



G CONSELLERIA  
O EMPRESA, OCUPACIÓ  
I I ENERGIA  
B SERVEI OCUPACIÓ  
/ ILLES BALEARS

Document: memòria justificativa  
Codi Sia: 2217078  
Emissor (DIR3): A04027061

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I RETIRADA DE CONSUMIBLES PER A EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES OFICINES ADSCRITES AL SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS PELS ANYS 2024**

### **ANTECEDENTS**

1. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears, es va crear mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny (BOCAIB núm. 80, de 29 de juny de 2000), modificada per la Llei 8/2004, de 23 de febrer, de mesures tributàries, administratives i de funció pública (BOIB núm. 186, de 30 de desembre de 2004). El SOIB és un organisme autònom, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar.

Està adscrit a la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia d'acord amb el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 094 de 10 de juliol de 2023).

2. La finalitat de l'entitat és la planificació, gestió i coordinació de les polítiques actives d'ocupació, amb funcions concretes d'informació, orientació i d'intermediació en el mercat laboral, com també de foment de l'ocupació en tots els seus vessants i el desenvolupament de la formació professional per a l'ocupació.

3. El personal del SOIB el formen funcionaris de carrera, funcionaris interins i personal laboral fix, com a personal d'estructura, i funcionaris interins adscrits a projectes d'inversió com a personal conjuntural. El personal estructural realitza funcions de caràcter estructural ordinàries i habituals de l'administració



autonòmica i puntualment funcions de caràcter conjuntural, mentre que el personal de conjuntura realitza funcions únicament vinculades als projectes d'inversió al qual estan adscrits.

4. Per al compliment d'aquestes funcions, el SOIB compta amb els següents centres:

<b>MALLORCA</b>	
Central SOIB - Palma	Camí Vell de Bunyola, núm. 43, (locals 20, 21, 22, 23 i 24) Pol. Son Castelló (provisionalment oficina de Mateu Enric Lladó)
	Camí Vell de Bunyola, núm. 43, (local 8) Pol. Son Castelló (COE)
	C/ Gremi Hortolans nº 11 pis 1 i 2. Pol. Son Rossinyol (Seu Central)
Palma	C/ Jordi Villalonga i Velasco, núm. 2
Palma	C/ Miquel Marqués, núm.13
Palma	Pl. Santa Eulàlia, núm.7 (planta baixa i primer pis)
Palma	C/ Gremi Teixidors, 33
Calvià - Magalluf	Camí de Sa Porrassa, núm. 6
Manacor	C/ Menéndez Pelayo, núm. 44 cantonada amb Baix d'es Cos
Inca	Av. des Raiguer, núm. 99
Felanitx	C/ Sant Agustí, núm.13
Alcúdia	C/ Teodor Canet, núm. 31 Port Alcúdia
<b>MENORCA</b>	
Maó	Plaça August Miranda, s/n
Ciutadella	C/ Sant Antoni Mari Claret, núm. 70
Centre Formació Maó - Centre de la Mar	C/ Ruiz i Pablo, núm. 13
<b>EIVISSA I FORMENTERA</b>	
Eivissa Vila	C/Canàries, núm. 31
Sant Antoni de Portmany	C/ Soledat, núm. 54
Santa Eulària des Riu	Camí de Missa, 34
Centre Formació Blancadona	Carretera de Sant Antoni, km 1.200
Formentera	C/ San Juan, núm. 46. San Francesc Xavier

Els Serveis Centrals coordinen, executen i controlen totes les competències atribuïdes a l'entitat, mentre que a les oficines d'atenció als usuaris, es realitzen



quatre processos bàsics que es tradueixen en quatre àrees de treball: gestió de demandes d'ocupació, orientació laboral, gestió d'ofertes i gestió administrativa. Els centres propis de formació professional per a l'ocupació disposen de les instal·lacions i dels equipaments necessaris.

5. L'article 1.5 del Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del SOIB, determina que "El SOIB estarà dotat dels mitjans materials i personals necessaris per complir els seus fins, de conformitat amb la normativa vigent".

6. Les diferents oficines i locals que disposa el SOIB per a dur a terme les seves tasques quotidianes d'impressió requereixen tòners pels seus equips informàtics. La relació de consumibles inclosos en l'objecte del contracte s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

7. Atès que el SOIB no disposa dels mitjans materials i personals per a realitzar aquest subministrament cal contractar una empresa externa per a donar cobertura a les comandes que resultin necessàries realitzar. Aquest contracte consisteix en un servei de subministrament de tòner d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## FONAMENTS DE DRET

- Els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

En virtut de l'exposat s'informa,

### 1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

El present informe té per finalitat donar compliment al qual estableix en els articles 28 i 116 LCSP per tal de justificar els diversos aspectes relatius al contracte de subministrament de tòner del Servei d'Ocupació de les Illes Balears els quals s'estableixen a continuació:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) La classificació que s'exigeixi als participants, en el seu cas.



- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució d'aquest.
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si hi ha.
- e) La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- f) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si escau.

Amb aquesta finalitat es requereix subscriure un contracte de subministrament i retirada de consumibles per a equips d'impressió de les oficines i locals adscrits al Servei d'Ocupació de les Illes Balears les característiques dels quals es detallen en el Ple de Prescripcions tècniques.

## 2. **OBJECTE DEL CONTRACTE I NO MITJANS PROPIS**

L'objecte del contracte és el subministrament i retirada de consumibles per a equips d'impressió de les diverses oficines i locals del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per a dur a terme les seves tasques quotidianes d'impressió. La relació i les característiques dels consumibles inclosos en l'objecte del contracte s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

El SOIB no disposa de mitjans materials i personals propis per dur a terme el subministrament de tòners, per la qual cal procedir a la contractació del subministrament de referència amb una empresa qualificada i amb una estructura adequada que pugui portar a terme aquest contracte.

## 3. **JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient.

Atès que l'objecte de l'expedient consisteix en el subministrament de consumibles informàtics per a equips informàtics, no es considera convenient admetre la possibilitat que parts de la prestació puguin ser tractades separatament, des del punt de vista contractual. La divisió en lots no sols implicaria perdre els avantatges de l'economia d'escala i incrementar el cost final dels productes adquirits, sinó que es dificultaria la correcta execució de la prestació, en cas d'una possible pluralitat de contractistes diferents, per un servei d'homogènia tipologia. D'altra banda, la falta de divisió en lots no implica restricció al principi de lliure concurrència.



Per tant, i a la vista de l'objecte del contracte, no es considera convenient la divisió en lots.

#### 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100 de la LCSP s'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

El pressupost base és de 24.792,56 € (Iva exclòs), més 5.206,44 € (21% IVA), amb la qual cosa resulta una despesa màxima de 29.999,00 € (Iva inclòs).

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Costos directes:	22.065,39 €
Costos indirectes:	2.727,17 €
IVA:	5.177,31 €
Pressupost base de licitació	29.831,15 €

Aquest preu s'ha fixat d'acord l'informe econòmic justificatiu del pressupost del contracte que consta a l'expedient en el qual s'ha efectuat una estimació dels costos directes i indirectes del contracte, donant com a resultat un 90% de costos directes, un 4% de despeses indirectes i un 6% benefici industrial.

Els costos directes estan constituïts per les despeses d'adquisició del material a subministrar i per la mà d'obra directa (que en aquest cas seria el personal que duu a terme la distribució de les comandes). Les despeses indirectes (o despeses generals) són aquells que no es poden distribuir directament entre els productes, i en el cas que ens ocupa estarien constituïts pel personal indirecte (que fa tasques d'administració de caràcter general sense vinculació específica al contracte), costos financers i costos de manteniment de la infraestructura de l'empresa i benefici industrial.

L'objecte del present contracte és finançat amb fons propis.

#### 5. Valor estimat del contracte

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total pagador segons les estimacions realitzades, sense incloure l'Impost de Valor Afegit.



El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP. El desglossament del valor estimat del contracte és el següent:

Despeses d'execució material:	23.305,01 €
Benefici Industrial	1.487,55 €
Eventual Prorroga	0
Possibles modificacions 20% (art 204):	0
Possibles modificacions no previstes (art 205)	0
Valor estimat total	24.792,56 €

Segons l'informe econòmic justificatiu del pressupost del contracte emès pel Servei d'Assumptes Generals i Contractació, el preu de licitació del contracte és el resultat de reflectir la previsió de despesa en tòners per al període comprès entre el 15 de febrer i el 31 de desembre de 2024. Per a fer aquesta previsió s'ha pres com a referència el consum de tòners del darrer any liquidat en la seva totalitat (2022), així com el nombre d'impressores i la previsió de consum. S'han demanat pressupostos a diferents proveïdors, d'acord amb el que estableix la normativa en matèria de residus de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 6. Durada del contracte

El període d'execució del contracte serà des de el 15 de febrer o des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2024. En tot cas, el contracte finalitzarà si el crèdit s'esgota abans de la finalització de la duració del contracte.

El contracte no té possibilitat de pròrroga perquè la substitució progressiva per obsolescència de les diferents impressores, du com a conseqüència l'actualització dels tipus de tòners necessaris.

## 7. Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte

El valor estimat del contracte és inferior als 60.000,00 €, motiu pel qual es considera adient la tramitació d'un contracte obert simplificat abreujat previst en l'article 159.6 LCSP, ja que és la forma més àgil de realitzar la contractació i d'optimitzar, per tant, els recursos de l'administració.

Per la qual cosa, és necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.



