



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE OBRAS

PROCEDEMENTO ABERTO

VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 2024/CONTRAT/000073

OBXECTO DO CONTRATO: MELLORAS NAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS DO POLÍGONO  
COMERCIAL DE ICARIA

Tramitación común  Tramitación urgente  Tramitación anticipada

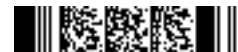
CADRO - RESUMO

a. PODER ADXUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	CONCELLO DE OLEIROS
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Alcaldía do Concello de Oleiros
SERVIZO XESTOR	Obras Públicas
Dirección do órgano de contratación: Praza de Galicia s/n, 15173 Oleiros (A Coruña)	
Correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@oleiros.org">contratacion@oleiros.org</a>	

b. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

MELLORAS NAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS DO POLÍGONO COMERCIAL DE ICARIA	
CPV: 4523314-0 Obras viais	
POSIBILIDADE DE LICITAR POR LOTES: <input type="checkbox"/> SE <input checked="" type="checkbox"/> NON	Limitacións en lotes:
POSIBILIDADE DE LICITAR POR SUBLOTES/PARTIDAS: <input type="checkbox"/> SE <input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> SI, ver Anexo nº I <input type="checkbox"/> NON
<b>XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN EN LOTES, SE PROCEDE (ART. 99 LCSP)</b>	
Conforme ao establecido no artigo 99.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, "Sempre que a natureza ou o obxecto do contrato o permitan, deberá preverse a realización independente de cada unha das súas partes mediante a división en lotes, podéndose reservar lotes de conformidade co disposto na disposición adicional cuarta.	
Non obstante o anterior, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que deberán xustificarse debidamente no expediente, salvo nos contratos de concesión de obras.	
En todo caso, consideraranse motivos válidos, a efectos de xustificar a non división en lotes, do obxecto do contrato, os seguintes:	
a) O feito de que a división en lotes do obxecto do contrato conlevase o risco de restrinxir inxustificadamente a competencia. Ós efectos de aplicar este criterio, o órgano de contratación deberá solicitar informe previo á autoridade de defensa da competencia correspondente para que se pronuncie sobre a apreciación de dita circunstancia.	
b) O feito de que, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultara a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico; ou ben que o risco para a correcta execución do contrato proceda da natureza do obxecto do mesmo, ó implicar a necesidade de coordinar a execución de diferentes prestacións, cuestión que poderíase ver imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, no seu caso, xustificados debidamente no expediente."	





Polo tanto, nas obras de "MELLORAS NAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS DO POLÍGONO COMERCIAL DE ICARIA" procede a **NON DIVISIÓN EN LOTES** polo motivo especificado na letra b do artigo 99 citado anteriormente, ao desenrolarse os traballos nun tramo concreto da vía, con unidades de obra que dependen unhas de outras, en canto a execución e orde cronolóxica, polo que a súa división en lotes e execución por contratistas diferentes dificultaría considerablemente o desenrolo das mesmas. A maiores, aínda que o proxecto inclúe distintos orzamentos parciais ou partes que poderían ser adjudicados por lotes, existen partidas comúns a todos eles, como son as relativas a seguridade e saúde, a xestión de residuos e outros conceptos cuxa aplicación aos distintos lotes esixiría realizar novos cálculos nos novos documentos técnicos para a adjudicación en lotes.

**c. PROXECTO**

<b>Autor do proxecto</b>	José Luis Jares Vázquez, Arquitecto Técnico Municipal
<b>Data de aprobación</b>	Decreto de Alcaldía, nº 2024002871, de 30 de maio

**d. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (Ver Anexo II)**

Orzamento sen IVE	IVE 21%	Total
127.568,79 €	26.789,45 €	154.358,24 €
APLICACIÓNS ORZAMENTARIAS: 60.1531.61900-Vías públicas. PVP.Inv.Rep.infr. e BUX		
Sistema de prezos: A TANTO ALZADO		

**e. VALOR ESTIMADO**

Contrato suxeito a regulación harmonizada <input type="checkbox"/> SI, ART. 22.1.B) LCSP <input checked="" type="checkbox"/> NON	
	<b>TOTAL</b>
<b>Importe de licitación (IVE excluído)</b>	127.568,79 €
<b>Incremento de medicións (liquidacións)</b>	12.756,88 € €
<b>Importe das modificacións previstas (IVE excluído)</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>140.325,67 €</b>

**f. RÉXIME DE FINANCIAMENTO (%)**

Consellería de Economía e Industria	Concello de Oleiros
77,74%	22,26%

**g. ANUALIDADES (IVE incluído)**

Exercicio	A cargo da Consellería de Economía e Industria	A cargo do Concello de Oleiros	TOTAL
2024	120.000,00 €	34.358,24 €	154.358,24 €
<b>TOTAL</b>	<b>120.000,00 €</b>	<b>34.358,24 €</b>	<b>154.358,24 €</b>





**h. PRAZO DE EXECUCIÓN**

DOUS (2) MESES		
Prórroga: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON	Duración da prórroga:	Prazo de preaviso: <input type="checkbox"/> Xeral (2 meses) <input type="checkbox"/> Específico:

**i. PRAZO DE GARANTÍA**

Duración: 1 ano

**j. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**

SI, ver anexo nº X  NON

**k. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO**

Establecidas no Anexo XIII

**l. REVISIÓN DE PREZOS**

SI, FÓRMULA:  
 NON

**m. GARANTÍA**

<b>GARANTÍA DEFINITIVA</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> 5 % do importe de adxudicación, IVE excluído <input type="checkbox"/> ___% da orzamento base de licitación, IVE excluído (en caso de adxudicación por prezos unitarios) <input checked="" type="checkbox"/> admitida constitución mediante retención de prezo	<b>GARANTÍA PROVISIONAL</b> <input type="checkbox"/> Esixida: ___ % <input type="checkbox"/> Non Esixida <b>GARANTÍA COMPLEMENTARIA:</b> <input type="checkbox"/> Esixida: ___ % <input type="checkbox"/> Non Esixida
--	--

**n. CLASIFICACIÓN ESIXIDA AO CONTRATISTA**

CONTRATO / LOTE	GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE OBRA	CATEGORÍA

**o. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS**

SI, ver anexo VI  
 NON

**p. TITULACIÓN DO DELEGADO DO CONTRATISTA E PERSOAL FACULTATIVO**

Ver Anexo VI do PACP





**q. SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN (Anexo VII)**

<p>SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si, co deber de comunicar parte a subcontratar <input type="checkbox"/> Non</p>
<p>CESIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI, conforme ao artigo 214.2 da LCSP <input type="checkbox"/> NON</p>

**r. MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS**

<p><input type="checkbox"/> SI, ver anexo XVI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON</p>
--

**s. DATOS DE FACTURACIÓN**

CÓD. OFICINA CONTABLE	DENOMINACIÓN OF. CONTABLE	CÓDIGO ÓRGANO XESTOR	DENOMINACIÓN ÓRGANO XESTOR	CÓD. UNIDADE TRAMITADORA	DENOMINACIÓN UNIDADE TRAMITADORA
L01150584	CONCELLO DE OLEIROS	L01150584	CONCELLO DE OLEIROS	LA0008326	OBRAS PÚBLICAS

**t. RÉXIME DE RECURSOS CONTRA OS PREGOS**

<p><input checked="" type="checkbox"/> RECURSO DE REPOSICIÓN. Órgano contra quen interpor o recurso: ALCALDE</p> <p><input type="checkbox"/> RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN, art. 44 LCSP. Órgano contra quen interpor o recurso: rexistro do órgano de contratación ou do órgano competente para a resolución do recurso, así como naqueloutros rexistros especificados no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.</p>
---

**u. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

<p>Unicamente a través da Plataforma de Contratación do Estado, <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a> , onde se atopa aloxado o perfil de contratante do Concello de Oleiros.</p>
---

**ÍNDICE DE ANEXOS**

<input type="checkbox"/> ANEXO I	LIMITACIÓNS EN LOTES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II	ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (DESGLOSE)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III	INSTRUCCIÓN PARA CUMPRIMENTAR O DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IV	AUTORIZACIÓNS E DECLARACIÓNS
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VI	ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS AO CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VII	SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VIII	MODELO OFERTA ECONÓMICA (SOBRE TRES)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IX	DOCUMENTOS CONTRACTUAIS DO PROXECTO
<input type="checkbox"/> ANEXO X	ADMISIBILIDAD DE VARIANTES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XI	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUBXECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN PREVIA (SOBRE DOUS)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XII	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OBXECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN POSTERIOR (SOBRE TRES)





CONCELLO DE  
OLEIROS

> **SECRETARÍA XERAL**

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XIII	CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XIV	PENALIDADES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XV	OBRIGACIÓNS ESENCIAIS DO CONTRATO
<input type="checkbox"/> ANEXO XVI	MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS
<input type="checkbox"/> ANEXO XVII	CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
<input type="checkbox"/> ANEXO XVIII	RENUNCIA / DESISTIMIENTO Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XIX	DATOS DE SUBROGACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XX	COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN
<input type="checkbox"/> ANEXO XXI	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DOS LICITADORES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XXII	ACORDO DE ENCARGADO DO TRATAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XXIII	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LICITADORES EN RELACIÓN A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS





## ÍNDICE DO CLAUSULADO

### 1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

### 2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

#### 2.1. Disposicións Xerais

- 2.1.1. Obxecto e necesidades do contrato
- 2.1.2. Valor estimado do contrato
- 2.1.3. Orzamento base de licitación
- 2.1.4. Prezo do contrato
- 2.1.5. Existencia de crédito
- 2.1.6. Prazo de execución do contrato
- 2.1.7. Perfil de contratante
- 2.1.8. Notificacións telemáticas

#### 2.2. Cláusulas especiais de licitación

- 2.2.1. Garantía provisional
- 2.2.2. Presentación de proposicións
- 2.2.3. Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial.
- 2.2.4. Subsanación de documentos
- 2.2.5. Contido das proposicións
  - 2.2.5.1. SOBRE Nº UN. TÍTULO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
  - 2.2.5.2. SOBRE Nº DOUS: TÍTULO: PROPOSTA SUXEITA A AVALIACIÓN PREVIA
  - 2.2.5.3. SOBRE Nº TRES: TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA E PROPOSTA SUXEITA A AVALIACIÓN POSTERIOR
  - 2.2.5.4. REFERENCIAS TÉCNICAS
  - 2.2.5.5. VARIANTES
- 2.2.6. Efectos da presentación de proposicións
- 2.2.7. Mesa de contratación
- 2.2.8. Apertura e exame das proposicións
  - 2.2.8.1. APERTURA DE SOBRES Nº UN E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
  - 2.2.8.2. APERTURA E EXAME DE SOBRES Nº DOUS (SÓ CANDO EXISTA SOBRE Nº DOUS)
  - 2.2.8.3. APERTURA E EXAME DE SOBRES Nº TRES
  - 2.2.8.4. PUBLICIDADE DO RESULTADO DOS ACTOS DA MESA DE CONTRATACIÓN E NOTIFICACIÓN AOS LICITADORES AFECTADOS
- 2.2.9. Valoración das ofertas
- 2.2.10. Ofertas con valores anormalmente baixos

#### 2.3. Adxudicación

- 2.3.1. Clasificación das ofertas e proposta de adxudicación
- 2.3.2. Presentación da documentación justificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador que presente a mellor oferta
- 2.3.3. Garantía definitiva
- 2.3.4. Renuncia á celebración do contrato e desistimiento do procedemento de adxudicación pola Administración
- 2.3.5. Adxudicación
- 2.3.6. Formalización do contrato





### **3. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PARTES**

- 3.1. **Abonos ao contratista**
- 3.2. **Obrigacións do contratista**
  - 3.2.1. **Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente**
  - 3.2.2. **Obrigacións do contratista en supostos de subcontratación**
  - 3.2.3. **Sinalización das obras**
  - 3.2.4. **Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**
  - 3.2.5. **Obrigacións de transparencia**
  - 3.2.6. **Subrogación dos traballadores**
- 3.3. **Tributos**
- 3.4. **Revisión de prezos**
- 3.5. **Cesión do contrato**

### **4. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

- 4.1. **Execución dos traballos**
- 4.2. **Condições especiais de execución do contrato**
- 4.3. **Comprobación de replanteo e comezo do prazo de execución**
- 4.4. **Director facultativo e responsable do contrato**
- 4.5. **Coordinador en materia de seguridade e saúde**
- 4.6. **Plan de seguridade e saúde no traballo**
- 4.7. **Delegado de obra do contratista**
- 4.8. **Libro de ordes**
- 4.9. **Libro de incidencias**
- 4.10. **Programa de Traballo**
- 4.11. **Ensaio e análises de materiais e unidades de obras**
- 4.12. **Penalidades**
  - 4.12.1. **Penalidades por demora.**
  - 4.12.2. **Outras penalidades**
- 4.13. **Confidencialidade e protección de datos**
  - 4.13.1. **Propiedade Intelectual**
  - 4.13.2. **Confidencialidade**
  - 4.13.3. **Información sobre protección de datos**
  - 4.13.4. **Normativa en protección de datos**
  - 4.13.5. **Encargado do tratamento**

### **5. RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN. PRAZO DE GARANTÍA**

- 5.1. **Recepción e liquidación**
- 5.2. **Prazo de garantía**
- 5.3. **Devolución da garantía e liquidación das obras**
- 5.4. **Responsabilidade por vicios ocultos**

### **6. RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

### **7. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

- 7.1. **Modificacións previstas**
- 7.2. **Modificacións non previstas**

### **8. RÉXIME DE RECURSOS CONTRA A DOCUMENTACIÓN QUE REXE A CONTRATACIÓN**





## 1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato que se adxudique seguindo o presente prego de cláusulas administrativas particulares terá carácter administrativo e resultarlle de aplicación a normativa sobre contratación das Administracións Públicas.

O presente prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais, e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución do pactado, non exime ao adxudicatario da obrigaón de cumprilas.

A adxudicación realizarase mediante procedemento aberto, a tenor do previsto no artigo 156 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP).

O presente contrato estará ou non estará suxeito a regulación harmonizada segundo o previsto no **apartado E** do cadro- resumo en función do valor estimado do mesmo.

## 2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

### 2.1. Disposicións Xerais

#### 2.1.1. **Obxecto e necesidades do contrato**

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é a execución das obras sinaladas no **apartado B** do cadro- resumo, de acordo co proxecto referenciado no **apartado C**, as condicións establecidas no Prego de Prescricións Técnicas e, no seu caso, as modificacións do mesmo que poidan acordarse.

Se así se sinala no **apartado B** do cadro-resumo, existirá a posibilidade de licitar por lotes. As limitacións na adxudicación dos mesmos indicaranse no seu caso no **Anexo I** conforme aos criterios alí indicados. Todas as referencias efectuadas no presente prego ao contrato ou adxudicatario entenderanse feitas a cada lote nos que se divida o obxecto do contrato no seu caso..

As necesidades a satisfacer mediante o contrato son as contidas na resolución administrativa de iniciación do expediente cuxa data de aprobación consta no **apartado A de** o cadro-resumo.

#### 2.1.2. **Valor estimado do contrato**

O valor estimado do contrato recollido no **apartado E** do cadro-resumo foi tido en conta para elixir o procedemento de licitación aplicable a este contrato e a publicidade á que vai someterse.

#### 2.1.3. **Orzamento base de licitación**

O importe da orzamento base de licitación do contrato é o sinalado como máximo no **apartado D** do cadro- resumo, conforme ao desglose indicado no **Anexo II**.

#### 2.1.4. **Prezo do contrato**

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e deberá indicar como partida independente o IVE. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigaóns contempladas no prego.

Todos os gastos que se orixinen para o contratista como consecuencia das obrigaóns recollidas nos pregos e o resto de disposicións que sexan de aplicación ao contrato, que non figuren no proxecto obxecto de licitación entre os custos directos e indirectos de execución, consideraranse incluídos na







porcentaxe de Gastos Xerais de Estrutura.

