

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE CASTELLÓN, DE SU PROPIEDAD O CEDIDOS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Expediente 387/2024

DATOS GENERALES	
Nº Expediente: 387/2024	
Objeto	Servicio de conservación y mantenimiento integral de los edificios e instalaciones del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, de su propiedad o cedidos por otras Administraciones públicas
Órgano de contratación	Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón
Entidad adjudicataria	Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.
Procedimiento	Abierto sujeto a regulación armonizada, susceptible de recurso especial en materia de contratación
Responsable del contrato	Mariano Hernández Fernández
Presupuesto base de licitación	Cláusula Segunda del Pliego
Valor estimado del contrato	654.545,45 €.
Aplicación presupuestaria	136-212,00 "Edificios y otras construcciones"
Garantía provisional	No se precisa
Garantía definitiva	5 % del importe de adjudicación (IVA excluido)
Admisión de variantes	No
Número de lotes	El contrato se divide en dos Lotes: Lote 1: Mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones Lote 2: Mantenimiento y conservación de puertas automáticas
Duración	Dos años, con posibilidad de realizar una prórroga por dos años más, hasta un máximo de cuatro años
Presentación de ofertas	30 días naturales, a contar desde la fecha de envío del anuncio de licitación
Lugar de presentación	Plataforma de Contratación del Sector Público



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE CASTELLÓN, DE SU PROPIEDAD O CEDIDOS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Expediente 387/2024

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO, NATURALEZA, CODIFICACIÓN Y DIVISIÓN EN LOTES

1.- Objeto del contrato

Constituye el objeto del contrato la realización del servicio de conservación y mantenimiento integral de los edificios e instalaciones del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, de su propiedad o cedidos por otras Administraciones públicas y que comprenderá la inspección, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, mantenimiento técnico-legal, así como los trabajos de reparación que sean necesarios para restituir el normal funcionamiento de los edificios e instalaciones, según se detalla en el Pliego de Prescripciones Técnicas que, a todos los efectos, forma parte integrante de este.

2. Necesidad a satisfacer:

A los efectos exigidos en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al Ordenamiento Jurídico Español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego, es la de contar con un contrato que incluya el servicio de mantenimiento integral y conservación de los edificios y sus instalaciones, que preste los servicios descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas

3- Naturaleza del contrato

Este contrato se considera de servicios, según el art. 17 de la LCSP.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas son la ley del contrato, como ley del contrato son documentos obligatorios, parte integrante del mismo y revisten carácter contractual, reúnen los derechos y obligaciones de las partes así como las normas a seguir para la realización de la finalidad que se pretende, y figuran en el expediente. Las condiciones serán de obligada observación por el adjudicatario, que deberá hacer constar que las conoce y que se compromete a ejecutarlas con estricta sujeción a las mismas en la propuesta u oferta que formula, prevaleciendo en caso de discrepancia el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (art. 35.e y artículo 122 LCSP).

El presente contrato está sujeto a regulación armonizada, conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1 b) LCSP, por superar su valor estimado la cantidad de 221.000,00 euros. El contrato será susceptible de recurso especial en materia de contratación, al ser su valor estimado superior a 100.000,00 euros, según el artículo 44.1.a) de la LCSP.



Se informa que el Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón no dispone de recursos propios para la realización del servicio objeto del presente contrato, según informe técnico.

4.- Codificación CPV

De conformidad con el artículo 92 LCSP, la codificación del objeto del contrato que corresponde a la nomenclatura del Vocabulario Común de los contratos públicos según el Reglamento (CE) núm. 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo es la siguiente:

- 50700000 (Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios)
- 50710000-5 (Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios)

5.- División del contrato en lotes

A efectos del artículo 99.3 de la LCSP, el presente contrato se divide en dos lotes, de conformidad con lo establecido en el citado artículo, siendo estos los que se detallan a continuación:

Lote 1: Mantenimiento integral y conservación de los edificios e instalaciones.

Lote 2: Mantenimiento y conservación de las puertas automáticas instaladas en los edificios.

En caso de lotes los contratos se adjudicarán independientemente para cada lote. Un licitador puede ser adjudicatario de un único lote o de los dos que conforman el contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN Y FINANCIACIÓN CONTRATO.

1. Valor estimado del contrato

El valor estimado de la contratación a realizar, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 101 de la LCSP (importe total, excluido el IVA, e incluido el precio de una posible modificación de hasta un 20 % del precio del contrato y las eventuales prórrogas del contrato), asciende a la cantidad de **654.545,45 €**.

El presente contrato incluye una posible modificación de un 20 % en caso de surgir nuevas necesidades una vez el contrato se encuentre en ejecución, por lo que el valor estimado se obtiene de las siguientes cantidades:

Lote 1:

Dos años de contrato: (128.925,62 € / año): 257.851,24 €

Posible prórroga (2 años x 128.925,62 €): 257.851,24 €

Modificación 20 %: 51.570,25 €

Valor estimado Lote 1: 567.272,73 €

Lote 2:

Dos años de contrato: (19.834,71 € / año): 39.669,42 €

Posible prórroga (2 años x 128.925,62 €): 39.669,42 €



Modificación 20 %: 7.933,88 €

Valor estimado Lote 2: 87.272.72 €

2. Presupuesto base de licitación

El **presupuesto base de licitación para el Lote 1** del contrato, teniendo en cuenta su duración, será de 257.851,24 € más 54.148,76 € en concepto de IVA, para la realización de los servicios descritos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicho presupuesto no crea derechos a favor del adjudicatario, de manera que, si finalizado el contrato no se hubiera consumido el importe presupuestado, el sobrante revertirá a la correspondiente aplicación presupuestaria.

El **presupuesto base de licitación para el Lote 2** del contrato, teniendo en cuenta su duración, será de 39.669,42 € más 8.330,58 € en concepto de IVA, para la realización de los servicios descritos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicho presupuesto no crea derechos a favor del adjudicatario, de manera que, si finalizado el contrato no se hubiera consumido el importe presupuestado, el sobrante revertirá a la correspondiente aplicación presupuestaria.

