



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE SERVICIO “APOYO A LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES”, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**I. Régimen jurídico. -**

1. El presente contrato tiene carácter administrativo por estar incluido en las determinaciones contenidas en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de contratos del Sector Público (en adelante, LCSP); tiene la calificación de contrato de servicio (artículo 16 de la LCSP) y se registrará, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, en lo no previsto por la legislación básica del Estado en materia de contratación, por:

- a. Ley 9/2017, de 8 de noviembre de contratos del Sector Público.
- b. Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por R.D. 1098/2001, en cuanto no se oponga a la LCSP (en adelante RGLCAP).
- c. Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Aplicándose, supletoriamente, las normas estatales sobre contratación que no tengan carácter básico, las restantes de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

2. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en las condiciones y prescripciones técnicas señaladas por el órgano proponente del contrato, así como a la normativa nacional y europea en materia de protección de datos.

3. Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el presente pliego revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

4. En caso de discrepancia entre las cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas, prevalecerán las primeras.

5. Para la cumplimentación de todos los trámites administrativos, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo (artículo 73.3 de la Ley 39/2015 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

**II.- Objeto, necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación.**

1. El presente pliego tiene por objeto la regulación de las cláusulas administrativas que ha de regir la adjudicación del presente contrato de servicio cuyas características, condiciones de





ejecución, necesidad, idoneidad y demás aspectos técnicos relacionados están contemplados en el pliego de prescripciones técnicas redactado por el Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales, don Angel Barroso Fernández y la Responsable del Servicio de Prevención, doña Pilar Palacio Moreno de fecha 23 de agosto de 2024.

2. A los fines previstos en el artículo 28 de la LCSP, la necesidad que se ha de satisfacer con el contrato es, de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: *asegurar el cumplimiento en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid del artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, así como el Real Decreto 171/2004, que lo desarrolla.*

*(...) abarcan las prestaciones o actividades que se desarrollen por persona física o jurídica ajena al Ayuntamiento en base a un contrato público que, siendo de competencia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, (según se refleja en los artículos 25 y 26 de la Ley de Bases del Régimen Local), se externalicen en nuestro Ayuntamiento y que no estén incluidas en un contrato administrativo de ejecución de obras. En este contrato se incluye también la coordinación en la organización de eventos públicos de nuestro Ayuntamiento.*

3. El objeto del contrato, de acuerdo con el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, comprende la realización de los trabajos necesarios para asegurar el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de las obligaciones en materia preventiva, tanto si se aplica la Coordinación de Actividades Empresariales según el Real Decreto 171/2004, como en aquellos trabajos y actuaciones que, no estando incluidos en un contrato administrativo de ejecución de obras, estén recogidas en el Anexo I del Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, de Obras de Construcción y que se deban prestar por quienes hayan sido adjudicatarios de un contrato de otro tipo, todo ello en los términos y con las condiciones establecidas en el citado pliego.

4. El objeto del contrato no se divide en lotes de conformidad con el informe justificativo suscrito por el Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales, don Angel Barroso Fernández y la Responsable del Servicio de Prevención, doña Pilar Palacio Moreno de fecha 27 de junio de 2024: *Dada la naturaleza de las prestaciones no se divide el contrato en lotes, ya que consideramos de aplicación lo reflejado en el artículo 99.3.b) de la LCSP, en cuanto a que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato comprometería la correcta ejecución del mismo.*

5. De acuerdo con el Anexo I de la LCSP, el objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes de acuerdo con el REGLAMENTO (CE) No 213/2008 DE LA COMISIÓN de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) No 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV):

*713172005 - Servicios de salud y seguridad*





### **III.- Órgano de contratación y unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.**

Para el presente contrato el órgano de contratación será la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía-Presidencia. De conformidad con el artículo 62 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato es la concejalía que tenga atribuida la competencia en materia de prevención de riesgos laborales, en este caso, la Concejalía de Presidencia y Portavocía de Gobierno.

### **IV.- Procedimiento de adjudicación. -**

1. El contrato se encuentra sujeto a regulación armonizada por superar el umbral previsto en el artículo 22.1.b) de la LCSP.

2. La adjudicación del contrato se realizará utilizando como único criterio el precio, y el procedimiento abierto (artículo 156 a 158 de la LCSP).

### **V.- Presupuesto base de licitación y valor estimado del mismo. -**

1. La retribución del contratista consiste en un precio cierto, resultante de la licitación, expresado en euros.

2.El **presupuesto base de licitación**, que opera como límite máximo de gasto que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, IVA), que se indica como partida independiente, asciende a la cantidad de **49.938,81€**, por un año de duración del contrato y de **149.816,42€** por los tres años de duración inicial del contrato.

El presupuesto se desglosa, de acuerdo con el informe justificativo del precio que obra en el expediente, de fecha 27 de junio de 2024, en:

CONCEPTO	RETRIBUCIÓN BRUTA	COSTE SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	TOTAL
0,6 Técnico Superior en Prevención Riesgos Laborales (con experiencia 5 años. Jornada normal).	15.197,96 €	5.015,33 €	20.213,28 €
0,25 Técnico Superior en Prevención Riesgos Laborales (con experiencia 5 años. Jornada especial (festivos y nocturna)).	8.084,29 €	2.667,81 €	10.752,10 €
Desplazamientos:			5.000,00 €
Dirección y asistencia:			4.900,00 €





Telefonía:	1.100,00 €
TOTAL (gastos directos e indirectos):	<b>41.965,38 €</b>
<b>Gastos generales (13%):</b>	5.455,50 €
<b>Beneficio industrial (6%):</b>	2.517,92 €
Total GG y BI.	<b>7.973,42 €</b>
<b>TOTAL ANUAL (sin IVA):</b>	<b>49.938,81 €</b>
IVA (21%):	10.487,15 €
<b>TOTAL ANUAL (con IVA):</b>	<b>60.425,96 €</b>

Según lo dispuesto en la Disposición Adicional Trigésimo Tercera de la LCSP, por tratarse de servicios sucesivos y por precios unitarios, sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas a las necesidades de la administración, el presupuesto indicado se determina con carácter de máximo y se corresponde con la estimación de consumo prevista.

