



## **Contrato de suministro, instalación y puesta en funcionamiento de un ecógrafo para el Servicio de Reumatología del Hospital Comarcal de Inca (ICASU 2024/37914 Lote 2)**

### **Partes**

Javier Ureña Morales, director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares, en virtud del Decreto 43/2023, de 10 de julio, por el que se dispone el nombramiento de los altos cargos y directores generales de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, como órgano de contratación y, en nombre suyo, Francisco Ferrer Sancho, director de la Gerencia del Hospital Comarcal de Inca, en virtud de la Resolución de la consejera de Salud de 18 de julio de 2023 por la que se dispone su nombramiento, quien actúa por delegación efectuada por la Resolución del director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares de 28 de mayo de 2024 (BOIB núm. 72, de 30 de mayo de 2024).

Francisco Morant Ginestar, con DNI 74080565A, quien actúa en nombre y representación de Morant y Contri Medica, S.L, con NIF B07795263, según acredita la escritura pública otorgada el 30 de agosto de 2016 ante el notario Carlos Jimenez Gallego, con número de protocolo 3556, como administrador solidario según consta en el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público de fecha 26 de julio de 2024.

### **Antecedentes**

1. El 30 de abril de 2024, el coordinador de Fondos Europeos y otras Financiaciones del Servicio de Salud de las Illes Balears informó favorablemente la tramitación del expediente de contratación como financiable dentro de las actuaciones del Factor de Insularidad 2022 de la anualidad presupuestaria 2024, lo cual supuso una posterior adscripción de la partida presupuestaria del expediente al fondo.



2. En fecha 28 de mayo de 2024, el director de la Gerencia del Hospital Comarcal de Inca, por delegación del director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares, resolvió iniciar el expediente de contratación de suministro, instalación y puesta en funcionamiento de tres ecógrafos para los servicios de Radiología, Reumatología y Endocrinología del Hospital Comarcal de Inca, por un presupuesto máximo de 140.138,12 €, IVA incluido y un plazo de ejecución de 60 días, no prorrogables, e imputar el gasto con cargo a la partida presupuestaria de los vigentes presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de acuerdo con la distribución siguiente:



Año	Lotes	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2024	Lote 1	51.416,58€	60801 G/412B01/62304/10 FI022
2024	Lote 2	46.056,23€	60801 G/412B01/62304/10 FI022
2024	Lote 3	42.665,31€	60801 G/412B01/62304/10 FI022

3. El 31 de mayo de 2024 el órgano de contratación aprobó el expediente, el gasto y los pliegos y ordenó la apertura del procedimiento de adjudicación mediante el procedimiento abierto simplificado y tramitación ordinaria.
4. El 4 de junio de 2024 se publicó el expediente en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
5. Posteriormente, tras un error detectado en los pliegos, se procede a una modificación de los mismos que afecta tanto al Lote 2 como al Lote 3 y se realiza una nueva publicación de los mismos en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 19 de junio de 2024, con los puntos de conflicto subsanados.
6. Tramitada la licitación de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido, el director de la Gerencia del Hospital Comarcal de Inca, por delegación del director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares, resolvió, el 7 de agosto de 2024, adjudicar el Lote 2 del contrato de referencia a la empresa Morant y Contri Medica, S.L, con NIF B07795263, por un precio de 41.220,33 €, IVA incluido.

Las partes nos reconocemos mutuamente la capacidad legal necesaria para formalizar este contrato de acuerdo con las siguientes



## Cláusulas

1. El objeto del contrato es el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de un ecógrafo para el Servicio de Reumatología del Hospital Comarcal de Inca.
2. El contratista ejecutará las prestaciones objeto del contrato con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares y su oferta, en los términos siguientes:
  - Oferta económica: 41.220,33 €, IVA incluido
  - Sonda lineal con botones configurables
  - Visualización del flujo sanguíneo y la hemodinámica
  - Cuantificación señal doppler
  - Importar imagen de estudio anterior
  - Sin ampliación de garantía adicional a la mínima exigida.
  - Profundidad de escaneo superior a 45
  - Ausencia de teclado alfanumérico físico
  - Frame rate superior a 3000 imágenes por segundo.
  - Rango dinámico superior a 360 dB
  - Pantalla táctil
3. El precio del contrato es de 41.220,33 € (34.066,39 €, más 7.153,94 € en concepto de IVA), que se ha de imputar a la partida presupuestaria de los vigentes presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de acuerdo con la distribución siguiente:

2024	60801 G/412B01/62304/10 FI022*	41.220,33 €
------	--------------------------------	-------------

\*Gasto financiado con el Factor de Insularidad (RDL 4/2019)

4. El pago se llevará a cabo previa presentación de la factura correspondiente que deberá ser conformada por el responsable del contrato, de acuerdo con lo definido en la cláusula O del pliego de cláusulas administrativas particulares.
5. El plazo ejecución es de 60 días como máximo, desde el día siguiente al de la formalización del contrato, para el suministro, instalación y puesta en marcha de los equipos y la formación a los usuarios, siempre ésta con posterioridad al suministro e instalación de los equipos.





De acuerdo con la letra D del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares, el contrato no podrá prorrogarse.

6. Las prestaciones objeto de este contrato están sujetas, de conformidad con la letra E del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares, a un plazo de garantía de 2 años a contar desde la recepción. La garantía incluye subsanar todas las anomalías, deficiencias y posibles vicios ocultos, sin ningún cargo para el hospital.
7. El contrato no admite modificaciones, de conformidad con lo que prevé la letra S del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. De acuerdo con la letra P del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares, se permite la subcontratación.
9. El contrato está sujeto a las condiciones especiales de ejecución recogidas en la letra M del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares y estas tienen el carácter de obligación esencial a los efectos del artículo 211.1.f) LCSP.
10. Serán de aplicación a este contrato las penalidades específicas previstas en la letra R del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como lo previsto en los artículos 192 y 193 LCSP.
11. Además del supuesto de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 306, que dará lugar a los efectos previstos en los artículos 213 y 307 LCSP.

Asimismo, son causas específicas de resolución las previstas en la letra T del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Este contrato tiene carácter administrativo y se rige por este documento y por los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que tienen carácter contractual y que se unen a este contrato como Anexos 1 y 2.

En caso de discrepancia entre este documento y los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas prevalecen por este orden: en cuanto a las prestaciones objeto del contrato, el pliego de prescripciones





técnicas, y, en cuanto a los derechos y obligaciones de las partes, el pliego de cláusulas administrativas particulares.

13. Además de por los documentos mencionados en la cláusula anterior, este contrato se rige por la normativa siguiente:



- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
- El Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, como también el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en la medida que continúen vigentes.
- El Decreto 14/2016, de 11 de marzo, por el cual se aprueba el texto consolidado del Decreto sobre contratación de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, en todo aquello que no se oponga a la LCSP.
- Supletoriamente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el resto de normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- En general, las normas tributarias, laborales, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales, de integración social de personas con discapacidad, en su caso, y el resto de cumplimiento obligado.
- Normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

14. Las cuestiones litigiosas que pueda haber sobre la interpretación, la modificación, la resolución y los efectos del contrato, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Contra estos, cabe el recurso contencioso-administrativo de acuerdo con lo dispuesto por la Ley reguladora de la mencionada jurisdicción si bien, potestativamente, se podrá recurrir en vía administrativa.



Como muestra de conformidad, firmamos este contrato, que se entenderá formalizado en la fecha de la última firma electrónica.



Por el Servicio de Salud  
de las Islas Baleares

Por Morant y Contri Medica, S.L

Francisco Ferrer Sancho

Francisco Morant Ginestar

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=>



**Govern de les Illes Balears**



**Conselleria de Salut**  
Hospital Comarcal d'Inca



---

# Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de tres ecógrafos para el Servicio de Radiología, Reumatología y Endocrinología del Hospital Comarcal de Inca

---

Pliego de Prescripciones Técnicas

---

Documente de prescripció tècnica per a l'adquisició de tres ecògrafs per al Servei de Radiologia, Reumatologia i Endocrinologia de l'Hospital Comarcal d'Inca. Data: 2024-08-24 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment de l'adquisició: N1Z0BAXDDBFM6G9pMgRrK6N1WH3G19J6HX2W0RrH6aKontZBBSRM=  
Verificació de l'adquisició: N1Z0BAXDDBFM6G9pMgRrK6N1WH3G19J6HX2W0RrH6aKontZBBSRM=



## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETO Y SUPERVISIÓN .....	4
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	4
4. INTEGRACIÓN Y CONECTIVIDAD (VÁLIDO PARA TODOS LOS LOTES) ..	12
5. CONDICIONES DEL SUMINISTRO, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO .....	14
6. PRESCRIPCIONES GENERALES.....	15
7. CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LOS EQUIPOS.....	16
8. FORMACIÓN A USUARIOS .....	16
9. DOCUMENTACIÓN .....	17
10. PLAZO DE GARANTÍA .....	18
11. FACTOR DE INSULARIDAD .....	19
ANEXO I .....	20

Documentació digitalitzada de l'Arxiu de Francisco Ferrer i Guàrdia, 4 de 2017, a 08:24:31, 27/06/2017 11:26:01 CEST.

Codi de seguretat de l'arxiu digitalitzat: N1ZQBAVDDBM6G9pMgRrK6N1Wf3z19J6hX2W0Rrhearkont3B5R0M= Verificació: http://www.hospitalcomarcalinca.es/Verificació/N1ZQBAVDDBM6G9pMgRrK6N1Wf3z19J6hX2W0Rrhearkont3B5R0M=





## 1. Introducció

El presente documento constituye el conjunto de normas que deben regir, a nivel técnico, la licitación y ejecución del contrato de referencia, para este suministro al Hospital Comarcal de Inca, y junto con el PCAP, el resto documentación del expediente de referencia y toda la normativa de aplicación, constituirá el conjunto de instrucciones y reglas que se observarán y respetarán durante todo el procedimiento.

En el Hospital Comarcal de Inca, la Unidad de Radiología tiene un equipo de ecografía dado de baja desde hace tiempo por no ser posible su reparación, que se utilizaba para toda la ecografía fuera del servicio de radiología en servicios como neonatología, quirófano, cuidados intensivos, etc... Son pruebas que en este momento deben intercalarse entre los estudios citados en el propio servicio, lo que influye en los tiempos de espera del paciente, así como en la lista de espera de ecografías ambulantes al tener que reservar citas para esos estudios. Además, este nuevo ecógrafo se dedicará también a la ecografía de mama como complemento al estudio de mamografía en pacientes que ahora también ocupan tiempo en los otros ecógrafos mencionados del servicio de radiología. Por todo ello es necesario comprar uno nuevo, versátil y fácilmente transportable, que permita realizar ecografía mamaria y con tecnología actualizada.

La Unidad de Reumatología comparte el equipo de ecografía con otras unidades, lo cual disminuye la disponibilidad, la especificidad técnica del equipo y la durabilidad. Dicha unidad, con la adquisición de un nuevo ecógrafo con las características técnicas específicas para su servicio, podrá realizar ecografías articulares y de partes blandas a gran parte de sus pacientes, sin depender de la disponibilidad del equipo y de la agenda de otros especialistas, aumentando así la rentabilidad diagnóstica y terapéutica, y potenciando las consultas de alta resolución.

La Unidad de Endocrinología en el Hospital Comarcal de Inca actualmente dispone de un sólo equipo de ecografía compartido con otras unidades. Al disponer de 2 consultas externas, el sólo disponer de un ecógrafo a tiempo parcial disminuye la disponibilidad del mismo en la práctica clínica diaria. Para este servicio la adquisición de un nuevo ecógrafo con las características técnicas específicas solicitadas y de mayor resolución de imagen que el actual permitirá continuar realizando ecografías de alta resolución para patología tiroidea, así como valoraciones nutricionales en patologías tan prevalentes como la obesidad y/o la desnutrición. De este modo podremos aumentar el número de consultas de alta resolución y disminuir visitas de seguimiento.

Documente registrat a l'Oficina Registral de Inca, el 06/02/2024, a las 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment de l'adquisició: N1Z0BAKDDBFM6G0pMgRrK6N1Wf3d19gJbNX2W0RtHwKont3B5RM=



## 2. Objeto y supervisión

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) tiene por objeto describir las características técnicas de los ecógrafos que necesita adquirir el Hospital Comarcal de Inca.

Los sistemas a suministrar deben cumplir de forma obligatoria con la totalidad de las prescripciones técnicas requeridas.

Corresponde al Ib-Salut la supervisión de la correcta ejecución del objeto del contrato, así como la proposición de las modificaciones que convenga introducir en los mismos o, en su caso, la suspensión de los trabajos o suministro si existiese causa suficientemente motivada.

Las principales funciones del IB-Salut en relación con el objeto del presente pliego serán las siguientes:

- Velar por el cumplimiento y el nivel de calidad del suministro y de los trabajos de desarrollo exigidos y ofertados.
- Supervisar y validar la realización y el desarrollo del suministro y de los trabajos.
- Dar conformidad a los resultados finales del suministro y los trabajos realizados.
- Emitir las certificaciones parciales/total de recepción de los mismos.

El responsable de cada unidad o servicio encargado del seguimiento y la ejecución del Hospital realizará la función de supervisión, seguimiento y coordinación del suministro objeto del contrato, respaldado por el servicio de informática.

## 3. Especificaciones técnicas

### Especificaciones técnicas comunes:

Los equipos a suministrar serán nuevos a estrenar y se ajustarán a las siguientes características descritas en este pliego.

Todos los equipos deberán contar con unas características físicas que faciliten el **manejo** por parte de los profesionales.

Document digitalitzat i signat electrònicament per Francisco Ferran Sabaró a data 2024-08-26 a les 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment electrònic: N1Z0BAVD0BHM6G9pMgRrK6N1WH3q19gJeINX2W0RtH6arKont3B5RM=



**LOTE 1: Características técnicas del ecógrafo de Radiología:**

**Características de la Plataforma:**

- Plataforma totalmente digital alta gama con arquitectura de última generación que incorpora todo el software y hardware necesario para estudios en departamentos de Radiología
- La Unidad básica vendrá instalada en un soporte con ruedas que aloje las sondas y todos los accesorios, facilitando su transporte.
- Optimizador de imagen digital.
- Incorporará Tecnología multifrecuencia con posibilidad de selección de la frecuencia o intervalos de frecuencia de emisión que el usuario determine conveniente en cada momento.
- Incorporará armónico de tejido por pulso invertido o sustracción de pulso, filtraje dinámico y armónico diferencial o tecnologías similares.
- Rango dinámico de al menos 350 dB.
- Ancho de banda de 1 a 22Mhz.
- Profundidad de trabajo de al menos 48 cm.
- Incorporará panel táctil LCD interactivo de tamaño al menos de 12" (1280 x 800).
- Monitor color tecnología LCD o superior de alta resolución (1920 x 1080) de al menos 23", totalmente ergonómico.
- Conexión simultánea de tres sondas.
- Zoom de magnificación en lectura y escritura de al menos x 20.
- Memoria digital de imagen tanto para imagen bidimensional y color como para espectro Doppler con capacidad de al menos 950Mb.

**Modos de presentación:**

- Modo B
- Doppler Color
- Color Angio y Color Angio Bidireccional.
- Doppler de banda ancha Bidireccional.
- Doppler PW
- Imagen compuesta espacialmente y en frecuencia pudiendo trabajar con el color activado.

Documente de referència: Francisco Ferran Sorroba i Gallego, 08/2014, 08/24/2014 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment: NEXBAVDDBM6G9pVgRrK6N1WH3GzUgJbIX2W0RrH6aKontZ3B5RM= Verificació: https://portal.issis.ibe.es/ata/consulta/NEXBAVDDBM6G9pVgRrK6N1WH3GzUgJbIX2W0RrH6aKontZ3B5RM=



### Software clínico:

- Paquete de medidas y cálculos, incluyendo informes para todas las aplicaciones empleadas en los estudios habitualmente realizados en el Servicio de Radiología, así como comentarios y marcas corporales.
- Programas de imagen personalizables y automatizados por región anatómica y sonda.
- Autotrazado automático de medidas Doppler tanto en tiempo real como en imagen congelada.
- Software de reconocimiento de aguja.
- Plantillas de informe personalizables en el sistema con posibilidad de incluir imágenes en el informe
- El ecógrafo debe permitir actualmente tener la posibilidad de implementar en un futuro opciones avanzadas tales como:
  - o Módulo de Elastografía automática con sus respectivas cuantificaciones tanto en sondas convex como en lineales.
  - o Imagen panorámica
  - o Doppler Tisular Imaging y Velocity Tisular Imaging

### Almacenamiento y conectividad:

- Unidad de almacenamiento en CD/DVD.
- Almacenamiento en disco duro interno de al menos 1 Tb para almacenamiento de datos de paciente, imágenes, etc.
- Módulo Dicom 3.0 completo con todos sus protocolos. Se incluirán los siguientes servicios DICOM:
  - o -Basic grayscale print SCU
  - o -Storage SCU/SCP
  - o -Storage commitment SCU
  - o -Verification SCU/SCP
  - o -Modality worklist SCU
  - o -Modality Perform Procedure Step
- Mínimo 3 puertos USB para conexión de memorias externas de alta capacidad.

Documente digitalitzat amb el sistema de gestió de documents de l'Institut de Diagnòstic per Imatge de l'Hospital General de l'Inca, 2022. 4. 08:43:12706E25D24 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment de l'activitat: N1Z0BAXDDBFM6G9pMgRrK6N1WH3Zl9gJbIX2W0RrH6aKont3B5RIM= Verificació: https://portal.issis.ibe.es/ata/consulta/N1Z0BAXDDBFM6G9pMgRrK6N1WH3Zl9gJbIX2W0RrH6aKont3B5RIM=



### Transductores:

- Transductor convexo con intervalo de ancho de banda aproximado entre 1 y 6 MHz con posibilidad de selección de la frecuencia por parte del usuario diseñada para estudios de abdomen, con posibilidad de trabajar con Elastografía automática Shear wave.
- Transductor lineal con intervalo de ancho de banda aproximado entre 5 y 14 MHz, diseñado para estudios de MSK, Mama, Tiroides, etc. con posibilidad de trabajar con Elastografía automática Shear wave.
- Transductor lineal con intervalo de ancho de banda aproximadamente entre 3 y 11MHz, diseñado para estudios vasculares.

### LOTE 2: Características técnicas del Ecógrafo de Reumatología:

- Ecógrafo de consola estacionaria de gama media con posibilidad de procesado y postprocesado de datos en crudo. Tiene que soportar sondas con tecnología de “cristal único” y/o “matriciales”.
- Monitor principal de 23”.
- Segunda pantalla táctil de menú mínimo de 10”.
- El ecógrafo no debe superar los 70 kg (sin sondas) para una mejor movilidad.
- Ajustable en altura y con movimientos laterales tanto la consola como el monitor principal para una mayor ergonomía.
- Frame rate de mínimo 3000 imágenes por segundo.
- Rango dinámico mínimo de 360 Db.
- Profundidad de escaneo mínima de 45 cm.
- Ancho de banda de frecuencias entre 2-22Mhz.
- Zoom de alta resolución en tiempo real.
- Optimización tisular automática.
- Optimización espectral automática.
- Cálculos automáticos en modo Doppler Pulsado tanto en vivo como en congelado.
- Filtro de reducción de grano.

Documenta: signtat: letat: col: ob: no: a: ma: en: i: p: e: Francisco Ferrn Sanz: 2024-08-24 11:26:01 CEST.

C: ob: ic: e: sp: g: u: d: e: l: e: r: t: i: f: ic: a: c: i: o: n: N: I: Z: Q: B: A: X: D: B: H: M: E: G: S: p: M: g: R: W: K: O: N: I: W: H: G: C: J: P: g: j: e: N: X: D: W: R: H: e: a: k: o: n: t: B: E: S: R: M: =  
V: e: r: t: i: f: ic: a: c: i: o: n: t: i: p: s: s: /v: i: a: b: i: e: s: s: i: b: e: s: e: s: e: a: t: o: t: o: r: e: s: e: N: I: Z: Q: B: A: X: D: B: H: M: E: G: S: p: M: g: R: W: K: O: N: I: W: H: G: C: J: P: g: j: e: N: X: D: W: R: H: e: a: k: o: n: t: B: E: S: R: M: =



### Modos de trabajo

- Modos 2D, Modo M, Doppler Color, Power Doppler y Doppler espectral pulsado.
- Incluida la combinación de los diferentes modos de trabajo.

### Software

- Sistema operativo del ecógrafo debe ser como mínimo Windows 10.
- Paquete de medidas y cálculos, incluyendo informes para todas las aplicaciones empleadas en estudios reumatológicos así como comentarios y marcas corporales.
- Revisión digital retrospectiva de imágenes o cineloops, permitiendo el ajuste de parámetros de la imagen tanto en vivo como en congelado. El sistema debe de permitir recuperar imágenes o videos y poder realizar medidas y cálculos sin la necesidad de estar presente el paciente.
- Facilidad de manejo y posibilidad de poder configurar para diferentes usuarios.
- Plantillas de informe personalizables en el sistema.
- Visión de imágenes en el informe.
- Módulo de medición automático del grosor de la íntima media.
- Software de reconocimiento de aguja.
- El ecógrafo debe permitir actualmente tener la posibilidad de implementar en un futuro opciones avanzadas tales como:
  - Módulo de Elastografía con tecnología de Strain y Sharewave con sus respectivas cuantificaciones tanto en sondas convex como en lineales.
  - Imagen panorámica.
  - Doppler Tisular Imaging y Velocity Tisular Imaging.
  - 3D-4D.

### Almacenamiento y Conectividad

- Archivo digital de pacientes.
- Gran facilidad en exportación de imágenes en los diferentes formatos (Dicom, AVI, JPEG, MPEG, etc) en soporte CD, DVD o en unidades de memorias USB.

Documente digitalitzat i publicat pel Departament de Salut de les Illes Balears. Data de publicació: 2024-08-06 11:26:01 CEST.

Codi de seguretat de l'informe: N1Z0BAXDDBFM6G9pMgRrK6N1WH3Zl9gJbIXDl0JrHharkomZ3B5RIM=



- Puertos USB disponibles para exportación de estudios.
- Almacenamiento de imágenes y videos en disco duro integrado de al menos 500GB.
- Se incluirán los siguientes servicios DICOM:
  - Basic Greyscale Print SCU.
  - Storage SCU / SCP.
  - Storage Commitment SCU.
  - Verification SCU / SCP.
  - Modality Worklist SCU.
  - Modality Perform Procedure Step

### **Sondas**

- Sonda Lineal con un ancho de banda de 4 a 12 Mhz aproximadamente.
- Sonda Lineal de alta frecuencia en forma de palo de stick con un ancho de banda de 8 a 18 Mhz aproximadamente.

### **LOTE 3: Características técnicas del ecógrafo de Endocrinología:**

#### **Características generales**

- Ecógrafo de consola estacionaria de gama media con posibilidad de procesado y postprocesado de datos en crudo.
- Monitor principal de 23".
- Segunda pantalla táctil de menú mínimo de 10"
- El ecógrafo no debe superar los 70 kg (sin sondas) para una mejor movilidad.
- Ajustable en altura y con movimientos laterales tanto la consola como el monitor principal para una mayor ergonomía.
- Batería integrada la cual puede permitir un escaneo sin necesidad de estar el equipo conectado a la corriente.
- Frame rate mínimo de 3000 imágenes por segundo.
- Rango dinámico mínimo de 380 dB
- Profundidad máxima de escaneo mínimo a 45 cm
- Ancho de banda de frecuencias entre 2-22Mhz.

Dòcument registrat a l'Arxiu Electrònic de Documents de Interès Públic de les Illes Balears. Referència: 2024/00014. Data de publicació: 2024-11-26 11:26:01 CEST.

Codi de registre: 2024/00014. Referència: 2024/00014. Data de publicació: 2024-11-26 11:26:01 CEST.



