



Ajuntament de Felanitx

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha y hora de celebración

29 de julio de 2024 a las 12:00

Lugar de celebración

Sala de plenos

Asistentes

PRESIDENTE

D. PEDRO ACOSTA DURAN, Concejal de Contratación

VOCALES

D. JUAN GARCIA CORTES, Secretario municipal

D. ANTONI OBRADOR PICO, Interventor accidental municipal

SECRETARIA MESA DE CONTRATACIÓN

Dña. FRANCISCA XAMENA NADAL, Técnica de Contratación

Orden del día

- 1.- Aprobación de acta: 1107/2024 sesión 01 - Aprobación acta sesión anterior
- 2.- Acto de valoración oferta criterios cuantificables automáticamente (art. 159): 1107/2024 - Servicio de solución integral de archivo, preservación digital y acceso electrónico
- 3.- Propuesta adjudicación: 1107/2024 - Servicio de solución integral de archivo, preservación digital y acceso electrónico

Se Expone

- 1.- Aprobación de acta: 1107/2024 sesión 01 - Aprobación acta sesión anterior

La Mesa acuerda la aprobación del acta correspondiente a la sesión anterior celebrada día 22 de julio de 2024.

- 2.- Acto de valoración oferta criterios cuantificables automáticamente (art. 159): 1107/2024 - Servicio de solución integral de archivo, preservación digital y acceso electrónico

El presidente da cuenta del informe técnico emitido por el archivero municipal y que da el siguiente resultado:



«Informe de valoració de les ofertes de conformitat als criteris d'adjudicació del contracte del servei de solució integral d'arxiu i preservació digital

Antecedents

- 1 La publicació en el Portal de Contractació de l'Estat de l'anunci de la licitació de la contractació del servei de solució integral d'arxiu i preservació digital de dia 3 de juliol de juliol de 2024 on es fixava el termini per presentar ofertes fins dia 19 de juliol de 2024.
- 2 L'acta de la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Felanitx de dia 22 de juliol de 2024 on s'acorda traslladar tota la documentació presentada a l'arxiver municipal perquè procedeixi a realitzar la seva corresponent avaluació d'acord amb el quadre de criteris d'adjudicació del contracte (annex V del plec de clàusules administratives particulars), així com de l'adequació als requisits establerts en el PPT.
- 3 L'únic licitador presentat a la licitació és l'empresa ODILO TID, SL.

Consideracions tècniques

La documentació presentada per l'empresa ODILO TID, SL s'adequa als requisits establerts en el PPT:

- 1 Ofereix una eina tecnològica integrada que combina la gestió de l'arxiu físic, l'arxiu electrònic (tramitació electrònica i contingut digital patrimonial), la preservació digital i la difusió i accés controlat.
- 2 Ofereix un servei de consultoria, suport tècnic, manteniment i actualització del sistema que permeti respondre de manera preventiva, correctiva i adaptativa.
- 3 Posa a la disposició de l'Ajuntament de Felanitx una capacitat d'emmagatzematge de 10TB (ampliable contractualment).
- 4 Demostra la integració amb el programari de tramitació d'expedients electrònics de l'Ajuntament de Felanitx, actualment Gestiona.
- 5 Es compromet a la integració amb l'aplicació d'arxiu electrònic definitiu d'àmbit estatal, actualment Archive, quan aquesta compleixi els requisits d'operativitat i a la migració de totes les dades i documents al Consell de Mallorca, en cas que en el futur la institució ofereixi aquest servei de solució integral d'arxiu i preservació digital.
- 6 Inclou en la seva oferta una memòria descriptiva del projecte on posa a la disposició de l'Ajuntament de Felanitx totes les evidències exigides per a acreditar el compliment de característiques i requisits. Les proposta del licitador s'estructura com segueix:
 - Resum executiu.



- *Resposta als requisits tècnics i evidències sol·licitades.*
 - *Execució del projecte: direcció, seguiment i control de qualitat.*
 - *Planificació, direcció i execució del projecte.*
 - *Mitjans personals adscrits.*
 - *Pla de qualitat.*
 - *Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei.*
 - *Proposta formativa.*
 - *Pla de recuperació de la informació.*
- 7 *Presenta el document amb el compromís que els servidors destinats a la tecnologia i les dades hauran d'estar allotjats en territori i sota jurisdicció de la Unió Europea.*
- 8 *Presenta les certificacions exigides:*
- *Certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (NIVELL ALT).*
 - *Certificat compliment d'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la NTI.*
 - *Certificat ISO 22301 Seguretat i resiliència. Sistema de Gestió de la Continuitat del Negoci. Requisits.*
 - *Certificat ISO 14721 Sistemes de transferència de dades i informació espacials. Sistema obert d'informació d'arxiu (OAIS). Model de referència.*
- 9 *Es compromet a entregar al final de la posada en producció la següent documentació:*
- *Memòria del projecte.*
 - *Manuais d'us.*
 - *Document explicant la migració de dades fetes i les incidències trobades i com s'ha resolt.*
 - *Pla de preservació.*