#### **2.1.5. Existencia de crédito**

Existe crédito suficiente até o importe do orzamento máximo fixado pola Administración.

Nos expedientes que se tramiten anticipadamente a adjudicación queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para garantir as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

#### **2.1.6. Prazo de execución do contrato**

O prazo de execución das obras será o que figure no **apartado H** do cadro-resumo. Non entanto, o mesmo terá carácter orientativo, sendo o prazo de execución da obra o que figure na oferta seleccionada pola Administración. Os prazos parciais serán os que se fixen na aprobación do Programa de Traballo.

#### **2.1.7. Perfil de contratante**

A información relativa ao presente contrato que, de acordo co disposto neste Prego, vaia a ser publicada a través do perfil de contratante poderá ser consultada na seguinte dirección electrónica:

<https://contrataciondelestado.es>

#### **2.1.8. Notificacións telemáticas**

Todas as notificacións e comunicacións que realice a Administración practicaranse na dirección de correo electrónico facilitada polo licitador coa súa oferta, en tanto non sexa posible o envío a través doutro sistema.

A presentación de documentación que poida ser requirida ao licitador deberá realizarse sempre que sexa posible a través da Plataforma de Contratación do Estado, e, no caso de non ser posible o envío por esta vía, a través do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR), accesible mediante Rexístroo Electrónico Xeral da Administración Xeral do Estado (<https://rec.redsara.es/>).

En ningún caso poderase utilizar o Sistema de Notificacións Telemáticas, nin outra aplicación informática de envío de documentación para presentar as ofertas obxecto de licitación, ao non poder garantir o segredo das mesmas até o momento en que proceda a súa apertura, tendo que presentarse como indica a cláusula **2.2.2**.

## **2.2. Cláusulas especiais de licitación**

### **2.2.1. Garantía provisional**

De forma excepcional e xustificada no expediente, o órgano de contratación poderá esixir para o presente contrato a constitución dunha garantía provisional cuxo importe será o que figure no **apartado M** do cadro-resumo, que non poderá ser superior ao 3% da orzamento base de licitación, IVE excluído. O réxime da devolución da garantía provisional, no seu caso, será o previsto no artigo 106.4 LCSP.

### **2.2.2. Presentación de proposicións**

As proposicións presentaranse no lugar e prazo sinalado no anuncio de licitación publicado no perfil de contratante e, no seu caso, no Diario Oficial da Unión Europea.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberán presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación do Sector Público: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es), no prazo sinalado no anuncio de licitación e con arranxo aos requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

En ningún caso la tramitación de urxencia do expediente implicará redución de prazos de presentación de ofertas, salvo o indicado no art. 156.3.b) LCSP.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de





Contratación do Sector Público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse até a hora que se indicará no anuncio de licitación. Si a oferta é recibida despois de devandito prazo e horario será rexeitada.

### 2.2.3. Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial.

Os licitadores deberán indicar que documentos (ou parte dos mesmos) ou datos dos incluídos nas ofertas teñen a consideración de «confidenciais», sen que resulten admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta. A condición de confidencial deberá reflectirse claramente (sobreprensa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable) no propio documento que teña tal condición, sinalando ademais os motivos que xustifican tal consideración. Non se considerarán confidenciais documentos que non sexan expresamente cualificados como tales polos licitadores.

### 2.2.4. Subsanación de documentos

A presentación de declaracións responsables de cumprimento de requisitos de participación será obxecto de subsanación polos licitadores, a requirimento dos servizos dependentes do órgano de contratación ou a mesa de contratación, cando non se presentou a declaración ou non estivese adecuadamente cumprimentada a presentada.

Igualmente, o proposto como adxudicatario poderá emendar a falta ou incompleta presentación dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación que lle sexan requiridos con carácter previo á adxudicación do contrato.

En ámbolos dous casos concederáse ao licitador un prazo de **tres** días, a contar desde o seguinte ao de recepción do requirimento de subsanación. Se non se emendase en prazo o requirido, o órgano ou a mesa de contratación entenderán que o licitador desiste da súa oferta

### 2.2.5. Contido das proposicións

As proposicións constarán dos sobres ou arquivos electrónicos que a continuación se indican. Toda a documentación deberá presentarse redactada en galego ou castelán. As traducións deberán facerse en idioma oficial.

Non entanto, cando nos criterios de adxudicación reflectidos nos **Anexos nº XI e XII** se concreten diferentes fases de valoración en que operarán os mesmos, presentaranse, ademais do sobre nº UN, tantos sobres DOUS e TRES como fases de valoración se fixaron.

#### 2.2.5.1. SOBRE Nº UN. TÍTULO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. CONTIDO:

- a. Autorizacións e declaracións. Conforme ao modelo que se acompaña como **Anexo IV**, no que se declara:
  - i. Datos do licitador a efectos de notificación electrónica. farase constar polo menos un CIF ou NIF ao que dirixir as notificacións telemáticas para o seu acceso mediante certificado electrónico de representante ou certificado persoal respectivamente.
  - ii. Autorizacións para a consulta de datos
  - iii. Pertenza ou non a grupo de empresas
  - iv. Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), no seu caso. O citado **anexo IV** e a o resto de documentación relativa á licitación deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión. Nestes casos cada unha das empresas deberá presentar o seu DEUC.
  - v. Datos de subcontratación
- b. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Cumprimentado conforme ás indicacións contidas no **anexo III**, asinado polo licitador ou o seu representante. Cando se preveña a división en lotes do obxecto do contrato e os requisitos de solvencia variasen dun





lote a outro, achegarse un DEUC por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

- c. Documento acreditativo da garantía provisional. Se se esixe garantía provisional, esta prestarase nalgunha das formas previstas no artigo 108 LCSP, e que se expoñen na cláusula 2.3.3 do presente prego.
- d. Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros. Os empresarios estranxeiros deberán presentar, ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla:
1. Todas as empresas non españolas deben achegar declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1 f. LCSP).
  2. As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:
    - a. Informe que acredite a capacidade de obrar expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.
    - b. Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

#### Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

O licitador deberá presentar a documentación requirida no prazo concedido, cun máximo de cinco días hábiles a contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento.

#### 2.2.5.2. SOBRE Nº DOUS: TÍTULO: PROPOSTA SUXEITA A AVALIACIÓN PREVIA

Se no **Anexo XI** incluíronse criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, que deban ser obxecto de avaliación previa, o licitador deberá achegar un **Sobre nº DOUS** no que inclúa a documentación alí esixida. Deberanse presentar os documentos orixinais, selados e asinados, xunto cun índice de todos eles. En ningún caso deberán incluírse neste sobre documentos propios do Sobre nº TRES.

#### 2.2.5.3. SOBRE Nº TRES: TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA E PROPOSTA SUXEITA A AVALIACIÓN POSTERIOR

En este sobre deberase incluír a OFERTA ECONÓMICA e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador e que estean considerados de avaliación posterior por ser susceptible de avaliación automática por aplicación de fórmulas, de conformidade co indicado no **Anexo XII**.

A OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme ao modelo que se achega como **Anexo VIII** deste Prego, formando parte inseparable do mesmo. As ofertas dos licitadores deberán indicar, como





partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido. Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir unha proposición en unión temporal con outras empresas se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á exclusión de todas as presentadas. A proposición económica presentárase en caracteres claros e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer, claramente, o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

#### 2.2.5.4. REFERENCIAS TÉCNICAS

Así mesmo, o licitador deberá presentar calquera outros documentos que se indiquen expresamente no Prego de Prescricións Técnicas e que permitan verificar que a oferta cumpre coas especificacións técnicas requiridas, pero que non van ser obxecto de valoración. Inclúranse no **Sobre nº DOUS** no caso de que sexa obrigatoria a presentación de este sobre e en caso contrario no **Sobre nº TRES**.

#### 2.2.5.5. VARIANTES

No caso de que segundo o **apartado J** do cadro-resumo se admita a presentación de variantes, os licitadores poderán ofertar alternativas na forma establecida no **Anexo X** e cos requisitos, modalidades e características técnicas fixadas no Prego de Prescricións Técnicas e resumidas en devandito Anexo sen que poidan superar o orzamento máximo do contrato. Cada licitador na proposición que presente deberá incluír obrigatoriamente a solución ao proxecto base.

#### 2.2.6. **Efectos da presentación de proposicións**

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

#### 2.2.7. **Mesa de contratación**

A mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa. A súa composición poderá estar prevista no **Anexo XX** do presente Prego, que se publicará a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou, en caso contrario, a súa composición farase pública con carácter previo á súa constitución a través dun anuncio específico no citado perfil.

#### 2.2.8. **Apertura e exame das proposicións**

##### 2.2.8.1. APERTURA DE SOBRES Nº UN E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Concluído o prazo de presentación de ofertas, procederase á apertura da documentación administrativa presentada polos licitadores en tempo e forma no denominado **Sobre nº UN** pola mesa de contratación, verificándose que constan os documentos esixidos ou en caso contrario realizando o trámite de subsanación.

Finalmente, a mesa de contratación procederá a determinar as empresas admitidas á licitación, as rexeitadas e as causas do seu rexeitamento.

##### 2.2.8.2. APERTURA E EXAME DE SOBRES Nº DOUS (SÓ CANDO EXISTA SOBRE Nº DOUS)

No caso de que a presentación de SOBRES Nº DOUS sexa obrigatoria, procederase, nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura de SOBRES nº UN, á apertura en acto privado de SOBRES nº DOUS, identificados como "PROPOSTA SUXEITA A AVALIACIÓN PREVIA", ao obxecto de avaliar o seu contido con arranxo aos criterios expresados no **Anexo XI**.

O devandito acto iniciarase cun pronunciamento expreso sobre a cualificación das proposicións efectuada pola mesa, identificando as admitidas a licitación, as rexeitadas e, neste caso, as causas do seu rexeitamento.

Excluírase do procedemento de licitación a aqueles licitadores que incorporen no sobre nº DOUS documentación que deba ser obxecto de avaliación posterior (sobre nº TRES).





De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

#### 2.2.8.3. APERTURA E EXAME DE SOBRES Nº TRES

A apertura de SOBRES nº TRES iniciárase, cando non haxa sobres nº DOUS, cun pronunciamento expreso sobre a cualificación das proposicións efectuadas pola mesa, identificando as admitidas a licitación, as rexeitadas e, neste caso, as causas do seu rexeitamento.

No caso de que existan criterios subxectivos de avaliación previa (**Anexo XI**), darase a coñecer neste acto o resultado da mesma.

Seguidamente, a mesa de contratación procederá á apertura de SOBRES nº TRES, denominados "OFERTA ECONÓMICA E PROPOSTA SUXEITA A AVALIACIÓN POSTERIOR" dos licitadores admitidos, dando lectura ás ofertas económicas.

A documentación contida nestes sobres será avaliada conforme aos criterios expresados no **Anexo XII**.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

#### 2.2.8.4. PUBLICIDADE DO RESULTADO DOS ACTOS DA MESA DE CONTRATACIÓN E NOTIFICACIÓN AOS LICITADORES AFECTADOS

O resultado dos actos da mesa de contratación de cualificación, admisión ou exclusión das ofertas publicarase no perfil de contratante. Excluirase aquela información que non sexa susceptible de publicación de conformidade coa lexislación vixente. Todo iso, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación, segundo proceda, aos licitadores afectados.

O acto de exclusión dun licitador será notificado a este, con indicación dos recursos que procedan contra a devandita decisión.

#### 2.2.9. **Valoración das ofertas**

Os criterios de adxudicación das propostas son os que figuran no anuncio de licitación e nos **Anexos XI e XII**, que son parte inseparable deste Prego.

Os devanditos criterios poderán concretar a fase de valoración das proposicións en que operarán os mesmos e, no seu caso, o limiar mínimo de puntuación que na súa aplicación poida ser esixido ao licitador para continuar no proceso selectivo.

No suposto en que o procedemento se articule en fases sucesivas, os licitadores deberán presentar tantos sobres como fases se prevegan, segundo o previsto nos **Anexos XI e XII** e corresponderá á mesa de contratación aplicar os criterios de adxudicación a fin de ir reducindo progresivamente o número de ofertas, elevando a correspondente proposta ao órgano de contratación.

As propostas que non cumpran as prescricións técnicas esixidas non serán obxecto de valoración.

Cando os criterios subxectivos do **Anexo XI** teñan atribuída unha ponderación maior que os criterios obxectivos do **Anexo XII**, a valoración previa realizarase polo órgano, distinto da mesa, expresamente indicado en devandito Anexo e publicado no perfil do contratante, sendo vinculante a devandita avaliación para a mesa de contratación a efectos de formular a súa proposta de adxudicación. No devandito Anexo faranse constar os criterios concretos que deben someterse a valoración polo comité de expertos ou polo organismo especializado, o prazo en que estes deberán efectuar a valoración, e os límites máximo e mínimo en que esta deberá ser cuantificada.

Se se trata dun Comité de Expertos, a súa composición detallarase no mesmo **Anexo XI** ou farase pública no perfil de contratante con carácter previo á apertura de SOBRES nº DOUS.

Se se trata dun Organismo Técnico Especializado a súa designación efectuarase no mesmo **Anexo XI** do presente prego, que se fará público no perfil de contratante xunto co anuncio de licitación.

#### 2.2.10. **Ofertas con valores anormalmente baixos**

No **Anexo XII** establécense os parámetros obxectivos en virtude dos cales se entenderá que a





proposición non pode ser cumprida por ser considerada anormalmente baixa.

Cando se identifique unha proposición que poida estar incurso en presunción de anormalidade, a mesa ou na súa falta, o órgano de contratación, antes de levar a cabo a valoración de todas as ofertas, dará audiencia ao licitador afectado e tramitará o procedemento legalmente previsto. En vista do resultado proporase motivadamente ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento, nese caso excluírase da clasificación.

### 2.3. Adxudicación

#### 2.3.1. Clasificación das ofertas e proposta de adxudicación

Unha vez valoradas as ofertas, a mesa de contratación remitirá ao órgano de contratación a correspondente proposta de clasificación e de adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente, incluíndo a puntuación outorgada a cada unha das ofertas admitidas por aplicación dos criterios indicados nos **Anexos XI e XII** e identificando a mellor oferta puntuada.

Cando se produza empate entre ofertas aplicaranse os criterios previstos no **Anexo XII**. Para ese efecto, os servizos correspondentes do órgano de contratación requirirán a documentación pertinente ás empresas afectadas.

#### 2.3.2. Presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador que presente a mellor oferta

a) PARA O CASO DE QUE NON ESTEAN INSCRITOS NO ROLECE OU NO REXISTRO DA XUNTA DE GALICIA:

a. Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade. Se a empresa fose persoa xurídica, a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa exigible segundo a lexislación mercantil aplicable. Se o mencionado requisito non fora esixido, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

Se trátase dun empresario individual, a unidade técnica ou a mesa de contratación comprobarán os seus datos de identidade mediante o Sistema de Verificación de Datos de Identidade (artigo 16, Lei 3/2011).

b. Documentos que acrediten, no seu caso, a representación. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán poder bastante ao efecto.

Os datos de identidade da persoa que ostenta a representación do licitador serán comprobados polo órgano de contratación ou a mesa de contratación mediante o Sistema de Verificación de Datos de Identidade (artigo 16, Lei 3/2011).

Se a empresa fose unha persoa xurídica, o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. Se trátase dun poder para acto concreto non será necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co artigo 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

c. Documentos acreditativos de estar ao día no cumprimento dos seus deberes tributarios coa Facenda do Estado, coa da Comunidade Autónoma e co Concello de Oleiros.

d. Documento acreditativo de estar ao día no cumprimento dos seus deberes coa Seguridade Social.





A presentación do certificado de inscrición no ROLECE ou no Rexistro da Xunta de Galicia eximirá ao licitador da presentación da documentación esixida neste apartado a).