Los precios unitarios sobre los que el licitador deberá ofertar una baja lineal son los siguientes:

- Reuniones de coordinación entre empresas concurrentes: **122,36 €**, excluido IVA.
- Visitas de Seguimiento y Control de Condiciones de Trabajo, (en adelante CCT), a las diferentes empresas y/o lugares de trabajo: **91,77 €**, excluido IVA.
- Visitas de Seguimiento y Control de Condiciones de Trabajo fuera de jornada ordinaria de trabajo (festivos o nocturnos), el precio unitario: **150,00 €**, excluido IVA.
- Elaboración de informes estadísticos sobre grado de cumplimiento de las obligaciones preventivas, con gráficos de apoyo: **100,00€**, IVA excluido.
- Resumen de entrega de información por parte del Ayuntamiento necesaria para la CAE y derivado de la Evaluación de Riesgos o medidas de emergencia de cada centro: **100,00€**, IVA excluido.

En el momento de la facturación y en concepto de gestión documental, y validación, actualización y seguimiento necesario en la plataforma de gestión documental utilizada por Servicio de Prevención municipal, la cantidad que resulte, por periodo de facturación, será incrementada con un 40%.

3. El precio incluye todos los factores y gastos por cuenta del adjudicatario en los términos contenidos en el PPTP, así como los gastos generales y el beneficio empresarial.

4. El licitador, en su oferta, deberá señalar el tipo de I.V.A. aplicable a la prestación. Siendo responsable principal de la repercusión e ingreso del impuesto el sujeto pasivo, que en este caso, es el adjudicatario, no será posible efectuar rectificación alguna posterior de cuotas de I.V.A. al alza por incorrecta repercusión de cuotas.





5. El valor estimado del contrato queda determinado en la cantidad máxima de **249.694,04€**, excluido IVA, incluidas las posibles prórrogas del contrato.

#### **VI. Financiación del contrato. -**

1. Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria **108.9207.22730** del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, 2026 y 2027.

2. El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

#### **VII. Pago del precio de adjudicación. -**

1. El pago del precio del servicio se abonará una vez finalizada la ejecución del mismo, de conformidad con el precio resultante de la licitación y los servicios efectivamente ejecutados y recibidos de conformidad. Para determinar el plazo de abono se estará a lo dispuesto en el artículo 198, apartado 4 de la LCSP.

2. La demora en el pago por plazo superior al establecido en el citado artículo, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3. Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá cumplir la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio. En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad si procede, y efectuado el correspondiente abono.

4. La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes.

#### **VIII.- Facturación electrónica. -**

1. La facturación se efectuará preferiblemente mediante la emisión de factura electrónica en formato "Facturae". En todo caso estarán obligadas a presentar factura electrónica las entidades a las que se refiere el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y de conformidad con la regulación de dicha norma, así como en virtud de lo dispuesto en la LCSP y en la Orden





PRE/2971/2007, aprobada el 5 de octubre de 2007, del Ministerio de la Presidencia, en los términos señalados en Resolución de 21 de marzo de 2014, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 10 de marzo de 2014, de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información y de las Secretarías de Estado de Hacienda y de Presupuestos y Gastos, por la que se publica una nueva versión, 3.2.1, del formato de factura electrónica "facturae". La presentación se efectuará en el Punto General de Registro de facturas de la Administración Pública: <https://face.gob.es/es/> El órgano administrativo en materia de Contabilidad pública es "L01281277 Oficina de contabilidad", el Órgano Gestor el "L01281277 Concejal de Hacienda y Régimen Interior" y la Unidad Tramitadora la Intervención del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

2. Se excluye de la obligación de emitir factura en formato electrónico y su presentación a través del punto general de entrada de la Administración (<https://face.gob.es/es/>) a aquellos proveedores que presenten facturas inferiores a 1.000,00 € (IVA excluido), bien entendido que en cuanto presenten una de importe superior toda su facturación la deberán realizar en formato electrónico.

#### **IX.- Perfil del contratante. -**

1. Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato, el presente pliego y a los datos indicados en el artículo 63, apartado 3 de la LCSP.

2. El perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse con el órgano de contratación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, como puntos de contacto, números de teléfono y de fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, las instrucciones internas de contratación y modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que celebre.

3. El perfil será accesible para todos los interesados desde la dirección [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

#### **X. Duración del contrato. -**

1. La duración inicial del contrato es de **tres años**, prorrogable hasta alcanzar una duración máxima total de **cinco años**.

2. El contrato podrá prorrogarse de forma expresa y será obligatoria para el contratista, salvo que concurra la circunstancia prevista en el último párrafo del artículo 29.2 de la LCSP, y siempre que el acuerdo de prórroga se adopte con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.





3. En caso de vencimiento del contrato sin que se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, se estará a lo dispuesto en el último párrafo del apartado 4 del artículo 29 de la LCSP.

#### **XI.- Capacidad para contratar. -**

1. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar y cuenten con la solvencia requerida.

2. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

3. En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

4. Sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 69 de la LCSP sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que componen la agrupación quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

5. Los empresarios que concurran en una unión temporal de empresas deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

6. La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

#### **XII.- Condiciones de aptitud. -**





Son las indicadas en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, no pudiendo contratar las entidades previstas en el artículo 3 de la citada Ley, con los efectos establecidos en el artículo 73, las personas en las que concurra alguna de las circunstancias indicadas en el artículo 71 de la LCSP.

Los licitadores deberán contar con la siguiente **habilitación profesional**: estar acreditado como Servicio de Prevención Ajeno autorizado por la Autoridad Laboral, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención.

La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas** del Sector Público será preceptiva y acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. En caso de no estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, deberá acreditarse, al menos, que la citada inscripción se ha solicitado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

### **XIII.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

#### **1. Los licitadores deberán acreditar contar con la solvencia mínima exigida a continuación:**

En el caso de personas jurídicas:

#### **A.- Solvencia económica y financiera.**

Deberá cumplir con el siguiente requisito mínimo:

**I.- Artículo 87.1.c) de la LCSP:** “Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. La ratio entre activo y pasivo podrá tenerse en cuenta si el poder adjudicador especifica en los pliegos de la contratación los métodos y criterios que se utilizarán para valorar este dato. Estos métodos y criterios deberán ser transparentes, objetivos y no discriminatorios”.

