



Ayuntamiento de Badajoz
SECRETARÍA GENERAL
SERVICIO DE CONTRATACIÓN

ACTA DE APERTURA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CONVOCADO POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ PARA LA CONTRATACIÓN DE “ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ESPECIALIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ERGONOMÍA Y PSICOLOGÍA APLICADA”. EXpte 391/24P.

En Badajoz, siendo las 09:00 horas del día 10 de abril de 2024, en el Despacho del Sra. Jefa del Servicio de Contratación del Excmo. Ayuntamiento de Badajoz, se constituye la Mesa para el acto de apertura de las proposiciones presentadas al Procedimiento Abierto Simplificado reseñado, quedando integrada por:

- **PRESIDENTA: JEFA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN:** D^a. María del Carmen Correa Cruz.
- **VOCAL: SECRETARIO GENERAL:** D. Mario Hermida Ferrer.
- **VOCAL: INTERVENTORA:** D^a. Raquel Rodríguez Román.
- **VOCAL: JEFE DE SERVICIOS MEDICOS:** D. Manuel Pérez Carrasco.
- **SECRETARIO:** D^a. Saira Yisel Alberto Bautista.

En primer lugar, se realiza la apertura del **SOBRE-ARCHIVO ÚNICO** de las empresas que a continuación se relacionan:

PROPOSICIÓN nº 1.- Corresponde a **“VITALY HEALTH SERVICES, S.L.”**. Presenta el Anexo III “Declaración Responsable”, el Anexo IV “Modelo de NO constitución en UTE”, el Anexo V “Modelo de pertenencia a Grupo Empresarial, Anexo VI “Declaración de NO Subcontratación”, y el “Anexo VII Compromiso de Disposición de Medios Personales”, “Memoria Técnica”.

PROPOSICIÓN nº 2.- Corresponde a **“LOGOS SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EXTREMEÑA, S.L.”**. Presenta el Anexo III “Declaración Responsable”, el Anexo IV “Modelo de NO constitución en UTE”, el Anexo V “Modelo de NO pertenencia a Grupo Empresarial”, Anexo VI “Declaración de NO Subcontratación”, “el Anexo VII Compromiso de Disposición de Medios Personales”, “Memoria Técnica”.

Posteriormente, se remite al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales las memorias de *“memoria de metodología y estudio”* exigida en el punto B.8 del PCAP y presentadas por los licitadores **“VITALY HEALTH SERVICES, S.L.”**, y **“LOGOS SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EXTREMEÑA, S.L.”**, quedando la Mesa a la espera de recibir informe al respecto.



Ayuntamiento de Badajoz
SECRETARÍA GENERAL
SERVICIO DE CONTRATACIÓN

En Badajoz, siendo las 09:15 horas del día 02 de mayo de 2024, en el Despacho del Sra. Jefa del Servicio de Contratación del Excmo. Ayuntamiento de Badajoz, se constituye la Mesa para el acto de apertura de las proposiciones presentadas al Procedimiento Abierto Simplificado reseñado, quedando integrada por:

- **PRESIDENTA: JEFA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN:** D^a. María del Carmen Correa Cruz.
- **VOCAL: SECRETARIO GENERAL:** D. Mario Hermida Ferrer.
- **VOCAL: INTERVENTORA:** D^a. Raquel Rodríguez Román.
- **VOCAL: JEFE DE SERVICIOS MEDICOS:** D. Manuel Pérez Carrasco.
- **SECRETARIO:** D^a. Saira Yisel Alberto Bautista.

Seguidamente, se da lectura al informe presentado por la Jefa de Sección de Prevención de Riesgos Laborales acerca de la “*memoria de metodología y estudio*” presentada por los licitadores.

- Con relación a la documentación presentada por la empresa “**VITALY HEALTH SERVICES, S.L.**”, y de acuerdo con dicho informe, se da conformidad a TODOS los documentos técnicos presentados por las empresas.
- Con relación a la empresa licitadora “**LOGOS SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EXTREMEÑA.**”, de conformidad con el citado informe, se le exige la subsanación de la siguiente documentación de la memoria técnica:

1. Memoria de la metodología de evaluación de riesgos ergonómicos, en las fases de preparación, ejecución y registro, incluyendo:

- a. Planificación de la actividad preventiva.
- b. Plan de información y formación a los trabajadores.
- c. Ejemplo de los modelos de documentación.

2. En cuanto a la memoria con título “Memoria Evaluación de Riesgos Psicosociales”:

- a. Planificación de la actividad preventiva.
- b. Plan de información y formación a los trabajadores.
- c. Ejemplo de los modelos de documentación.

3. Deberá presentar estudio de investigación y procedimiento de actuación de posible situación de acoso laboral, en sus fases de



Ayuntamiento de Badajoz
SECRETARÍA GENERAL
SERVICIO DE CONTRATACIÓN

preparación, ejecución y registro, conteniendo ejemplo de modelos de documentación.

Ambos informes serán puestos a disposición de los licitadores en su área personal del tablón de anuncios de la Plataforma.

Al respecto, la empresa Logos deberá presentar la documentación requerida en un **PLAZO NO SUPERIOR A TRES DÍAS NATURALES** (art.141.2 LCSP) desde el envío de la presente notificación. En caso de no subsanar la documentación en plazo, será excluido del procedimiento.

Siendo las 09 horas y 15 minutos del día de la fecha, se da por terminado el acto.

En prueba y testimonio, firma la Sra. Presidenta de la Mesa, de todo lo cual, como Secretario, certifico.

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Fdo.: D^a. María del Carmen Correa Cruz.

VOCAL: SECRETARIO GENERAL

Fdo.: D. Mario Hermida Ferrer.

VOCAL: VICEINTERVENTOR

Fdo.: D^a. Raquel Rodríguez Román.

VOCAL: JEFE DE SERVICIOS MEDICOS

Fdo.: D. Manuel Pérez Carrasco.

SECRETARIO

Fdo.: D^a. Saira Yisel Alberto Bautista.

COPIA ELECTRÓNICA

Información de todos los firmantes del documento

Fdo. CORREA MARIA DEL CARMEN - DNI 08874422X
Fecha de firma: 2024.05.06 10:05:22 CEST

Fdo. ALBERTO BAUTISTA SAIRA YISEL - DNI Y7412731Y
Fecha de firma: 2024.05.03 13:33:24 CEST

Fdo. HERMIDA FERRER MARIO - DNI 05242516B
Fecha de firma: 2024.05.06 09:07:53 CEST

Fdo. RODRIGUEZ ROMAN RAQUEL - DNI 09182550F
Fecha de firma: 2024.05.06 09:15:00 CEST

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV): LE1-69018b51-a67b3e52-e3f6c2d1-8e7a1184-5e306e9d

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Dirección General de Patrimonio del Estado, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través del siguiente enlace <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/verificacionCSV>