.

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Collado Villalba	15CON/2020 Entidad contratante : Ayuntamiento de Collado Villaba Título : Contratación de los servicios para el Ayuntamiento de Collado Villalba en el marco de una Sistema Dinámico de Adquisición	Tipo de procedimiento : Institución de SDA Ppto. Base (sin imp.): 840478.00 EUR	Fecha de publicación: 13/08/2020, 3:12 pm Fecha límite: 1427 Días restantes 05/08/2024, 6:00 pm



ENVÍO DE CANDIDATURA

The screenshot displays the Vortal application interface for tender management. The top navigation bar includes the Vortal logo, a search icon, and user information (UTC+02:00 14:39:08, ES). The main content area is titled 'Gestión de expedientes' and shows a list of tenders. The selected tender is 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. The details section includes:

- ES - Acebeda, La**
- Entidad contratante:** Arancha_comprador
- Descripción:** SDA pruebas ARM
- Ubicación:** C/Goya 4

The 'Resumen' section provides key details:

- Tipo de procedimiento:** Institución de SDA
- Presupuesto Base Total:** 8.500,00 EUR
- CPV:** 14200000-3 - Arena y arcilla
- Tipo de contrato:** Suministros

The 'Calendarización' section lists key dates:

- Zona horaria:** (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris
- Inicio:** 14/06/2022 14:00
- Fecha límite para recibir propuestas:** 27/06/2022 14:00
- Fecha límite para recibir aclaraciones:** 14/06/2022 14:00

On the right side, there are buttons for 'Publicada', 'MARCAR INTERÉS', 'Estoy interesado', and 'Mostrar detalles del Perfil del Contratante'. A red box highlights the 'MARCAR INTERÉS' button.



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE CANDIDATURA

En la siguiente ventana, se le redirigirá al área de trabajo donde pulsará en “**Crear nueva oferta**”.

The screenshot shows the Vortal system interface. The top navigation bar includes the Vortal logo, a search bar, and user information. The main content area is titled 'Gestión de expedientes' and displays details for 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. The page is in the 'Propuestas' tab, showing a countdown timer for the submission deadline: 11:14:23:20 (MESES, DIAS, HORAS, MINUTOS). Below the timer, there is a search bar for offers and a table with columns for 'Referencia de Oferta', 'Fecha de creación', 'Fecha de Envío', 'Estado', and 'Valor global'. A red arrow points to the 'Crear nueva oferta' button at the bottom of the page.



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE CANDIDATURA

Una vez dentro, pondrá una referencia a su candidatura y podrá elegir las categorías a las que se presenta.

The screenshot displays the 'SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM' form in the Vortal system. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options like 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', and 'Área de Trabajo'. The main content area shows a progress bar with four steps: 1. Información general (active), 2. Formulario de Respuesta, 3. Documentos, and 4. Terminar y enviar. The 'Información de la propuesta' section contains the following fields:

- Referencia de la propuesta ***: A text input field containing 'Referencia XXXX'. A green 'Obligatorio' label is present.
- Tipo de propuesta**: A dropdown menu set to 'PROPUESTA'.
- ¿Su empresa es una PYME? ***: Radio buttons for 'Sí' and 'No', with 'No' selected. A green 'Obligatorio' label is present.
- ¿Se presenta como UTE o grupo de empresas? ***: Radio buttons for 'Sí' and 'No', with 'No' selected. A green 'Obligatorio' label is present.

The 'Lotes/categorías' section features a table with three rows:

Lote/Categoría	¿Ofertar a este lote?
1 Carne de cerdo	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Carne de ternera	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Carne de cordero	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Anterior' (disabled), 'Siguiete' (active), and 'Más opciones'.



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE CANDIDATURA

En el paso “Formulario de respuesta”, deberá anexar los documentos y cumplimentar la información requerida por el Órgano de Contratación.

