



Expediente: 300/2020/00867

**INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES PARA LA ADJUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL LOTE 1 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y SUMINISTRO, Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES HIGIÉNICO-SANITARIOS DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS ADSCRITOS AL DISTRITO DE FUENCARRAL - EL PARDO, DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: "SERVICIO DE LIMPIEZA Y SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES HIGIÉNICO-SANITARIOS DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y EDIFICIOS MUNICIPALES, ADSCRITOS AL DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO (2 LOTES).", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO. EXPEDIENTE 300/2020/00867**

**LOTE 1 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y SUMINISTRO, Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES HIGIÉNICO-SANITARIOS DE LOS COLEGIOS.**

Se redacta el presente informe, solicitado por la Mesa de Contratación, de la valoración de los "criterios valorables en cifras o porcentajes" fijados en el apartado 16 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas, para el Lote 1.

**CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES**

**TOTAL 25 PUNTOS**

Número

Descripción del criterio

1.

**Calidad técnica del servicio**

**Hasta 25 puntos**

**Descripción del criterio 1**

**Ponderación**

**Plan Operativo**

**Hasta 25 puntos**

*Se valorarán los siguientes aspectos:*

***Plan Operativo:***

- a) *Precisión, claridad, orden expositivo y grado de detalle del contenido del Plan: Hasta 5,00 puntos.*
- b) *Programación de los trabajos de limpieza: Hasta 5,00 puntos.*
- c) *Organización de horarios en función de las necesidades reales de los Centros: Hasta 10,00 puntos.*
- d) *Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente: Hasta 5,00 puntos.*

*El Plan Operativo consiste en un conjunto de prestaciones que debe realizar el contratista de acuerdo con el clausulado general del PPT y específicamente para el Lote 2 las que se recogen en el Anexo III de dicho Pliego. La finalidad de este criterio de adjudicación es otorgar la mayor puntuación a aquel/aquellos licitador/eses que presente/n el mismo en función del grado de concreción en base al grado de detalle, planificación, gestión y administración de los diferentes servicios que constituyen el objeto del contrato en el presente Lote, así como su funcionamiento en conjunto para el equipamiento o grupo de equipamientos.*

**Este Plan tendrá el contenido mínimo siguiente:**

- 1) *La organización que se pretende implantar.*



Expediente: 300/2020/00867

- 2) *El organigrama de los puestos de trabajo y sus relaciones entre ellos, así como sus funciones, cometidos y responsabilidades, teniendo en cuenta las características de los edificios objeto del contrato y los usos de los mismos.*
- 3) *Horarios de los trabajos a realizar en función de las necesidades de los Centros y respetando los derechos de los trabajadores.*
- 4) *Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente así como planificación de cursos de formación al personal a intervenir en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.*

*La valoración, en este criterio de adjudicación, solo se efectuará a partir de los requerimientos mínimos exigidos.*

**El apartado 19 de PCAP expone la Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación.**

**Sobre de Criterios no valorables en cifras o porcentajes (SOBRE B), incluirá:**

*El proyecto propuesto en el que se recojan, como mínimo, los aspectos requeridos del mismo conforme al clausulado del PPT, de acuerdo al Lote 1, así como cuantos otros se requieren para la evaluación de éste de acuerdo a los criterios sujetos a juicio de valor establecidos para la adjudicación.*

*La inclusión en este sobre de los documentos relativos a los criterios valorables encifras o porcentajes podría dar lugar al rechazo de la oferta y, en consecuencia, al rechazo de la empresa en la medida en que se vulneren los principios de igualdad y transparencia que deben regir todo procedimiento de contratación.*

## **LICITADORES PRESENTADOS Y ADMITIDOS A LA LICITACION**

### **LOTE 1 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES HIGIÉNICO-SANITARIOS DE LOS COLEGIOS PUBLICOS**

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. LIMPIEZAS ROYCA, S.L.         | C.I.F. Nº B28081057 |
| 2. CLECE, S.A.                   | C.I.F. Nº A80364243 |
| 3. ASCAN SERVICIOS URBANOS, S.L. | C.I.F. Nº B39866199 |
| 4. MULTIANAU S.L.                | C.I.F. Nº B50819507 |
| 5. SACYR FACILITIES S.A.         | C.I.F. Nº A83709873 |

## **1. VALORACIÓN – LIMPIEZAS ROYCA, S.L.**

La documentación técnica presentada se ajusta a la indicada en el apartado 19 del ANEXO I Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del PCAP, aportando Plan Operativo, informe sobre su obligado conocimiento del estado de todos los equipamientos o instalaciones objeto del contrato según el Lote licitado.

