



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO MENOR DE OBRA “ADECUACIÓN PARQUE INFANTIL NA LOCALIDADE DE NEAÑO”

1.- OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO

1.1. Este prego ten por obxecto o establecemento das condicións que rexerán a contratación menor da obra recollida no proxecto denominado **“ADECUACIÓN PARQUE INFANTIL NA LOCALIDADE DE NEAÑO”**, redactado por José M. Mallo Puga.

De conformidade co establecido no art 1.3 e concordantes LCSP os criterios sociais e ambientais son recolleitos no presente prego de maneira transversal, en especial en canto aos criterios de adxudicación: e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais).

2.- ORZAMENTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO E REVISIÓN DE PREZOS

2.1. Orzamento do contrato:

Importe sen ive: 37.209,50 €

Ive 21%: 7.814,00 €

Importe con ive: **45.023,50€**

2.2. Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto indíquese como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

2.3. A aplicación orzamentaria das obrigas económicas que se derivan do cumprimento deste contrato é a 171 60900.

2.5. O prezo do contrato non poderá ser obxecto de revisión.

2.6. En cumprimento da lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, de ter a obriga de usar a factura electrónica e achegala ao Concello a través do punto xeral de entrada que corresponda, infórmase que o Concello de Cabana de Bergantiños adheriuse á plataforma “FACE-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas”, asumindo este punto coma punto de entrada das facturas electrónicas dirixidas ao mesmo; os códigos DIR 3 necesarios para a presentación das facturas son os seguintes:

1.- IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO:

ENTIDADE LOCAL CABANA DE BERGANTIÑOS

CIF P1501400D

2 OFICINA CONTABLE: servicio Intervención. Código LO1150145

- Órgano xestor: Alcaldía-Pleno. Código LO1150145
- Unidade tramitadora: Alcaldía. Código LO1150145



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato fíxase en **1 MES**, contado desde o día seguinte á data de sinatura da acta de comprobación do replanteo. Ao cumprimento deste prazo, como máximo, deberá ter sido cumprido o obxecto deste contrato con tódalas características técnicas recollidas no proxecto técnico, que figura no expediente; facendo fincapé en que non se asinará acta de recepción da obra sen o visto bo do técnico competente nomeado polo Concello como dando o visto bo á subministración.

4.- LICITADORES

APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españołas ou estranxeiras, que tendo,

1.- Plena capacidade de obrar (art 65 LCSP)

2.- Non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP,

Polo que respecta á acreditación da solvencia económica e financeira (art 87) e técnica (art 88), de conformidade co disposto no art. 159.6. b eximirase aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica. A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españołas que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

5.- DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

5.1. A presentación da oferta presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego, do proxecto técnico, e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa administración.

5.2. Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa oferta, calquera que sexa o número de dependencias onde esta poida ser presentada. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á inadmisión de todas as presentadas por el.

5.3. Contratación e licitación electrónica.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da Plataforma de contratos do estado,



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

na dirección electrónica <https://contrataciondelestado.es>, e con arranxo aos requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. **En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.**

5.4.- PRESENTACION DE PROPOSICIÓN

Presentarase en un sobre ou arquivo electrónico denominado ARQUIVO Ou SOBRE ELECTRÓNICO C

SOBRE C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formulada estritamente conforme ao modelo que figura neste Prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

- Oferta económica: formulada estritamente conforme ao modelo do anexo II do presente prego.
- Declaración responsable porcentaxe de personal fixo en relación ca plantilla global da empresa (modelo anexo II)
- Incremento do prazo de garantía (modelo anexo II)

5.5. FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente.

6.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

6.1. De conformidade co disposto no TRLCSP, o prazo de presentación de proposicións será de **oito (8) días hábiles**, contados a partir do día seguinte da recepción da invitación das empresas ás que se solicite oferta.