The screenshot displays the Vortal system interface for the 'Creación de Propuesta' (Proposal Creation) process. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the Vortal logo, navigation icons, and user information (UTC+02:00 14:42:41, ES).
- Navigation:** A sidebar on the left contains options like 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', 'Área de Trabajo', and 'Más opciones'.
- Progress Indicator:** A horizontal flow shows four steps: 1. Información general (checked), 2. Formulario de Respuesta (highlighted with a red box), 3. Documentos, and 4. Terminar y enviar.
- Main Content:** Displays 'Referencia de la propuesta: Referencia XXXX' and 'Arancha_comprador - ES-DPS_Creation'. Below this is a section titled 'Documentación a aportar' (Documentation to be provided) with a sub-section 'Solvencias' (Solvency). A red box highlights the 'Solvencias' section, which includes a red 'Obligatorio' (Mandatory) label and a 'Subir documento' (Upload document) button.
- Footer:** Includes navigation buttons 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next), and a 'Más opciones' (More options) button.



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE CANDIDATURA

En el paso “Documentos”, se volcarán los documentos cargados en el paso anterior y podrá cargar otros de forma adicional.

The screenshot displays the Vortal system interface for bid submission. The top navigation bar includes the Vortal logo, user profile, and time (UTC +02:00 14:43:59). The main header shows the proposal reference: "Referencia de la propuesta: Referencia XXXX" and the user role: "Arancha_comprador - ES-DPS_Creation". The current step is "Documentos", indicated by a blue circle with the number 3, and it shows "Missing 0/1" documents. A progress bar above the main content area shows four steps: "Información general", "Formulario de Respuesta", "Documentos", and "Terminar y enviar".

The main content area is titled "Solicitud de participación" and shows a table of documents. The table has columns for "Relacionado con", "Referencia", "Lote", "Nombre del documento", "Confidencial", and "Detalle de la firma". One document is listed: "Pregunta" (marked with a green checkmark), "Solvencias", "-", "Documento.pdf", "Sin firma", and "Sin firma".

Below the table, there is a section for "Otros documentos" with a "Cargar" button and a text area for "Otras notas". At the bottom, there are navigation buttons for "Anterior" and "Siguiente".

Relacionado con	Referencia	Lote	Nombre del documento	Confidencial	Detalle de la firma
<input type="checkbox"/>	Pregunta	Solvencias	-	Documento.pdf	Sin firma



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE CANDIDATURA

Tras haber realizado todas las acciones anteriormente descritas, podrá proceder a **finalizar y firmar** su candidatura antes de enviarla con la aplicación de firma eSignature.

The screenshot displays the 'Finalización & Firmar' (Finalization & Sign) interface. At the top, there is a navigation bar with a back button labeled 'Volver a la Carpeta del expediente' and an 'En edición' status indicator. Below this, the proposal reference is 'Referencia de la propuesta: Referencia XXXX' and the user is identified as 'Arancha_comprador - ES-DPS_Creation'. A progress bar shows four steps: 'Información general', 'Formulario de Respuesta', 'Documentos Missing 0/1', and 'Terminar y enviar', all marked with green checkmarks. A central message asks 'Listo para terminar?' (Ready to finish?) and prompts the user to click the 'Finalización & Firmar' button. A modal window titled 'Firmar documentos' (Sign documents) is open, showing a table of documents to be signed:

Documentos	Nombre del documento	Información de la firma	Tamaño
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (PDF)	PT1_OTLCNTNR_58970028_PT1_RPL_168316.pdf	13 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (XML)	PT1_OTLCNTNR_58970028_PT1_RPL_168316.xml	8 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento.pdf	Documento.pdf	33 KB

The modal also includes a warning icon and text: 'No encontramos ningún certificado? Así puedes conseguir uno' (We didn't find any certificates? You can get one like this). Below the table, there are radio buttons for 'Firma remota' (Remote signature) and 'Certificado digital local' (Local digital certificate), with the latter selected. A warning icon and text are present: 'El proceso de firma digital es realizado mediante una aplicación certificada. Por ello es necesario que disponga de esta aplicación y de un certificado digital instalados en su equipo. Si aún no tiene la aplicación haga clic en [Windows 64 bits](#) / [Windows 32 bits](#) / [Mac](#) para descargarla e instalarla. Comprueba el [Manual](#) para saber como firmar documentos.' (The digital signing process is performed using a certified application. Therefore, it is necessary that you have this application and a digital certificate installed on your device. If you do not have the application, click on [Windows 64 bits](#) / [Windows 32 bits](#) / [Mac](#) to download and install it. Check the [Manual](#) to know how to sign documents.) At the bottom of the modal, there are buttons for 'Cancelar' (Cancel), 'Firmar seleccionados' (Sign selected), and 'Firmar todos' (Sign all).