**Requisito mínimo de solvencia.** Se debe acreditar que la relación entre el activo corriente y el pasivo corriente es superior a la unidad o, si fuera inferior, que su importe se pueda compensar con el valor del patrimonio neto, que ha de superar, en todo caso, el importe mínimo establecido en la legislación mercantil para no incurrir en causa de disolución.





Modo de acreditación: Balance del último ejercicio cerrado presentado en el Registro Mercantil.

### **En el caso de que el licitador sea una persona física:**

**I.- Artículo 87.1.b)** Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales; “Por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente”.

Requisitos mínimos de solvencia: Se debe acreditar disponer de seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, con una cobertura equivalente al triple del presupuesto base de licitación.

En todos los casos, acompañado de compromiso de renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de cobertura durante toda la vigencia del contrato.

Medio de acreditación: Se deberá aportar certificado expedido por el asegurador, en el que conste los importes, riesgos asegurados y fecha de vencimiento del seguro, junto al documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro de tal modo que se mantenga su vigencia durante la ejecución del contrato.

### **B.- Solvencia técnica.**

**I.- Artículo 90.1.a) de la LCSP:** *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”.*

Requisito mínimo de solvencia: Servicios similares a los correspondientes al objeto del contrato, con un importe mínimo de facturación en el ejercicio de mayor facturación equivalente al 70% del importe anual del contrato.





Modo de acreditación: Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; si se trata de un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario, debiendo justificar, en todo caso, suficientemente al órgano de contratación la causa que motiva la imposibilidad de acreditarlo por otro medio.

**II. Artículo 90.1 e) de la LCSP:** *“Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.”*

Requisito mínimo de solvencia: el personal adscrito al contrato deberá acreditar:

- Titulación: Técnicos Superiores de Prevención con las tres especialidades técnicas (Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología Aplicada), y el técnico asignado para la coordinación en materia de seguridad y salud en obra, la competencia técnica necesaria para poder desarrollar las funciones de Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra reflejadas en la Guía Técnica del R.D. 1627/97, Ley Orgánica de Edificación (Ingeniero, Ingeniero Técnico, Arquitecto o Arquitecto Técnico).
- Experiencia: trabajos de Coordinación de Actividades Empresariales según el Real Decreto 171/2004, así como experiencia acreditada de estos mismos técnicos asignados en trabajos de Coordinador de Seguridad y Salud, como mínimo de cinco años.

Modo de acreditación: curriculum vitae, titulación, certificados de servicios prestados y vida laboral que permita acreditar las anteriores circunstancias.

**III. En el caso de empresas de nueva creación**, entendiéndose por tales aquellas que tengan una antigüedad inferior a 5 años, la solvencia técnica se acreditará mediante: *artículo 90.1 b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.*

**IV.** Con carácter general, los licitadores podrán **acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades**, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. Todo ello, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 65 de la LCSP.

#### **XIV. Garantía provisional y definitiva. -**

1. No se exige garantía provisional.





2. El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía equivalente al 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el IVA. La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas y medios establecidos en el art. 108.1 de la LCSP, conforme se indica a continuación, no admitiéndose la retención en el precio:

a.- En **efectivo**: En el supuesto de fianzas o garantías en metálico, debe generarse previamente una autoliquidación. Puede acceder a la información del procedimiento para su emisión a través de la carpeta tributaria en el <https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/PortaldelCiudadano>). Esto último es obligatorio en el caso de personas jurídicas, al estar obligadas al relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

En el caso de personas físicas, pueden acceder del modo anterior o bien presencialmente, previa petición de cita, en el Departamento de Recaudación Municipal, Servicio de Recaudación voluntaria. Deberán aportar documento de identificación del titular (DNI, CIF, etc...) y/o autorización de éste en caso de que acuda otra persona en su nombre, y el pliego de contratación correspondiente.

En ambos supuestos, en el propio documento de autoliquidación generado se indican los plazos y medios de pago habilitados al efecto.

b.- Mediante **aval bancario o contrato de seguro de caución** será imprescindible que esté suscrito con certificados de firma electrónica reconocida de todos los intervinientes, (Modelo Anexo III): en este caso, la presentación en el Ayuntamiento deberá realizarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.lasrozas.es/>) seleccionando el trámite "Constitución de Garantía".

Una vez validada por la Tesorería Municipal se remitirá al interesado la carta de pago de constitución de la garantía correspondiente por sede electrónica. Este documento, junto con la garantía propiamente dicha, será suficiente para justificar ante la Mesa de Contratación la constitución de la garantía.

El documento de aval bancario deberá estar inscrito en el Registro correspondiente, y tanto éste, como el certificado de contrato de seguro de caución, deberán contar con la verificación de la representación de los Apoderados por la Abogacía del Estado u organismo equivalente de la Comunidad de Madrid.

3. En el caso de que la oferta presentada por el licitador seleccionado resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, deberá constituir una garantía complementaria equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido IVA, por lo que el importe de la garantía ascenderá a una cantidad equivalente al 10% del presupuesto base de licitación, excluido IVA.

4. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.





En ese caso, se exigirá al licitador que ha retirado su oferta el importe del 3% del presupuesto base de licitación, excluido IVA, en concepto de penalidad.

5. La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

6. Se establece un plazo de garantía de seis meses a contar desde la fecha de finalización del contrato. Para la devolución de la garantía definitiva deberá acreditar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones del contrato, incluida el abono de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social, mediante la aportación de certificación acreditativa de tal extremo.

#### **XV.- Lugar y plazo de presentación de proposiciones. -**

1. La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público, de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los archivos electrónicos que componen las ofertas mediante la herramienta citada que se pone a su disposición.

La utilización de este servicio supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

2. Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, **HASTA LAS 23:59 HORAS DEL DÍA QUE SE INDIQUE EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE** como el último de presentación de proposiciones (si fuera sábado, domingo o festivo, finalizará el siguiente día hábil, a las 23:59 horas). En todo caso, el plazo mínimo para la presentación de las ofertas es el indicado en la LCSP. El plazo mínimo de presentación de ofertas será, como mínimo, el indicado en la LCSP. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada, salvo por causa justificada (artículo 80.5 del RGLCAP).