7.- GARANTÍA PROVISIONAL

Os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

8.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación cuxa constitución ten carácter potestativo, de conformidade co art. 326.1), estarase ao disposto nos art 159 ,, 146 e ss LCSP, e Regulamento de desenvolvemento da Lei. A estes efectos a Administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

8.1 Apertura e valoración das ofertas.

Única Fase: Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliados de forma automática en función dos criterios de aplicables no presente contrato

1. Incremento do prazo de garantía
2. Oferta económica
3. Criterios Sociais : A estabilidade no emprego



4. Redución do prazo de execución

Baremo: Conforme aos criterios de ponderación indicados no anexo.

A estes efectos no suposto en que no proxecto figure o prazo de execución por meses enténdese que estes son de 30 días naturais.

Procedemento:

O órgano administrativo procederá á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliábeis de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O órgano administrativo manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e sóbrelas que as conteñan non poderán ser abertos.

8.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación cando non exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente Prego.

8.3.- Criterios de valoración:

A adxudicación do contrato realizarase utilizando criterios de apreciación automática ou mediante fórmulas en base á mellor relación calidade-prezo.

8.4.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta de adxudicación c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do reformulo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:



No caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, a contar desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliárase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

8.5. Designación de director de obra:

No Acordo ou Resolución de adxudicación concretárase polo Órgano competente da Corporación a designación do Técnico-Director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra realícese mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira actuarase para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexos que fosen necesarios para a execución das obras.

9) ADXUDICACIÓN

9.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta

Unha vez formulada a proposta de adxudicación requirírase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica:

O licitador que presentase a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica a continuación salvo que se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, a cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición, sempre que a citada documentación correspóndase coa esixida na presente cláusula e atópese vixente:

1.- Acreditativo da personalidade e capacidade.

1. a).- Persoas físicas: Documento Nacional de Identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

1. b).- Persoas xurídicas: Escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.

2.- Representación

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamiento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea. Bastanteo.

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado, no caso de non estar inscritos nos citados Rexistros.

9.2.- Clasificación



Non se esixe por razón da contía, de conformidade co disposto no art. 159.6 en relación co art. 77.1.a LCSP.

9.3.- Inexistencia de prohibición para contratar

A declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

9.4.- Dirección electrónica habilitada para notificacións

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da UTE. tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados desta cláusula.

A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso

9.5.- Garantías:

Non se requirirá a constitución de garantía definitiva.

9.6.- Estabilidade no emprego:

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12. C.2

- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa
- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal,
-

9.7 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art.71, 72, 73 LCSP

9.8.- Adjudicación

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

9.9. Notificación

A adjudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

10.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato poderase efectuar mediante aceptación da adjudicación por parte de persoa que ostente poder suficiente ou mediante a súa formalización en documento administrativo segundo considere o órgano de contratación e deberá efectuarse, en todo caso, non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adjudicación aos licitadores, e na data que sinala a Administración.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído,



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

11.-.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

11.1) ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO E INICIO DAS OBRAS

Comprobación do replanteo

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do reformulo, na data en que a Administración sinala, quedando obrigado o contratista, previa notificación á dirección do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir ao mesmo e subscribir a correspondente Acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Se o contratista non acudir, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de Reformulo a súa ausencia considerárase como incumprimento do contrato, co carácter de incumprimento de obrigación esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de Traballo, o Plan de Seguridade e Saúde, o Plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra a realizar.

A aprobación do Plan de Seguridade e Saúde, corresponderá ao Presidente da Corporación previo informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderá ao Presidente da Corporación a aprobación do Plan de Residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o Presidente da Corporación, a proposta do Técnico Director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da firma do Acta de Comprobación de Reformulo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do reformulo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo Director das obras, e sen reserva por parte do contratista, darase por aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este extremo explicitamente no Acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma do acta.

13) OCUPACIÓN DE TERREOS.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.



14) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.

14.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no Proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coa instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

14.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo Técnico-Director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o Técnico-Director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

14.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- O contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle de dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que fosen incluídos estes e aqueles en as medicións e certificacións parciais.

14.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirte vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o Técnico-Director ordenará durante o curso da execución, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

14.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra arruínase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este de os danos e prexuízos que se manifesten durante o termo de quince anos a contar desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante o devandito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a corrección destas

Transcorrido este prazo sen que se manifestou ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

15) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.

