



**MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DERECHOS SOCIALES

**INSTITUTO
DE MAYORES
Y SERVICIOS SOCIALES**

CENTRO DE RECUPERACIÓN DE
PERSONAS CON DISCAPACIDAD
FÍSICA

MEMORIA DEL CURSO DE F.P.O.

CONFECCION Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

2025-2026

CORREO ELECTRÓNICO:

Crmf.lardero@imserso.es

C/ DONANTES DE SANGRE, 1
26140 LARDERO (LA RIOJA)

TEL. 941.44.81.13
FAX: 941.44.90.15

1.- NECESIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Este curso se dirige al alumnado que posea conocimientos en informática y nuevas tecnologías.

Forma parte de la oferta formativa de cursos con Certificación de Profesionalidad, su desarrollo proporciona al usuario, la posibilidad de obtener una titulación oficial con una importante demanda laboral.

Asimismo, contribuye a aumentar la capacitación al alumno en el uso de las aplicaciones informáticas como herramienta de trabajo.

Este curso cuenta con una formación complementaria en Redes Sociales que, sin lugar a duda, constituye un enriquecimiento añadido a los conocimientos propios del curso, que facilitará el mejor desempeño profesional al alumno que lo realice.

2.- OBJETIVOS

Proporcionar al alumno conocimiento profesional -práctico que le facilite el acceso a formación especializada en la Confección y Publicación de Páginas Web

Proporcionar herramientas para la digitalización que conecte con el uso de las nuevas tecnologías.

Mejorar las posibilidades de acceso al empleo

3.- PROGRAMA

MODULOS FORMATIVOS:

MODULO 1 - MF0950_2: CONSTRUCCIÓN DE PÁGINAS WEB

Identificar los elementos proporcionados por los lenguajes de marcado y confeccionar páginas Web utilizando estos lenguajes teniendo en cuenta sus especificaciones técnicas.

Identificar las características y funcionalidades de las herramientas de edición Web, y utilizarlas en la creación de páginas Web teniendo en cuenta sus entornos de desarrollo

Confeccionar plantillas para las páginas Web atendiendo a las especificaciones de diseño recibidas

Crear formularios e integrarlos en páginas Web para incluir interactividad en las mismas, siguiendo unas especificaciones funcionales recibidas

Describir las características de las hojas de estilo para dar formato a las páginas Web, y crear ficheros de estilo de acuerdo con un diseño especificado

MODULO 2- MF0951_2: INTEGRACIÓN DE COMPONENTES SOFTWARE EN PÁGINAS WEB

Identificar las estructuras de programación y los tipos de datos que se utilizan en la elaboración de scripts, de acuerdo con unas especificaciones recibidas

Distinguir las propiedades y métodos de los objetos proporcionados por el lenguaje de 'script', en función de las especificaciones técnicas del lenguaje

Identificar scripts ya desarrollados que se adapten a las funcionalidades especificadas e integrarlos en las páginas Web de acuerdo con unas especificaciones recibidas

Aplicar técnicas de prueba y verificación de la integración de los componentes en la página Web para comprobar parámetros de funcionalidad y 'usabilidad', de acuerdo con unas especificaciones recibidas

Verificar las páginas transferidas, teniendo en cuenta criterios de calidad y 'usabilidad' para garantizar su funcionalidad

MODULO 3- MF0952_2: PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

Identificar los recursos disponibles en el sitio Web y crear la estructura de almacenamiento para la publicación de las páginas y sus componentes

Transferir los archivos al sitio de publicación, usando las herramientas establecidas según especificaciones recibidas

Exponer las páginas desarrolladas en buscadores y directorios de acuerdo con los criterios de disponibilidad prefijados

MODULO 4 – TIENDAS ONLINE y POSICIONAMIENTO WEB

- Diseño y creación de tiendas online mediante Wordpress.
- Creación de tiendas de Google (Google sites).
- Introducción al posicionamiento web (SEO) y al uso de herramientas analíticas de Google

MÓDULO 5 – HERRAMIENTAS DE IA

- Introducción a la inteligencia artificial.
- Uso de herramientas como ChatGPT y WomboArt para la creación de contenidos digitales.
- Otras herramientas de IA alternativas y análisis del sector.

MÓDULO 6 - PRÁCTICAS PROFESIONALES / RECURSOS DE EMPLEO

- Realización de prácticas en ambiente laboral real, si el alumno/a realiza el certificado de profesionalidad “IFCD0110 Confección y Publicación de Páginas Web”.
- Recursos de empleo relacionados con el puesto de “diseñador, programador y mantenedor de sitios web y tiendas online”, así como las herramientas y técnicas de autoempleo.