- Zoom de alta resolució en temps real.
- Optimització tisular automàtica
- Optimització espectral automàtica.
- Càlculs automàtics en mode Doppler Pulsado tant en viu com en congelado.
- Filtre de reducció de grana.

**Modos de treball:**

- Modos 2D, Modo M, Doppler Color, Power Doppler y Doppler espectral pulsado
- Incluida la combinació de los diferentes modos de treball.

**Software comú:**

- Sistema operatiu del ecògraf ha de ser com a mínim Windows 10.
- Paquet de mesures i càlculs, incluint informes per totes les aplicacions emprades en estudis de Endocrinologia así com comentaris i marques corporals.
- Revisió digital retrospectiva de imatges o cineloops, permetint el ajust de paràmetres de la imatge tant en viu com en congelado. El sistema ha de permetre recuperar imatges o vídeos i poder realitzar mesures i càlculs sense la necessitat de estar present el pacient.
- Facilitat de maneig i possibilitat de poder configurar per diferents usuaris.
- Plantilles de informe personalitzables en el sistema.
- Visió de imatges en el informe.
- Mòdul de mesura automàtic del gruix de la íntima mitja.
- Software de reconeixement de agulla
- Elastografia de Strain amb quantificació.
- El ecògraf ha de permetre actualment tenir la possibilitat de implementar en un futur opcions avançades tals com:
  - Mòdul de Elastografia amb tecnologia de Strain i Sharewave amb seves respectives quantificacions tant en sondes convexes com en lineals.

Document: sigintaltelecomunicacionsperFrancisco Ferran Sabbe a cad: 2024-08-20 11:26:01 CEST.

Codici: sigintaltelecomunicacionsperFrancisco Ferran Sabbe a cad: 2024-08-20 11:26:01 CEST.





- Imagen panorámica
- Doppler Tisular Imaging y Velocity Tisular Imaging
- 3D-4D.

**Sondas:**

- Sonda Lineal con un ancho de banda de 4 a 12 Mhz aproximadamente (1 unidad)
- Sonda Convex de 3,5 Mhz (1 unidad).

**Almacenamiento y Conectividad:**

- Archivo digital de pacientes.
- Gran facilidad en exportación de imágenes en los diferentes formatos (Dicom, AVI, JPEG, MPEG, etc) en soporte CD, DVD o en unidades de memorias USB.
- Puertos USB disponibles para exportación de estudios
- Almacenamiento de imágenes y videos en disco duro integrado de al menos 500GB
- Conexión Wifi
- Se incluirán los siguientes servicios DICOM:
  - Basic Greyscale Print SCU.
  - Storage SCU / SCP.
  - Storage Commitment SCU.
  - Verification SCU / SCP.
  - Modality Worklist SCU.
  - Modality Perform Procedure Step

Documente digitalitzat amb el sistema de gestió de documents de l'Institut de Diagnòstic per Imatge de l'Hospital Comarcal d'Inca. Data de creació: 2024-08-08 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment de l'informació: NED0BAVD0BHM6G0pMgRrK6N1WH3G19gJbIX2W0RrH6aK0mZ3B5R0M=  
Verificació de l'informació: http://www.hospitalcomarcalinca.es/verificacio/verificacio/NED0BAVD0BHM6G0pMgRrK6N1WH3G19gJbIX2W0RrH6aK0mZ3B5R0M=



#### 4. Integración y Conectividad (para todos los lotes)



La oferta debe incluir una configuración adecuada del equipo para integrarlo con el sistema informático del Hospital.

##### Integración con el Sistema RIS/PACS:

El contratista deberá integrar el equipamiento de manera que el Hospital Comarcal de Inca pueda obtener el máximo rendimiento del equipamiento objeto del contrato y sin elementos adicionales para la integración.

La propuesta incluirá todos los trabajos de instalación, configuración e integración y todo el software y la/s licencia/s necesario/s para integrar completamente (imágenes y listas de trabajo) la modalidad en el Centricity RIS/Centricity PACS corporativos del IB-Salut, que son de la empresa General Electric Healthcare.

Versión actual de GE PACS – 7.0 SP1

Versión actual de GE RIS – 7.0

Así mismo, deberá realizar las modificaciones necesarias en caso de que alguno de los sistemas actuales de IB-Salut (RIS y/o PACS) sufra(n) alguna actualización, “upgrade”, modificación o variación de configuración. Las licencias necesarias para la integración del sistema o puesta en funcionamiento deberán ir a nombre del IB-Salut y serán perpetuas.

##### Envío de imágenes:

El sistema deberá ser capaz de realizar envío de imágenes DICOM a IP y puerto y AETITLE concretos.

##### Conexión a Listas de trabajo:

El sistema deberá ser capaz de conectarse a un WORKLIST server a IP y puerto concretos.

La Subdirección de Transformación, Innovación y Salud Digital de IB-Salut junto al Servicio de Informática del Hospital certificará el correcto funcionamiento de la integración del dispositivo en los sistemas RIS/PACS.

La modalidad debe ser DICOM v3.0 Compliant y así debe verificarse mediante el DICOM Conformance Statement. Los licitadores deberán incluir en sus ofertas los

Documente de referència: Francisco Ferrer Sanjaume, 2017. 4. 08. 2017. 4. 08. 2017. 4. 08. 2017. 11:26:01 CEST.

Codi de seguretat de referència: N1Z0BAVD0BHM6G9pVgRrK6N1W63d19gJbIX2W0RtH6k0mZ3BZRM=



documentos de conformidad DICOM que garanticen la compatibilidad DICOM PS3.2 2023d - Conformance.

La modalidad debe disponer de los siguientes servicios DICOM: Verification, Query/Retrieve, Storage, Storage Commitment, Dicom print management, Modality Worklist Management, Performed Procedure Step, Media Storage.

En el caso que el contratista provea estaciones de trabajo, éstas deberán ser plataformadas por el contratista según los criterios del área de explotación del DTIC y de la oficina de seguridad en lo referente a sistema operativo, antivirus, dominio, software ofimático, etc. Asimismo el contratista se hará cargo de todas las actualizaciones requeridas desde el IB-Salut. Las respectivas licencias irán a nombre del Servei de Salut.

En caso de que el IB-Salut lo requiera, el sistema operativo de las modalidades deberá actualizarse acorde a los criterios de la oficina de seguridad.

A nivel de Red:

Conectividad ethernet

Conectividad wifi

Sistema operativo mínimo de la modalidad, si se trata de windows, W10.

Idealmente W11

Cualquier comunicación para servicio de datos con el exterior debe ser realizada a través de una VPN y con certificado individual, que se solicitará previamente a la Transformación, Innovación y Salud Digital de IB-Salut.

El departamento de informática tendrá las claves y las instrucciones necesarias para poder, en caso de necesidad:

Cambiar la configuración IP y el AETitle del dispositivo.

La IP y puerto de la worklist.

La IP y puerto de envío de las imágenes DICOM.

Dòcument de seguretat de la informació de Francisco Ferrer Sanjaume a càrrec de la D. 08/2024. 08/2024 11:26:01 CEST.

Codi de seguretat de la informació: N1Z0BAXDDBFM6G9pMgRrK6N1WH3ZqJgJbNX2W0RtH6aKontZB5RNM= Verificació: https://portal.issis.ibe.es/ata/consulta/N1Z0BAXDDBFM6G9pMgRrK6N1WH3ZqJgJbNX2W0RtH6aKontZB5RNM=



### 5. Condiciones del suministro, entrega, instalación y puesta en funcionamiento

El plazo total de ejecución de este contrato será de 60 días desde su formalización. La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo de 60 días para el suministro, puesta en marcha, y formación al personal, siempre ésta con posterioridad a la entrega e instalación.

La empresa contratada estará obligada a:

- a. **Entregar** los equipos adjudicados en el Hospital Comarcal de Inca, dentro del plazo máximo exigido en el pliego de cláusulas administrativas del presente procedimiento, con todos los sistemas adicionales, dispositivos y accesorios que sean necesarios para su total y correcto funcionamiento. Todos ellos deben ser nuevos a estrenar, salvo que las prescripciones técnicas dispongan expresamente lo contrario.
- b. **Formar a los profesionales** del Ib-Salut que los vayan a utilizar en los términos previstos en su oferta de formación.  
Llevar a cabo el programa de formación de personal dentro del plazo de ejecución, siempre con posterioridad a la entrega e instalación de los equipos, a no ser que el Hospital Comarcal de Inca determine otro periodo.
- c. Entregar la **documentación técnica** completa, incluyendo los manuales de instrucciones y de operación, en castellano o catalán, los manuales de mantenimiento, también en castellano o catalán, y los certificados de marcado CE de los equipos y de sus componentes, si procede.
- d. La instalación de nuevos equipos incluirá aquellos trabajos que tengan que realizarse para la fijación y sus dispositivos accesorios, su conexión con las instalaciones actualmente existentes o de sus posibles adaptaciones. La instalación de cada ecógrafo no se dará por finalizada hasta que no se objetive la **compatibilidad con el aplicativo** de historia clínica informatizada del centro, el volcado de datos a historia clínica.
- e. Se entiende también como equipo todos los accesorios de **software y actualizaciones** necesarias para el correcto funcionamiento, así como licencias de uso.
- f. El contratista se compromete a la entrega de cualquier documentación generada durante la prestación del servicio en sus **últimas versiones**. Igualmente el contratista debe colaborar activamente en este proceso de revisión facilitando todo tipo de comunicación y transferencia de información con el personal designado al efecto por el IB-Salut.

Documente registrat de l'Administració de l'IB-Salut. Francisco Ferrer Sanjaume, 4. 07002 Inca. 11/26/2014 11:26:01 CEST.

Codi de registre de l'Administració de l'IB-Salut: 07002 Inca. 11/26/2014 11:26:01 CEST. Val de registre de l'Administració de l'IB-Salut: 07002 Inca. 11/26/2014 11:26:01 CEST.



- g. La empresa contratada deberá coordinar la puesta en marcha con el Servei de Salut al menos una semana antes de efectuar la entrega de los equipos.
- h. Será condición indispensable para proceder a la recepción de este suministro la **entrega de toda la documentación** requerida en el presente pliego.

Además, los adjudicatarios deberán proveer las herramientas informáticas necesarias, así como licencias para ejecutar la actividad asociada a este contrato y cualquier otro elemento necesario para poder utilizar todas las prestaciones asociadas a los equipos, ya sean aquellas requeridas por el Hospital en la documentación del expediente, o las ofertadas por los adjudicatarios en su oferta, durante toda la vida útil del aparato.

El contratista deberá proveer el equipo técnico y los profesionales necesarios para la instalación del equipamiento.

Se entenderá que la totalidad de las prestaciones de los equipos descritos en las ofertas están incluidos, a no ser que se disponga expresamente lo contrario en la oferta.

La propuesta incluirá todos los trabajos de instalación.

## 6. Prescripciones generales

- a. Los elementos a suministrar tendrán que **cumplir con las especificaciones**, composición y características establecidas como mínimos en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- b. Los licitadores deben ofertar equipos que cumplan, como mínimo, las **especificaciones técnicas** requeridas en este PPT. El incumplimiento de alguna de estas especificaciones supondrá la exclusión de la oferta, sin perjuicio de lo dispuesto acerca de las soluciones técnicas alternativas que permitan cumplir las necesidades descritas.

Los requisitos contenidos en el presente PPT no se consideran completamente excluyentes, ya que pueden ser aceptadas **soluciones técnicas alternativas** a las condiciones expuestas, si permiten garantizar una mayor concurrencia de licitadores a la vez que se asegura la cobertura de las necesidades que han justificado esta licitación.

Documente signat i validat electrònicament per Francisco Ferran Sarralde a data 2024-08-20 a les 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment de recepció: N2X0BAVD0BVM6G0pMgRrK6N1WH3d19j6hX2W0Rrheakont3B5RM=



- c. La **falta de concreción** a las cuestiones planteadas por el responsable del contrato respecto a las características técnicas del objeto de suministro, podrá constituir motivo de exclusión de la oferta, a iniciativa del vocal promotor.
- d. Si alguna de las características establecidas en las especificaciones técnicas determinara una **marca o modelo exclusivo**, éstas serán tomadas únicamente como guía u orientación, sin que el hecho de no ajustarse exactamente sea causa de exclusión.
- e. El **importe máximo** de licitación indicado en el pliego de cláusulas administrativas incluye todos los gastos que el licitador deba realizar para garantizar el cumplimiento del contrato en los términos descritos en este PPT, incluido el transporte, la instalación de los equipos, la formación del personal y los impuestos en vigor, así como los que se establezcan o modifiquen durante el período de vigencia del contrato.

### 7. Condiciones de aceptación de los equipos

Llevar a cabo las pruebas de aceptación correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Una vez finalizada la instalación, montaje y ajustes de los equipos, y antes de su uso clínico, el sistema instalado se someterá a todas las **pruebas de aceptación** detalladas que comprendan las establecidas en las Normas Nacionales y Europeas vigentes para el tipo de equipamiento incluido en el objeto de este expediente, las que garanticen el cumplimiento de todas las características técnicas definidas por el fabricante, a las características técnicas que están fijadas en los pliegos y a las características comprometidas por el adjudicatario en su oferta.

Una vez confirmado su correcto funcionamiento, será el responsable del contrato quien firmará la correspondiente Acta de Recepción y Conformidad.

### 8. Formación a usuarios

Una vez efectuadas la entrega e instalación y obtenidos los informes favorables de las pruebas de aceptación técnica y antes de su efectiva utilización asistencial, los adjudicatarios impartirán, a su cargo, cursos de formación específica para el personal que vaya a utilizar cada equipo.

Documente de gestió i seguretat de la informació: Francisco Fernández Sarricolea a cadafca.es el 06/02/2024 a las 11:26:01 CEST.

Codi de seguretat de la informació: N1Z0BAX0D0B1M6G0p1VgRrK0N1Wf3Z19gJbNX2W0RrH0a1k0m1Z3B5R1M=



El plan de formación a usuarios les proporcionará los conocimientos y entrenamiento suficientes para el uso eficaz, eficiente y seguro de cada equipo, con los contenidos adecuados a la función de cada uno de ellos.

La duración y los contenidos de la formación propuesta serán los precisos para el perfecto manejo y máximo rendimiento de cada equipo objeto del contrato. La formación estará orientada a la mejora de la calidad asistencial y la rentabilización de la tecnología. Del mismo modo, el plan de formación deberá incluir también un apartado dedicado a la seguridad del trabajador.

Las condiciones de la formación a usuarios (sesiones, duración, contenido...) se acordarán y coordinarán con cada uno de los responsables de los servicios competentes (el Servicio de Radiología, Reumatología y Endocrinología).

### 9. Documentación

#### Documentación técnica de los equipos:

Como parte de los trabajos objeto del concurso, el contratista se compromete a generar para cada producto incluido o derivado de la presente contratación toda la documentación técnica y manuales de usuario necesarios para el perfecto conocimiento funcional y técnico de las aplicaciones.

El contratista se compromete a entregar todos los manuales y la documentación generada en formato electrónico, que permitan su fácil consulta y uso.

#### Documentación a aportar por el adjudicatario:

- a. El adjudicatario presentará un certificado que garantice la existencia de piezas de repuesto y de soporte técnico de los equipos durante 10 años, contados a partir de la fecha del Acta de Recepción y Conformidad del contrato.
- b. El adjudicatario presentará un “Programa de formación al personal”.
- c. El adjudicatario presentará una relación, firmada, del **material fungible** que consume el equipo ofertado, indicando la siguiente información complementaria:
  - Consumo de unidades por tratamiento.
  - Tipo de fungible.

Dòcumentació tècnica de l'equipament de radiologia de l'Hospital Comarcal d'Inca. Francisco Ferrer Sanjaume. 11/26/2014 11:26:01 CEST.

Codi de seguretat de l'informació: N1Z0BAVD0BHM6G0p1VgRrK6N1WH3219gJbIX2W0RrH6arKontZ3B5RM=



- Si el fungible utilizado es exclusivo del equipo ofertado y/o de la casa comercial ofertante.
  - Si es posible su reutilización, número de veces que puede utilizarse con plena garantía de uso.
  - Coste detallado del material fungible.
- d. El adjudicatario especificará el horario de atención telefónica y el aviso de **averías** por otras vías: electrónica, etc.

### 10. Plazo de garantía

El plazo de garantía de los equipos adjudicados, incluidos sus sistemas adicionales, componentes y accesorios será de un mínimo de 2 años, ampliable mediante oferta, y su modalidad la de "a todo riesgo".

Durante el periodo de garantía el adjudicatario se obliga a:

- a. Realizar todas las reparaciones que sean necesarias para subsanar las averías que se produzcan.
- b. Se deberá contar con la disponibilidad de soporte de aplicaciones y servicio técnico de respuesta rápida, entendiéndose por respuesta rápida un término máximo de 24-48 horas.
- c. El tiempo de resolución de averías será inferior a 2 días laborables. En caso contrario, el adjudicatario deberá acreditar la razón de esta situación excepcional, que deberá emitir en el momento de conocerla, siempre dentro del plazo de dos días laborables.
- d. Todos los materiales empleados en las revisiones y reparaciones serán de la misma calidad y tipo que los instalados.
- e. Seguir y cumplir con el procedimiento existente en el Hospital Comarcal de Inca en materia de mantenimiento y reparación.
- f. La garantía debe incluir la sustitución de parte/total en caso de avería cuya reparación suponga la paralización del equipo durante más de 48 horas, el transporte del personal de mantenimiento y las horas de reparación.
- g. El periodo de garantía comenzará a regir desde el momento en que se firme el Acta de Recepción y Conformidad del contrato, documento que será emitido por el responsable del contrato o bien por la Unidad de Contratación del Hospital Comarcal de Inca.

Documente digitalitzat i publicat en format PDF per Francisco Ferrer Sanjaume a data del 08/02/2024 a les 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment de recepció i conformitat: N1Z0BAVDDBNMF6G9pMgRrK6N1WH3Z19gJbNX2W0RtH6arKont3B5RNM=





- h. Las empresas licitadoras podrán presentar en sus ofertas plazos de garantía que amplíen el mínimo establecido en el apartado anterior, lo cual será tenido en cuenta en la valoración de cada una de las ofertas de acuerdo con los criterios de valoración del Pliego de Cláusulas Administrativas.



### 11. Factor de Insularidad

Con el objeto de cumplir con los requisitos de publicidad exigidos en el Real Decreto-Ley 4/2019, de 22 de febrero, del Régimen Especial de las Illes Balears, los bienes que sean financiados con fondos provenientes del Factor de Insularidad, deberán llevar pegados un adhesivo de 40mm de largo en un lugar visible (ver Anexo I de este pliego). La colocación de dicho adhesivo será responsabilidad del adjudicatario.

El director médico

Xavier Perelló Quart

Dòcument signat electrònicament per Francisco Ferran Sastre a data del 08/02/2024 a les 11:26:01 CEST.

Codi de signat electrònic: N1Z0BAVD0BHM6G0pMgRrK6N1WH3Zq19J6HX2W0RrheakomZ3B5R0M=  
Verificació: <https://portal.issis.ibe.es/portal/verificacio> N1Z0BAVD0BHM6G0pMgRrK6N1WH3Zq19J6HX2W0RrheakomZ3B5R0M=



**Govern de les Illes Balears**



**ANEXO I**

**Logo para adhesivo del Factor de Insularidad**



**Govern de les Illes Balears**



Dòcument signat electrònicament per Francisco Ferran Sabre a data 2024-08-04 a les 11:26:01 CEST.

Codi de seguiment electrònic: N2X0BAVD0BHM6G0pMgRrK6N1WH3219J6HX2W0RrheakomZ3B5RM=  
Verificació: <https://portal.issis.ibe.es/portal/verificacio/verificacio/N2X0BAVD0BHM6G0pMgRrK6N1WH3219J6HX2W0RrheakomZ3B5RM=>



**COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS**  
**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

Aprobado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2023 con el informe favorable previo de la Dirección de la Abogacía de 29 de mayo de 2023 y de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de 31 de mayo de 2023

**CONTRATO DE SUMINISTRO**

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: **ABIERTO SIMPLIFICADO**

TRAMITACIÓN:  **ORDINARIA**  **URGENTE**

LICITACIÓN ELECTRÓNICA:  **SÍ**  **NO**

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS

CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO:  **SÍ**  **NO**

**DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: director general del Servicio de Salud de les Illes Balears

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Supervisores de los servicios de Radiología, Reumatología y Endocrinología

RESPONSABLE DEL CONTRATO: el Director Médico del Hospital Comarcal de Inca

OBJETO DEL CONTRATO: suministro, instalación y puesta en funcionamiento de tres ecógrafos para los servicios de Radiología, Reumatología y Endocrinología del Hospital Comarcal de Inca

- CPV 1: 33190000 - Instrumentos y aparatos médicos diversos

- CPV 2: 33124000 - Aparatos y material para diagnóstico y radiodiagnóstico.

Núm. exp.: ICASU 2024/37914

Contrate reservado:  **NO**  **SÍ**

Necesidades administrativas a satisfacer:

En el Hospital Comarcal de Inca, las Unidades de Radiología, Reumatología y Endocrinología comparten un equipo de ecografía, incluso con otras unidades, lo cual disminuye la disponibilidad, la especificidad técnica del equipo y la durabilidad.

Con el fin de dar la debida cobertura sanitaria a los pacientes del sector sanitario y poder dar cumplimiento a la cartera de servicios aprobada, se hace necesario ejecutar la compra de un ecógrafo para cada uno de los servicios de Radiología, Reumatología y Endocrinología, respectivamente.

Perfil de contratante:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=f3Vk0eiCmKEQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRkwwH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRkwwH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=



**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

A.1 Precio a tanto alzado:

Importe IVA excluido: 115.816,63€
IVA: 24.321,49€
Total: 140.138,12€

A.2 Otros sistemas de determinación del precio (no procede).

Precio unitario: Otros sistemas:	Presupuesto de gasto máximo (IVA excluido):
IVA:	IVA:
Total:	Total:
Contrato de la Disposición Adicional Trigésimo tercera LCSP	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ

A.3 Lotes

Presupuesto de gasto máximo de cada lote (IVA excluido): Lote 1 (radiología): 42.493,04€ Lote 2 (reumatología): 38.063,00€ Lote 3 (endocrinología): 35.260,59€	Presupuesto de gasto máximo de la totalidad de los lotes (IVA excluido): 115.816,63€
IVA Lote 1: 8.923,54€ IVA Lote 2: 7.993,23€ IVA Lote 3: 7.404,72€	IVA de la totalidad de los lotes: 24.321,49€
Total Lote 1: 51.416,58€ Total Lote 2: 46.056,23€ Total Lote 3: 42.665,31€	Importe de la totalidad de los lotes: 140.138,12€



#### A.4 Desglose de costes utilizados para la determinación del presupuesto

	CONCEPTO	IMPORTE	
Costes directos (87 %)	Material y piezas (87 %)	100.760,47€	
	Total costes directos		100.760,47€
Costes indirectos (13 %)	Gastos generales (7 %)	8.107,16 €	
	Beneficio industrial (6 %)	6.949,00 €	
	Total costes indirectos		15.056,16 €
TOTAL SIN IVA			115.816,63 €
IVA (21 %)			24.321,49 €
TOTAL CON IVA			140.138,12 €

#### A.5 Valor estimado

##### Valor estimado del contrato:

115.816,63€

##### Valor estimado de los lotes:

Lote 1: 42.493,04€

Lote 2: 38.063,00€

Lote 3: 35.260,59€

##### Método de cálculo aplicado

De conformidad con el art. 101 LCSP, este importe se ha calculado en base al precio unitario de cada equipo, IVA excluido, y diferenciando por lotes.

Sin posibilidad de prórroga, por no tratarse de un suministro continuado en el tiempo.

Sin posibilidad de modificado.

