



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

DECRETO DE ALCALDÍA

Asunto	: aprobación expediente de contratación
Órgano competente	: alcaldía
Tipo de contrato	: subministración
Obxecto	: vehículo ECO con destino á Policía Local
Procedemento contratación	: aberto simplifícadísimo (art. 156.9 da LCSP)
Valor estimado	: 33.973,19 euros
IVE (21%)	: 7.134,37 euros
Orzamento base licitación	: 41.107,56 euros
Prazo entrega	: 30 días
División en lotes	: non
Código expte. axuda	: 2024/A008/000008
Código expte. contratación	: 2024/C005/000002
Plan	: Fondo de Compensación Ambiental (Código procedemento PR483A)

Visto o expediente tramitado para a solicitude dunha axuda convocadas ao abeiro da Orde do 24 de xaneiro de 2024, que regula os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras do Fondo de Compensación Ambiental, e

Visto o expediente que se instrúe para a contratación da subministración consistente en "Adquisición dun vehículo ECO con destino á Policía Local", segundo as características incluídas na memoria descriptiva presentada coa solicitude da axuda indicada así como no PPT que se aprobará coa resolución de inicio de expediente, cun orzamento base de licitación que ascende a 41.107,56 euros; e atendendo os seguintes

CONSIDERANDO E ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro.- A Orde do 24 de xaneiro de 2024, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2024, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (PR483A) (DOG núm. 17, do mércores 24 de xaneiro de 2024).

Segundo.- Que por Decreto de alcaldía núm. 260/2024, de 23 de febreiro, polo que se resolve, entre outros, solicitar á Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes da Xunta de Galicia unha subvención ao abeiro da Orde pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións do Fondo de Compensación Ambiental do ano 2024, para as seguintes actuacións:

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN	ORZAMENTO	CANTIDADE SOLICITADA	TIPO DE GASTO
Adquisición de vehículo ECO con destino policía local	41.107,56 €	23.472,16 €	Investimento

Terceiro.- A resolución do 07 de xuño de 2024 da Directora xeral da Administración Local, pola que se acorda conceder ao concello de Santa Comba unha subvención polo importe total de 23.472,16 € para o proxecto denominado "Adquisición de vehículo Eco con destino a policía local", segundo o detalle que se indica a continuación:



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

ORZAMENTO TOTAL:	41.107,56 €
- Orzamento gastos de funcionamento:	0,00 €
- Orzamento investimentos:	41.107,56 €
IMPORTE TOTAL SUBVENCIÓN:	23.472,16 €
- Importe subvención para gastos de funcionamento:	0,00 €
- Importe subvención para investimentos:	23.472,16 €

Cuarto.- Que por decreto de alcaldía núm. 880/2024, do 10 de xuño, resólvese, entre outros, aceptar a subvención concedida pola Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes da Xunta de Galicia co obxecto e importe indicados.

Quinto.- Que segundo o establecido pola alcaldía no decreto núm. 880/2024, de 10 de xuño, de aceptación da axuda, o interventor municipal emitiu os documentos contables de retención de crédito, polos que se certifica a existencia de saldo de crédito polo importe de 23.472,156 euros (achega FCA), e de 17.635,40 euros (achega municipal), ambos de data 13/06/2024.

Sexto.- Que consta no expediente o "Informe do órgano de contratación ao expediente de contrato de subministración, relativo á xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, eficiencia na contratación e insuficiencia de medios (art. 28 LCSP 9/2017), e xustificación dos elementos indicados no artigo 116 da LCSP 9/2017), asinado pola alcaldía con data de 16 de xullo de 2024.

Sétimo.- Por Decreto de alcaldía núm. 1088/2024, do 16 de xullo, polo que se inicia o expediente de contratación da asubministración de referencia, resólvese, entre outros: declarar a non procedencia da revisión de prezos; declarar a non procedencia de división en lotes; iniciar o expediente de contratación para a Adquisición dun vehículo ECO con destino á Policía Local, mediante o procedemento aberto simplifícadísimo, tramitación ordinaria, non suxeito a regulación harmonizada con multiplicidade de criterios de valoración cuantificables mediante fórmulas automáticas, ao abeiro do artigo 159.6 da LCSP 9/2017, do 8 de novembro; así como que polo departamento de Contratación se incorpore ao expediente os documentos que indican nos artigos 116, 122 e 124 da LCSP.

Oitavo.- Que foron incorporados ao expediente de contratación de referencia a documentación indicada no punto cuarto do referido decreto núm. 1088/2024, do 16 de xullo, concretamente o prego de cláusulas administrativas particulares de data 16 de xullo de 2024 asinado pola alcaldía, así como o Prego de prescricións técnicas da subministración de referencia, de data 16 de xullo e asinado polo xefe da Policía Local deste Concello de Santa Comba.

Noveno.- Mediante providencia de alcaldía de data 17 de xullo de 2024, deuse traslado do expediente á secretaría xeral para a emisión dos informes xurídicos pertinentes ao PCAP e ao expediente de contratación. Con data de 19 de xullo de 2024, a secretaría municipal emite informe xurídico coa seguinte conclusión:

"... Esta secretaria emite informe jurídico DESFAVORABLE al pliego de cláusulas administrativas particulares firmado por el Alcalde con fecha 16 de julio de 2024 ,por entender que no se ajusta en lo esencial a la normativa de contratos del sector público y por tanto DESFAVORABLE al expediente de contratación, informe que se considerará FAVORABLE en cuanto se corrija lo indicado (quedando pendiente el informe de fiscalización del interventor)..."

Décimo.- Logo das correccións realizadas, o alcalde asinou o PCAP con data de 19 de xullo de 2024, e foi incorporado este ao expediente de contratación de referencia.

Décimo primeiro.- Por último, con data do 22 de xullo de 2024 o interventor municipal emite informe de fiscalización 171/2024, do expediente electrónico de referencia, co asunto "aprobación dos pregos e expediente de contratación. Fase A", con resultado favorable.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

- 1.- A subscrición de contratos por parte das administracións públicas requirirá a tramitación previa do correspondente expediente, que será iniciado polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos nos artigos 28 e 116 da LCSP. Deberá ser publicado no Perfil de Contratante.
- 2.- A duración do contrato é inferior aos dous anos polo non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos deste contrato e polo tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión, ao abeiro do artigo 103.5 da LCSP.
- 3.- Respecto da división en lotes, consta na memoria xustificativa os motivos que xustifican a non división en lotes, segundo o establecido no artigo 99.3 da LCSP.
- 4.- Correspóndenlles aos alcaldes e aos presidentes das entidades locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, de xestión de servizos públicos, os contratos administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de €, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada, ao abeiro do apartado 1 da Disposición adicional segunda da LCSP.

