



MINISTERIO DE DEFENSA

Unidad Militar de Emergencias

Cuartel General

Sección de Asuntos Económicos



Unidad de Contratación

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES - CONTRATO DE SUMINISTRO

2024/SP03038000/00003094E

AGENDAS, PLANNINGS, CALENDARIOS DE PARED Y CALENDARIOS DE MESA

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

En Torrejón de Ardoz, a fecha de firma electrónica

*Margen superior derecha: fecha y autoridad firmante del documento
Margen izquierda: código de seguridad de verificación*



CONTRATO DE SUMINISTRO PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

Tramitación: Ordinaria – Ejercicio Corriente 2024

| | |
|---------------------------|---|
| Número de Expediente | 2024/SP03038000/00003094E |
| Denominación del Contrato | AGENDAS, PLANNINGS, CALENDARIOS DE PARED Y CALENDARIOS DE MESA. |

CUADRO RESUMEN

A. PODER ADJUDICADOR

| | |
|--------------------------------------|--|
| Administración contratante | Administración General del Estado. Ministerio de Defensa. |
| Órgano de Contratación | Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias |
| Dirección del Órgano de Contratación | Base Aérea de Torrejón de Ardoz, C/ Carretera A-2, Km 22, C.P.: 28850, Torrejón de Ardoz, Madrid, España |
| Correo electrónico | ume_sae@oc.mde.es |

B. OBJETO DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------------|--|
| Descripción del objeto del contrato | Adquisición de agendas, plannings y calendarios de pared y sobremesa |
| Naturaleza | Suministro (100%) |
| CPV | 22817000-0 - Agendas u organizadores personales |
| Lotes | No procede. |

C. PLAZO DE EJECUCIÓN

| | |
|---------|---|
| Inicial | El plazo de ejecución dará inicio desde el día siguiente la formalización (firma de aceptación en la resolución de adjudicación). |
| Final | El plazo de ejecución no podrá exceder de 3 meses desde la firma de aceptación de la adjudicación. |

D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

| | |
|--------------------------------|------------|
| Presupuesto base de licitación | 18.137,90€ |
|--------------------------------|------------|

E. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Valor estimado del contrato | 29.980,00 € |
|-----------------------------|-------------|

F. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

| | |
|---------------------------|--|
| Criterios de adjudicación | Criterio único de adjudicación: Precio (100%). |
|---------------------------|--|



DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO Y EN SU CASO RESULTAR
ADJUDICATARIO

1.- FASE DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.1.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA TODO LICITADOR

| Sobre único | | |
|-------------------------------------|---|----|
| Documentación Administrativa | | |
| 1.1.1 | Declaración Responsable (DR) de cumplimiento de requisitos previos, aptitud y ausencia prohibición de contratar y resto de obligaciones. Anexo II. | SÍ |
| Documentación Económica | | |
| 1.1.2 | Proposición Económica con su desglose y documentación complementaria integrante de la proposición que exija el PCAP. Anexo III. | SÍ |

1.2.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR SÓLO SI SE DA EL LA CIRCUNSTANCIA QUE CONTEMPLA:

| | | |
|-------|---|---|
| 1.2.1 | Compromiso de concurrencia a la licitación en Unión Temporal de Empresas (UTE). Anexo IV. En caso afirmativo, todas las integrantes deberán entregar además declaración del Anexo II de manera independiente. | En su caso. |
| 1.2.2 | Declaración de la Pertenencia a un Grupo de Empresas. Anexo V. | No procede. Forma parte del contenido de la DR del Anexo II. |
| 1.2.3 | Compromiso de Adscripción de Medios. | No procede. |
| 1.2.4 | En caso de acudir a completar la Solvencia con Medios Externos, compromiso con las otras empresas. En tal caso, las entidades que prestan solvencia deberán entregar además declaración del Anexo II de manera independiente. | No procede. |
| 1.2.5 | Declaración sobre subcontratación prevista. | En su caso. No se fija modelo al efecto. |
| 1.2.6 | Aval y/o Certificado de Seguro de Caución. (Si se solicita garantía provisional) | No procede. |
| 1.2.7 | Declaración fundamentada voluntaria sobre si los documentos técnicos que presenta contienen secretos técnicos o profesionales o aspectos confidenciales (en formato libre, sin modelo establecido en este PCAP). | En su caso |



| | | |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1.2.8 | Declaración de sometimiento a la jurisdicción española, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir durante la licitación o ejecución del contrato (Se hará en formato libre, ya que no se establece modelo en este PCAP). | En su caso. (Empresas Extranjeras) |
|-------|---|---------------------------------------|