### **1. PLAN OPERATIVO**

**23,50 puntos**

#### **1.- Valoración del Plan Operativo**

El plan operativo contiene la documentación exigida como mínima en el apartado 16 del ANEXO I del PCAP:

- 1) La organización que se pretende implantar.
- 2) El organigrama de los puestos de trabajo y sus relaciones entre ellos, así como sus funciones, cometidos y responsabilidades, teniendo en cuenta las características de los edificios objeto del contrato y los usos de los mismos.
- 3) Horarios de los trabajos a realizar en función de las necesidades de los Centros y respetando los derechos de los trabajadores.
- 4) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente así como planificación de cursos de formación al personal a intervenir en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

#### **a) Precisión, claridad, orden expositivo y grado de detalle del contenido del Plan: 4,00 puntos**

##### **Precisión.**

La redacción del plan justifica la visita a los centros, la documentación se refiere a los trabajos de mantenimiento específicos a realizar en cada colegio.

El Plan incluye todos los centros objeto del contrato.

En el plan se definen las necesidades por especialistas y limpiadores/as de los centros.

##### **Claridad.**

El Plan no se desglosa en las partes principales del contenido del plan operativo, realizando una exposición no del todo ordenada de dicho contenido.

Se aporta organigrama y organización a implantar de forma clara y coherente con el objeto del contrato.

##### **Orden expositivo.**

Se aporta índice de forma escueta, exponiendo los puntos principales del plan operativo.



Expediente: 300/2020/00867

La exposición se realiza de forma ordenada aunque el orden elegido no es del todo fácil para su análisis y valoración.

### **Grado de detalle del contenido del Plan**

El Plan está realizado de forma detallada con conocimiento del estado de cada uno de los colegios, indicando en cada caso la planificación de los trabajos a realizar, mejorando el contenido mínimo del pliego.

Se detallan trabajos concretos y específicos coherentes con las necesidades del contrato, analizando en cada caso los puntos mas importantes donde es necesario el refuerzo de los servicios.

Se detalla metodología de trabajo frente al COVID-19

<b>b) Programación de los trabajos de limpieza:</b>	<b>5,00 puntos</b>
---	--------------------

El Plan detalla, no solo los trabajos de limpieza con la periodicidad especificada en el Anexo del PPT correspondientes al lote 1, sino que analiza según el uso del colegio, la cantidad de usuarios y la tipología edificatoria, una programación a medida de cada uno de los colegios del contrato

Realiza programación tanto del personal fijo de cada colegio, como del personal rotativo, dividiendo por equipos y tareas a realizar optimizando los trabajos y el tiempo de respuesta en caso de actuaciones urgentes.

Se indican los recipientes higiénico - sanitarios a instalar en cada colegio según el PPT.

<b>c) Organización de horarios en función de las necesidades reales de los Centros:</b>	<b>10,00 puntos</b>
---	---------------------

Se valora el conocimiento del estado de los centros antes de redactar la oferta, lo que consideramos, en este caso, es coherente con la documentación aportada

Se indican horarios específicos en cada colegio con el objetivo de cubrir todo el horario lectivo en la medida de lo posible o el apoyo de personal rotativo que pueda reforzar en momentos de necesidad.

La organización de los trabajos se realiza de forma coherente en función del horario del colegio y el uso de las aulas en cada horario concreto para poder optimizar el horario del personal.

Hace mención a otros trabajos a realizar que refuerzan puntos críticos y que mejoran el contenido mínimo del PPT.

