



## **FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA OBJETIVA (SOBRE ELECTRÓNICO C)**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>APLICA</b>
<input type="checkbox"/> <b>NO APLICA</b>

D<sup>a</sup>. Cristina Pallas Zafra con DNI número 46.141.942-D, en su calidad de Apoderada de la mercantil EULEN, S.A., con domicilio en la población de Barcelona, provincia de Barcelona, calle Mare de Déu de Port, nº 167-171 en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de Madrid D<sup>a</sup>. José María Suárez Sánchez Ventura, en fecha 24 de noviembre de 2017, con el número 2361 de su protocolo.

### **EXPONE:**

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para concurrir a la licitación convocada por MUTUAL MIDAT CYLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social N<sup>o</sup> 1" para la contratación de **SERVICIO DE RECEPCIÓN DE VISITAS Y CENTRALITA TELEFÓNICA EN EL EDIFICIO DE LAS OFICINAS CENTRALES SITO EN AVENIDA JOSEP TARRADELLAS 14-18**, con número de expediente N202400338,

### **DECLARA:**

-  **Reducción de plazos de sustitución de recepcionista en casos de absentismo imprevisto.**

**X El sustituto/back-up se presentará en el centro objeto de licitación en un plazo máximo de 1 hora desde la comunicación de la ausencia por parte**

de MC MUTUAL a la adjudicataria o, en su caso, desde que la recepcionista titular comunica directamente a la adjudicataria la ausencia.

- El sustituto/back-up se presentará en el centro objeto de licitación en un **plazo máximo de 2 horas** desde la comunicación de la ausencia por parte de MC MUTUAL a la adjudicataria o, en su caso, desde que la recepcionista titular comunica directamente a la adjudicataria la ausencia.



- El sustituto/back-up se presentará en el centro objeto de licitación en un **plazo máximo de 3 horas** desde la comunicación de la ausencia por parte de MC MUTUAL a la adjudicataria o, en su caso, desde que la recepcionista titular comunica directamente a la adjudicataria la ausencia.
- No mejora los tiempos de sustitución** de recepcionista en casos de absentismo imprevisto respecto de los tiempos de partida exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

 **Incremento del número de back-ups para absentismo imprevisto.**

**X La adjudicataria pondrá a disposición del contrato para casos de absentismo imprevisto 2 (DOS) back-ups.**

- La adjudicataria pondrá a disposición del contrato para casos de absentismo imprevisto **1 (UNO)** back-ups.
- No incrementa el número de back-ups** puestos a disposición del contrato para casos de absentismo imprevisto respecto de los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**AVISOS IMPORTANTES**

- *El presente documento deberá ser aportado por todos los empresarios licitadores.*
- *En caso de licitación por lotes, deberán cumplimentarse y presentarse tantos FORMULARIOS DE OFERTA TÉCNICA OBJETIVA como lotes a los que se presente oferta.*
- *En caso de que el licitador concurra bajo el compromiso de constituirse en UTE, el presente documento deberá estar suscrito por cada una de las empresas que la conformen.*
- *No podrá alterarse o modificarse el contenido de este formulario.*
- *-En el supuesto de no aportar este formulario, o bien, que su presentación esté cumplimentada parcialmente, esto comportará la no valoración de los criterios afectados por la misma*
- *Este documento deberá suscribirse mediante firma electrónica.*