2.- FASE DE ADJUDICACIÓN

2.1.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR SÓLO POR LA EMPRESA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA

La empresa que resulte propuesta como adjudicataria, en el caso de que los datos **NO FIGUREN EN EL ROLECE** o registro gratuito equivalente, deberá aportar cuando le sea comunicado y requerido, la documentación acreditativa de las circunstancias siguientes:

| | | |
|-----|---|---|
| 2.1 | Capacidad jurídica y de obrar (documentos referidos en el art. 84 LCSP. Escritura de constitución o equivalente inscrita en Registro público que corresponda, y copia del DNI las personas físicas) | Sí, Lo que no conste en ROLECE. |
| 2.2 | Apoderamiento o documento acreditativo de la representación del que firma la proposición y copia del DNI-NIE o equivalente. | Sí, Si el firmante de la documentación y/o proposición no consta en ROLECE |
| 2.3 | Clasificación obligatoria o potestativa que exija el PCAP (Obras y servicios) | No procede. |
| 2.4 | Habilitación que en su caso exijan los pliegos. | No procede. |
| 2.5 | Documentación acreditativa de la solvencia económico y financiera y de la solvencia técnica o profesional que exija el PCAP. | No procede. Exento en virtud del artículo 159.6 apartado b, LCSP. |
| 2.6 | Certificados del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad (ISO o PECAL) y/o Certificados del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y/o de Seguridad y Salud en el trabajo. | No procede. |
| 2.7 | Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social | Sí |
| 2.8 | Certificado de situación en el Censo de actividades económicas de la AEAT para acreditar el alta en el IAE en el epígrafe correspondiente referida al ejercicio corriente; o del último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. | Sí |
| 2.9 | Resguardo de la garantía definitiva depositada en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales. | No procede. |



| | | |
|------|--|---|
| | | Exento en virtud del artículo 159.6 apartado f, LCSP. |
| 2.10 | Descomposición, detalle y acreditación de los medios personales y materiales comprometidos en la declaración del apartado 1.2.2 anterior y que van a ponerse a disposición de la ejecución del contrato. | No procede. |
| 2.11 | Calendario de entregables o programa de trabajo exigidos en su caso en el PPT o PCAP. | No procede. |
| 2.12 | Descomposición, detalle y acreditación de la disponibilidad, durante toda la ejecución del contrato, de los medios externos a los que se recurre para acreditar la solvencia en los términos recogidos en la declaración del apartado 1.2.5 anterior. | No procede. |
| 2.13 | Pólizas de seguros que el PCAP exija acreditar antes de adjudicar o empezar a ejecutar el contrato. | No procede. |
| 2.14 | El pago de estos gastos de publicidad en Boletines Oficiales que en su caso establezca el PCAP, sólo serán ingresados por el empresario que resulte adjudicatario , debiendo presentar resguardo acreditativo de la carta de pago de ingreso al Tesoro Público no más tarde de la formalización del contrato, sin cuya concurrencia esta no podrá tener lugar. | No procede. |
| 2.15 | Adhesión al Código ético o de conducta de la Función Compras del M ^º de Defensa Anexo XIV al PCAP. | No procede. Forma parte del contenido de la DR del Anexo II. |



CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES 10

1. RÉGIMEN JURÍDICO 10

2. CAPACIDAD PARA CONTRATAR 10

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN..... 11

4. PERFIL DEL CONTRATANTE 11

5. LOTES..... 11

CAPÍTULO II. DEL CONTRATO 12

6. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO 12

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 12

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIOS 12

9. EXISTENCIA DE CRÉDITO 13

10. PLAZO DE DURACIÓN 13

11. PRÓRROGA DEL CONTRATO 13

CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN..... 14

12. PROCEDIMIENTO 14

13. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO 14

14. SEGURIDAD..... 14

15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 16

16. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 17

17. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES..... 18

18. MUESTRAS DE CALIDAD. 19

19. APERTURA DE PROPOSICIONES. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 20

20. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS..... 20

21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 22

22. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN 22

23. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 23

CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 23

24. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA..... 23

25. ENTREGA DE LOS BIENES..... 23

26. RESPONSABLE DE CONTRATO 24

27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 24

28. CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO (CE) Nº 1907/2006 SOBRE EL REGISTRO, LA EVALUACIÓN, LA AUTORIZACIÓN Y LA RESTRICCIÓN DE SUSTANCIAS Y MEZCLAS QUÍMICAS. CLÁUSULA REACH 24

29. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD 25

CSV: 203001dqp2e-j6qA Y9eF4dlfWm9Df1cqc= - http://sede.defensa.gob.es



| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| 30. | NORMAS DE CATALOGACIÓN..... | 25 |
| 31. | INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO Y DEMORA | 26 |
| 32. | MODIFICACIÓN DEL CONTRATO..... | 27 |
| 33. | SUSPENSIÓN DEL CONTRATO | 28 |
| CAPÍTULO V. | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES | 28 |
| 34. | ABONOS AL CONTRATISTA | 28 |
| 35. | REVISIÓN DE PRECIOS..... | 29 |
| 36. | CESIÓN DEL CONTRATO..... | 30 |
| 37. | SUBCONTRATACIÓN | 30 |
| 38. | OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA | 31 |
| 39. | OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, DE PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y DE TRANSPARENCIA..... | 31 |
| 40. | PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD | 32 |
| 40.1. | PROTECCIÓN DE DATOS | 32 |
| 40.2. | CONFIDENCIALIDAD..... | 33 |
| CAPÍTULO VI. | RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS..... | 33 |
| 41. | SEGUROS | 33 |
| 42. | RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS | 33 |
| CAPÍTULO VII. | EXTINCIÓN DEL CONTRATO | 34 |
| 43. | RECEPCIÓN DE LOS BIENES..... | 34 |
| 44. | LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO..... | 35 |
| 45. | PLAZO DE GARANTÍA | 35 |
| 46. | RESOLUCIÓN DEL CONTRATO..... | 35 |
| CAPÍTULO VIII. | PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS | 36 |
| 47. | PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN..... | 36 |
| 48. | RECURSOS..... | 36 |
| <hr/> | | |
| ANEXO I.- | CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO | 37 |
| 1. | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | 1 |
| 1.1. | Objeto | 1 |
| 1.2. | Lotes | 1 |
| 2. | PERFIL DEL CONTRATANTE..... | 2 |
| 3. | ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS..... | 2 |
| 3.1. | Organismo que ha sentido la necesidad | 2 |
| 3.2. | Órgano de Contratación | 2 |
| 3.3. | Responsable del contrato..... | 2 |
| 3.4. | Mesa de Contratación | 3 |
| 4. | VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO | 3 |

CSV: 203001dqp2eJ6qAY96F4dl0fWm9Ddlcqc= - http://sede.defensa.gob.es



| | | |
|-------|---|----|
| 5. | PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN..... | 3 |
| 6. | FINANCIACIÓN | 4 |
| 7. | PLAZO DE DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN | 5 |
| 7.1. | Plazo de duración | 5 |
| 7.2. | Lugar de ejecución de la prestación | 5 |
| 8. | PROCEDIMIENTO | 5 |
| 9. | SEGURIDAD..... | 6 |
| 10. | CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y VARIANTES | 6 |
| 10.1. | Criterios de adjudicación | 6 |
| 10.2. | Ofertas anormalmente bajas..... | 8 |
| 10.3. | Desempate..... | 8 |
| 10.4. | Variantes..... | 8 |
| 10.5. | FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES | 8 |
| 11. | MUESTRAS DE CALIDAD | 9 |
| 12. | CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN | 9 |
| 13. | ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | 12 |
| 14. | CATALOGACIÓN..... | 12 |
| 15. | PENALIDADES | 13 |
| 16. | MODIFICACIONES DEL CONTRATO..... | 15 |
| 17. | PAGO DEL PRECIO..... | 15 |
| 17.1. | Forma de realizar el pago del precio | 15 |
| 17.2. | Facturación | 15 |
| 17.3. | Abonos a cuenta..... | 15 |
| 18. | REVISIÓN DE PRECIOS: | 16 |
| 19. | CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN | 16 |
| 19.1. | Cesión del contrato..... | 16 |
| 19.2. | Subcontratación | 16 |
| 20. | INFORMACIÓN OBLIGACIONES CONTRATISTA..... | 16 |
| 21. | PÓLIZAS DE SEGUROS | 17 |
| 22. | RECEPCIÓN DE LOS BIENES..... | 17 |
| 23. | PLAZO DE GARANTÍA | 17 |
| 24. | RESOLUCIÓN DEL CONTRATO..... | 18 |
| 25. | PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL..... | 18 |
| <hr/> | | |
| | ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE | 19 |
| | ANEXO III.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA | 22 |
| | ANEXO IV.- COMPROMISO DE UTE | 23 |
| | ANEXO V.- DECLARACIÓN DE LA PERTENENCIA / NO PERTENENCIA A UN GRUPO DE EMPRESAS | 24 |

CSV: 203001dqp2e-j6qA Y96F4dl0fWm9Df1cqc= - http://sede.defensa.gob.es



| | |
|---|----|
| ANEXO VI.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE IMPLIQUEN UN TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA | 25 |
| ANEXO VIII.- ADHESIÓN AL CÓDIGO ÉTICO O DE CONDUCTA DE LA FUNCIÓN COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA | 29 |



CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (en adelante RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

La documentación que se incorporará al expediente y que reviste carácter contractual, que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato, está constituida por:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La proposición seleccionada por la Administración (oferta del adjudicatario).
- El documento administrativo de formalización del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato y de sus documentos anexos no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cualquier contradicción que, sobre el contenido o interpretación, pudiera plantearse entre la documentación del expediente y el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, deberá entenderse resuelta a favor de la aplicación de este último.

2. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 LCSP.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.



Tendrán capacidad de obrar las empresas extranjeras comunitarias que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, conforme establece el artículo 67 LCSP.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 LCSP.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La Unidad Administrativa u Órgano que promueve la Contratación es la que se indica en el **apartado 3.1 del Anexo I**.

El Órgano de Contratación del presente expediente es el indicado en el **apartado 3.2 del Anexo I**.

4. PERFIL DEL CONTRATANTE

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

El perfil del contratante del Órgano de Contratación estará alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, pudiéndose acceder al mismo a través de Internet, en la dirección indicada en el **apartado 2 del Anexo I**.

En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el resto de información a que se refiere el artículo 63 LCSP.

5. LOTES

La licitación se realizará por los Lotes que se indican en el **apartado 1.2 del Anexo I**, siendo el número máximo de lotes a los que se puede presentar cada licitador y el número máximo de los que puede ser adjudicatario, así como los criterios o normas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado, los establecidos en dicho apartado del Anexo.

El Órgano de Contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato la justificación de la no división en lotes, se indica en el **apartado 1.2 del Anexo I**.



CAPÍTULO II. DEL CONTRATO

6. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1.1 del Anexo I**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares así como los factores de todo orden a tener en cuenta.

En los bienes objeto del suministro concurren las características indicadas en el artículo 16 LCSP.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, es el indicado en el **apartado 4 del Anexo I**. El sistema de determinación del precio será el que figura en dicho apartado.

Si el sistema de determinación del precio se realiza mediante unidades de ejecución, se podrá incrementar el número de unidades hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, recogiendo en la liquidación del contrato.

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIOS

El presupuesto base de licitación (PBL), elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 301 LCSP, calculado con el IVA o impuesto indirecto equivalente, su desglose y distribución por anualidades previstas, se establecen en el **apartado 5 del Anexo I**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Los gastos relacionados con la entrega y el transporte de los bienes objeto del suministro serán a cargo del adjudicatario del contrato.

Cuando se indique en el **apartado 4 del Anexo I** que el sistema de determinación del precio sea por precios unitarios y las prestaciones estén subordinadas a las necesidades de la Administración, el presupuesto base de licitación tiene carácter estimativo.

Si el sistema de determinación del precio del contrato indicado en el **apartado 4 del Anexo I** es el de precios unitarios, los precios máximos unitarios de licitación, IVA excluido, serán los establecidos en el **Anexo XIII**.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 5 del Anexo I**.

Las proposiciones expresarán el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 5 del Anexo I**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

Toda oferta que supere el presupuesto base de licitación será automáticamente rechazada.



9. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento del contrato a que se refiere el presente pliego. Las mismas se atenderán con los créditos que se indican en el certificado de retención de crédito que figura en el **apartado 6 del Anexo I** certificados por el órgano identificado en dicho apartado.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

En los expedientes de tramitación anticipada y en los expedientes plurianuales no se superan los límites y anualidades autorizados a que se refieren los apartados 2 a 5 del artículo 47 de la Ley General Presupuestaria, tal y como se refleja con los certificados de cumplimiento de límites del **apartado 6 del Anexo I**.

10. PLAZO DE DURACIÓN

El plazo total de duración de la vigencia del contrato y los plazos parciales son los que se indican en el **apartado 7.1 del Anexo I**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 7.2 del Anexo I**. Este plazo comenzará a contar desde la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

Los contratos de suministro tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que acuerde el Órgano de Contratación.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del adjudicatario, el Órgano de Contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan.

11. PRÓRROGA DEL CONTRATO

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de estas, si así se indica en el **apartado 7.1 del Anexo I**.

La prórroga se acordará por el Órgano de Contratación y será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca con al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 7.1 del Anexo I**, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el Órgano de Contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.



CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

12. PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 y 159.6 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado abreviado y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 8 del Anexo I** y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145, 146 y 159.6 LCSP.

13. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO

Importante

Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento abierto simplificado abreviado **deberán estar** inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, **en la fecha final de presentación de ofertas.**

14. SEGURIDAD

En el **apartado 9 del Anexo I** se indica el grado de clasificación del presente contrato.

Para poder participar en cualquier contrato clasificado, el contratista deberá atenerse al marco normativo establecido en las Normas de la Autoridad Nacional para la Protección de la Información Clasificada:

■ Habilitación de Seguridad de Empresa (HSEM) y Habilitación de Seguridad de Establecimiento (HSES)

Las empresas que se presenten a una licitación en la que se maneje información clasificada, tanto si actúan a título individual como si forman parte de Uniones Temporales de Empresas (UTE), según lo dispuesto en el **apartado 9 del Anexo I**, deberán estar en posesión de la Habilitación de Seguridad de Empresa, concedida por la Autoridad Nacional de Seguridad Española, o en su caso, por la Autoridad Nacional de Seguridad Delegada Española (ANS-D).

De igual modo, en el **apartado 9 del Anexo I** se indica si deberán estar en posesión de la Habilitación de Seguridad de Establecimiento, en el caso que manejen información clasificada en sus propias instalaciones.

Para el manejo de información clasificada la empresa licitante se estará a lo dispuesto en el **apartado 9 del Anexo I**.

En el caso de licitadores no nacionales que dispongan de habilitaciones de seguridad expedidas por otros Estados, las mismas deberán ser reconocidas por la Autoridad Delegada para la Seguridad de la Información Clasificada, designada por Orden PRE/2130/2009, de 31 de julio, al amparo de la normativa internacional vigente.

■ Habilitación Personal de Seguridad (HPS)

La documentación que se encuentre clasificada deberá ser recogida por una persona de la empresa que disponga de Habilitación Personal de Seguridad vigente y con el grado de indicado en el **apartado 9 del Anexo I** o superior. La persona que retire la documentación clasificada se hará responsable de la protección de la información que se le proporciona mediante la firma del correspondiente recibo según el modelo del Anexo V de la Norma de Seguridad de la Información (NS/04) de la ANS-D.



El Órgano de Contratación solicitará a la ANS-D para la Seguridad y Protección de la Información Clasificada el grado y vigencia de la Habilitación de Seguridad de Empresa, Habilitación de Seguridad de Establecimiento de los licitadores, así como el grado y vigencia de la Habilitación Personal de Seguridad de la persona, o que certifique la validez de las habilitaciones de seguridad expedidas por otros Estados a empresas o personas.

En el caso que la empresa o UTE esté en trámite de obtener las correspondientes Habilitación de Seguridad de Empresa y Habilitación de Seguridad de Establecimiento, el personal del contratista que necesite tener acceso a la información clasificada del contrato, únicamente para consulta y sin que pueda ser esta retirada de las dependencias del MINISDEF, deberá estar en posesión de la "Habilitación Personal de Seguridad" de grado igual o superior al de dicha información. Para ello, el licitador solicitará al Órgano de Contratación la correspondiente Autorización de Acceso, según Anexo V Norma NS/06 de la ANS-D, para el personal citado.

■ Sobre la firma del contrato

En el acto de firma del contrato el adjudicatario deberá suscribir el formulario "Comunicación de Contrato Clasificado", según Anexo IV de la Norma NS/06 de la ANS-D por el que el Órgano de Contratación le comunica el grado de clasificación global del contrato, la guía de clasificación con el detalle de las partes clasificadas y no clasificadas del mismo, a fin de que pueda aplicar las medidas de protección correspondientes.

■ Devolución de información clasificada

La devolución al MINISDEF de la información clasificada deberá realizarse de acuerdo con las Normas de la ANS-D.

El contratista deberá asegurarse de que al término de la actividad, o del contrato, o del proceso de concurso en que no haya sido adjudicatario, sea devuelta al Órgano de Control correspondiente toda la Información Clasificada que se encuentre en su poder. La vulneración de cualquiera de las responsabilidades por parte del contratista podrá suponer la cancelación, temporal o definitiva, de la HSEM, de la HSES por parte de la ANS-D, al margen de otras responsabilidades que se puedan derivar.

La Información Clasificada que se maneje o genere en el cumplimiento de este contrato será empleada única y exclusivamente para el propósito para el que fue generada o proporcionada y no será cedida a terceros sin el consentimiento previo del originador de la misma.

Las obligaciones del Contratista relativas a la protección de la Información Clasificada continuarán estando vigentes después de la finalización del contrato.