## 8. Criteris de solvència

Tenint en compte el valor estimat del contracte, no s'han d'acreditar els criteris de solvència perquè l'article 159.6 b LCSP exigeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Respecte als esmentats criteris de solvència, s'aplicaran els mínims que preveu com a subsidiaris la Llei 9/2017 de contractes del sector públic en l'article 87.3 respecte de la solvència econòmica i financera, i en l'article 89.3 respecte a la solvència tècnica.

No obstant això, per recomanació, de 24 de setembre de 2018, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat als òrgans de contractació en relació amb l'aplicació del requisit d'inscripció al ROLECE de l'article 159 LCSP s'admetran aquells licitadors que, no estant inscrits, acreditin haver sol·licitat la seva inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

## 9. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'art. 145.1 i 146.2 de la LCSP i atenent a l'objecte de referència, es proposa que tots els criteris siguin avaluable mitjançant fórmula.

### 9.1 Oferta Econòmica

Es pot obtenir una puntuació màxima de 80 punts i es computa d'acord amb la següent fórmula:

- Valor de l'oferta= (preu ofert més baix/preu ofert que es valora)\* 80.

La no realització de rebaixa respecte al preu de licitació implicarà l'assignació de puntuació 0 en aquest apartat.

No s'admetran les ofertes econòmiques que superin els preus unitaris màxims de licitació.

L'oferta s'ha de presentar per a tots els productes que es subministren i l'omissió d'algun producte suposa l'exclusió de l'oferta del licitador.

El contracte es licita a preu unitari respecte de cada model de tòner, actuant en tot cas com preu límit de cada article inclòs en l'objecte del contracte el preu unitari que consta en la relació de models tòners que pot ser consultada en el plec de prescripcions tècniques. Així mateix, s'estableix un pressupost de despesa màxima, que es la suma de tots els preus unitaris.



## 9.2 Retirada de la totalitat de consumibles d'impressió

S'obtindran 15 punts si l'empresa es compromet a dur a terme la retirada de la totalitat dels consumibles d'impressió usats a totes les oficines del SOIB i la certificació del posterior tractament adequat del residu amb caràcter semestral.

Atès que el plec de prescripcions tècniques obliga a la retirada dels consumibles d'impressió objecte del contracte, per a aconseguir puntuació en aquest apartat la retirada ha d'incloure també la retirada de la resta de tòners i cartutxos que generin les oficines del SOIB indicades a l'apartat 4t dels Antecedents. Amb la finalitat que els licitadors puguin preveure quin és el volum aproximat de consumibles d'impressió a retirar (a més dels quals subministren), informem que correspondrien a 37 impressores (14 Canon i 23 Konica) distribuïdes en les diferents seus.

En el cas que el licitador no es comprometi a retirar la totalitat dels tòners i cartutxos utilitzats a totes les oficines del SOIB amb una freqüència semestral, obtindrà 0 punts en aquest apartat.

## 9.3 Millora del termini de lliurament

La puntuació de 5 punts s'atorgarà a les empreses que es comprometin a:

- lliurar el material en tres dies hàbils (sent el termini màxim de cinc dies hàbils).
- en el cas que s'hagi subministrat algun consumible defectuós, substituir en el termini de 3 dies hàbils (sent el termini màxim de cinc dies hàbils).

Es donaran 0 punts a qualsevol altre termini de lliurament.

Les ofertes s'ordenaran de major a menor puntuació, i el contracte s'adjudicarà al licitador que obtingui la puntuació més alta.

## 10. Ofertes anormalment baixes

Quant a la identificació de les ofertes anormalment baixes, de conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017 i donats els criteris d'adjudicació establerts, es considera oportú en aquest contracte acudir als paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.





## 11. Penalitats específiques

S'indiquen en detall al punt Q dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

## 12. Condicions especials d'execució

No es preveuen condicions especials d'execució perquè no es consideren necessàries per dur a terme l'objecte del contracte.

## 13. Modificació del contracte

Es permet la modificació del contracte.

## 14. Distribució de les partides pressupostàries

L'inici de l'execució del contracte es preveu per al dia 1 de gener de 2024, en conseqüència, el quadre de distribució de la despesa queda com s'indica a continuació:

Partida	Termini	Total (Iva inclòs)
76101 G/322D01/22002/00*	De 15/2//2024 a 31/12/2024	29.999,00 €
* o equivalent		

La despesa anirà amb càrrec a la partida pressupostària 76101 G/322D01/22002/00 dels pressupostos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024. D'acord amb la Instrucció 2/2017 d'Intervenció, s'ha imputat a l'any immediatament següent la despesa corresponent al mes de desembre de l'exercici següent.

Així, el pressupost de licitació del subministrament de tòners per a les oficines del SOIB per al període comprès entre el 15 de desembre de 2024 i el 31 de desembre de 2024 és de 29.999,00 € (Iva inclòs).

## CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a l'òrgan de contractació l'inici de l'expedient de contractació del subministrament i retirada de consumibles per a equips d'impressió de les oficines adscrites al SOIB per l'any 2024.

Signat electrònicament

El Servei d'Assumptes Generals i Contractació