Tanto para el Lote 1 como para el Lote 2 del contrato, **no se establecen precios base de licitación**, ya que **serán los propios licitadores los que deberán ofrecer un porcentaje de baja sobre los conceptos incluidos en cada uno de los lotes del contrato.**

Así pues, atendiendo a los criterios de adjudicación que rigen el contrato, **quedará excluido el licitador que supere el precio unitario máximo de licitación en alguno de los conceptos o que oferte un porcentaje que no sea el mismo para todos los servicios, ya que serán los propios licitadores los que oferten una baja económica, única y global, expresada en un porcentaje igual para todos los servicios.**

Deberán realizarse los porcentajes de baja sobre los conceptos incluidos en cada uno de los lotes, teniendo en cuenta los precios que se han tomado como referencia, los cuales se han obtenido de las Tarifas **TRAGSA 2024**, publicadas el 23 de abril del 2024 en el Boletín Oficial del Estado.

Dichos precios son adecuados para servir de referencia al ser los establecidos por la Comisión para la determinación de las Tarifas del Grupo Tragsa, constituida por la totalidad de sus 72 accionistas, todos ellos administraciones públicas territoriales (Administración General del Estado, Comunidades Autónomas, Diputaciones Provinciales y Forales, Ciudades Autónomas, y Consells y Cabildos Insulares).

Así, para el Lote 1 deberá ofrecerse un porcentaje de descuento, único y global, para los trabajos de albañilería, electricidad y fontanería, según se desprende de las Tarifas TRAGSA para 2024.

Para el Lote 2, deberá ofrecerse un porcentaje de descuento sobre los trabajos de electricista, según se desprende de las Tarifas TRAGSA para 2024.

El importe máximo anual de cada uno de los dos Lotes que conforman el contrato se fija en las siguientes cantidades:

Lote 1: 156.000,00 €, IVA incluido

Lote 2: 24.000,00 €, IVA incluido



Las anualidades de cada uno de los Lotes que conforman el contrato, teniendo en cuenta la duración del mismo, son las siguientes:

2024: Lote 1 – 39.000,00 €
Lote 2 – 6.000,00 €

2025: Lote 1 – 156.000,00 €
Lote 2 – 24.000,00 €

2026: Lote 1 – 117.000,00 €
Lote 2 – 18.000,00 €

Estos importes no crean derechos a favor de las empresas o personas adjudicatarias, de manera que si finalizado el contrato no se hubiera consumido el importe presupuestado, el sobrante revertirá a la correspondiente aplicación presupuestaria. Dentro del precio unitario, se encuentran incluidos los gastos de transporte de los artículos a suministrar, así como los gastos de seguro y otros que se incurriera para la realización del suministro, sin posibilidad de repercutir el contratista adjudicatario coste alguno al Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.

3. Financiación del contrato

Para atender las obligaciones derivadas del contrato en el año en curso, con un importe estimado para el Lote 1 de 39.000,00 € y para el Lote 2 de 6.000,00 €, existe saldo de crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 136-221,02 denominada "Edificios y otras construcciones" del vigente presupuesto, a la que se imputará el gasto, que ha quedado retenido mediante operación contable RC 3322.

La ejecución del contrato en el año 2025, con un gasto estimado para el Lote 1 de 156.000,00 € y para el Lote 2 de 24.000,00 €, quedará supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el respectivo presupuesto, que ha quedado contabilizado por operación RCFUT 3323.

La ejecución del contrato en el año 2026, con un gasto estimado para el Lote 1 de 117.000,00 € y para el Lote 2 de 18.000,00 €, quedará supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el respectivo presupuesto, que ha quedado contabilizado por operación RCFUT 3323.

Si el contrato se iniciase con posterioridad a la fecha prevista, el órgano de contratación procederá de oficio al oportuno reajuste de anualidades sin necesidad de recabar la previa conformidad del contratista.

Igualmente en el caso de contratos en los cuales el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes o prestar una pluralidad de servicios de forma sucesiva y por precio unitario, los remanentes de compromisos no utilizados en un ejercicio podrán incorporarse al siguiente mediante el oportuno reajuste de anualidades.

CLÁUSULA TERCERA .- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato se establece en **dos años**, con posibilidad de realizar una prórroga por dos años más, hasta alcanzar un máximo de cuatro años, incluidas las posibles prórrogas.

Las prórrogas serán acordadas por el órgano de contratación y serán obligatorias para el



empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

CLÁUSULA CUARTA.- REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 LCSP, no es de aplicación para el presente contrato la revisión de precios.

CLÁUSULA QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante **procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada y tramitación ordinaria**. La licitación se realizará exclusivamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

CLÁUSULA SEXTA.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

Se dará publicidad preceptiva a la licitación, por una sola vez en el DOUE, Perfil del Contratante, pudiendo acceder por la web del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón directamente en el Perfil del Contratante situado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Será en el Perfil del Contratante donde podrán descargarse los pliegos, para lo que se informa de los enlaces para su acceso:

- Directamente en la Plataforma de Contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=N9B7aJBcP%2F0QK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

- A través de la sede electrónica del Consorcio, donde está alojado el enlace a Perfil del Contratante:

<http://consorciobomberoscastellon.sedelectronica.es/>

CLÁUSULA SÉPTIMA .- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El Órgano competente para la aprobación del expediente de contratación, suspender la licitación, concesión de prórrogas, declaraciones de urgencia, resarcimiento de daños y perjuicios, resolver las reclamaciones e incidencias que se planteen de todo tipo durante la vida del contrato, incluida la nulidad y resolución de los contratos y en general todas las facultades que integran las competencias para contratar, salvo la adjudicación, es la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, en virtud el acuerdo de delegación de competencias en materia de contratación de la Comisión de Gobierno en la Presidencia de fecha 8 de septiembre de 2.015.

El Órgano competente para la adjudicación del contrato es la Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, en virtud de sus Estatutos.

CLÁUSULA OCTAVA .- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Como responsable del contrato se designa a Mariano Hernández Fernández, al que



corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del servicio pactado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP.

CLÁUSULA NOVENA.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario vendrá obligado a pagar los siguientes gastos:

- a) Los tributos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato.
- b) El otorgamiento en escritura pública de la formalización del contrato, si así lo solicita el contratista.
- c) Los gastos que se generen como consecuencia directa o indirecta, de la prestación del servicio.
- d) Gastos generados por la distribución de las imágenes a los diferentes medios de comunicación, tanto audiovisuales como prensa hablada y escrita.

CLÁUSULA DÉCIMA.- APTITUD PARA CONTRATAR, CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Sólo podrán contratar con el Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, se encuentren debidamente clasificadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia (art. 70.1 LCSP).