- b) SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA Ou PROFESIONAL. Acreditación da súa solvencia económica, financeira e técnica polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no **Anexo V** do presente prego (cando no certificado de inscrición referido con anterioridade non figuren estes extremos)

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

A acreditación da solvencia mediante medios externos esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición, ademais de xustificar a súa suficiencia polos medios establecidos no **Anexo VI**. O órgano de contratación poderá prohibir, facéndoo constar no **Anexo VI** que un mesmo empresario poida concorrer para completar a solvencia de máis dun licitador.

O licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

- c) CUMPRIMENTO DE NORMAS DE GARANTÍA DA CALIDADE E DE XESTIÓN AMBIENTAL. Se así se prevé no **Anexo V**, o licitador deberá achegar os certificados alí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar mesmo cando se achegue o certificado acreditativo da clasificación.

- d) HABILITACIÓN EMPRESARIAL OU PROFESIONAL PARA A REALIZACIÓN DA PRESTACIÓN OBXECTO DE CONTRATO. Se resulta legalmente exigible como condición de aptitude para contratar, deberá achegarse a documentación que acredite a correspondente habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación que constitúa o obxecto do presente contrato.

Se o contrato está reservado, deberá achegar o certificado oficial que acredite a súa condición como centro especial de emprego, empresa de inserción social, ou acreditar as condicións de organización cualificada de acordo coa Disposición Adicional Cuadraxésima oitava LCSP.

- e) CANDO SE EXERZAN ACTIVIDADES SUXEITAS AO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

- f) DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DA EFECTIVA DISPOSICIÓN DOS MEDIOS que, no seu caso, se comprometeron a dedicar ou adscribir á execución do contrato. (Cando así se sinala no **apartado O** do cadro-resumo.)

- g) CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA que, no seu caso, sexa procedente.

- h) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SUBCONTRATAÇÃO con aquelas empresas coas que o adxudicatario prevexa subcontratar, de acordo co **apartado Q** do cadro-resumo. Terá que achegar, segundo corresponda, unha declaración na que indique a parte do contrato que vai subcontratar, sinalando o importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización, asinada por ámbalas dúas as partes xunto co resto de documentación que se solicite pola Administración.





- i) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LICITADORES EN RELACIÓN A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, de conformidade co modelo do Anexo XXIII e de acordo co establecido no art. 122.2 LCSP.

Cláusula de verificación da documentación achegada:

A mesa de contratación verificará que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento dos requisitos de participación esixidos, e solicitarase aos organismos correspondentes a acreditación de non existencia de débedas tributarias e coa Seguridade Social.

De non cumprimentarse adecuadamente coa presentación de toda a documentación indicada nos apartados anteriores e no prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

**2.3.3. Garantía definitiva**

A garantía definitiva que figura no **apartado M** do cadro-resumo poderá constituírse en calquera das formas legalmente previstas no artigo 108 LCSP, e que se relacionan a continuación:

- a) Garantía en efectivo ou en valores de Débeda Pública. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse:
- i. Na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda
  - ii. Na Tesouraría do Concello de Oleiros. Neste caso, o licitador proposto para a adxudicación porase en contacto co indicado departamento para coñecer o procedemento de depósito da garantía.
- b) Mediante aval, prestado por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía mutua autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.
- d) Mediante retención no prezo, habendo de solicitarse por escrito ao Concello de Oleiros no momento de presentar a documentación previa á adxudicación. Neste suposto a garantía definitiva será repercutida ao contratista, previa autorización expresa, deducíndose o seu importe da primeira factura e sucesivas até alcanzar a totalidade da mesma. Deberá admitirse esta opción no apartado m) do cadro resumo para que se poida optar por ela na licitación.

Para os apartados a, b e c anteriores, o licitador propuesto para a adxudicación haberá de presentar, coa documentación requirida na fase previa á adxudicación, o xustificante de depositar debidamente a garantía definitiva ante calquera dos establecementos sinalados na letra a) anterior.

**2.3.4. Renuncia á celebración do contrato e desistimiento do procedemento de adxudicación pola Administración**

A decisión de non celebrar ou non adxudicar o contrato e o desistimiento do procedemento determinará a compensación aos licitadores polos gastos en que incorresen nos termos sinalados no **Anexo XVIII** ou de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

**2.3.5. Adxudicación**

A adxudicación do contrato deberá ser motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no perfil de contratante. A notificación conterá a información necesaria que permita aos interesados interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á







recepción da documentación á que se refire a cláusula 2.3.2

### 2.3.6. Formalización do Contrato

O contrato perfecciónase coa súa formalización. En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento. Se se tratase dunha UTE, o seu representante deberá presentar ante o órgano de contratación a escritura pública da súa constitución, CIF asignado e nomeamento de representante con poder suficiente.

Especialidade para as empresas non comunitarias – Para celebrar o contrato de obras será necesario, ademais, que estas empresas acrediten ter aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

A formalización realizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación. En ningún caso poderán incluírse cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización dos contratos deberá así mesmo publicarse no perfil de contratante e no Diario da Unión Europea se o contrato está suxeito a regulación harmonizada.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na cláusula 2.3.2.

## 3. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PARTES

### 3.1. Abonos ao contratista

O pago do traballo ou servizo efectuarase do modo sinalado o prego de prescricións técnicas.

As facturas deberán ser presentadas telematicamente a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado a través da plataforma FACE (<https://face.gob.es/#/es>) cos requisitos técnicos alí requiridos.

En cada unha das facturas que presente o contratista, deberán de figurar obrigatoriamente os códigos do órgano xestor correspondente a este contrato, os cales se indican no **apartado S** do cadro-resumo.

O prazo de pago será de 60 días naturais contados a partir da data de rexistro da factura, mediante transferencia bancaria, a condición de que proceda cos requisitos legais e contractuais.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no rexistro telemático a que se refiren os parágrafos anteriores, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se corrixa os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta en o Rexistro telemático mencionado.

Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 198.4 da LCSP; así como dereito ao resto de medidas recollidas no art. 199 da LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que a factura conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á valoración expresamente e por escrito a existencia de leste, o prazo para esixir o pago non se iniciará ata que se





enmienden os defectos que contivese a factura, computándose, por tanto, o prazo para esixir o pago a partir da presentación no Rexistro da factura emendada.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista para o financiamento de operacións preparatorias, nas condicións e coas garantías que, para ese efecto, determinan os artigos 216 da LCSP e 201 do RGLCAP.

Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobro fronte á Administración, poderán ceder o mesmo conforme a Dereito .

Para que a cesión do dereito de cobro teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para tal efecto, considerárase que a notificación sy produciu cando se presente a través do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR), accesible mediante Rexístroo Electrónico Xeral da Administración Xeral do Estado (<https://rec.redsara.es/>), unha solicitude de endoso identificando a factura ou facturas correspondentes así como ao endosatario.

Así mesmo, deberá de cumprimentar un modelo de endoso que se facilitará no departamento de Tesouraría, identificando a factura ou facturas, coa firma da dilixencia de endoso (firma do endosante) e a súa aceptación (firma do endosatario) convalidados co selo das empresas respectivas.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión pónase en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

### **3.2. Obrigacións do contratista**

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

#### **3.2.1. Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente**

O persoal que a empresa adxudicataria deba contratar para atender as súas obrigacións dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos como persoal do órgano contratante.

O contratista estará obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no Prego de Prescricións Técnicas o organismo ou organismos dos que os licitadores poidan obter a información pertinente relativa ás citadas obrigacións.

#### **3.2.2. Obrigacións do contratista en supostos de subcontratación**

O contratista poderá concertar a realización parcial da prestación cos requisitos e alcance que se establezan no **Anexo VII**.

A celebración de subcontratos polo contratista estará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 215 LCSP.

Para a celebración de subcontratos por parte do contratista será necesario que este comunique ao órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada e por escrito, a intención de celebrar os subcontratos xunto coa documentación que xustifique a aptitude do subcontratista para executar a parte da prestación que se pretende subcontratar, e unha declaración responsable do subcontratista de non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración.

#### **3.2.3. Sinalización das obras**





O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na citada zona como nolos seus lindes e proximidades.

Ademais, instalará a súa costa os carteis de identificación das obras segundo a definición realizada polo Departamento de Obras públicas do Concello.

Por outra banda, no caso no que a obra sexa financiada total ou parcialmente pola Unión Europea, deberá facerse constar este extremo na sinalización das obras, de conformidade co establecido no Regulamento CE 1828/2006, da Comisión, de 8 de decembro de 2006, polo que se fixan as normas de desenvolvemento para o Regulamento CE 1083/2006, do Consello, que establece as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, debendo neste caso a Administración comunicar esta circunstancia ao adxudicatario da obra.

#### **3.2.4. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por se e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega ao uso ou servizo das obras, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

#### **3.2.5. Obrigacións de transparencia**

O contratista deberá fornecer á entidade administrativa, previo requirimento e nun prazo de quince días, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigacións de transparencia establecidas nas Leis 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia.

Unha vez transcorrido o prazo conferido no requirimento sen que o mesmo fose atendido, a entidade administrativa poderá acordar, previo apercibimento e audiencia ao interesado, a imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiteradas por períodos de quince días até o cumprimento, e até alcanzar a cantidade correspondente ao 5 % do importe de adxudicación, ou do orzamento de licitación no caso de oferta por prezos unitarios.

#### **3.2.6. Subrogación dos traballadores**

Nos casos en que legalmente proceda e así se indique no **Anexo XIX** do cadro-resumo, o adxudicatario deberá subrogarse como empregador nos contratos de traballo sinalados no mesmo anexo. Nos supostos en que proceda a subrogación, estarase ao disposto no correspondente convenio colectivo ou acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, ou ben no artigo 44 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

#### Datos de subrogación a facilitar pola adxudicataria

De cara a contratos posteriores, os contratistas estarán obrigados a manter actualizada a información relativa ao persoal vixente durante a execución do contrato para pola a disposición do órgano de contratación cando sexa requirida, e en todo caso nun prazo máximo de 5 días hábiles dende a solicitude por parte da Administración. Así, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario os datos de subrogación necesarios para a preparación dunha nova licitación cando o considere oportuno, quedando a empresa licitadora obrigada a facilitalos.

Deste xeito, a información a aportar pola adxudicataria será, como mínimo, a descrita no artigo 130 LCSP, que inclúe:

- Convenio colectivo de aplicación, ou indicación de procedencia da subrogación en virtude do artigo 44 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.





- Categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, data de vencemento do contrato.
- Salario bruto anual de cada traballador
- Pactos en vigor aplicables que afecten á subrogación

A maiores, o adxudicatario queda obrigado a aportar toda aquela información que considere necesaria para avaliar os custos de persoal de subrogación, entre a que debe figurar:

- Os custos de Seguridade social nos que incorre a empresa en relación cos traballadores e traballadoras con dereito de subrogación
- A porcentaxe de absentismo do persoal a subrogar
- Información sobre a existencia de débeda salarial cos traballadores da plantilla con dereito de subrogación, e importes da mesma.
- Información sobre as débedas por cotas de Seguridade Social devindicadas en virtude das remuneracións que os traballadores percibiron ou deberan ter percibido, e importes da mesma.
- Información sobre a existencia dun procedemento xudicial derivado do incumprimento das súas obrigas laborais, fiscais ou de Seguridade Social.
- Información sobre a situación de concurso de acredores voluntario ou necesario.

O incumprimento das obrigacións establecidas nesta cláusula dará lugar ao establecemento das penalidades sinaladas no **Anexo XIV** do presente prego.

#### Réxime de responsabilidade derivado da subrogación

O réxime de responsabilidade derivado da subrogación establecerase en función da norma da que nace o devandito dereito. Así:

- No caso de que a subrogación se basee nun convenio colectivo ou acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, ou en calquera outra norma que resulte de aplicación e non sexa o artigo 44 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, o novo contratista quedará, en virtude do artigo 130.6 LCSP, exento de responsabilidade polas débedas nadas con carácter previo ao inicio do novo contrato. O contratista saínte terá a obriga de responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade social devindicadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obriga correspondenda a este último. Neste caso, a Administración, unha vez acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá á retención das cantidades debidas ao contratista para garantir o pago dos citados salarios, e á non devolución da garantía definitiva en tanto non se acredite o abono destes.

Ademais, no caso de que unha vez producida a subrogación os custos laborais fosen superiores aos que se desprendesen da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista.

- Para o caso da subrogación pola vía do artigo 44 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, atenderase ao disposto no devandito artigo, que establece a responsabilidade solidaria nos casos de sucesión de empresa entre o contratista saínte e o entrante. En ningún caso esta responsabilidade incumbirá á Administración pública contratante, que non poderá adoptar ningunha medida que desprace directa ou indirectamente esa responsabilidade a una entidade do sector público.





Incumprimento da obriga de proporcionar información por parte do contratista saínte

O incumprimento das obrigacións establecidas nesta cláusula dará lugar ao establecemento das penalidades sinaladas no **Anexo XIV** do presente prego.

**3.3. Tributos**

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adjudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

Será de conta do contratista o abono, en calidade de substituto do contribuínte, dos tributos que leva a solicitude e o otorgamiento da correspondente licenza de obras e de actividade. O pago deberá realizarse no prazo máximo de dous meses desde a súa notificación pola Administración. No caso de que a Administración debese abonar, con anterioridade á adjudicación, algunha taxa urbanística relacionada coas devanditas licenzas, esta será repercutida posteriormente ao contratista, que poderá abonala mediante transferencia bancaria ou dedución do seu importe na primeira certificación e sucesivas, entregándose en calquera caso ao contratista o xustificante do seu abono previo pola Administración.

No caso da división en lotes do obxecto do contrato, todos os adjudicatarios intervinientes no mesmo estarán obrigados ao pago dos tributos que lles correspondan na forma sinalada no parágrafo precedente tendo en conta as seguintes particularidades:

No caso dos importes que se cuantifican en función do proxecto de obra completo sobre o que se solicita a licenza correspondente, como o pago das taxas pola tramitación das licenzas urbanística e de construción do proxecto, deberá ser abonado polo adjudicatario de cada lote en función da proporción do orzamento de execución material (Pem) que represente o seu lote respecto do Pem total da obra.

No caso dos importes que se cuantifican en función do custo real da obra e que dependen, por tanto, do prezo de adjudicación de todos os lotes en cómputo global, como o pago do imposto de construción (ICIO), a Administración realizará o pago directo, que será repercutido posteriormente ao contratista dos distintos lotes, a excepción, no seu caso, do lote que inclúa capítulos do orzamento de obra que non deban computar a estes efectos.

**3.4. Revisión de prezos**

Se procedese a revisión indicárase así no **apartado L** do cadro-resumo que recollerá a fórmula aplicable.

**3.5. Cesión do contrato**

Os dereitos e obrigacións derivados do contrato poderán ser obxecto de cesión polo contratista a un terceiro nos termos do artigo 214 LCSP, cando así se estableceu no **apartado Q** do cadro-resumo e conforme ás condicións adicionais que se establezan no **Anexo VII**.

**4. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

**4.1. Execución dos traballos**

As obras executaranse con estrita suxeción ás cláusulas estipuladas neste Prego, ao Proxecto aprobado pola Administración e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ao contratista o Director Facultativo das obras, que exercerá así mesmo as facultades de responsable do contrato.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía o contratista é





responsable dos defectos que na construción poidan advertirse.

O contratista está obrigado a gardar secreto respecto dos datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.

No caso de que as melloras ofertadas polo adxudicatario pasen a formar parte da execución do contrato de obras, o órgano de contratación poderá requirir a adaptación de devanditas melloras ás unidades de execución que se vexan afectadas o Proxecto de execución, no prazo máximo dun mes desde a formalización do contrato, e sempre antes da efectuarse a comprobación de replanteo. Esta documentación poderá constar, no seu caso, de Memoria, Planos afectados polas melloras, e Prescricións Técnicas coas características de execución destas..

#### **4.2. Condições especiais de execución do contrato**

As condicións especiais de execución describíranse no **Anexo XIII** e o seu incumprimento terá as consecuencias que no mesmo establézanse. Así mesmo, poderanse prever no **Anexo XIV** penalidades para o incumprimento das mesmas.