Á vista do anterior, ao abeiro da Disposición adicional segunda e artigo 159.6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, **RESOLVO**

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da subministración de referencia, denominada "vehículo ECO con destino á Policía Local", mediante o procedemento aberto simplifícadísimo con multiplicidade de criterios de valoración cuantificables mediante fórmulas automáticas, non suxeito a regulación harmonizada, tramitación ordinaria, ao abeiro do artigo 159.6 da LCSP 9/2017, do 8 de novembro.

Segundo.- Aprobar, pola contía de 41.107,56 euros, o gasto que para este concello representa a contratación íntegra do subministro de referencia, con cargo á/s aplicación/s orzamentarias 132.62400 e 151.22699 do estado de gastos do orzamento municipal deste concello para a anualidade 2024.

Terceiro.- Que se aprobe o prego de cláusulas administrativas particulares, asinado polo alcalde con data de 19 de xullo de 2024; así como o Prego de Prescricións Técnicas de data 16 de xullo e asinado polo xefe da Policía Local deste Concello de Santa Comba, e que rexerán o contrato de subministración dun "vehículo ECO con destino á Policía Local", mediante o procedemento aberto simplifícadísimo con multiplicidade de criterios de valoración cuantificables mediante fórmulas automáticas, non suxeito a regulación harmonizada, tramitación ordinaria, ao abeiro do artigo 159.6 da LCSP 9/2017, do 8 de novembro.

O prego de cláusulas administrativas particulares é o seguinte (transcríbese o texto en galego):

<<

Secretaría

-Departamento de contratación-

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, SIMPLIFICADÍSIMO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS

PLAN	Fondo de Compensación Ambiental 2024 (código procedemento PR483A)
PROCEDEMENTO	Procedemento aberto simplifícadísimo con multiplicidade de criterios de valoración cuantificables mediante fórmulas (Art. 159.6 LCSP)
TRAMITACIÓN	Ordinaria
DIVISIÓN EN LOTES	Non



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

PROXECTO	Adquisición de vehículo ECO con destino á Policía Local
DATA PPT	Xullo 2024
PRAZO EXECUCIÓN/ENTREGA	Un (1) mes
VALOR ESTIMADO	33.973,19 euros (IVE 7.134,37)
ORZAMENTO BASE LICITACIÓN	41.107,56 euros
CÓDIGO EXPEDIENTE	2024/C005/000002
DOCUMENTO ASINADO POR	ALCALDÍA: Alberto Romar Landeira

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN DUNHA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, SIMPLIFICADÍSIMO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

1) OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO

1.1.- Obxecto do contrato

O presente contrato ten por obxecto a subministración dos bens que se detallan na epígrafe 1 do **cadro de características específicas do contrato (Anexo I deste prego)**, cuxa descrición, características e especificacións establécense no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

O contrato ten a cualificación de contrato administrativo de subministro, de acordo co artigo 16 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

2) ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo para este contrato e o valor estimado son os que se especifican na epígrafe 2 do cadro de características do contrato.

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 102.1 LCSP e o modelo da oferta económica do prego (anexo Nº 4).

3) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E FINANCIAMENTO

3.1.- Prazo de execución

O prazo de execución do contrato será o indicado na epígrafe 4 de cadro de características (anexo I deste prego).

3.2.- Financiamento

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no Orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 cadro de características específicas do contrato (anexo I do presente prego).

4) REVISIÓN DE PREZOS

4.1. Non prevista:

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

4.2. Prevista:



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Na epígrafe 5 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables, de ser o caso.

5) FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto simplifícadísimo con pluralidade de criterios de valoración, cuantificables mediante fórmulas automáticas.

6) CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias destes no lugar que se indica na epígrafe 7 do cadro de características.

7) APTITUDE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

1.- Plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP)

2.- Non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP,

3.- Polo que respecta á acreditación da solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), de conformidade co disposto no art. 159.6.b eximirase aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica. A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

7.2.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7.3.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizala, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

7.3.- Solvencia

Polo que respecta á acreditación da solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 89), de conformidade co disposto no art. 159.6.b) eximirase aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica.

8) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

Na epígrafe 0 do cadro de características indícase se o contrato está suxeito ou non a regulación harmonizada.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

No caso de que o contrato non estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

No caso de que o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 135 LCSP) e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 LCSP).

9) PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 7 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características deste prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

2.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo do **dez días hábiles** contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 159.6 LCSP), en DOUS sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

3.- Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na Plataforma de contratación do sector público.

4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na disposición adicional 16.1.h) LCSP:

"Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada."

5.- Non se admitirá outra forma de presentación ca as indicadas na epígrafe 7 do cadro de características do prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o seu nome ou denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación (esta declaración forma parte do Anexo 4).

10) PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN

Presentarase en DOUS sobres ou arquivos electrónicos denominados:

- ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A

10.1. SOBRE A: "Declaración responsable"

Conterá a declaración responsable formulada estritamente conforme o modelo 6 Declaración Licitadores que figura como Anexo 6 deste prego.

10.2. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

Non aplicable neste contrato

10.3. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente".



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Conterá a oferta formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo número 4 deste prego. O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que se han contar desde a apertura das proposicións.

11) GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia co disposto no art. 159.6 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional así como da garantía definitiva.

Ver epígrafe 10 do cadro de características.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

En consonancia co disposto no art. 159.6 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional así como da garantía definitiva.

Ver epígrafe 10 do cadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

Non aplica neste contrato.

Ver epígrafe 10 do cadro de características.

11.4 FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP. Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 10 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, se efectúe mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no anexo número 8 do prego.

12) IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

13) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

A Mesa de Contratación (se ha houber), ou, no seu caso, o órgano de contratación, poderá realizar as súas reunións de forma presencial ou telemática.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación -cuxa constitución ten carácter potestativo de conformidade co artigo 326.1 e 159.6 da LCSP-, ou no seu defecto, o órgano de contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 LCSP.