A dirección e inspección das obras corresponde ao Técnico-Director das mesmas (Director de Obra e no seu caso Director de Execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de Ordenación da Edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de Ordenes, que levará por medios ou formato electrónico, ou se non fose posible en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a "Dirección da obra".

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar ditas funcións aos técnicos da Corporación.

16) PRODUCCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS.



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentar ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento das obrigacións derivadas da citada normativa

17) RESPONSABILIDADE. DANOS.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na Lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración Contratante ó a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de présa administrativa.

18) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN

Almacenaxe

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente Prego, asumindo os gastos que diso deriven

19) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou Imposto sobre Construcións, Obras e Instalacións, se procedese, e o abono de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo algún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevean no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

20) DEREITOS DO ADXUDICATARIO

20.1.- Dereito ao abono da obra que realmente execute con arranxo ao proxecto aprobado e ás cláusulas do presente Prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade .De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o abono deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, devandito documento deberá presentarse polo Director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá proceder á emisión e presentación da factura correspondente e do resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

control interno de calidade, da contratación de traballadoras desempregadas, xestión de residuos, etc.), incumbiéndole tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigaón formal. Unha vez cumprido integramente este requisito, iniciárase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalada ata que os documentos presentáronse de novo en punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que haxa expedido polas obras realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro do inmediatos trinta días seguintes.

20.2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de demora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente a mesma no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no rexistro da entidade correspondente.

20.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos qu poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

20.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimiento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

2.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

221) ABONO DA OBRA EXECUTADA.

221.1. Medicións.- A Dirección Facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de Prescricións Técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciarse a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

antelación, a fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

21.2.- Relacións valoradas.- A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

21.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos cinco días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación poidase reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro do primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, a fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

21.4.- Pagos.

Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23 , 24, 27 e 35.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FAcE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro de de a entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra .

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supoñer en forma algunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

En canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

22) PRÓRROGAS.

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

23) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

No caso de que o adxudicatario houber ofertado redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Ata un 5%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	1,00 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	1,05 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	1,10 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	1,15 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis	1,20 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

24) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL

O contratista comunicará por escrito ao Facultativo Director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar no devandito acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire neste prego.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase un acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así no acta e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o tivese efectuado, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto na lei. En canto ao prazo do interese de demora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste Prego.

Obras contratadas polos Concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo Concello contratante.

25) PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía terá unha duración dun ano para contar desde a recepción das obras, salvo que o adxudicatario houber ofertado un prazo de garantía maior, que en ningún caso será superior a 5 anos.



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do Técnico-Director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela prodúzanse.

Se as obras deteriorásense por incumprimento desta obrigaón, os traballos necesarios para a súa reparación executaranse pola Administración contratante, á conta do contratista.

26) CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as previstas nos artigos 211 LCSP, cos efectos previstos no artigo 212,213 e 246. LCSP. Serán así mesmo causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas na cláusulas 12,18, 23,27 e 35 do presente Prego.

27) RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. PROYECTO	ADECUACIÓN DEL PARQUE INFANTIL DE LA LOCALIDAD DE NEAÑO	
2. CODIFICACIÓN	Vocabulario común de contratos (CPV)	45233250 Trabajos de pavimentación, excepto carreteras
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	Importe sen ive: 37.209,50 € Ive 21%: 7.814,00 € Importe con ive: 45.023,50€	
	B.- Obras Plurianuales Base imponible Importe IVA Total	Ejercicio Presupuestario Importe (IVA INCLUIDO) 201... 201....
4.BIS. REGULACION ARMONIZADA	x contrato no sujeta a regulación armonizada	
5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	171 60900.	
6. PLAZO DE EJECUCIÓN	FIJADO EN EL PROYECTO: 1 MES	
	REDUCCIÓN DE PLAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: x aplicable	
7. CLASIFICACIÓN EXIGIDA	No se exige	