#### **4.3. Comprobación de replanteo e comezo do prazo de execución**

Con carácter xeral, a execución do contrato comezará co acto de comprobación do replanteo que se realizará no prazo máximo dun mes, salvo casos excepcionais e xustificados, desde a formalización do contrato. Os prazos parciais determinaranse no Programa de Traballo.

A comprobación do replanteo das obras efectuarase polo Servizo da Administración encargado das obras en presenza do contratista, estendéndose acta do resultado que se subscribirá na forma e cos efectos legalmente previstos, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano de contratación.

No caso da división en lotes do obxecto do contrato, a realización dos traballos iniciárase en función da fase de execución na que cada lote deba desenvolverlos, previa a correspondente acta de comprobación do replanteo ou acta de inicio, que deberá subscribirse os días inmediatamente anteriores ao comezo dos traballos de cada lote.

#### **4.4. Director facultativo e responsable do contrato**

A Administración designará un Director facultativo responsable da comprobación, coordinación, vixilancia e inspección da correcta realización da obra obxecto do contrato, correspondendo ao adxudicatario as responsabilidades inherentes á dirección inmediata dos traballos, ao control e vixilancia da obra executada e dos materiais alí depositados.

As facultades do Responsable do contrato serán exercidas polo Director facultativo.

As empresas deberán abonar as taxas por dirección de obras recollidas na Ordenanza Fiscal 22 do Concello de Oleiros, reguladora das taxa polos servizos prestados por técnicos municipais (accesible a través da seguinte ligazón: [http://www.oleiros.org/c/document\\_library/get\\_file?p\\_l\\_id=301398&folderId=54268&name=DLFE-2322.pdf](http://www.oleiros.org/c/document_library/get_file?p_l_id=301398&folderId=54268&name=DLFE-2322.pdf) ).

#### **4.5. Coordinador en materia de seguridade e saúde**

Cando na execución da obra interveña máis dunha empresa, ou unha empresa e traballadores autónomos ou diversos traballadores autónomos, a Administración designará ou, no seu caso contratará, antes do inicio dos traballos ou axiña que como se constate a devandita circunstancia, un coordinador en materia de seguridade e saúde, integrado na Dirección facultativa, para levar a cabo as tarefas que se mencionan no artigo 9 do Real Decreto 1627/1997 de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

En ningún caso o coordinador recibirá instrucións do contratista da obra, coa finalidade de asegurar a





súa imparcialidade.

Cando non sexa necesaria a designación de coordinador, as súas funcións serán asumidas pola Dirección facultativa, sendo obrigación do contratista e subcontratistas atender as indicacións e instrucións do mesmo.

#### **4.6. Plan de seguridade e saúde no traballo**

O adxudicatario elaborará un Plan de Seguridade e Saúde no traballo no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas no estudo de seguridade e saúde ou no estudo básico. No devandito plan incluíranse, no seu caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o contratista propoña coa correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución dos niveis de protección previstos no estudo ou estudo básico.

O Plan de Seguridade e Saúde, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde, elevarase para a súa aprobación polo órgano de contratación antes do inicio da obra.

No caso da división en lotes do obxecto do contrato, o contratista deberá elaborar o Plan de Seguridade e Saúde no traballo do correspondente lote do que resulte adxudicatario.

Se non fose necesario realizar proxecto de obra, esixírase ao contratista a realización dunha avaliación de riscos específica dos traballos a desenvolver.

#### **4.7. Delegado de obra do contratista**

Enténdese por “delegado de obra do contratista” a persoa designada expresamente polo contratista, con anterioridade ao comezo da obra, e aceptada pola Administración, con capacidade suficiente para:

- Ostentar a representación do contratista cando sexa necesaria a súa actuación ou presenza, así como noutros actos derivados do cumprimento das obrigacións contractuais, sempre en orde á execución e boa marcha das obras.
- Organizar a execución da obra e interpretar e pór en práctica as ordes recibidas da Dirección de obra.
- Propor a esta ou colaborar con ela na resolución dos problemas que se expoñan durante a execución. O delegado, en o caso de que así se esixa, deberá ter a titulación esixida en **o apartado P** do cadro-resumo.

A Administración poderá solicitar do contratista a designación dun novo delegado cando así o xustifique a marcha dos traballos.

#### **4.8. Libro de ordes**

O “Libro de ordes”, de cada lote no seu caso, será dilixenciado previamente polo Servizo a que estea adscrita a obra, abrírase na data de comprobación do replanteo e pecharase na da recepción. Durante o devandito lapso de tempo estará a disposición da Dirección que, cando cumpra, anotará nel as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, autorizándoas coa súa firma.

O Contratista estará obrigado a transcribir no devandito Libro, por si mesmo ou por medio do seu delegado, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da Dirección e a asinar, aos efectos procedentes, o oportuno acuse de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcripcións pola Dirección, coa súa firma, no Libro indicado. Cando as devanditas instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito no prazo máis breve posible, para que sexan vinculantes para as partes. O Contratista deberá conservar o Libro de ordes na oficina da obra.

Efectuada a recepción da obra, o Libro de ordes pasará a poder da Administración, aínda que poderá ser consultado en todo momento polo Contratista.





#### 4.9. Libro de incidencias

Co fin de realizar o control e seguimento do plan de seguridade e saúde deberá manterse o “Libro de Incidencias”, de cada lote no seu caso, ao que terán acceso as persoas relacionadas no artigo 13.3 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, quen poderán facer anotacións no mesmo.

O devandito Libro deberá permanecer sempre na oficina da obra, en poder do Coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra ou, cando non fose necesaria a designación de Coordinador, en poder da dirección facultativa, quen están obrigados a remitir, no prazo de vinte e catro horas, unha copia de cada anotación realizada, á Inspección de Traballo e Seguridade Social da provincia en que se realiza a obra, debendo igualmente notificar as anotacións no Libro ao contratista e aos representantes dos traballadores deste.

#### 4.10. Programa de Traballo

O contratista, único ou de cada lote no seu caso, deberá presentar un Programa de Traballo no prazo de trinta días, contados desde a data de formalización do contrato, que deberá ser aprobado pola Administración nos termos previstos no artigo 144 RGLCAP.

Os prazos parciais que procedan fixarse ao aprobar o Programa de Traballo entenderanse como integrantes do contrato a efectos do seu exigibilidade.

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste Programa seguindo as instrucións que, a estes efectos, reciba.

#### 4.11. Ensaio e análises de materiais e unidades de obras

##### Porcentaxe de control de calidade externo

A Administración ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola Administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta da Administración, con cargo ao seguinte expediente:

CONCEPTO	EXPEDIENTE	EMPRESA E DECRETO DE ADJUDICACIÓN	ENTIDADE FINANCIADORA	
Asistencia tca. control de calidade	2021/CONTRAT/000139 2021/EGOBR/000077	UTE Oleiros Calidade, Acordo da Xunta de Goberno Local de data 28 de marzo do 2022	CONCELLO DE OLEIROS	3.752,02 € IVE INCLUIDO
			<b>TOTAL</b>	<b>3.752,02 €</b>

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares.

Este control é independente do control interno que realice o contratista.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os devanditos ensaios ou controis de calidade deban repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.

#### 4.12. Penalidades







#### 4.12.1. Penalidades por demora.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados pola Administración. Caso de excederse o prazo establecido ou no caso de incumprimento de prazos parciais por causas imputables ao contratista, estarase ao disposto nos artigos 193 e 195 LCSP.

Se atendendo ás especiais características do contrato considérase necesario para a súa correcta execución o establecemento de penalidades distintas ás referidas no parágrafo anterior, estas especificaranse no **Anexo XIV** do presente prego.

#### 4.12.2. Outras penalidades

O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato, o incumprimento dos compromisos de adscrición de medios, ou das condicións especiais de execución do contrato, ou dalgún dos criterios que serviron de base para a adxudicación das ofertas, dará lugar á imposición das penalidades cando así se indique no **Anexo XIV** deste prego e na forma nel prevista.

### 4.13. Confidencialidade e protección de datos

#### 4.13.1. Propiedade Intelectual

Os traballos que se realicen, en calquera das súas fases, serán propiedade do Concello.

Neste sentido, os dereitos de propiedade intelectual relativos aos traballos serán de titularidade do Concello. En concreto, quedarán cedidos a dereitos explotación, especialmente os dereitos de reprodución, distribución, comunicación pública e transformación, incluíndo a realización de obras derivadas. A cesión será en exclusiva, con facultade de ceder a terceiros, de carácter mundial e por todo o tempo que permita a normativa de propiedade intelectual.

Cando, para a realización do obxecto do contrato precísense dereitos de propiedade intelectual preexistentes, o contratista achegará coa súa oferta a correspondente cesión do seu titular para os efectos do cumprimento do contrato, teniendo en cuenta a anterior previsión aínda que, neste caso, a cesión pode non ser con carácter exclusivo.

En caso de ser requirido, o contratista prestará a colaboración necesaria a efectos de inscribir a obra resultante no Rexistro de Propiedade Intelectual.

#### 4.13.2. Confidencialidade

En relación á confidencialidade, será de aplicación o disposto no artigo 133 da lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, en diante LCSP, así como, o disposto polo artigo 5 da Lei 3/2018 de Protección de Datos e Garantía de Dereitos dixitais, en diante LOPDGDD.

En atención ás citadas normativas, o órgano de contratación non poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. O carácter de confidencial afecta, entre outros, aos segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa nese procedemento de licitación ou noutros posteriores.

O deber de confidencialidade do órgano de contratación, así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do adxudicatario nin a todo o contido dos informes e documentación que, no seu caso, xere directa ou indirectamente o órgano de contratación no curso do procedemento de licitación. Unicamente poderá estenderse a documentos que teñan unha difusión restrinxida, e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

O deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, tales como, no seu caso, a liquidación, os prazos finais de execución da obra, as empresas coas que se contratou e subcontratado, e, en todo caso, as partes esenciais da oferta e as modificacións posteriores do contrato, respectando en todo caso o disposto





pola normativa en materia de protección de datos. Este deber manterase durante un prazo de 5 anos desde o coñecemento desa información.

Pola súa banda, a LOPDGDD establece que, calquera persoa que interveña en calquera fase do tratamento de datos de carácter persoal estará suxeita ao deber de confidencialidade.

É por iso que, en todo caso, respecto ao acceso a datos de carácter persoal e ás informacións confidenciais que puidese producirse en virtude da prestación dos traballos, as partes quedarán obrigadas a gardar secreto sobre os mesmos, comprometéndose a esixir dos seus traballadores e colaboradores o referido sixilo. Esta obrigaón será de carácter indefinido.

#### 4.13.3. Información sobre protección de datos

De conformidade coa normativa en materia de protección de datos, concretamente o Regulamento (UE) 2016/679, en diante o RGPD, e a LOPDGDD, o Concello informa que os datos facilitados durante a tramitación da licitación, serán tratados coa finalidade de realizar unha valoración da idoneidade da oferta en relación ao proceso de adxudicación do servizo, así como, en caso de ser adxudicatario, xestionar a correspondente contratación e prestación do traballo adxudicado obxecto do presente documento.

O tratamento dos datos ten a súa base lexitimadora no cumprimento das obrigaóns legais imposta pola Lei 9/2017, de contratos do sector público, así como no exercicio dos poderes públicos que teña atribuídos o Concello, e na execución de medidas precontractuales entre a parte ofertante e o Concello. Por outra banda, infórmase que, en base ao principio de transparencia, os datos persoais poderán ser publicados nos taboleiros e diarios ou boletíns oficiais correspondentes, sempre con apego á normativa vixente.

Os datos tratados conservaranse durante todo o proceso de tramitación da licitación e, no seu caso, durante a vixencia da relación contractual que dea lugar a presente licitación, independentemente dos prazos prescrición establecidos legalmente e mentres duren os prazos de prescrición para o exercicio das accións correspondentes.

Por outra banda, o Concello informa que o titular dos datos poderá exercer os seus dereitos para acceder, rectificar e suprimir os datos, á limitación no seu tratamento, así como á súa oposición ao mesmo, debendo tramitar dita solicitude a través da sección correspondente da Sede electrónica. Tamén pode exercer os seus dereitos en [dpd@oleiros.org](mailto:dpd@oleiros.org) ou presencialmente.

Non se realizarán perfilados nin transferencias internacionais de datos.

En todo caso, poderase consultar a información adicional sobre protección de datos na Política de Privacidade do Concello publicada no seu sitio web.

Por último, no caso de que o licitador, facilítase información ou datos de carácter persoal relativos a terceiros diferentes do que realiza a comunicación, este deberá, previo á comunicación dos datos, informar os titulares dos datos dos extremos incluídos na presente cláusula, absténdose de incluílos en caso de non informarlles, ou no seu caso, de non obter o seu consentimento respecto diso.

Pode acudir ante o noso Delegado de Protección de Datos en [dpd@oleiros.org](mailto:dpd@oleiros.org) Tamén pode acudir ante a Axencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es) C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid.

#### 4.13.4. Normativa en protección de datos

Independentemente de se os traballos obxecto de licitación supoñen ou non un fluxo de datos persoais entre o Concello e o adxudicatario, este último ten a obrigaón de cumprir con todo o disposto na normativa tanto nacional como europea en materia de protección de datos, de forma que, a mera participación na presente licitación supón un recoñecemento por parte do licitador do cumprimento da citada normativa e a observación e atención continuada das medidas requiridas en materia de protección de datos para o caso de que sexa resolvido adxudicatario.

#### 4.13.5. Encargado do Tratamento





No caso de que a prestación do servizo obxecto de licitación puidese comportar o acceso ou tratamento de datos de carácter persoal contidos en ficheiros, automatizados e/o en papel, cuxo responsable do tratamento sexa o Concello, o adxudicatario ostentará a condición de Encargado do Tratamento e, como tal, comprométese a cumprir todo o disposto no artigo 28 do RGPD cuxas condicións específicas serán perfeccionadas e subscritas no proceso de contratación desenvolvido para o servizo en cuestión. Con todo, en cumprimento do disposto polo artigo 122 da Lei 9/2017, a continuación, adiántanse determinados requirimentos esixidos aos licitadores en materia de protección de datos:

- a) O adxudicatario comprométese a cumprir todo o disposto pola normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos persoais.
- b) O adxudicatario deberá presentar antes da formalización do contrato **unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.**
- c) O adxudicatario deberá comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración referida no punto anterior.
- d) No caso de que o licitador teña prevista a subcontratación dos servidores ou servizos vinculados aos mesmos, deberá indicalo así na oferta, trasladando o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

Neste caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato.

## **5. RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN. PRAZO DE GARANTÍA**

### **5.1. Recepción e liquidación**

A recepción e liquidación das obras, ou no seu caso daquelas correspondentes á execución de cada un dos lotes, regularanse conforme ao disposto no artigo 243 LCSP e nos artigos 108 e 163 e seguintes do RGLCAP, sendo de aplicación, no seu caso, o previsto no último parágrafo do artigo 242.4 LCSP sobre o exceso de medicións de obras executadas e constatadas na medición final da obra.

Así mesmo, poderán efectuarse recepcións parciais sobre aquelas partes do contrato susceptibles de ser realizadas por fases e entregadas ao uso público.

### **5.2. Prazo de garantía**

O prazo de garantía será o establecido no **apartado i** do cadro-resumo ou, no seu caso, o ofertado polo adxudicatario. No caso de lotes, o prazo de garantía computarase para cada lote de forma individualizada.

### **5.3. Devolución da Garantía e liquidación das Obras**

Dentro do prazo de quince días anterior ao cumprimento do prazo de garantía, o Director facultativo da obra redactará un informe sobre o estado das obras, procedéndose, se é favorable, á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes nun prazo máximo de sesenta días.

### **5.4. Responsabilidade por vicios ocultos**

Se a obra se arruina con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, o contratista responderá os danos e prexuízos que se manifesten durante o prazo de





quince anos a contar desde a data da recepción.