La presentación se realizará, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación pone a disposición entidades licitadoras para tal fin.





De acuerdo con la Disposición adicional 16ª de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la **huella electrónica** de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

3. Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y rellenar tanto los datos básicos adicionales disponibles en el enlace citado.

Se recomienda a los licitadores la presentación de las ofertas con antelación suficiente, a los efectos de la correcta utilización de la herramienta ya mencionada, y de poder solventar cualquier duda sobre la funcionalidad del sistema. Asimismo, y ante cualquier dificultad técnica que surja de la utilización de dicha herramienta, deberán ponerse en contacto con el buzón de soporte a usuarios: [licitacionE@minhafp.es](mailto:licitacionE@minhafp.es)

4. En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá tener ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sido modificado, la oferta de licitador será excluida.

En caso de discrepancia entre los datos incorporados manualmente por el licitador en la Plataforma de Contratación del Sector Público y los que se recojan en cualquier documento anexo, se tendrán en cuenta los datos incorporados manualmente a la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5. Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

6. Se proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar en 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que soliciten, a condición de





que la hubieran pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones. Las respuestas se publicarán en el perfil del contratante.

7. No se divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

8. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario.

9. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

10. Los licitadores por su parte no podrán divulgar la información que con tal carácter se designe durante el plazo de cinco años desde el conocimiento de la información.

#### **XVI.-Forma y contenido de las proposiciones.-**

1. Los licitadores solamente podrán presentar una proposición que se presentará en DOS (2) ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”.
- ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 2 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA”.

2. Los archivos se presentarán firmados.

**En cada uno de ellos** debe constar:

- Denominación del contrato al que se licita (CONTRATO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES).
- Número y denominación de cada sobre:
  - ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”
  - ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 2 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA”.
- Nombre y apellidos del licitador o razón social completa de la empresa y su correspondiente NIF o CIF.
- Firma del licitador o persona que lo represente.

**3. La documentación que debe contener cada archivo electrónico es la siguiente:**





**A) ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. Declaración responsable que se ajustará al **FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN** (en adelante, DEUC) establecido mediante el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7, de la Comisión, de 5 de enero de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014. Para facilitar su cumplimentación, dicho formulario se facilita como Anexo II del presente Pliego.

2. Si el licitador recurre a las capacidades de otras entidades, deberá presentar compromiso por escrito de dichas entidades para demostrar que va a disponer de tales recursos.

3. Si concurren varios empresarios en unión temporal de empresas, cada uno de ellos deberá presentar la declaración responsable correspondiente al Anexo II y el compromiso de constituir la unión temporal de empresas suscrito por todos los empresarios que sean parte de la misma.

4. Si concurre un empresario extranjero, deberá aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de la perfección del contrato.

**B) ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 2: OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

- Oferta económica: La oferta económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, la oferta económica sea superior al precio del contrato, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para





el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

### **XVII. Mesa de Contratación. -**

1. La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros designados al efecto, cuya composición está publicada en el perfil del contratante con fecha 4 de febrero de 2022. El único criterio de adjudicación es el precio.

2. La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el sobre correspondiente a la documentación administrativa.

Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento de la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días naturales, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. De no subsanar en plazo lo requerido, la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.

Las actas de la Mesa de contratación de calificación la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el acto público que celebre la Mesa, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa y, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en los [artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

De conformidad con la [Disposición adicional decimoquinta de la LCSP](#), las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el [artículo 41.5 de la Ley 39/2015](#), será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que





de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

3. Una vez emitidos los correspondientes informes técnicos, la Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente de puntuación obtenida, elevando al órgano de contratación propuesta de selección de oferta más ventajosa económicamente a favor del licitador que haya presentado la oferta cuya puntuación sea más elevada, salvo que presuma, fundadamente, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, definidos como tales en el presente pliego, en cuyo caso se procederá de acuerdo con lo previsto en el art. 149 de la LCSP.

4. Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el [artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio](#), de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos, dando cuenta de ello al órgano de contratación. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación.

5. Para la válida constitución de la Mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el funcionario que ostente la secretaría de la Mesa, el titular de la Asesoría Jurídica Municipal y el Interventor Municipal. En el caso de que no se alcance, en primera convocatoria la mayoría absoluta de sus miembros, se reunirá, en segunda convocatoria, transcurridos 15 minutos desde la hora fijada para la primera, quedando válidamente constituida siempre que concurren, al menos, el Presidente, el funcionario que ostente la secretaría de la Mesa, el titular de la Asesoría Jurídica Municipal y el Interventor Municipal.

6. Las reglas de funcionamiento de la Mesa de Contratación figuran publicadas en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento (BOCM de 13 de agosto de 2020).

### **XVIII.- Apertura de las ofertas. -**

1. La apertura del sobre "1", se efectuará, en acto privado, el día en el que la totalidad de las ofertas se encuentren a disposición de la Mesa de Contratación, notificándose, a los componentes del citado órgano colegiado el día y hora en que se efectuará el acto privado de apertura del sobre "1" de las ofertas presentadas, al objeto de calificar la declaración responsable, así como la documentación indicada en el artículo 140 de la LCSP, determinando los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento por no acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego. En el caso de que sea precisa la subsanación de errores u omisiones en la





documentación mencionada en la citada estipulación, la Mesa concederá al licitador para efectuarla un plazo de tres días hábiles.

2. La apertura del sobre "2", en acto público y previa publicación del día y hora en el perfil del contratante, se dará lectura a las ofertas económicas presentadas, proponiendo al órgano de contratación la selección como oferta más ventajosa aquella oferta que haya alcanzado la mayor puntuación global, siempre que no esté incurso en baja desproporcionada, en cuyo caso, se procederá de conformidad a lo previsto en el artículo 149 de la LCSP. Igualmente, propondrá al órgano de contratación la clasificación de las ofertas presentadas por orden decreciente de puntuación, y, en su caso, de exclusión de licitadores.

#### **XIX.- Criterios de adjudicación. -**

Para la clasificación de las ofertas se tendrá en cuenta exclusivamente el precio ofertado (baja lineal ofertada sobre los precios unitarios), quedando ordenadas las ofertas de mayor a menor baja ofertada.