## B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

### B.1 Distribución por anualidades:

Año	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2024	140.138,12€	60801 G/412B01/62304/10 FI022

### B.2 Lotes

Año	Lotes	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2024	Lote 1	51.416,58€	60801 G/412B01/62304/10 FI022
2024	Lote 2	46.056,23€	60801 G/412B01/62304/10 FI022
2024	Lote 3	42.665,31€	60801 G/412B01/62304/10 FI022



B.3 Financiación conjunta

Fondo finalista Factor de Insularidad FI022

**C. LOTES. Art. 99 LCSP**

División del contrato en lotes:

- SÍ
- NO

Descripción de los lotes:

Descripción: 3 ecógrafos (uno para cada uno de los siguientes servicios del Hospital Comarcal de Inca: Radiología, Reumatología y Endocrinología).

- CPV 1: 33190000 - Instrumentos y aparatos médicos diversos
- CPV 2: 33124000 - Aparatos y material para diagnóstico y radiodiagnóstico.

Limitaciones:

Limitación del número de lotes por los cuales un licitador puede presentar oferta:

- NO
- SÍ. Número máximo de lotes por los cuales un licitador puede presentar oferta:

Limitación del número de lotes que pueden adjudicarse a un licitador:

- NO
- SÍ. Número de lotes que como máximo pueden adjudicarse a un licitador:

Criterios objetivos a aplicar para determinar los lotes que tienen que ser adjudicados:

Oferta integradora:

Adjudicación a una oferta integradora:

- NO
- SÍ. Combinación o combinaciones que se admiten:

**D. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN. PRÓRROGA**

Plazo de ejecución total: 60 días como máximo, desde el día siguiente al de la formalización del contrato, para el suministro, instalación y puesta en marcha de los equipos y la formación a los usuarios, siempre ésta con posterioridad al suministro e instalación de los equipos.

Fecha de inicio del suministro: el día siguiente al de la formalización del contrato.

Admisión de prórroga del contrato:

- NO
- SÍ

Condiciones en las cuales la prórroga se llevará a cabo (plazo, preaviso, etc.):



### E. PLAZO DE GARANTÍA

2 años, mejorable mediante oferta, a contar desde la fecha del Acta de Recepción y Conformidad.

### F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN

#### F.0 OBLIGACIÓN DE ACREDITAR SOLVENCIA

- SÍ  
 NO

#### F.1 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA. Art. 87 LCSP

- **Declaración responsable previa:** los licitadores deberán cumplimentar la declaración responsable, redactada según el modelo del Anexo I, indicando afirmativamente que cumplen todos los criterios de selección.
- **Medios de acreditación posterior:** la solvencia, declarada previamente en la declaración responsable, sólo deberá acreditarla la empresa licitadora a favor de la cual recaiga propuesta de adjudicación mediante la presentación de:  
  
Declaración responsable del empresario indicando el volumen anual de negocios en los últimos tres años referido únicamente al ámbito del contrato.  
En caso de acreditar o completar la solvencia a través de los medios que consten en el certificado de inscripción en el ROLECE, este debe ser aportado por el licitador.
- **Criterios de selección y requisitos mínimos:** volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario, por importe igual o superior al valor estimado de cada uno de los lotes a los que se licita, consignado en la letra A.5

#### F.2 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA. Art. 89, 93 y 94 LCSP

- **Declaración responsable previa:** los licitadores deberán cumplimentar la declaración responsable, redactada según el modelo del Anexo I, indicando afirmativamente que cumplen todos los criterios de selección.
- **Medios de acreditación posterior:** la solvencia, declarada previamente en la declaración responsable, sólo deberá acreditarla la empresa licitadora a favor de la cual recaiga propuesta de adjudicación mediante la presentación de:



Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza al objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, en el curso de los tres últimos años como máximo, en los que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos.

En caso de acreditar o completar la solvencia a través de los medios que consten en el certificado de inscripción en el ROLECE, este debe ser aportado por el licitador.

**- Criterios de selección y requisitos mínimos:**

Haber prestado servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en curso, como máximo en los tres últimos años, y con un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al valor estimado de cada uno de los lotes a los que se licita, consignado en la letra A.5

**F.3 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA EN CASO DE OFERTA INTEGRADORA. Art. 99.5 LCSP**

No aplica

**F.4 CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA**

Además de la solvencia o clasificación indicadas, se exige el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que se indican (art. 76.2 LCSP):

- Medios personales (indicar los que procedan): no aplica
- Medios materiales (indicar los que procedan): no aplica

Se exige especificar en la oferta los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación (art. 76.1 LCSP)

- SÍ
- NO

El compromiso tendrá el carácter de obligación esencial a efectos de resolución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el art. 211.1.f):

- SÍ
- NO

**F.5 HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIDA**

No aplica

**G. REVISIÓN DE PRECIOS**

- No procede
- Sí procede. Fórmula:





## H. GARANTÍAS

H.1 GARANTÍA DEFINITIVA: 5 % DEL IMPORTE FINAL OFRECIDO (o del presupuesto base de licitación cuando la cuantía del contrato se determina en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales) (IVA excluido)

Exención:

Sí. Motivos:

Forma de prestar la garantía:

En cualquier de las formas reguladas en el art. 108.1 LCSP  
 Mediante retención de precio (art. 108.2 LCSP). Forma y condiciones de la retención:

H.2 GARANTÍA COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 5 % DEL IMPORTE FINAL OFRECIDO (IVA excluido)

NO  
 Sí  
Porcentaje:

## I. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Forma de presentación (Cláusula 12.1):

Licitación electrónica  
 Licitación electrónica parcial. Sobre que tiene que presentarse por medios no electrónicos:  
 Licitación no electrónica.

Fecha de presentación:

Fecha límite: 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.  
Si el último día es sábado, domingo o festivo, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.  
Se fijará en la Plataforma de Contratación del Sector Público.  
Hora límite: 14.00h

Lugar de presentación en caso de licitación no electrónica o licitación electrónica parcial:

Lugar: no aplica



Plazo para solicitar información adicional sobre los pliegos y otra documentación (Cláusula 12.4):

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, hasta 3 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 5 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, como máximo hasta las 14.00h.

Se fijará en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las solicitudes de información por parte de los licitadores se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

#### J. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

NO

SÍ

Requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes que se aceptan:

#### K. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

**Art. 149 LCSP Cláusula 15.6**

En el caso de un solo licitador, se considerará proposición anormalmente baja o desproporcionada en su conjunto cuando la oferta económica sea inferior al importe total de licitación en un 20% y la puntuación obtenida en el resto de criterios sea superior al 60% del total de los puntos cualitativos (referidos a los criterios no económicos).

Por tanto, se consideran estos dos criterios de forma acumulativa, es decir, afectan tanto a la oferta económica como al resto de la oferta.

En el caso de dos o más licitadores, se considera proposición anormalmente baja o desproporcionada en su conjunto cuando el importe de su oferta económica sea inferior en un 20% a la media aritmética de todas las ofertas económicas y, además, la puntuación obtenida en el resto de criterios sea superior en un 30% de la media aritmética de las puntuaciones obtenidas por todas las empresas. Por tanto, se consideran estos dos criterios de forma acumulativa, es decir, afectan tanto a la oferta económica como al resto de la oferta.

Una vez constatada esa presunción de anormalidad se seguirá el procedimiento previsto en el art. 149 de la LCSP.

#### L. CUESTIONES RELATIVAS A LA ADJUDICACIÓN

Plazo máximo para efectuar la adjudicación (Cláusula 21.3):

No aplica



Compensación en caso de decisión de no adjudicar el contrato o de dejación (Cláusula 21.5):

No aplica

**M. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Art. 202 LCSP**

El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de carácter social y medioambiental y las de protección de datos de carácter personal tendrá carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el arte. 211.1.f).

Condiciones especiales de ejecución del contrato de **carácter medioambiental:**

El contratista garantizará la correcta gestión de los residuos que genere como consecuencia de su actividad. Los residuos especiales se gestionarán a través de un gestor autorizado.

Para la verificación de estas condiciones, el contratista deberá presentar la documentación requerida por el responsable del contrato para verificar el cumplimiento de las condiciones especiales, en cualquier momento del período de ejecución.

Para este contrato, deberá presentarse el certificado acreditativo emitido por parte de la empresa de gestión de residuos en el momento de su emisión.

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2 c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 27.5):

- SÍ
- NO

Condición especial de ejecución del contrato en materia de **protección de datos de carácter personal:**

En caso de que, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista será condición especial de ejecución la obligación de cumplimiento por el contratista de la normativa nacional y de la Unión Europea sobre protección de datos.

No aplica

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2 c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 27.5):

- SÍ
- NO



**N. GASTOS DE ANÁLISIS, PRUEBAS Y ENSAYOS**

No aplica

**O. PAGO DEL PRECIO. Art. 198 LCSP**

El pago del precio se realizará de acuerdo con los plazos previstos en el artículo mencionado, previo informe favorable o conformidad expresa del responsable del contrato a la factura correspondiente, que deberá ser presentada una vez ejecutado el contrato en todas sus prestaciones y alcance.

Las facturas deberán emitirse electrónicamente de conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de septiembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público y el Decreto 3/2015, de 30 de enero, por el que se regula la facturación electrónica en el ámbito de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares; y deberán incluir los datos siguientes:

- a. Nombre y apellidos, razón o denominación social del emisor.
- b. NIF del emisor.
- c. Domicilio del emisor.
- d. Órgano de Contratación: director general del Servicio de Salud de las Illes Balears.
- e. NIF del IBSALUT: Q0719003F.
- f. Domicilio del Servicio de Salud de las Illes Balears: C/ Reina Esclaramunda, 9, 07003, Palma.
- g. Destinatario del suministro: Hospital Comarcal de Inca, Carretera Vella de Llubí, s/n, 07300, Inca.
- h. Número de la factura.
- i. Fecha de expedición.
- j. Concepto de la factura que debe hacer referencia al objeto del contrato y número de expediente.
- k. Tipo impositivo.

Las facturas electrónicas se presentarán a través de la plataforma FACe (<https://face.gob.es/es>) y el código DIR3-FACe que debe constar es el siguiente:

Órgano gestor: Código DIR A 04005006 (División 608)  
Unidad tramitadora: Código DIR A 04005006 (División 608)  
Oficina contable: Código DIR A 04005006 (División 608)

Órgano con competencias en materia de contabilidad pública (cláusula 26.2):

Unidad de Gestión Económica (UGE)



**P. SUBCONTRATACIÓN. Art. 215 LCSP**  
**Condiciones de la subcontratación:**

Condiciones de la subcontratación: se permite

Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación:

Se exige la presentación con la oferta de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP. (Anexo 4)

En todo caso, se exige, que después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando se inicie la ejecución de este, el contratista comunique por escrito al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y el número de identificación fiscal, nombre o razón social, domicilio fiscal, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP, todo esto en los términos del artículo 215.2.b) de la LCSP.

No se prevé la realización de pagos directos a subcontratistas.

Se exige la presentación de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP:

SÍ

NO

**Q. LUGAR DE ENTREGA**

Hospital Comarcal de Inca

**R. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO**

**R.1. Régimen obligatorio de penalidades.**

- Incumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral del artículo 201 LCSP.

Se impondrá una penalidad equivalente al 5% del precio del contrato por cada infracción detectada durante la ejecución del contrato.

- Incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. Se impondrán las siguientes penalidades:
- Impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato de acuerdo con lo que establece el art.217.3.



Se impondrán las siguientes penalidades:

**R.2. Régimen potestativo.**

**Penalidades por demora en la ejecución.** Si no se indican penalidades específicas se aplicarán las del art. 193.3

Por demora respecto al cumplimiento del plazo total, dadas las especiales características del contrato, y la justificación que figura en el expediente, se impondrán las siguientes penalidades:

Se impondrá una penalidad del 1% del precio del contrato sobre el importe de la factura por día de retraso en la ejecución del contrato por causa no imputable al Hospital.

Por incumplimiento de los plazos parciales fijados, en su caso, en la letra D, dadas las especiales características del contrato, y la justificación que figura en el expediente, se impondrán las siguientes penalidades:

**Otras penalidades:**

Para el supuesto de incumplimiento de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

Condiciones especiales de ejecución de carácter social y medioambiental :  
Se impondrá una penalidad del 5% del precio del contrato por cada incumplimiento detectado.

Por infracción de las condiciones establecidas en el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación se impondrán las siguientes penalidades:

Para el supuesto de incumplimiento de las características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación se impondrán las siguientes penalidades:

La no entrega o entrega incompleta de los informes o documentación requerida por el responsable del contrato al contratista para el efectivo control de la ejecución del contrato. Se impondrán las siguientes penalidades:

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwknwDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwknwDDzRM=

**S. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. Art. 204 LCSP**

**MODIFICACIONES PREVISTAS:**

NO



Sí

**EN CASO AFIRMATIVO, ELEMENTO/S DEL CONTRATO QUE SE PODRAN MODIFICAR**

- Alcance, límites y naturaleza de la modificación:
- Condiciones en las que se podrá modificar el contrato por referencia a circunstancias que puedan verificarse de forma objetiva:

Porcentaje máximo del precio de adjudicación al que puede afectar (**no > al 20%**):

Procedimiento:

**T. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Causas de resolución:

Incumplimiento de las siguientes obligaciones, que se califican como esenciales a efectos del art. 211.1.f), además de las señaladas en la letra M i en la cláusula 24.1:

- Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación (art. 122.3 LCSP)
- Incumplimientos previstos en el artículo 215.3 de la LCSP en relación con la subcontratación
- Incumplimiento en las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:

El incumplimiento reiterado de las condiciones establecidas en la letra M (CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO) de este pliego, consideradas obligaciones de carácter esencial (art. 202 LCSP).

El incumplimiento se considerará reiterado cuando se hayan impuesto tres penalidades por cualquiera de las condiciones especiales de ejecución en cómputo conjunto.

El órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por la continuación de la ejecución con la imposición de las penalidades previstas.

Otras:

Plazos especiales. Art. 306 LCSP:

No aplica

**U. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN. Art. 210.2 LCSP**

No aplica

**V. EXPRESIÓN DE LA MANERA De EJERCER LA VIGILANCIA Y EXAMEN EN LA FASE DE ELABORACIÓN DEL OBJETO DEL SUMINISTRO**

No aplica

**W. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=



W.1 INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

W.2 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL FACILIDADES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 35.1)

Responsable del tratamiento:

Gerencia del Hospital Comarcal de Inca

Ejercicio de derechos y reclamaciones:

[dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es)

Delegación de Protección de Datos:

[asesoriajuridica@hcin.es](mailto:asesoriajuridica@hcin.es)

W.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (Cláusula 35.2)

La ejecución del contrato implica tratamiento de datos personales:

NO  
 SÍ

Finalidad del tratamiento:

**X. OBSERVACIONES**

El **Acta de Recepción y Conformidad** es un documento emitido por el Hospital Comarcal de Inca y requiere la conformidad firmada del responsable del contrato.

Los licitadores aportarán la **documentación descriptiva** de las características del equipo ofertado al objeto de permitir una adecuada valoración de las diferentes ofertas presentadas.

De ser necesario, incluirá la documentación técnica completa, incluyendo los manuales de instrucciones y de operación, en castellano o catalán, los manuales de mantenimiento, también en castellano o catalán, y los certificados de marcado CE del equipo y de sus componentes, si procede.





## Y. ORGANISMOS INFORMANTES DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS AI ARTÍCULO 129 LSCSP<sup>1</sup>

### 1. OBLIGACIONES RELATIVAS A FISCALIDAD:

Administración Tributaria del Estado. [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)  
Agencia Tributaria de las Illes Balears. [www.atib.es](http://www.atib.es)

### 2. OBLIGACIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE:

- Ministerio de Transición Ecológica  
Servicios de Información ambiental  
<http://www.mapama.gob.es/es/ministerio/servicios/informacion>
- Consejería de Transición Energética, Sectores Productivos y Memoria Democrática  
DG de Energía y Cambio climático  
[info@energia.caib.es](mailto:info@energia.caib.es)  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390767&lang=can>
- Instituto Balear de la Energía  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828756&lang=can>
- Consejería de Medio ambiente y Territorio  
DG de Residuos y Educación Ambiental  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3184&lang=can>
- Punto de Información Ambiental  
[http://www.caib.es/sites/puntdinformacioambiental/es/pagina\\_inicial-57096/?campa=yes](http://www.caib.es/sites/puntdinformacioambiental/es/pagina_inicial-57096/?campa=yes)
- Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación  
Dirección general de la Industria Alimentaria  
<https://www.mapa.gob.es/es/alimentacion/temas/default.aspx>
- Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación  
Dirección general de Políticas para la Soberanía Alimentaria  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828850&lang=can>

### 3. OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL Y SOCIAL

- Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo  
Dirección general de Trabajo y Salud Laboral  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=40&lang=can>  
  
Dirección general de Promoción Económica, Emprendimiento y Economía Social y Circular.  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828706&lang=can>
- Consejería de Asuntos Sociales y Deportes

<sup>1</sup> En caso de que se produzca una reestructuración de los organismos mencionados la mención a los mismos se entenderá hecho a los organismos resultantes de la reestructuración.



Dirección general de Servicios Sociales  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390652&lang=can>

Dirección general de Atención a la Dependencia  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=194&lang=can>

- Consejería de Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad  
Dirección general de Coordinación, Relaciones con el Parlamento, Derechos y  
Diversidad.

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1426&lang=can>



**CUADRO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato, por orden decreciente de importancia con arreglo a la siguiente ponderación, son:

**LOTE 1: ECÓGRAFO RADIOLOGÍA**

Nº	Criterios evaluables mediante fórmula.	Ponderación
1	<b>Oferta económica</b>	<b>25</b>
2	<b>Oferta técnica</b>	<b>75</b>
2.1	Presentación simultánea y en tiempo real en pantalla de imagen modo B e imagen modo B+Color con selección de imágenes Dcha/Ízq o Arriba/Abajo	15
2.2	Software para ampliar el ángulo de apertura de la sonda convex más de 110° sin pérdida de calidad	15
2.3	Control de ganancias parciales en profundidad físico en consola de control y virtual en pantalla táctil	15
2.4	Totalidad de las sondas ofertadas con conectores pines	10
2.5	Sonda lineal con huella superior a 55mm (físicos reales sin ayudas electrónicas)	10
2.6	Cuantificación señal doppler	5
2.7	Ampliación de garantía	5
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



**LOTE 2: ECÓGRAFO REUMATOLOGÍA**

Nº	Criterios evaluables mediante fórmula.	Ponderación
<b>1</b>	<b>Oferta económica</b>	<b>50</b>
<b>2</b>	<b>Oferta técnica</b>	<b>50</b>
2.1	Sonda lineal con botones configurables	15
2.2	Visualización del flujo sanguíneo y la hemodinámica	5
2.3	Cuantificación señal doppler	5
2.4	Importar imagen de estudio anterior	5
2.5	Ampliación de garantía	5
2.6	Profundidad de escaneo superior a 45	5
2.7	Ausencia de teclado alfanumérico físico	2,5
2.8	Frame rate superior a 3000 imágenes por segundo.	2,5
2.9	Rango dinámico superior a 360 dB	2,5
2.10	Pantalla táctil	2,5
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



**LOTE 3: ECÓGRAFO ENDOCRINOLOGÍA**

Nº	Criterios evaluables mediante fórmula.	%
1	<b>Oferta económica</b>	<b>50</b>
2	<b>Oferta técnica</b>	<b>50</b>
2.1	Tecnología que permite la visualización directa del flujo hemodinámico en tiempo real. Debe detectar y representar el Modo B, el flujo sanguíneo en tiempo real con alta resolución y alto número de imágenes sin ser ángulo-dependiente para reforzar la sensibilidad y mejorar la visualización de microflujos y flujos de bajo nivel en vasos pequeños.	12
2.2	Ampliación plazo garantía	10
2.3	Profundidad de escaneo superior a 45	9
2.4	Frame rate superior a 3000 imágenes por segundo.	8
2.5	Pantalla táctil de menús sin bordes para una fácil limpieza y desinfección	6
2.6	Rango dinámico superior a 380 dB	5
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



## B. FORMA DE EVALUAR LAS PROPOSICIONES

### LOTE 1: ECÓGRAFO RADIOLOGÍA

#### 1. Oferta económica: (máximo 25 puntos)

Puntuación de la oferta

$$P = [15 \times (B1/5\%)] + [5 \times (B2/5\%)] + [5 \times (B3/90\%)]$$

Siendo:

P= Puntuación a obtener por cada oferta

B1= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 1, entre más del 0% y el 5%

B2= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 2, entre más del 5% y el 10%

B3= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 3, más del 10%

Primer tramo ( $0 \leq \text{Baja \%} \leq 5\%$ ), 3 puntos por cada 1% de baja porcentual respecto del precio de licitación hasta un máximo de 15 puntos.

Segundo tramo ( $5 < \text{Baja \%} \leq 10\%$ ), 1 punto por cada 1% de baja porcentual adicional sobre el tramo anterior hasta un máximo de 5 puntos.

Tercer tramo ( $> 10\%$ ), 0,0556 puntos por cada 1% de baja porcentual adicional que supere el tramo anterior hasta un máximo de 5 puntos.

El importe a ofertar debe ser el precio de venta sin IVA.



<p><b>2. Criterios evaluables mediante fórmulas: (máx. 75 puntos)</b></p>
<p><b>2.1. Presentación simultánea y en tiempo real en pantalla de imagen modo B e imagen modo B+Color con selección de imágenes Dcha/Izq o Arriba/Abajo.</b></p> <p>Se otorgan 15 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos</p>
<p><b>2.2. Software para ampliar el ángulo de apertura de la sonda convex más de 110° sin pérdida de calidad</b></p> <p>Se otorgan 15 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos</p>
<p><b>2.3. Control de ganancias parciales en profundidad físico en consola de control y virtual en pantalla táctil</b></p> <p>Se otorgan 15 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.4. Totalidad de las sondas ofertadas con conectores pines</b></p> <p>Se otorgan 10 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.5. Sonda lineal con huella superior a 55mm (físicos reales sin ayudas electrónicas)</b></p> <p>Se otorgan 10 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.6 Cuantificación señal doppler</b></p> <p>Se otorgan 5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.7 Ampliación de garantía</b></p> <p>Se otorgará 1 punto por cada año adicional (no fracción) de garantía hasta un máximo de 5 puntos.</p>



**LOTE 2: ECÓGRAFO REUMATOLOGÍA**

**1. Oferta económica: (máximo 50 puntos)**

Puntuación de la oferta

$$P=[30 \times (B1/5\%)] + [15 \times (B2/5\%)] + [5 \times (B3/90\%)]$$

Siendo:

P= Puntuación a obtener por cada oferta

B1= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 1, entre más del 0% y el 5%

B2= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 2, entre más del 5% y el 10%

B3= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 3, más del 10%

Primer tramo ( $0 \leq \text{Baja \%} \leq 5\%$ ), 6 puntos por cada 1% de baja porcentual respecto del precio de licitación hasta un máximo de 30 puntos.

Segundo tramo ( $5 < \text{Baja \%} \leq 10\%$ ), 3 puntos por cada 1% de baja porcentual adicional sobre el tramo anterior hasta un máximo de 15 puntos.

Tercer tramo ( $> 10\%$ ), 0,0556 puntos por cada 1% de baja porcentual adicional que supere el tramo anterior hasta un máximo de 5 puntos.

El importe a ofertar debe ser el precio de venta sin IVA.