## **6. RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

Serán causa de resolución do contrato, ademais das legalmente establecidas, as previstas no **Anexo XVII** do presente Prego. A resolución contractual tramitase con arranxo ao procedemento detallado no artigo 109 e seguintes do RGLCAP no prazo de oito meses contados desde a data de incoación do procedemento de resolución.

Así mesmo, serán causas de resolución do contrato as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación no **Anexo XV**, debendo figurar de maneira precisa, clara e inequívoca.

No suposto de UTE, cando algunha das integrantes se atope comprendida no suposto do artigo 211 a) e b) LCSP, a Administración estará facultada para esixir o cumprimento das obrigacións contractuais ao resto das empresas que constitúan a unión temporal ou acordar a resolución do contrato.

O incumprimento dos compromisos de adscrición de medios persoais ou materiais á execución do contrato recollidos no **Anexo VI** poderá ser causa de resolución do contrato cando así se determine expresamente en devandito Anexo ou dará lugar, no seu caso, á imposición das penalidades que se sinalen no **Anexo XIV**.

## **7. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público, cando así se preveña no **apartado R** do cadro-resumo e no **Anexo XVI** ou nos supostos e cos límites legalmente previstos.

Estas modificacións deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento oportuno, formalizarse en documento administrativo, e publicarse no perfil de contratante e no Diario Oficial da Unión Europea se o contrato está suxeito a regulación harmonizada. Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización do Programa de Traballo.

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

### **7.1. Modificacións previstas**

Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista.

O procedemento para acordar estas modificacións incluíra un trámite de audiencia ao contratista por un prazo de até 5 días, así como o resto de trámites que resulten preceptivos.

En caso de prever modificacións, o **Anexo XVI** deberá especificar as circunstancias, as condicións, alcance e os límites, indicando expresamente a porcentaxe do prezo de adxudicación do contrato ao que como máximo poidan afectar, así como o procedemento a seguir. En caso de prever varias causas de modificación, as circunstancias, condicións, alcance, límites e porcentaxe deberán quedar referidos a cada unha delas..

### **7.2. Modificacións non previstas**

Só poderán introducirse modificacións distintas das previstas no apartado anterior por razóns de interese público, cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do artigo 205 LCSP.

Estas modificacións serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente,





unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. Cando, por razón do seu importe, a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, dita modificación esixirá a conformidade expresa do contratista.

#### **8. RÉXIME DE RECURSOS CONTRA A DOCUMENTACIÓN QUE REXE A CONTRATACIÓN**

O presente Prego de Cláusulas Administrativas, o Prego de Prescricións Técnicas que describa as prestacións, así como o resto de documentos contractuais que deba rexer a contratación, poderán ser impugnados mediante o recurso indicado no **apartado T** do cadro - resumo.

- Se procede a interposición de **recurso especial en materia de contratación** pública do artigo 44 LCSP, o escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o órgano de contratación ou ante o Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Galicia, no prazo de quince días hábiles. O prazo contará desde o día seguinte ao da publicación no perfil de contratante.  
Alternativamente, poderá interperse recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante
- Se procede a interposición de **recurso ordinario** contra os pregos que rexen a licitación, o recurso interporase ante o órgano indicado no **apartado T** do cadro- resumo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante e a súa tramitación axustarase ao disposto nos artigos 112 e seguintes da Lei 39/2015.  
Alternativamente ao recurso de reposición, poderá interperse recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses a computar desde o día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante.

***En Oleiros, asinado dixitalmente pola Técnica de Contratación e Patrimonio do Concello de Oleiros, na data que figura no pé de firma.***





CONCELLO DE  
OLEIROS

> SECRETARÍA XERAL  
Contratación e Patrimonio  
PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

## ANEXO I LIMITACIÓN AOS LOTES

***Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación***

Os licitadores deberán indicar no exterior de cada sobre o lote ao que presentan oferta.

Presentarase un sobre nº \_\_\_\_\_ por cada lote ao que se presente.

Nº de lotes aos que un mesmo licitador pode presentar oferta:

Nº de lotes que poden adjudicarse a un mesmo licitador:

- Criterios de adjudicación :

Lotes reservados ás entidades no apartado C do cadro-resumo:

Condicións de participación para UTEs e grupos empresariais





CONCELLO DE  
OLEIROS

> **SECRETARÍA XERAL**

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

**ANEXO II**  
**ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN**  
**Artigo 100.2 LCSP**

A desagregación do orzamento base de licitación atópase recollido no proxecto da obra obxecto da contratación.





### ANEXO III INSTRUCCIÓN PARA COMPLETAR O DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Os licitadores deberán completar a declaración responsable sobre o cumprimento dos requisitos previos para participar nun procedemento de contratación, conforme ao formulario normalizado do “Documento Europeo Único de Contratación” ( DEUC), establecido polo Regulamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión, do 5 de xaneiro de 2016, poderán facelo por vía electrónica utilizando o servizo en liña gratuito DEUC electrónico, que facilita o Ministerio de Facenda do Goberno de España, na seguinte dirección da internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es> , conforme se indica a continuación:

- Co servizo DEUC electrónico, o órgano de contratación, accedendo como "poder adxudicador", creará un modelo DEUC para cada procedemento de licitación, que se poñerá a disposición dos licitadores no formato normalizado xml, xunto cos demais documentos da convocatoria (como documentación complementaria) no perfil de contratante do órgano de contratación na Plataforma de Contratación do Sector Público ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es))
- O licitador deberá almacenar localmente no seu computador dito arquivo xml creado e publicado previamente polo órgano de contratación e acceder despois ao servizo DEUC electrónico como “operador económico”, onde deberá importalo, cumprimentar os datos necesarios, imprimilos, asinalos e presentar o DEUC cos demais documentos da licitación.
- O formulario normalizado DEUC deberá presentarse no Sobre “UN” ou “Sobre ÚNICO”, xunto co resto de documentación administrativa que se solicita na cláusula 2.2.4 (sobre “UN”) do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares ( PCAP) para cada licitador.

#### **Aclaracións**

1. **Cando o contrato estea dividido en lotes** e os criterios de selección, é dicir, os medios para acreditar a solvencia varíen dun lote a outro, deberá presentarse un formulario DEUC por cada un dos lotes. Se os medios para acreditar a solvencia son os mesmos para todos os lotes e o que varía son os requisitos en función do número de lotes aos que o operador económico presente ou pretenda presentar oferta, cumprimentarase un só DEUC para todos eles.
2. **Un operador económico que participe pola súa conta** e que non recorra á capacidade doutras entidades para cumprir os criterios de selección deberá cumprimentar un só DEUC.
3. **Un operador económico que participe pola súa conta pero recorra á capacidade doutra ou outras entidades** deberá presentar a súa propio DEUC xunto co DEUC de cada unha das entidades a cuxa capacidade recorra (tantos DEUC como entidades) asinado e coas seccións A e B da parte II e a parte III debidamente cumprimentadas e, no seu caso, as partes IV e V. Ver información contida na sección C da Parte II.
4. **Un operador económico que participe pola súa conta e non recorra á capacidade doutra ou outras entidades pero si vaia a subcontratar** parte da prestación, deberá presentar o seu propio DEUC debidamente cumprimentado e asinado xunto co DEUC de cada unha das entidades para subcontratar (tantos DEUC como entidades) asinados por estas coas seccións A e B da parte II e a parte III debidamente cumprimentadas.
5. **Cando grupos de operadores económicos, incluídas as asociacións temporais**, participen conxuntamente no procedemento de contratación, deberá presentarse un DEUC separado, no que figure a información requirida nas partes II a V, por cada operador económico participante.







6. **A través do DEUC faise unha declaración formal** no sentido que o operador económico poderá, previa petición e sen demora, facilitar devanditos documentos xustificativos; salvo que se indicou que basta con información xeral sobre o cumprimento dos requisitos. Neste caso, poderase posteriormente solicitar información ou documentación adicional.
7. **Os operadores económicos poden ser excluídos do procedemento de contratación**, ou ser obxecto de axuízamento con arranxo á lexislación nacional, no caso de que incorran en **declaracións falsas de carácter grave** ao cumprimentar o DEUC ou, en xeral, ao facilitar a información esixida para verificar que non existen motivos de exclusión ou que se cumpren os criterios de selección, ou no caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.

### **Estrutura do formulario normalizado DEUC**

- **Parte I: Información sobre o procedemento de contratación e o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora.** Esta parte do documento cumpríméntaa o órgano de contratación (o resto do formulario éncheo o licitador).
- **Parte II: Información sobre o operador económico.** Esta parte recolle información sobre a empresa licitadora.

- Na identificación do operador económico, como número de IVE deberase recoller o NIF ou CIF se se trata de cidadáns ou empresas españolas, o NIE se se trata de cidadáns estranxeiros residentes en España, e o VIES ou DUNS se se trata de empresas estranxeiras.
- Á pregunta do apartado II.A) sobre se figura inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente, a empresa debe contestar:
  - Si: se se atopa clasificada.
  - Non: se non se atopa clasificada.
  - Non procede: se a clasificación non é esixida para o contrato que se licita.

Para indicar o nome da lista ou certificado, procede contestar se a empresa está clasificada como contratista de obras ou de servizos. Como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, CIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.

As empresas que figuren inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no ROLECE ou no Rexistro da Xunta de Galicia, a condición de que se indique no formulario normalizado do DEUC.

Cando o licitador se atope inscrito, debe asegurarse de que datos figuran efectivamente inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, estándoo, non están actualizados.

Cando algún dos datos ou informacións requiridos non conste no ROLECE ou no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou non figure actualizado, a empresa deberá achegalo mediante citado formulario debidamente cumprimentado.

A declaración sobre se se concorre en UTE á licitación recóllese na última pregunta do apartado II.A).

- A pregunta do apartado II. C) sobre se se basea o operador económico na capacidade doutras entidades para satisfacer os criterios de selección, refírese á integración da solvencia con medios externos recollida no artigo 75 da Lei de Contratos do Sector Público, non aos casos de constitución de unións temporais de





empresas. (Debe comprobarse no PCAP específico de cada contrato se se contempla esta posibilidade).

- A subcontratación de traballos recóllese no apartado II.D).
- **Parte III: Motivos de exclusión.** As empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan na parte III do formulario normalizado DEUC.
- **Parte IV: Criterios de selección.** No momento de xerar o arquivo xml para cada licitación, o órgano de contratación pode decidir limitar a información requirida sobre os criterios de selección á pregunta de se os licitadores cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. En tal caso, cando os licitadores enchan o DEUC, unicamente será necesario cumprimentar a sección “a) Indicación global relativa a todos os criterios de selección”, non sendo posible nin necesario encher ningunha outra sección desta parte (A, B, C e D), xa que non estarán activas.  
No caso das empresas integrantes dunha UTE, estas deberán contestar afirmativamente á pregunta anterior cando a UTE no seu conxunto alcance as condicións de solvencia esixidas no PCA.  
Posteriormente, se o órgano de contratación estímalo conveniente en aras a garantir o bo fin do procedemento, este poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións de solvencia establecidas para ser adxudicatario do contrato. En todo caso, dita documentación seralle sempre requirida ao proposto como adxudicatario.
- **Parte V: Redución do número de candidatos cualificados.** Nun procedemento aberto o empresario non ten que cumprimentar esta parte.
- **Parte VI: Declaracións finais.** Esta parte debe ser cumprimentada pola empresa interesada e asinada en todo caso unha vez impreso o formulario DEUC cumprimentado.

**Para máis información sobre a forma de completar o formulario pódese consultar a Resolución do 6 de abril de 2016, da Dirección Xeral do Patrimonio do Estado, pola que se publica a Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre a utilización do Documento Europeo Único de Contratación previsto na nova Directiva de contratación pública ( B.O.E. do 8 de abril de 2016).**





**ANEXO IV  
AUTORIZACIÓNS E DECLARACIÓNS**

DATOS DO LICITADOR	
NOME E APELIDOS	
DNI / NIF	
DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se procede)</i>	
NOME E APELIDOS	
DNI / NIF	
TÍTULO DE REPRESENTACIÓN	
OBXECTO DA LICITACIÓN	
<b>MELLORAS NAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS DO POLÍGONO COMERCIAL DE ICARIA</b>	

O licitador arriba indicado, en nome propio ou mediante o representante referido, **DECLARA** baixo a súa responsabilidade que o licitador:

- i. **AUTORIZACIÓN CORREO ELECTRÓNICO.** Autoriza o uso do seguinte correo electrónico para o envío de notificacións no procedemento de contratación referido:

--

- ii. **AUTORIZACIÓNS PARA A CONSULTA DE DATOS.** O Licitador autoriza ao Concello de Oleiros para que consulte nos Organismos públicos referidos a continuación os datos que resulten necesarios para a xestión e tramitación do expediente de contratación co obxecto sinalado previamente:

<input type="checkbox"/>	Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado
<input type="checkbox"/>	Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia
<input type="checkbox"/>	Tesouraría Xeral da Seguridade Social
<input type="checkbox"/>	Axencia Estatal de Administración Tributaria
<input type="checkbox"/>	Servizo de Verificación de Datos de Identidade
<input type="checkbox"/>	Caixa Xeral de Depósitos
<input type="checkbox"/>	Plataforma de Intermediación, coa finalidade de acceder aos Servizos de Poder Notariais do Consello Xeral do Notariado

- iii. **PERTENZA A GRUPO DE EMPRESAS**

- Non pertence a ningún grupo de empresas  
 Pertence ao seguinte grupo de empresas, do cal se xunta lista de empresas vinculadas de conformidade co artigo 42 do Código de Comercio:

<b>GRUPO DE EMPRESAS</b>	
<b>Listaxe de empresas vinculadas conforme ao art. 42 Ccom:</b>	





iv. COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

<b>Non se constitúe Unión Temporal de Empresas (UTE)</b>				
<b>Constitúese Unión Temporal de Empresas (UTE)</b>				
EMPRESA	CIF	REPRESENTANTE	DNI	% PARTICIP. UTE

As empresas/profesionais datos se conteñen no cadro anterior manifestan o seguinte:

1. A súa vontade de constituír unha Unión Temporal de Empresas (UTE) comprometéndose, en caso de resultar adxudicatarios do contrato cuxo obxecto é o sinalado no primeiro cadro do presente anexo, a formalizar a constitución da devandita UTE en escritura pública.
2. Que a participación que cada empresa ostentará na UTE será o referido na táboa anterior
3. Que o representante único da UTE e os datos a efectos de notificacións serán os que se designan a continuación:

Nome e apelidos	
DNI	
Dirección correo electrónico habilitado	

Téñase en conta que, en caso de presentar a oferta coa intención de constituír unha UTE, toda a documentación relativa á licitación, incluído o presente Anexo, ha de asinarse polos representantes das empresas que concorrán en UTE. Nestes casos cada unha das empresas deberá presentar o seu DEUC.

v. SUBCONTRATACIÓN

<b>Non se prevé a subcontratación durante a execución do contrato</b>			
<b>Prevese a subcontratación durante a execución do contrato</b>			
Indicación parte do contrato subcontratada	denominación subcontratista	CIF	Porcentaxe subcontratación

Se se ten coñecemento da/s empresa/s e/ou profesional/is cos que se procederá á subcontratación, cubriranse os campos anteriores referidos ao contratista. En caso contrario, cóbrese a parte que se vai subcontratar e a porcentaxe de subcontratación que supón, e declárase que se porán a disposición do órgano de contratación os datos da subcontratación o máis axiña posible, unha vez se dispoña dos mesmos. Lémbrese que en caso de coñecer a identidade do subcontratista no momento de presentar a oferta, ha de presentarse o seu DEUC xunto co resto de documentación administrativa. Consonte ao artigo 122.2.e) LCSP, os licitadores deben indicar se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

LUGAR E DATA:

O/A LICITADOR/A:

SINATURA/RÚBRICA:





ANEXO V  
SOLVENCIA ECONÓMICA OU FINANCEIRA E TÉCNICA OU PROFESIONAL

1.- A solvencia económica ou financeira e técnica ou profesional acreditarase mediante a achega dos documentos a que se refiren os criterios de selección marcados