<b>d) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente:</b>	<b>4,50 puntos</b>
---	--------------------



Expediente: 300/2020/00867

Se hace referencia al Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia Energética 2011-2020 en el que se expone una serie de medidas a corto y a medio plazo encaminadas a desarrollar técnicas, productos y servicios eficientes desde el punto de vista energético y, por otra parte, modificar los comportamientos para consumir menos energía y conservar, al mismo tiempo, la misma calidad de vida.

Se aporta maquinaria de alta eficiencia energética y bajo nivel sonoro a utilizar en el contrato.

Se especifica que se trataran de forma diferencial cada tipo de residuos, según Anexo III del PPT.

El licitador presenta una propuesta con medidas de ahorro energético, reciclaje y utilización de productos ecológicos en su oferta.

Se menciona la utilización de materiales reciclados.

Describe en la documentación el uso de productos consumibles con Etiqueta Ecológica o equivalente.

Incluye en la documentación la planificación de cursos de formación al personal a interviene en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

**Según lo anteriormente expuesto el TOTAL DE LA VALORACIÓN DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES DE LA EMPRESA. LIMPIEZAS ROYCA, S.L. ES DE:**

**23,50 Puntos**



## 2. VALORACIÓN - CLECE S.A.

La documentación técnica presentada se ajusta a la indicada en el apartado 19 del ANEXO I Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del PCAP, aportando Plan Operativo, informe sobre su obligado conocimiento del estado de todos los equipamientos o instalaciones objeto del contrato según el Lote licitado.

## 2. PLAN OPERATIVO

**8,70 puntos**

### 1.- Valoración del Plan Operativo

El plan operativo contiene la documentación exigida como mínima en el apartado 16 del ANEXO I del PCAP:

- 1) La organización que se pretende implantar.
- 2) El organigrama de los puestos de trabajo y sus relaciones entre ellos, así como sus funciones, cometidos y responsabilidades, teniendo en cuenta las características de los edificios objeto del contrato y los usos de los mismos.
- 3) Horarios de los trabajos a realizar en función de las necesidades de los Centros y respetando los derechos de los trabajadores.
- 4) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente así como planificación de cursos de formación al personal a intervenir en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

### a) Precisión, claridad, orden expositivo y grado de detalle del contenido del Plan: **2,70 puntos**

#### **Precisión.**

La redacción del plan no justifica la visita a los centros, la documentación se refiere a los trabajos de mantenimiento genéricos a realizar.

El Plan no incluye todos los centros objeto del contrato.

En el plan no se definen las necesidades por especialistas y limpiadores/as de los centros.

#### **Claridad.**

El Plan se desglosa en las partes principales del contenido del plan operativo, realizando una exposición clara y fácilmente comprensible de dicho contenido.

Se aporta organigrama y organización a implantar de forma clara y coherente con el objeto del contrato.



Expediente: 300/2020/00867

**Orden expositivo.**

Se aporta índice coherente con las necesidades del contrato, exponiendo los puntos principales del plan operativo.

La exposición se realiza de forma ordenada y clara siendo fácil su análisis y valoración.

**Grado de detalle del contenido del Plan**

El Plan está realizado de forma genérica, no indicándose el conocimiento del estado de cada uno de los colegios, no se indica la planificación de los trabajos a realizar.

Se detallan trabajos genéricos según lo ya reflejado en el pliego.

Se detalla metodología de trabajo frente al COVID-19

**b) Programación de los trabajos de limpieza:**

**2,00 puntos**

El Plan detalla únicamente, los trabajos de limpieza con la periodicidad especificada en el Anexo del PPT correspondientes al lote 1, sin analizar casos concretos en función del uso del colegio, la cantidad de usuarios y la tipología edificatoria.

Realiza programación tanto del personal fijo de cada colegio, como del personal rotativo, de forma genérica, optimizando los trabajos y el tiempo de respuesta en caso de actuaciones urgentes.

Se indican los recipientes higiénico - sanitarios a instalar en cada colegio según el PPT.

**c) Organización de horarios en función de las necesidades reales de los Centros:**

**0,50 puntos**

No se aporta documentación que demuestre el conocimiento del estado de los centros antes de redactar la oferta.

No se indican horarios específicos en cada colegio con el objetivo de cubrir las necesidades de los mismos.