La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones para contratar se acreditará mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

ÚNICAMENTE EL LICITADOR A CUYO FAVOR RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN, DEBERÁ ACREDITAR ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, SI NO ESTUVIERA INSCRITO EN EL ROLECE, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos que acrediten a fecha de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, su aptitud, capacidad y la solvencia que se exige :

Documento acreditativo de las condiciones de aptitud de las empresas.



1. Personas físicas:

-Fotocopia del DNI o en su caso, el documento que hagas sus veces, debidamente compulsadas

-Habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, inscripción en el colegio Profesional correspondiente, etc.

2. Personas jurídicas:

- Escritura de constitución y modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere: Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

-Las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas en los estatutos o reglas fundacionales.

-Fotocopia de la Tarjeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

3. Empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de certificaciones que se indican en el anexo I del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por R.D. 1098/2001, de 12 de octubre.

Para que estas empresas puedan acogerse a lo dispuesto en el artículo 78 de la LCSP, deberán cumplir el requisito de no hallarse clasificadas, ni con clasificación suspendida o anulada.

4. Condiciones de aptitud de las restantes empresas extranjeras.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en los artículos 20, 21 y 22 de la LCSP (contratos sujetos a regulación armonizada) o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de dicho texto.

5. Disposición común a las empresas extranjeras:

Las empresas extranjeras, comunitarias y no comunitarias, declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

6. Uniones Temporales de Empresarios.

En las uniones de empresarios, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y



capacidad, acompañando la documentación expresada en la presente cláusula e indicando nombres y circunstancias de los que constituyan la unión temporal, la participación de cada uno de ellos, así como la designación de un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantías significativas y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios. Poder y bastanteo.

Poder y bastanteo

1. Poder. Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o Persona Jurídica deberá acompañarse Poder Notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre actuará ante la Administración Contratante.
2. Bastanteo. Los poderes a que se refiere el apartado anterior deberán bastantearse previamente por el Secretario General del Consorcio o funcionario habilitado.
3. DNI de apoderados. Se acompañará fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, el documento que haga sus veces del apoderado o apoderados.

Prohibiciones para contratar (arts. 71 y siguientes LCSP):

No podrán contratar con las personas, físicas o jurídicas, en quienes concurren alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 71 de la LCSP, en la fecha de presentación de proposiciones cuando, como es el caso, se aplique el procedimiento abierto.

Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato. Ello sin perjuicio, en su caso, de analizar las medidas de corrección de las causas que motivaron la prohibición adoptadas por el licitador afectado, en los términos señalados en el artículo 72.5 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en la Sentencia del Tribunal Supremo n.º 1210/2020, de 28 agosto de 2020, la deuda que tuviera el licitador en el momento de la presentación de ofertas con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, no se podrá subsanar antes de la formalización del contrato.

Acreditación de solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP)

Se acreditará mediante:

- Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos, de 50.000,00 € para el Lote 1 y de 15.000,00 € para el Lote 2.

Forma de acreditación: mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u otro registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Y si no tuviera obligación, mediante seguro de indemnización por riesgos profesionales, por importe no inferior al valor estimado del contrato, y el compromiso de mantenerlo durante la ejecución del contrato.

A los efectos del artículo 75 de la LCSP, se podrá acreditar la solvencia económico-financiera basándose en los medios de otra entidad, siempre que la empresa licitadora



aporte escritura de responsabilidad solidaria entre ambas empresas para la ejecución del contrato.

Acreditación de solvencia técnica (art. 90 LCSP)

Se acreditará mediante:

1- Los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica o profesional mediante la relación de trabajos efectuados en el curso de los tres últimos años correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución. Se considerará que los licitadores cumplen este requisito de solvencia si el importe anual acumulado, IVA excluido, de los trabajos acreditados por ellos es igual o superior al doble del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en el año de mayor ejecución.

2- Simultáneamente, durante el curso de los últimos tres años deberán acreditar más de un contrato similares al presente. Por similares se entenderá que como mínimo contengan actividades de “producción audiovisual y gestión de comunicación en emergencias”.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos por este, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen la deberá acreditar su capacidad y solvencia, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo que para la clasificación se establece en el artículo 52 del Reglamento.

Medios a adscribir:

No se requiere la adscripción de medios al presente contrato.

Cláusulas sociales

a) En aplicación de lo establecido en la Ley 18/2018, de 13 de julio, para el fomento de la responsabilidad social de la Comunitat Valenciana, las personas o entidades licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales que sean consideradas delictivas como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la hacienda pública. A tal fin, aportarán una declaración responsable.

b) En caso de que la licitadora sea una empresa con 50 o más personas trabajadoras, deberán cumplir, como mínimo, la cuota legal de reserva de puestos de trabajo para personas con diversidad funcional o con discapacidad (2%), de conformidad con lo establecido en el art 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013. En el caso de que la licitadora sea una empresa con 50 o más personas trabajadoras, deberá contar con el plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el art. 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo. A tal fin, aportarán una declaración responsable.

CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA.- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.



a) **Forma:** Las proposiciones para tomar parte en esta contratación se presentarán únicamente de forma electrónica en el plazo de treinta (30) días naturales contados a partir del envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea, hasta las 23:59 horas. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se trasladará el mismo al siguiente día hábil.

b) **Lugar y plazo de presentación:** La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

No se admitirán las proposiciones presentadas fuera del plazo previsto en el anuncio de convocatoria (art 156 LCSP). Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas. Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío. Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

En el documento titulado “Guía de los servicios de Licitación Electrónica para Empresas ” y otros documentos/guías , que se ponen a disposición de los licitadores en la Plataforma de Contratación del Estado en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>, se explica paso a paso cómo se ha de preparar la documentación y los sobres que componen las ofertas.

El horario de soporte técnico de la PLACSP es de lunes a jueves de 9 horas a 19 horas, y viernes de 9 horas a 15 horas (se excluyen los festivos de acuerdo con el calendario laboral) , y el correo electrónico es: licitacionE@hacienda.gob.es

Los licitadores deberán tener en cuenta que la preparación y presentación electrónica de las ofertas lleva algún tiempo, por lo que se recomienda que la efectúen con la antelación debida para asegurar que se presenta en plazo.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CONOCIMIENTO DEL ESTADO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES

Los licitadores deberán tener conocimiento del estado de los edificios y locales, así como de sus instalaciones, equipos y mobiliario objeto del contrato antes de redactar su oferta, por lo que podrán solicitar al Consorcio autorización para acceder a las diferentes dependencias, sin interferir en su normal funcionamiento, así como solicitar toda la documentación e información disponible en poder de la Administración que resulte necesaria para la



valoración de la oferta.

