



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

SE-02/19 JF

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE TÍTULOS
UNIVERSITARIOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID,
DURANTE DOS AÑOS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (SARA)**

Tramitación: **ORDINARIA**

LICITACIÓN ELECTRÓNICA



Código de verificación : 279df197b3de1098

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://contratacion.upm.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=279df197b3de1098>

Firmado por: ANTONIO HIDALGO NUCHERA
Cargo: VICERRECTOR DE ASUNTOS ECONOMICOS
Fecha: 07-02-2019 13:22:42

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <https://contratacion.upm.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



POLITÉCNICA

ÍNDICE DEL CLAUSULADO

- 1.- RÉGIMEN JURÍDICO
- 2.- PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD Y JURISDICCIÓN COMPETENTE
- 3.- OBJETO DEL CONTRATO
- 4.- PRESUPUESTO, PRECIO, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN
- 5.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
- 7.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES
- 8.- MESA DE CONTRATACIÓN
- 9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO
- 10.- ADJUDICACIÓN
- 11.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- 12.- FORMALIZACIÓN
- 13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 14.- RESPONSABLE DEL CONTRATO
- 15.- FACTURACIONES Y FORMA DE PAGO
- 16.- PERSONAL
- 17.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD
- 18.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA
- 19.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN
- 20.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA
- 21.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



Código de verificación : 279df197b3de1098

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://contratacion.upm.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=279df197b3de1098>

Firmado por: ANTONIO HIDALGO NUCHERA
Cargo: VICERRECTOR DE ASUNTOS ECONOMICOS
Fecha: 07-02-2019 13:22:42

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <https://contratacion.upm.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



POLITÉCNICA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID, DURANTE DOS AÑOS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (SARA)

1.- RÉGIMEN JURÍDICO

- 1.1. La contratación que regula el presente Pliego tiene naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas contenidas en el mismo.
- 1.2. Para todo lo no previsto en él, se aplicará la **Ley 9/2017**, de 8 de noviembre, de **Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (B.O.E. del 9 de noviembre), (en lo sucesivo LCSP), el **Real Decreto 817/2009**, de 8 de mayo, por el que se **desarrolla parcialmente la Ley 30/2007**, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (BOE del 15 de mayo), **la Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del **Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas** (BOE del 2 de octubre), **la Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de **Régimen Jurídico del Sector Público** (BOE del 2 de octubre), el **Real Decreto 1098/2001**, de 12 de octubre, (B.O.E. del 26) por el que se aprueba el **Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP)**, en tanto continúe vigente o a las normas reglamentarias que le sustituyan, el **Decreto 49/2003**, de 3 de abril, por el que se aprueba el **Reglamento General de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** (B.O.C.M. del 11) y demás disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa. Igualmente serán de aplicación los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre (BOCM de 15 de noviembre de 2010).

2.- PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

- 2.1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos, y efectos señalados en las disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo, acordar su suspensión o resolución y determinar los efectos de éstas. Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. Contra los mismos procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, conforme a lo dispuesto en la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, o con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el Sr. Rector Magnífico, en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Cualquier otro acuerdo de los demás órganos administrativos será susceptible de recurso de alzada en el plazo de un mes, ante el Sr. Rector Magnífico, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

- 2.2. El licitador acepta de forma expresa su sumisión a la legislación vigente de Contratos del Sector Público, a lo dispuesto en este Pliego y a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de la presente contratación.

Las empresas ofertantes, y la adjudicataria, tanto españolas como extranjeras se someten expresamente a la jurisdicción de los Jueces y Tribunales españoles con sede en Madrid, con renuncia al propio fuero que por cualquier causa pudiere corresponderles, para cuanto se derive directa, causal o indirectamente del presente contrato.

- 2.3. El adjudicatario queda obligado bajo su exclusiva responsabilidad, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes, especialmente en materia de legislación laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales, fiscal y de seguridad y salud en el trabajo, así como al cumplimiento de las que puedan promulgarse durante la ejecución del contrato.

3.- OBJETO DEL CONTRATO

- 3.1. El presente Pliego tiene por objeto regular el Servicio de impresión y personalización de títulos universitarios oficiales de la Universidad Politécnica de Madrid, durante dos años

CPV: 79810000-5

- 3.2. La definición y que comprende este servicio se ajustarán a las condiciones y requisitos que se expresan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, donde se detallan las necesidades a satisfacer, que tendrá carácter contractual, así como el propio documento en el que se formalice el contrato y el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.- PRESUPUESTO, PRECIO, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN

No procede la división en lotes del contrato debido a que dada la alta especialización necesaria para la ejecución de este contrato relativo a documentos que han de reunir múltiples características de seguridad que impidan su falsificación, cualquier empresa que reúna la cualificación necesaria debería estar en condiciones de asumir la ejecución completa del contrato garantizando la necesaria uniformidad en las características del material impreso, incluyendo las características de seguridad adicionales a las previstas en la normativa reguladora (que en todo caso deben cumplirse), el diseño, estética y servicios adicionales, etc.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