Se a mesa (se ha houber), ou, no seu caso, o órgano de contratación, observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicaran na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda, contados desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Apertura e valoración das ofertas.

Logo da apertura do arquivo ou sobre electrónico A, procederase á apertura e valoración das ofertas, que se realizará nun única fase:

Única Fase: Valoración da oferta económica e demais criterios de adxudicación cuantificables mediante fórmulas automáticas.

Procedemento:



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Para os efectos previstos nesta fase, a Mesa de Contratación (ou órgano de contratación, no seu caso) procederá en acto público á apertura das ofertas económicas e demais criterios avaliábeis de forma automática. Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O Presidente da mesa (ou órgano de contratación, non seu caso) manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ou o órgano de contratación, no seu caso, ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

13.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variara substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adjudicación do procedemento aberto simplificado (con multiplicidade de criterios de adjudicación cuantificábeis de forma automática) son os que se indican no anexo número 2 deste prego.

13.3 Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empatasen en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

3.º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal de cada unha das empresas.

4.º.- Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración autonómica competente.

De persistir o empate, terá preferencia na adjudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dera lugar a desempate, realizarase un sorteo.

13.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adjudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adjudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta a Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias dispostas na LCSP.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente baixas.

13.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida cumprirse como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 13.5.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

13.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- a) Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 20% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 20%.
- b) Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 15%
- c) Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 10% desta media. Con todo, exclúirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 10% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 10%
- d) Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 5% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 10% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

13.5.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou os seus custos:

- 1.- Xustificación dos prezos ofertados.
- 2.- Volume de subministracións/servizos xa contratados
- 3.- Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permitan as subministracións/servizos
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar as subministracións/servizos
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar as subministracións/servizos
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP.
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

13.5.4.- Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

- Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

- **Maquinaria ou equipamento**
 - B.1 Alugueiro e/ou contratación
 - *Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos*
 - B.2 Medios propios
 - *Relación detallada da maquinaria*
- **Oferta detallada por unidades de execución**

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificar o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustifícase mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4.- Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

14) ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación e comprobado no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que:

- 1.- *A empresa está debidamente constituída*
- 2.- *O asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta*
- 3.- *Ten a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente (EXENTO NESTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO).*
- 4.- *Non está incurso en ningunha prohibición para contratar.*
- 5.- *Se o licitador fixera uso da facultade de acreditar a presentación da solicitude de inscrición no correspondente Rexistro a que alude o inciso final da letra a) do apartado 4 do artigo 159.4.a), o órgano de contratación (ou a mesa no seu caso) requirirá ao licitador para que xustifique documentalmete tódolos extremos referentes á súa aptitude para contratar enunciados neste número.*

Requirirase á empresa que obtivese a mellor puntuación para que, mediante comunicación electrónica, dentro do prazo de 7 días hábiles, a contar desde o envío da comunicación, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

14.2. Garantías

a) De conformidade co disposto no art. 159.6 letra f, non se requirirá a constitución de garantía provisional nin garantía definitiva (epígrafe 10 do cadro de características específicas do contrato).

b) Garantía complementaria: non se require a constitución de garantía complementaria (epígrafe 10 do cadro de características específicas do contrato).

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

14.3. Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

No caso de que sexan esixibles de acordo co establecido na epígrafe 6 do cadro de características, deberán acompañar a documentación xustificativa que se detalle na mesma epígrafe 6.

14.4. Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

14.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do disposto nos artigos 71, 72 e 73 LCSP.

14.6 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

14.7 Notificación

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

15) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato poderase efectuar mediante a aceptación da adxudicación por parte de persoa que teña poder suficiente ou mediante a súa formalización en documento administrativo segundo considere o órgano de contratación e deberá efectuarse, en todo caso, non máis tarde dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinala a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

16) TRIBUTOS

O adxudicatario deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

17) LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

17.1. Lugar de entrega



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens no lugar que se indica na epígrafe 16 do cadro de características.

A Administración resérvase a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando esta circunstancia expresamente á empresa adxudicataria.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convidado serán por conta do contratista.

17.2. Prazo de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens de acordo co prazo que figura na epígrafe 4 do cadro de características. En consecuencia, o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego.

A mora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

O adxudicatario estará obrigado a notificarlles por escrito ás entidades destinatarias, cunha antelación mínima de 24 horas, o día, hora e lugar de entrega previstos, non sendo responsable a Administración dos vicios ou defectos que tivesen os bens motivada pola entrega destes sen aviso previo

18) DESENVOLVEMENTO DO CONTRATO

O adxudicatario executará o contrato con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento deste reciba do Servizo director do contrato.

O contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

19) RESPONSABLE DO CONTRATO

Correspóndelle ao responsable do contrato indicado na epígrafe 12 do cadro de características, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos correspóndelle ao Servizo indicado na epígrafe 12 do cadro de características, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante un informe de actuacións realizadas que acompañará a cada factura. Con todo, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as instalacións ou servizos cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións a outros técnicos da corporación.

20) CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDADE SOCIAL, SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

21) FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente, así como impartir os cursos de adestramento ou formación precisos, durante o tempo que sexa necesario, a xuízo da Administración contratante.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionarlle á administración os manuais de funcionamento do ben fornecido en número equivalente ao de usuarios, e redactados en castelán.

22) BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens fornecidos e das faltas que houbera. Así mesmo, responderá de todos os danos que se ocasionen nos bens antes da súa entrega á Administración.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

Se a Administración estimase durante a vixencia do contrato que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou a reparación destes bens non serán bastantes para lograr aquel fin,



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

poderá rexeitar os bens deixándoos por conta do contratista e quedando exento da obrigaón de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O adxudicatario deberá executar o contrato adoptando todas as medidas de seguridade que sexan necesarias para que o contrato se realice nas mellores condicións que permitan a entrega dos bens en perfecto estado de conservación, evitando deterioracións ou perdas.

No caso de que se produzan deterioracións ou perdas por causa imputable ao contratista, a Deputación poderá resolver o contrato e esixir a correspondente indemnización de danos e perdas.

23) CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL OU AMBIENTAL

De conformidade co disposto no art. 202 LCSP, no prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas na epígrafe 13 do cadro de características.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optara o adxudicatario deberá presentarse ante a Administración correspondente, xunto coa documentación que ha achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP, e cláusula 29 do prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

Neste contrato aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 29 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigaón esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

24) CALIDADE

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O órgano de contratación poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesario.

25) REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da Administración do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento á Administración.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaóns se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigaón.

5.-A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigaóns as seguintes:

- Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á Deputación, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a Administración, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartirles aos ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do dito persoal ao posto de traballo.
- Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa Administración, para os efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- Informar á Administración sobre as variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26) DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do prego. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que expedise polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a súa tramitación.

Na cláusula de pagos do prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertira no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que esta se presente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE), salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 LCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 LCSP).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 LCSP.

27) PAGOS

O pago do prezo efectuarase da forma que se indica na epígrafe 14 do cadro de características.

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondente aos bens fornecidos, acompañada de acta de recepción dos bens e de informes favorables dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que lle corresponden ao servizo competente.

O adxudicatario unicamente terá dereito ao aboamento dos bens efectiva e correctamente fornecidos conforme os pregos.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, transporte, embalaxe, seguros, instalación, formación, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de subministración, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia, o adxudicatario non poderá esixir o pago de cantidade ningunha por este concepto.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario de entre as establecidas na cláusula 23.2, será a indicada na epígrafe 14 do cadro de características.

No caso de que o adxudicatario solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo, formalizarase no momento da aprobación do primeiro pago e, se non fose suficiente, dos sucesivos pagos ata completar o seu importe.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigaón de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo os supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade contratante.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas ao Concello de Santa Comba, é o configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas. En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

28) PRÓRROGAS

Se o atraso na execución fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalara o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

29) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Así mesmo poderán impoñerse penalidades por incumprimento de fitos, ou por outros supostos en función do establecido na epígrafe 18 do cadro de características.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

30) MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións nel por razóns de interese público e de acordo co disposto no artigo 203 LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións conforme o establecido no artigo 153 e 203.3 LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.LCSP.

Para os efectos do establecido no artigo 204 LCSP establécese, co carácter de modificación prevista no prego, as indicadas no anexo 10.

De acordarse esta modificación polo órgano competente da Administración, será obrigatoria para o contratista.

31) MODIFICACIÓN DOS LABORES INCLUÍDOS NO CONTRATO

En ningún caso o técnico director do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación competente, despois da preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito.

32) CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE TRABALLOS

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 LCSP. Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 LCSP.

De conformidade co artigo 75 e 215.2 no anexo 9 do prego indícase se neste contrato se aplicará a esixencia ao contratista principal de executar determinadas tarefas críticas.

33) RECEPCIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

34) PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura na epígrafe 19 do cadro de características do anexo Nº1. Se durante o prazo se acredite a existencia de vicios ou defectos nas prestacións realizadas, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a corrección ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar as prestacións realizadas quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

35) CONDICIÓNS ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidade



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Mediante as cláusulas habilitase ao adxudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta da Administración, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios coa finalidade de executar as prestacións derivadas deste contrato.

O adxudicatario utilizará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

2. Datos persoais

Detállanse na epígrafe 20 do cadro de características.

3. Obrigacións

O encargado do tratamento está obrigado a:

- Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto deste contrato
- Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade a ela, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción desta.
- Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados a estes.
- Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.
- Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización.
- Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento
- Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
- Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, á Deputación da Coruña, cunha antelación de quince días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se a Deputación non manifesta a súa oposición no prazo de dez días hábiles

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais ca el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

- Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
 - Evitarase o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou pecharase a sesión.
 - Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenarase en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
 - Non se refugarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos ríxidos, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
 - Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros.
 - O deber de segredo e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral da persoa traballadora coa entidade.
- Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar convenientemente.
 - Garantirase a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
 - Cando aos datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, dispoñerase dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

- Garantirse a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostas a terceiros.
- En ningún caso se compartirán os contrasinais nin se deixarán anotados en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.
- k. Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- l. Manter, ao dispor do órgano de contratación, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.
- m. Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do RGPD, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado.
- n. Notificarlle ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que esta violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.)
Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas interesadas, naqueles supostos en que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado. A comunicación conterá, como mínimo, a información establecida nos artigos 33 e 34 do Regulamento xeral de protección de datos (RGPD) e ao mesmo tempo deberá notificarlle ao responsable do tratamento.
- o. Poñer á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.
- p. Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:
 - Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 - Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigacións recollidas nas letras a) a e) anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do disposto no artigo 211.1.f) da LCSP

4. Incumprimento

O adxudicatario responderá dos danos e perdas causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas no contrato.

5. Duración

Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver á Administración ou a aquel encargado que esta designe, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo a súa visualización, excepto para poñer a disposición dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes. A Administración resérvase a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de aviso previo, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo órgano indicado na epígrafe 20 do cadro de características, para xestionar este contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigación legal e os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

A Administración conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Administración contratante ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpoñer unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RGD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo indicado na epígrafe 20 do cadro de características.

C. DEREITO DE USO:

A Administración terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do contrato, podendo dispoñer en consecuencia destes para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

36) CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as dispostas nos artigos 211, 212, 306 LCSP, cos efectos dispostos nos artigos 213 e 307 LCSP. Ademais considerarase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigaón esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, así como o incumprimento das obrigaóns contractuais esenciais e outras causas de resolución detalladas na epígrafe 21 do cadro de características.

37) PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compételle ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

38) RÉXIME XURÍDICO

O contrato de servizos ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos a que se refire o artigo 44 do LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Epígrafe 0.	CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA	X	NON
			SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	X	NON
			SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS		Non aplica
		X	Si aplica



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

	DIVISIÓN EN LOTES		SI
		X	NON
	Lotes aos que se pode presentar oferta		
	Lotes que poden adxudicarse a un mesmo licitador		
	TRAMITACIÓN	X	ORDINARIA
			URXENTE

Epígrafe 1. (Cláusula 1)	OBXECTO	Adquisición de vehículo ECO con destino a Policía Local	
		Todas as referencias a marcas entenderanse "ou equivalente" Non se admitirán bens usados ou de segunda man.	
	CODIFICACIÓN:	34114200 – Automóviles de policía	
	(Código CPV)	34114210 – Vehículos celulares	

Epígrafe 2. (Cláusula 2)	ORZAMENTO, VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:		
	2.1. Orzamento:		
	I) Orzamento:		
	A) Orzamento sen IVE:		33.973,19 €
	B) imposto sobre o valor engadido (IVE) ao 21%:		7.134,37 €
	C) Orzamento base licitación (A+B):		41.107,56 €
	A desagregación do orzamento e os seus custos detállase no anexo número 7 (non aplica)		

Epígrafe 3. (Cláusula 3)	FINANCIAMENTO		
	Tramitación anticipada	X	NON
			SI
	Aplicación orzamentaria	Achega FCA Xunta de Galicia	132.62400
		Achega fondos propios	151.22699
	Contrato anual		X
	Contrato plurianual		
	Exercicio orzamentario	Importe IVE incluído	
2024		41.107,56 euros	
2025		-	

Epígrafe 4. (Cláusulas 3, 17)	VIXENCIA DO CONTRATO	
	Duración total ou prazo de execución total ou data límite	1 mes
	Prestación	Prazo
	Subministración vehículo	1 mes

Epígrafe 5. (Cláusula 4)	REVISIÓN DE PREZOS	
	Non prevista	X
	Prevista	
	Supostos	Fórmula de revisión

Epígrafe 6. (Cláusula 10 e 14)	CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS E SEGUROS	
	6.1. CLASIFICACIÓN:	Non se esixe
	6.2. SOLVENCIA	
	Solvencia económica e financeira	Non se esixe

FIRMADO POR Alberto Romar Landeira (FECHA: 23/07/2024 12:04:00) , Cristina Alonso Losada (FECHA: 23/07/2024 14:25:00)

Decreto Nº: 1134/2024 - Fecha de decreto: 23/07/2024
Versión imprimible

CVD: aw1z9cL6j8rBkeHsLrYj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	Solvencia técnica ou profesional		Non se esixe
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
	<i>Solvencia técnica para empresas de nova creación (de acordo co disposto no artigo 90.4 da LCSP):</i>		Non se esixe
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN
6.3. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS			
<input checked="" type="checkbox"/>	Non se esixe		
	Esíxese, co seguinte detalle		
MEDIOS PERSOAIS			
	CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS % DE DEDICACIÓN AO CONTRATO
MEDIOS MATERIAIS			
	DESCRICIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES OBSERVACIÓNS
<i>Detalle da documentación xustificativa da acreditación dos medios esixidos</i>			
	DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA		
MEDIOS PERSOAIS			
MEDIOS MATERIAIS			
6.4. SEGUROS			
<input checked="" type="checkbox"/>	Non se esixe		
	Esixidos, coa/s seguinte/s cobertura/s, contía/s e vixencia		
Epígrafe 7. (Cláusula 9)	LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	
	<input type="checkbox"/>	Outra plataforma	
	7.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitación ordinaria: As ofertas presentaranse dentro do prazo de		10 días hábiles
	Tramitación urgente: As ofertas presentaranse dentro do prazo de		

FIRMADO POR Alberto Romar Landeira (FECHA: 23/07/2024 12:04:00) , Cristina Alonso Losada (FECHA: 23/07/2024 14:25:00)

Decreto Nº: 1134/2024 - Fecha de decreto: 23/07/2024
Versión imprimible

CVD: aw1z9cL6j8tBkeHsLrYj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Epígrafe 8. (Cláusulas 6, 8)	PERFIL DE CONTRATANTE
	Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondeestado.es/

Epígrafe 9. (Cláusula 10)	MOSTRAS E VARIANTES	
	9.1. MOSTRAS	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Non se esixen
	Esixense, nas seguintes condicións:	
	Forma de presentación	
	Lugar de presentación	
	Prazo de presentación	
	9.2. VARIANTES	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Non se admiten
	Admítense, nas seguintes condicións	
Número de variantes admitidas		
As variantes versarán sobre os seguintes aspectos		

Epígrafe 10 (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS		
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Non se esixe	
	Esíxese, por importe de		
	Xustificación da esixencia		
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Non se esixe polos seguintes motivos	Artigo 159.6 LCSP
	Esíxese, por importe de		
	5% do prezo de adxudicación IVE excluído		
	5% do orzamento base de licitación		
	Outros importes		
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Non se esixe	
	Supostos		
	___% do prezo de adxudicación sen IVE		
___% do orzamento base de licitación			
10.4. FORMAS DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS			
a) medios dispostos no artigo 108 LCSP			
b) retención no prezo, nos seguintes supostos e coas seguintes condicións			
Supostos			
Condicións			

Epígrafe 11. (Cláusula 16)	TAXAS DO CONTRATO
	Esíxense. Poderaas consultar no seguinte enderezo
	<input checked="" type="checkbox"/> Non se esixen

Epígrafe 12 (cláusula 19)	RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS	
	Responsable do contrato	Herminio Blanco Agra
	Dirección dos traballos	-



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Epígrafe 13 (cláusula 23)	CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN	
	O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións especiais de execución especificadas a continuación	
	TIPO	Cumprir polo menos unha de entre as marcadas cun X
	Laborais	X
	Sociais	X
	Ambientais	X
	Éticas	
Outras		

Epígrafe 14 (cláusula 27)	PAGO			
	X	Pago único		
	Pagos parciais, que se efectuarán do seguinte modo			
	Documentación que se ha presentar para o pago			
	Acreditación do cumprimento de polo menos unha das condicións especiais de execución			
	Registro para presentación de facturas electrónicas			
	FACe: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas			
	Códigos DIR3			
	IDENTIFICACIÓN DESTINATARIO	DO	ENTIDADE LOCAL	CONCELLO DE SANTA COMBA
			NIF	P1507800I
			CÓDIGO	L01150774
	ÓRGANO DECISOR/XESTOR		DENOMINACIÓN	ALCALDÍA/PRESIDENCIA
			CÓDIGO	L01150774
	IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE		DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN
		CÓDIGO	L01150774	
IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA		DENOMINACIÓN	ALCALDÍA/PRESIDENCIA	
		CÓDIGO	L01150774	

Epígrafe 15	IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE POR CONTA DO CONTRATISTA	Cero euros
--------------------	---	------------