**SOLVENCIA ECONÓMICA OU FINANCEIRA (artigo 87 LCSP), a elixir entre unha das seguintes opcións:**

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<b>Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos.</b>
	<b>Criterios:</b> Por importe igual ou superior ao 100% do valor estimado deste contrato. En caso de tratarse dun contrato por lotes, o valor estimado será referido a cada un dos lotes aos que se presente. <b>Acreditarase mediante:</b> 1.- As contas anuais presentadas no rexistro mercantil referidas ao ano que acredite e declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventario e contas anuais. 2.- Un resumo anual do IVE (modelo 390) do mesmo ano do que presentan as contas.
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<b>Seguro de indemnización por riscos profesionais</b> vixente até o fin do prazo de presentación de ofertas xunto cun compromiso de renovación ou prórroga do mesmo que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Alternativamente poderase achegar un compromiso vinculante de subscrición dun seguro de indemnización por riscos profesionais por importe non inferior ao valor estimado do contrato.
	<b>Criterios:</b> Esixirase a subscrición dun Seguro de Responsabilidade Civil con entidade aseguradora legalmente autorizada, con obxecto de cubrir as obrigacións derivadas do obxecto de contrato. Devandito seguro de Responsabilidade Civil deberá ter un límite de indemnización non inferior a 600.000 euros por sinistro e ano para cubrir os danos materiais e/o persoais e prexuízos consecuenciales ocasionados a terceiros. As garantías mínimas esixidas para este seguro de Responsabilidade Civil serán: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidade Civil de Explotación – incluíndo a garantía da Responsabilidade Civil Subsidiaria no caso de que se subcontrate algún tipo de traballo ou xestión relacionada co obxecto do contrato.</li><li>• Responsabilidade Civil Patronal – cuxo sublímite por vítima nunca poderá ser inferior aos 300.000.-€.</li><li>• Responsabilidade Civil Post-traballo.</li></ul> A póliza deberá prestar cobertura polos danos ocorridos e reclamados durante todo o período de execución dos traballos ata a conclusión dos mesmos e polos danos ocorridos durante este período de execución. En caso de sinistro, calquera diferenza que xurda no pago das indemnizacións, xa sexa por aplicación de franquías ou outro tipo de descuberto dos seguros contratados, deberá ser soportada polo adxudicatario, quedando obrigado o adxudicatario para reparar os danos e responder por aqueles riscos que non queden garantidos na póliza de seguro, co fin de levar a bo termo o obxecto do contrato, conforme as obrigacións e responsabilidades asumidas. <b>Acreditarase mediante:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia da póliza subscrita.</li><li>• Recibos liquidados para o período de vixencia del contrato.</li></ul>

**SOLVENCIA TÉCNICA (artigo 88 LCSP)**

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) a f) do artigo 88 LCSP, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obras.





<input checked="" type="checkbox"/> a)	<b>Relación das principais obras ou traballos realizados no últimos cinco anos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalada por certificados de boa execución.</b>
	<p><b>Criterios de selección:</b> O requisito mínimo para considerar que o licitador conta con solvencia técnica bastante para a execución desta obra será que a suma dos importes de todas as obras ou traballos do mesmo tipo ou natureza que o obxecto do contrato realizados no últimos cinco anos sexa igual ou superior ao 100% do valor estimado do contrato. En caso de tratarse dun contrato por lotes, o valor estimado será referido a cada un dos lotes aos que se presente.</p> <p><b>Acreditarase mediante:</b> A experiencia acreditarase mediante a seguinte documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A relación de traballos realizados polo interesado nos últimos 5 anos do mesmo tipo ou natureza que corresponde ao obxecto do contrato, indicando o seu importe, datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo.</li> <li>• Certificados de boa execución dos traballos relacionados conforme ao momento anterior, que deberán estar expedidos ou visados polo órgano competente.</li> </ul>

**2.- O empresario tamén poderá acreditar a súa solvencia achegando o certificado que lle acredite a seguinte clasificación (artigo 77.1 a) LCSP):**

Clasificación	Grupo	Subgrupo	Categoría
G – 6.1	G – Viarios e pistas	6 - Obras viarias sen cualificación específica	1

**3.- Acreditación do cumprimento de normas de xestión ambiental e de calidade, o licitador deberá achegar os certificados seguintes (artigos 93 e 94 LCSP):**

NON APLICA

**4.- En virtude do disposto no artigo 11.5 do Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada polo Real Decreto 773/2015, exímese aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.**

SI

NON

**5.- Un mesmo empresario poderá concorrer para completar a solvencia de máis dun licitador:**

SI

NON





**ANEXO VI**  
**ADSCRICIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AO CONTRATO**

**Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación**

Os licitadores, nacionais e estranxeiros, ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, deberán adscribir obrigatoriamente para a execución deste contrato, como criterio de solvencia, os seguintes medios:

Compromiso de adscripción de medios persoais:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS
XEFE DE OBRA	TITULACIÓN REQUIRIDA: ENXEÑEIRO OU ARQUITECTO TÉCNICO	1
ENCARGADO / CAPATAZ	-	1
OFICIAL 1ª	-	1
OFICIAL 2ª	-	1
PEÓN ESPECIALIZADO	-	1
PEÓN ORDINARIO	-	2

Compromiso de adscripción de medios materiais:

MAQUINARIA	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
RETROEXCAVADORA	Sobre pneumáticos 115 kW, dotada de martelo rompedor	1	
CAMIÓN BASCULANTE OU VOLQUETE	Capacidade igual ou superior a 10 m3	1	
CAMIÓN GRÚA	Capacidade de carga igual ou superior a 8 Tn	1	
MÁQUINA PINTABANDAS 2 COMPONENTES			
<b>EQUIPOS</b>			
EQUIPO DE SINALIZACIÓN PROVISIONAL DE OBRA	Segundo Norma 8.3-IC		
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI'S)	Segundo Normativa do INSHT		
EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	Segundo Normativa do INSHT		
EQUIPOS DE MEDICIÓN E NIVELACIÓN		1	





EQUIPO DE PINTADO DE PAVIMENTO		1	
<b>MEDIOS AUXILIARES</b>			
CORTADORA DE DISCO	Disco de aceiro diamantado	1	
FORMIGONEIRA ELÉCTRICA	250 L	1	
ESCALEIRAS	Segundo normativa aplicable (NTP:239)	Segundo necesidades	
ESLINGAS	Segundo normativa aplicable (NTP:841)	Segundo necesidades	
ENCOFRADOS		Segundo necesidades	
ENTIBACIONES		Segundo necesidades	
GRUPO ELECTRÓXENO		Segundo necesidades	
FERRAMENTAS MANUAIS		Segundo necesidades	

Estes medios persoais e materiais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, por tanto, do contrato que se asine co adxudicatario. Por este motivo, deberán ser mantidos pola empresa adxudicataria durante todo o tempo de execución do contrato. Calquera variación respecto a eles deberá ser comunicada a esta Administración.

O seu incumprimento poderá ser causa de:

- Resolución do contrato
- Imposición de penalidades segundo o **Anexo XVIN**







ANEXO IX  
SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN

A. SUBCONTRATACIÓN

- Non se admite a subcontratación
- Admítese a subcontratación

Condições de subcontratación de prestacións parciais susceptibles de subcontratación:

PRESTACIÓN PARCIAL DO CONTRATO	% DA PRESTACIÓN	HABILITACIÓN PROFESIONAL E CLASIFICACIÓN

- Tarefas críticas que NON admiten subcontratación


B. CESIÓN

- Non se admite a cesión
- Admítese a cesión, consonte ao establecido no artigo 214.2 LCSP
- Condições de CESIÓN do contrato adicionais ás establecidas no artigo 214.2<sup>1</sup>:

--

<sup>1</sup> Non poderán cederse os dereitos e obrigas dimanantes do contrato cando as calidades técnicas ou persoais do cedente foran determinantes para a adxudicación do contrato ou resulte unha restrición efectiva da competencia





ANEXO VIII  
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (xeral)

DATOS DO LICITADOR			
NOME E APELIDOS			
DNI / NIF			
DOMICILIO			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DO REPRESENTANTE (se procede) <sup>1</sup>			
NOME E APELIDOS			
DNI / NIF			
TÍTULO DE REPRESENTACIÓN			
DOMICILIO			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
<b>decatado/a das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación, por medio de procedemento aberto, do contrato de obras co seguinte OBXECTO DE LICITACIÓN:</b>			
MELLORA NAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS DO POLÍGONO COMERCIAL DE ICARIA			

1º.- Comprométese a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxección aos expresados requisitos e condicións, pola cantidade de :.<sup>2</sup>

A. IMPORTE SEN IVE	
B. IVE (____%)	
C. TOTAL (A+B)	

<sup>1</sup> Indicar se a oferta se realiza en nome propio ou da empresa que representa

<sup>2</sup> Expresar claramente, escrita en letra e número, a cantidade de euros pola que se compromete o propoñente á execución do contrato.





CONCELLO DE  
OLEIROS

> SECRETARÍA XERAL

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

2º.- Que ofrece o seguinte incremento do prazo legal de garantía a maiores do primeiro ano obrigatorio:

<input type="checkbox"/>	Aumento de 1 ano.
<input type="checkbox"/>	Aumento de 2 anos.
<input type="checkbox"/>	Aumento de 3 anos.
<input type="checkbox"/>	Aumento de 4 anos.

(\*) *Sinale cunha cruz o aumento ofertado.*

3º.- Que ofrece as seguintes melloras:

- **Mellora 1:** Adecuación superficial e pintado da pista de formigón situada na rúa Ícaro sobre a que se prevé a execución dun novo aparcadoiro.

<input type="checkbox"/>	SI oferta mellora.
<input type="checkbox"/>	NON oferta mellora.

- **Mellora 2:** Redución do prazo para a redacción e presentación do Plan de Seguridade e Saúde. .

<input type="checkbox"/>	Presentación do PSS no prazo máximo dunha (1) semana.
<input type="checkbox"/>	Presentación do PSS no prazo máximo de dúas (2) semanas.
<input type="checkbox"/>	Presentación do PSS no prazo máximo de tres (3) ou máis semanas.

LUGAR E DATA:

O/A LICITADOR/A:

SINATURA/RÚBRICA:





**ANEXO IX**  
**DOCUMENTOS CONTRACTUAIS DO PROXECTO**

- MEMORIA.**
  - Descrición dos materiais básicos ou elementais que forman parte das unidades de obra
  - Outros aspectos contractuais:
  
- PLANOS**
- PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS**
- ORZAMENTO**
- PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS**
- REFERENCIAS EN QUE SE FUNDAMENTARÁ O REPLANTEO DA OBRA**
- ESTUDO DE SEGURIDADE E SAÚDE** ou, no seu caso, **ESTUDO BÁSICO DE SEGURIDADE E SAÚDE.**
- ESTUDO XEOTÉCNICO**
- OUTROS:** Indicar cales





CONCELLO DE  
OLEIROS

> SECRETARÍA XERAL

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

**ANEXO X  
ADMISIBILIDADE DE VARIANTES**

*Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación*





**ANEXO XI  
CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUBJECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN PREVIA  
(SOBRE DOUS)**

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN		PONDERACIÓN																
<b>Programa de traballos</b>	<p>As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades a realizar en cada prazo. Deberá incluír:</p> <p>a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflecta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.</p> <p>b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (analizado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, se é o caso, nas condicións de licitación. Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, supoñerá a non admisión da oferta.</p> <p>c) Análise específica dos condicionantes externos á obra que poidan influír na execución e planificación dos traballos, así como as medidas propostas para causa-lo menor prexuízo posible á boa marcha das obras e para xerar os menores problemas posibles aos cidadáns (mobilidade, accesibilidade, afeccións a terceiros, afeccións ambientais, etc...). Esta análise deberá abranguer polo menos os puntos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incidencia das obras, ou nestas, polo tráfico de vehículos e persoas pola zona afectada polas obras, especialmente en zonas e épocas de maior afluencia de persoas e actividades municipais. Deberanse describir espacial e temporalmente os cortes de tráfico que fosen necesarios, a sinalización orientativa provisional de cada fase e o balizamento requirido, os requirimentos normativos, a forma de execución das obras para facilitar o paso de peóns, etc..., achegando os planos e esquemas necesarios para a súa mellor comprensión.</li> <li>- Calidade do equipo asignado para a execución da obra e dos materiais de execución, incluíndo unha descrición dos equipos, tanto humanos como materiais, que a empresa se compromete a destinar para a realización da obra.</li> <li>- Análise de calquera outro condicionante externo que poida afectar ou ser afectado polas obras.</li> </ul> <p>O programa axustarase ás características, natureza e importe das obras.</p> <p>A presentación da oferta técnica deberá axustarse á ordenación establecida e recollerá explicitamente os apartados e subapartados sinalados nos criterios de adxudicación, non podendo superar o número máximo de follas* fixado para cada epígrafe segundo a táboa 1. O incumprimento de calquera destas condicións anulará a avaliación do devandito apartado.</p> <p>As ofertas realizaranse exclusivamente en fonte Arial, tamaño mínimo de letra 11 e entrelíñado sinxelo.</p>	<b>50,00 puntos</b>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="3">TÁBOA 1</th> </tr> <tr> <th align="center" colspan="3">* Tendo en conta que a presentación de ofertas se realiza en formato dixital (.pdf), o concepto de folia equivale a páxina ( = 1 carilla en papel )</th> </tr> <tr> <th align="center">CRITERIO SUBJECTIVO</th> <th align="center">Nº follas máximo</th> <th align="center">Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Memoria descriptiva do proceso de execución e análise pormenorizada do proxecto</td> <td align="center">15</td> <td align="center">A4</td> </tr> <tr> <td>b) Diagrama de Gantt desenvolvendo as unidades de obra</td> <td align="center">3</td> <td align="center">Máximo A1</td> </tr> <tr> <td>c) Análise específica dos condicionantes externos á obra</td> <td align="center">15</td> <td align="center">A4</td> </tr> </tbody> </table>		TÁBOA 1			* Tendo en conta que a presentación de ofertas se realiza en formato dixital (.pdf), o concepto de folia equivale a páxina ( = 1 carilla en papel )			CRITERIO SUBJECTIVO	Nº follas máximo	Formato	a) Memoria descriptiva do proceso de execución e análise pormenorizada do proxecto	15	A4	b) Diagrama de Gantt desenvolvendo as unidades de obra	3	Máximo A1	c) Análise específica dos condicionantes externos á obra
TÁBOA 1																		
* Tendo en conta que a presentación de ofertas se realiza en formato dixital (.pdf), o concepto de folia equivale a páxina ( = 1 carilla en papel )																		
CRITERIO SUBJECTIVO	Nº follas máximo	Formato																
a) Memoria descriptiva do proceso de execución e análise pormenorizada do proxecto	15	A4																
b) Diagrama de Gantt desenvolvendo as unidades de obra	3	Máximo A1																
c) Análise específica dos condicionantes externos á obra	15	A4																
<b>TOTAL</b>		<b>50,00 PUNTOS</b>																

**COMITÉ DE EXPERTOS (ART. 146.2 LCSP):**

NON É NECESARIO

SE É NECESARIO, A continuación DETÁLLASE A COMPOSICIÓN:





**ANEXO XII  
CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OBXECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN POSTERIOR  
(SOBRE TRES)**