- 4.1. El presupuesto total de licitación es de **cuatrocientos mil euros (400.000,00 €.) IVA excluido**, al que habrá de añadirse el 21 % del importe en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que figuraría como partida independiente, y será satisfecho en las siguientes anualidades:
- 1ª anualidad. Ejercicio de 2019: 200.000,00 €, IVA excluido
 - 2ª anualidad. Ejercicio de 2020: 200.000,00 €, IVA excluido
- 4.2. El precio del contrato será el ofertado por el licitador que resulte adjudicatario y se entenderán comprendidos en él, todos los gastos que pudieran ocasionarse como consecuencia de esta contratación, así como toda clase de impuestos, tasas y precios públicos estatales, autonómicos y municipales que se devenguen o causen por motivo de la contratación o del objeto del servicio que se contrata, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido que se indicará como partida independiente.
- 4.3. Serán de cuenta del adjudicatario tanto los **gastos** que originen el otorgamiento del contrato, así como toda clase de impuestos, tasas y precios públicos estatales, autonómicos y municipales, que se devenguen o causen por motivo de la contratación o de su objeto cuya contratación se convoca.
- 4.4. El valor estimado del contrato es de **un millón de euros (1.000.000,00 €)** al considerarse la posibilidad de prórroga de tres años.
- 4.5. A la vista de las características del servicio, del precio máximo autorizado, y del plazo fijado para su ejecución, se resuelve que el precio de adjudicación NO será en ningún caso objeto de revisión.
- 4.6. Para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Universidad Politécnica de Madrid como consecuencia del cumplimiento del contrato, existe crédito suficiente en la **aplicación presupuestaria: 18.29.01/322C/227.06.**

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de duración del contrato será de DOS AÑOS.

En los casos de servicios de prestaciones sucesivas tendrán un plazo máximo de duración de 5 años, por lo que, en este caso, en aplicación del artículo 29.4 de la LCSP el contrato podrá prorrogarse siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga será de **5 años**.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación por mutuo acuerdo de las partes.

6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se tramitará mediante **procedimiento abierto** en virtud de lo dispuesto en los **artículos 131 y 156 y siguientes** de la LCSP.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

7. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

7.1. Sólo se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos.

- a) Portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar: Perfil de contratante de la Universidad Politécnica de Madrid:
<https://contratacion.upm.es/licitacion>
- b) Nº de sobres electrónicos a presentar: **2**.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

SOBRE Nº 3 MANUAL-PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: Además, los licitadores deberán aportar las **MUESTRAS** descritas en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas únicamente en el Registro de la Universidad Politécnica de Madrid, (calle Ramiro de Maeztu, nº 7, planta menos 1, 28040 Madrid) en el plazo y forma que se indica en el anuncio de licitación, **un sobre nº 3 cerrado y firmado por el licitador o persona que le represente**. Este sobre deberá indicar **en el exterior**, de forma legible:

- **el objeto del contrato al que se concurre,**
- **el contenido del sobre (MUESTRAS)**
- **identificación del licitador** (nombre y apellidos en caso de persona física y su correspondiente NIF; o nombre completo de la Empresa, razón social y su correspondiente CIF, al que se añadirá nombre y apellidos del representante o apoderado),
- **firmado** por el licitador o persona que le represente.

7.2. Sobre electrónico nº 1.- **Oferta económica.**

1.- El sobre nº 1 contendrá **ÚNICAMENTE la oferta económica**, que se ajustará al modelo que figura como ANEXO 1 de este Pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada. Su presentación presume la aceptación incondicionada por el empresario del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El licitador, al formular su propuesta económica, ofertará un importe neto, es decir, no incluirá en el precio el Impuesto sobre el Valor Añadido. Se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

LA INCLUSIÓN EN SOBRE DISTINTO DEL Nº 1 DE CUALQUIER REFERENCIA AL PRECIO VULNERA EL SECRETO DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO Y ES CONTRARIO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 139.2 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR ELLO, ES MOTIVO DE EXCLUSIÓN.

2.- NO se admiten variantes o alternativas distintas a las contempladas por este Pliego.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

3.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas que él suscriba.

Igualmente, la presentación de proposiciones diferentes por empresas vinculadas supondrá la exclusión del procedimiento de adjudicación, a todos los efectos, de las ofertas presentadas. No obstante, si sobreviniera la vinculación antes de que concluya el plazo de presentación de ofertas, podrá subsistir la oferta que determinen de común acuerdo las citadas empresas. Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el art. 42 del Código de Comercio.

7.3. Sobre electrónico nº 2.- **DEUC y documentación técnica:**

1.- **DEUC:** Las empresas licitadoras acreditarán su capacidad de obrar y contratar el presente contrato cumplimentando el formulario normalizado del **documento europeo único de contratación** (en adelante **DEUC**) que refleje las condiciones necesarias para ser admitidas a la licitación, de conformidad con el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (D.O.U.E. de 6 de enero de 2016). Este documento deberá aportarse firmado por el representante legal de la empresa y con la correspondiente identificación, donde el licitador ponga de manifiesto:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos, en las condiciones que establece este pliego.
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.
- Que de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores.
- Que de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de implantar un Plan de Igualdad con el objetivo de alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres; y eliminar la discriminación por razón de sexo, si la plantilla de la empresa alcanza un número de 250 ó más trabajadores, para dar cumplimiento a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- La situación de la sociedad sobre pertenencia a Grupo de Empresas.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

- La información de la sociedad relativa a la posibilidad de ser PYME o no.
- La existencia del compromiso de recurrir a las capacidades de otras entidades y disponer de los recursos necesarios para la realización del contrato.

Cuando la proposición económica se presente por una unión temporal de empresas que participen conjuntamente en el procedimiento de contratación, deberá presentarse un DEUC separado, en el que figure la información requerida en las partes II a V del formulario normalizado, por cada operador económico participante.