No se indica organización de los trabajos a realizar en función del horario del colegio y el uso de las aulas en cada horario concreto para poder optimizar el horario del personal.

No hace mención a otros trabajos a realizar que refuercen puntos críticos y que mejoren el contenido mínimo del PPT.

**d) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente: 3,50 puntos**

No se hace referencia al Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia Energética 2011-2020, aunque si se expone una serie de medidas a corto y a medio plazo encaminadas a desarrollar técnicas, productos y servicios eficientes desde el punto de vista energético y, por otra parte, modificar



Expediente: 300/2020/00867

los comportamientos para consumir menos energía y conservar, al mismo tiempo, la misma calidad de vida.

Se aporta maquinaria de alta eficiencia energética y bajo nivel sonoro a utilizar en el contrato.

No se especifica que se trataran de forma diferencial cada tipo de residuos, según Anexo III del PPT.

El licitador presenta una propuesta con medidas de ahorro energético, reciclaje y utilización de productos ecológicos en su oferta.

No se menciona la utilización de materiales reciclados.

Describe en la documentación el uso de productos consumibles con Etiqueta Ecológica o equivalente.

Incluye en la documentación la planificación de cursos de formación al personal a interviene en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

**Según lo anteriormente expuesto el TOTAL DE LA VALORACIÓN DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES DE LA EMPRESA. CLECE, S.A. ES DE:**

**8,70 Puntos**





### **3. VALORACIÓN - ASCAN SERVICIOS URBANOS, S.L.**

La documentación técnica presentada se ajusta a la indicada en el apartado 19 del ANEXO I Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del PCAP, aportando Plan Operativo, informe sobre su obligado conocimiento del estado de todos los equipamientos o instalaciones objeto del contrato según el Lote licitado.

### **3. PLAN OPERATIVO**

**4,00 puntos**

#### **1.- Valoración del Plan Operativo**

El plan operativo contiene la documentación exigida como mínima en el apartado 16 del ANEXO I del PCAP:

- 1) La organización que se pretende implantar.
- 2) El organigrama de los puestos de trabajo y sus relaciones entre ellos, así como sus funciones, cometidos y responsabilidades, teniendo en cuenta las características de los edificios objeto del contrato y los usos de los mismos.
- 3) Horarios de los trabajos a realizar en función de las necesidades de los Centros y respetando los derechos de los trabajadores.
- 4) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente así como planificación de cursos de formación al personal a intervenir en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

#### **a) Precisión, claridad, orden expositivo y grado de detalle del contenido del Plan: 0,50 puntos**

##### **Precisión.**

La redacción del plan no justifica la visita a los centros.

El Plan no incluye los centros objeto del contrato.

En el plan no se definen las necesidades por especialistas y limpiadores/as de los centros.

##### **Claridad.**

El Plan no se desglosa en las partes principales del contenido del plan operativo.

Se aporta organigrama y organización a implantar de forma clara y coherente con el objeto del contrato.

##### **Orden expositivo.**

No se aporta índice del contenido del plan, sin exponer los puntos principales del plan operativo.



Expediente: 300/2020/00867

La exposición se realiza de forma muy escueta e insuficiente para poder valorar los trabajos a realizar.

### **Grado de detalle del contenido del Plan**

El Plan está realizado de forma muy deficiente sin indicar la planificación de los trabajos a realizar.

No se detallan trabajos concretos y específicos sin analizar los puntos mas importantes donde es necesario el refuerzo de los servicios.

No se detalla metodología de trabajo frente al COVID-19

<b>b) Programación de los trabajos de limpieza:</b>	<b>0,50 puntos</b>
---	--------------------

El Plan detalla únicamente los trabajos de limpieza con la periodicidad especificada en el Anexo del PPT correspondientes al lote 1.

No se detalla programación tanto del personal fijo de cada colegio, como del personal rotativo,

No se indican los recipientes higiénico - sanitarios a instalar en cada colegio según el PPT.

<b>c) Organización de horarios en función de las necesidades reales de los Centros:</b>	<b>0,50 puntos</b>
---	--------------------

No se aporta documentación que demuestre el conocimiento del estado de los centros antes de redactar la oferta.