#### **XX.- Condiciones especiales de ejecución de carácter social/ medioambiental. -**

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 202.2 de la LCSP, se establece la siguiente condición especial de ejecución de carácter social:

*Es condición especial de ejecución la obligación del contratista de abonar el importe de las retribuciones mensuales a las personas trabajadoras adscritas al contrato el último día del mes corriente, es decir, el último día del mes cuya prestación ha sido realizada.*

2. En caso de incumplimiento de dicha condición especial de ejecución, se impondrá, previa instrucción del correspondiente expediente, una penalidad de 200 € por cada día de retraso.

#### **XXI.- Criterios para apreciar las ofertas con valores anormales o desproporcionados.**

1. Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anomalía o desproporción, se concederá a los licitadores afectados un plazo de tres días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la LCSP

2. El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación, excluido IVA, en más de 20 unidades porcentuales.





- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 7 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 7 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En todo caso, se considerará oferta anormal o desproporcionada toda aquella oferta cuyo precio sea inferior a los costes salariales indicados en el presente pliego.

3. A los efectos de lo dispuesto en esta cláusula, en el caso de las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o anormales, la oferta más baja en precio, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o anormales, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

4. Recibidas las justificaciones, el empleado público que corresponda emitirá informe analizando, detalladamente, las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

5. A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la LCSP y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

6. De resultar adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá, en el acuerdo de adjudicación, a propuesta del empleado público que haya suscrito el pliego de prescripciones técnicas, mecanismos adecuadas para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en





la calidad de las obras. Además de ello, constituirá garantía complementaria por importe equivalente al 5% del precio de adjudicación del contrato.

#### **XXII.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación.**

1. Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, por los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de notificación, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refiere el artículo 140.1 de la LCSP, tanto del licitador seleccionado como de aquellas empresas a cuyas capacidades recurra; de disponer los medios que se hubiese comprometido a dedicar o a adscribir a la ejecución del contrato y haber constituido la garantía definitiva y los gastos de licitación.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia, requiriendo, además, la misma documentación al siguiente licitador clasificado.

#### **XXIII- Preferencias de adjudicación en caso de empates. -**

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán para resolver dicha igualdad, los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP, por el orden indicado en el mismo.

#### **XXIV.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación**

1. Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido hasta la cantidad máxima de 100 euros.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse





una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

2. El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

### **XXV.- Adjudicación. -**

1. En el plazo de 5 días hábiles a aquél en que se haya recibido la documentación señalada en la cláusula XXIII, se adjudicará el contrato, una vez admitida por el órgano de contratación, en el caso de que el licitador seleccionado haya hecho uso de la posibilidad de presentar declaración responsable de reunir los requisitos exigidos para ser admitido a la licitación, que la documentación administrativa presentada se corresponde con la exigida en el presente pliego, previo informe jurídico y de fiscalización por la Intervención Municipal.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose, en ese caso, a recabar la misma documentación del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Transcurridos tres meses desde dicha fecha sin que el licitador haya procedido a retirar la documentación presentada, se entenderá que autoriza a la Administración a su destrucción.

4. La adjudicación se notificará de conformidad con lo señalado en el artículo 151 de la LCSP.

### **XXVI.- Formalización del contrato. -**

1. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles, a la notificación de la adjudicación, sin que haya sido objeto de recurso especial en materia de contratación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

2. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado de cinco días, indicado en la LCSP, a contar desde la fecha de notificación de tal extremo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se





hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar conforme al artículo 150 de la LCSP.

3. En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

4. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

5. No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

6. En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

#### **XXVII.- Anuncio de formalización. -**

1. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación. El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP.

2. Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP.

3. En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP.

#### **XXVIII. Obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles. -**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:





1.- El adjudicatario asumirá el cumplimiento de las obligaciones que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas, debiendo asumir las directrices que se impartan por el Responsable del contrato.

2.- Será obligación del contratista su compromiso de aportar los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato en los términos y con el alcance que se especifica en el Pliego de Prescripciones Técnicas y según su compromiso, de tal manera que se asuma no sólo la obtención de un resultado o actividad concreta en sí misma sino además la disponibilidad de los medios materiales y personales necesarios para su consecución.

3.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, así como de la verificación por parte del Ayuntamiento del cumplimiento de aquellos requisitos.

4.- A su propio riesgo y ventura, el contratista cubrirá las ausencias de sus trabajadores, respondiendo ante el propio órgano de contratación de las cualidades técnicas de los sustitutos y de las tareas realizadas por éstos.

5.- Cuando, excepcionalmente, el adjudicatario contrate nuevo personal para la ejecución de este contrato deberá elegir una modalidad de contratación que no vincule a las personas trabajadoras directamente al contenido de la prestación objeto de este contrato, sino a la empresa, de manera que estos trabajadores presten sus servicios no sólo a las actividades propias de la ejecución de este contrato sino a otras actividades de la empresa y que las personas trabajadoras a los que el empresario encargue la ejecución del contrato no se destinen en ningún momento con exclusividad a éste y no quepa la consideración de que constituyen una unidad económica susceptible de transmisión.

6.- El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

7.- En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, debiendo ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario; debiendo asumir en todo caso el cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y las personas trabajadoras de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración





ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

8.- Velará especialmente por las personas trabajadoras adscritos a la ejecución del contrato para que desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos objeto del contrato, debiendo dotarles de los medios identificativos que sean precisos para su diferenciación con los empleados públicos, no pudiendo utilizar, en ningún caso, correo electrónico corporativo ni medios materiales cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, salvo aquellos a disposición del contratista para la correcta ejecución del contrato.

9.- En cualquier caso, el contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

10.- El adjudicatario designará un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla que tendrá, entre sus obligaciones las siguientes: Actuar como interlocutor de la empresa frente al Ayuntamiento, canalizando la comunicación entre el contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y el Ayuntamiento, de otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato; distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la ejecución del contrato; organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente el contratista con el Ayuntamiento, sin que se altere el buen funcionamiento del contenido del contrato; informar al Ayuntamiento acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato y las demás que se contienen en el Pliego de Prescripciones técnicas.

11.- Además de las derivadas de las anteriores condiciones y de las señaladas en el pliego de prescripciones técnicas, el adjudicatario tendrá las siguientes obligaciones:

1. Deberá facilitar al Servicio Municipal de Prevención de Riesgos Laborales la documentación necesaria requerida por el mismo.

2. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá exigir al adjudicatario, durante la ejecución de este contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social, mediante la presentación mensual de las copias de los modelos TC1 y TC2 o documentos sustitutivos del sistema de liquidación directa, a efectos de control del personal a su cargo, siendo obligación del contratista facilitar la misma en el plazo máximo de 10 días naturales contados a partir de la solicitud.

3. Asimismo, podrá exigir la actualización de las certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cuando haya vencido su periodo de





validez, siendo obligación del contratista facilitar la misma en el plazo máximo de 10 días naturales contados a partir de la solicitud.

4. A cubrir las bajas y suplencias.

5. El adjudicatario y todo el personal que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos, como consecuencia de la ejecución del contrato, están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar la relación contractual. Si alguno de los afectados ejercita los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición ante el adjudicatario, éste dará traslado de la solicitud al Ayuntamiento en un plazo no superior a 48 horas, a fin de que pueda resolverla en el plazo legalmente establecido.

6. En el caso de que el adjudicatario destine los datos a una finalidad distinta de la ejecución del contrato, los comunique o los utilice incumpliendo lo establecido en la legislación vigente, será considerado responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido. En este caso, si la jurisdicción ordinaria reconoce al interesado el derecho de indemnización por los daños o lesiones sufridos en sus bienes o derechos, corresponderá al adjudicatario el pago de dicha indemnización.

7. Los datos cuya cesión sea necesaria por el Ayuntamiento al contratista para la correcta ejecución del mismo solo tendrá por finalidad el cumplimiento del citado contrato.

El contratista asume la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos; así como a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración anteriormente citada.

8. El contratista responde de los salarios impagados a las personas trabajadoras afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, el Ayuntamiento, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

El cumplimiento de la presente cláusula tiene el carácter de obligación contractual esencial a efectos de su resolución por incumplimiento.

#### **XXIX. Revisión de precios. -**





De conformidad con el artículo 103 de la LCSP, no procede.

#### **XXIX bis.- Relaciones entre Ayuntamiento y contratista.**

1. Las relaciones entre el Ayuntamiento y el contratista se canalizará, en exclusiva, a través del responsable del contrato y el coordinador designado por el contratista.

2. El responsable del contrato se abstendrá, en todo momento, de impartir directamente órdenes e instrucciones sobre el personal de la contratista, no pudiendo intervenir, en ningún caso, en las relaciones sindicales del personal de la entidad contratista.

El control de asistencia del personal al lugar de trabajo, del cumplimiento de las normas laborales de su empresa y de la distribución de las vacaciones, suplencias y/o bajas, deberá ser llevado a cabo por el coordinador de la empresa contratista, el cual deberá facilitar, con periodicidad bimensual, un informe acreditativo de tales extremos.

3. Todo el personal de la empresa contratista deberá estar perfectamente identificado como personal de la misma.

4. Antes del comienzo del contrato, el responsable del mismo deberá comprobar la afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras que el contratista ocupe.

5. El coordinador del contratista estará encargado de informar al responsable del contrato de aquellas personas a su cargo que dejen de prestar servicio en el contrato, a fin de proceder a la baja de aquellos medios materiales de los que se les hubiera dotado para el correcto desempeño de los trabajos encomendados, así como el resto de medidas que correspondan.

#### **XXX. Revisión de precios. -**

De conformidad con el artículo 103 de la LCSP, no procede.

#### **XXXI.- Responsable del contrato. -**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP, será responsable del contrato el Técnico Superior de Prevención, don Ángel Barroso Fernández, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que este pliego le atribuye.

2. En concreto, y sin perjuicio del resto que se les asigne en tal condición, son funciones del mismo:





a) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en los términos contenidos en los pliegos.

b) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato y asegurar su adecuada ejecución en los términos estipulados en los pliegos, así como considerar la exigencia de la puesta a disposición y/o ejecución de las mejoras, en su caso, que se hayan ofertado.

c) Proponer las consideraciones que convenga introducir para el buen desarrollo de la ejecución del contrato.

d) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a la ejecución del contrato y abono que se hayan acordado.

e) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

f) Convocar cuantas reuniones periódicas o no periódicas estime pertinentes para analizar las incidencias que han surgido durante el periodo correspondiente o en su caso para el buen desarrollo del contrato, a la que estará obligada a asistir el coordinador de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

g) Elevar los informes que sean pertinentes en caso que concurra causa de resolución o de incumplimiento contractual.

h) Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

i) Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

j) Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

k) Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

l) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

3. Asimismo, el responsable del contrato deberá requerir del contratista toda la información relacionada con la ejecución de este contrato, incluso aquella que sea necesaria para el cumplimiento por el Ayuntamiento de las obligaciones previstas en el Título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, quedando el contratista obligado a aportarla.

### **XXXII.- Cumplimiento de plazos y penalidades por demora. -**

1. Se considerará que se han incumplido las condiciones de ejecución del contrato:





- a. En caso de demora: de conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP, o
- b. Por ejecución defectuosa: De conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP.

2. El incumplimiento por parte del adjudicatario de lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en cuanto a lo que en su mecánica operativa, condiciones de ejecución del contrato y la calidad de la prestación se refiere, podrá ser objeto de penalización.

3. Los incumplimientos en que incurra el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves, teniendo la consideración de incumplimientos los siguientes, con la calificación que se indica:

a) **Incumplimientos muy graves:**

- La cesión del contrato sin la previa autorización municipal.
- El incumplimiento de las condiciones de cesión del contrato o subcontratación.
- La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular.
- La desobediencia a las instrucciones del responsable municipal del contrato, relativas al desarrollo del trabajo y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos conforme a las Prescripciones Técnicas, siempre que conste instrucción escrita comprensiva del alcance de las mismas y su recepción por el representante del contratista.
- Incumplimiento de alguna de las condiciones contractuales de las que se derive riesgo grave para la salud de las personas trabajadoras.
- Impedir que el Ayuntamiento, a través del responsable del contrato, pueda desempeñar sus funciones de fiscalización y control.
- Falsedad o falsificación de las actividades realmente desarrolladas.
- Reiteración de dos o más infracciones graves.
- Impago de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social en el plazo legalmente habilitado para ello.
- Falta de ingreso en la Agencia Tributaria de las cantidades retenidas en concepto de IRPF a las personas trabajadoras, en el plazo legalmente fijado.
- Falta de situación de alta de cualquier trabajador afecto al contrato en el Régimen General de la Seguridad Social.
- Retraso superior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato.
- El abandono del servicio, sin causa justificada.