Los empresarios extranjeros formularán declaración responsable sometiéndose a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. (**Anexo 2** del presente pliego).

Los empresarios designarán de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP. (**Anexo 3** del presente pliego).

Los empresarios aportarán la autorización para el acceso a la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, según **Anexo 4** del presente pliego.

2.- Documentación Técnica. Los licitadores, a efectos de acreditar y demostrar fehacientemente los méritos alegados con relación a los criterios cuantificados por juicio de valor, presentarán en este sobre nº 2 la documentación técnica que estimen adecuada, **con la natural exclusión del precio** que se incluirá única y exclusivamente en el sobre nº 1.

LA INCLUSIÓN EN SOBRE DISTINTO DEL Nº 1 DE CUALQUIER REFERENCIA AL PRECIO VULNERA EL SECRETO DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO Y ES CONTRARIO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 139.2 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR ELLO, ES MOTIVO DE EXCLUSIÓN.

Todos los documentos justificativos de estos criterios de adjudicación y las declaraciones contenidas en ellos se considerarán de carácter contractual caso de resultar adjudicatario de este procedimiento abierto.

Para la valoración de las ofertas, las empresas se comprometen a permitir a la Universidad Politécnica de Madrid el acceso a la plataforma de firma de los títulos en formato electrónico y al Portal desde donde el titulado tendrá acceso a su título y SET en formato electrónico y desde donde se generará su firma digital.

Para ser admitidos a la licitación, los licitadores deberán aportar en este sobre nº 2 los siguientes documentos:



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

- Certificados de calidad ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 14298:2013 y ISO/IEC 27001:2013, con Esquema Nacional de Seguridad de nivel medio e Interoperabilidad, de una entidad de certificación reconocida y acreditada. Los certificados ISO deberán estar asociados al objeto de la presente contratación.
- Acreditación de que la empresa licitadora está inscrita en el registro como Prestadores de Servicios de certificación que a tal efecto tiene el Ministerio de Industria publicado en su página web (prestadores de servicios de Certificación de firma electrónica).
- Las empresas que liciten deberán disponer de Cámara acorazada de seguridad según norma UNE-EN 1143-1, para la custodia de las cartulinas inertes. Este extremo deberá venir certificado en la documentación técnica que aporte la empresa licitadora.
- De conformidad con el Real Decreto 22/2015, de 23 de enero, por el que se establecen los requisitos de expedición del Suplemento Europeo a los títulos regulados en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y se modifica el Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior, (BOE del 07/02/15 - Anexo III) los licitadores deberán aportar certificación por empresa acreditada de conformidad con la normativa exigida por el Ministerio de Educación y cumpliendo con el Esquema Nacional de Seguridad e Interoperabilidad, y las normas técnicas aprobadas por Resolución de 19/07/2011 (BOE del 30/07/11).

PARA SER TENIDA EN CUENTA DICHA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IR ACOMPAÑADA DE UNA RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN FIRMADA POR EL MISMO EN LA QUE DECLARE, BAJO SU RESPONSABILIDAD, SER CIERTOS LOS DATOS APORTADOS.

La Universidad se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

Además, la Universidad Politécnica de Madrid realizará una visita a las instalaciones de las empresas licitadoras al objeto de verificar "in situ" las condiciones de impresión, personalización y seguridad de los servicios a contratar por la UPM.

7.4. Sobre manual nº 3.- MUESTRAS:

Este SOBRE Nº 3 MANUAL se presentará únicamente en el Registro de la Universidad Politécnica de Madrid, (calle Ramiro de Maeztu, nº 7, planta menos 1, 28040 Madrid) en el plazo que se indica en el anuncio de licitación, y en sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que le represente.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

Las empresas licitadoras deberán de presentar muestras de todos los elementos objeto de la presente licitación, incluidos los títulos y SET en formato electrónico, dando acceso a la universidad, a requerimiento de ésta, para acceder a la plataforma de firma de los documentos en formato electrónico y al espacio en el que sus titulados descargarán las copias electrónicas del título oficial y del SET.

Las muestras de títulos oficiales y del SET de Grado, irán acompañadas de un certificado de cumplimiento emitido por un laboratorio oficial independiente que analice las prescripciones técnicas de papel e impresión recogidas en el RD 1002/2010 – Anexo XI, para los títulos oficiales y RD 22/2015 para los SET de grado.

Ante la imposibilidad, por razones técnicas, de que las muestras analizadas sean las mismas que las que aporten los licitadores al procedimiento, los licitadores deberán aportar un certificado de responsabilidad de que los títulos y SET impresos, tendrán la misma calidad que la recogida en el certificado de laboratorio.

8.- MESA DE CONTRATACIÓN

- 8.1. La composición de la Mesa de Contratación se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- 8.2. La Mesa de Contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141 de la LCSP, y, en su caso, acordará la exclusión de los licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

Cuando la Mesa aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días naturales al licitador para su corrección mediante notificación electrónica.

- 8.3. La Mesa de Contratación valorará la documentación referente a los criterios cuya cuantificación depende de juicio de valor en un plazo mínimo de 5 días hábiles.

A estos efectos la Mesa de Contratación podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el art. 150.1 y 157.5 de la LCSP.

Determinará los licitadores que hayan de quedar excluidos en la licitación por no alcanzar el umbral mínimo exigido en este pliego. [art. 22 d) del R.D. 817/2009].