Para las visitas a las sedes, se solicitará cita previa al Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.

En el caso de que el licitador considere que no es necesario realizar visitas (total o parcialmente) para presentar su oferta, aportará una declaración firmada por el representante de la empresa en la que exprese que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas los edificios, locales y dependencias, así como de sus instalaciones, equipos y mobiliario.

En cualquier caso, el licitador entregará, como parte de la documentación de la oferta, una declaración responsable en la que se expresará las visitas realizadas o la renuncia expresa a las mismas, y en cualquier caso, la asunción del estado de los edificios locales y dependencias, así como de sus instalaciones, equipos y mobiliario incluidos en el contrato

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea (art. 139.1).

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES SOBRES ARCHIVO ELECTRÓNICOS**. La documentación que debe presentar el licitador es la siguiente:

Para ambos Lotes, se presentará la siguiente documentación (especificando en la oferta económica el lote al que se oferta). En caso de presentarse a los dos lotes, las ofertas se harán individualizadas por cada uno de los dos LOTES:

ARCHIVO/SOBRE 1. Contendrá la siguiente documentación:

1) Declaración Responsable según el modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), debidamente firmado y fechado.

Podrán cumplimentar el DEUC en la siguiente página:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Se considerará que el correo electrónico indicado en la Parte II: información sobre el operador económico del DEUC, es el designado a efectos del aviso previo para comparecer en la Sede Electrónica de esta Administración y ser notificado, o como aviso de las notificaciones que se realicen a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Debido a que nos encontramos ante un contrato reservado, el licitador deberá cumplimentar la casilla correspondiente a los casos de contratación reservada ubicada en la Parte II, apartado A del DEUC.

2) Declaración Responsable según el modelo del Anexo I del presente Pliego, sobre el cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.



3) Inscripción, en su caso, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)

4) Certificado de estar al corriente de pago con las obligaciones tributarias a fecha de presentación de la oferta.

5) Certificado de estar al corriente de pago con las obligaciones de la seguridad social, a fecha de presentación de la oferta

6) Declaración responsable sobre el conocimiento del estado de los edificios e instalaciones o de la renuncia a haber realizado una visita durante el plazo de presentación de ofertas.

7) Cuando concurra a una licitación una unión temporal de empresas (UTE), todas ellas, deberán presentar el DEUC. En el caso de que los contratos estén divididos en lotes y los criterios de selección no sean idénticos, el DEUC deberá cumplimentarse para cada lote o grupo de lotes en los que se apliquen los mismos criterios. Cuando una empresa recurra a la capacidad de otras entidades, se deberá adjuntar el DEUC de estas, de forma separada y por cada una de las entidades de que se trate.

En su caso, los empresarios que concurran en UTE además de la declaración responsable citada anteriormente de cada uno de los miembros, indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Igualmente, los empresarios que concurran individual o conjuntamente a la licitación de una concesión de obras públicas, indicarán el compromiso de constituir una sociedad.

ARCHIVO/SOBRE 2. Contendrá la siguiente documentación:

Documentación acreditativa de los criterios de valoración no cuantificables automáticamente, según lo indicado en la Cláusula Décimo Novena de este pliego:

1) Memoria de ejecución (máximo 30 páginas).

Se rechazarán las ofertas que en el archivo 2 incluyan datos correspondientes al archivo 3.

ARCHIVO /SOBRE 3. Contendrá la siguiente documentación:

Incluirá la documentación acreditativa de los criterios de valoración cuantificables automáticamente, según lo indicado en la Cláusula Décimo Novena de este Pliego.

1) Oferta económica (Anexo II del presente Pliego)

Todos los documentos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano o del valenciano, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción oficial a cualquiera de estos idiomas y deberán adjuntarse en formato PDF.

Las empresas licitadoras, si procede, tendrán que indicar, mediante una declaración complementaria en entregar en cada uno de los sobres, qué documentos y datos presentados son, según su parecer, confidenciales, tal como se señala en el artículo 133 de la LCSP. Se debe corresponder con secretos técnicos o comerciales (conocimientos que no son de dominio público y se consideran necesarios para proporcionar una ventaja



competitiva en el mercado). El modelo de declaración se adjunta como Anexo II.

Los documentos y la oferta irán firmados, mediante firma electrónica reconocida, por el licitador o persona que lo represente. Los certificados reconocidos aceptados por la Plataforma Electrónica de Contratación Pública Plataforma electrónica de contratación pública que esta administración pone a su disposición son los siguientes:

- ACCV
- DNI electrónico
- IZENPE
- ANCERT
- CAMERFIRMA
- CATCERT
- FNMT CERES
- FIRMA PROFESIONAL

El licitador se compromete a mantener su oferta por un plazo mínimo de dos meses a contar desde la apertura de la proposición.

En el supuesto de que aplicando los criterios de valoración exista empate en la mayor puntuación, se aplicará lo dispuesto en el Art. 147.2 de la LCSP. Se tendrá en cuenta el porcentaje de trabajadores con discapacidad de cada empresa referido al periodo de los últimos 12 meses, anteriores al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas (Resolución n.º 192/2020 TARCA)

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- ADMISIÓN DE VARIANTES O ALTERNATIVAS.

No se admiten variantes o alternativas.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.- GARANTÍA PROVISIONAL. No se exige, según lo dispuesto en el artículo 106.1 de la LCSP.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros que a continuación se indican:

Presidente:

D. David Vicente Segarra, Diputado Delegado del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón y en su ausencia D. Vicente Pallares Renau, Diputado de la Diputación Provincial de Castellón.

Vocales:

1.- D. Manuel Pesudo Esteve, Secretario General del Consorcio y en su ausencia D. Enrique Pellicer Batiste, Asesor Jurídico de la Diputación Provincial de Castellón.

2.- D. Manuel Pons Rebollo, Interventor de la Diputación Provincial de Castellón y en su ausencia Dña. Mercedes Gascón Simon, Viceinterventora de la Diputación Provincial de Castellón.

3.- D. Mariano Hernandez Fernandez, Jefe de Formación del Consorcio y en su ausencia D.



Fernando Perez Huecas, Jefe de la Sección Forestal del Consorcio.