Epígrafe 16 (Cláusula 17)	LUGAR DE ENTREGA	Dependencias Policía Local de Santa Comba. Rúa Miraflores.
-------------------------------------	------------------	--

Epígrafe 18 (Cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supostos	Importes	Cualificación (leve, grave, moi grave)

Epígrafe 19 (Cláusula 34)	PRAZO DE GARANTÍA	
	Prazo	Tres (3) anos
	Inicio do cómputo	A partires do día seguinte á recepción da subministración

Epígrafe 20 (Cláusula 35)	TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS	
	Categoría de persoas interesadas	
	Tipoloxía de datos	



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

	Órgano encargado do tratamento	
	Datos de contacto	

Epígrafe 21. (Cláusula 36)	OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS ESENCIAIS DO CONTRATO E CAUSAS DE RESOLUCIÓN	
	21.1. Obrigacións contractuais esenciais cuxo incumprimento é causa de resolución	
	21.2. Outras causas de resolución	

Epígrafe 22	OUTRAS OBRIGACIÓNS EN MATERIAL AMBIENTAL, SOCIAL OU LABORAL	
	DESCRICIÓN DA OBRIGACIÓN	CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO

Epígrafe 23. (Cláusula 10)	Non aplica neste procedemento
--------------------------------------	-------------------------------

Epígrafe 24	OUTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	981 880 075
	correo electrónico	herminio.blanco@santacomba.es
	LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PREGO	
Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/		

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

Criterios non valorables de forma automática	NON APLICABLE NESTE CONTRATO
---	-------------------------------------

Criterios valorables de forma automática		SI
Número	Criterio e fórmula de valoración	Puntuación
1	Oferta económica/Prezo Outorgaranse 70 puntos á oferta máis vantaxosa, asignándolle ás restantes ofertas unha puntuación proporcional segundo a seguinte fórmula: $\text{Oferta máis vantaxosa} / \text{oferta licitador} \times 70$ A comparación das ofertas dos licitadores realizarase utilizando o prezo sen IVE.	70
2	Mecánica (prazo de garantía) Outorgaranse 5 puntos máximo á oferta que ofrezca maior aumento de prazo de garantía, asignándolle ás restantes ofertas unha puntuación proporcional segundo a seguinte fórmula:	5



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

	<p>Prazo de licitador / prazo máis vantaxoso x 5</p> <p>Deberá ser indicada en meses</p> <p>El prazo mínimo de garantía que se admitirá será de 36 meses, ampliables hasta un máximo de 120 meses.</p>	
3	<p>Chapa e pintura (prazo de garantía)</p> <p>Outorgaranse 2 puntos máximo á oferta que ofrezca maior aumento de prazo de garantía, asignándolle ás restantes ofertas unha puntuación proporcional segundo a seguinte fórmula:</p> <p>Prazo de licitador / prazo máis vantaxoso x 2</p> <p>Deberá ser indicada en meses</p> <p>El prazo mínimo de garantía que se admitirá será de 36 meses, ampliables hasta un máximo de 120 meses.</p>	2
4	<p>Equipamento específico (prazo de garantía)</p> <p>Outorgaranse 3 puntos máximo á oferta que ofrezca maior aumento de prazo de garantía, asignándolle ás restantes ofertas unha puntuación proporcional segundo a seguinte fórmula:</p> <p>Prazo de licitador / prazo máis vantaxoso x 3</p> <p>Deberá ser indicada en meses</p> <p>El prazo mínimo de garantía que se admitirá será de 36 meses, ampliables hasta un máximo de 120 meses.</p>	3
5	<p>Menor nivel de emisións CO2</p> <p>Outorgaranse 10 puntos máximo á oferta que ofrezca un menor nivel de emisións de CO2, asignándolle ás restantes ofertas una puntuación proporcional segundo a seguinte fórmula:</p> <p>Nivel de emisións menor / nivel de emisións licitador x 10</p> <p>Deberá ser indicada en gr/km</p> <p>Para acreditar el nivel de emisiones de CO2, el licitador deberá acompañar la oferta económica y referencias valorables automáticamente de documentación del vehículo ofertado que acredite fehacientemente dicho nivel de emisiones.</p>	10
6	<p>Redución de prazo de entrega</p> <p>Outorgaranse 10 puntos máximo á oferta que ofrezca unha maior redución de prazo de entrega, asignándolle ás restantes ofertas una puntuación proporcional segundo a seguinte fórmula:</p> <p>Redución prazo licitador / redución prazo máis vantaxoso x 10</p> <p>Deberá ser indicada en días</p>	10

ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUÍR NO SOBRE B) SUBTITULADO REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE

NON APLICA NA PRESENTE CONTRATACIÓN



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN QUE SE HA INCLUIR NO SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE.

MODELO DE OFERTA

D. con domicilio en
rúa número, código postal....., teléfono,
fax titular do NIF número, actuando en nome propio (ou en
representación de, con NIF/CIF e domicilio
en, rúa, número, código
postal, teléfono fax, correo
electrónico) toma parte no **procedemento aberto simplificadoísimo con pluralidade
de criterios de valoración cuantificables mediante fórmulas automáticas** convocado pola ALCALDÍA
para contratar a **ADQUISICIÓN DUN VEHÍCULO ECO CON DESTINO Á POLICÍA LOCAL**, fai constar que
coñece e acepta os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen
este contrato e que:

1.) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de
execución que se detallan na cláusula 23.2 do prego de cláusulas administrativas particulares.

2.) Fai constar que nesta licitación (indicar o que proceda):

- Non concorre con empresas vinculadas.
- Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

3.) Comprométese a executar o contrato con suxeición aos pregos, conforme a seguinte oferta:

A) Prezo sen IVE €
B) imposto sobre o valor engadido ⁽¹⁾ €
C) TOTAL (A+B) €

(1) No caso de que o tipo de IVE non sexa o xeral, deberá presentarse neste sobre a documentación
xustificativa

4.) Outros criterios de valoración automática:

- 4.1.- Que ofrece o seguinte aumento do prazo de garantía (mecánica): _____ meses.
- 4.2.- Que ofrece o seguinte aumento do prazo de garantía (chapa e pintura): _____ meses.
- 4.3.- Que ofrece o seguinte aumento do prazo de garantía (equipamento específico): _____ meses.
- 4.4.- Que ofrece o seguinte nivel de emisións de CO2 do vehículo: _____ gr/Km.
- 4.5.- Que ofrece o seguinte prazo de entrega da subministración: _____ días.