- La vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que se realicen cuando constituyan infracción muy grave de conformidad con la legislación en materia de protección de datos.
- La disminución del personal adscrito al contrato.
- La acumulación o reiteración de tres incumplimientos graves en un mes.
- El incumplimiento de cualquiera de las mejoras ofertadas y que fueron objeto de ponderación.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución.

**b) Incumplimientos graves:**

- La comisión, por tercera vez, en el transcurso de un año, de una falta leve.
- Incumplimiento de la legislación laboral, siempre que no figure tipificada como falta muy grave.
- Infidelidad en la custodia de documentos e información de la Administración.
- No cubrir las bajas por enfermedad o vacaciones del personal adscrito al contrato.
- Disminución del número de personas asignadas, en un porcentaje igual o superior al 5% del fijado en el pliego, durante un periodo de tiempo superior a una semana.
- La negligencia o cumplimiento defectuoso inexcusable de las obligaciones contractuales siguientes:
  - o La falta de puntualidad en la prestación.
  - o Trato incorrecto al usuario, salvo que reúna las características para calificarlo como falta muy grave.
- La falta de remisión puntual, sin causa justificada, de la documentación que le sea requerida por el responsable municipal del contrato, y que tenga relación con la ejecución del mismo.
- Vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de la actividad desarrollada, siempre que no constituyan infracción muy grave.
- La utilización incorrecta de los medios puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- Retraso superior a 2 días hábiles e igual o inferior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato.
- Abandonar o dejar de prestar, aunque sea parcial o temporalmente, alguna de las actividades establecidas en el contrato.
- La prestación de servicios o ejecución de trabajos por personal sin habilitación legal suficiente o con incumplimiento de las normas de seguridad e higiene en el trabajo.
- Incumplimiento de las obligaciones incluidas en el PPT que afecten a la ejecución del contrato y no estén incluidas en el apartado anterior, siempre que conste una previa instrucción escrita comprensiva del alcance de las mismas y su recepción por el representante del contratista.





c) **Incumplimientos leves:** todas las demás actuaciones u omisiones no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los Pliegos, con perjuicio no grave en la prestación y, en especial:

- No atender los requerimientos efectuados por el responsable municipal del contrato.
- El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, que no causen un detrimento importante en la ejecución del contrato, y siempre que no esté tipificada como falta grave.

#### 4. Penalidades:

1. La comisión de incumplimiento leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto, con audiencia del adjudicatario, a la imposición de penalidad pecuniaria de entre el 1% y el 3% del presupuesto base de licitación.

2. La comisión de incumplimiento grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, con audiencia del contratista, a la imposición de penalidad pecuniaria el 3% y el 5% del presupuesto base de licitación.

3. La comisión de cualquier incumplimiento muy grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, y con audiencia del contratista, a la imposición de penalidad superior al 5% e inferior al 8% del presupuesto base de licitación, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación.

Para la fijación de la cuantía de la correspondiente penalidad a imponer en cada supuesto se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias: reiteración, intencionalidad, grado de negligencia, el daño causado al funcionamiento de los servicios y perjuicio causado a los usuarios, como consecuencia del incumplimiento del adjudicatario.

La falta de prestación de las obligaciones esenciales del contrato, así como el impago de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social, la falta de ingreso en la AEAT de las retenciones por IRPF, o de los salarios de las personas trabajadoras, considerándose como tal el retraso superior a 15 días hábiles desde la fecha de finalización del mes correspondiente, así como la cesión no autorizada del contrato y la comisión de dos faltas muy graves durante la vigencia del contrato llevarán, en todo caso, aparejada la resolución del mismo, con incautación de la garantía definitiva constituida.

Además, el retraso en el pago de las retribuciones salariales llevará aparejada una sanción de 200,00 € por trabajador y día de retraso.

#### **XXXIII.- Cesión del contrato.** -





El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la LCSP

#### **XXXIV.- Sucesión en la persona del contratista. -**

1. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP.

2. Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

3. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

#### **XXXV.- Subcontratación. -**

1. Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la LCSP.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.





d) El contratista deberá informar a los representantes de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

#### **XXXVI.- Modificación del contrato. -**

1. No se prevé la modificación del contrato con base en el artículo 204 de la LCSP.

2. En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo señalado en el artículo 205 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse y asimismo, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

#### **XXXVII.- Resolución del contrato. -**

1. La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la LCSP, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

2. Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la LCSP, las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación (cláusula XXIX y condiciones especiales de ejecución).

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.





Asimismo, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como supuestos de resolución por culpa del contratista:

a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

b) El abandono por parte del contratista del objeto del contrato o la falta de prestación o incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato.

Se entenderá producido este hecho cuando la ejecución del contrato no se efectúe con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para su normal ejecución en el plazo estipulado. No obstante, cuando se dé este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar desde que se notifique el requerimiento.

c) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

d) La comisión de dos faltas muy graves.

e) Obstaculizar la labor inspectora o fiscalizadora del Órgano de Contratación.

f) El impago de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

g) La falta de ingreso en la Agencia Tributaria de las cantidades retenidas a las personas trabajadoras por IRPF.

h) El retraso superior a 15 días hábiles en el abono de los salarios de las personas trabajadoras.

De ocurrir cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar el contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

### **XXXVIII.- Protección de datos de carácter personal. -**

1. La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que hayan podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo,





de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

3. El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo. Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante cinco años, a contar desde la extinción del contrato.

4. De la ejecución del contrato se desprende la necesidad de cesión de datos al contratista, con el único objeto de que pueda prestar correctamente el mismo en relación con la custodia del vehículo. Por ello, el contratista queda obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

#### **XXXIX.- Información sobre obligaciones de carácter laboral, social y de transparencia. -**

1. Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato, en la Consejería de Trabajo - Instituto Regional de Servicios a la Ciudad y Salud en el Trabajo-, Madrid (calle Ventura Rodríguez nº 7), haciéndose en el modelo de proposición manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en la oferta tales obligaciones.