- 8.4. La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación del Diario Oficial de la Unión Europea y del Perfil de contratante de la Universidad Politécnica de Madrid, en acto público dará a conocer las proposiciones admitidas, así como, la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor y a continuación, procederá a la apertura del sobre nº 1 y se dará lectura de las proposiciones admitidas.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

- 8.5. La Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación, para la adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con los criterios del presente pliego de cláusulas administrativas particulares y lo dispuesto en el artículo 145 y siguientes de la LCSP.

9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO

Los criterios que han de servir de base a la Mesa de Contratación para formular su propuesta, serán por orden decreciente de valoración, los siguientes:

9.1. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: **Total 60 puntos.**

Criterio 1.- Precio. Puntuación máxima de **60 puntos** distribuidos en los siguientes apartados:

- 1.1. **Precio personalización títulos oficiales.** Se otorgará a la oferta más económica **20 puntos**, puntuando el resto en relación directamente proporcional (regla de tres) al porcentaje de baja de cada oferta¹. (Precio máximo 16,00 € IVA excluido)
- 1.2. **Precio Sobrecoste impresión de los logos de otras universidades.** Se otorgará a la oferta más económica **2 puntos**, puntuando el resto en relación directamente proporcional (regla de tres) al porcentaje de baja de cada oferta². (Precio máximo 5,00 € IVA excluido)
- 1.3. **Precio Sobrecoste TÍTULO ERASMUS MUNDUS.** Se otorgará a la oferta más económica **2 puntos**, puntuando el resto en relación directamente proporcional (regla de tres) al porcentaje de baja de cada oferta³. (Precio máximo 5,00 € IVA excluido)
- 1.4. **Precio ETIQUETA ERASMUS MUNDUS.** Se otorgará a la oferta más económica **4 puntos**, puntuando el resto en relación directamente proporcional (regla de tres) al porcentaje de baja de cada oferta⁴. (Precio máximo 17,00 € IVA excluido)
- 1.5. **Precio formato electrónico títulos oficiales.** Se otorgará a la oferta más económica **6 puntos**, puntuando el resto en relación directamente proporcional (regla de tres) al porcentaje de baja de cada oferta⁵. (Precio máximo 11,00 € IVA excluido)

$$1 \\ X \text{ puntos de cada oferta} = \frac{(20 \text{ puntos}) \times (\% \text{ baja de cada oferta})}{\% \text{ baja de oferta más económica}}$$

$$2 \\ X \text{ puntos de cada oferta} = \frac{(2 \text{ puntos}) \times (\% \text{ baja de cada oferta})}{\% \text{ baja de oferta más económica}}$$

$$3 \\ X \text{ puntos de cada oferta} = \frac{(2 \text{ puntos}) \times (\% \text{ baja de cada oferta})}{\% \text{ baja de oferta más económica}}$$

$$4 \\ X \text{ puntos de cada oferta} = \frac{(4 \text{ puntos}) \times (\% \text{ baja de cada oferta})}{\% \text{ baja de oferta más económica}}$$

$$5 \\ X \text{ puntos de cada oferta} = \frac{(6 \text{ puntos}) \times (\% \text{ baja de cada oferta})}{\% \text{ baja de oferta más económica}}$$



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

1.6. **Precio personalización suplemento europeo al título.** Se otorgará a la oferta más económica **20 puntos**, puntuando el resto en relación directamente proporcional (regla de tres) al porcentaje de baja de cada oferta⁶. (Precio máximo 4,85 € IVA excluido)

1.7. **Precio suplemento europeo al título en formato electrónico.** Se otorgará a la oferta más económica **6 puntos**, puntuando el resto en relación directamente proporcional (regla de tres) al porcentaje de baja de cada oferta⁷. (Precio máximo 5,00 € IVA excluido)

9.2. Criterios cuantificados por juicio de valor: Total 40 puntos.

Criterio 2.- CLÁUSULA ESENCIAL DEL CONTRATO: Memoria de la organización del servicio y desarrollo de los trabajos a realizar de descritos en la cláusula 2 del pliego de prescripciones técnicas, con una puntuación máxima de 25 puntos. La documentación aportada por la empresa adjudicataria que cumplimenta este criterio se considerará obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

La descripción de este criterio **no puede superar la extensión de 30 páginas**, de lo contrario, no será posible su valoración y la puntuación alcanzada en este criterio será de 0 puntos. La letra tiene que tener un tamaño mínimo de "arial 10" o similar de manera que sea legible sin ayuda externa.

Criterio 3.- CLÁUSULA ESENCIAL DEL CONTRATO: Mejoras en la ejecución del contrato, con una puntuación máxima de 15 puntos. La documentación aportada por la empresa adjudicataria que cumplimenta este criterio se considerará obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

Únicamente se valorarán las siguientes mejoras:

- Tintas de seguridad Adicionales: 5 puntos
- Impresión y personalización: 5 puntos
- Impresión de Código de barras en el reverso del título para facilitar la trazabilidad del documento: 5 puntos

9.3.- De acuerdo con el artículo 30 del Real Decreto 817/2009, el plazo mínimo de valoración de estos criterios cuya cuantificación depende de juicio de valor será de 5 días hábiles. Los límites máximo y mínimo de la cuantificación de estos criterios son **40 y 20 puntos** respectivamente. Por lo que, de no alcanzar el **umbral mínimo** de puntuación exigido, **20 puntos**, la Mesa de Contratación determinará los licitadores que hayan de quedar excluidos en la licitación.