Secretario:

D. Rubén Juan Martí, Técnico de Contratación del Consorcio, y en su ausencia, Dña. María del Carmen Bou Forcada, Asesora Jurídica del Consorcio.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA.- REQUERIMIENTOS, COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

1. Cualquier notificación, requerimiento, o subsanación efectuadas por el Órgano de Contratación se realizarán, al correo electrónico designado en la declaración responsable por los licitadores, a través de la Sede electrónica del Consorcio, no obstante también se podrá avisar a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, para acceder al contenido, la Plataforma le solicitará un certificado electrónico reconocido y a través del área "Empresas" podrá leer el contenido desde el listado de "Mis comunicaciones".

2. Los plazos se computarán desde la fecha del envío o del aviso de notificación siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de Contratante, en caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA.- APERTURA DE PLICAS

La apertura de sobres no será pública al emplearse medios electrónicos (art. 157 de la LCSP).

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de contratación abrirá los Sobres 1 de las ofertas presentadas en tiempo y forma. Si se observasen defectos en la documentación aportada, se requerirá a los licitadores para que subsanen en el plazo de tres días.

La Mesa de Contratación excluirá del procedimiento a aquellas empresas que requeridas al efecto no hayan subsanado los defectos encontrados en la documentación del Sobre 1 y procederá a la apertura del Sobre 2 de aquellos licitadores no excluidos.

Abiertos los sobres se levantará la oportuna acta, pasando las mismas al estudio de los servicios técnicos correspondientes, o bien, al comité de expertos si se hubiese constituido de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de la LCSP, quienes emitirán informe.

Cuando se reciba el informe técnico y previamente a la apertura de los sobres 3 se publicarán en el Perfil del Contratante las puntuaciones obtenidas en aquellos criterios no evaluables de forma automática (se publicará el Informe Técnico de valoración), excluyendo aquellas ofertas que no hayan superado la puntuación exigida en la primera fase.

Abiertos los sobres de los criterios evaluables de forma automática, la Mesa podrá remitir las ofertas para informe técnico y posteriormente elevará propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u



omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Si algún licitador detecta que otra empresa de las que se han presentado forma parte del mismo grupo empresarial, deberá comunicarlo al órgano de contratación antes de la apertura del último sobre , todo ello a efectos de la determinación de la baja temeraria.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

El órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas atendiendo a los criterios de adjudicación que se señalan sin perjuicio del derecho del Consorcio a declararlo desierto si ninguna cumple las condiciones exigidas.

Serán criterios a tener en cuenta para la valoración de las ofertas relativas al LOTE 1:

1.- CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE (Hasta 30 puntos):

1.1 Plan de mantenimiento preventivo y correctivo (Hasta 30 puntos):

Se valorará presentando un PLAN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, con una extensión máxima de 30 páginas, tipo de letra Arial, espaciado sencillo (si bien, podrá ampliarse mediante Anexos), que incluya diversas opciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios y sus instalaciones, en el que se incluirán mejoras con respecto de los mínimos señalados por la normativa vigente de aplicación, así como por los pliegos que rigen la contratación, la organización del servicio, mejoras técnicas de los equipos existentes, mejoras para el ahorro y la eficiencia energética, etc

Deberá recoger la siguiente información en relación a los edificios e instalaciones:

- Descripción de los procedimientos internos de actuación que aporten calidad y agilidad a la ejecución de los trabajos: medios humanos y materiales y elementos de apoyo.
- Sistemas de control de indicadores de calidad.
- Nivel de descripción de las operaciones a realizar, frecuencia / periodicidad.
- Tareas que minimicen la probabilidad de fallos en los edificios e instalaciones.
- Mejoras técnicas de los equipos existentes.
- Mejoras para el ahorro y la eficiencia energética.
- Descripción del procedimiento de aviso y atención de averías considerando lo dispuesto en el Pliego Técnico.
- Propuestas de mejora de los edificios y de las instalaciones, con el importe económico aproximado.

Las propuestas se catalogan en las categorías siguientes, otorgándoles la puntuación que a cada categoría corresponde:

Categoría	Puntuación
Óptima	30,00
Muy Buena	20,00



Buena	15,00
Baja	10,00
Nula	0,00

2.- CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE (Hasta 70 puntos)

1. Oferta económica: Se concederán 70 puntos a la oferta que ofrezca la mayor baja única y global, expresada en porcentaje que será igual para todos los servicios, respecto de los precios estipulados en las Tarifas TRAGSA para este año 2024, sobre los trabajos de albañilería, fontanería y electricidad.

Las ofertas que **no presenten baja alguna** (baja porcentual 0%), se valorarán con **0 puntos**, quedando excluido el licitador que supere el precio unitario máximo de licitación en alguno de los conceptos o que oferte un porcentaje que no sea el mismo para todos los servicios, el resto de las ofertas, se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Vo = \frac{P - Po}{P - P'} \times 70$$

Siendo:

Vo : Valoración de la oferta.

P : Presupuesto máximo

Po : Baja de la oferta única y global expresada en tanto por cien.

P' : Mayor baja económica única y global expresada en tanto por cien.

Serán criterios a tener en cuenta para la valoración de las ofertas relativas al LOTE 2:

1.- CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE (Hasta 30 puntos):

1.1 Plan de mantenimiento preventivo y correctivo (Hasta 30 puntos):

Se valorará presentando un PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS PUERTAS AUTOMÁTICAS, con una extensión máxima de 30 páginas, tipo de letra Arial, espaciado sencillo (si bien, podrá ampliarse mediante Anexos), que incluya diversas opciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios y sus instalaciones, en el que se incluirán mejoras con respecto de los mínimos señalados por la normativa vigente de aplicación, así como por los pliegos que rigen la contratación, la organización del servicio, mejoras técnicas de los equipos existentes, mejoras para el ahorro y la eficiencia energética, etc

Deberá recoger la siguiente información en relación a los edificios e instalaciones:

- Descripción de los procedimientos internos de actuación que aporten calidad y agilidad a la ejecución de los trabajos: medios humanos y materiales y elementos de apoyo.
- Sistemas de control de indicadores de calidad.
- Nivel de descripción de las operaciones a realizar, frecuencia / periodicidad.



- Mejoras técnicas de los equipos existentes.
- Descripción del procedimiento de aviso y atención de averías considerando lo dispuesto en el Pliego Técnico.