4.- REQUISITOS DEL PROFESORADO

a) Nivel académico:

CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN PÁGINAS WEB

- Formación académica de nivel 2 (Marco Español de Cualificaciones para la Educación superior), Ingeniero Técnico, Diplomado o de otras de superior nivel relacionadas con el campo profesional.

b) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional de un mínimo de 2 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

c) Competencia docente:

La competencia docente podrá acreditarse mediante la posesión de certificado de profesionalidad de Formación ocupacional o equivalente en metodología didáctica de formación profesional para adultos. Se admitirá como acreditación la certificación. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes

Del requisito establecido en el párrafo anterior estarán exentos:

- a) Quiénes estén en posesión de titulaciones de licenciado en pedagogía, psicopedagogía, maestro en cualquiera de las especialidades o equivalentes.

- b) Quienes acrediten una experiencia docente contrastada de, al menos 600 horas en los últimos 5 años, en formación profesional para el empleo o de 1.200 horas en Centros del IMSERSO con programas formativos, relacionados con la materia a impartir, para personas con discapacidad.

NOTA: De acuerdo con el cumplimiento de la Ley 26/2015 de 28 de julio que establece como obligatorio, aportar el certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual para aquellos profesionales cuyo trabajo implique el contacto habitual con menores

5.- PERFIL DE ALUMNO

- Requisitos académicos (al menos uno):
 - Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 2.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
 - Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
 - Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.
- Conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.
- Aptitudes:
 - Clara comprensión e ideas verbales expresadas en lenguaje oral o escrito.
 - Capacidad para realizar tareas que requieran concentración y atención continuada por un mínimo de tiempo de 1h sin descanso.
 - Capacidad y manejo de los sistemas informáticos.
 - Comprensión y manejo de conceptos relacionados con las nuevas tecnologías, la información y la comunicación.
 - Capacidad para seguir un proceso deductivo.
 - Capacidad para la consecución de secuencias lógicas que permitan la solución de un problema.
 - Posibilidad de trabajar en un espacio compartido.

- Una mínima resistencia a la fatiga, distracción y monotonía
- Una mínima tolerancia al estrés y conducta predecible, a pesar de que existan cierto desequilibrios emocionales o conductuales, siempre que estos no alteren la normal convivencia en el aula y desarrollo de la materia.
- Motivación e interés hacia la informática.
- Capacidad para asumir las normas del aula y convivencia.
- Interés y motivación para el empleo en ocupaciones relacionadas con la creación, diseño y mantenimiento de páginas web.
- Responsabilidad y compromiso.

6.- NÚMERO DE PLAZAS

8 plazas por año (2025 y 2026) distribuidas en:

- 8 plazas en Confección y Publicación de Páginas web

7.- TEMPORALIZACIÓN

El desarrollo del curso está previsto su desarrollo desde el 08/01/2025 hasta el 17 de diciembre de 2026 (según calendario que figura en su PPT).

El curso constará de **2.153** horas, a razón de 1.084h en 2025 y 1.069h en 2026, distribuidas de la siguiente manera:

- 22,5 horas lectivas a la semana
- 2 hora de tutoría a la semana
- 1 hora de coordinación semanal
- 2,5 horas de preparación de contenidos
- 2 horas a la semana para elaboración de actas e informes de certificado, exámenes, etc.
- 10 horas al año repartidas a comienzo de cada trimestre, en enero (5h) y septiembre (5), en concepto de programación-formación, preparación de aulas y equipos y presentación del curso

Distribución horario semanal:

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL HORAS
5,5	7	5,5	7	5	30

La jornada lectiva contará con media hora de descanso.

8.- EQUIPO Y MATERIAL TÉCNICO

El C.R.M.F. de Lardero aportará:

- Locales y mobiliario
- Acceso a internet.

La empresa adjudicataria proporcionará:

Concepto	Cantidad
Ordenador completo con las siguientes características mínimas: Procesador Pentium i5 o similar, 8Gb de memoria RAM, 500Gb de disco duro, tarjeta de vídeo y monitor de al menos 19" que permitan al menos una resolución de 1280x1080 píxeles, tarjeta de sonido, tarjeta de red, al menos 6 puertos USB, teclado y ratón. Ordenador de tipo torre en formato de sobremesa (horizontal). Sistema operativo: Windows 10 original, correctamente actualizado a la fecha de entrega. Estos ordenadores deben entregarse limpios y revisados, no sólo de posibles virus o problemas que afecten a su correcto funcionamiento, sino de datos de anteriores usuarios/cursos. El ordenador se podrá usar libremente, es decir, los alumnos/as podrán instalar/desinstalar los programas de software libre que necesiten durante la realización del curso.	9
Tablet Android versión 9 o superior, con un tamaño de la pantalla de al menos 10 pulgadas, memoria interna de 32GB o superior y memoria RAM de al menos 2GB. Conexión Wifi.	1
Teléfono móvil Android versión 9 o superior de tipo smartphone, con pantalla de al menos 6 pulgadas y al menos 3Gb de memoria RAM.	1

