



Concello de Portomarín

Expediente núm.:217/2022

Acta da Mesa de Contratación

Procedemento: Contrato de Obras por Procedemento Aberto Simplificado

Asunto: Apertura e valoración sobre unico

Día e hora da reunión: Martes, 14 de xuño de 2022 ás 10.00 horas.

Lugar de celebración: Salón de plenos Casa do Concello de Portomarín.

Asistentes:

Presidente: D. Pablo Rivas Folgueira, Alcalde-Presidente.

Secretario: Dna Alicia de la Iglesia López, funcionaria do Concello de Portomarín.

Vocais:

D. Celestino Amigo Liñares, Secretario Interventor do Concello de Portomarín.

Dna. Maria Luisa Novo Santos, Administrativa do Concello Palas de Rei.

D Juan Manuel Varela Portela, Enxeñeiro Técnico do Concello Palas de Rei.

Reunidos no Salón de Plenos da Casa Consistorial, o 14 de xuño de dous mil vinte dous ás dez horas, constitúese a Mesa de Contratación para a adxudicación do seguinte contrato:

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Objeto del contrato: xestión do servizo público mediante a modalidade de concesión, o mantemento, explotación e aproveitamento orixinados pola prestación do Servizo Público de Piscina e Bar Municipal.

CPV: 92610000

LOTES: No procede

2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Presupuesto base IVA excluído: 2.479,34 €/mes	IVA aplicable (21%): 520,66 €/mes	Presupuesto IVA incluído: 3.000,00 €/mes
--	--------------------------------------	---

Tras a constitución da Mesa, e segundo a cláusula 9 do prego procedese á apertura e descifrado do arquivo electrónico que contiente a proposición e á súa lectura, verificando que constan os documentos ou en caso contrario realizando o trámite de subsanación.

Total de ofertas presentadas: UNHA (1).

- CLUB FLUVIAL DE LUGO

A mesa de contratación procederá a determinar as empresas admitidas a licitación, as empresas excluídas e as causas da exclusión.

Empresas presentadas UNHA (1).

CLUB FLUVIAL DE LUGO

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa procederá a cualificar a declaración presentada polos licitadores.





Concello de Portomarín

LICITADOR	CLUB FLUVIAL DE LUGO	VALORACIÓN
1.- Prezo ofertado por o licitador.	2.899,99 €/mes (IVE incluído)	65
2.- Historial e experiencia na realización deste tipo de servizo	Non achega	0
3.- Melloras no plan de xestión da piscina ou memoria de actividade	Non achega	0
4.- Ampliación da tempada de apertura	Non achega	0
5.- Ampliación do horario proposto	Non achega	0

E a puntuación total é a seguinte:

Licitador	Puntuación					TOTAL
	1	2	3	4	5	
CLUB FLUVIAL DE LUGO	65	0	0	0	0	65,00

Visto canto antecede a mesa de contratación acorda:

PRIMEIRO: Proponer a adxudicación ao licitador CLUB FLUVIAL DE LUGO por ser o candidato con mellor puntuación, e requirir a este que dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente por medios electrónicos e con firma electrónica a documentación que se indica a continuación:

9.1 Acreditativo da personalidade e capacidade.

Representación. Conforme se indica clausula correspondente. Esta documentación deberá bastantearse previamente pola Secretaria do Concello de Portomarín ou funcionario habilitado.

9.2. Clasificación.

Conforme se indica clausula correspondente.

9.3 Inexistencia de prohibición de contratar.

Tendo en conta que se esixe que os licitadores cumprimenten o Anexo I, onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

9.4 Solvencia.

Cando non se presenta a clasificación e en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea. Conforme se indica clausula correspondente. Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 dela LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados anteriores desta cláusula, xunto cun compromiso debidamente asinado polo licitador e polo representante da outra ou outras entidades que indique cales é a solvencia ou medios que pon ao dispor da entidade licitadora e ademais de recojer os aspectos indicados no apartado 8 do Anexo I e dirixido este compromiso ao órgano de contratación. En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes na Ou. T.E. tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os citados apartados.

9.5. Obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

Obrigacións tributarias:

Orixinal ou copia cotexada do alta no imposto sobre Actividades económicas no epígrafe





Concello de Portomarín

correspondente ao obxecto do contrato, o último recibo completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. (Certificación censual). Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no art. 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei –reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da Axencia Estatal de Administración Tributaria. As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP.

O licitador proposto como adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Portomarín. A administración local, comprobará mediante os datos obrantes en tesourería o cumprimento desta obrigación.

Obrigacións coa Seguridade Social.

Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP. 19.6 Dirección electrónica habilitada para notificacións. Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada” de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta.

9.6 En todo caso deberá constituírse a garantía definitiva.

9.7 Certificación pola empresa de experiencia no servizo licitado, relacionando o persoal coas obras executadas no últimos cinco anos. Os traballadores deberán identificarse redactando unha relación nominal na que conste o DNI.

9.8. Os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos como criterios de desempate.

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais. Tendo en cuenta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir devandito importe mediante o procedemento de apremio, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá, fronte á Administración, mentres non se formalizou o contrato.

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización. Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

A desistencia do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.





Concello de Portomarín

SEGUNDO: Remitir ao organo de contratación o requerimento a empresa que obtivo a mellor puntuación para que o curse mediante comunicación electrónica.

O Presidente dá por terminada a reunión ás 11.00 horas. E para que quede constancia do tratado, eu, a Secretaria, redacto Acta que someto á firma do Presidente e Vocais; dou fe.

Asinado electrónicamente a marxe do documento