9.4.- Criterios de desempate: El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

_____ % baja de oferta más económica

6
X puntos de cada oferta = $\frac{(20 \text{ puntos}) \times (\% \text{ baja de cada oferta})}{\% \text{ baja de oferta más económica}}$

7
X puntos de cada oferta = $\frac{(6 \text{ puntos}) \times (\% \text{ baja de cada oferta})}{\% \text{ baja de oferta más económica}}$



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

10.- ADJUDICACIÓN

A la vista de los criterios expuestos, la Mesa de Contratación teniendo en cuenta la documentación presentada por los interesados y previa valoración de los informes técnicos que, en su caso, pueda recabar, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación con las observaciones que estime pertinentes que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la **cláusula 9** del presente pliego, a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económicamente más ventajosa, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto respecto a la Universidad, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

10.1. Requerimiento de documentación administrativa y garantía definitiva

El licitador que haya realizado la mejor oferta deberá presentar dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento la documentación que acredite su capacidad de obrar y contratar y la garantía definitiva del contrato.

I) Documentación administrativa:

1.- CERTIFICADO VIGENTE DEL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID O DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO de los actos inscribibles voluntariamente señalados en los arts. 15 y 16 del R.D. 817/2009.

El empresario deberá presentar una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitaciones. Si se hubiese producido una alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

En caso de no estar en posesión del certificado, si el adjudicatario es:



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

a) Persona física, copia debidamente autenticada del documento que acredite su personalidad (Documento Nacional de Identidad para españoles, pasaporte, autorización de residencia y del Ministerio de Trabajo, para extranjeros).

b) Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. Deberá aportar **copia autenticada de la escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, copia auténtica de la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

c) Tendrán capacidad para contratar con la Universidad, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

d) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con el Sector Público, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art. 68 de la LCSP.

Será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

e) Cuando el adjudicatario no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica, deberá presentar **apoderamiento bastante** al efecto para representar a la persona o Entidad en cuyo nombre se concurra ante la Universidad, inscrito en el Registro Mercantil en su caso, o en el Registro Oficial que corresponda. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.5 del Reglamento de Registro Mercantil.

2.- La documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las **obligaciones tributarias** y de **Seguridad Social**, mediante las certificaciones administrativas expedidas por los Organismos correspondientes, así como, la presentación del alta y último recibo del **Impuesto sobre Actividades Económicas**. Además, deberá acreditar la **ausencia de deudas con la Comunidad de Madrid** mediante certificado emitido por la Consejería de Hacienda, conforme a lo



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

dispuesto en el art. 13 del Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (BOCM 11 de abril).

3.- La acreditación de la **solvencia económica y financiera y técnica o profesional** con arreglo a lo establecido en este apartado:

A.- Solvencia económica y financiera. La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por:

a) Volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos, de **300.000,00 euros**.

Este requisito se acreditará por medio de declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa y sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil; todo ello de conformidad con el artículo 87.1.a) y 87.3 de la LCSP

B.- Solvencia técnica. La justificación de la solvencia técnica del empresario se acreditará por:

a) El criterio de solvencia técnica o profesional exigido es la experiencia en contratos similares en los tres últimos ejercicios, avalada por certificados de trabajos de características similares e informes de buena ejecución en lo que se refiere a la impresión y personalización de títulos universitarios, la calidad, seguridad, y requisitos del papel así como el servicio prestado para la resolución de incidencias y la asistencia permanente por parte del Departamento de Documentación en todo lo referido al contenido de los títulos, donde se incluyen tanto aspectos de actualización legislativa y denominaciones, como la corrección de datos y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 140.000,00 euros.

3.1.- Cuando la proposición económica se presente por una unión temporal de empresas que se constituya al efecto deberán acreditar, individualmente su solvencia económica y técnica conforme a lo indicado en el apartado anterior.

3.2.- En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato.

3.3. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) acreditará frente a la Universidad, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia del empresario.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

3.4. La solvencia económica y financiera y técnica o profesional quedará acreditada indistintamente mediante la acreditación de la **clasificación** en:

<u>Grupo</u>	<u>Subgrupos</u>	<u>Categoría</u>
M	4	3

La clasificación se acreditará en la forma establecida en el artículo 77.1 b) de la LCSP, mediante certificación expedida por el Registro Oficial de Contratistas. El certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que los datos de clasificación no han tenido variación.

II) **Garantía definitiva:**

Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante la garantía definitiva del importe del **5 % del precio del contrato IVA excluido**, en cualquiera de las modalidades legalmente admitidas, incluyendo la retención en el precio, en cuyo caso, la retención en el precio se efectuará en el primer y/o único abono. Si ésta no alcanzase el importe establecido para la garantía definitiva, se practicará dicha retención en el segundo y sucesivos abonos hasta completar el importe de la garantía definitiva del contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 110 de la LCSP.

Una vez hecha efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquella en los términos señalados en el art. 109.2 de la LCSP. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía en los términos señalados en el art. 109.3 de la LCSP.

10.2. **Adjudicación.**

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, de conformidad con lo establecido en el art. 150.2 de la LCSP.

El órgano de contratación adjudicará motivadamente el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación requerida. (Art. 150.3 de la LCSP)

La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones y será notificada al adjudicatario y a los licitadores admitidos al procedimiento abierto y se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Transcurrido el indicado plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación, los licitadores podrán retirar sus ofertas y las garantías constituidas (art. 158.2 de la LCSP).

La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

licitación. En aquellos casos en que, de conformidad con los criterios que figuren en el pliego, no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la Mesa propondrá que se declare desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, la Universidad, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.