■ Vigencia de las Habilitaciones de Seguridad

El adjudicatario se compromete al mantenimiento de la vigencia de la Habilitación de Seguridad de Empresa y de la Habilitación de Seguridad de Establecimiento, así como de las Habilitaciones Personales de Seguridad del personal que participen en el mismo durante la ejecución del contrato. Si la Habilitación de Seguridad de Empresa o la Habilitación de Seguridad de Establecimiento fueran cancelados o suspendidos por la Autoridad Nacional de Seguridad por alguno de los motivos expresados en el ap. 6.8.1 o 6.8.2 de la Norma NS/06 de la ANS-D, dicho acto conllevará la resolución del contrato.

■ Posibilidad de elevación de grado

Si durante la ejecución del contrato se produjese la necesidad de proporcionar al adjudicatario información clasificada de grado superior al de las Habilitaciones de Seguridad concedidas, aquél se compromete a solicitar la elevación de grado, de acuerdo con el procedimiento establecido en el ap. 6.5.2 de la Norma NS/06 de la ANS-D, y a aportar los medios necesarios para la concesión de dicha elevación.

■ Subcontratación



A las empresas adjudicatarias les será de aplicación, en su caso, lo establecido en el punto 6.9.3 de la Norma NS/06 de la ANS-D, así como lo establecido en la Ley 24/2011, de 1 de agosto, de contratos del sector público en los ámbitos de la defensa y de la seguridad.

El Contratista incluirá en todos los subcontratos derivados de éste, que impliquen el manejo de Información Clasificada, las cláusulas de seguridad de la Información Clasificada que se especifican en este apartado.

De igual modo, en el contrato será de aplicación la Política de Seguridad de la Información establecida por el Ministerio de Defensa, con su correspondiente marco normativo:

- La Orden Ministerial número 81/2001, de 20 de abril (BOD número 84, de 30/04/01), por la que se aprueban las Normas de Protección de Contratos del Ministerio de Defensa, por las cuales el contratista asume la obligación de proteger los bienes o servicios objeto del contrato, que el Ministerio de Defensa haya declarado como Objetivos en su correspondiente grado de protección.

Las medidas de protección serán aplicadas tanto en las sedes del contratista donde se ubiquen los bienes contractuales objeto del contrato en su fase de desarrollo, fabricación o almacenaje, como en el transporte de los mismos, desde la adjudicación del contrato hasta su recepción y entrega de conformidad.

El contratista deberá firmar los formularios NP-1 (Compromiso de seguridad), NP-2 (Grado de Protección, a entregar a todos los licitadores).

El contenido de esta norma de seguridad es de aplicación igualmente a todo subcontratista. A tal efecto el contratista principal comunicará al aspirante a subcontratista el grado de protección que pudiera afectar al objeto del subcontrato, y dicho contratista firmará, previamente a la contratación con el contratista principal, el correspondiente Compromiso de Seguridad (NP-1) para el establecimiento de las medidas físicas y organizativas necesarias.

El cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones relativas a seguridad descritas en la presente cláusula, no será tenido en cuenta por parte del Órgano de Contratación, como un motivo justificable de cara al cumplimiento del plazo de ejecución estipulado para el presente contrato, ni supondrá coste adicional alguno para la Administración.

15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios para la adjudicación y la ponderación que se les atribuye, que servirán de base para la adjudicación del contrato, serán los indicados en el **apartado 10.1 del Anexo I**.

La oferta se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148 y 159.4 f) LCSP en relación con el 159.6 LCSP.

La apreciación, en su caso, de que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas anormalmente bajas, se efectuará en virtud de lo establecido en el artículo 149 y 159.4. f) LCSP, conforme a los criterios que se indican en el **apartado 10.2 del Anexo I**.

En caso de empate en la puntuación obtenida tras la aplicación de los criterios que sirvan de base para la adjudicación será de aplicación lo indicado en el **apartado 10.3 del Anexo I** en los términos señalados en el artículo 147 LCSP.



En lo que concierne a las variantes, en el **apartado 10.4 del Anexo I** se determina los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes.

16. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en la forma, lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil del contratante.

La presente licitación tiene carácter electrónico.

Toda la documentación se presentará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, a través de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, siendo la fecha de cierre de admisión de las mismas el día y hora fijados en el anuncio de licitación y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los licitadores deberán presentar obligatoriamente sus ofertas de forma telemática a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

A estos efectos, es requisito inexcusable que el licitador esté registrado de la Plataforma de Contratación de Sector Público y rellenar no sólo los datos básicos del alta, sino también los datos adicionales (Ver “Guía del Operador Económico” de la PLACSP).

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomico_v03+05.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31

En cuanto a los requisitos técnicos para su uso, son los siguientes: conexión a Internet, navegador con una versión de Java actualizada y certificado electrónico reconocido por la Administración General del Estado (@firma).