ENVÍO DE CANDIDATURA

Tras **cifrar y enviar, aceptar las condiciones y presentar la candidatura**, se generará un recibo electrónico que puede consultar en la carpeta del expediente en VORTAL. Se le informará automáticamente de cualquier modificación que sufra el expediente mediante **mensaje a través de la plataforma de VORTAL**. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.

Creación de Propuesta

← Volver a la Carpeta del expediente

Aprobado

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX

11 : 14 : 23 : 11
MESES DIAS HORAS MINUTOS

Arancha_comprador - ES-DPS_Creation

SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

Información general Formulario de Respuesta Documentos Missing 0/1 Terminar y enviar

Listo para enviar

puede enviar su propuesta

← Anterior

Cifrar y enviar propuesta ✓



FASE 2: COMPRAS DERIVADAS

**ENVÍO DE OFERTAS A
LAS COMPRAS O
LICITACIONES
DERIVADAS DURANTE LA
VIGENCIA DEL SDA**



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE OFERTA

Cuando la entidad le invite a una de las compras derivadas para el que ha sido homologado, recibirá un **mensaje en la plataforma de VORTAL** indicándole que ha sido invitado para enviar una oferta a dicho procedimiento. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.

Creación de Propuesta

[← Volver a la Carpeta del expediente](#) ● Aprobado

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX 11 : 14 : 23 : 11
MESES DIAS HORAS MINUTOS

Arancha_comprador - ES-DPS_Creation
SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

Información general Formulario de Respuesta Documentos Missing 0/1 Terminar y enviar

Listo para enviar
puede enviar su propuesta

[← Anterior](#) Cifrar y enviar propuesta ✓



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE OFERTA

Una vez haya recibido la invitación, podrá acceder desde su cuenta en VORTAL para preparar y enviar la oferta al procedimiento indicado.

The screenshot shows the 'Proveedor' (Supplier) interface in Vortal. The main content area displays a list of procurement opportunities under the 'Solo mi país' tab. A search bar at the top contains the text '24500043 Copia'. The table below lists several opportunities, with the second one highlighted in light blue. A red box highlights the 'Tipo de procedimiento' field for this highlighted row.

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Palmas de Gran Canaria, Las	Compra SDA Prueba Aprobaciones Copia Entidad contratante : Servicio Canario de Salud Pruebas Título : Compra SDA Prueba Aprobaciones	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin imp.): -	Fecha de publicación: 24/08/2020, 2:57 pm Fecha límite: Cerrado 24/08/2020, 3:10 pm
ES Acebeda, La	245000043 Copia Copia Entidad contratante : Arancha_comprador Título : Servicio de paquetería urgente	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin imp.): 3000.00 EUR	Fecha de publicación: 18/08/2020, 8:34 am Fecha límite: Cerrado 04/09/2020, 6:15 pm
ES Tres Cantos	vnz_ted_concessions_202006151712 Copia Entidad contratante : Diputación Provincial de Ourense B2B Título : vnz_ted_concessions_202006151712	Tipo de procedimiento : Abierto (3 sobres) Ppto. Base (sin imp.): 100000.00 EUR	Fecha de publicación: 15/06/2020, 5:40 pm Fecha límite: Cerrado 16/06/2020, 10:00 am



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

ENVÍO DE OFERTA

Para el envío de la oferta en el procedimiento al que ha sido invitado, **deberá seguir los mismos pasos que para el envío de candidatura**, con la diferencia de que tendrá que anexar documentación NO administrativa y **cumplimentar la lista de precios (en los sobres que corresponda)**.

The screenshot displays the Vortal system interface for submitting an offer. The top navigation bar shows the Vortal logo, a timer at 01:02:54, and user information. The main content area features a progress indicator with five steps: 'Información general', 'Sobre 2', 'Sobre 3', 'Documentos', and 'Terminar y enviar'. The 'Sobre 3' step is highlighted with a red box. Below the progress indicator, the 'Lista de precios' section is visible, containing a table with the following data:

#	Referencia	Referencia de la propuesta	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Total
1			Precio	1,00	UN	1,50	1,50
TOTAL (NO incluye impuestos)							1,50

Additional elements include a sidebar with navigation options, a top navigation bar with a timer, and a main content area with a progress indicator and a price list table. The 'Sobre 3' step is highlighted with a red box. The table includes columns for item number, reference, description, quantity, unit, unit price, and total. A 'TOTAL' row is also present. Navigation buttons like 'Anterior' and 'Siguiete' are visible at the bottom.