11.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1. Cuando el licitante adjudicatario tuviera la condición de unión temporal, acusado recibo de la adjudicación, el contratista, deberá aportar la **escritura pública de constitución de la unión temporal** inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Economía y Hacienda o análogo y nombramientos de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

11.2. En caso de tratarse de un contrato de servicios profesionales, será preciso aportar la suscripción de una póliza de seguros de responsabilidad civil en la que figure como asegurada la Universidad Politécnica de Madrid por importe de **300.000,00 euros**, que cubra aquellos riesgos, debiendo mantenerla al corriente de pago durante su vigencia y depositando una copia de la póliza en el Servicio de Contratación de la Universidad, en las condiciones reflejadas en la cláusula 13.3 del presente pliego.

12.- FORMALIZACIÓN

12.1. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación de la Universidad requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

12.2. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación,



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de incurrir en prohibición de contratar con la Administración según lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

- 12.3. Al contrato que se formalice se unirá como anexo un ejemplar del presente Pliego, que será firmado por el adjudicatario, considerándose a todos los efectos parte integrante del contrato.
- 12.4. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el art. 153 de la LCSP.

13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 13.1. El contrato será ejecutado por el contratista con estricta sujeción a las cláusulas establecidas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que le diere por escrito el responsable del contrato designado por el Órgano de Contratación.

La fecha de comienzo de los trabajos será la del siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato o desde el momento indicado en la cláusula 5ª del presente pliego.

En todo lo relativo a exigencias de derechos y cumplimiento de obligaciones, incidencias y modificaciones contractuales, extinción y liquidación del contrato, se estará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

- 13.2 **Régimen de penalidades:** La demora, el menor rendimiento o la deficiente realización del servicio por causas imputables al contratista facultará a la Universidad para, discrecionalmente, y ponderando los perjuicios causados por el retraso, las reincidencias y las deficiencias, resolver el contrato con pérdida de la garantía o aplicar las penalidades establecidas en el artículo 193 de la LCSP.

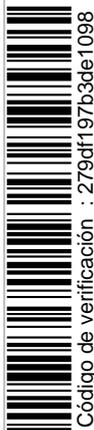
El importe de las penalidades se deducirá de las facturaciones, y en su caso, de la garantía.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, por lo que una vez alcanzado este límite se podrá proceder a la rescisión del contrato.

Cada vez que estas penalidades alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Universidad pueda tener derecho por daños y perjuicio ocasionados con motivo de la ejecución del contrato imputable al contratista.

13.2.1. Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 del precio del contrato, el órgano



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. Asimismo, la Universidad tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

13.2.2. Por incumplimientos en las prestaciones que afecten a características tenidas en cuenta en los criterios de adjudicación:

Los incumplimientos en las prestaciones que afecten a características tenidas en cuenta en los criterios de adjudicación para las que el contratista haya obtenido conforme a su oferta determinada puntuación, **si no fuesen atendidas en el plazo de 5 días a contar desde el siguiente a la petición formulada**, tendrán una penalidad diaria equivalente a 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. Se hará efectiva con el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad al adjudicatario.

- Por incumplimiento del compromiso sobre la organización y programa de trabajo del servicio: hasta 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.
- Por incumplimiento del compromiso de ahorro y uso eficiente del agua y la energía en la ejecución del contrato: hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.
- Por incumplimiento del compromiso de empleo de materiales en la ejecución del contrato adaptados a la normativa medio ambiental: hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.
- Por incumplimiento del compromiso de las mejoras ofertadas en la ejecución del contrato adaptados a la normativa medio ambiental: hasta el 2 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

13.2.3. Por incumplimiento de las **obligaciones**, en su calidad de patrono, hacia el personal que emplee en la ejecución del contrato en materia de **legislación laboral**: el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

13.2.4. Consideración de los incumplimientos:

l) **Incumplimientos leves**: Serán incumplimientos leves en el desarrollo de la prestación:

- La negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, que no causen detrimento importante en el servicio que implicase su clasificación como graves.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

II) **Incumplimientos graves:** Serán incumplimientos graves en el ejercicio del servicio los descritos en los apartados 13.2.2 y 13.2.3; es decir, los incumplimientos en las prestaciones que afecten a características tenidas en cuenta en los criterios de adjudicación y los incumplimientos o infracciones de las condiciones establecidas para la subcontratación; y los siguientes:

- La negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que ocasione un grave perjuicio o distorsión en el servicio.
- La negligencia o cumplimiento defectuoso inexcusable de las obligaciones contractuales.
- La comisión de tres incumplimientos leves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio.

III) **Incumplimientos muy graves:** Serán incumplimientos muy graves:

- La falsedad o falsificación de las actividades realmente desarrolladas.
- Incumplir las directrices que se reserva la Universidad en el cumplimiento del servicio, o impedir que ésta pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.
- La acumulación o reiteración de tres incumplimientos graves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio.
- El incumplimiento, en su calidad de patrono, de las obligaciones hacia el personal que emplee en la ejecución del contrato en materia de legislación laboral: abono de salarios, respeto al convenio colectivo (estatal) del sector, abono de sus cotizaciones a la Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, fiscal y de seguridad y salud en el trabajo, así como al cumplimiento de las que puedan promulgarse durante la ejecución del contrato. de las disposiciones vigentes