En, odede 20.....

O licitador (asinado).



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP e cláusula 10.1.2.1.)

<input checked="" type="checkbox"/>	Non se esixe neste contrato
<input type="checkbox"/>	Esíxese neste contrato

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e materiais esixidos na epígrafe 6 do cadro de características e a presentar dentro do prazo establecido no prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

O licitador (asinado).

ANEXO Nº 6 DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título) :

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co disposto no artigo 85 LCSP:

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achán comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

Lémbrales aos licitadores que, de acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal e non contar con plan de igualdade

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de _____
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.

Para calcular a porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Emprego e Seguridade Social.

No caso de que a empresa estea exenta de cumprir o requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente:

1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor
2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de _____ en data _____, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar cun plan de igualdade.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal
- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO 7

Non aplicable

ANEXO 8

Non aplica

ANEXO 9 TAREFAS CRÍTICAS

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (artigo 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 deste prego)

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato, de acordo co seguinte detalle:

CONCEPTO

IMPORTE A PREZO DE LICITACIÓN



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

ANEXO 10 MODIFICACIÓNS PREVISTAS

ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

- 1.-por razóns de interese público,
- 2.- ata un máximo do 20%, do prezo inicial, as seguintes prestacións:

Prestación	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

Santa Comba, (na data da sinatura electrónica deste documento)

O alcalde

Alberto Romar Landeira

(Documento asinado electronicamente)

>>

Data da sinatura deste prego de cláusulas administrativas particulares : 19 de xullo de 2024.

O Prego de Prescricións Técnicas é o seguinte (transcríbese o texto en castelán):

<<

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, SIMPLIFICADÍSIMO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, CON MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS, DE SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO ECO CON DESTINO A LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA COMBA

1.- OBJETO

Es objeto de este contrato la adquisición de un vehículo SUB para la Policía Local de Santa Comba, con etiqueta ECO y con el equipamiento policial, de conformidad con la Orden 29 de Diciembre de 2010, de la Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de la Xunta de Galicia.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

2.1.- MOTOR Y TRANSMISIÓN

Debe disponer de una transmisión sinérgica híbrida para utilizar conjuntamente la motorización eléctrica y de combustión, maximizando la potencia de ambos motores. El sistema debe seleccionar, de forma continua y sin alteraciones, la potencia más eficaz y eficiente para mover el vehículo.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Debe utilizar la frenada regenerativa, generando su propia electricidad para aprovechar la energía que desperdicia en la deceleración del vehículo. No debe ser necesaria su conexión a una fuente de alimentación de corriente externa para recargarlo.

Las **condiciones mínimas** que debe reunir este vehículo son:

Nº de cilindros: 4 en línea
Potencia mínima: 140cv
Cilindrada: entre 1600cc e 2000cc
Consumo combinado (máximo) 6.50l/100 km
Emisiones CO2 combinado máximo 150gr/km
Etiqueta ECO

Dimensiones:

Longitud total: no inferior a 4500mm
Altura total sin antena ni barras en el techo: no inferior a 1600mm
Anchura total: no inferior a 1800mm
Distancia mínima al suelo: no inferior a 170mm
Plazas: 5
Puertas: 5
Llantas de aleación

2.2.-COLOR

Bianco y rotulado según especificaciones para Policía Local, según orden de 28 de diciembre de 2010 de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de la Xunta de Galicia.

2.3- GARANTÍA

Mecánica	3 años
Chapa y pintura	3 años
Equipamiento específico	3 años

2.4.- FRENOS

De disco con ABS y distribución electrónica de frenada

2.5.- EQUIPAMIENTO MÍNIMO

- Sistema start-stop
- Asistencia de frenada de emergencia
- Asistencia de arranque en pendiente
- Control de estabilidad del vehículo
- Airbags frontales, laterales y de cortina
- Climatizador bizona
- Elevalunas eléctricos delantero y trasero
- Faros antiniebla delanteros
- Sistema eléctrico suficiente para mantener los equipos del vehículo y auxiliares
- Toma corriente de 12v, cc

2.6.- EQUIPAMIENTO ESPECÍFICO

Un Puente de señalización prioritaria con los siguientes elementos: Puente de señalización, 1 nivel, 96 LED repartidos en: 2 CORONAS de 32 led de 4w cada una, 8 módulos rectos con 4 led cada uno, con altavoz integrado en el puente, potencia 100W, (L/C) luz de crucero, 2 focos frontales con 6 led blancos cada uno, 2 focos laterales con 6 led blancos cada uno, barra direccional con 8 módulos con 4 led ámbar cada uno conector de techo 19 vías con cableado, kit de anclaje fijo a techo. Medidas: Alto 58 mm Ancho 320 mm Largo 1100mm. Color AZUL. Versiones con BUS-LINE. Homologado R65 TB2, TA2, TR2, R10, R26.

Un Amplificador sirena con megafonía : Amplificador sirena 12v, potencia 100w, botonera con micrófono para la megafonía y control de volumen del micro, 3 o 4 tonos (wailp, yelp, hi-lo, ecológico), botonera remoto con iluminación, funcionamiento por pulsadores, tecla para potencia altavoz (DIA/NOCHE) tecla para manual y cambio por claxon, 6 salidas auxiliares para el control de luces (max 10amp) y teclas para el control de la barra direccional, cableados 6m con conectores incluido, consumo 12v 10amp 24v 5amp.

Incorpora sistema de comunicación por BUS-LINE.



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Dos Focos led: Foco led de alta potencia para interior del portón trasero AZUL / AMBAR y activación mediante apertura de portón con luz de emergencia encendida.

Un Botiquín: Botiquín con dotación de primeros auxilios.

Un Extintor: Extintor de 3 kg de polvo ABS, con soporte para el maletero

Dos Linternas: Linterna recargable Led con corona de 10 led ámbar y 10 rojos, Led blanco con 700 lumens, Batería de LIPO, cuerpo fabricado en duraluminio y mecanizado CNC, interruptor electrónico (ON-OFF, baja potencia, corona led ámbar, corona led rojo), soporte de cargador con posibilidad de alimentación a 12v o 220v. Autonomía: 3h Led blanco máxima potencia, 6h baja potencia, 14h corona de led. Carga rápida en 3h y cargador inteligente con desconexión después de detectar que está cargada.