No se indican horarios específicos en cada colegio con el objetivo de cubrir las necesidades de los mismos.

No se indica organización de los trabajos a realizar en función del horario del colegio y el uso de las aulas en cada horario concreto para poder optimizar el horario del personal.

No hace mención a otros trabajos a realizar que refuercen puntos críticos y que mejoren el contenido mínimo del PPT.

<b>d) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente:</b>	<b>2,50 puntos</b>
---	--------------------

No se hace referencia al Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia Energética 2011-2020, ni se expone medidas a corto y a medio plazo encaminadas a desarrollar técnicas, productos y servicios eficientes desde el punto de vista energético.

No se aporta tipo de maquinaria a utilizar en el contrato.

No se especifica que se tratan de forma diferencial cada tipo de residuos, según Anexo III del PPT.



Expediente: 300/2020/00867

El licitador no presenta una propuesta con medidas de ahorro energético, reciclaje y utilización de productos ecológicos en su oferta.

No se menciona la utilización de materiales reciclados.

Describe en la documentación el uso de productos consumibles con Etiqueta Ecológica o equivalente.

Incluye en la documentación la planificación de cursos de formación al personal a interviene en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

**Según lo anteriormente expuesto el TOTAL DE LA VALORACIÓN DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES DE LA EMPRESA. ASCAN SERVICIOS URBANOS, S.L. ES DE:**

**4,00 Puntos**



#### **4. VALORACIÓN - MULTIANAU S.L.**

La documentación técnica presentada se ajusta a la indicada en el apartado 19 del ANEXO I Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del PCAP, aportando Plan Operativo, informe sobre su obligado conocimiento del estado de todos los equipamientos o instalaciones objeto del contrato según el Lote licitado.

#### **4. PLAN OPERATIVO**

**17,50 puntos**

##### **1.- Valoración del Plan Operativo**

El plan operativo contiene la documentación exigida como mínima en el apartado 16 del ANEXO I del PCAP:

- 1) La organización que se pretende implantar.
- 2) El organigrama de los puestos de trabajo y sus relaciones entre ellos, así como sus funciones, cometidos y responsabilidades, teniendo en cuenta las características de los edificios objeto del contrato y los usos de los mismos.
- 3) Horarios de los trabajos a realizar en función de las necesidades de los Centros y respetando los derechos de los trabajadores.
- 4) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente así como planificación de cursos de formación al personal a intervenir en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

#### **a) Precisión, claridad, orden expositivo y grado de detalle del contenido del Plan: 4,00 puntos**

##### **Precisión.**

La redacción del plan no justifica la visita a los centros, la documentación se refiere a los trabajos de mantenimiento genéricos a realizar, aunque se desglosa los distintos colegios del contrato.

El Plan incluye todos los centros objeto del contrato.

En el plan se definen las necesidades por especialistas y limpiadores/as de los centros.

##### **Claridad.**

El Plan se desglosa en las partes principales del contenido del plan operativo, realizando una exposición clara y fácilmente comprensible de dicho contenido.

Se aporta organigrama y organización a implantar de forma clara y coherente con el objeto del contrato.



### **Orden expositivo.**

Se aporta índice coherente con las necesidades del contrato, exponiendo los puntos principales del plan operativo.

La exposición se realiza de forma ordenada y clara siendo fácil su análisis y valoración.

### **Grado de detalle del contenido del Plan**

El Plan está realizado de forma detallada, indicando en cada caso la planificación de los trabajos a realizar.

Se detallan trabajos concretos y específicos coherentes con las necesidades del contrato, analizando en cada caso los puntos mas importantes donde es necesario el refuerzo de los servicios.

No se detalla metodología de trabajo frente al COVID-19

<b>b) Programación de los trabajos de limpieza:</b>	<b>4,00 puntos</b>
---	--------------------

El Plan detalla de forma genérica y detallada los trabajos de limpieza con la periodicidad especificada en el Anexo del PPT correspondientes al lote 1.

Realiza programación tanto del personal fijo de cada colegio, como del personal rotativo, indicando distribución de equipos y tareas a realizar. La programación es suficiente para la realización del servicio.