El correo a efectos de comunicaciones del licitador deberá coincidir con el indicado en la declaración responsable que se requiere junto con la propuesta.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

El Órgano de Contratación o en su caso, quien aquel designe, facilitarán la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que existiera.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en este pliego o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y deberán hacerse públicas en el perfil del contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia.



17. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Todos y cada uno de los documentos que integran la proposición u oferta, deberán estar redactados de manera clara, precisa e inequívoca y serán los indicados en el **apartado 10.5 del Anexo I**.

Los datos empleados para la evaluación de la documentación, proposiciones u ofertas serán únicamente los contenidos en ellas, de forma que la ausencia de información será considerada como “requisito no acreditado” o como puntuación nula en el criterio de valoración correspondiente, sin perjuicio de que pueda considerarse globalmente como inconsistente y rechazada en su totalidad, calificándola, en su caso, como retirada injustificada de la proposición u oferta según los artículos 62.2 y 84 RGLCAP.

Toda la documentación se presentará en español. Los documentos oficiales extranjeros deberán presentarse legalizados y, en su caso, acompañados de su correspondiente traducción oficial al español realizada por un intérprete jurado.

Los licitadores podrán presentar una declaración en la que se indique cuáles de los documentos presentados, relativos a secretos técnicos o profesionales y aspectos confidenciales de las oferta, tienen la consideración de documentación confidencial, a los efectos previstos en el artículo 133 LCSP, para evitar que se produzca una inadecuada divulgación de los mismos.

En el caso de que la licitación se realice por lotes, se presentará una proposición por cada uno de los lotes a los que se licite.

Las proposiciones constarán de UN (1) SOBRE que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

- 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.** Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo II**. La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y que, de recurrir a las capacidades de otras entidades, va a disponer de los recursos necesarios, comprometiéndose a que, de ser el licitador que presente la mejor oferta, aportará el compromiso por escrito de dichas entidades cuando le sea requerido.

Asimismo, la declaración incluirá el compromiso relativo a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, por el que, de resultar adjudicatario, asume la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el Órgano de Contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

En el caso de licitación por lotes con diferentes requisitos de solvencia y capacidad, deberá presentarse tantas declaraciones como lotes en los que participa, debidamente firmadas.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la Declaración responsable.



2. **SEGURIDAD.** Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de seguridad establecida en la cláusula 14 del presente pliego, relacionados en el **apartado 9 del Anexo I.**

En el caso de licitación por lotes con diferentes requisitos de seguridad, deberá presentarse tantas declaraciones como lotes en los que participa, debidamente firmadas.

3. **COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS:** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal se deberá presentar una declaración, conforme al modelo establecido en el **Anexo IV**, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su declaración responsable.
4. **DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL** conforme al modelo que se acompaña como **Anexo V.**
5. **PROPOSICIÓN ECONÓMICA.** También se incluirá en este sobre la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador, de conformidad con lo indicado en los criterios de adjudicación según el **apartado 10.1 del Anexo I.**

La OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme al modelo fijado en el **Anexo III**, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa o el Órgano de Contratación en su defecto, mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Las ofertas de los licitadores deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

6. REFERENCIAS TÉCNICAS

Asimismo, el licitador deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración.

18. MUESTRAS DE CALIDAD.

Dentro del plazo de la fecha límite fijada para la entrega de proposiciones, en el lugar y fecha fijados en el anuncio de licitación, deberán entregarse, libres de cargo alguno y sin derechos de devolución, las muestras de la calidad correspondiente a la oferta que se indican en el **apartado 11 del Anexo I**, las cuáles serán utilizadas por la Administración para los ensayos, análisis o pruebas que se consideren necesarias.

Las muestras previas de los artículos objeto de suministro deberán venir avaladas, según se indique en el **apartado 11 del Anexo I**, por el oportuno informe de ensayos realizados por un laboratorio acreditado (ENAC) o por laboratorios extranjeros integrados en la EA (European Cooperation for Accreditation), al que deberá acompañarse una muestra lacrada y referenciada de cada producto ensayado. En el caso de la EA deberá adjuntarse su correspondiente traducción jurada al castellano. Los certificados deberán ser expedidos a



nombre de la empresa licitadora, o en caso de UTE, a las empresas que componen la UTE o las que la compondrán para realizar el contrato.

El informe de ensayo debe de llevar las pruebas indicadas en el **apartado 11 del Anexo I**.