<p><b>2. Criterios evaluables mediante fórmulas: (máx. 50 puntos)</b></p>
<p><b>2.1. Sonda lineal con 4 botones configurables para poder ajustar la imagen a través de la sonda sin necesidad de manipular el ecógrafo.</b></p> <p>Se otorgan 15 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.2. Software que te permita visualizar el flujo sanguíneo y la hemodinámica en escala de grises y sin ser ángulo-dependiente para su visualización y detectar así mejor las micro-vascularizaciones existentes (Aportar documentación oficial).</b></p> <p>Se otorgan 5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos</p>
<p><b>2.3. Software que permita a partir de un cine loop con doppler color o power doppler cuantificar la cantidad de señal doppler a lo largo del tiempo en la muestra. Para ello se pueden marcar diferentes áreas de interés con formas y tamaños predefinidos o manuales. De esta forma se obtienen unos valores objetivos de la señal doppler a lo largo del tiempo como: ratio valor.</b></p> <p>Se otorgan 5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.4. Software que te permita importar una imagen de un estudio anterior y que en base a dicha imagen, el equipo te ajuste la imagen y el doppler color con los parámetros de la imagen de referencia de forma automática.</b></p> <p>Se otorgan 5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.5. Ampliación de garantía.</b></p> <p>Se valorará con 1 puntos cada año (no fracción) de garantía adicional, a “todo riesgo”, hasta un máximo de 5 puntos.</p>
<p><b>2.6 Capacidad de profundidad de escaneo superior a 45.</b></p> <p>Se otorgan 5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.7 Ausencia de teclado alfanumérico físico.</b></p> <p>Se otorgan 2,5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>



**2.8 Frame rate superior a 3000 imágenes por segundo.**

Se otorgan 2,5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.

**2.9 Rango dinámico superior a 360 dB.**

Se otorgan 2,5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.

**2.10 Pantalla táctil de menús sin bordes para una fácil limpieza y desinfección puntos.**

Se otorgan 2,5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.



**LOTE 3: ECÓGRAFO ENDOCRINOLOGÍA**

**1. Oferta económica: (máximo 50 puntos)**

Puntuación de la oferta

$$P=[30 \times (B1/5\%)] + [15 \times (B2/5\%)] + [5 \times (B3/90\%)]$$

Siendo:

P= Puntuación a obtener por cada oferta

B1= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 1, entre más del 0% y el 5%

B2= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 2, entre más del 5% y el 10%

B3= Porcentaje de baja con respecto al importe de licitación de la oferta que se está valorando comprendida en el tramo 3, más del 10%

Primer tramo ( $0 \leq \text{Baja \%} \leq 5\%$ ), 6 puntos por cada 1% de baja porcentual respecto del precio de licitación hasta un máximo de 30 puntos.

Segundo tramo ( $5 < \text{Baja \%} \leq 10\%$ ), 3 puntos por cada 1% de baja porcentual adicional sobre el tramo anterior hasta un máximo de 15 puntos.

Tercer tramo ( $> 10\%$ ), 0,0556 puntos por cada 1% de baja porcentual adicional que supere el tramo anterior hasta un máximo de 5 puntos.

El importe a ofertar debe ser el precio de venta sin IVA.



<b>2. Criterios evaluables mediante fórmulas: (máx. 50 puntos)</b>
<p><b>2.1. Tecnología que permite la visualización directa del flujo hemodinámico en tiempo real. Debe detectar y representar el Modo B, el flujo sanguíneo en tiempo real con alta resolución y alto número de imágenes sin ser ángulo-dependiente para reforzar la sensibilidad y mejorar la visualización de microflujos y flujos de bajo nivel en vasos pequeños.</b></p> <p>Se otorgan 12 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.2 Ampliación plazo de garantía</b></p> <p>Se otorgará 1 punto por cada año de garantía adicional que se ofrezca, hasta un máximo de 10 puntos.</p>
<p><b>2.3 Profundidad de escaneo superior a 45 cm</b></p> <p>Se otorgan 9 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.4 Frame rate superior a 3000 imágenes por segundo.</b></p> <p>Se otorgan 8 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.5 Pantalla táctil de menús sin bordes para una fácil limpieza y desinfección</b></p> <p>Se otorgan 6 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>
<p><b>2.6 Rango dinámico superior a 380 Db</b></p> <p>Se otorgan 5 puntos a la oferta que lo incluya. En caso de que no se oferte, la valoración será de 0 puntos.</p>



### C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que tiene que presentarse es la siguiente (se indica también el sobre en el cual tiene que incluirse):

Documentación	Sobre nº
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declaración responsable</b>, según el modelo del Anexo I.</li> <li>- <b>Oferta económica</b>, según el modelo del Anexo II, para cada uno de los lotes.</li> <li>- <b>Declaración responsable Art. 129 LCSP</b>, redactada según el modelo del Anexo III.</li> <li>- <b>Compromiso de constitución de UTE</b>, solamente en caso de proceder constitución, redactada según el modelo del Anexo V.</li> <li>- <b>Declaración de confidencialidad</b> de datos y documentos, solamente en caso de proceder confidencialidad, según el modelo del Anexo VI.</li> <li>- <b>Encuesta de criterios de adjudicación cualitativos</b>, según el modelo del Anexo VIII y según el lote al que se licite.</li> <li>- <b>Certificado de existencia de piezas de repuesto, de soporte técnico y fungibles de los equipos</b>, por un plazo de 10 años desde la firma del Acta de Recepción y Conformidad del contrato.</li> <li>- <b>Documentación descriptiva del equipo</b>, que acredite la forma de cumplimiento de cada una de las prescripciones técnicas y criterios del mismo, según lo indicado en el apartado de Observaciones del Cuadro de características del contrato.</li> <li>- <b>Encuesta de prescripciones técnicas</b>. Al objeto de facilitar el proceso de evaluación y selección, los licitadores deberán expresar el cumplimiento de cada una de las características establecidas como mínimas en el PPT e indicar claramente aquellas que superen a los requerimientos mínimos, expresándolas en las mismas unidades utilizadas en el pliego. Deberá ser un documento redactado "ad hoc", ilustrado, que no superará las 10 páginas de extensión. Además, se indicará la referenciación exacta en la documentación del fabricante.</li> </ul>	Único

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=



**D. PROCEDIMIENTO CON FASES**

No aplica

FASE	CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	UMBRAL MÍNIMO

**E. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Cláusula 15.5 de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

**ÍNDICE**

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Objeto del contrato
2. Órgano de contratación
3. Régimen jurídico. Recursos
4. Capacidad para contratar
5. Solvencia. Habilitación
6. Presupuesto base de licitación. Valor estimado
7. Existencia de crédito
8. Duración del contrato. Plazo de ejecución
9. Revisión de precios

**II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

10. Procedimiento de adjudicación y tramitación
11. Garantía provisional
12. Propositiones de los interesados
13. Forma de las proposiciones
14. Contenido de las proposiciones
15. Criterios de adjudicación
16. Calificación de la documentación general
17. Apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación
18. Requerimiento previo a la adjudicación
19. Garantía definitiva
20. Documentación a presentar por el licitador seleccionado para la adjudicación
21. Adjudicación

**III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

22. Formalización del contrato

**IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

23. Responsable del contrato
24. Obligaciones del contratista
25. Gastos e impuestos por cuenta del contratista
26. Pago del precio



- 27. Incumplimiento del contrato
- 28. Cesión del contrato y subcontratación
- 29. Modificación del contrato
- 30. Suspensión del contrato

## **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

- 31. Cumplimiento del contrato
- 32. Resolución y extinción del contrato
- 33. Plazo de garantía
- 34. Devolución o cancelación de la garantía definitiva

## **VI. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

- 35. Protección de datos de carácter personal

## **VII. OTROS**

- 36. Lenguaje inclusivo
- 37. Transparencia
- 38. Integridad y lucha contra el fraude

**ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**ANEXO II: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ART.129 LCSP**

**ANEXO IV: DECLARACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN**

**ANEXO V: COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE  
EMPRESAS**

**ANEXO VI: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS**

**ANEXO VII: DECLARACIÓN DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**





**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1.-** El objeto del contrato es la realización del suministro que se indica en la Portada y en el Cuadro de características del contrato del presente Pliego. La ejecución del objeto del contrato tiene que adecuarse a las condiciones que figuran en el contrato, en este Pliego y en el Pliego de prescripciones técnicas, si procede, documentos que tienen carácter contractual. Este objeto corresponde a los códigos de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea y de la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA) que, si procede, se indican en la Portada de este Pliego.

**1.2.-** Cuando así se indique en la letra J del Cuadro de características del contrato, se tiene que admitir la presentación de variantes que estén vinculadas con objeto del contrato, en los términos que se determinan en conformidad con la cláusula 12.10 de este Pliego.

**1.3.-** En el supuesto de que el presente contrato se divida en lotes, se indica así en la letra C del Cuadro de características del contrato. La descripción de cada uno de los lotes, así como la indicación del código de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea y de la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA) y la información, si procede, de la reserva de algún lote en conformidad con la cláusula 4.1 de este Pliego, figura en la letra C del Cuadro de características del contrato.

Salvo que se establezca otra cosa en la letra C del Cuadro de características del contrato, cada lote tiene que constituir un contrato, excepto en el caso en que se prevea la adjudicación a una oferta integradora, en que todas las ofertas constituirán un contrato.

**2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** El órgano de contratación es el que se indica en la Portada de este Pliego.

**2.2.-** El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público,



declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la normativa de contratación.

### **3. RÉGIMEN JURÍDICO. RECURSOS**

**3.1.-** La contratación a realizar se tipifica como contrato de suministro de carácter administrativo, en conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (de ahora en adelante LCSP), quedando sometida a esta Ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en tanto continúe vigente, y al Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, o a las normas reglamentarias que puedan aprobarse (de ahora en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), Real decreto ley 14/2019, de 31 de octubre, por el cual se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Además, se rige por la siguiente normativa:

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad
- Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.»

Así mismo, serán aplicables las otras disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en el marco de sus respectivas competencias.



Supletoriamente se tienen que aplicar las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En caso de discordancia entre el presente Pliego y el Pliego de prescripciones técnicas o cualquiera otro documento contractual, tiene que prevalecer el presente Pliego.

**3.2.-** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de esta, así como sobre la declaración de responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato o la suspensión de la ejecución del mismo, tienen que ser resueltas por el órgano de contratación, los acuerdos de la cual pondrán fin a la vía administrativa, y tiene que ser inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recorridos en vía administrativa, o ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo, conforme lo que se dispone en la Ley reguladora de esta Jurisdicción.

**3.3.-** El recurso en vía administrativa contra los actos relativos a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento, modificación y extinción del contrato será el que corresponda en función del que se indica a continuación.

Cuando se trate de un **acto incluido en el artículo 44** de la LCSP se puede interponer el recurso especial en materia de contratación a que hace referencia este precepto ante lo Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles que se contarán en conformidad con lo que establece el artículo 50.1 de la LCSP. Cuando el recurso se fundamenta en alguna de las causas de nulidad mencionadas en el artículo 50.2 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso es lo que se establece en este precepto.

De acuerdo con el artículo 18 del Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, el recurso especial en materia de contratación sólo podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano administrativo competente para resolverlos.

El recurso se puede presentar en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Así mismo, se puede presentar en el registro del órgano de contratación o en el del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

En caso de que se trate de un **acto no incluido en el artículo 44** de la LCSP, se podrá interponer, según como corresponda en cada caso, un recurso de altura o



bien el recurso especial en materia de contratación a que hace referencia el artículo 66 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en conformidad con este precepto y con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El recurso especial en materia de contratación deberá presentarse a través de la sede electrónica de la Administración de la CAIB, bien ante el órgano de contratación o bien ante la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (<https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empreses/tramites/tramite/3185912>).

El recurso especial en materia de contratación es potestativo, pudiendo acudirse alternativamente a la vía contencioso administrativa.

#### **4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

**4.1.-** Pueden contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no estén incursas en ninguno de los supuestos de prohibiciones de contratar previstos en el artículo 71 de la LCSP.

Las **personas jurídicas** sólo pueden ser adjudicatarias de contratos las prestaciones de los cuales estén comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y tienen que disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

En la Portada de este Pliego se indica si es obligatorio que el licitador y las empresas integradas en una unión temporal, en caso de presentarse alguna, estén inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Esta obligatoriedad no afecta a las empresas extranjeras.

La acreditación de la capacidad de obrar se tiene que efectuar en los términos establecidos en las cláusulas 14.1.1.a), 20.2.a) y 20.5 de este Pliego.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen capacidad para contratar siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato.

Pueden contratar con la Administración las **uniones de empresarios** que se constituyan temporalmente a tal efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.



En el supuesto de que el presente contrato sea un contrato reservado en conformidad con la Disposición Adicional 4 de la LCSP, ya sea porque se reserva el derecho a participar en el procedimiento de adjudicación del contrato o de determinados lotes a Centros Especiales de Ocupación de iniciativa social y a empresas de inserción o porque se reserva un porcentaje mínimo de la ejecución del contrato en el marco de programas de ocupación protegida, se tiene que indicar así en la Portada de este Pliego.

**4.2.-** Para contratar con la Administración, las personas físicas o jurídicas tienen que acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, salvo que en el Pliego se establezca que esta acreditación no es obligatoria.

**4.3.-** Los contratistas tienen que contar con la habilitación empresarial o profesional que, si procede, sea exigible para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

**4.4.-** Las personas que contraten con la Administración pueden hacerlo por sí mismas o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

**4.5.-** No pueden concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del presente contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, cuando esta participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado en cuanto al resto de las empresas licitadoras.

A efectos de garantizar el principio de igualdad de trato y evitar el falseamiento de la competencia, el órgano de contratación tiene que tomar las medidas adecuadas en conformidad con el artículo 70 de la LCSP.

**4.6.-** Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de **fusión, escisión, transmisión** del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad de una empresa licitadora, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

En el supuesto de que se produzca la modificación de la composición de una unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. Tiene que quedar excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato una unión



temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedara incurso en prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad que sean objeto alguna o algunas empresas integradas en una unión temporal no impedirán la continuación de esta en el procedimiento de adjudicación. En el supuesto de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad no sean empresas integrantes de la unión temporal, es necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia y la capacidad exigidas.

**4.7.-** Cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, en conformidad con el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, el licitador tiene que presentar en el sobre de la documentación general una declaración en la cual manifieste que cumple con estos requisitos, y, en caso de que resulte propuesto adjudicatario del contrato, acreditarlos efectivamente.

**4.8.** En el supuesto de que en la letra Y del cuadro de características del contrato se señale el organismo u organismos de los cuales los licitadores pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que son aplicables a los trabajos efectuados en la obra o a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, el licitador tiene que presentar una declaración en la cual manifieste que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

**4.9** De acuerdo con lo que establece el artículo 129 LCSP el licitador tiene que presentar una declaración (anexo 3) en la cual manifieste haber tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.



## **5. SOLVENCIA. HABILITACIÓN**

**5.1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional** exigible en el presente contrato se tiene que acreditar, si procede, por los medios que se indican en la letra F del Cuadro de características del contrato, en la cual constan los criterios de selección y los requisitos mínimos para su acreditación.

Cuando por una razón válida un licitador no esté en condiciones de presentar los certificados o documentos acreditativos señalados, se le tiene que autorizar a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquiera otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

En la letra F.0 del Cuadro de características del contrato se indica si en el presente contrato es obligatoria o no la acreditación de solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

**5.2. Requisitos adicionales de solvencia.** Además de la solvencia exigida en los apartados 1 y 2 de la letra F, el órgano de contratación puede exigir la **adscripción** a la ejecución del contrato, como mínimo, de los **medios personales y/o materiales** que se indican en la letra F.4. Si no se indica nada, se entiende que no existen exigencias adicionales.

En los supuestos en que se haya indicado alguna exigencia en la letra F.4 del Cuadro de características del contrato, y así se indique expresamente, en el presente contrato se exige, en conformidad con el artículo 76 de la LCSP, que los licitadores concreten las condiciones de solvencia mediante:

- La especificación en la oferta de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.
- El compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente. En este caso, el órgano de contratación tiene que atribuir a estos compromisos el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP o establecer penalidades en conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP y la cláusula 27.5 de este Pliego.

La especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación sólo procede si el suministro incluye servicios o trabajos de colocación e instalación y, en caso de que el licitador sea una persona jurídica se indicará en la oferta técnica y, para cualquier licitador, el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes tienen que presentarse en el sobre de la documentación general del licitador.

**5.3.-** Los licitadores tienen que acreditar, si procede, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional a través de los medios de justificación que figuran en los apartados 1 y 2 de la letra F del Cuadro de características del contrato.



Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tiene que acreditar su solvencia a través de los medios de justificación indicados en los apartados 2 y 3 de la letra F del Cuadro de características del contrato.

La acreditación de la solvencia puede realizarse con los medios que consten en el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, sin perjuicio de la posibilidad de acreditarla con documentos que no figuren inscritos en este Registro.

**5.4.-** Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la gestión de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en la Estado miembro que expide el certificado, constituyen una presunción de aptitud en cuanto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren, en conformidad con el artículo 97.1 de la LCSP. Igual valor o presunto ofrecerán, respecto de los extremos certificados en el mismos, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas en conformidad con la legislación de la Estado miembro en que esté establecido el empresario.

**5.5.-** Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario puede basarse en la **solvencia y medios de otras entidades**, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispone efectivamente de esta solvencia y medios, y la entidad a la cual recurra no esté incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar. En iguales condiciones, los empresarios que concurren agrupados en una unión temporal pueden recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

En todo caso, la integración de solvencia con medios externos está sujeta al que se dispone en el artículo 75 de la LCSP.

**5.6.-** El órgano de contratación puede exigir, en la letra F.2 del Cuadro de características del contrato, la acreditación del cumplimiento de las normas de garantías de calidad o de gestión medioambiental, en conformidad con los artículos 89, 93 y 94 de la LCSP.

**5.7.-** En el supuesto de que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador y se haya previsto la adjudicación a una oferta integradora de acuerdo con la cláusula 12.9 de este Pliego, en la letra F.3 del Cuadro de características del contrato se tiene que concretar la solvencia exigida para cada combinación o combinaciones que se admitan.





**5.8.-** En el supuesto en que se exija una habilitación empresarial o profesional para la realización de las prestaciones objeto del contrato, puede especificarse esta en la letra F.5 del Cuadro de características del contrato, debiendo del licitador, sin embargo, acreditar que cuenta con las habilitaciones exigidas por la normativa que sea aplicable.

**5.9.-** El órgano de contratación, la Mesa de contratación o la unidad gestora del expediente de contratación puede recaudar de los licitadores las aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados que estime pertinentes, o requerirlos para la presentación otros complementarios.

## **6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. DETERMINACIÓN DEL PRECIO. VALOR ESTIMADO**

**6.1.-** El presupuesto base de licitación de la presente contratación, excluido el IVA que tiene que soportar la Administración, figura en la letra A del Cuadro de características del contrato, y puede ser modificado a la baja como consecuencia de la licitación. Se indica así mismo el importe correspondiente al IVA y el importe total del contrato IVA incluido.

**6.2.-** En el supuesto de precio a tanto alzado, la letra A.1 indicará el presupuesto base de licitación.

**6.3.-** En el supuesto de precio unitario, la letra A.2 indicará los precios máximos unitarios de licitación, así como el presupuesto de gasto máximo o indicativo que se prevé para el contrato.

En caso de que en la letra A.2 se haya indicado que se trata de un contrato de la Disposición Adicional trigésimo tercera de la LCSP el gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de la Administración, que, por tanto, no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado. Además, dado que se trata de un importe meramente indicativo, las necesidades reales podrán determinar un incremento; en este caso, deberá tramitarse la correspondiente modificación del contrato.

En el supuesto de que se utilice otro sistema de determinación del precio del contrato, se tiene que indicar este sistema en la letra A.2, así como el presupuesto de gasto máximo que se prevé para el contrato.

**6.4.-** En el supuesto de licitación por lotes, la letra A.3 tiene que desglosar el presupuesto máximo de licitación por cada uno de los lotes, y tiene que indicar el presupuesto de gasto máximo de la totalidad de los lotes.



**6.5.-** En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se encuentran incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario le pueda producir la realización del presente contrato, de acuerdo con el previsto en la cláusula 25 del presente Pliego. Igualmente se encuentran incluidos los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro hasta el lugar convenido y, si procede, los gastos de instalación de los referidos bienes.

**6.6.-** El presupuesto base de licitación es adecuado a los precios del mercado y se ha determinado teniendo en cuenta los costes directos e indirectas, otros eventuales gastos y, en los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, los costes salariales que se indican en la letra A.4.

**6.7.-** El valor estimado del contrato y, si procede, de cada uno de los lotes, calculado en conformidad con el artículo 101 de la LCSP, es el que figura en la letra A.5 del Cuadro de características del contrato, que contiene así mismo información sobre el método de cálculo aplicado para calcularlo.

**6.8.-** Las anualidades en que se distribuye el gasto, así como la financiación del contrato, en el caso de financiación conjunta, constarán en la letra B del Cuadro de características del contrato.

El órgano de contratación tiene la facultad de reajustar las anualidades cuando las exigencias de ejecución presupuestaria lo aconsejen.

**6.9.-** En el supuesto de cofinanciación con fondos europeos, este contrato tiene que someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, y tiene que ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, teniendo que promover el crecimiento, la competitividad, la ocupación y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, en conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por lo cual se establecen disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por lo cual se establecen disposiciones generales relativas en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

## **7. EXISTENCIA DE CRÉDITO**



Se dispone del crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones que se deriven para el órgano de contratación del cumplimiento del contrato hasta su conclusión.

En caso de tramitación anticipada del gasto, la adjudicación del contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para atender a las obligaciones derivadas del contrato.

La consignación presupuestaria de las obligaciones económicas que derivan del presente contrato figura en la letra B del Cuadro de características del contrato.

## **8. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN**

**8.1.-** La duración del contrato, el plazo de ejecución total, los plazos de ejecución parciales, si procede, o la fecha de inicio del suministro son los que figuran en la letra D del Cuadro de características del contrato, son indicativos y pueden ser modificados, si procede, como consecuencia de la licitación.

El plazo máximo de duración del contrato será de cinco años incluidas las posibles prórrogas que acuerde el órgano de contratación antes de la finalización.

Este plazo podrá ser superior en los casos previstos en el apartado 4 del artículo 29 de la LCSP.

En el supuesto de que el contrato tenga por objeto un suministro de prestación sucesiva o un arrendamiento de bienes muebles, el plazo máximo de duración del contrato no puede ser superior a cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que el órgano de contratación acuerde antes de la finalización de aquel.

El plazo de duración puede ser prorrogado, en conformidad con el establecido en el artículo 29 de la LCSP, si así se indica en la letra D del Cuadro de características del contrato y en los términos que se indican. En el supuesto de que el contrato se prorrogue, se mantendrán inalterados los precios iniciales, sin perjuicio, si procede, de las posibles revisiones de precios que procedan, en conformidad con el establecido en la cláusula 9 del presente Pliego. La prórroga será obligatoria para el contratista.

**8.2.-** En conformidad con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, este plazo de ejecución puede prorrogarse cuando el contratista no pudiera cumplirlo por causas que no le sean imputables, siempre que las justifique debidamente, y así lo determine el responsable del contrato.



**8.3** En el supuesto de contratos por precios unitarios en función de las necesidades de la Administración (Disposición Adicional trigésimo tercera), el plazo máximo de duración es el que se indica en la letra D, o bien hasta que se haya agotado el presupuesto máximo, en caso de que este hecho se produzca con antelación al cumplimiento del plazo antes señalado.

La ejecución de las unidades que se soliciten por la Administración se tiene que llevar a cabo de acuerdo con el establecido en la cláusula 24 y el estipulado en el contrato, en los plazos máximos que se indiquen desde que se formalice cada solicitud.

## **9. REVISIÓN DE PRECIOS**

La procedencia o no de la revisión de precios del presente contrato y, si procede, la fórmula de revisión de precios aplicable a la presente contratación, se indican en la letra G del Cuadro de características del contrato.  
Cuando proceda, la revisión de precios tendrá lugar en conformidad con el previsto en el Capítulo II del Título III del Libro Primero de la LCSP.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN**

**10.1.-** La adjudicación del contrato se tiene que llevar a cabo mediante procedimiento abierto simplificado, en conformidad con lo que se establece en los apartados 1 a 5 del artículo 159 de la LCSP.

La tramitación del procedimiento será ordinaria o urgente, según lo indicado en la Portada de este Pliego. Cuando la tramitación utilizada sea de urgencia, se tiene que atender a lo establecido en el artículo 159.5 de la LCSP.