Dos Conos de señalización: Conos de señalización translucidos para linternas.

2.7.- Señalización perimetral

Ocho Focos led: Focos formados por 6 leds de alta intensidad cada foco, con luz crucero o intermitencia incorporada, para señalización perimetral y incremento de la seguridad en situaciones de emergencia, con ubicación en las aletas delanteras luz azul, aletas traseras luz azul, parte trasera del vehículo luz azul y ámbar, para su visibilidad en caso de portón abierto.

- Cada foco dispondrá de 8 modos de intermitencia y modo fijo. Con accesorios para montaje encajada y grado de protección IPX9K e IPX6.

Una Lámpara lector de mapas: Lámpara lector de mapas para el copiloto, leds luz blanca y luz roja (flexo 30cm)

Dos soportes de defensas

Un dosificador de cinta: Dosificador de cinta de balizamiento con guía soporte, instalada en el maletero

Un equipo de radiocomunicación: Equipo de radiocomunicación incluyen base fija de antera y varilla de 400/470Mhz, iguales a los utilizados por el servicio

Tintado de lunas: Tintado de lunas de la parte trasera y portón con lamina homologada
Todo el equipamiento deber ser instalado deberá ser legalizado por parte del adjudicatario

2.8.- Rotulación.

El vehículo deberá estar rotulado sobre base blanca segundo la normativa de la Xunta de Galicia para los vehículos de Policía Local, segundo la Orden 29 diciembre de 2010, de la Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de la Xunta de Galicia ca Consejería de Presidencia, (DOG núm.1, de 03/01/2011).

También deberá incluir en la rotulación el logotipo de la Xunta de Galicia, de acuerdo con la imagen corporativa oficial y el lema "Fondo de Compensación Ambiental" haciendo constar expresamente el financiamiento de la Xunta de Galicia, con cargo al Fondo de Compensación Ambiental, así como el escudo del Concello de Santa Comba.

3.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo de entrega será de (30 días) a partir de la formalización del contrato, en las dependencias de la Policía Local de Santa Comba.

Contará con todos los permisos necesarios (matriculación, legalización de equipamiento específico, ITV, y cuantos trámites administrativos deban gestionarse)

4.- PRECIO DEL VEHÍCULO

El precio del vehículo, (Incluyendo en este precio el suministro del vehículo descrito, reformas, legalización de reformas, transporte, puesta a punto, matriculación, preentrega o cualquiera otro derivado de su entrega) asciende a 33.973,19 euros, más 7.134,37 euros en concepto de IVA (21%), ascendiendo el total del precio de licitación a la cantidad de 41.107,56 euros (cuarenta y un mil ciento siete con cincuenta y seis céntimos).

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. Propuesta

5.1.- Precio



CONCELLO DE SANTA COMBA

Terra de Xallas

Praza do Concello 1, 15.841 Santa Comba (A Coruña), Tífs: 981 880 075 - 609 241 138 Fax: 981 880 716
Web: www.santacomba.es eMail: correo@santacomba.dicoruna.es

Se otorgarán 70 puntos a la oferta más ventajosa, asignando a las restantes ofertas una puntuación proporcional según la fórmula.

$Oferta\ más\ ventajosa / oferta\ licitador \times 70$

5.2.- Mecánica (plazo de garantía)

Se otorgará 5 puntos máximo a la oferta que ofrezca mayor aumento de plazo de garantía, asignando a las restantes ofertas una puntuación proporcional.

Deberá ser indicada en meses

$Plazo\ de\ licitador/plazo\ más\ ventajoso \times 5$

El plazo mínimo de garantía que se admitirá será de 36 meses, ampliables hasta un máximo de 120 meses.

5.3.- Chapa y pintura (plazo de garantía)

Se otorgarán 2 puntos máximo a la oferta que ofrezca mayor aumento de plazo de garantía, asignando a las restantes ofertas una puntuación proporcional.

Deberá ser indicada en meses

$Plazo\ de\ licitador/plazo\ más\ ventajoso \times 2$

El plazo mínimo de garantía que se admitirá será de 36 meses, ampliables hasta un máximo de 120 meses.

5.4.- Equipamiento específico

Se otorgarán 3 puntos máximo a la oferta que ofrezca mayor aumento de plazo de garantía, asignando a las restantes ofertas una puntuación proporcional.

Deberá ser indicada en meses

$Plazo\ de\ licitador/plazo\ más\ ventajoso \times 3$

El plazo mínimo de garantía que se admitirá será de 36 meses, ampliables hasta un máximo de 120 meses.

5.5.- Menor nivel de emisiones CO2

Se otorgarán 10 puntos máximo a la oferta que ofrezca un menor nivel de emisiones de CO2, asignando a las restantes ofertas una puntuación proporcional.

Deberá ser indicada en gr/km

$Nivel\ de\ emisiones\ menor/nivel\ de\ emisiones\ licitador \times 10$

Para acreditar el nivel de emisiones de CO2, el licitador deberá acompañar la oferta económica y referencias valorables automáticamente de documentación del vehículo ofertado que acredite fehacientemente dicho nivel de emisiones.

5.6.- Reducción de plazo de entrega

Se otorgarán 10 puntos máximo a la oferta que ofrezca una mayor reducción de plazo de entrega, asignando a las restantes ofertas una puntuación proporcional.

Deberá ser indicada en días

$Reducción\ plazo\ licitador/reducción\ plazo\ más\ ventajoso \times 10$

Santa Comba, en la fecha de la firma de este documento.

Jefe Policía Local

>>

Cuarto.- Convocar a licitación das obras de referencia, para o que se publicará un anuncio no Perfil do Contratante, integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público, con un prazo de presentación de ofertas de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio na citada plataforma (art. 159.6).

Quinto.- Publicar, asemade, o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas; así como toda aquela documentación necesaria para poder realizar a presentación da oferta polos licitadores.

Sexto.- Dar conta deste decreto ao Pleno da Corporación municipal na próxima sesión ordinaria que celebre.

Santa Comba (na data da sinatura electrónica deste documento)

O alcalde

Dou fe, a secretaria xeral

Alberto Romar Landeira

Cristina Alonso Losada