Ratón de ordenador USB (como material de repuesto)	5
Teclado de ordenador USB (como material de repuesto)	2
Auricular cerrados de tipo supra-aural con un rango de frecuencia de 12 Hz a 22 kHz y cascos acolchados	1
Impresora multifunción con escáner 100% compatible con los ordenadores del curso.	1
Tóner/cartuchos de tinta para impresora (en caso de ser cartuchos de tinta, la cantidad indica el número de juegos, es decir si la impresora usa 1 cartucho negro y 3 de color, serían $(1+3)*3 = 9$ cartuchos en total.	5
Memoria USB externa (pendrive) de al menos 32Gb	10
Contratación servicio de hosting para las prácticas de los alumnos/as (coste anual)	1
Contratación de dominio para las prácticas de los alumnos/as (coste anual)	1
Material de oficina: 2 paquetes de Folios Din A4, 1 juego de bolígrafos azules, 1 tijeras, rollos de cinta adhesiva, 1 juego de clips, carpetas clasificadoras, fundas de plástico para incluir folios A4, grapadora.	1
Material de clase para los alumnos/as: 1 Libreta A4, folios din A4, clasificadores, fundas de plástico, lápices, bolígrafos, rotuladores fluorescentes, gomas de borrar y sacapuntas.	15

9.- COMPROMISO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa se compromete a:

- La instalación de ordenadores e impresoras antes del inicio del servicio.
- Asumir los gastos de reparación y mantenimiento del equipamiento aportado por la misma.
- A dejar en perfecto estado y funcionamiento aquellos materiales aportados por el CRMF, así como las instalaciones, salas que utilicen en el desarrollo del curso.

Asimismo, se compromete a:

- Facilitar al alumno apuntes de la materia impartida, bien sea en soporte papel o en soporte digital.

- Proporcionar todo el material acordado en el pliego y necesario para el desarrollo del curso.
- Entregar, al/la Responsable de Área Técnica, en soporte papel y digital una memoria descriptiva de los materiales técnicos y didácticos que aporta
- Facilitar la programación específica, así como el cronograma del curso.
- Realizar los informes relativos al seguimiento del usuario: evaluación de los módulos realizados, informes trimestrales, de adaptación al curso, de finalización y aquellos otros que el Centro establezca y en los plazos que le sean requeridos. Se facilitará por parte del CRMF, el acceso a la implicación informática.
- La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de la utilización de las adaptaciones y ayudas técnicas que se consideren adecuadas para los alumnos con discapacidad física, el Centro aportará las adaptaciones y la empresa asumirá su correcta utilización y empleo en clase para cada alumno que lo precise.
- La empresa adjudicataria facilitará al/la Responsable de Área Técnica. copia de todo el material entregado a cada alumno.

10.- ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS

Los Servicios del Área Técnica determinarán los diferentes apoyos y actividades a realizar en función de las necesidades individuales detectadas en cada alumno.

11.- PRESUPUESTO ECONÓMICO

HORAS	2.153,00
PLAZAS	8 por año
DURACIÓN	Desde el 8 de enero, o desde el día siguiente al de su formalización (si fuera posterior) hasta el 17 de diciembre de 2026 y según calendarios adjuntos al Pliego de Prescripciones técnicas.

Retribuciones

Profesor titular	30.334,48	43.059,21
Complemento de dedicación	2.560,76	
Seguridad Social	10.163,97	

Equipamiento

Ordenadores SIN AMORTIZACIÓN	3.150,00
Ordenadores CON AMORTIZACIÓN	1.575,00
TOTAL MATERIAL	3.565,00

Otros gastos

Instalación y mantenimiento aula	6.061,15
Gastos de Gestión Laboral	
Gastos de Seguros	
Gastos no previstos	

Beneficio empresarial	2.797,45
-----------------------	----------

TOTAL SIN IVA	55.482,81
IVA	00,00
TOTAL CON IVA	55.482,81

RESPONSABLE ÁREA TÉCNICA

Sara Sagredo Garrido