13.2.6. Efectos de los incumplimientos:

a) La comisión de algún incumplimiento leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto, a una penalidad diaria equivalente a 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. Se hará efectiva con el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad al adjudicatario:

b) La comisión de cualquier incumplimiento grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, con audiencia del contratista, a la imposición de penalidad pecuniaria del 5% del precio del contrato.

c) La comisión de cualquier incumplimiento muy grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, y con audiencia del contratista, a la **imposición de penalidad pecuniaria del 10% del precio del contrato o, en su caso resolución del contrato.**

d) Por otro lado, es obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Universidad, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios,



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

- 13.3. **Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios:** El contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista (art. 197 de la LCSP), siendo de su responsabilidad todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados por su personal, maquinaria, o como consecuencia de los trabajos que lleve a cabo, asumiendo, asimismo, las indemnizaciones a que hubiera lugar a la Universidad, a su personal, y a terceros ajenos al servicio, a cuyo efecto se compromete a suscribir, previamente a la formalización del contrato, una póliza de seguros de responsabilidad civil por importe de **300.000,00 euros**, en la que figure como asegurada la Universidad Politécnica de Madrid que cubra aquellos riesgos, debiendo mantenerla al corriente de pago durante su vigencia y depositando una copia de la póliza en el Servicio de Contratación de la Universidad.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Universidad Politécnica de Madrid o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

- 13.4. En este caso, NO se precisa la presentación de un programa de trabajo para la ejecución del contrato, que habrá de someterse a la aprobación del órgano de contratación.

- 13.5. **Modificación del contrato.** No se contemplan.

- 13.6. **Suspensión del contrato.**

Si la Universidad acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Universidad abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 208 de la LCSP.

- 13.7. De conformidad a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, (BOCM de 4 de enero de 1999), del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la calidad y la estabilidad en el empleo, el contratista estará obligado a tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, en la nueva redacción dada por la Disposición Adicional decimoséptima de la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (BOE del 31), de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar,



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

- 13.8. Durante la vigencia del contrato, y en cumplimiento a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, si la plantilla de la empresa alcanza un número de 250 ó más trabajadores, el contratista asume la obligación de implantar un Plan de Igualdad con el objetivo de alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación por razón de sexo.

14.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, a los efectos del artículo 62 de la LCSP, se designa **responsable** del contrato a **D^a. María Teresa González Aguado, Secretaria General de la Universidad Politécnica de Madrid**, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del contrato.

15.- FACTURACIONES Y FORMA DE PAGO

- 15.1. El abono del contrato podrá realizarse mediante pagos parciales.
- 15.2. El adjudicatario tendrá derecho al abono de las prestaciones que realmente ejecute con arreglo a los precios convenidos. Como requisito previo para el pago, los libramientos que se efectúen a favor del adjudicatario requerirán la recepción favorable de los trabajos realizados por parte del responsable del contrato.
- 15.3. El contratista que conforme a lo establecido en el párrafo anterior tenga derecho a cobro frente a la Universidad, podrá ceder el mismo conforme a derecho. Para que la cesión de derecho a cobro tenga plena efectividad, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Universidad del acuerdo de cesión.
- 15.4. El pago de las facturaciones se efectuará, previa la tramitación del correspondiente libramiento expresado en firme a favor del adjudicatario.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios realizados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

A dichos efectos el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es el Servicio de Gestión Económica, (c/ Ramiro de Maeztu, nº 7 – 2ª planta, 28040 Madrid); el órgano de contratación es el Sr. Rector de la Universidad Politécnica de Madrid, y el destinatario de la factura es el **Servicio de Archivo, Registro y Títulos**, estos datos deberán constar en cada factura.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

15.5. Si la garantía definitiva del contrato se constituye en la modalidad de retención en el precio, ésta se efectuará en el primer y/o único abono; y si no alcanzase el importe establecido para la garantía definitiva, se practicará dicha retención en el segundo y sucesivos pagos hasta completar el importe de la garantía definitiva del contrato.

15.6. La Universidad tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo de 30 días, a partir de la fecha de expedición de las facturaciones y de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

La demora en el pago por plazo superior al indicado en el artículo 198.4 de la LCSP, devengará a favor del contratista los intereses de demora en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El adjudicatario podrá reclamar por escrito a la Universidad Politécnica de Madrid el cumplimiento de la obligación de pago y, en su caso, de los intereses de demora. Si, transcurrido el plazo de un mes, la Universidad no hubiera contestado, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago y los interesados podrán formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Universidad, pudiendo solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda.

16.- PERSONAL

16.1. El personal que preste los servicios objeto del contrato dependerá laboralmente y a todos los efectos de la empresa adjudicataria, sin ninguna vinculación con la Universidad Politécnica de Madrid. La empresa, en su calidad de patrono, vendrá obligada a respetar y reconocer sus derechos laborales, cumpliendo con la estricta observancia de las disposiciones vigentes y futuras en materia de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, según ya se especifica en la cláusula 2ª de este Pliego.

16.2. Cualquier infracción legal en materia de seguridad social, laboral o de seguridad y salud en el trabajo, será asumida por el contratista, quedando eximida la Universidad Politécnica de Madrid de cualquier responsabilidad al respecto.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Universidad Politécnica de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

17.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario se compromete a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, tanto en la tramitación como en la ejecución del contrato, no pudiendo ser objeto de difusión, publicación o utilización para fines distintos de los establecidos en este pliego. Esta obligación seguirá



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

vigente una vez que el contrato haya finalizado o haya sido resuelto durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Universidad Politécnica de Madrid.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, sin autorización expresa del órgano de contratación.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Reglamento de medidas de seguridad de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, y en la restante normativa sobre esta materia.