Se indican los recipientes higiénico - sanitarios a instalar en cada colegio según el PPT.

<b>c) Organización de horarios en función de las necesidades reales de los Centros:</b>	<b>5,00 puntos</b>
---	--------------------

No se aporta documentación que demuestre el conocimiento del estado de los centros antes de redactar la oferta.

Se indican horarios específicos en cada colegio con el objetivo de cubrir todo el horario lectivo en la medida de lo posible o el apoyo de personal rotativo que pueda reforzar en momentos de necesidad.

La organización de los trabajos se realiza de forma poco coherente en función del horario del colegio y el uso de las aulas en cada horario concreto para poder optimizar el horario del personal.

Hace mención a otros trabajos a realizar que refuerzan puntos críticos y que mejoran el contenido mínimo del PPT.



**d) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente: 4,50 puntos**

No se hace referencia al Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia Energética 2011-2020 aunque se expone una serie de medidas a corto y a medio plazo encaminadas a desarrollar técnicas, productos y servicios eficientes desde el punto de vista energético y, por otra parte, modificar los comportamientos para consumir menos energía y conservar, al mismo tiempo, la misma calidad de vida.

Se aporta maquinaria de alta eficiencia energética y bajo nivel sonoro a utilizar en el contrato.

Se especifica que se trataran de forma diferencial cada tipo de residuos, según Anexo III del PPT.

El licitador presenta una propuesta con medidas de ahorro energético, reciclaje y utilización de productos ecológicos en su oferta.

Se menciona la utilización de materiales reciclados.

Describe en la documentación el uso de productos consumibles con Etiqueta Ecológica o equivalente.

Incluye en la documentación la planificación de cursos de formación al personal a interviene en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

**Según lo anteriormente expuesto el TOTAL DE LA VALORACIÓN DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES DE LA EMPRESA MULTIANAU S.L. ES DE:**

**17,50 Puntos**



## **5. VALORACIÓN - SACYR FACILITIES S.A.**

La documentación técnica presentada se ajusta a la indicada en el apartado 19 del ANEXO I Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del PCAP, aportando Plan Operativo, informe sobre su obligado conocimiento del estado de todos los equipamientos o instalaciones objeto del contrato según el Lote licitado.

### **5. PLAN OPERATIVO**

**14,20 puntos**

#### **1.- Valoración del Plan Operativo**

El plan operativo contiene la documentación exigida como mínima en el apartado 16 del ANEXO I del PCAP:

- 1) La organización que se pretende implantar.
- 2) El organigrama de los puestos de trabajo y sus relaciones entre ellos, así como sus funciones, cometidos y responsabilidades, teniendo en cuenta las características de los edificios objeto del contrato y los usos de los mismos.
- 3) Horarios de los trabajos a realizar en función de las necesidades de los Centros y respetando los derechos de los trabajadores.
- 4) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente así como planificación de cursos de formación al personal a intervenir en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

#### **a) Precisión, claridad, orden expositivo y grado de detalle del contenido del Plan:**

**3,20 puntos**

##### **Precisión.**

La redacción del plan no justifica la visita a los centros, la documentación se refiere a los trabajos de mantenimiento genéricos a realizar, aunque se desglosa los distintos colegios del contrato.

El Plan incluye todos los centros objeto del contrato.

En el plan se definen las necesidades por especialistas y limpiadores/as de los centros.

##### **Claridad.**

El Plan se desglosa en las partes principales del contenido del plan operativo, realizando una exposición comprensible de dicho contenido.



Expediente: 300/2020/00867

Se aporta organigrama y organización a implantar de forma clara y coherente con el objeto del contrato.

#### **Orden expositivo.**

Se aporta índice coherente con las necesidades del contrato, exponiendo los puntos principales del plan operativo.

La exposición se realiza de forma ordenada aunque no es del todo fácil su análisis y valoración.

#### **Grado de detalle del contenido del Plan**

El Plan está realizado de forma genérica, indicando planificación genérica de los trabajos a realizar.

Se detallan trabajos genéricos no del todo coherentes con las necesidades del contrato. No se han analizado en cada caso los puntos mas importantes donde es necesario el refuerzo de los servicios.