REVISIÓN DE CANDIDATURA

**REVISIÓN DE SU
SOLICITUD DE
PARTICIPACIÓN EN EL
SISTEMA DINÁMICO
(SOLICITAR ADHESIÓN A
NUEVAS CATEGORÍAS)**





SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

REVISIÓN DE CANDIDATURA

Para cambiar su clasificación en el SDA (por ejemplo, solicitar participar a nuevas categorías o “salir” de alguna en la que ya esté homologado) deberá crear una revisión de su candidatura.

Para ello, acceda a la **carpeta del expediente de INSTITUCIÓN del SDA** y **acceda a su solicitud de participación ya presentada a través de “Ver Detalle”**.

The screenshot displays the Vortal SDA interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', 'Área de Trabajo', and 'Más opciones'. The main content area is titled 'Gestión de expedientes' and shows details for 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. It includes a 'Resumen' and 'Propuestas' tab, a large digital clock showing '11:14:23:05' (MESES, DIAS, HORAS, MINUTOS), and a table of bids. A red arrow points to the 'Ver Detalle' button in the table row for 'Referencia XXXX'.

Referencia de Oferta	Fecha de creación	Fecha de Envío	Estado	Valor global	
Referencia XXXX	12/07/2021 14:41	12/07/2021 14:49	Admitido	0,00 €	Ver Detalle



REVISIÓN DE CANDIDATURA

Dentro de esta solicitud ya enviada, presione los tres puntos situados arriba a la derecha, y haga clic en la opción **"Revisar Candidatura"**. Este botón creará en su carpeta del expediente una **nueva solicitud de participación en edición**, que contiene todos los datos y documentos que ya remitió en su día. Aquí podrá editar y cambiar su nueva solicitud y enviarla de nuevo al órgano. Solamente es posible revisar la candidatura cuando el órgano de contratación la ha evaluado previamente. Si no lo ha hecho todavía, habría que crear una nueva desde cero.

The screenshot displays a web interface for a procurement system. On the right side, a dropdown menu is open, showing several options. The option "Revisar candidatura" is highlighted with a blue border. Below the menu, there is a blue icon of a document with a signature line and the text "Detalle de la firma".

iente

Admitidas

- Ver perfil del comprador
- Revisar candidatura
- Ver en una nueva pestaña
- Exportar todo
- Propuesta firmada
- Detalle de la firma

Información general

Información de la propuesta

Referencia de la propuesta	Tipo de propuesta
202304251227	PROPUESTA

¿Su empresa es una PYME?



REVISIÓN DE CANDIDATURA

IMPORTANTE

Recuerde que, en caso de estar presentándose a alguna categoría nueva respecto a su solicitud inicial, **las categorías que debe de marcar en su nueva solicitud son siempre EL TOTAL final al que desea participar, de forma ACUMULATIVA.**

Es decir, aquellas **categorías a las que ya pertenece + las categorías nuevas.**

No desmarque de su nueva solicitud (revisión) aquellas categorías en las que ya solicitó participar en su anterior candidatura, o de lo contrario será “sacado” de estas cuando se evalúe. Simplemente deje marcadas las que estén y, en su caso, marque **además** aquellas nuevas a las que pida participar. **Cualquier nueva solicitud de participación a un SDA sobrescribe siempre y completamente a la anterior,** con sus categorías marcadas.



SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

VORTAL Y EL SOPORTE A LICITADORES

Como **PROVEEDOR**, dispondrá de apoyo en todo momento para garantizar que utiliza la plataforma sin ningún contratiempo. Presentando sus ofertas en tiempo y forma.

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Servicio de atención al cliente especializado (917 896 557 e info@vortal.es) para dar soporte a los proveedores en el uso de la plataforma.

¿LE LLAMAMOS NOSOTROS?



vortal.biz



linkedin.com/company/vortal



info@vortal.biz