**10.2.-** El contrato se tiene que adjudicar tomando como base los criterios de adjudicación que se indican en la letra A del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

El órgano de contratación puede articular el procedimiento de adjudicación en varias fases. Se entenderá que en esta contratación existirán varias fases cuando en la letra D del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato se indiquen las fases y los criterios de adjudicación a utilizar.

**10.3.-** La presentación de ofertas se tiene que llevar a cabo utilizando medios electrónicos si así se indica en la Portada de este Pliego y de acuerdo con lo establecido en las cláusulas 12.1 y 12.2 de este Pliego y en la letra I del Cuadro de características del contrato.



Cuando así se haya indicado en la Portada de este Pliego para participar en el presente procedimiento se exige, en conformidad con el artículo 159.4 a) de la LCSP, que el licitador esté inscrito previamente en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público junto con la documentación preceptiva para la inscripción, siempre que la solicitud de inscripción sea anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

**10.4.-** Las notificaciones y comunicaciones referidas a la presente contratación se realizarán, a todos los efectos, por medios exclusivamente electrónicos y a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los licitadores tienen que indicar en la declaración responsable a la que hace referencia la cláusula 14.1.1.a) de este Pliego la dirección electrónica en la cual se tienen que efectuar los avisos de las notificaciones electrónicas, que se harán por comparecencia electrónica, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional decimoquinta.

En el supuesto de que las proposiciones tengan que presentarse necesariamente por medios electrónicos, el licitador también tiene que indicar, en el apartado correspondiente de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público, la dirección de correo electrónico habilitada, en conformidad con la cláusula 12.5 de este Pliego.

En cualquier momento del procedimiento los licitadores pueden comunicar la modificación de esta dirección.

La dirección electrónica indicada se utilizará también para efectuar los avisos de las notificaciones durante la fase de ejecución del contrato.

## **11. GARANTÍA PROVISIONAL**

No procede la constitución de garantía provisional.

## **12. PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS**

**12.1.-** Las proposiciones se han de presentar en la forma indicada en esta cláusula y en las cláusulas 13 y 14, ya sea por medios electrónicos o, excepcionalmente, mediante presentación por medios no electrónicos, según lo indicado a continuación.



La **forma de presentación de ofertas** en el presente contrato puede ser una de las siguientes:

a) Licitación electrónica: las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios electrónicos. En este caso, los licitadores tienen que preparar y presentar sus ofertas íntegramente y obligatoriamente de forma electrónica mediante la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Para lo cual, tienen que seguir las indicaciones detalladas en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas, accesible en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>.

En esta Guía o en la herramienta mencionada se detallan los formatos de documentos electrónicos admitidos.

Para poder usar esta herramienta es requisito inexcusable ser un usuario "operador económico" registrado de la Plataforma de Contratación de Sector Público. El registro tiene que incluir los datos básicos y los datos adicionales. En la Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas (Guía del Operador Económico), accesible en el enlace anterior, se detalla el procedimiento para darse de alta.

b) Licitación electrónica parcial (manual y electrónica): las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios electrónicos según el indicado en la letra anterior, a excepción de alguna parte de la proposición, que tiene que ser identificada claramente en el presente Pliego, que tiene que presentarse obligatoriamente por medios no electrónicos. Esta modalidad constituye un subtipo de la licitación electrónica prevista en la letra anterior.

c) Licitación no electrónica (manual): las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios no electrónicos en el lugar indicado en la letra I del Cuadro de características del contrato.

La forma de presentación de ofertas en el presente procedimiento de adjudicación es la que se indica en la Portada de este Pliego, indicando si la licitación es electrónica (aunque sea parcial) o no, y en la letra I del Cuadro de características del contrato.

Adicionalmente, en esta letra se indica, para el supuesto de licitación electrónica parcial, qué sobre tiene que presentarse por medios no electrónicos.

La decisión sobre la forma de presentación de ofertas corresponde a la Administración, y se toma en conformidad con el establecido en la Disposición Adicional 15 de la LCSP. La presentación no electrónica tendrá carácter



excepcional y deberá justificarse en el expediente esta forma de presentación. Adicionalmente se tiene en cuenta, en atención a finales del contrato, el tamaño estimado que puede llegar a tener alguno de los sobres en relación con el tamaño máximo de los documentos que soporta la Plataforma, que se indica en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas.

En el supuesto de que un licitador presente su proposición por medios diferentes a los indicados, sea íntegra o parcialmente, no tiene que ser admitido al procedimiento de adjudicación del contrato, y no se le tiene que otorgar ningún trámite de enmienda.

**12.2.-** Cuando la forma de presentación sea electrónica y no pueda completarse el envío electrónico para que la relación entre el tamaño de la oferta y la velocidad de subida o anchura de banda del canal de comunicaciones contratado por el licitador no es adecuada, en conformidad con la letra *h*) del apartado 1 de la disposición adicional 16 de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas se podrá hacer en dos fases: primero, se envía la huella electrónica de la oferta, con la recepción de la cual se considerará efectuada la presentación a todos los efectos, y después, la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. Si no se hace esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si por cualquier circunstancia no es factible completar la oferta de manera telemática, el licitador tiene que emplear la herramienta de la PLACSP para descargarla en un apoyo electrónico (DVD, USB) y presentarla mediante la entrega en el registro que se indique en el anuncio de licitación, personalmente o bien mediante el envío por mensajería entregado dentro del plazo de 24 horas otorgado en el párrafo anterior.

**12.3.-** Las proposiciones se tienen que presentar en el lugar y plazo señalados en la letra I del Cuadro de características del contrato.

Si el día indicado fuera sábado o festivo, se estará al primer día hábil siguiente.

En el supuesto de que las proposiciones tengan que presentarse por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación tiene que ser electrónica algún sobre tenga que presentarse por medios no electrónicos, la presentación tiene que realizarse necesaria y únicamente mediante entrega en el registro que se indique en el anuncio de licitación, bien personalmente o bien mediante envío por mensajería entregado dentro del plazo señalado.

**12.4.-** Los interesados pueden acceder a los pliegos y la documentación complementaria por medios electrónicos a través del perfil de contratante.

El órgano de contratación tiene que proporcionar a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo



fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria que soliciten, a condición de que lo hubieran pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, salvo que en la letra I del Cuadro de características del contrato se establezca otro plazo diferente.

**12.5.-** Las proposiciones de los interesados tienen que ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin excepción o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Igualmente supone la autorización, salvo que el licitador manifieste expresamente su oposición, para consultar la información relativa a su identidad y, si procede, a la de su representante, salvo que se trate del pasaporte, al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con la Seguridad Social, y para obtener aquellos datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración, siempre que, en este último caso, el licitador haya manifestado expresamente que no desea aportarlos al presente procedimiento y haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo los presentó, en conformidad con la cláusula 20.7 de este Pliego.

A los efectos indicados en los párrafos anteriores, en el supuesto de que las proposiciones tengan que presentarse necesariamente por medios electrónicos, la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público contiene un apartado para que el licitador rellene varias autorizaciones. En este apartado el licitador tiene que, necesariamente, autorizar el uso de las comunicaciones electrónicas e indicar la Dirección de correo electrónico habilitada que haya indicado en la declaración responsable a la que hace referencia la cláusula 14.1.1.a) de este Pliego. En cuanto al resto de autorizaciones de consulta de datos de terceros, tiene que indicar que autoriza a la Administración a consultar los sistemas que se citan, salvo que desee manifestar la oposición al hecho que se refiere el párrafo anterior, en este caso tiene que indicar que no autoriza la consulta.

En todo caso, en el supuesto de que el licitador no autorice en la herramienta la consulta de los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, esta oposición no tendrá efectos, de acuerdo con lo indicado en el primer párrafo de esta cláusula. Igualmente no tendrá efectos la





autorización o la oposición en relación con la consulta a la Caja General de Depósitos, que no es del ámbito de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Para finalizar el proceso de preparación de la oferta el licitador tiene que firmar este apartado como un sobre más, adicional a los cuales se requieran según el establecido en la cláusula 13 de este Pliego.

**12.6.-** Las proposiciones tienen que ser secretas y se tienen que arbitrar los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

**12.7.-** El importe de la proposición económica no tiene que superar el presupuesto base de licitación establecido en la letra A de el Cuadro de características del contrato.

**12.8.-** Los interesados tienen que presentar sus ofertas referidas a la totalidad de los bienes o productos objeto del contrato o del lote o lotes a los cuales se presenten.

**12.9.-** Si hubiera lotes, los interesados pueden presentar ofertas referidas a uno, a varios, o a la totalidad de los lotes, salvo que en la letra C del Cuadro de características del contrato se limite el número de lotes a los cuales se pueden presentar. Los interesados especificarán, si procede, la oferta correspondiente a cada lote.

Cuando, en conformidad con el artículo 99.4 de la LCSP, se establezcan limitaciones en cuanto al número de lotes por los cuales un mismo licitador puede presentar oferta o al número de lotes que puedan adjudicarse a cada licitador, se tiene que indicar así en la letra C del Cuadro de características del contrato.

En el supuesto de que se haya limitado el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador, y, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado, tienen que constar igualmente los criterios objetivos a aplicar para determinar los lotes que serán adjudicados.

En este caso se tiene que considerar que en las uniones de empresarios son estas y no sus componentes las consideradas licitadoras.

En el supuesto de que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador, el órgano de contratación puede, en conformidad con el artículo 99.5 de la LCSP, adjudicar a una oferta integradora si así se ha establecido en la letra C del Cuadro de características del contrato. En caso de que así sea, en esta letra se concretarán la combinación o combinaciones que se admiten. La solvencia exigida para cada combinación o combinaciones es la que se indica, en conformidad con la cláusula 5.7 de este Pliego, en la letra F del Cuadro de características del contrato.



Las proposiciones para cada lote se tienen que presentar en sobres diferenciados, salvo que en la letra X del Cuadro de características del contrato se indique otra cosa.

**12.10.-** Cada interesado puede presentar sólo una oferta en relación con el objeto del contrato, o del lote o lotes a los cuales licite.

Cuando se permita la presentación de variantes en la letra J del Cuadro de características del contrato, en la cual tienen que constar los requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, las variantes que incluya en su oferta tienen que sujetarse a las condiciones establecidas.

**12.11.-** El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no puede, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. En el supuesto en que haya lotes esta prohibición también tiene que ser aplicable en relación con cada lote de la licitación.

**12.12.-** El incumplimiento de las normas contenidas en el primer párrafo de la cláusula 12.10 y en la cláusula 12.11 de este Pliego tiene que dar lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas por el licitador.

**12.13.-** Una vez entregada o remitida la proposición, no puede ser retirada, sin perjuicio de lo indicado en la cláusula 21.4 de este Pliego.

En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, las oficinas receptoras darán recibo de cada proposición al presentador, en el cual constará el nombre del licitador, la denominación del contrato objeto de la licitación y el día y hora de la presentación.

**12.14.-** En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación general de los licitadores o candidatos que no hayan resultado adjudicatarios tiene que quedar a su disposición en las oficinas del órgano de contratación. En el supuesto de que la documentación no sea retirada en el plazo de 6 meses, se entenderá que el interesado ha renunciado a ella y el órgano de contratación quedará facultado para destruirla.

### **13. FORMA DE LAS PROPOSICIONES**

**13.1.-** Las proposiciones tienen que constar de uno o dos sobres, en función de los criterios de adjudicación y su forma de evaluación, en conformidad con las reglas siguientes:



**13.1.1.-** En los casos en que todos los criterios de adjudicación del contrato sean evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, se tiene que presentar un único sobre.

El sobre tiene que tener el siguiente título: **“Sobre único: Documentación general y proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas”**.

**13.1.2.-** En los casos en que, además de la existencia de uno o varios criterios de adjudicación del contrato que sean **evaluables de forma automática** mediante la aplicación de fórmulas, haya uno o varios criterios de adjudicación que sean **evaluables mediante un juicio de valor**, se tienen que presentar un total de dos sobres.

El sobre nº 1 tiene que tener el siguiente título: **“Sobre nº1: Documentación general y proposición evaluable mediante juicio de valor”**.

El sobre nº 2 tiene que tener el siguiente título: **“Sobre nº2: Proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas”**.

**13.2.-** En el supuesto de que haya **lotes** y se quiera presentar oferta para varios lotes, se tienen que presentar tantos sobres como lotes por los cuales se presente oferta, en conformidad con el indicado en la cláusula 12.9 de este Pliego.

En el supuesto de que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador, y se prevea la adjudicación a una oferta integradora, las especialidades respecto de la presentación de los sobres que contienen ofertas integradoras se indican, si procede, en la letra X del Cuadro de características del contrato.

**13.3.-** En el supuesto de que las proposiciones tengan que presentarse necesariamente por medios electrónicos, la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público tiene que generar un nuevo **sobre con las autorizaciones** a efectos de consulta de datos de terceros al que se refiere la cláusula 12.5 de este Pliego.

**13.4.-** Los sobres tienen que estar firmados por el licitador o la persona que lo represente.

Si se trata de una **unión temporal de empresas**, se han indicar los datos de cada uno de los empresarios, debiendo de los sobres ir firmados por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

En el supuesto de que los sobres se presenten por medios electrónicos, la firma tiene que ser electrónica y el sobre tiene que quedar automáticamente cerrado.

En el supuesto de que las proposiciones tengan que presentarse por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación será electrónica algún



sobre tenga que presentarse por medios no electrónicos, los sobres tienen que estar cerrados y tienen que estar identificados en su exterior con indicación de la licitación a la cual se concurra, el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, el NIF, el nombre y los apellidos del representando, si procede, los números de teléfono y de fax, y la Dirección de correo electrónico, de disponer de los mismos.

**13.5. Confidencialidad de la oferta.** En el supuesto de que las proposiciones tengan que presentarse por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación tiene que ser electrónica algún sobre tenga que presentarse por medios no electrónicos, en el interior de cada sobre se tiene que hacer constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

**13.6.-** En el supuesto de que el licitador considere que su proposición contiene datos y documentos que son susceptibles de ser considerados confidenciales, puede presentar, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP, una declaración en la cual indique que datos y documentos son de carácter confidencial, justificándolo adecuadamente. Esta declaración tiene que presentarse en el momento de presentar su oferta.

En el supuesto de que las proposiciones tengan que presentarse por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación será electrónica algún sobre tenga que presentarse por medios no electrónicos, y esta circunstancia tiene que reflejarse, además, claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

Los documentos y datos presentados por los licitadores pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector. De no aportarse esta declaración se tiene que considerar que ningún documento o dato posee este carácter.

No se tienen que considerar confidenciales los documentos que tengan el carácter de documentos de acceso público, entendiéndose por tales los depositados en archivos y registros oficiales y los publicados en boletines oficiales de cualquier ámbito. La declaración de confidencialidad no puede afectar a la totalidad de la oferta.

En caso de que el órgano de contratación considere que los datos y documentos calificados como confidenciales no tienen este carácter, puede determinar cuáles tienen carácter confidencial, teniendo que motivarlo en el expediente.

#### **14. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**



**14.1.-** Los licitadores tienen que presentar sus proposiciones en la forma indicada en las cláusulas 12 y 13. La documentación general, la proposición económica y, si procede, la proposición técnica, se tienen que presentar en los términos que se establecen a continuación.

**14.1.1.- Documentación general (Sobre único: Documentación general y proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas o Sobre nº1: Documentación general y proposición evaluable mediante juicio de valor).**

a) Declaración responsable.

El licitador tiene que presentar una declaración responsable según el modelo del Anexo Y de este Pliego, en la cual indique que cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en este Pliego y se comprometa, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en las cláusulas 20.2 y 20.3 de este Pliego.

Esta declaración tiene que incluir, en el supuesto de que el licitador desee recurrir a las capacidades otras entidades para acreditar la solvencia, la manifestación sobre la existencia del compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación de no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con la Administración conforme al artículo 71 de la LCSP, con la mención expresa de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos a los cuales se refieren la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y su Reglamento, aprobado por Decreto 250/1999, de 3 de diciembre.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación expresa de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación de contar con la habilitación empresarial o profesional exigida para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación relativa a si el licitador está inscrito o no en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, en caso afirmativo, que las circunstancias reflejadas en el certificado de inscripción en el mismo no han experimentado variación. En caso de que únicamente se acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el Registro se manifestará esta circunstancia.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación expresa relativa en la pertenencia o no a un grupo empresarial definido en conformidad con el artículo



42 del Código de Comercio. En caso de pertenencia a un grupo empresarial, la declaración tiene que identificar este grupo y, cuando varias empresas del grupo participen en el procedimiento, tiene que identificar también todas las que participen en el mismo.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación relativa en el cumplimiento del requisito que, cuando sea preceptivo, al menos el 2 % de los empleados sean trabajadores con discapacidad, en conformidad con el artículo 42 del Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o de las medidas alternativas previstas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación relativa en el cumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad conforme al que se dispone en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Esta declaración tiene que incluir la manifestación relativa a si el licitador cumple o no los requisitos para ser considerada una pequeña o media empresa (empresa que ocupa a menos de 250 personas y el volumen de las cuales de negocios anual no excede de 50 millones de euros o el balance general de los cuales anual no excede de 43 millones de euros).

Esta declaración tiene que incluir la manifestación relativa a si el licitador es español o no, y, en el caso de las empresas extranjeras, tiene que incluir la manifestación de someterse en la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

La dirección electrónica indicada en el DEUC debe ser la dirección electrónica para realizar los avisos de las notificaciones, tal y como establece la cláusula 10.4 de este pliego.

La declaración tiene que estar firmada por quien tenga poder suficiente para lo cual.

En el caso de unión temporal de empresarios, tienen que presentarse tantas declaraciones como empresas integrantes de la unión, firmadas, cada una, por los representantes respectivos.

b) El compromiso de constitución de unión temporal de empresas, si procede. En el caso de unión temporal de empresarios, se tiene que presentar un compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar



adjudicatarios del contrato. Este documento tiene que ir firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión. Los miembros de la unión tienen que indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la componen y la participación de cada uno de ellos, y tienen que designar un representante o apoderado único.

c) El compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente al que hace referencia la cláusula 5.2 de este Pliego en los casos en que se haya exigido en la letra F.4 del Cuadro de características del contrato para la concreción de las condiciones de solvencia.

d) Una declaración sobre los documentos y datos de carácter confidencial, si procede, en conformidad con la cláusula 13.6 de este Pliego.

e) La declaración sobre el cumplimiento de los requisitos a la que se refieren la cláusula 4.7 de este Pliego y el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, si procede.

f) La declaración a la que hace referencia la cláusula 4.9 de este pliego.(anexo 3)

g) En caso de que se use de la facultad de presentar la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el licitador tendrá que aportar el resguardo de la solicitud emitido por el Registro mencionado.

h) Cualquiera otro documento que según este Pliego tenga que incluirse en este sobre.

#### **14.1.2.- Proposición económica (Sobre único: Documentación general y proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas o Sobre nº 2: Proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas).**

El licitador tiene que presentar su oferta económica según el modelo del Anexo II de este Pliego. La oferta tiene que estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello, y no tiene que contener errores, omisiones u obstáculos para una interpretación correcta de la misma. Este modelo se tiene que adaptar en caso de que haya lotes o precios unitarios.

El importe tiene que expresarse claramente en números y letras. Se tiene que indicar el importe con el IVA excluido y, a continuación, como partida independiente, el importe del IVA que tenga que ser repercutido. También tiene que indicarse el tipo impositivo de IVA aplicable a la prestación y el importe total de la oferta.



Esta misma información se tiene que hacer constar, de forma desglosada, en el supuesto de que se trate de una licitación con precios unitarios.

En el supuesto en que, en conformidad con la cláusula 26.5 de este Pliego y el artículo 302 de la LCSP, se permita que el abono de una parte del precio total de los bienes a suministrar se realice en especie, la proposición económica tiene que consignar el importe que del precio total del suministro corresponda a los bienes entregados por la Administración.

Se entiende que la oferta económica incluye todas las tasas e impuestos, directos e indirectas, y arbitrios municipales que graben la ejecución del contrato.

En el supuesto de que exista una discrepancia entre el importe expresado en números y el importe expresado en letras, tiene que prevalecer el expresado en letras.

En el supuesto de que la oferta económica se presente por medios electrónicos y exista una discrepancia entre el importe que consta en letras en el documento que contiene la oferta económica y el importe que el licitador indique en el campo estructurado de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público correspondiente al precio o importe, prevalecerá el que consta en el documento.

Cuando así se haya exigido en la letra P del Cuadro de características del contrato, el sobre con la proposición económica también tiene que contener la declaración sobre la intención de celebrar subcontratos en el hecho que se refiere el artículo 215.2.a) de la LCSP. El licitador tiene que indicar en la declaración la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los cuales se vaya a encomendar su realización.

Cuando, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, el licitador tendrá que indicar en el apartado 3 de su oferta si tiene previsto contratar con terceros los servidores o los servicios asociados a los mismos, con indicación del nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica. Esta obligación tiene carácter de obligación esencial a los efectos del artículo 211.1 f)

**14.1.3.- Proposición técnica (Sobre único: Documentación general y proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas o Sobre nº1: Documentación general y proposición evaluable mediante juicio de valor y Sobre nº 2: Proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas).**





El licitador tiene que presentar la documentación relativa a los criterios de adjudicación que se indica en la letra C del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato, así como la especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación si el suministro incluye servicios o trabajos de colocación e instalación y así se indica en el cuadro F.4.

Esta documentación, que tiene que estar firmada, se incluirá, según cada caso, en el sobre único, en el sobre nº1 y/o en el sobre nº2, de acuerdo con el establecido en la cláusula 13 y en la letra C del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato de este Pliego. La declaración mencionada en el párrafo anterior se tiene que incluir, según corresponda, en el sobre único o en el sobre nº2. Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio que se trate.

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que sean evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas no tiene que incluirse en el sobre que contiene la documentación relativa a los criterios evaluables mediante un juicio de valor.

La infracción de este mandato tiene que dar lugar a la exclusión del licitador.

La inclusión de documentación relativa a los criterios de adjudicación que sean evaluables mediante un juicio de valor en el sobre que contiene la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas tiene que dar lugar a la no valoración de esta documentación.

**14.2.-** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar tienen que concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

En el supuesto de que en la Portada de este Pliego se haya indicado que no es obligatorio que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y el órgano de contratación o la Mesa de contratación pueden pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Sin embargo, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de manera gratuita para el órgano de



contratación, no está obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

**14.3.-** Toda la documentación a presentar por los licitadores tiene que ser copia que tenga carácter de auténtica conforme a la legislación vigente en la materia o copia simple o fotocopia.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración puede solicitar el cotejo de las copias aportadas, por el que puede requerir la exhibición del documento o de la información original.

Los licitadores se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten, estando sujetos a las consecuencias que la normativa prevé para el caso que no quede acreditada la veracidad del documento.

Todo esto sin perjuicio del derecho que, en el supuesto de licitación no electrónica, asiste al licitador de presentar documentación original si así lo prefiere.

Los documentos tienen que presentarse en lengua catalana o castellana. La documentación redactada en otra lengua tiene que acompañarse de la correspondiente traducción oficial a la lengua catalana o castellana.

## **15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**15.1.-** Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta con la mejor relación calidad-precio o, si procede, mejor relación coste-eficacia, se tiene que atender a los criterios directamente vinculados a finales del contrato, basados en los previstos en el artículo 145 de la LCSP, que se indican, junto con la ponderación atribuida a cada uno de los mismos, o en orden decreciente cuando no sea posible ponderarlos, en la letra A del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

En el supuesto de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, la letra D del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato se tiene que indicar en que de las mismas se tienen que aplicar los diferentes criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo y en la letra X se indica la configuración de los sobres en función de las fases previstas.

**15.2.-** La evaluación de las proposiciones se tiene que realizar en conformidad con las fórmulas o la manera de valoración respecto a los criterios de adjudicación, establecidos en la letra B del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

**15.3.-** En el presente procedimiento pueden establecerse criterios de adjudicación que sean evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas y criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor.



