

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN  
SESIÓN 041/2024, expediente 2023/7048**

**“Servicio de apoyo y asistencia técnica de carácter informático a las Unidades  
Provinciales de Informática de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social”**

**Fecha y hora de celebración**

22 de mayo de 2024 a las 12:00 horas

**Lugar de celebración**

Telemática

**Asistentes**

**PRESIDENTE:**

D. Ángel Carlos Gálvez Dacal, Jefe de Área de Contratación y Planificación en el Centro de Recursos Humanos y Régimen Interior

**SECRETARIA:**

D<sup>a</sup>. Isabel González Sanmamed, Jefa de Servicio en el Centro de Recursos Humanos y Régimen Interior

**VOCALES:**

D<sup>a</sup> Elena García Díaz, Interventora Delegada, Jefa de Área en la Intervención Delegada en la GISS

D<sup>a</sup>. Miriam Cazorla de Vicente, Letrada de la Administración de la Seguridad Social

D. Héctor Lozano Navarro, Jefe de Servicio en el Centro de Recursos Humanos y Régimen Interior

D. Carmelo Garrido Corbi, Jefe de Servicio en el Centro de Desarrollo del INSS

**Orden del día**

- 1.- Declaración sobre conflicto de intereses
- 2.- Estudio de la documentación previa a la adjudicación
- 3.- Aprobación del acta

**Se acuerda**

**1.- Declaración sobre conflicto de intereses**

Se pregunta a todos los asistentes sobre la existencia de conflicto de intereses en relación con el expediente incluido en la presente sesión. No existiendo por parte de ninguno de los asistentes, continúa la sesión con los siguientes puntos a tratar.

**2.- Estudio de la documentación previo a la adjudicación**

Una vez recibido el informe solicitado a la Unidad Técnica sobre la equivalencia de la experiencia y titulación con los perfiles requeridos del personal adscrito, la mesa considera correcta y adecuada la documentación presentada por la licitadora GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES S.L conforme a lo requerido en los pliegos, salvo la siguiente documentación:

La documentación de Alba María Díaz Gracia no está firmada utilizando medios de firmas que permitan corroborar la identidad del firmante, tal como se requiere en el apartado 6.4 de la hoja resumen complementaria al PCAP, lo que deberá ser subsanado en un plazo de 3 días.

**3.- Aprobación de acta**

La mesa acuerda la aprobación del acta de esta sesión por unanimidad.

Yo, como secretaria, certifico con el visto bueno del presidente:

D<sup>a</sup> Isabel González Sanmamed  
SECRETARIA

D. Ángel Carlos Gálvez Dacal  
PRESIDENTE