18.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Realizado el servicio objeto del contrato, le será devuelta al contratista la garantía constituida, una vez se declare el cumplimiento de todas las condiciones aplicables a este contrato.

19.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

19.1. **La cesión** del contrato no se contempla.

19.2. **La celebración de subcontratos:** Dada la naturaleza del contrato no procede la subcontratación del presente servicio.

20.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA

20.1 En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

20.2 A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

20.3 Cuando como consecuencia de las operaciones mercantiles a que se refiere el párrafo anterior se le atribuyera el contrato a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá ser, a criterio de la entidad otorgante de la misma, renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniéndose en cuenta las especiales características del riesgo que constituya esta última entidad. En este caso, la antigua garantía definitiva conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

20.4 Cuando el contratista inicial sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el artículo 69 de la LCSP.

21.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

21.1. Son causas de resolución del contrato las establecidas en el artículo 211 de la LCSP con carácter general para todos los contratos, así como las especialmente establecidas para los contratos de servicios en el artículo 313 de la referida Ley dando lugar a los efectos previstos en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

21.2. Además, son causas de resolución del contrato:

- El incumplimiento de las CLÁUSULAS ESENCIALES DEL CONTRATO que se detallan en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en este pliego.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Universidad.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, como se indica en la cláusula 17.
- El reiterado incumplimiento de sus obligaciones, en su calidad de patrono, hacia el personal que emplee en la ejecución del contrato en materia de legislación laboral, incluyendo el impago de salarios.

21.3. Concluida la vigencia del contrato, y cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, este se considerará extinguido a todos los efectos.

Madrid, 7 de febrero de 2019.
Por la Universidad,
El Vicerrector de Asuntos Económicos,

LA EMPRESA ADJUDICATARIA,



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Antonio Hidalgo Nuchera

NOTA: Para hacer constar que el presente Pliego coincide en su contenido con el informado por la Asesoría Jurídica de esta Universidad Politécnica, con fecha **7 de marzo de 2018**.

ANEXO I

En Madrid, a.....
 D.
 con D.N.I. nº Expedido en en fecha.....
 Vecino de..... Provincia de
 con domicilio en c/..... Teléfono.....
 en calidad de (1)..... de la
 empresa.....
 con domicilio social en Nº de N.I.F.....
 calle de D.P.....
 Telf..... Fax..... e.mail.....
 Enterado de la licitación del servicio de.....

 y de las condiciones y requisitos para concurrir a su realización, cree que se encuentra en situación de llevar a cabo el referido servicio.

A este efecto, hace constar que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el pliego de Prescripciones Técnicas que sirven de base para la contratación de este servicio, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Universidad, y se compromete en nombre (2)....., a tomar a su cargo el mencionado servicio, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio de:

Concepto	Precio unitario €, IVA excluido
Títulos oficiales	
PERSONALIZACIÓN	
Sobrecoste impresión de los logos de otras universidades	
Sobrecoste TÍTULO ERASMUS MUNDUS	



Código de verificación : 279df197b3de1098

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://contratacion.upm.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=279df197b3de1098>



POLITÉCNICA

Concepto	Precio unitario €, IVA excluido
ETIQUETA ERASMUS MUNDUS	
FORMATO ELECTRÓNICO	
Suplemento Europeo al Título	
PERSONALIZACIÓN	
EN FORMATO ELECTRÓNICO	

FIRMA Y SELLO

- (1) Apoderado, representante o propietario.
- (2) Propio o nombre de la empresa.

ANEXO – 2

D. / D^a _____ en
 nombre propio, o en representación de la Empresa _____ con CIF nº
 _____, en calidad de _____

DECLARA bajo su responsabilidad:

EL SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en el contrato que celebre con la Universidad Politécnica de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste, a los efectos de la oportuna formalización de contrato administrativo con la Universidad Politécnica de Madrid, se expide la presente declaración

EN MADRID, A

(Lugar, fecha y firma del proponente)



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID.

ANEXO – 3

D. / D^a _____ en
nombre propio, o en representación de la Empresa _____ con CIF nº
_____.

AUTORIZA,

de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con las disposiciones adicionales 15 y 16 de la LCSP y respecto del expediente
a la Universidad Politécnica de Madrid a efectuar las notificaciones y comunicaciones que se deriven de este expediente a la siguiente dirección de correo electrónico:
.....

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, FIRMO LA PRESENTE AUTORIZACIÓN,
EN MADRID, A



Código de verificación : 279df197b3de1098

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://contratacion.upm.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=279df197b3de1098>



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

(Lugar, fecha y firma del proponente)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID.

ANEXO – 4

**MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN SOBRE
EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD
SOCIAL**

D _____, con domicilio en _____
nº _____, y D.N.I. o documento que los sustituya nº _____, en nombre
propio o bien como representante de la Empresa _____
_____ con NIF _____ en calidad de
_____.

AUTORIZA a la Universidad Politécnica de Madrid, al acceso directo a la información de hallarse al
corriente del cumplimiento de las siguientes obligaciones impuestas por las disposiciones vigentes, para el
procedimiento de contratación referido al _____
_____.

- Obligaciones tributarias.
- Obligaciones con la Seguridad Social.

Lugar, fecha y firma.



Código de verificación : 279df197b3de1098



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID.



Código de verificación : 279df197b3de1098

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://contratacion.upm.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=279df197b3de1098>