La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se tiene que realizar después de efectuar previamente la de los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor.

**15.4.-** En el caso en que se hayan establecido criterios evaluables mediante un juicio de valor, el resultado de la valoración de estos criterios tiene que ser argumentado y justificado en el correspondiente informe de valoración que se tiene que incorporar al expediente.

En un acto posterior, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 17.2 de este Pliego, la Mesa de contratación tiene que realizar la valoración de las ofertas respecto a los restantes criterios.

Obtenida la valoración de las ofertas respecto de estos criterios, se tiene que asignar a cada una de ellas los puntos de ponderación correspondientes a cada criterio.

**15.5.-** Obtenida la puntuación respecto a cada uno de los criterios de todas las ofertas presentadas, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación.

En el supuesto de que se produzca un empate en las proposiciones desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, la propuesta de adjudicación se realizará a favor de aquel licitador que incluya medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, bien por disponer de un distintivo empresarial en materia de igualdad o bien por contar con una acreditación equivalente en materia de igualdad, expedida por el órgano competente estatal o autonómico.

Si no hay o si persiste la igualdad, el órgano de contratación aplicará las reglas del art. 147.2 de la LCSP teniendo en cuenta en primer lugar el porcentaje de trabajadores con discapacidad de cada empresa y en segundo lugar las menores tasas de temporalidad de contratación de cada empresa. En ambos casos el periodo de referencia será lo de los 12 meses anteriores a la hora de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a la que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

**15.6.-** En la letra K del Cuadro de características del contrato se indican los parámetros que permiten identificar las **ofertas anormalmente bajas**.

En el supuesto de que en esta letra no se indique nada y el único criterio de adjudicación sea el precio, se tienen que aplicar los parámetros objetivos que se establecen reglamentariamente.



En caso de que se utilice pluralidad de criterios los parámetros objetivos contemplarán los diferentes criterios de adjudicación que sean relevantes para determinar la viabilidad de la oferta del licitador considerada en su conjunto. Se podrán indicar parámetros referidos tan sólo al criterio precio en el supuesto en que el resto de los criterios consignados en el pliego carecieran de eficacia a efectos de valorar la viabilidad de la oferta.

Cuando la proposición del licitador que haya obtenido la mejor puntuación pueda ser considerada anormalmente baja, tiene que darse audiencia al licitador afectado y tramitarse el procedimiento previsto en los apartados 4 y 6 del artículo 149 de la LCSP. La petición de justificación deberá formularse con claridad, de forma que la licitadora o licitadoras requeridas estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta.

La licitadora dispondrá del plazo que se establezca en el requerimiento efectuado por la mesa de contratación, que deberá ser suficiente, para presentar sus justificaciones por escrito, de forma electrónica.

En cualquier caso, deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Si, transcurrido este plazo, la mesa de contratación no hubiera recibido esta justificación, se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la licitadora será excluida.

**Rechazo por incumplimiento de normas de subcontratación, y normas sociales y laborales.** En cualquier caso, el órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo que se establece en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

## **16. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL**

**16.1.-** Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación tiene que proceder a la calificación de la documentación general contenida en los sobres único o nº 1 presentados por los licitadores.

Si observara defectos u omisiones enmendables en la declaración responsable o en el resto de la documentación presentada, lo tiene que notificar al licitador correspondiente, dejando constancia de esta notificación en el expediente,



concediéndole un plazo no superior a tres días naturales para que los enmiende. En este momento el licitador tiene que tener la consideración de admitido provisionalmente.

**16.2.-** La presentación por parte del licitador de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos previos a los cuales hace referencia la cláusula 20.2 de este Pliego, en lugar de, o junto con la declaración responsable, no tiene que dar lugar a su calificación por parte de la Mesa de contratación, que, en consecuencia, no tiene que otorgar plazo para subsanar los defectos u omisiones enmendables que, si procede, pudieran observarse en los mismos. Sin embargo, si en lugar de la declaración responsable se presentaran únicamente aquellos documentos, la enmienda consistirá en la presentación de la declaración responsable.

No se puede otorgar un nuevo plazo de enmienda si la declaración responsable que el licitador presenta durante el plazo de enmienda contiene defectos u omisiones, aunque sean enmendables.

**16.3.-** En caso de que el órgano de contratación haga uso de la facultad que le otorga la cláusula 14.2, segundo párrafo, de este Pliego, esta documentación tiene que presentarse en un plazo de 7 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel que el licitador hubiera recibido el requerimiento.

Una vez presentada la documentación, la Mesa de contratación tiene que proceder a la calificación de la documentación presentada en la forma establecida en la cláusula 16.1 de este Pliego.

A efectos de completar la acreditación del cumplimiento de los requisitos previos, se pueden recaudar del licitador las aclaraciones que se estimen oportunas sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirle para la presentación otros documentos complementarios.

**16.4.-** La comunicación de los defectos u omisiones enmendables se tiene que realizar por medios electrónicos.

La documentación que presente el licitador en este momento tiene que estar a disposición de la Mesa de contratación antes de la finalización del plazo para subsanar.

La falta de enmienda en plazo de los defectos u omisiones advertidos tiene que dar lugar a la no admisión del licitador.

Si la documentación de un licitador contiene defectos sustanciales o deficiencias materiales no enmendables, no tiene que ser admitido a la licitación.

## **17. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**



La apertura de las proposiciones presentadas y la propuesta de adjudicación del contrato se tiene que realizar según alguno de los procedimientos que se indican a continuación, en función de los criterios de adjudicación y su forma de evaluación, dejándose constancia de todo el actuado en la correspondiente acta de la reunión de Mesa.

**17.1.-** Procedimiento en el supuesto en que *solo haya criterios de adjudicación del contrato **evaluables de forma automática** mediante la aplicación de fórmulas.*

**17.1.1.-** La Mesa de contratación tiene que proceder a la apertura de las proposiciones presentadas por los licitadores.

En el supuesto de que en la Portada y en la letra I del Cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación es electrónica, la apertura de los sobres no se tiene que realizar, a todos los efectos, en acto público.

En el supuesto de que en la Portada y en la letra I del Cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación no es electrónica, la apertura de los sobres se tiene que realizar en acto público. En este caso el presidente tiene que dar cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores presentados y, a continuación, el secretario de Mesa tiene que proceder a la lectura de las proposiciones formuladas por los licitadores.

**17.1.2.-** Después de este acto, en la misma sesión, la Mesa de contratación tiene que calificar la documentación general en los términos establecidos en la cláusula 16 y, en el supuesto de que la documentación aportada no contenga defectos u omisiones, o los que contenga no sean enmendables, tiene que efectuar la propuesta de adjudicación del contrato al licitador que ofrezca el mejor precio o coste, en caso de que este sea el único criterio de adjudicación, o la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que tiene que incluir en todo caso la valoración de los criterios indicados en la cláusula 15 y en la letra A de el Cuadro de criterios de adjudicación del contrato de este Pliego.

A continuación, la Mesa de contratación tiene que comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar; y tiene que efectuar el requerimiento al que se refiere la cláusula 18 de este Pliego.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente los extremos señalados en el párrafo anterior.



En el supuesto de que se compruebe que la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y que no haya acreditado haber hecho la solicitud de inscripción al Registro, cuando esto sea preceptivo en conformidad con el establecido en la Portada y en la cláusula 4.1 de este Pliego, la Mesa de contratación tiene que excluir a esta empresa del procedimiento y tiene que efectuar una nueva propuesta de adjudicación al licitador siguiente, según la orden de clasificación de las ofertas, y tiene que efectuar la correspondiente comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, posteriormente, el requerimiento al que se refiere la cláusula 18 de este Pliego.

**17.2.-** Procedimiento en el supuesto en que haya *criterios de adjudicación del contrato **evaluables de forma automática** mediante la aplicación de fórmulas y criterios de adjudicación del contrato que sean **evaluables mediante un juicio de valor**.*

**17.2.1.-** La Mesa de contratación tiene que abrir el sobre nº 1 de los licitadores presentados y, una vez calificada la documentación general y realizadas las enmiendas y, si procede, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiera conferido a tal efecto, tiene que comprobar la documentación de las proposiciones relativas a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor y lo tiene que remitir a los servicios técnicos para su valoración.

**17.2.2.-** Realizada por la Mesa de contratación la evaluación de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor, después de recibir el informe de valoración de los servicios técnicos o, si procede, el o los informes técnicos que se hayan solicitado, tiene que proceder a la apertura de los sobres nº 2.

En el supuesto de que en la Portada y en la letra I del Cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación es electrónica, la apertura de los sobres no se tiene que realizar, a todos los efectos, en acto público.

En el supuesto de que en la Portada y en la letra I del Cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación no es electrónica, la apertura de los sobres se tiene que realizar en acto público con arreglo al siguiente procedimiento: Constituida la Mesa de contratación en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el Presidente tiene que dar cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general, con expresión de los licitadores admitidos y de los no admitidos, y de las causas de su no admisión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que tienen que ser reflejadas en el acta, sin que en este momento pueda Mesa hacerse cargo de documentos que



no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de enmienda de defectos u omisiones.

Así mismo, el Presidente tiene que dar cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones evaluables mediante juicio de valor.

A continuación, el Secretario de Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 de los licitadores admitidos, y a la lectura de las proposiciones formuladas por los licitadores.

**17.2.3.-** Después de este acto, en la misma sesión, la Mesa de contratación tiene que efectuar la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que tiene que incluir en todo caso la valoración de los criterios indicados en la cláusula 15 y en la letra A de el Cuadro de criterios de adjudicación del contrato de este Pliego.

A continuación, la Mesa de contratación tiene que comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder suficiente para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica y no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar; y tiene que efectuar el requerimiento al que se refiere la cláusula 18 de este Pliego.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente los extremos señalados en el párrafo anterior.

En el supuesto de que se compruebe que la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y que no haya acreditado haber hecho la solicitud de inscripción al Registro, cuando esto sea preceptivo en conformidad con el establecido en la Portada y en la cláusula 4.1 de este Pliego, la Mesa de contratación tiene que excluir a esta empresa del procedimiento y tiene que efectuar una nueva propuesta de adjudicación al licitador siguiente, según la orden de clasificación de las ofertas, y tiene que efectuar la correspondiente comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, posteriormente, el requerimiento al que se refiere la cláusula 18 de este Pliego.

## **18. REQUERIMIENTO PREVIO A LA ADJUDICACIÓN**

Atendiendo a la propuesta de la Mesa de contratación, los servicios técnicos del órgano de contratación requerirá al licitador que haya obtenido la mejor puntuación para que, dentro del plazo de 7 días hábiles, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación, presente, si procede, la documentación que se





especifica en las cláusulas 19 y 20, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a las capacidades de las cuales se recurra, salvo que lo hubiera presentado con anterioridad. En el supuesto de que el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público únicamente tiene que presentar los documentos que no consten inscritos.

En todo caso, tiene que presentar los documentos citados en los párrafos 3 y 4 de la cláusula 20.2.c) de este Pliego.

Una vez presentada la documentación, la Mesa de contratación tiene que proceder a la calificación de la documentación presentada por el licitador.

Si observara defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, lo tiene que notificar al licitador, dejando constancia de esta notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días naturales para que los enmiende.

Tanto el requerimiento mencionado como la comunicación de los defectos u omisiones enmendables se realizarán, a todos los efectos, por medios electrónicos, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La documentación que presente el licitador en este momento tiene que estar a disposición de la Mesa de contratación o la unidad gestora del expediente de contratación antes de la finalización del plazo para subsanar.

A efectos de completar la acreditación de la capacidad y la solvencia del licitador, se puede recaudar de este las aclaraciones que se estimen oportunos sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirle para la presentación otros documentos complementarios.

De no rellenarse el requerimiento en el plazo señalado o de no subsanarse en plazo los defectos u omisiones advertidos, o en el supuesto de que la documentación del licitador contenga defectos sustanciales o deficiencias materiales no enmendables, se tiene que entender que el licitador ha retirado su oferta, y se le tiene que exigir el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio del establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP.

Así mismo, en este caso, se tiene que proceder a recaudar la misma documentación al licitador siguiente, por la orden en qué hayan sido clasificadas las ofertas y sin necesidad de ponderar nuevamente los criterios de adjudicación ni de recalcular las puntuaciones de los licitadores.

## **19. GARANTÍA DEFINITIVA**



**19.1.-** El licitador que haya presentado la mejor oferta tiene que acreditar, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la correspondiente comunicación, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 % del importe final ofrecido por el licitador, o del presupuesto base de licitación, cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales (letra H.1 del Cuadro de características del contrato). Este porcentaje se tiene que calcular en base a estos importes con exclusión del IVA.

En caso de que se exima al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva, se tiene que indicar así en la letra H.1 del Cuadro de características del contrato, en la cual se indican los motivos de tal dispensa.

**19.2.-** Si así se hace constar en la letra H.2 del Cuadro de características del contrato, y de acuerdo con el previsto en el artículo 107.2 de la LCSP, es obligatorio constituir una garantía complementaria de un máximo del 5 % del importe final ofrecido por el licitador, por el porcentaje indicado en este Cuadro.

**19.3.-** La garantía puede constituirse en cualquier de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y depositarse en la dirección general competente en materia de tesorería de la Comunidad Autónoma. La garantía constituida mediante aval o contrato de seguro de caución tiene que contener la verificación previa de la representación, efectuada la Dirección de la Abogacía de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Los modelos de garantía se encuentran disponibles en el enlace siguiente:  
[http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents\\_dutilitat-4423/](http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents_dutilitat-4423/)

En el supuesto de que así se indique en la letra H.1 del Cuadro de características del contrato, la garantía puede constituirse, a instancia del licitador, mediante retención en el precio. Salvo que se indique otra cosa en esta letra, esta retención se tiene que llevar a cabo en el primer abono y en los sucesivos si fuera necesario o, si procede, en el pago del importe total del contrato.

La acreditación de la constitución de la garantía puede hacerse mediante medios electrónicos.

**19.4.-** Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se tiene que reajustar la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la LCSP.

**19.5.-** En el supuesto de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este tiene que reponer o ampliar aquella,



en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

**19.6.-** Cuando la garantía definitiva se hubiera constituido mediante contrato de seguro de caución y la duración del contrato excediera los cinco años, el contratista puede presentar como garantía definitiva un contrato de seguro de caución de plazo inferior al de duración del contrato, estando obligado en este caso, con una antelación mínima de dos meses al vencimiento del contrato de seguro de caución, bien a prestar una nueva garantía, o bien a prorrogar el contrato de seguro de caución y a acreditárselo al órgano de contratación. En caso contrario se tiene que confiscar la garantía definitiva por aplicación del artículo 110.c) de la LCSP.

## **20. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR SELECCIONADO PARA LA ADJUDICACIÓN**

**20.1.-** El licitador que haya presentado la mejor oferta tiene que acreditar, en el plazo máximo de 7 días hábiles, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación, que cumple las condiciones de capacidad, representación y, si procede, solvencia que se exigen en este Pliego y que, si procede, no hubieran quedado acreditadas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, además, que ha constituido la garantía definitiva y, si procede, la garantía complementaria a la que hace referencia la cláusula 19.

Igualmente tiene que acreditar la capacidad y solvencia de aquellas otras empresas a las capacidades de las cuales recurra.

Si procede, el licitador tiene que acreditar, además, que cumple con los requisitos a los que se refieren la cláusula 4.7 de este Pliego y el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, mediante la presentación de la correspondiente documentación justificativa.

**20.2.-** Para acreditar el cumplimiento de las condiciones de capacidad, representación y, si procede, solvencia que se exigen en este Pliego, el licitador tiene que presentar los documentos que se indican a continuación, sin perjuicio del establecido en la cláusula 20.5 de este Pliego:

- a) La acreditación de la **personalidad** del empresario.  
Cuando se trate de un empresario individual tiene que presentarse el Documento Nacional de Identidad, NIE, o, si procede, pasaporte, únicamente en el supuesto de que el licitador manifieste expresamente su oposición al hecho que el órgano de contratación consulte de oficio la información relativa a su identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, tal como prevé la cláusula 12.5 de



este Pliego. En caso de que no haya oposición, la Administración tiene que comprobar de oficio esta información. Esta comprobación no consigue al pasaporte, que tiene que presentarse en todo caso.

Si se trata de una **persona jurídica** española, tiene que presentar el NIF de la empresa y la escritura de constitución, y/o modificación, si procede, debidamente adaptada a la Ley e inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, tiene que presentar la escritura o el documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional, que consten las normas por las cuales se regula su actividad, inscritos, si procede, en el correspondiente registro público.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen que acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en el registro correspondiente o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con el establecido en el artículo 84.2 de la LCSP. Además, tienen que acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato con arreglo a la legislación del Estado en que se encuentren establecidas, cuando este estado exija una autorización especial o la pertenencia en una determinada organización.

Los restantes empresarios extranjeros tienen que justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Este informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una **unión temporal**, cada uno de ellos tiene que acreditar su personalidad y capacidad, y tienen que indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de los mismos, así como la designación de un representante o apoderado único.

En el supuesto de que en la Portada de este Pliego se haya indicado que se trata de un contrato reservado, el licitador tiene que acreditar, según cada caso, que se trata de un Centro Especial de Ocupación de iniciativa social o una empresa de inserción, o que el contrato se tiene que ejecutar efectivamente en el marco de programas de ocupación protegida, mediante la presentación de los documentos acreditativos correspondientes.

En el caso previsto en el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, y en conformidad con la cláusula 4.7 de este Pliego, el licitador tiene que acreditar los requisitos exigidos.



- b) La acreditación de la **representación**, cuando se actúe mediante representante.

Cuando el licitador actúe mediante representante, se tendrá que aportar el DNI, NIE o, si procede, pasaporte del representante, únicamente en el supuesto de que el licitador manifieste expresamente su oposición al hecho que el órgano de contratación consulte de oficio la información relativa a la identidad del representante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, tal como prevé la cláusula 12.5 de este Pliego. En caso de que no haya oposición, la Administración comprobará de oficio esta información. Esta comprobación no consigue al pasaporte, que tendrá que presentarse en todo caso.

Igualmente se tendrá que aportar el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación, ya sea orgánica ya sea voluntaria mediante el correspondiente apoderamiento, y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrita, si procede, en el Registro Mercantil, excepto en el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y este documento esté inscrito en el Registro, o, no estándolo, pueda consultarse el Registro Electrónico de Apoderamientos.

Si la representación es orgánica, la mesa de contratación, el órgano de contratación o la unidad gestora del expediente tendrán que comprobar la vigencia del nombramiento, de acuerdo con la normativa de aplicación.

Si la representación es voluntaria mediante apoderamiento el documento fehaciente será validado por el Servicio Jurídico del órgano de contratación o por el Servicio Jurídico de cualquiera otro órgano de contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

En el caso de **unión temporal de empresarios**, tiene que designarse un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

- c) La acreditación, si procede, de la **solventia económica y financiera y técnica o profesional**, en conformidad con el establecido en la cláusula 5 de este Pliego y la letra F del Cuadro de características del contrato.

Los licitadores tienen que aportar, si procede, la documentación acreditativa de la solventia económica y financiera y técnica o profesional que se indica en la letra F del Cuadro de características del contrato.



Además, el licitador tiene que presentar, si procede y de acuerdo con lo previsto en la cláusula 5.2 y la letra F.4 del Cuadro de características del contrato de este Pliego, los documentos que acrediten la efectiva disposición de los medios personales o materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

Cuando el licitador pretenda acreditar su solvencia mediante la solvencia y medios de otras entidades, en conformidad con el artículo 75 de la LCSP y la cláusula 5.5 de este Pliego, tiene que justificar la suficiencia de estos medios externos y presentar el correspondiente documento de compromiso escrito de estas entidades. Este compromiso tiene que hacer referencia expresa al contrato objeto del procedimiento de adjudicación.

Las **uniones temporales de empresarios** tienen que acreditar que todas las empresas que integran la unión disponen de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

A efectos de determinar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de una unión temporal de empresas, se tienen que acumular las características acreditadas por cada una de las empresas integrantes de la misma.

d) La **habilitación empresarial o profesional** que, si procede, sea exigible para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

e) En el caso de que el empresario se base en la **solvencia y los medios de otras entidades**, compromiso de las entidades comentadas que acredite que el licitador dispondrá de los recursos necesarios durante toda la ejecución del contrato.

f) Cualquiera otro documento que según este Pliego tenga que presentarse en este momento.

**20.3.-** El licitador tiene que acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** en conformidad con las reglas que se indican a continuación.

Sin embargo, en conformidad con la cláusula 12.5 de este Pliego, únicamente tiene que presentar la documentación acreditativa cuando haya manifestado expresamente su oposición al hecho que la Administración compruebe los datos de oficio, o cuando se trate de la información relativa al Impuesto sobre Actividades Económicas.

**20.3.1.-** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se tiene que realizar presentando, mediante copia que tenga carácter de auténtica conforme a la legislación vigente en la materia o copia simple o fotocopia, de acuerdo con la normativa de desarrollo de la LCSP, el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando esta sea reciente y no haya surgido todavía la obligación de pago, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.



En el supuesto de que el licitador esté incluido en alguno de los supuestos de exención del impuesto, tiene que presentar el documento de alta y una declaración responsable en la cual se acredite esta circunstancia.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que sean exigibles, tiene que acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La Administración tiene que comprobar de oficio que el licitador está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, salvo que el licitador haya manifestado su oposición expresa respecto de la Administración del Estado, según lo indicado en la cláusula 12.5 de este Pliego.

**20.3.2.-** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se tiene que realizar mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente.

La Administración tiene que comprobar de oficio que el licitador está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, salvo que el licitador haya manifestado su oposición expresa, según lo indicado en la cláusula 12.5 de este Pliego.

En el supuesto que tenga que tenerse en cuenta alguna exención, se tiene que acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**20.3.3.-** Los **extranjeros**, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no en Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España tienen que presentar certificación expedida por autoridad competente al país de procedencia, acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo tienen que presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la cual se acredite que se encuentran al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado tiene que referirse a los doce últimos meses.

**20.4.-** En el supuesto de que la ejecución del contrato implique el **tratamiento por el contratista de datos de carácter personal** por cuenta del responsable del tratamiento, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, el licitador tendrá que presentar una declaración en la cual se indique la ubicación de los servidores y el lugar desde el cual se prestarán los servicios asociados a los mismos y ,en caso de ser adjudicatario del contrato, estará obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato de la información facilitada en la declaración.



Estas obligaciones tienen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

**20.5** La inscripción del licitador en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público le eximirá de aportar la documentación relativa a la personalidad y capacidad de obrar, y la representación, así como la habilitación profesional o empresarial y, si procede, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional y otras circunstancias que se requieran en este contrato, sin perjuicio de la obligación de presentar la documentación exigida que no conste en el certificado de inscripción.

En el caso de los empresarios extranjeros de un Estado Miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se puede realizar, en los casos en qué sea posible, mediante consulta en la correspondiente lista oficial de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado Miembro de la Unión Europea, o bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

**20.6.-** Toda la documentación a presentar por los licitadores tiene que ser copia que tenga carácter de auténtica conforme a la legislación vigente en la materia o copia simple o fotocopia.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración puede solicitar el cotejo de las copias aportadas, por el que puede requerir la exhibición del documento o de la información original.

Los licitadores se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten, estando sujetos a las consecuencias que la normativa prevé para el caso que no quede acreditada la veracidad del documento.

Todo esto sin perjuicio del derecho que, en el supuesto de licitación no electrónica, asiste al licitador de presentar documentación original si así lo prefiere.

Los documentos tienen que presentarse en lengua catalana o castellana. La documentación redactada en otra lengua tiene que acompañarse de la correspondiente traducción oficial a la lengua catalana o castellana.