2. El Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero será de aplicación plena, sin perjuicio de las disposiciones específicas previstas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del





contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma.

#### **XL.- Recursos. -**

1. Con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, podrá interponerse, en su caso, el recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 LCSP, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP.

2. Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Madrid de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

#### **XLI.- Prerrogativas de la Administración y jurisdicción. -**

1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

- a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
- b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

2. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

3. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante





recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

4. Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las siguientes cuestiones:

- a) Las relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del contrato.
- b) Los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos administrativos de resolución de los recursos previstos en el artículo 44 de la LCSP, así como en el artículo 321.5 de la LCSP.

**Las Rozas de Madrid, al día de la fecha de la firma digital.  
La Jefa de Unidad de Contratación,  
Fdo...: Lisa Martín-Aragón Baudel.**

## ANEXO I OFERTA ECONÓMICA

D./Dña....., mayor de edad, con N.I.F. núm....., domicilio en ....., e-mail ....., en nombre y representación de la entidad....., con CIF núm....., y domicilio en ....., enterado del pliego de prescripciones técnicas particulares, del pliego de cláusulas administrativas particulares, y demás documentación contractual que rige el procedimiento abierto simplificado para adjudicar el contrato de **servicios de “COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES”** acepta íntegramente los mismos, y se compromete a su ejecución de acuerdo a la siguiente oferta:

### I.- OFERTA ECONÓMICA:

Se compromete a la ejecución del contrato aplicando una baja lineal de .....% a los precios unitarios indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.





Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid  
Asesoría Jurídica Municipal

Igualmente, acepta de forma incondicionada, el contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones del pliego, sin salvedad o reserva alguna, obligándose al cumplimiento de lo legislado y reglamentado en materia laboral y social, en especial las relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid, habiendo tenido en cuenta las anteriores condiciones al momento de la presentación de la oferta.

(Lugar, fecha y firma del licitador o persona que le representa)





## ANEXO II

### DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN.

D./Dña....., mayor de edad, con N.I.F. núm....., domicilio en ....., e-mail ....., en nombre y representación de la entidad....., con CIF núm....., y domicilio en ....., en relación con el procedimiento abierto simplificado para la adjudicación del contrato de servicios de “COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES”

#### DECLARA bajo su responsabilidad:

**PRIMERO.-** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato, no concurriendo ninguno de los motivos de exclusión contenidos en los apartados 1, 2 y 4 del artículo 57 de la Directiva 2014/24/UE, y, en concreto, además:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que posee la solvencia económica, financiera, técnica y profesional exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y cuenta con las autorizaciones necesarias para prestar el servicio, así como los medios personales y materiales.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].
- .Que la empresa a la que represento NO / SI (márquese lo que proceda) tiene un número de 50 o más trabajadores,
- (en caso de superar esa cifra, o aunque no se supere, si no obstante la empresa tiene contratados trabajadores con discapacidad, alternatively, según el caso) siendo el número de trabajadores con discapacidad en la empresa de....., lo que supone un .....% trabajadores pertenecientes a este colectivo,





- (o), significando que se ha suplido la exigencia legal de disponer en la plantilla con más del 2% de trabajadores con discapacidad por las medidas alternativas legalmente previstas siguientes: ...
- Que la oferta que presento garantiza, respecto de los trabajadores y procesos productivos empleados en la elaboración de los productos y/o servicios, así como en la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos aplicables, el Derecho español y de la UE, así como de las disposiciones de Derecho internacional sobre estas materias suscritas por la Unión Europea, en concreto los relacionados en el anexo V de la LCSP.

**SEGUNDO.-** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado primero de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

**TERCERO.-** Que la empresa a la que represento (marcar lo que proceda, y rellenar, en su caso):

- Forma parte del Grupo de empresas ....., con C.I.F. .... de acuerdo a lo establecido en el artículo 42.1 del Código de Comercio, y que se presenta a esta licitación concurriendo también a la misma la/s empresa/s ..... \* pertenecientes al mismo Grupo.
- Forma parte del Grupo de empresas.....\* de acuerdo a lo establecido en el artículo 42.1 del Código de Comercio, y que se presenta a esta licitación no concurriendo a la misma ninguna otra empresa perteneciente al mismo Grupo.
- No pertenece a ningún grupo empresarial de acuerdo a lo establecido en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

**CUARTO.-** Para las notificaciones de los actos derivados del presente procedimiento de licitación, así como de los que se efectúen durante la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatarios, sean efectuadas a la dirección electrónica habilitada única ....., a la cual se enviarán las mismas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42.1 de la Ley 39/2015.

**QUINTO.-** Que la información comunicada es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

\* Indicar, al menos, denominación completa y CIF.

(Lugar, fecha y firma del licitador o persona que le representa)





## ANEXO III MODELOS AVAL Y CERTIFICADO DE CONTRATO DE SEGURO DE CAUCIÓN

### MODELO DE AVAL

*La Entidad (razón social del banco, caja de ahorro, cooperativa de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedad de garantía recíproca)... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en....., en la calle/plaza/avenida..... código postal..., y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.*

### AVALA

*a : (nombre, apellidos y NIF de la persona, o razón social y CIF de la empresa avalada)...., en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones resultantes del contrato administrativo de ..... de , en virtud de lo dispuesto por el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ante el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por importe de (en letra).... (en cifra).... euros.*

*Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión a que se refiere el artículo 1.830 del Código Civil, y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Tesorería del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la precitada Ley de Contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo, especialmente el Real Decreto 1.098/2.001, de 12 de octubre, y en la normativa reguladora de la Tesorería de las Entidades Locales.*

*Este aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.*

(Lugar y fecha de su expedición).

(Razón social de la Entidad).

(Firma de los Apoderados).





## MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.

Certificado número .....

La entidad aseguradora ..... (razón social completa), en adelante asegurador, con domicilio en, calle y NIF, debidamente representado por don ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### ASEGURA

a ..... , NIF, en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el contrato administrativo ..... en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en los términos establecidos en la precitada Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha de su expedición).

Firma. (Razón social del asegurador).