Las propuestas se catalogan en las categorías siguientes, otorgándoles la puntuación que a cada categoría corresponde:

Categoría	Puntuación
Óptima	30,00
Muy Buena	20,00
Buena	15,00
Baja	10,00
Nula	0,00

2.- CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE (Hasta 70 puntos)

1. Oferta económica: Se concederán 70 puntos a la oferta que ofrezca la mayor baja única y global, expresada en porcentaje que será igual para todos los servicios, respecto de los precios estipulados en las Tarifas TRAGSA para este año 2024, sobre los trabajos de electricidad.

Las ofertas que **no presenten baja alguna** (baja porcentual 0%), se valorarán con **0 puntos**, quedando excluido el licitador que supere el precio unitario máximo de licitación en alguno de los conceptos o que oferte un porcentaje que no sea el mismo para todos los servicios, el resto de las ofertas, se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_0 = \frac{P - P_0}{P - P'} \times 70$$

Siendo:

V₀ : Valoración de la oferta.

P : Presupuesto máximo

P₀ : Baja de la oferta única y global expresada en tanto por cien.

P' : Mayor baja económica única y global expresada en tanto por cien.

- Ofertas anormalmente bajas (Artículo 149 LCSP):

En el caso de que se identifiquen ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y de conformidad con el artículo 149 de la LCSP, se dará audiencia al licitador o licitadores que las hubieran presentado, dándoles un plazo de 5 días hábiles para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.



Los parámetros objetivos a los que se atenderá para identificar las ofertas desproporcionadas o temerarias en la licitación serán los establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en artículo 201 de la LCSP.

- Criterios de desempate:

En el supuesto que, aplicando los criterios de valoración, dos ó más empresas empaten en la mayor puntuación, dicha circunstancia se resolverá según lo estipulado en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente:

- La documentación justificativa sobre aptitud, capacidad y solvencia que figura en la cláusula décima del Pliego.

Si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a los interesados, para su subsanación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo (art.96 LCSP).

- El alta del Impuesto de Actividades Económicas, acompañado del justificante del último recibo pagado completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mismo. Cuando no se esté sujeto a dicho impuesto, se acreditará mediante una declaración responsable indicando que está exento del pago.

- Los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

- La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de no haberlo presentado previamente en el Sobre / Archivo Uno.

- De haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, según la cláusula Vigésima del presente Pliego.

La documentación requerida será presentada mediante comparecencia en la Sede Electrónica del Consorcio con la firma de la empresa, expediente gestiona n.º 455/2024.



En caso de haber presentado ya la documentación social de la empresa a través de la Sede Electrónica de éste Consorcio (ROLECE, escrituras, CIF o DNI del apoderado) en algún otro expediente del Departamento de Contratación, deberán indicarlo mediante escrito en el que figure el número de expediente al cual fue aportada.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que se hayan quedado clasificadas las ofertas. De conformidad con lo dispuesto en el art. 150.2 de la LCSP **se procederá a exigir al licitador que haya retirado su oferta el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA.- GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que haya presentado la oferta con una mejor relación calidad-precio, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, y como requisito previo y necesario a la formalización del contrato, deberá constituir la **garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA**, por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108 de la LCSP.

Los medios admisibles según dicho artículo son:

- Transferencia bancaria
- Mediante aval.
- Mediante contrato de seguro de caución.

Si la garantía se presta mediante aval o contrato de seguro de caución, deberán estar intervenidas por notario, haciendo constar la suficiencia del poder del apoderado que lo suscribe.

CLAUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con su formalización, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario, para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o cuando se hubiera levantado la suspensión.

No obstante el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, con anterioridad a la firma del contrato, deberá acreditar la constitución en escritura pública de la unión temporal.

Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo fijado por el Consorcio, éste podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia al interesado.



No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización excepto en los casos previstos en el artículo 120 de la LCSP.

CLAUSULA VIGÉSIMO TERCERA.- REALIZACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato, en los casos en que se hubiere designado. En otro caso, esta función le corresponderá a los servicios dependientes del órgano de contratación.

En la ejecución, responsabilidad del contratista y cumplimiento de los contratos de servicios, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 311 LCSP.

La realización del servicio exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

Condiciones especiales de ejecución:

Se establecen como condiciones especiales de ejecución del contrato:

La maquinaria, herramientas y elementos auxiliares que utilice serán respetuosas con el medio ambiente y a igualdad de eficiencia, ahorro energético e inversión, primará la utilización de la que sea reciclable, de menor consumo energético, produzca menor emisión de ruidos y productos contaminantes, siempre por debajo de los límites marcados por la normativa vigente. Con ello se pretende que los medios a utilizar en la ejecución del contrato sean amigables con el medio ambiente y se reduzcan las emisiones de CO₂, y por tanto, se incluyan consideraciones de tipo medioambiental para la ejecución del contrato.

Dicha condición se acreditará mediante la presentación de etiquetas del fabricante o mediante certificación equivalente

Se supervisará el cumplimiento de las las condiciones especiales de ejecución por el responsable del contrato durante la ejecución del mismo.

Subcontratación:

Serán de aplicación los artículos 215 y 2165 de la LCSP. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato, y, a más tardar, cuando inicie la ejecución del este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

Cesión:

La cesión del contrato estará sometida a los requisitos que se establecen en el artículo 214 de la LCSP.

Indemnización de daños a terceros:



Será obligación del contratista indemnizar todos los **daños y perjuicios** que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato (ART. 196 LCSP) .

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. PENALIDADES

El contratista incurrirá en mora por incumplimiento del plazo fijado para su ejecución.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que se establecen en el artículo 193 de la LCSP. Igualmente, se establecen idénticas facultades para la Administración en caso de incumplimiento de los plazos parciales.

Además de las que con carácter general establece la LCSP y de conformidad con el artículo 192, el órgano de contratación podrá imponer penalidades en los siguientes supuestos:

- **Incumplimientos parciales:** cuando el contratista, por causas imputables al mismo hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración contratante podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el PCAP.
- **Cumplimiento defectuoso:** los pliegos podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.
- **Por incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación:** 40% del precio subcontratado.