**20.7.-** El licitador puede no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

En este último caso, el licitador tiene que presentar, en conformidad con los artículos 4 y 10 del Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, una comunicación en la cual, en conformidad con el modelo que figura en el Anexo 1 del citado Decreto, se identifique el documento no presentado, el expediente,





registro, base de datos o similar en que se encuentra el documento no presentado, con indicación del número o referencia concreta o, si procede, el código seguro de verificación del documento, y el órgano que custodia el registro o el expediente donde obra el mismo. En esta comunicación tiene que autorizar al órgano de contratación a obtener esta documentación mediante una transmisión telemática.

Esta facultad puede ejercerse siempre que, respecto de los documentos que el licitador decida no aportar y se conserven sólo en papel, no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento en el cual se encuentren.

En caso de que los documentos que el licitador decida no aportar estén incorporados a un expediente de contratación sólo puede hacer uso de la facultad de no aportarlos cuando, habiendo resultado adjudicatario de aquel contrato, no hayan transcurrido más de 5 años desde su formalización, o bien cuando, no habiendo resultado adjudicatario del mismo, el licitador no haya retirado su documentación general o esta no haya sido destruida una vez transcurridos los plazos para la interposición de recursos, en los términos que, si procede, se hayan establecido en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares.

## **21. ADJUDICACIÓN**

**21.1.-** El órgano de contratación tiene que adjudicar el contrato dentro de los cinco días naturales siguientes a la recepción de la documentación. Este plazo quedará en suspenso hasta tanto no haya transcurrido el plazo concedido, si procede, para subsanar.

**21.2.-** La adjudicación del contrato, que en todo caso tiene que ser motivada, se tiene que notificar a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

**21.3.-** La adjudicación del contrato tiene que dictarse en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones cuando el único criterio de adjudicación sea el del precio. Cuando para la adjudicación del contrato tengan que tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiera establecido otro diferente en la letra L del Cuadro de características del contrato. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando se haya identificado alguna oferta incurso en presunción de anormalidad.



**21.4.-** Transcurrido este plazo sin haberse producido la adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar sus ofertas sin la imposición de ninguna penalidad.

**21.5.-** La adjudicación tiene que dictarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en el Pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación.

Sin embargo, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el órgano de contratación, antes de formalizar el contrato, puede decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado cuando este enferme de alguna infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en qué hubieran incurrido en la forma prevista en el anuncio o en la letra L del Cuadro de características del contrato o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

### **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **22. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**22.1.-** El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo establecido en el artículo 153 de la LCSP, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se tiene que unir, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del Pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, tiene que aportar escritura pública de constitución como tal y el NIF asignado.

El contrato puede ser suscrito electrónicamente o en la sede del órgano de contratación o en el lugar que este indique.

El contrato se perfecciona con su formalización.

A la formalización del contrato el adjudicatario tendrá que entregar la **documentación siguiente:**

- a) La información relativa a la subcontratación en los términos establecidos en la letra P del Cuadro de características del contrato.
- b) La documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, si procede, en los términos establecidos en la letra M del Cuadro de características del contrato y la cláusula 24.



c) Si procede, la documentación acreditativa del cumplimiento de criterios de adjudicación de acuerdo con el establecido al Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

**22.2.-** El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público.

Sin embargo, el contrato se tiene que formalizar en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**22.3.-** Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio del establecido en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se tiene que adjudicar al siguiente licitador por la orden en qué hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación que se especifica en las cláusulas 19 y 20, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a las capacidades de las cuales se recurra, salvo que lo hubiera presentado con anterioridad, en conformidad con el establecido en la cláusula 18 de este Pliego.

Si las causas de no formalización fueran imputables a la Administración, se tiene que indemnizar al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

**22.4.-** Cuando el contrato implique el acceso del contratista a datos de carácter personal del tratamiento del cual sea responsable la entidad contratante, en el contrato o en un documento independiente se tiene que incluir las cláusulas precisas con objeto de regular este acceso, en conformidad con el establecido en la cláusula 35.2 de este pliego.

## **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **23. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El órgano de contratación se tiene que designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del contrato, la cual supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y tiene que adoptar las decisiones y cursará al contratista las órdenes e instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. A tal efecto, puede contar con la colaboración de una unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato o con un comité



técnico designado por el órgano de contratación y formato por tres miembros que, siempre que sea posible, tienen que ser funcionarios de carrera.

Cuando el órgano de contratación no disponga de técnicos calificados para realizar estas funciones, podrá contratarlas con un tercero, persona física o jurídica con formación y experiencia acreditada en las actuaciones que implica el contrato y su control.

Para la contratación de la asistencia externa al responsable del contrato el órgano de contratación tendrá que observar todo lo que establece la LCSP para la adjudicación de los contratos de servicios. En este caso se podrán fijar parte de sus retribuciones en función de objetivos concretos que permitan implicar este contratista en la mejora de la ejecución del contrato que tiene que supervisar.

El responsable del contrato es el que figura, si procede, en la portada de este pliego, a quien corresponde, por lo tanto, la dirección y la inspección de la ejecución del contrato.

### **23.2 Son funciones del responsable del contrato las siguientes:**

- Comprobar la correcta ejecución del contrato:
- Dar instrucciones y mandatos sobre la ejecución del contrato.
- Controlar los plazos de ejecución.
  - Comprobar el cumplimiento de las condiciones de la subcontratación.
  - Comprobar el cumplimiento de las cláusulas sociales y ambientales establecidas en el pliego.
  - Comprobar los requisitos concretos de ejecución exigidos y aquellos que en su caso hubiera presentado el contratista en su oferta.
  - Comprobar la correcta aplicación de la oferta presentada y que esta se plasme en la ejecución.

Como órgano de apoyo al órgano de contratación podrá:

- Proponer la modificación del contrato dentro de los límites legalmente establecidos que se circunscriben al interés general.
- Informar en procedimientos de interpretación del contrato.
- Vigilar las funciones que la LCSP le atribuye al órgano de contratación, realizando informes previos para que este adopte las medidas oportunas.
- Controlar los requisitos de transparencia.
- Revisar la facturación,
- Efectuar la propuesta de realización de pagos parciales, la propuesta de la prórroga del contrato,



- Vigilar el cumplimiento de los convenios colectivos de aplicación y de obligaciones con la seguridad social, impagos...
- Informar sobre la garantía del contrato.
- Proponer las indemnizaciones y penalidades a consecuencia de demoras en la ejecución o cualquiera otro incumplimiento contractual previsto.

**23.3** A efectos de realizar las comprobaciones oportunas, el responsable del contrato podrá inspeccionar las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, así como las instalaciones y otras dependencias del contratista relacionadas con esta ejecución. El inicio de cualquier expediente de penalización contractual, o la denuncia de incumplimientos en sus obligaciones sociales con los trabajadores, se considera motivo suficiente para realizar tales inspecciones, entendiendo estos documentos como medio de justificación expreso a efectos del artículo 190 de la LCSP.

## **24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**24.1.-** El contratista está obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato, y a ejecutar el contrato con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el contrato y en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el Pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, si procede, le diera por escrito el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, quién puede, así mismo, ajustar el ritmo de entrega de los bienes a suministrar. En el caso de contratos por unidades, el contrato se ejecutará mediante la entrega de tantas unidades de las que integran el objeto del contrato como sean solicitadas por la Administración.

Además de la obligación principal del contrato y de las establecidas en las letras F.4 y M del cuadro de características del contrato y en la cláusula 24 tienen carácter de obligaciones esenciales a efectos de resolución del contrato de acuerdo con el artículo 211.1 f) y la cláusula 32.3 las siguientes:

- a) las condiciones establecidas en la letra P para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación
- b) la entrega de los informes o documentación requerida por el responsable del contrato al contratista para el efectivo control de la ejecución del contrato.
- c) Las obligaciones en materia de protección de datos enumeradas en este Pliego, así como las obligaciones impuestas por la normativa sectorial



respecto a la protección de datos de carácter personal, la confidencialidad de la información transmitida o almacenada y la protección de la intimidad.

**24.2.-** El contratista está obligado a cumplir el plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 8 de este Pliego.

**24.3.-** El contratista está obligado a realizar todas las operaciones que resulten necesarias para la instalación, puesta en funcionamiento o puesta en marcha de los bienes a suministrar, en conformidad con el establecido en el Pliego de prescripciones técnicas, considerándose su coste incluido en el precio del contrato.

**24.4.-** La ejecución del contrato se tiene que realizar a riesgo y ventura del contratista, respondiendo este de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía.

Quedan exceptuados de lo que se dispone en el párrafo anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

El contratista no tiene derecho a indemnización a causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al órgano de contratación, salvo que este hubiera incurrido en mora al recibirlos.

Es obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

**24.5.-** El contratista es responsable de obtener las cesiones, permisos y autorizaciones de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación que, si procede, resulten necesarias, corriendo por su cuenta el abono de las indemnizaciones que pudieran corresponder por tales conceptos. Así mismo, serán responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, teniendo que indemnizar, si procede, a la Administración de todos los daños y perjuicios que para la misma pudieran derivarse con motivo de la interposición de reclamaciones.

**24.6. Obligaciones legales.** El contratista tiene que cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, así como la obligación de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación, teniendo que tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que tiene que ostentar, a todos los efectos, la condición de empresario. También debe respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.



El contratista tiene que informar, en los términos que se establezcan en el contrato o en la letra X del Cuadro de características del contrato, sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas en materia de prevención de riesgos laborales y, en particular, de las incidencias que durante su ejecución se hayan podido detectar.

**24.7.-** El contratista tiene que guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

**24.8.-** En los casos en que la naturaleza del objeto del contrato lo permita, la Administración adquirirá la propiedad intelectual o industrial de los bienes o productos desde su inicio, siendo responsabilidad del contratista los perjuicios que se puedan derivar contra tal derecho de propiedad por actuaciones a él imputables.

**24.9.-** El contratista tiene que respetar el **carácter confidencial** de aquella información a la cual tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la cual se le hubiera dado el referido carácter en la letra W.1 del Cuadro de características del contrato de este Pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza tenga que ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esta información, salvo que en este Cuadro o en el contrato se establezca un plazo mayor.

El contratista tiene que cumplir sus obligaciones en materia de protección de datos en conformidad con el establecido en la cláusula 35.2 de este Pliego.

**24.10.-** En los supuestos en que proceda, la Administración puede inspeccionar las diferentes fases de elaboración de los bienes a suministrar. Así mismo, el órgano de contratación puede efectuar por sí mismo, u ordenar al contratista, a costa de este, la realización de análisis, ensayos y pruebas de los materiales empleados y de los bienes a suministrar, con objeto de comprobar que se adecuan a la calidad e idoneidad ofrecidas por el adjudicatario. Tiene que atender al indicado en la letra N del Cuadro de características del contrato.

**24.11. Condiciones especiales de ejecución.** El contratista está obligado a cumplir con las condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato que se hayan establecido en la letra M del cuadro de características del contrato de este pliego, y a instar, si procede, todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato a cumplirlas igualmente.

También son condiciones especiales de ejecución las obligaciones de información establecidas en la cláusula 28.3 en relación con los pagos a los subcontratistas.



El responsable del contrato realizará una verificación específica del cumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución, emitiendo un informe en el momento en el cual contractualmente se tengan que cumplir, teniéndose que asegurar su cumplimiento a la finalización del plazo de ejecución en los contratos de duración inferior a un año y anualmente en los de duración superior.

En el supuesto de que, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista, será condición especial de ejecución la obligación establecida en la cláusula 35.2 de cumplimiento por el contratista de la normativa nacional y de la Unión Europea sobre protección de datos.

**24.12.-** El contratista está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

**24.13** En el supuesto de que, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista por cuenta del responsable del tratamiento, este está obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato de la información facilitada en la declaración a la que hace referencia la cláusula 20.4.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

**24.14** El adjudicatario tiene la obligación de comunicar en un plazo máximo de 48 horas cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del contrato y que pueda generar responsabilidades para la Administración de la Comunidad Autónoma; en estos casos, además de la comunicación, tendrá que realizar un informe sobre las circunstancias del siniestro y facilitar todos los datos posibles para la resolución de una eventual reclamación.

## **25. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**

Tanto en las ofertas presentadas por los interesados, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graben la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, excepto el IVA que tenga que ser repercutido y soportado por la Administración, que se tiene que indicar como partida independiente.





Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaran necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

## **26. PAGO DEL PRECIO**

**26.1.-** El contratista tiene derecho al abono de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso de contratos adjudicados por precio unitario en función de las necesidades de la administración (DA 33), únicamente se abonará el precio correspondiente a multiplicar el precio unitario adjudicado por las unidades efectivamente ejecutadas.

El pago del precio se tiene que realizar de acuerdo con los plazos previstos en la cláusula 8 del presente Pliego y con la letra O del Cuadro de características del contrato, y previo informe favorable o conformidad del funcionario o órgano directivo que reciba o supervise los bienes o productos suministrados o, si procede, del designado por el órgano de contratación como responsable del mismo.

**26.2.-** El pago se tiene que realizar contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por la unidad o órgano directivo que reciba los bienes o productos suministrados o, si procede, por el designado como responsable del contrato.

En conformidad con el Decreto 3/2015, de 30 de enero, por el cual se regula la facturación electrónica de los proveedores de bienes y servicios en el ámbito de sus relaciones con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, modificado por Ley 2/2020 de 15 de octubre, de medidas urgentes y extraordinarias para el impulso de la actividad económica y la simplificación administrativa en el ámbito de las administraciones públicas de las Illes Balears para paliar los efectos de la crisis ocasionada por la COVID-19, el contratista podrá expedir y enviar facturas electrónicas.

Las facturas electrónicas se tienen que presentar a través de la plataforma FACE, accesible en el enlace siguiente: <https://face.gob.es/es>.

Las facturas en papel se tienen que presentar ante el registro administrativo del destinatario de la prestación contratada.

Las facturas tienen que contener los datos siguientes:



- La identificación del órgano de contratación, señalado en la Portada de este Pliego.
- La identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública, señalado en la letra O del Cuadro de características del contrato.
- La identificación del destinatario de la prestación contratada, señalado en la Portada de este Pliego (Responsable del contrato, Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato).

**26.3.-** El contratista puede ceder a un tercero, por cualquier de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que esta cesión logre efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, hace falta que se notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

**26.4.-** El contratista tendrá también derecho a percibir abonos por anticipado por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas, si procede, en la letra O del Cuadro de características del contrato, teniéndose que asegurar los pagos mencionados mediante la prestación de garantía.

**26.5.-** En el supuesto en que así se establezca en la letra O del Cuadro de características del contrato, se permite que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega otros bienes de la misma clase. En este supuesto, se estará a lo que se dispone en el artículo 302 de la LCSP, así como en la letra O del Cuadro de características del contrato o en el Pliego de prescripciones técnicas en cuanto a la determinación de los bienes y su valoración.

## **27. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**27.1.** La inclusión de las penalidades tanto respecto de los supuestos que se consideran incumplimiento como respecto a la cuantía en la que se han fijado cada una de ellas estará justificada en el expediente de contratación.

### **27.2. Demora en la ejecución**

Si se produce un retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá conceder, a petición de éste o de oficio, la prórroga adecuada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, haya incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total del contrato, la Administración podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato, con pérdida, en su caso, de la garantía constituida, sin perjuicio de que también pueda imponer



penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, o por las penalidades que se hayan establecido en la letra R del cuadro de características del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora consigan un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la administración.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a la que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

### **27.3 Régimen obligatorio de penalidades**

El incumplimiento por el contratista de las obligaciones que se relacionan a continuación dará lugar a la imposición de las penalidades que se relacionan en la letra R del cuadro de características del contrato:

- las **obligaciones** aplicables en materia **medioambiental, social o laboral** establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP,
- los incumplimientos o retrasos reiterados en el **pago de los salarios** o la aplicación de **condiciones salariales inferiores** a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa,

La cuantía de cada penalidad no puede ser superior al 10% del precio del contrato

Procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato



en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que ésta demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad no podrá ser superior al cinco por ciento del precio del contrato, pudiendo reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

#### **27.4. Régimen potestativo de penalidades**

El incumplimiento por el contratista de las obligaciones y/o compromisos que se relacionan a continuación podrá dar lugar a la imposición de las penalidades que se relacionan en la letra R del cuadro de características del contrato o en la resolución del contrato, con incautación de la garantía, en caso de que se les haya atribuido carácter de obligación contractual esencial a efectos del artículo 211.1.f) de la LCSP

- a) **Ejecución defectuosa del objeto del contrato.** Estas penalidades tendrán que ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no puede ser superior al 10% del precio del contrato.
- b) **Incumplimiento del compromiso** de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los **medios personales o materiales** suficientes para ello, a que se refieren el artículo 76.2 de la LCSP, las cláusulas 5.2 y 20.2.c) y la letra F.4 del cuadro de características del contrato de este pliego. Estas penalidades tendrán que ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no puede ser superior al 10% del precio del contrato.
- c) **Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato** que se señalen en la letra R. La cuantía de cada penalidad no podrá ser superior al 10% del precio del contrato. El incumplimiento de estas condiciones puede ser considerado una infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP si así se indica en la letra M del cuadro de características del contrato.

El total de las penalidades que se impongan por estos incumplimientos no puede superar el 50% del precio del contrato.

- d) **Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación** que afecte a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los **criterios de adjudicación**. La cuantía de cada penalidad no podrá ser superior al 10% del precio del contrato. Se estará a lo indicado en la letra T del cuadro de características del contrato.



- e) **Incumplimiento parcial de la ejecución** de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables al contratista. La cuantía de cada penalidad no puede ser superior al 10% del precio del contrato
- f) **Incumplimiento** de las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la **subcontratación**, o no acreditar la aptitud del subcontratista o las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o las que hacen urgente la subcontratación e incumplimiento de la obligación de justificar el cumplimiento de los pagos, previsto en la cláusula 31 de este pliego. De estas penalidades responderá la garantía definitiva, pudiendo llegar la cuantía hasta un 50 % del importe del subcontrato.
- g) La no entrega o entrega incompleta de los informes o documentación requerida por el responsable del contrato al contratista para el efectivo control de la ejecución del contrato.
- h) Otros incumplimientos que se establezcan en la letra R del cuadro de características del contrato.

**27.5.** Previo informe de la persona responsable del contrato se notificará a la empresa contratista la propuesta de imposición de la penalidad correspondiente y la empresa dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para presentar las alegaciones que considere oportunas. Las penalidades se imponen por resolución del órgano de contratación y resultan efectivas mediante la deducción de las cantidades correspondientes sobre el precio del contrato.

Las penalidades deben imponerse si la conducta, los hechos o las causas que generan el incumplimiento o cumplimiento defectuoso son imputables a la empresa contratista, a su organización, planificación ya los medios que aporta, a su personal o a terceras personas que intervienen en la ejecución del contrato por cuenta de la empresa contratista. La imposición de penalidades tiene por finalidad compeler a la empresa contratista para que cumpla la prestación contratada en los términos pactados y, por tanto, es compatible con la exigencia de que repare el mal causado y reponga la situación alterada en su estado original.

## **28. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**28.1.-** Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato pueden ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y



de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia al mercado, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP. No puede autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

**28.2.-** El contratista puede subcontratar con terceros la ejecución parcial del contrato en las condiciones que, si procede, se indiquen en la letra P del Cuadro de características del contrato, salvo que, en conformidad con las letras d) y i) del artículo 215.2 de la LCSP, la prestación o parte de la misma tenga que ser ejecutada directamente por el primero. Las tareas críticas que, en el caso de la letra y) mencionada, tienen que ser ejecutadas directamente por el contratista principal y no pueden ser objeto de subcontratación son las que se indican en la letra Q del Cuadro de características del contrato.

Cuando así se haya indicado en la letra P del Cuadro de características del contrato, el licitador tiene que presentar una declaración sobre la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP. En todo caso, el contratista tiene que comunicar por escrito al órgano de contratación, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, en conformidad con el artículo 215.2.b) de la LCSP. Así mismo tiene que acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La acreditación de la aptitud del subcontratista puede realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

El contratista principal tiene que notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra la información facilitada durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El subcontratista quedará obligado sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante la Administración incluido el cumplimiento de la obligación del artículo 202.1 último párrafo de la LCSP referida a la sumisión a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**28.3.-** El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 216 de la LCSP. La Administración puede comprobar el estricto



cumplimiento de los pagos que el contratista tenga que efectuar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

En tal caso, el contratista tiene que remitir a la Administración, cuando esta lo solicite, una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Así mismo, tiene que aportar, a solicitud de la Administración, un justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez acabada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en el que le sea aplicable.

Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, el incumplimiento de la cual, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que al efecto se establecen, en su caso, en la letra R del cuadro de características del contrato. Si no se indica ninguna, se aplicará lo previsto en la cláusula 24 de este pliego respecto de las condiciones especiales de ejecución.

Procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que ésta demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad no podrá ser superior al cinco por ciento del precio del contrato, pudiendo reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

**28.4.-** Salvo que en la letra X del Cuadro de características del contrato se indique el contrario, en este contrato no se prevé la posibilidad que la Administración realice pagos directos a los subcontratistas en conformidad con la Disposición adicional 51 de la LCSP.

En caso de que se prevea esta posibilidad, tiene que ser sin perjuicio del previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215.

En este caso, los pagos efectuados a favor del subcontratista se tiene que entender realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación



con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra. En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

## **29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se puede modificar por razones de interés público en las condiciones y con el alcance y los límites expresados, si procede, en la letra S del Cuadro de características del contrato, en conformidad con los artículos 190, 203 y 204 y la Disposición Adicional 33 de la LCSP, siempre que no se altere la naturaleza global del contrato inicial y no suponga el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En caso de que se trate de un contrato de la Disposición Adicional trigésimo tercera de la LCSP y dentro de la vigencia del contrato se constate que las necesidades reales serán superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación. A tales efectos, deberá preverse en la documentación que rija la licitación la posibilidad de que pueda modificarse el contrato a consecuencia de tal circunstancia, en los términos previstos en el artículo 204 de la ley. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

Sin embargo, el contrato también puede modificarse cuando concurren las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones pueden ser obligatorias para el contratista según el indicado en el artículo 206 de la LCSP.

La modificación del contrato se tiene que realizar de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP, y tiene que formalizarse conforme al que se dispone en el artículo 153 de la LCSP y publicarse conforme al establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP.

En el supuesto en que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se puede incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 % del precio del contrato, al que se refiere el artículo 205.2.c).3º de la LCSP, sin que haya que tramitar el correspondiente expediente de modificación.

## **30. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Si la Administración acordara la suspensión del contrato o aquella tuviera lugar por la aplicación del que se dispone en el artículo 198.5 de la LCSP, se tiene que extender





un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la cual se tienen que consignar las circunstancias que lo han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquel. Acordada la suspensión, la Administración tiene que abonar al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este, los cuales se tienen que cifrar con arreglo a lo que se dispone en el artículo 208.2 de la LCSP.

## **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **31. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**31.1.-** El contrato se tiene que entender cumplido por el contratista cuando este haya realizado la totalidad de su objeto, en conformidad con lo establecido en este Pliego y, si procede, en el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración, la conformidad de la cual se tiene que hacer constar de forma expresa dentro del plazo de un mes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en la letra U del Cuadro de características del contrato. Si procede, se tiene que comunicar a la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears el día del acto de entrega, para su asistencia en sus funciones de comprobación de la inversión.

**31.2.-** Si los bienes objeto del contrato no se encuentran en condiciones de ser recibidos, se tiene que dejar constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que enmiende los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución en conformidad con los pactos. Si a pesar de esto, los bienes suministrados no se adecuen a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración puede rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, si procede, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

**31.3.-** Puede realizarse recepción parcial de aquellas partes del contrato susceptibles de ser ejecutadas por fases y de ser utilizadas de forma separada o independiente.

**31.4.-** Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del Pliego, sea posterior a su entrega, la Administración es responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que intervenga entre una y otra.

**31.5.-** Una vez recibidos de conformidad por la Administración bienes o productos perecederos, es esta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.



**31.6.-** Dentro del plazo de 30 días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, tiene que acordarse, si procede y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, si procede, el saldo resultante.

