



Ayuntamiento de Lora del Río

EXPEDIENTE N.º 3544/2024

PROCEDIMIENTO: ABIERTO SIMPLIFICADO DE SERVICIOS

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIAS PARA EVENTOS, LIMPIEZA DE MANCHAS PERSISTENTES, RETIRADA DE CHICLES Y LIMPIEZAS ESPECIALES CON MOTIVO DE LA CAIDA DE HOJAS Y FRUTOS DE LORA DEL RIO, DURANTE LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2024 Y ENERO 2025

Reunidos el jueves 22 de agosto de 2024, siendo las 09:04 horas, se constituye la Mesa de contratación permanente, a fin de proceder a la apertura del sobre A, documentación administrativa y documentación técnica y/o cuantificable mediante juicio de valor.

La composición de la mesa de contratación es la siguiente:

D^a. Marisol Díaz Funes, que actúa como Presidenta de la Mesa.

D. Francisco Javier Valera Soria, en sustitución de la Secretaria General de la Corporación.

D. Manuel Ramos Mora, Interventor Accidental.

D. Ildefonso Cuevas García, Técnico Superior del Área de Contratación.

D. Alejandro Sánchez López, Secretario de la Mesa.

Concurre el quórum legalmente exigido para la válida constitución de la Mesa de Contratación, por lo que tratándose de una licitación electrónica, el Secretario de la Mesa de Contratación procede a la apertura del sobre único, resultando:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- **ECILIMP, S.L., CON NIF B41247024.**

Presenta la documentación administrativa establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Marisol Díaz Funes (1 de 5)
Presidente de la Mesa
Firma: 300822024
HASH: 172566e88e7a9192d4d21655a81431a

Francisco Javier Valera Soria (2 de 5)
Oficial Mayor
Firma: 300822024
HASH: e9be2b71741483d1b85ce2b69674ac

Manuel Ramos Mora (3 de 5)
Interventor Accidental
Firma: 300822024
HASH: 95541e897e8310e7f5d424648c2894





Ayuntamiento de Lora del Río

Por lo expuesto anteriormente, los miembros de la Mesa de Contratación

ACUERDAN

Dar traslado de la memoria técnica presentada por el licitador **ECILIMP, S.L., CON NIF B41247024** a los servicios técnicos del departamento proponente del contrato, para que emitan informe sobre si las mismas cumplen los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidenta da por terminada la reunión a las 09:08 horas. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, el Secretario, redacto la presente acta que someto a la firma de la Presidenta y Vocales.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

El Secretario de la Mesa de Contratación Permanente.

Ildefonso Cuevas García (4 de 5)
eScribo Supleno
Firma: 070902024
HASH: 4788369b4d68d087a38ab73b1b81c48c

Alejandro Sánchez López (5 de 5)
A.G.
Firma: 200822024
HASH: 88f0ceeb03117fd4d37e443815119c983