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN		PONDERACIÓN <sup>1</sup>										
<b>Oferta económica</b>	<p>A oferta económica valorarase de acordo coa fórmula elaborada, por demanda da Deputación Provincial da Coruña, pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura na seguinte ligazón:</p> <p align="center"><a href="https://www.dacoruna.gal/valoracion/">https://www.dacoruna.gal/valoracion/</a></p> <p><b>Documentación a entregar:</b> Anexo VIII deste PCAP debidamente cuberto.</p>	30,00 puntos										
<b>Incremento do prazo de garantía</b>	<p>Tendo en conta a complexidade técnica da obra que se licita e valorando as particularidades desta, considérase adecuado que os licitadores poidan ofertar un incremento do prazo de garantía da mesma, por riba do prazo inicial obrigatorio dun ano, coa finalidade de garantir que a detección e reparación de calquera fallo dos traballos executados, que poida aparecer durante os primeiros anos de vida e utilización destes, sexa levado a cabo directamente pola empresa contratista das obras. Esta garantía abranguerá a totalidade da obra, valorándose como o 100 % da mesma.</p> <p>Polo exposto, daráselle a máxima puntuación ao licitador que oferte o maior incremento do prazo de garantía e ao resto dos licitadores asignaráselle a puntuación que corresponda como consecuencia da aplicación da proporción correspondente á súa oferta.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>INCREMENTO OFERTADO</th> <th>PUNTUACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1 ano</td> <td align="center">1,00</td> </tr> <tr> <td align="center">2 anos</td> <td align="center">2,00</td> </tr> <tr> <td align="center">3 anos</td> <td align="center">3,00</td> </tr> <tr> <td align="center">4 anos</td> <td align="center">5,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Só se valorará a ampliación do prazo de garantía ata un máximo de 5 anos (é dicir, o prazo inicial de 1 ano máis 4 anos).</p> <p><b>Documentación a entregar:</b> Anexo VIII deste PCAP debidamente cuberto.</p>	INCREMENTO OFERTADO	PUNTUACIÓN	1 ano	1,00	2 anos	2,00	3 anos	3,00	4 anos	5,00	5,00 puntos
INCREMENTO OFERTADO	PUNTUACIÓN											
1 ano	1,00											
2 anos	2,00											
3 anos	3,00											
4 anos	5,00											
<b>Mellora 1: Adecuación superficial e pintado da pista de formigón situada na rúa Icaro</b>	<p>A mellora que o licitador poderá ofertar consistirá en proceder á adecuación da superficie e ao pintado do pavimento actual da pista de formigón situada na Rúa Icaro sobre a que se prevé a execución dun novo aparcadoiro, co fin de conferirlle un aspecto renovado, que mellore a estética da zona.</p> <p>As actuacións a levar a cabo serán as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación do soporte mediante hidrolimpiado previo da pista.</li> <li>- Diamantado da capa superior, mediante diamantadora de pavimentos con moas de diamante.</li> <li>- Hidrolimpiado de pavimento tras o diamantado.</li> <li>- Aplicación de morteiro autonivelante.</li> <li>- Aplicación de imprimación para formigón tipo EPOXAN de COMPOSAN, ou similar (imprimación de resinas acrílico - epoxi, bicomponente), aplicado nunha capa con rasta de goma e cunha dotación de 0,8 - 1 kg / m<sup>2</sup> cada capa de produto preparado e fresco.</li> <li>- Aplicación de morteiro texturizado tipo COMPOMIX de COMPOSAN, ou similar (con resinas acrílico - epoxi, bicomponente), de cor a elixir segundo dispoñibilidade, aplicado en tres capas con rasta de goma e cunha dotación de 0,40 kg / m<sup>2</sup> cada capa de produto preparado e fresco.</li> <li>- Aplicación de selaxe tipo COMPOPAINT de COMPOSAN, ou similar (con pintura acrílico - epoxi, bicomponente), de cor a elixir segundo dispoñibilidade, aplicado nunha capa con rodete ou rasta de goma e cunha dotación de 0,25 kg / m<sup>2</sup> cada capa de produto preparado e fresco.</li> <li>- Apertura de xuntas de dilatación existentes mediante máquina cortadora de xuntas.</li> </ul> <p>Outorgarase a máxima puntuación a aqueles licitadores que oferten a adecuación da superficie e o pintado do pavimento actual da pista de formigón situada na Rúa Icaro, segundo as características expostas nos parágrafo anterior, na totalidade da medición desta (445 m<sup>2</sup>).</p> <p>Aos licitadores que non oferten esta mellora, ou ben que oferten unha mellora parcial (adecuación da superficie e o pintado do pavimento sobre unha parte da medición da pista, e non sobre a totalidade) outorgaráselles cero puntos.</p> <p>A valoración económica desta mellora estímase, en base aos seguintes cálculos, en 15.762,59 € (I.V.E).</p>	10,00 puntos										

A autenticidade deste documento, asinado electronicamente, pode ser comprobada en <https://sede.oleiros.org/validacion> mediante o CSV: VUWZ1TJAQAMK1MTJ





	engadido).																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valoración</th> <th>Prezo/m<sup>2</sup></th> <th>Superficie</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PEM</td> <td>24,60 €/m<sup>2</sup></td> <td>445,00 m<sup>2</sup></td> <td>10.947,00 €</td> </tr> <tr> <td>G.X. + B.I. (13%+6%)</td> <td></td> <td></td> <td>2.079,93 €</td> </tr> <tr> <td>SUMA</td> <td></td> <td></td> <td>13.026,93 €</td> </tr> <tr> <td>I.V.E. (21%)</td> <td></td> <td></td> <td>2.735,66 €</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td></td> <td><b>15.762,59 €</b></td> </tr> </tbody> </table>	Valoración	Prezo/m <sup>2</sup>	Superficie	Importe	PEM	24,60 €/m <sup>2</sup>	445,00 m <sup>2</sup>	10.947,00 €	G.X. + B.I. (13%+6%)			2.079,93 €	SUMA			13.026,93 €	I.V.E. (21%)			2.735,66 €	<b>TOTAL</b>			<b>15.762,59 €</b>	
Valoración	Prezo/m <sup>2</sup>	Superficie	Importe																							
PEM	24,60 €/m <sup>2</sup>	445,00 m <sup>2</sup>	10.947,00 €																							
G.X. + B.I. (13%+6%)			2.079,93 €																							
SUMA			13.026,93 €																							
I.V.E. (21%)			2.735,66 €																							
<b>TOTAL</b>			<b>15.762,59 €</b>																							
	<b>Documentación a entregar:</b> Anexo VIII deste PCAP debidamente cuberto.																									
<b>Mellora 2: Redución do prazo para a redacción e presentación do PSS</b>	<p>Co ánimo de axilizar o inicio das obras, tendo en conta as necesidades que pretenden atenderse con estas, sendo este aspecto de relevante importancia para o Concello, valorarase que os licitadores poidan ofertar unha redución no prazo de presentación do correspondente Plan de Seguridade e Saúde para a súa aprobación polo Concello, previo informe favorable vinculante do Coordinador de Seguridade e Saúde, ao tratarse dun documento necesario para poder autorizar o inicio dos traballos.</p> <p>Xa que logo, os licitadores deberán indicar, de ofertar esta mellora, o prazo máximo ao que se comprometen para a redacción e presentación ante o Concello de Oleiros do Plan de Seguridade e Saúde (P.S.S.) da obra.</p> <p>As puntuacións outorgaranse en base á táboa seguinte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRAZO PRESENTACIÓN OFERTADO</th> <th>PUNTUACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentación do P.S.S. no prazo máximo dunha (1) semana</td> <td>5,00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presentación do P.S.S. no prazo máximo de dúas (2) semanas</td> <td>2,50 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presentación do P.S.S. no prazo máximo de tres (3) ou máis semanas</td> <td>0,00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Esta redución do prazo de presentación calcularase con respecto ao mes máximo establecido para o inicio das obras desde a formalización do contrato.</i></p>	PRAZO PRESENTACIÓN OFERTADO	PUNTUACIÓN	Presentación do P.S.S. no prazo máximo dunha (1) semana	5,00 puntos	Presentación do P.S.S. no prazo máximo de dúas (2) semanas	2,50 puntos	Presentación do P.S.S. no prazo máximo de tres (3) ou máis semanas	0,00 puntos	5,00 puntos																
PRAZO PRESENTACIÓN OFERTADO	PUNTUACIÓN																									
Presentación do P.S.S. no prazo máximo dunha (1) semana	5,00 puntos																									
Presentación do P.S.S. no prazo máximo de dúas (2) semanas	2,50 puntos																									
Presentación do P.S.S. no prazo máximo de tres (3) ou máis semanas	0,00 puntos																									
	<b>Documentación a entregar:</b> Anexo VIII deste PCAP debidamente cuberto.																									
<b>TOTAL</b>		<b>50,00 PUNTOS</b>																								

## PARÁMETROS PARA DETERMINAR O CARÁCTER ANORMALMENTE BAIXO DA OFERTA NO SEU CONXUNTO

### Oferta económica:

No caso de utilizar a fórmula elaborada pola USC para a Deputación provincial co obxecto de valorar as ofertas económicas en procedementos de contratación, a definición das ofertas temerarias quedaría como segue:

- Número de ofertas: 1. A oferta é temeraria se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67%, o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67.
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta temeraria se é inferior á outra en máis dun 13,33%.
- Número de ofertas: 3. Serán ofertas temerarias aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, considéranse temerarias todas as ofertas con baixas porcentuais superiores a 16,67.
- Número de ofertas: 4 ou máis. Considéranse temerarias aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas







existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcúlase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Será o criterio obxectivo para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquela condición da oferta que sexa susceptible de determinar o baixo nivel do prezo ou custos dela, e dicir, a xustificación dos prezos ofertados, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construción.
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras.
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumbran o establecido no artigo 201 da LCSP.
- e) A posible obtención dunha axuda do Estado.

Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos: os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:
  - A. Materiais
    - A.1 Compra
      - Carta de compromiso de provedores
      - Prezos unitarios detallados
    - A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)
      - Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público.
  - B. Maquinaria
    - B.1 Aluguer e/ou contratación
      - Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos
    - B.2 Medios propios
      - Relación detallada da maquinaria
  - C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico
2. Cumprimento obrigacións salariais
  - a. Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos.
  - b. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

No resto de casos, é dicir, no caso de utilización de fórmulas diferentes á elaborada pola USC para a Deputación provincial co obxecto de valorar as ofertas económicas en procedementos de contratación Consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:





- Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento basee de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
- Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
- Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais á devandita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
- Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á devandita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Para a valoración da ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

Será o criterio obxectivo para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquela condición da oferta que sexa susceptible de determinar o baixo nivel do prezo ou custos dela, e dicir, a xustificación dos prezos ofertados, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construción.
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras.
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 da LCSP.
- e) A posible obtención dunha axuda do Estado.

Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos: os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso de provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público.

B. Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios





- Relación detallada da maquinaria
- C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico
2. Cumprimento obrigacións salariais
- a. Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos.
  - b. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

**Parámetros de baixa desproporcionada en relación a criterios avaliados mediante fórmula ou automaticamente diferentes da oferta económica:**

- Non se establecen
- Detállanse a continuación:

**CRITERIOS ESPECIFICOS PARA RESOLVER OS EMPATES DA PUNTUACIÓN FINAL:**

- Para resolver o empate entre varias ofertas aplicaranse os criterios recollidos no artigo 147.2 da LCSP seguindo a súa orde.
- Criterios específicos:





### ANEXO XIII CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

**Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación**

Condicións especiais de execución do contrato de acordo co artigo 202 LCSP. Será obrigatorio cumprir, polo menos, unha das cinco seguintes, a elixir polo adxudicatario:

- **Social e/ou ético:**
  - Dar cumprimento ás obrigas legais en relación coa garantía da seguridade e saúde no lugar de traballo. O plan de seguridade e saúde entregarase antes da finalización do contrato ao responsable do mesmo
  - Dar cumprimento aos Convenios Colectivos, presentando xustificación das retribucións abonadas aos traballadores no último ano.
  - Compromiso de elaboración dun plan para favorecer a formación no lugar de traballo. A empresa adxudicataria deberá presentar no prazo dun mes dende a formalización do contrato un plan de formación descritivo da formación que realizarán os seus traballadores no período de duración do contrato. Ao final de este, haberán de xustificar a súa realización ante o responsable do contrato.
  - De ser un único traballador, deberá acreditar a formación mediante certificados correspondentes aos cursos aos que asista no período de duración do contrato.
- **Medioambiental:**
  - Medidas para o mantemento ou mellora dos valores medioambientais que poidan verse afectados pola execución do contrato, e que han de acreditarse ante o órgano de contratación. Estas medidas han de estar orientadas á reciclaxe de residuos

**NOTA: unicamente deberán escoller unha das opcións anteriores, ou unha de tipo social ou unha de tipo ambiental, sen ser obrigatorias en ningún caso unha de cada tipo.**

O incumprimento das mesmas terá a consideración de:

- Causa de resolución do contrato.
- Infracción grave aos efectos de imposición de penalidades.





## ANEXO XIV PENALIDADES

### 1. Penalidades por incumprimento de prazos

O contratista quedará obrigado á prestación dos servizos incluídos no presente contrato de conformidade cos horarios e prazos pactados previamente co Concello de Oleiros, e no caso de non haber pacto, de acordo cos prazos e instrucións establecidos nos pregos que rexen a licitación e na oferta presentada, que ten efectos vinculantes para o adxudicatario.

De acordo co disposto no art. 193.5 LCSP, o órgano de contratación procede mediante a presente disposición a estender as penalidades dispostas no devandito artigo para os prazos totais de cumprimento do contrato aos prazos parciais de cumprimento das tarefas.

Así, cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, tivera incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou prazos parciais de execución do contrato, Concello poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### 2. Penalidades por cumprimento defectuoso da prestación ou incumprimento da mesma

No caso de incumprimento, cumprimento defectuoso ou execucion deficiente de calquera das condicións de prestación do servizo establecidas na oferta da adxudicataria ou nos pregos da licitación, o órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato e ponderando a gravidade do incumprimento, poderá optar por resolver o contrato ou impoñer as seguintes penalidades:

- O cumprimento defectuoso nunha ocasión, suporía unha penalización do 2% do valor estimado do contrato.
- O cumprimento defectuoso nunha segunda ocasión, suporía unha penalización do 3% do valor estimado do contrato.
- O cumprimento defectuoso nunha terceira ocasión, suporía a resolución do contrato.

Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías a aboar por este concepto non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído.

En canto ao concepto de “execución deficiente”, entenderase como tal aquela na que se observe que non se veñen realizando as tarefas coa periodicidade esixida nos pregos e oferta presentada ou que non se ven realizando cuns mínimos exhibibles de eficacia e calidade. A execución deficiente haberá de ser xustificada no informe-proposta de imposición de penalidades do responsable do contrato.

### 3. Penalidades por incumprimento das condicións especiais de execución do contrato

O incumprimento das obrigas establecidas no Anexo XV deste PCAP poderán conlevar as seguintes penalizacións:

- Un incumprimento acreditado supón unha penalidade de 1.000 €
- Dous incumprimentos acreditados suporían 2.000 € de penalidade
- Tres incumprimentos acreditados suporían a resolución do contrato

Considérase incumprimento acreditado a falta de presentación da documentación acreditativa do cumprimento da condición especial no prazo de 15 días hábiles a computar dende o requirimento da mesma por parte do responsable do contrato.

Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías a aboar por este concepto non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído.





#### 4. Incumprimento das obrigas de adscrición de medios

Trátase dunha obriga esencial do contrato, que non caso de non cumprirse suporá a resolución do mesmo.

#### 5. Penalidades por incumprimento das obrigas establecidas no artigo 130 LCSP

O órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato, no caso de incumprirse as obrigas indicadas no artigo 130 LCSP e na cláusula deste PCAP que regula a subrogación, poderá establecer unha penalidade do 10% do prezo do contrato, IVE excluído.

Establécese a penalidade máxima admitida pola lexislación vixente por tratarse dun incumprimento de elevada gravidade, ao poder prexudicar gravemente a concorrência da seguinte licitación, na medida en que o descoñecemento absoluto das condicións dunha eventual subrogación xera un elevado grao de incerteza nos potenciais licitadores.

As penalidades dos apartados 2, 3 e 5 anteriores deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías totais das mesmas non poderán superar o 50 por cen do prezo do contrato.

Estas penalizacións son independentes da obrigación do contratista de indemnizar ao Concello polos danos e prexuízos que o seu incumprimento lle ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repercutir contra o Concello.