## **32. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

Además de los supuestos de cumplimiento, el contrato se tiene que extinguir por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

En los casos en que se exija el deber de guardar sigilo, tiene que producir igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo al que se refiere la cláusula 24.7 de este Pliego, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

En todo caso se consideran incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales a efectos del artículo 211.1 f) los incumplimientos de obligaciones en materia de protección de datos enumeradas en este Pliego, así como las obligaciones impuestas por la normativa sectorial respecto de la protección de datos de carácter personal, la confidencialidad de la información transmitida o almacenada y la protección de la intimidad.

En el caso de las causas previstas en el artículo 306 de la LCSP, el plazo citado es lo que establecen estas letras, salvo que en la letra T del Cuadro de características del contrato se señale otro menor.

**32.3** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales o en incumplimiento de las obligaciones esenciales establecidas en el mismo pliego el órgano de contratación podrá optar, dadas las circunstancias del caso o en función de la repercusión en la ejecución del contrato, por su resolución de acuerdo con el artículo 211.1 f) o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en la letra R del cuadro de características del contrato.

## **33. PLAZO DE GARANTÍA**



**33.1.-** El objeto del contrato tiene que quedar sujeto al plazo de garantía que se indica en la letra E del Cuadro de características del contrato, o el que, si procede, se haya establecido en el contrato por mejora del adjudicatario, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del suministro, plazo durante el cual la Administración puede comprobar que el suministro realizado se ajusta al contratado y al estipulado en el presente Pliego y en el de prescripciones técnicas. Si en este Cuadro no se indica nada, se entiende que no procede su establecimiento, según justificación que consta en el expediente.

**33.2.-** Durante el periodo de garantía, el contratista está obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en los bienes suministrados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en qué hubiera podido incurrir, según el establecido en el presente Pliego y en la LCSP.

**33.3.-** Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados la Administración tiene derecho a reclamar del contratista la reposición de los cuales resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuera suficiente.

**33.4.-** Durante este plazo de garantía el contratista tiene derecho a conocer y ser sentido sobre la aplicación de los bienes suministrados.

**33.5.-** Si el órgano de contratación estimara, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción que la reposición o reparación de estos bienes no son suficientes para conseguir aquel fin, puede, antes de expirar este plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, si procede, a la recuperación del precio satisfecho.

**33.6.-** Acabado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguna de las objeciones o la denuncia a la que se refieren los apartados anteriores, el contratista tiene que quedar exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

#### **34. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

**34.1.-** Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaran responsabilidades que tengan que ejercitarse sobre la garantía definitiva o, si procede, la garantía complementaria que se hubiera constituido, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el periodo de garantía, si procede, se tiene que dictar acuerdo de devolución o cancelación de aquellas, previo informe favorable del responsable del contrato o de quien ejerza la dirección del contrato.



**34.2.-** En el supuesto de recepción parcial se tiene que autorizar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía, previa solicitud del contratista.

**34.3.-** Transcurrido el plazo de un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, si procede, sin que la recepción formal y liquidación hubiera tenido lugar por causas no imputables al contratista, se tiene que proceder, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a las que se refiere el artículo 110 de la LCSP. Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según el establecido en el Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se tiene que reducir a seis meses.

## **VI. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **35. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**35.1.-** Los datos personales facilitados durante el procedimiento de contratación o durante la ejecución del contrato o que se refieran a esta ejecución tienen que ser tratadas en conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y la legislación vigente en materia de protección de datos.

La finalidad del tratamiento y la base jurídica para este tratamiento es la ejecución de este contrato de acuerdo con el artículo 6.1 b) del RGPD y la normativa citada en la cláusula 3.1 de este Pliego.

Las categorías de datos personales objeto de tratamiento pueden ser los datos identificativos, académicas, profesionales, laborales, económicas, financieras y de seguros que facilite el empresario o su representante.

La comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para participar en el procedimiento de contratación y formalizar el contrato.



El responsable del tratamiento se indica en la letra W.2 del Cuadro de características del contrato.

Los datos personales se tienen que comunicar de acuerdo con el establecido en la legislación vigente.

Los datos personales se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad por la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos, y durante los periodos establecidos en la normativa de archivo y patrimonio documental.

La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados, y, incluso, retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento citado, ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento indicado en la letra W.2 del Cuadro de características del contrato.

Con posterioridad a la respuesta del responsable o que no haya respondida en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

La Delegación de Protección de Datos es la que se indica en la letra W.2 del Cuadro de características del contrato.

**35.2.-** En la letra W.3 del Cuadro de características del contrato se indica si la ejecución del contrato implica o no el tratamiento de datos personales por parte del contratista.

El cumplimiento por el contratista tanto de la normativa nacional como de la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos es una condición especial de ejecución del contrato y tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

En caso de que el contrato implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista la finalidad será la que se señale en la letra W.3 del cuadro de características del contrato.

Cuando el contrato implique el acceso del contratista a datos de carácter personal del tratamiento del cual sea responsable la entidad contratante, y por tanto el tratamiento se haga por cuenta del responsable del tratamiento, el contratista tiene la consideración de encargado del tratamiento a efectos del cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y tiene que cumplir las obligaciones establecidas en esta normativa.



El acceso por parte de un encargado de tratamiento a los datos personales que resulten necesarios para la prestación de un servicio al responsable no se considerará comunicación de datos siempre que se cumpla lo establecido en el Reglamento (UE) 2016 /679, en la LOPDGDD y en sus normas de desarrollo.

Cuando el contratista tenga la consideración de encargado del tratamiento, el tratamiento por el encargado se regirá por un contrato u otro acto jurídico de acuerdo con el derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, duración, naturaleza y finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Este contrato o acto jurídico estipulará, en particular, que el encargado:

- a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive en lo que se refiere a las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esta exigencia legal previa al tratamiento, salvo que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;
- b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza legal;
- c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD;
- d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento;
- e) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;
- f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;
- g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes salvo que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;
- h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por este responsable.



Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 del RGPD, si un encargado del tratamiento infringe el RGPD al determinar los fines y medios del tratamiento, será considerado responsable del tratamiento respecto a dicho tratamiento.»

Antes de la formalización del contrato la empresa adjudicataria tendrá que presentar la declaración responsable señalada en la cláusula 20.4. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

El responsable del tratamiento determinará si, al finalizar la prestación de los servicios del encargado, los datos personales deben ser destruidos, devueltos al responsable o entregados, en su caso, a un nuevo encargado.

No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que obligue a su conservación, en cuyo caso deberán ser devueltos al responsable, que garantizará su conservación mientras tal obligación persista.

El encargado del tratamiento podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

En el supuesto de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista, este no está autorizado a realizar ninguna operación sobre datos personales o conjunto de datos personales de las cuales tenga conocimiento de forma accidental o accesorio, y se tiene que abstener de realizar cualquier tratamiento de datos personales no autorizado. En el supuesto de que, durante la ejecución del contrato, tenga acceso a datos personales, el contratista y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto de los mismos y no pueden utilizar esta información para ninguna finalidad diferente a la derivada de la prestación del servicio.

## VII. OTROS

### 36. LENGUAJE INCLUSIVO

Todas las denominaciones contenidas a lo largo del presente modelo de Pliego de Cláusulas Administrativas referidas a licitador o licitadores, contratista, subcontratista, empresario, adjudicatario, trabajadores, así como cualquier otro que se efectúe en género masculino, se entenderán hechos indistintamente en género femenino, según el sexo de la persona a la cual se refiera.

### 37. TRANSPARENCIA

**37.1** Todos los datos, apoyos o documentos que se generan o se adquieren como consecuencia del desarrollo o ejecución del contrato constituyen información



pública a disposición de Gobierno de las Illes Balears, siendo el mismo Gobierno el titular de estos. En consecuencia, el órgano de contratación podrá requerir y disponer de los datos del contrato que considere procedente para su divulgación a través del portal de transparencia, para atender las solicitudes de acceso a la información pública o para cualquier otra finalidad en el marco de la normativa de transparencia y reutilización de la información pública.

**37.2** En conformidad con lo que se establece en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar por escrito a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la normativa de transparencia, en el plazo de quince días hábiles desde el requerimiento. Esta información se facilitará por medios electrónicos y, siempre que sea posible, en formatos abiertos, legibles por máquina, accesibles y reutilizables, o en la forma que se determine en el requerimiento.

**37.3** Transcurrido el plazo sin que el requerimiento se haya atendido, la Administración podrá acordar, previo apercibimiento y con audiencia a la empresa, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados por periodos de quince días naturales hasta su cumplimiento, y hasta llegar a la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación, o del presupuesto de licitación, en caso de oferta por precios unitarios.

**37.4** Por lo que respecta a la información que tengan que suministrar las empresas adjudicatarias de contratos públicos, queda exceptuada la información o los datos que puedan resultar afectadas por la confidencialidad de la oferta de la contratista en las condiciones establecidas en la cláusula 13.5. Igualmente queda exceptuada la información o los datos que resulten afectadas por los secretos comerciales, licencias, patentes y derechos de propiedad intelectual o industrial que correspondan a la contratista o a terceras partes.

**37.5** La Administración ponderará antes de publicar o facilitar la información la posible concurrencia de los límites al derecho de acceso a la información recogidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

## **38. INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE**

La participación en la licitación que se refiere el presente pliego supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del contrato de las siguientes obligaciones:





- a) Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- b) No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado del órgano de contratación, ni cualquier otro, influya en la adjudicación del contrato.
- c) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- d) Notificar al órgano de contratación cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar a los procesos de contratación pública.
- e) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales de las cuales tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución del contrato.
- f) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados del órgano de contratación ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- g) Además de lo anteriormente expuesto el adjudicatario se compromete a adoptar medidas razonables para evitar que lo hagan los subcontratistas, agentes o cualquiera otro tercero que estén relacionados con el objeto del contrato, y que esté sujeto a su control o a su influencia determinante.
- h) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
- y) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- k) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.



**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

..... (nombre y apellidos),  
con DNI ....., con domicilio a efectos de notificaciones en  
(calle/plaza).....  
número....., población .....,  
CP....., teléfono....., fax....., en nombre propio o en  
representación de la persona física/jurídica:

.....  
..... con NIF  
..... y con domicilio en (calle/plaza) .....  
..... número ....., población  
....., CP....., teléfono..... y  
Dirección de correo electrónico habilitada.....,  
en calidad de .....

Con objeto de participar en el procedimiento para adjudicar el contrato de  
SUMINISTRO

.....  
.....  
.....

DECLARO:

1. Que cumpla / Que la empresa a la cual represento cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en este Pliego, y que me comprometo, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a mi favor / a favor de la empresa que represento, a presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en las cláusulas 20.2 y 20.3 de este Pliego.

Que, en el supuesto de que recurra a las capacidades otras entidades para acreditar la solvencia, dispongo / la empresa a la cual represento dispone del compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

2. Que no me encuentro incurso / Que ni la persona física/jurídica a la cual represento ni sus administradores o representantes se encuentran incurso en ninguno de los supuestos a los cuales se refiere el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, ni en ninguno de los supuestos a los cuales se refieren la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Comunidad Autónoma de



las Illes Balears y su Reglamento, aprobado por Decreto 250/1999, de 3 de diciembre.

3. Que me encuentro / Que la persona física/jurídica a la cual represento se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4. Que cuento / Que la empresa a la cual represento cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato.

5. Que yo / Que la empresa a la cual represento (indíquese el que proceda):

- a)  Estoy inscrito / Está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y que las circunstancias reflejadas en el certificado de inscripción en este Registro no han experimentado variación.
- b)  No estoy inscrito / No está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- c)  No estoy inscrito pero he presentado la solicitud de inscripción habiendo aportado la documentación preceptiva y no he recibido ninguna enmienda de documentación.

6. Que yo / Que la empresa a la cual represento (indíquese el que proceda):

- a)  No pertenezco / pertenece a ningún grupo de empresas.
- b)  Pertenezco / pertenece al grupo de empresas denominado:  
.....

Y que:

- No concurren a la licitación otras empresas del grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
- Concurren a la licitación otras empresas del grupo que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, en concreto, las siguientes empresas: .....

7. Que empleo / Que la empresa a la cual represento emplea a (indíquese el que proceda):

- a)  Menos de 50 trabajadores.
- b)  50 o más trabajadores y (indíquese el que proceda):
- Cumpro / Cumple el requisito que al menos el 2 % de los empleados son trabajadores con discapacidad, en conformidad con el artículo 42 del Texto



refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

Cumpló / Cumple las medidas alternativas previstas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

8. Que yo / Que la empresa a la cual represento (indíquese el que proceda):

- a)  Cumpló / Cumple con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme al que se dispone en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- b)  En aplicación del convenio colectivo aplicable cumpló / cumple con el establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- c)  En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, yo / la empresa a la cual represento no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

9. Que yo / Que la empresa a la cual represento (indíquese el que proceda):

- a)  Cumpló / Cumple los requisitos para ser considerada una pequeña o media empresa.
- b)  No cumpló / No cumple los requisitos para ser considerada una pequeña o media empresa.

10. Que yo / Que la empresa a la cual represento (indíquese el que proceda):

- a)  Soy español / Es española.
- b)  Soy extranjero / Es extranjera, y que me someto / se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderme / corresponderle.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



**ANEXO II**  
**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**  
**LOTE 1**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica:.....  
..... con NIF ..... y con domicilio en  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de.....

DECLARO:

1. Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a de el contrato de SUMINISTRO .....

.....  
.....  
.....

2. Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato, por los importes siguientes:

Precio (IVA excluido): .....euros (en números);.....  
..... (en letras).

IVA: .....euros (en números);.....  
.....(en letras).

Tipo impositivo de IVA aplicable: .....

Precio total: .....euros (en números); .....  
.....(en letras).

3<sup>2</sup>. Que  SI  NO tengo previsto contratar con terceros el servidores o los servicios asociados a los mismos.  
(En caso afirmativo indicar el nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)

..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)

<sup>2</sup> Este apartado sólo se rellenará cuando de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.



**ANEXO II**  
**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**  
**LOTE 2**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica:.....  
..... con NIF ..... y con domicilio en  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de.....

DECLARO:

1. Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a de el contrato de SUMINISTRO .....

.....  
.....  
.....

2. Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato, por los importes siguientes:

Precio (IVA excluido): .....euros (en números);.....  
..... (en letras).

IVA: .....euros (en números);.....  
.....(en letras).

Tipo impositivo de IVA aplicable: .....

Precio total: .....euros (en números); .....  
.....(en letras).

3<sup>3</sup>. Que ( )SI ( )NO tengo previsto contratar con terceros el servidores o los servicios asociados a los mismos.  
(En caso afirmativo indicar el nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)

..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)

<sup>3</sup> Este apartado sólo se rellenará cuando de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.



**ANEXO II**  
**MODELO DE OFERTA ECONOMICA**  
**LOTE 3**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica:.....  
..... con NIF ..... y con domicilio en  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de.....

DECLARO:

1. Que estoy informado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser  
adjudicatario/a de el contrato de SUMINISTRO .....

.....  
.....  
.....

2. Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la  
empresa....., a ejecutarlo  
con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de  
cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato, por los  
importes siguientes:

Precio (IVA excluido): .....euros (en números);.....  
..... (en letras).

IVA: .....euros (en números);.....  
.....(en letras).

Tipo impositivo de IVA aplicable: .....

Precio total: .....euros (en números); .....  
.....(en letras).

3<sup>4</sup>. Que  SI  NO tengo previsto contratar con terceros el servidores o los servicios  
asociados a los mismos.  
(En caso afirmativo indicar el nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la  
cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia  
profesional o técnica)

..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)

<sup>4</sup> Este apartado sólo se rellenará cuando de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de  
características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos  
personales por cuenta del responsable del tratamiento.



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ART. 129 LCSP**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

Con objeto de participar en el procedimiento para adjudicar el contrato de SUMINISTRO  
.....  
.....  
.....

DECLARO:

Que, de acuerdo con lo que establece el artículo 129 de la LCSP, he tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)





**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN, en caso de que se indique a la letra P del cuadro de características del contrato**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

DECLARO:

1. Que estoy informado/da de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/aria del contrato de SUMINISTRO.....  
.....  
.....

2. Que me comprometo, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato.

DECLARO

1. Que la subcontratación que llevaré a cabo durante la ejecución del contrato será la siguiente:

Parte del contrato a subcontratar	Importe	Nombre o perfil empresarial del subcontratista

2. Que los subcontratistas cuentan con la aptitud necesaria para la ejecución de los trabajos y no se encuentran incursos en ningún supuesto de prohibición de contratar.

3. Que me comprometo a comunicar al órgano de contratación cualquier modificación relativa a las partes del contrato a subcontratar o a los subcontratistas propuestos y a aportar la documentación justificativa de la aptitud del nuevo subcontratista, de acuerdo con lo que establece el artículo 215 de la LCSP.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



**ANEXO V**

**COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS**

*Rellenáis si existe intención de constituir Unión temporal*

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

.....

asumimos el compromiso, caso de resultar adjudicatarias del contrato de  
SUBMNISTRAMENT ....., de constituir Unión temporal, de acuerdo con el que  
dispone el art. 69.3 del LCSP.

Las empresas que conformarán la Unión temporal y su porcentaje de participación en la  
Unión son las siguientes:

Entidad ....., representada por  
....., que tendrá una participación del  
..... % en la UTE.

Entidad ....., representada por  
....., que tendrá una participación del  
..... % en la UTE.

Entidad ....., representada por  
....., que tendrá una participación del  
..... % en la UTE.

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=



**Govern de les Illes Balears**

REIB  
Factor Insularitat Illes Balears



**Conselleria de Salut**  
Hospital Comarcal d'Inca



Entidad ....., representada por ....., que tendrá una participación del ..... % en la UTE.

Entidad ....., representada por ....., que tendrá una participación del ..... % en la UTE.

La persona representando de la UTE es:

Y para que conste, firmamos este compromiso (firman todas las empresas que conforman la UTE)

..... de ..... de 2022

(Firma y sello de las empresas)

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=



**ANEXO VI**

**DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS, si procede**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

DECLARO bajo mi responsabilidad, como licitador o licitadora del contrato de SUMINISTRO..... que la empresa que represento considera que los documentos y los datos presentados en el sobre ..... (2,3 o 4, según corresponda) que tienen que ser considerados de carácter confidencial son los que se relacionan a continuación:

- 
- 
- 
- 

Y para que conste, firmo esta declaración.

..... de ..... de 2022

(Firma y sello de la empresa)



**ANEXO VII**

**DECLARACIÓN DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS, si procede**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

DECLARO bajo mi responsabilidad, como licitador o licitadora del contrato de SUMINISTRO  
....., que la entidad que represento se compromete a adscribir a la ejecución del  
contrato los medios siguientes:

.....

Y para que conste, firmo esta declaración.

..... de ..... de 2022

(Firma y sello de la empresa)

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=



**ANEXO VIII**  
**ENCUESTA DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**  
**LOTE 1**

<b>ECÓGRAFO RADIOLOGÍA</b>		
<b>Criterio</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Localización en la documentación de la oferta</b>
2.1 Presentación simultánea y en tiempo real en pantalla de imagen modo B e imagen modo B+Color con selección de imágenes Dcha/Izq o Arriba /Abajo	SI/NO	
2.2. Software para ampliar el ángulo de apertura de la sonda convex más de 110° sin pérdida de calidad	SI/NO	
2.3. Control de ganancias parciales en profundidad físico en consola de control y virtual en pantalla táctil	SI/NO	
2.4. Totalidad de las sondas ofertadas con conectores pines	SI/NO	
2.5. Sonda lineal con huella superior a 55mm (físicos reales sin ayudas electrónicas)	SI/NO	
2.6 Cuantificación señal doppler	SI/NO	
2.7 Ampliación de garantía	___ años	
Años totales de garantía*	___ años	

\*El total de años de garantía debe ser la suma del mínimo establecido en el PPT (2 años) más los años de ampliación de garantía.



**ANEXO VIII**  
**ENCUESTA DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**  
**LOTE 2**

<b>ECÓGRAFO REUMATOLOGÍA</b>		
<b>Criterio</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Localización en la documentación de la oferta</b>
2.1. Sonda lineal con 4 botones configurables para poder ajustar la imagen a través de la sonda sin necesidad de manipular el ecógrafo.	SI/NO	
2.2. Software que te permita visualizar el flujo sanguíneo y la hemodinámica en escala de grises y sin ser ángulo-dependiente para su visualización y detectar así mejor las micro-vascularizaciones existentes (Aportar documentación oficial).	SI/NO	
2.3. Software que permita a partir de un cine loop con doppler color o power doppler cuantificar la cantidad de señal doppler a lo largo del tiempo en la muestra. Para ello se pueden marcar diferentes áreas de interés con formas y tamaños predefinidos o manuales. De esta forma se obtienen unos valores objetivos de la señal doppler a lo largo del tiempo como: ratio valor.	SI/NO	
2.4. Software que te permita importar una imagen de un estudio anterior y que en base a dicha imagen, el equipo te ajuste la imagen y el doppler color con los parámetros de la imagen de referencia de forma automática.	SI/NO	
2.5. Ampliación de garantía	___ años	
Años totales de garantía*	___ años	

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwvDDzRM=  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwvDDzRM=



2.6 Capacidad de profundidad de escaneo superior a 45.	SI/NO	
2.7 Ausencia de teclado alfanumérico físico.	SI/NO	
2.8 Frame rate superior a 3000 imágenes por segundo.	SI/NO	
2.9 Rango dinámico superior a 360 dB.	SI/NO	
2.10 Pantalla táctil de menús sin bordes para una fácil limpieza y desinfección puntos.	SI/NO	

\*El total de años de garantía debe ser la suma del mínimo establecido en el PPT (2 años) más los años de ampliación de garantía.





**ANEXO VIII**  
**ENCUESTA DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**  
**LOTE 3**

<b>ECÓGRAFO ENDOCRINOLOGÍA</b>		
<b>Criterio</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Localización en la documentación de la oferta</b>
2.1. Sonda lineal con un ancho de banda de 4 a 12 Mhz aprox.	SI/NO	
2.2. Software que permite al recuperar un paciente para hacer el seguimiento y evolución de su enfermedad que el equipo automáticamente recupere los predefinidos de imagen, comentarios y marcas corporales usados en exploraciones previas.	SI/NO	
2.3. Tecnología que permite la visualización directa del flujo hemodinámico en tiempo real. Debe detectar y representar el Modo B, el flujo sanguíneo en tiempo real con alta resolución y alto número de imágenes sin ser ángulo-dependiente para reforzar la sensibilidad y mejorar la visualización de microflujos y flujos de bajo nivel en vasos pequeños.	SI/NO	
2.4. Software de reconocimiento de aguja, tanto para sondas lineales como convexas, al cual puedas ajustar la ganancia de la aguja y el grado de inclinación del haz dedicado para una mejor visualización del recorrido de la aguja. Dicho software debe permitir el combinación con Doppler color y Power Doppler para la visualización del flujo mientras realizas la intervención.	SI/NO	
2.5. Sonda Lineal con tecnología matricial o de cristal único de alta frecuencia con un ancho de banda de 6 a 15 Mhz aproximadamente.	SI/NO	

Document signat electrònicament per: Francisco Ferrer Sancho a data 29-08-2024 08:43:27 CEST.

Codi segur de verificació: NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=NTIzMTAxIDBhVaC8oYgRKwVH6QI9datxXM0RidwkwNDDzRM=>



2.6 Ampliación plazo de garantía	___ años	
Años totales de garantía*	___ años	
2.7 Profundidad de escaneo superior a 45 cm	SI/NO	
2.8 Frame rate superior a 3000 imágenes por segundo.	SI/NO	
2.9 Pantalla táctil de menús sin bordes para una fácil limpieza y desinfección	SI/NO	
2.10 Rango dinámico superior a 380 dB	SI/NO	

\*El total de años de garantía debe ser la suma del mínimo establecido en el PPT (2 años) más los años de ampliación de garantía.