

Concello de Ponteareas

Expediente: 1692/2021

Procedemento: Procedemento de contratación aberto simplificado de tramitación abreviada.

Asunto: contratación do SERVIZO DE RECOLLIDA, TRANSPORTE, ALMACENAMENTO, DESTRUCCIÓN E RECICLADO DE DOCUMENTOS OFICIAIS PARA O CONCELLO DE PONTEAREAS

MEMORIA XUSTIFICATIVA

Motivación da emisión deste documento: de conformidade cos artigos 1, 28.1 e 116.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), este Concello pode celebrar aqueles contratos que sexan necesarios para o cumprimento e realización dos seus fins institucionais. A natureza e extensión das necesidades do contrato, a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, deben determinarse antes de iniciar o procedemento encamiñado para a súa adxudicación, debendo publicarse no perfil de contratante. Ademais, de conformidade co artigo 28.2 da LCSP, favorecerase a axilización de trámites.

Por todo isto, emítase por Alcaldía na súa condición de órgano de contratación, a seguinte memoria xustificativa respecto da:

1. Necesidade e obxecto do servizo que se pretende contratar
2. Xustificación da non división en lotes
3. Competencia
4. Duración, orzamento de licitación e valor estimado.
5. Procedemento de adxudicación
6. Criterios de adxudicación
7. Criterios de solvencia

Finalmente, de conformidade coa regra de axilización de trámites, dispónse neste documento o inicio do procedemento de contratación, a solicitude de certificado de existencia de crédito e de elaboración de pregos, así como a realización dos trámites que sexan necesarios para aprobar o expediente.

1) NECESIDADE E OBXECTO DO CONTRATO.

Segundo a lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, as copias auténticas realizadas de documentos en papel, terán a mesma validez e eficacia que os documentos orixinais en papel, polo que estes poden ser destruídos.

Ademais, establece que os documentos presentados de maneira presencial deberán ser dixitalizados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado. En ningún caso expónse a posibilidade de conservar o papel, de maneira que os orixinais deben ser devoltos ou destruídos unha vez realízase a copia auténtica. A única excepción será que o propio soporte en si mesmo teña valor histórico, artístico ou doutro carácter relevante que aconselle a súa conservación.



Concello de Ponteareas

O Concello de Ponteareas non dispón dos medios adecuados para proceder á eliminación de todas as copias dispoñibles de forma que se garanta a non accesibilidade aos datos persoais nelas contidos unha vez sucedida aquela.

O obxecto do presente contrato é realizar, a través de empresa especializada e certificada, o servizo de recollida, transporte e posterior destrución de papel, documentación persoal e confidencial, xerado polo Concello de Ponteareas, e así, garantir unha xestión adecuada de elementos ou materiais residuais que conteñan datos de carácter persoal, cuxas especificacións técnicas se recollen no Prego de Prescricións Técnicas particulares (PPT).

CÓDIGO CPV:

90511400-6 -Servicios de recogida de papel
92512100-4 Servizo de destrución de arquivos

2) XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN EN LOTES

As prestacións comprendidas no obxecto do contrato son imprescindibles de maneira conxunta, coa finalidade de garantir unha correcta trazabilidade na xestión dos documentos e tamén como unha medida de seguridade na xestión documental. Ademais trátase dun contrato de pouca entidade cun importe anual de 5.000 euros. Por estes motivos, non procede a división en lotes do obxecto do contrato.

3) COMPETENCIA

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece as competencias municipais. Para poder prestar os servizos municipais é evidente que se necesita o servizo de xestión documental en canto ao seu almacenamento, destrución e reciclaxe, en condicións de seguridade.

4) DURACIÓN, ORZAMENTO DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO

DURACIÓN DO CONTRATO: A duración do contrato será de catro anos, sen posibilidade de prórroga, a contar dende a data de formalización do contrato.

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN: Tendo en conta a duración do contrato, estímase un orzamento de licitación de 18.181,82 euros máis 1.818,18 euros en concepto de IVE (10%), o que fai un total de 20.000 euros IVE incluído.

O orzamento anual sitúase en 5.000 IVE incluído.

En cumprimento do artigo 102 da LCSP, a determinación do prezo establécese en base ás contías abonadas a provedores o longo dos últimos anos pola prestación deste mesmo servizo, os cales se consideran axustados aos prezos de mercado actuais.



Concello de Ponteareas

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: O valor estimado do contrato sitúase en 18.181,82 euros, non existindo modificacións previstas nin prórrogas.

Dende o punto de vista económico, o financiamento deste contrato de subministración procede dos fondos propios do Concello de Ponteareas. A execución do contrato comezará o 1 de novembro de 2024.

5) PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

O procedemento de contratación será o aberto simplificado de tramitación abreviada de acordo do artigo 159.6 da LCSP xa que o valor estimado do contrato é inferior aos 60.000 euros e todos os criterios de adxudicación son automáticos.

6) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a valoración das ofertas e a determinación da mellor oferta relación calidade-prezo, as propostas presentadas puntuaranse cun máximo de 100 puntos, de conformidade cos seguintes criterios avaliábeis mediante fórmulas:

- **MELLOR BAIXA PORCENTUAL DO PREZO. Máximo 70 puntos.**

O carácter esencial dos criterios de avaliación no desenvolvemento do procedemento de adxudicación dun contrato, de acordo co recollido no artigo 145.5 LCSP, busca definir un proceso baseado en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de competencia efectiva.

Atendendo aos pregos técnicos do presente contrato, establécese unicamente unha fase de avaliación de criterios mediante fórmula que teñen como obxectivo identificar, entre as ofertas presentadas, aquela que atenda á mellor oferta económica. Establécese como criterio avaliábel:

- Oferta máis económica:

$$P = (\text{oferta a considerar} / \text{oferta con maior baixa porcentual}) \times 70$$

O licitador ofertará unha única oferta pola prestación do servizo.

- **NÚMERO DE CONTEDORES SUBMINISTRADOS. Máximo 30 puntos.**

Valorarase o número de contedores subministrado coa finalidade que se indica no PPT. O baremo de puntuación será o seguinte:

Nº de contedores	Puntos
------------------	--------



Concello de Ponteareas

	outorgados
Entre 20-30	5 puntos
Entre 31-40	20 puntos
Entre 41-50	30 puntos

7) CRITERIOS DE SOLVENCIA

De conformidade co artigo 159.6 b) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, os licitadores non teñen que acreditar solvencia económica e financeira nin técnica ou profesional.

INICIO DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

Considerando canto antecede, DISPONSE por alcaldía na súa condición de órgano de contratación:

PRIMEIRO. Iniciar o expediente de contratación do subministro.

SEGUNDO. Solicitar certificado de existencia de crédito á Intervención Municipal.

TERCEIRO. Que por secretaría se redacten os pregos de cláusulas administrativas particulares.

CUARTO. Que se continúe coa tramitación necesaria para aprobar o expediente de contratación.

A alcaldesa, Nava Castro Domínguez

Documento datado e asinado dixitalmente á marxe