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente sancionador sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. As devanditas alegacións e o expediente sancionador serán resoltos, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. Con todo, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente sancionador pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiala, poderá iniciarse o expediente sancionador en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Si xa non existisen cantidades pendentes de pago ou resultaran insuficientes, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da sanción, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público. No caso de facerse efectivas contra a garantía definitiva e atoparse o contrato aínda en vigor, esta deberá ser repostada á maior brevidade posible polo adxudicatario.

#### **Penalizacións establecidas no Prego de Prescricións Técnicas ou documento análogo**

Para o caso de que o PPT ou documento análogo que rexa a licitación conteña un réxime de penalidades, este será plenamente aplicable de xeito concorrente co descrito no presente anexo.

No caso de contradición entre o establecido nos dous pregos, darase preferencia á penalidade establecida no Prego de Prescricións Técnicas, actuando esta mención como unha excepción ao principio xeral de prevalencia do PCAP sobre o PPT que rexe a licitación.





**ANEXO XV  
OBRIGACIÓNS ESENCIAIS DO CONTRATO**

*Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación*

Consideraranse obrigacións esenciais do contrato:

- Compromiso de adscrición de medios (artigo 76.2 LCSP)
- Condicións especiais de execución do contrato (artigo 202 LCSP)
- Criterios de adxudicación das ofertas (artigo 122.3 LCSP)
- Cumprimento do réxime de pagos aos subcontratistas ou o seuministradores establecido (artigo 217.1 LCSP)
- O incumprimento dos compromisos de mantemento das condicións laborais que estableza o convenio colectivo de aplicación ás persoas traballadoras adscritas á execución do contrato.
- Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, naqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, considéranse obrigas esenciais:
  - a) A utilización dos datos para a finalidade exclusiva para a que se ceden.
  - b) A obrigación do futuro contratista de someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos
  - c) A obrigación da empresa adxudicataria de presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.
  - d) A obrigación de comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.
  - e) A obrigación dos licitadores de indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

Outras a especificar a continuación





CONCELLO DE  
OLEIROS

> SECRETARÍA XERAL

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

**ANEXO XVI  
MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS**

*Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación*







CONCELLO DE  
OLEIROS

> SECRETARÍA XERAL

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

**ANEXO XVII**  
**CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

*Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación*

- 1.-
- 2.-





CONCELLO DE  
OLEIROS

> SECRETARÍA XERAL

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

**ANEXO XVIII  
RENUNCIA /DESISTIMIENTO Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO**

***Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación***

En casod e que o órgano de contratación renuncie por motivos de interese público á celebración do contrato ou teña por desistido o procedemento con anterioridade á adxudicación, a compensación de gastos aos licitadores realizarase da seguinte forma:

CRITERIO:





CONCELLO DE  
OLEIROS

> SECRETARÍA XERAL

Contratación e Patrimonio

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 2024/CONTRAT/000073

**ANEXO XIX  
DATOS DE SUBROGACIÓN**

*Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación*





**ANEXO XX**  
**COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Presidenta/e**

Titular - D<sup>a</sup> Sandra Fernández Fernández, Concelleira delegada de Economía, Facenda e Contratación.

Suplente - D. Antonio Molinos Marcote, Concelleiro delegado de Obras Públicas.

**Vogais**

Titular - D. Vicente José Calvo do Castillo, Interventor da Corporación.

Suplente - Técnico/a municipal a nomear pola Dirección Xeral de Admón. Local que substitúa á secretaria municipal.

Titular - D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Pilar Cela Álvarez, Secretaria Accidental da Corporación.

Suplente - Técnico/a municipal a nomear pola Dirección Xeral de Admón. Local que substitúa á secretaria municipal.

Titular: D. Marcos Veiga Rodríguez, Xefe Servizo Interior.

Suplente - D<sup>a</sup>. Susana Miranda Fernández, TAE asesoría xurídica de cultura.

**Secretario da Mesa**

Titular - D. José Manuel Díaz García, administrativa área de contratación

Suplente - D. Iago López Álvarez, auxiliar administrativa área de contratación





ANEXO XXI  
INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DOS  
LICITADORES

- a) **Denominación da actividade de tratamento:** Contratación Pública
- b) **Responsable do tratamento dos datos persoais:** Área de Contratación do Concello de Oleiros [contratacion@oleiros.org](mailto:contratacion@oleiros.org)
- c) **Finalidade do tratamento:** contratación pública
- d) **Lexitimación para realizar o tratamento dos datos:** en cumprimento das obrigacións legais establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- e) **Non se comunicarán** os datos persoais a terceiros destinatarios salvo a aquelas entidades ou administracións ás que resulte necesario para o cumprimento da finalidade do tratamento e das obrigacións legais derivadas do presente contrato.  
Non se realizarán perfilados nin transferencias internacionais de datos.
- f) Poderá **exercer os seus dereitos** de acceder, rectificar e suprimir os datos, á limitación no seu tratamento, así como á súa oposición ao mesmo, debendo tramitar dita solicitude a través da sección correspondente da Sede electrónica. Tamén pode exercer os seus dereitos en [dpd@oleiros.org](mailto:dpd@oleiros.org) ou presencialmente.
- g) Pode obter **información adicional** a través da Secretaría do Concello de Oleiros e no correo electrónico [contratacion@oleiros.org](mailto:contratacion@oleiros.org).





## ANEXO XXII ACORDO DE ENCARGADO DO TRATAMENTO

- Non se considera necesario cubrir este anexo para a presente licitación  
 O contido do presente anexo incorporárase ao contrato que se formalice entre as partes

### 1. Obxecto do encargo do tratamento

Mediante o presente encargo habilítase ao adxudicatario (encargado do tratamento) para tratar por conta da entidade contratante (responsable do tratamento) os datos de carácter persoal necesarios para executar a prestación do presente contrato definido no **Apartado B** do cadro-resumo. O tratamento consistirá na realización das seguintes operacións sobre os datos persoais (detallar as operacións a realizar en función das circunstancias concretas de cada contrato):

- Recollida (ex: recepción de datos mediante un formulario)
- Rexistro (ex: anotación e almacenamento dos datos nalgunha aplicación)
- Estruturación (ex: distribuír e ordenar os datos que se traten en función da súa tipoloxía)
- Modificación (ex: transformación ou cambio dos datos que se traten)
- Conservación (ex: mantemento dos datos para o cumprimento de obrigações legais)
- Extracción (ex: sacar datos dalgunha aplicación para efectuar un tratamento)
- Consulta (ex: visualización de datos dalgunha aplicación para realizar un tratamento)
- Comunicación por transmisión (ex: intercambio de datos por calquera medio)
- Interconexión (ex: comunicación de datos entre diversas aplicacións)
- Cotexo (ex: comparar datos en soporte electrónico e papel)
- Supresión (ex: se encargado ten que suprimir datos por un exercicio de dereitos)
- Destrución (ex: eliminación de datos mediante destructora de papel ou borrado físico de datos "delete")
- Comunicación (ex: intercambio de datos entre aplicacións ou servizos)
- Outros: (indicalo)

### 2. Identificación da información afectada

Para a execución das prestacións derivadas do cumprimento do obxecto deste encargo, o responsable do tratamento pon a disposición do encargado do tratamento a información que se describe a continuación:

### 3. Duración do tratamento

O presente acordo terá a mesma duración que a prestación dos traballos contratados.

### 4. Obrigacións do Encargado do Tratamento

- A) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla durante a prestación do contrato, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para outros fins distintos ou fins propios.
- B) Tratar os datos de acordo co presente Acordo e as instrucións documentadas do responsable do tratamento. Se o encargado considera que algunha das instrucións recibidas infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, informará inmediatamente ao responsable.





- C) Levar, por escrito, un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que conteña:
1. O nome e os datos de contacto do encargado ou encargados e de cada responsable por conta do cal actúe o encargado e, no seu caso, do representante do responsable ou do encargado e do delegado de protección de datos.
  2. As categorías de tratamentos efectuados por conta de cada responsable.
  3. No seu caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, incluída a identificación de devandito terceiro país ou organización internacional e, no caso das transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RGPD, a documentación de garantías adecuadas.
  4. Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
    - a) A seudonimización e o cifrado de datos persoais.
    - b) A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
    - c) A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
    - d) O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.
    - e) Así mesmo, colaborará co responsable do tratamento para a identificación da información que debe incluírse no seu Rexistro de Actividades de Tratamento naqueles supostos nos que o encargado trate os datos nos seus locais e exclusivamente cos seus sistemas de información.
- D) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento nos supostos legalmente admisibles. Se o encargado debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, informará ao responsable desa esixencia legal de maneira previa, salvo que tal Dereito prohiba por razóns importantes de interese público.
- E) Subcontratación. Non estará permitida a subcontratación do tratamento de datos persoais no caso de que este tratamento sexa definido expresamente como unha tarefa crítica que non admite subcontratación na documentación que rexe a contratación, ou cando o tratamento sexa inherente a unha prestación definida como tarefa crítica que non admite subcontratación.

Noutro caso, autorízase ao encargado principal (adxudicatario do contrato) a subcontratar o tratamento de datos persoais cando sexa inherente a unha prestación parcial obxecto de subcontratación.

Para subcontratar o tratamento de datos persoais con outras empresas, o encargado do tratamento debe comunicalo por escrito ao responsable, identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto, sendo necesario contar coa aprobación escrita do responsable do tratamento para efectuar a subcontratación.

O subcontratista, que tamén ten a condición de encargado do tratamento, está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado e as instrucións que dite o responsable. Corresponde ao encargado principal regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas.





No caso de incumprimento por parte do sub-encargado, o encargado principal seguirá sendo plenamente responsable no referente ao cumprimento das obrigacións daquel.

- F) Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- G) Garantir que os seus empregados, así como as persoas autorizadas para tratar datos persoais, comprométense de forma expresa e por escrito a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que debe informarles convenientemente.
- H) Manter a disposición do responsable do tratamento a documentación acreditativa do cumprimento da obrigaón establecida no apartado anterior.
- I) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais dos seus empregados e das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- J) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís). Así, cando as persoas afectadas exerzan os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas ante o encargado do tratamento, este debe comunicalo ao responsable mediante correo electrónico á dirección [contratacion@oleiros.org](mailto:contratacion@oleiros.org). A comunicación debe facerse de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.
- K) Dereito de información. O encargado do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable antes do inicio da recollida dos datos.
- L) Notificación de violacións da seguridade dos datos. O encargado do tratamento notificará ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 72 horas, a través do correo electrónico da unidade responsable, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. Se se dispón dela facilitarase, como mínimo, a información seguinte:
  1. Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.
  2. O nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
  3. Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
  4. Descrición das medidas adoptadas ou propostas para pór remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos. Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase de maneira gradual sen dilación indebida.

Corresponderá ao responsable do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos persoais á Autoridade de Control competente e aos interesados, coa colaboración do encargado.







- M) Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando cumpra.
- N) Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.
- O) Pór a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realice o responsable ou outro auditor autorizado por el.
- P) O encargado realizará unha análise de riscos asociados/avaliación de impacto e implantará as medidas de seguridade apropiadas de conformidade cos resultados obtidos.

En todo caso, o encargado deberá adoptar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, tendo en conta o alcance, contexto e os fins do tratamento, así como os riscos de probabilidade e gravidade variables para os dereitos e liberdades das persoas físicas. Medidas de seguridade mínimas esixidas ao adxudicatario:

1. Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso
2. Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
3. Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
4. Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

De conformidade co establecido no artigo 32.3 do RGPD, no caso de que o encargado do tratamento estea adherido a un código de conduta aprobado a tenor do artigo 40 do citado Regulamento ou a un mecanismo de certificación aprobado a tenor do artigo 42 do mesmo, poderá servir de elemento para demostrar o cumprimento dos requisitos relativos á implantación das medidas de seguridade, sempre que así o considere o responsable en función das medidas de seguridade necesarias en cada caso.

- Q) Designar un delegado de protección de datos nos casos previstos no artigo 37 do RGPD e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.
- R) Destino dos datos. O encargado do tratamento deberá:
  1. Devolver ao responsable do tratamento os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación.
  2. A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Non obstante, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

## 5. Obrigacións do Responsable do Tratamento

- A) Entregar ao encargado os datos aos que se refire a cláusula 2 deste documento.
- B) Realizar as consultas previas que corresponda.
- C) Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RGPD por parte do encargado.
- D) Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías





**ANEXO XXIII  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LICITADORES EN RELACIÓN A PROTECCION DE DATOS  
PERSOAIS**

<b>Nome e Apelidos representante:</b>  <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> N.I.F <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N.I.E.
Nº:
<b>En representación da empresa:</b>
<b>Número N.I.F.:</b>
<b>En calidade de</b> ( <i>indica-la representación que ostentala persoa na empresa</i> ):
<b>Contrato en que participa</b> ( <i>Número e nome do expediente de contratación</i> ):
Núm. expediente:
Nome expediente:

A través da presente, dou resposta ao cuestionario disposto polo órgano de contratación, de conformidade co Considerando 81 e artigo 28.1 do RGPD. E, a súa vez, de conformidade co artigo 122.2.e) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP) declaro, no seu caso, a previsión de subcontratar os servidores ou os servicios asociados aos mesmos, sinalando onde van a estar ubicados e desde onde vanse a prestar os citados servicios.

**Nota.-** Prégase marque as casillas da columna da dereita, en caso de que dispoña da documentación ou concorran algunhas das circunstancias indicadas. En todo caso, o órgano de contratación resérvase a facultade de solicitar ao licitador a documentación e información oportuna.

<b>BLOQUE 1: CERTIFICACIONES VIXENTES</b>	
<b>CERTIFICADOS ENTIDADE</b>	
Certificación de protección de datos, de acordo co artigo 42 do RGPD.	
Certificación de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade Categoría: Básica <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/>	
Certificación en ISO 27001:2013 para os Sistemas de Xestión da Seguridade da Información, entre os que se comprenda os sistemas destinados, na execución do obxecto de contrato, ao tratamento de datos persoais.	
Certificación noutra ISO, a considerar no tratamento dos datos persoais (Exemplo, ISO/IEC 27017 - Controles de Seguridade para Servicios Cloud)	
<b>CERTIFICADOS PROFESIONALES</b>	
Certificación de Delegado de Protección de Datos, segundo o esquema da ENAC-AEPD.	
<i>Certified Information Systems Auditor (CISA)</i>	
Outras Certificacións [ <i>SSCP (Systems Security Certified Practitioner); CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control); CISM (Certified Information Security Manager); CISSP (Certified Information Systems Security Professional)</i> ]	
<b>BLOQUE 2: ADHESIÓN A CÓDIGO DE CONDUCTA</b>	
Adhesión a Código de Conducta en Protección de Datos de Carácter Persoal, segundo o	





artigo 40 do RGPD.	
--------------------	--

<b>BLOQUE 3: SANCIONS</b>	
Non haber sido sancionado durante os últimos tres anos por infracción en materia de protección de datos persoais.	
<b>BLOQUE 4: LOCALIZACIÓN DE SERVIDORES</b>	
Os servidores que están asociados ao servizo obxecto de licitación están dentro do ESPAZO ECONÓMICO EUROPEO Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
En caso afirmativo, indique no país _____	
<b>BLOQUE 5: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES OU SERVICIOS ASOCIADOS</b>	
O licitador <b>NON</b> ten a previsión de subcontratar o/os servidor/es ou os servizos asociados a/os mesmos (recollida, almacenamento, procesamento e xestión dos datos).	
En caso afirmativo, cumprimente os seguintes datos e marque segundo proceda:	
Nome da empresa subcontratista: _____	
Enderezo: _____	
País: _____	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Os servidores destinados para a execución do obxecto do contrato están situados dentro do Espazo Económico Europeo <input type="checkbox"/></li><li>▪ Os servidores están situados nun país ao cal lle aplica unha decisión de adecuación <input type="checkbox"/> Indique cal: _____</li></ul>	
En caso de estar ubicado/s o/os servidor/es noutro país ou territorio distinto aos anteriores, indique cal/es:	

En A Coruña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura da persoa representante da empresa