Todas las penalidades se harán efectivas con el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad al adjudicatario, o en la liquidación del contrato o en la garantía definitiva en el supuesto de no poder detraerlas de la última factura.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos o cumplimientos defectuosos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

A estos efectos, se entenderá como incumplimiento parcial, el no realizar prestaciones objeto del contrato y se entenderá como cumplimiento defectuoso, el realizarlas inadecuadamente. En cualquier caso, se atenderá a la siguiente clasificación:

Incumplimientos parciales:

Leves: se penalizará con un 2,5% del importe de la siguiente factura mensual los siguientes incumplimientos parciales:



- No comunicar al responsable del contrato la incorporación de personal nuevo, sustitutos por vacaciones o permisos.
- No haber emitido el informe mensual.
- No haber realizado la visita a las instalaciones a requerimiento del responsable del contrato, en el tiempo requerido.
- No haber adoptado las medidas de protección necesarias para evitar daños en los bienes materiales y/o humanos durante las reparaciones o tareas de mantenimiento.

Graves: se penalizará con un 5% del importe de la siguiente factura mensual los siguientes incumplimientos parciales:

- No haber sustituido a un trabajador en tres días consecutivos de ausencia.
- No efectuar el reciclado de materiales proveniente del mantenimiento preventivo o correctivo conforme a la legislación vigente.
- No realizar el informe trimestral sobre protección de incendios.
- No haber realizado las revisiones y pruebas periódicas establecidas en los pliegos y normativa de aplicación.
- La comisión de dos incumplimientos leves en dos meses o la reincidencia sobre uno de ellos.

Muy graves: se penalizará con un 10% del importe de la siguiente factura mensual los siguientes incumplimientos parciales:

- No realizar la preceptiva clasificación de basuras o material reciclado. Si, además, como consecuencia de ello se diera lugar a una sanción por la Administración competente, la penalidad se incrementará con el importe de la citada sanción y de sus intereses legales a los que hubiese hecho frente la Consejería de Sanidad.
- No facilitar a los trabajadores los medios de protección exigidos en la legislación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La comisión de dos incumplimientos graves en un mes o la reincidencia sobre uno de ellos.



Leves: se penalizará con un 5% del importe de la siguiente factura mensual los siguientes cumplimientos defectuosos.

Separación o clasificación inadecuada o defectuosa de basuras o material reciclado. Si, además, como consecuencia de ello se diera lugar a una sanción por la Administración competente, la penalidad se incrementará con el importe de la citada sanción y de sus intereses legales a los que hubiese hecho frente la Consejería de Sanidad.

Emplear en el mantenimiento productos inadecuados, peligrosos o no etiquetados correctamente.

Almacenamiento de productos en lugares inadecuados.

Demora en el inicio de las reparaciones de dos horas desde la realización del aviso.

Demorar la puesta en funcionamiento de equipos por un plazo superior a 24 horas.

No haber realizado en tiempo las revisiones y pruebas periódicas establecidas en los pliegos y normativa de aplicación.

No realizar las operaciones de mantenimiento preventivo con la periodicidad establecida en los pliegos.

No disponer de los elementos esenciales (herramientas y útiles, materiales y/o equipo) para el desarrollo de los trabajos que demore el inicio de las actuaciones.

No presentar la documentación referente a los mantenimientos preventivos y correctivos en el plazo de un mes desde el inicio de la ejecución.

Graves: se penalizará con un 7,5% del importe de la siguiente factura mensual los siguientes cumplimientos defectuosos:

- Demorar la puesta en funcionamiento de equipos reparados por un plazo superior a 72 horas.
- No haber realizado las revisiones y pruebas periódicas establecidas en los pliegos y normativa de aplicación, tras tres meses del tiempo establecido en la legislación vigente o en los pliegos.
- Sustituir elementos o materiales por otros no similares en calidad y características al original, sin la autorización del Área de Asuntos Generales.
- Presentar el informe trimestral sobre protección de incendios fuera del plazo establecido y nunca después del mes siguiente.
- La comisión de dos cumplimientos defectuosos leves en dos meses, o la reincidencia sobre uno de ellos.

Muy graves: se penalizará con un 10% del importe de la siguiente factura mensual los siguientes cumplimientos defectuosos:

- Deficiencia en la prestación del servicio de mantenimiento que conlleve daño, pérdidas y desperfectos. Se penalizará con el coste de las reparaciones que sean necesarias para subsanar estos daños además del importe fijado para faltas muy graves.



- La comisión de dos cumplimientos defectuosos graves en dos meses, o la reincidencia sobre uno de ellos.

CLAUSULA VIGÉSIMO QUINTA.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA

1. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social.

Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

2. La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

3. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

4. El Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, será de aplicación plena, sin perjuicio de las disposiciones específicas previstas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción. 5. El adjudicatario vendrá obligado a pagar los tributos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMO SEXTA.- FORMA DE PAGO, FACTURACIÓN Y ABONOS AL CONTRATISTA.- (198 LCSP).

El precio del contrato se hará efectivo contra facturas a mes vencido, en las que se incluirán los trabajos efectivamente realizados durante el mes inmediatamente anterior conformadas por el Responsable del Contrato y el Gerente y con el visto bueno del Presidente.

El Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, se halla adherido a FACe, Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la AGE, siendo los códigos los siguientes:

OC: LA0006503. OG: LA0006503. UT: LA0006503.

Las facturas deberán remitirse necesariamente por el medio antes indicado, entre los días 1 a 5 del siguiente mes a aquel que se facture.

Se indica que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención y que el órgano de contratación competente es la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.



El Consorcio tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de presentación de la factura, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

En todo caso, si el adjudicatario incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que el Consorcio haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono (art. 198.4).

CLAUSULA VIGÉSIMO SÉPTIMA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I, del Título I, del Libro Segundo LCSP.

En las modificaciones del contrato se estará a lo dispuesto en los artículos 203 y siguientes, y la D.A. 33ª de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento de los arts. 191 y 207 LCSP.

Para este contrato, tal y como se recoge en la Cláusula dos del presente Pliego, se establece una modificación al alza del 20%, por razón de nuevas necesidades durante la ejecución del contrato que no se hayan podido prever en el momento de realizar los Pliegos que van a regir la contratación, así como por el incremento del número de edificios, instalación de nuevas puertas automáticas, etc.

CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- Del tratamiento de datos de carácter personal de los Terceros por parte del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados, en calidad de Responsable, por el Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, en adelante, Consorcio.

Los datos de carácter personal serán tratados para la valoración de la solvencia profesional de los licitadores y, en caso, de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte del Consorcio de las obligaciones legales dimanantes de la



legislación de contratos del sector público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública contratante y, en su caso, a otros entes públicos (Tribunal de Cuentas u homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales, Juzgados o Tribunales, Agencia Tributaria, Agencia Antifraude u otras entes u organismos públicos) en los supuestos previstos, según Ley.