Se detalla metodología de trabajo frente al COVID-19

<b>b) Programación de los trabajos de limpieza:</b>
---

<b>3,50 puntos</b>
--------------------

El Plan detalla de forma genérica y coherente los trabajos de limpieza con la mejora de la periodicidad especificada en el Anexo del PPT correspondientes al lote 1.

Realiza programación tanto del personal fijo de cada colegio, como del personal rotativo, indicando distribución de equipos y tareas a realizar. Aunque la programación mejora en su periodicidad y se considera suficiente para la realización del servicio no se han tenido en cuenta las situaciones concretas y reales de cada colegio.

Se indican los recipientes higiénico - sanitarios a instalar en cada colegio según el PPT.

<b>c) Organización de horarios en función de las necesidades reales de los Centros:</b>
---

<b>4,00 puntos</b>
--------------------

No se aporta documentación que demuestre el conocimiento del estado de los centros antes de redactar la oferta.

Se indican horarios específicos en cada colegio con el objetivo de cubrir todo el horario lectivo en la medida de lo posible o el apoyo de personal rotativo que pueda reforzar en momentos de necesidad, aunque los horarios aportados no se consideran optimizados a las necesidades del servicio.

La organización de los trabajos se realiza de forma poco coherente en función del horario del colegio y el uso de las aulas en cada horario concreto para poder optimizar el horario del personal.





Expediente: 300/2020/00867

Se hace mención a otros trabajos a realizar que mejoran ligeramente el contenido mínimo del PPT.

**d) Medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente: 3,50 puntos**

No se hace referencia al Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia Energética 2011-2020 aunque se expone una serie de medidas a corto y a medio plazo encaminadas a desarrollar técnicas, productos y servicios eficientes desde el punto de vista energético y, por otra parte, modificar los comportamientos para consumir menos energía y conservar, al mismo tiempo, la misma calidad de vida.

Se aporta maquinaria de alta eficiencia energética y bajo nivel sonoro a utilizar en el contrato.

Se especifica que se trataran de forma diferencial cada tipo de residuos, según Anexo III del PPT.

El licitador presenta una propuesta con medidas de ahorro energético, reciclaje y utilización de productos ecológicos en su oferta.

No se menciona la utilización de materiales reciclados.

Describe en la documentación el uso de productos consumibles con Etiqueta Ecológica o equivalente.

No incluye en la documentación la planificación de cursos de formación al personal a interviene en el contrato en materia de ahorro energético, respeto al medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

**Según lo anteriormente expuesto el TOTAL DE LA VALORACIÓN DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES DE LA EMPRESA SACYR FACILITIES S.A. ES DE:**

**14,20 Puntos**

**RESUMEN VALORACIONES CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES**
**LOTE 1: SERVICIOS DE LIMPIEZA Y SUMINISTRO Y REPOSICION DE CONTENEDORES HIGIENICO-SANITARIOS DE LOS COLEGIOS PUBLICOS -EXPEDIENTE 300/2020/00867**

Nº	LICITADOR	PLAN OPERATIVO				MÁXIMO	TOTAL
		PRECISION CLARIDAD ORDEN EXPOS. DETALLE	PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS	ORGANIZACIÓN HORARIOS	MEDIDAS DE AHORRO ENERGETICO		
		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>
1	LIMPIEZAS ROYCA, S.L.	4,00	5,00	10,00	4,50	23,50	23,50
2	CLECE, S.A.	2,70	2,00	0,50	3,50	8,70	8,70
3	ASCAN SERVICIOS URBANOS	0,50	0,50	0,50	2,50	4,00	4,00
4	MULTIANAU, S.L.	4,00	4,00	5,00	4,50	17,50	17,50
5	SACYR FACILITIES, S.A.	3,20	3,50	4,00	3,50	14,20	14,20

Fdo.: Gonzalo Gascueña Romero

Fdo.: Mariano Bartolome Herrero

 Adjunto al Departamento  
del Servicio de Medio Ambiente y Escena Urbana

Jefe del Servicio de Medio Ambiente y Escena Urbana