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

8. CLASIFICACIÓN DE EFECTOS ACREDITACIÓN SOLVENCIA.	A DE DE	Grupo C	subgrupo 6	categoría 1
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN OFERTAS	DE DE	Con carácter exclusivo y excluyente: A) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es		
10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	DE DE	<input type="checkbox"/> A) Tramitación ordinaria: 8 (OCHO) días hábiles		
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION		NO SE EXIGE		
12. PORCENTAJE SUBCONTRACION		No se establece		
14. PERFIL DE CONTRATANTE	DE	Dirección página web: https://contrataciondelestado.es		
15. GARANTÍA DEFINITIVA		No se exige, art. 159.6 LCSP		
16. TASAS DEL CONTRATO				
17. REVISIÓN DE PRECIOS	DE	NO PROCEDE		
19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A CUENTA DEL CONTRATISTA		NO SE EXIGE. No obstante la Administración a fin de garantizar una mayor información a las empresas podrá publicar anuncios en medios de comunicación, corriendo en su caso la Administración con los gastos.		

20. DATOS DE LA FACTURA

1.- IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO:
ENTIDADE LOCAL CABANA DE BERGANTIÑOS
CIF P1501400D



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

2 OFICINA CONTABLE: servicio Intervención. Código LO1150145

- Órgano xestor: Alcaldía-Pleno. Código LO1150145
- Unidade tramitadora: Alcaldía. Código LO1150145

21. LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PROYECTO Y PLIEGO

Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Oferta económica: 40 puntos
2. Incremento do prazo de garantía (especificado en anos): 40 puntos (co máximo de 5 anos)
3. Maior número de empregados co contrato laboral fixo no total da plantilla: 10 puntos
4. Redución do prazo de execución (Especificado en días naturais): 10 puntos

Valoración: regla de 3 sinxela.

ANEXO II. Modelo de Oferta económica, ampliación da garantía e estabilidade no emprego

D. _____
con domicilio en _____



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

rúa _____
nº _____
teléfono _____, fax _____, dirección de correo electrónico _____

con D.N.I. (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) Nº _____
actuando en nome propio (ou en representación de _____ con

D.N.I. ou C.I.F. Nº _____, e con domicilio en _____
rúa _____

nº _____, teléfono _____, fax _____
dirección de correo electrónico _____

Toma parte no procedemento negociado para a adxudicación do contrato:

e a cuxos efectos fai constar que:

Primeiro.- Ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo sen IVE..... euros (*en letra e número*)
B) Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) % Importe euros (*en letra e número*)
C) TOTAL (A + B)EUROS (*en letra e número*)

Segundo.- Incrementa o prazo de garantía en meses.

Terceiro: reduce o prazo de execución a ____ días naturais, resultando un prazo total de execución, coa redución engadida de ____ días naturais.

Cuarto.- Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato, así como da documentación técnica que o integra.

Quinto.- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Sexto.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

- Non concorre con empresas vinculadas.
 Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:
Denominación _____
CIF _____

En, a _____ de _____ de 201__

Sétimo.- Declaración responsable de estabilidade no emprego.

Declaro responsablemente que á data da publicación da licitación:

O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de plantilla é de _____

O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido a xornada completa en plantilla é de ____ personas, o que representa un % sobre o número global de personas traballadoras (homes e mulleres de plantilla).

Oitavo.- DECLARA RESPONSABLEMENTE :



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

1. Que ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta;
2. Que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente;
- 3º Que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade;
- 4º Que non esta incurso en prohibición de contratar algunha;
- 5º De conformidade co disposto no art 159 e 75.2 LCSP. (Indicar a opción):
 5. a. Que non vai recorrer ás capacidades doutras entidades
 - 5 b.- Que vai recorrer ás capacidades doutras entidades , comprometéndose a dispoñer dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades, UNHA VEZ SEXA REQUIRIDO POLA Administración.
- 6º O seu sometemento ao foro español (só no caso de Empresas estranxeiras)
- 7º Que se atopa inscrita no Rexistro :
 - a) Rexistro Oficial de Licitadores e empresas clasificadas do Sector Público número de inscrición _____
 - b) Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia número de inscrición _____

Noveno: DECLARA RESPONSABLEMENTE dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais e comprométese a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

En _____ a de _____ de 201_

O LICITADOR (Asinado)

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)