Criteris d'adjudicació del contracte

CRITERI	PONDERACIÓ
1. Preu	Fins a un màxim de 50 punts
2. Integració amb el programa de tramitació d'expedients electrònics Gestiona	Fins a un màxim de 10 punts
3. Millora del pla de formació	Fins a un màxim de 10 punts
4. Certificats ISO	Fins a un màxim de 10 punts
5. Reducció de terminis	Fins a un màxim de 5 punts
6. Ampliació de llicències	Fins a un màxim de 5 punts
7. Captura d'expedients	Fins a un màxim de 5 punts
8. Certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat	Fins a un màxim de 5 punts

1. Preu

- Es puntuarà la rebaixa en el preu de licitació oferta pel licitador fins a un màxim de 50 punts d'acord amb la següent fórmula:

Preu de licitació - preu oferta i

Punts oferta i = ----- x 50

Preu de licitació - preu oferta més baixa

- La justificació de la fórmula a aplicar triada per a puntuar el criteri preu compleix amb els requisits exigits, que són:
 - 1 Ha d'atribuir major puntuació a l'oferta més econòmica.
 - 2 No pot establir un llindar de sacietat.
 - 3 Ha d'evitar reduir els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques.
 - 4 No ha de magnificar diferències econòmiques mínimes.
 - 5 En cap cas podrà atribuir puntuació a tot licitador pel mer fet de presentar una oferta.
 - 6 La fórmula a aplicar no ha de ser tan complexa que no sigui possible predeterminar el pes específic que es pretén donar al criteri preu.
- D'altra banda, la puntuació atribuïda al preu o tarifa de les diferents ofertes és proporcional a la reducció del pressupost base que permet cadascuna d'elles. Tot això per a no desvirtuar l'impacte d'aquest paràmetre a l'hora de decidir l'adjudicació del contracte.

2. Integració amb el programa de tramitació d'expedients electrònics Gestiona



- Es valorarà fins a un màxim de 10 punts. El licitador que aportació el major nombre de certificacions de la integració entre el programa de tramitació d'expedients electrònics Gestiona i la solució integral d'arxiu i preservació digital en diferents administracions públiques obtindrà els 10 punts, i la resta de licitadors seran puntuats proporcionalment segons el nombre de certificacions aportades.
- Els licitadors que no aportin cap certificació d'aquest tipus, obtindran 0 punts en aquest criteri de valoració.

3. Millora del pla de formació

- Es valorarà fins a un màxim de 10 punts les proposicions que ofereixin formació presencial, a part de l'exigida en el PPT, amb un màxim de 40 usuaris tramitadors de les oficines de l'Ajuntament, a impartir com a màxim en el termini de 6 mesos una vegada el sistema estigui implantat i en funcionament i les dades de la base de dades de l'arxiu municipal estiguin migrats. La formació consistirà en un curs bàsic de coneixements de les funcionalitats dels mòduls de transferència i sobretot de cerca de la informació. Els cursos s'impartiran presencialment en horari d'oficina, cadascun amb una durada de 4 hores i a grups de màxim 10 persones usuàries tramitadores.
- Es valorarà a raó de 2,5 punts per cada curs de formació, fins a un màxim de 4 cursos.

4. Certificats ISO

- Es valorarà fins a un màxim de 10 punts el compliment per part dels licitadors dels següents certificats ISO, expedits per entitats autoritzades, a raó de 2 punts per cada certificat:
 - o Certificat ISO 17068 Informació i documentació. Repositori de tercer de confiança per a documents electrònics.
 - o Certificat ISO 27001 Seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de la privacitat. Sistemes de gestió de la seguretat de la informació. Requisits.
 - o Certificat ISO 27017 Tecnologia de la Informació. Tècniques de seguretat. Codi de pràctiques per als controls de seguretat de la informació basats en la norma ISO/IEC 27002 per als serveis en núvol.
 - o Certificat ISO 27018 Tecnologia de la Informació. Tècniques de seguretat. Codi de pràctica per a la protecció d'identificació personal (PII) en núvols públics que actuen com a processadors PII.
 - o Certificat ISO 27701 Tècniques de seguretat. Extensió de les normes ISO/IEC 27001 i ISO/IEC 27002 per a la gestió de privacitat



de la informació. Requisits i directrius.

5. Reducció de terminis

- Es valorarà fins a un màxim de 5 punts a raó de 2,5 punts per cada mes de reducció del temps de posada en producció establert en els plecs en 6 mesos (implantació, consultoria i configuració, migració, integració, formació i proves).

6. Ampliació de llicències

- Es valorarà fins a un màxim de 5 punts a raó de 2,5 punts per cada llicència addicional d'administrador i de tècnic d'arxiu.

7. Captura d'expedients

- Es valorarà amb 5 punts el compromís d'oferir el servei de suport tècnic de manera presencial per a l'execució del procés de captura i la primera ingesta d'expedients electrònics des del programa de tramitació d'expedients electrònics de l'Ajuntament Gestiona, dins del primer any de contracte des de la finalització de la fase d'implantació del servei, i que comprendrà almenys 100 expedients electrònics.

8. Certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

- Es valorarà amb 5 punts l'aportació d'aquest certificat que acrediti un nivell de certificació superior a l'exigut en els plecs.

Valoració de les ofertes

Oferta única: ODILO TID, SL

Criteri 1. Preu

Preu de licitació: 40.000,00 € (sense IVA)

Preu de l'oferta única: 32.000,00 € (sense IVA)

Preu de l'oferta més baixa: 32.000,00 € (sense IVA)

40.000,00 - 32.000,00

Valoració: ----- x 50 = **50 punts**

32.000,00 - 32.000,00

Criteri 2. Integració amb el programa de tramitació d'expedients electrònics Gestiona

Valoració: presenta 7 certificats d'integració = **10 punts**

Criteri 3. Millora del pla de formació



Valoració: es compromet a realitzar 4 cursos de 10 hores per a grups de 10 persones = **10 punts**

Criteri 4. Certificats ISO

Valoració: presenta els 5 certificats ISO = **10 punts**

Criteri 5. Reducció de terminis

Valoració: es compromet a la posada en producció en 4 mesos, reduint 2 mesos = **5 punts**

Criteri 6. Ampliació de llicències

Valoració: ofereix 1 llicència addicional d'administrador i 1 llicència addicional de tècnic d'arxiu = **5 punts**

Criteri 7. Captura d'expedients

Valoració: es compromet a ingestar de 100 expedients electrònics des de Gestiona = **5 punts**

Criteri 8. Certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

Valoració: presenta el certificat de categoria alta = **5 punts**

CRITERI	PONDERACIÓ
1. Preu	50 punts
2. Integració amb el programa de tramitació d'expedients electrònics Gestiona	10 punts
3. Millora del pla de formació	10 punts
4. Certificats ISO	10 punts
5. Reducció de terminis	5 punts
6. Ampliació de llicències	5 punts
7. Captura d'expedients	5 punts
8. Certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat	5 punts
TOTAL	100 punts

Conclusió

Examinada la documentació presentada per l'empresa licitadora i atès els criteris d'adjudicació del contracte estipulats en l'annex V del plec de clàusules administratives particulars, l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament de Felanitx és la de l'empresa **ODILO TID, SL**, que ha obtingut la puntuació de **100 punts**.»

Visto el resultado del informe, la Mesa asume íntegramente y queda incorporado al expediente.

3.- Propuesta adjudicación: 1107/2024 - Servicio de solución integral de



archivo, preservación digital y acceso electrónico

De acuerdo a la evaluación de la única propuesta aportada, la Mesa concluye la siguiente lista ordenada de manera decreciente de puntuación de acuerdo a la puntuación obtenida por el único licitador en las diferentes fases:

Único.- ODILO TID S.L. con NIF: B30856439. Propuesto para la adjudicación

Total puntuación: 100 puntos.

A continuación, la Mesa comprueba en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) que la empresa ODILO TID S.L. está debidamente constituida, el objeto social es adecuado para este contrato, dispone de capacidad para contratar y que no está incurso en prohibiciones para contratar. También se comprueba que el firmante de la proposición dispone del correspondiente poder para formular la oferta.

Posteriormente y de conformidad con el resultado final, la Mesa acuerda proponer a la Junta de Gobierno Local la adjudicación del servicio de solución integral de archivo, preservación digital y acceso electrónico a la empresa ODILO TID S.L., con una puntuación total de 100 puntos, previo requerimiento de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos antes de la adjudicación, de conformidad al siguiente:

- **Precio:** 32.000,00 € más el IVA de 6.720,00 € (tipo impositivo 21%). Precio total: 38.720,00 €. Declara que llevará a cabo la subcontratación de los servidores y/o de los servicios asociados a los mismos, en relación al tratamiento de datos de carácter personal con la empresa Amazon Web Services EMEA SARL.
- **Oferta de servicios para el Ayuntamiento de Felanitx:** según la oferta técnica presentada:
 - **Integración con el programa de tramitación de expedientes electrónicos Gestiona:** presenta 7 certificados de integración.
 - **Mejora del plan de formación:** se compromete a realizar 4 cursos de 10 horas para grupos de 10 personas.
 - **Certificados ISO:** presenta los 5 certificados ISO.
 - **Reducción de plazos:** se compromete a la puesta en producción en 4 meses, reduciendo 2 meses.
 - **Ampliación de licencias:** ofrece 1 licencia adicional de administrador y 1 licencia adicional de técnico de archivo.
 - **Captura de expedientes:** se compromete a la ingesta de 100 expedientes electrónicos des de *Gestiona*.
 - **Certificado de cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad:** presenta el certificado de categoría alta.

Finalmente, la Mesa acuerda requerir al licitador ODILO TID S.L. para que, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el día siguiente al envío de la correspondiente comunicación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, aporte la documentación prevista en las cláusulas 19 y 20 del PCAP en todo aquello que no esté disponible en el ROLECE.

Yo, como Secretaria, certifico con el visto bueno del Presidente,

Dña. Francisca Xamena Nadal
Secretaria de la Mesa de Contractación.

