



EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NÚM.: 10/2019

TIPUS DE CONTRACTE: Servei

TÍTOL: Recollida i transport de residus perillosos i no perillosos dels centres de treball de Cabrera, taller d'Inca i taller de Son Tous

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Consell d'Administració de l'IBANAT

Acta de la reunió de la Mesa de Contractació

Sessió número 2

Obertura del sobre que conté la documentació general presentada pel licitador proposat com adjudicatari del contracte, examen i qualificació de la mateixa

Data i hora de celebració

Divendres 20 de desembre de 2019, des de les 9.37 fins les 10.41 hores.

Lloc de celebració

Sala de Juntes de l'IBANAT, carrer del Gremi de Corredors, núm. 10 – 1er, Palma (Mallorca).

Assistents

PRESIDENTA

Aina Maria Bernad i Barceló, secretària general

SECRETARI

Lluís Florenç Hernández Al·lès, cap de la Secció de Contractació

VOCALS

Josep Miquel Villalonga Mairata, cap del Departament Jurídic i Contractació

Mateu Coll Mir, cap del Departament de Gestió Econòmica

Maria del Carmen Prats Ferrer, tècnica del Departament de Logística i Manteniment



Ordre del dia

1. Acte: lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior (sessió 1)
2. Acte: obertura del sobre i examen i qualificació de la documentació general presentada pel licitador proposat com adjudicatari
3. Acte: torn obert de paraula

Desenvolupament de la sessió

La presidenta dona inici a la sessió, la qual, d'acord amb l'ordre del dia té com a objecte, una vegada llegida i aprovada l'acta de la sessió 1, procedir a l'obertura del sobre que conté la documentació general presentada pel licitador proposat com adjudicatari del contracte. Una vegada obert el sobre es procedirà a l'examen i qualificació del seu contingut.

Constituïda la Mesa de Contractació, el secretari informa als membres d'aquesta que, de conformitat als acords adoptats per la Mesa de Contractació a la sessió anterior celebrada els dies 17 d'octubre, 7 i 29 de novembre de 2019, en data 2 de desembre es va remetre, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, al licitador proposat com adjudicatari del contracte el requeriment de la documentació general prevista a les clàusules 19 i 20 del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP):

- Adalmo, SL. Enviat a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic a les 13.24 hores del 5 de desembre de 2019.

A l'empresa proposada com adjudicatària se li va atorgar un termini de presentació de documentació fins les 23.59 hores del dia 11 de desembre de 2019.

L'empresa Adalmo, SL va presentar la documentació en temps i forma a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic a les 15.38 hores del 10 de desembre de 2019.

Està a la vista i a disposició dels membres de la Mesa de Contractació l'expedient de contractació de la licitació de referència.

1. Acte: lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior

El secretari presenta a la Mesa de Contractació l'acta de la reunió anterior (sessió número 1) celebrada els dies 17 d'octubre, 7 i 29 de novembre de 2019,



l'esborrany de la qual va ser remès als membres de la Mesa a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic en data 3 de desembre de 2019.

Una vegada llegida, l'acta es aprovada sense esmenes i per unanimitat i es signada por tots els membres de la Mesa de Contractació.

2. Acte: obertura del sobre i examen i qualificació de la documentació general presentada pel licitador proposat com adjudicatari

El secretari procedeix, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, a l'obertura del sobre que conté la documentació general del licitador proposat com adjudicatari.

La Mesa examina la documentació general presentada i certifica el seu contingut, que és el següent:

- Adalmo, SL:

- Acreditació del dipòsit de la garantia definitiva.
- Acreditació de la personalitat de l'empresari:
 - NIF de l'entitat.
 - Escripures de constitució i modificació.
- Acreditació de la representació:
 - DNI de la persona representant.
 - Escripura de nomenament de l'administrador únic.
- Solvència econòmica i financera:
 - Darrer impost de societats (model 200).
- Solvència tècnica o professional:
 - Declaració dels principals serveis realitzats en els tres darrers anys, a la qual adjunta dos certificats de bona execució.
- Habilitació empresarial o professional:
 - Autorització de gestor de residus; Comunicació de transportista de residus; descripció dels tipus de residus a la qual adjunta diversos contractes de tractament de residus amb destinataris finals.
- Condicions especials d'execució del contracte.
 - Declaració responsable sobre el compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, a la qual adjunta set rebuts de l'IAE corresponents a l'exercici 2019.
 - Certificat emès per l'AEAT sobre obligacions tributàries.



- Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat emès per la TGSS sobre obligacions amb la Seguretat Social.
- Designació de interlocutor.

S'incorpora una còpia de dita documentació a l'expedient digital.

Així mateix, el secretari presenta a la Mesa de Contractació el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'empresa Adalmo, SL i emès el 5 de desembre de 2019 per la Conselleria de Medi Ambient i Territori.

Quant a la documentació acreditativa aportada per l'empresa de referència respecte de la solvència econòmica i financera, el vocal del Departament de Gestió Econòmica considera que aquesta s'ajusta als requisits mínims exigits en el PCAP.

Quant a la documentació acreditativa aportada per l'empresa de referència respecte de tècnica o professional, de l'habilitació empresarial o professional i de la designació de l'interlocutor, el vocal del departament promotor considera que aquesta s'ajusta als requisits mínims exigits en el PCAP.

Una vegada examinada la documentació general presentada per Adalmo, SL s'observen diferents defectes, els quals, sota el principi d'economia processal, es relacionen a l'acord segon d'aquesta Acta.

3. Acte: torn obert de paraula

S'obre un torn obert de paraula i no hi ha cap intervenció dels assistents.

Conforme als antecedents esmentats i amb les competències que li corresponen, la Mesa de Contractació adopta per unanimitat els següents

Acords:

Primer. Aprovar l'Acta de la sessió anterior (sessió 1) sense esmenes i per unanimitat.

Segon. Requerir l'empresa Adalmo, SL, amb CIF B07047525, a efectes que esmeni els defectes següents:



- 1. Garantia definitiva:

- Si bé presenta el justificant de transferència bancària, no presenta el justificant de constitució de la fiança davant el servei de Dipositaria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (model 801).

-2. Obligacions tributàries:

- Tot i que presenta un certificat emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, aquest document no és el model específic emès als efectes de la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual cosa haurà de presentar el certificat adient.

- 3. Obligacions amb la Seguretat Social:

- Encara que presenta un certificat emès per persona autoritzada per la Tresoreria General de la Seguretat Social, aquest document no és el model específic emès als efectes de la Llei de contractes del Sector Públic, per la qual cosa haurà de presentar el certificat adient.

Tercer. Disposar la publicació d'aquesta Acta en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La presidenta,	El secretari,
Aina Maria Bernad i Barceló	Lluís F. Hernández Al·lès
El vocal,	El vocal,
Mateu Coll Mir	Josep Miquel Villalonga Mairata
La vocal,	
Maria del Carmen Prats Ferrer	