Los datos podrán ser publicados, en su caso, en los tablones, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la página institucional o sede electrónica del Consorcio.

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los titulares de los datos personales podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y, en su caso, oposición, a través de un escrito de forma presencial en el registro de entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón sito en Avenida Gran Vía Tárrega Monteblanco 282, 12006 Castellón de la Plana) o a través de la sede electrónica del Consorcio.

<https://consorciobomberoscastellon.sedelectronica.es/>.

En caso de estimar una vulneración del derecho a la protección de datos, podrá presentar una reclamación, en primer lugar, ante el Consorcio registrobomberoscs@dipc.as o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.

2.- De las obligaciones de guardar confidencialidad de acceso a datos de carácter personal en la ejecución del contrato.

En caso de que la ejecución del objeto de contrato no comporte un tratamiento de datos personales por parte del contratista, el personal de este último deberá, en todo caso, guardar confidencialidad y, en su caso, secreto profesional, sobre los datos de carácter personal que hubiera tenido conocimiento, directa o indirectamente, con ocasión de la prestación del servicio, suministro u obra.

Esta obligación subsistirá aun después de extinguirse la relación contractual con el Consorcio. En todo caso, el personal del contratista tendrá la prohibición de acceder a los sistemas de información, en los que obra los datos personales y demás información, responsabilidad de la entidad contratante.

CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y EXTINCIÓN POR CUMPLIMIENTO

1.- Resolución del contrato Serán causas de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego y en el de Prescripciones técnicas, Asimismo, serán también causas de resolución del contrato las señaladas en los artículos 211 y 308 de la LCSP y sus efectos se regularán por lo dispuesto en los artículos 213 y 313 del mismo.

2.- Extinción por cumplimiento

El contrato se extinguirá por su cumplimiento. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.



La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

2. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo (art.190 LCSP).

3. Los procedimientos se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el art. 191 de la LCSP.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO PRIMERA.- DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación los participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, han sido informados de lo siguiente:

Primero.

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que



se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos.

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

– «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/ judiciales que establezca la normativa de aplicación.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO SEGUNDA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente contrato de servicio tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 del artículo 44 LCSP, al tratarse de un contrato de servicios con valor estimado superior a cien mil euros. El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá



presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso (art. 51.3 LCSP).

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, pudiéndose interponer directamente el recurso contencioso-administrativo según los preceptos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En Castelló de la Plana, a la fecha de la firma.

El Diputado Delegado

El Secretario General

(Documento firmado electrónicamente al margen)



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN,

D, mayor de edad, vecino de ...
....., domiciliado en C/, provisto del
D.N.I. núm., en nombre y representación de CIF.....
.....según escritura de apoderamiento otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de
....., D., en, núm. de su protocolo, e inscrita en el
Registro Mercantil de

A efectos del aviso previo para comparecer en Sede Electrónica de esta
Administración y ser notificado, o como aviso de las notificaciones que se realicen a través
de la Plataforma de Contratación del Sector Público, se DESIGNA el siguiente
email:.....

DECLARA: Que cumple los requisitos establecidos legalmente para contratar
con la Administración, y con todas las condiciones establecidas en este pliego. Que la
Entidad que representa goza de plena capacidad jurídica y de obrar, y que ni dicha
empresa, ni la persona que la representa ni los demás que forman parte de ella, se hallan
incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar a que se refiere el art. 71 de la Ley
de Contratos del Sector Público. Que cuenta con la adecuada solvencia económica,
financiera y técnica o, en su caso, con la clasificación correspondiente; que cuenta con las
autorizaciones necesarias para ejercer la actividad. En el caso de recurrir a la integración de
la solvencia con medios externos, se compromete a presentar el compromiso de disponer de
los recursos necesarios mediante la presentación del mismo en caso de resultar
adjudicatario del contrato, según lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP.

Igualmente, DECLARA que la empresa a la que representa emplea a (*Marque la
casilla que corresponda*):

menos de 50 trabajadores

50 o mas trabajadores y (*Marque casilla que corresponda*)

Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean
trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de
noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido del al Ley General de derechos de las
personas con discapacidad y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8
de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la
cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

-Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en
materia laboral y social.

-Que la empresa a la que representa: (*Marque la casilla que corresponda*):

Emplea a mas de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado



2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 de artículo 45 de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Se faculta al Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón a que consulte los datos de la empresa en la Agencia Tributaria y Seguridad Social, así como en el ROLECE.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 13.1 a) de la Ley 18/2018, de 13 de julio, para el fomento de la responsabilidad social, igualmente declaro que no realizaré operaciones financieras en paraísos fiscales que sean consideradas delictivas como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la hacienda pública.

Fecha y firma de la entidad.



ANEXO II

MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 1 Mantenimiento integral y conservación de los edificios e instalaciones.

D/D^a, titular del NIF, actuando en representación de la empresa, con CIF y domicilio a efecto de notificaciones en, calle, número, código postal, teléfono, email, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato, se compromete, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar el **Lote 1: Mantenimiento integral y conservación de los edificios e instalaciones** del contrato para el “Servicio de conservación y mantenimiento integral de los edificios e instalaciones del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, de su propiedad o cedidos por otras Administraciones públicas”, expediente 387/2024, con estricta sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación, aceptados mediante la presentación de esta oferta, en base a los siguientes términos:

Ofreciendo una baja única y global para todos los conceptos del%:

En a de de 2024

El licitador (firmado y rubricado)



ANEXO II

MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2 Mantenimiento y conservación de las puertas automáticas instaladas en los edificios.

D/D^a, titular del NIF, actuando en representación de la empresa, con CIF y domicilio a efecto de notificaciones en, calle, número, código postal, teléfono, email, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato, se compromete, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar el **Lote 2 Mantenimiento y conservación de las puertas automáticas instaladas en los edificios**. del contrato para el “Servicio de conservación y mantenimiento integral de los edificios e instalaciones del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, de su propiedad o cedidos por otras Administraciones públicas”, expediente 387/2024, con estricta sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación, aceptados mediante la presentación de esta oferta, en base a los siguientes términos:

Ofreciendo una baja única y global para todos los conceptos del%

En a de de 2024

El licitador (firmado y rubricado)

