

RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL POR LA QUE SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN DE INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y LA CERTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO COFINANCIADAS POR EL FSE PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS MIXTOS DE FORMACIÓN Y EMPLEO, EXPEDIENTE @2020/0002338.

Visto el expediente de contratación de referencia, resulta que:

PRIMERO. - Con fecha 18 de junio de 2020, la Directora General de Formación Profesional para el Empleo formuló propuesta para la contratación de referencia, identificando las necesidades que es preciso satisfacer y las razones que justifican la contratación, todo ello con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 28 y 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

SEGUNDO. - Con fecha 18 de junio de 2020, esta Secretaría General acordó iniciar el expediente de contratación de referencia.

TERCERO. - A la vista de las observaciones formuladas por la Intervención delegada en el marco de la fiscalización del expediente, la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, con fecha 22 de septiembre de 2020, rectificó la propuesta para la contratación de referencia.

CUARTO. - En coherencia con las rectificaciones formuladas en la documentación preparatoria por el órgano proponente, resulta preciso modificar el fundamento jurídico sexto de la Resolución de esta Secretaría General por la que se acordó el inicio del expediente de contratación de referencia.

QUINTO. - Esta Secretaría General es competente para dictar la presente Resolución, en virtud de las competencias que, como órgano de contratación, le atribuye el artículo 5.1) del Decreto 79/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Por todo lo expuesto hasta aquí,



RESUELVO

Modificar el fundamento jurídico sexto de la Resolución de esta Secretaría General de fecha 18 de junio de 2020, por la que se acordó iniciar el expediente de contratación de referencia, que queda redactado en los siguientes términos:

“SEXTO. - Criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional. Tal y como establece el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público las empresas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional especificadas en el pliego del contrato.

Pues bien, en atención a la necesidad de acreditar niveles de solvencia suficientes para la ejecución del presente contrato, en cumplimiento de la obligación de justificación prevista en el artículo 116.4 LCSP, este órgano de contratación ha determinado la exigencia de los medios de solvencia que a continuación se establecen, los cuales se encuentran entre los previstos en los artículos 87 a 91 LCSP, guardan relación directa con el objeto del contrato, son proporcionales a la complejidad técnica del mismo y a su dimensión económica, no siendo discriminatorios ni restrictivos de la competencia.

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

Por su parte, la acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Además de acreditar su solvencia, los licitadores deberán comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato el siguiente equipo técnico, cuyos miembros deberán cumplir, en atención a su perfil profesional, los requisitos mínimos de titulación, cualificación y experiencia que se detallan a continuación:

Un (1) Técnico:

- Titulación académica: Titulación universitaria media o de grado.
- Dedicación: 100 % de la jornada.
- Experiencia profesional: Mínima de 6 meses en trabajos similares que requieran el manejo y elaboración de bases de datos, proyección de informes, justificación de subvenciones tanto en el ámbito nacional como europeo.



Un (1) Auxiliar Administrativo:

- *Titulación académica: Bachiller o equivalente, o titulación en alguna de las especialidades de "Administración y Gestión" del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación profesional o certificado de profesionalidad equivalente.*

- *Dedicación: 100 % de la jornada.*

- *Experiencia profesional: Mínima de 3 meses en trabajos de grabación de datos y manejo de bases de datos, procesadores de texto y hojas de cálculo.*

La acreditación de los requisitos mínimos exigidos al personal del equipo técnico, por parte de la empresa propuesta como adjudicataria se realizará en los términos indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

*Asimismo, los licitadores deberán comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los **medios materiales** necesarios, estableciéndose como mínimo la aportación de los equipos informáticos de sobremesa que utilizará el personal adscrito a la ejecución de los servicios que se contratan, en los términos especificados en el PPT".*

En Toledo a la fecha de la firma digital

EL SECRETARIO GENERAL