19. APERTURA DE PROPOSICIONES. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Salvo en el caso en que la competencia para contratar corresponda a la Junta de Contratación, en los procedimientos abiertos simplificados abreviados los Órganos de Contratación de las Administraciones Públicas estarán asistidos por una Mesa de Contratación, según se indique en el **apartado 8 del Anexo I**. En caso de estar asistidos por la Mesa de Contratación su composición se indica en el **apartado 3.4 del Anexo I** y se publicará en el perfil del contratante.

Se garantiza, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de proposiciones no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación. Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se procederá a la apertura del único sobre que contiene la documentación administrativa, técnica y la oferta económica.

Una vez examinada la documentación aportada, se determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

En la misma sesión, se procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor oferta, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la cláusula siguiente.

En el **apartado 10.2 del Anexo I** se establecen los parámetros objetivos en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

Cuando se identifique una proposición anormalmente baja, la Mesa o en su defecto el Órgano de Contratación, antes de llevar a cabo la valoración de todas las ofertas, dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma. Dicha justificación se realizará en el plazo máximo de cinco días hábiles. En vista del resultado se propondrá motivadamente al Órgano de Contratación su aceptación o rechazo, en cuyo caso se excluirá de la clasificación.

Cuando se produzca un empate entre ofertas se aplicarán los criterios de desempate previstos en el **apartado 10.3 del Anexo I**.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

La Mesa, o en su defecto el Órgano de Contratación, realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

20. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación por el Órgano de Contratación, se requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que aporte en el plazo de 7 días hábiles, la siguiente documentación:

1. Certificado inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.



2. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con el Estado.

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 RGLCAP.
- c) No tener deudas con el Estado de naturaleza tributaria, en periodo de ejecución o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga:

- a) Estar inscritas en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen que corresponda por razón de la actividad.
- b) Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta, a los trabajadores que presten servicios a las mismas.
- c) Haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de solicitud de la certificación.
- d) Estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

3. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de seguridad establecidos en la cláusula 14 del presente pliego, relacionados en el apartado 9 del Anexo I.

4. Declaración responsable del cumplimiento REACH establecida en la cláusula 27 del presente pliego.



5. **Compromiso de adhesión al código ético** definido en la Instrucción 23/2020, de 4 de junio, del Secretario de Estado de Defensa por la que se aprueba el código ético y de conducta del personal relacionado con la función compras en el Ministerio de Defensa, conforme al modelo que figura como **Anexo IX. No procede, forma parte de la DR del Anexo II y podrá no requerirse la presentación del Anexo IX.**

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73 LCSP, si la información contenida se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Presentada la documentación se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario en un plazo no superior a 5 días hábiles.

La adjudicación del contrato corresponde al Órgano de Contratación señalado en el **apartado 3.2 del Anexo I.**

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 10 del Anexo I.**

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

La adjudicación se acordará por el Órgano de Contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil de contratante del Órgano de Contratación, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 155 LCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a aquéllos.

El Órgano de Contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Las proposiciones presentadas serán archivadas en su expediente.

Notificada la adjudicación del contrato, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

22. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el Órgano de Contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.



Si, antes de la formalización, el Órgano de Contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

23. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Si la ejecución del contrato, conforme se indica en el **apartado 25 del Anexo I**, requiere el tratamiento de datos de carácter personal, el adjudicatario deberá presentar, previamente a la formalización del contrato (antes de remitir la resolución de adjudicación firmada), una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como **Anexo VIII**, estando obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración. Esta obligación tiene el carácter de obligación esencial, a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP, por lo que su omisión previa a la formalización será causa de exclusión de la licitación y el incumplimiento de lo declarado durante la ejecución del contrato será causa de resolución del contrato.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

La formalización de los contratos deberá asimismo publicarse en el perfil del contratante.

En el acto de formalización del contrato el adjudicatario deberá suscribir el formulario "Comunicación de Contrato Clasificado", según Anexo IV de la Norma NS/06 de la ANS-D por el que el Órgano de Contratación le comunica el grado de clasificación global del contrato, la guía de clasificación con el detalle de las partes clasificadas y no clasificadas del mismo, a fin de que pueda aplicar las medidas de protección correspondientes.

CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

24. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 311 LCSP.

25. ENTREGA DE LOS BIENES

El lugar previsto de entrega de los bienes objeto de este contrato será el indicado en el apartado 7.2 del Anexo I.

Los gastos de entrega y transporte serán a cargo del contratista, conforme establece el artículo 304 LCSP.



El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro, en el tiempo y lugar fijado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

26. RESPONSABLE DE CONTRATO

En el **apartado 3.3 del Anexo I** se nombra un responsable de contrato al que le corresponde supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación de la ejecución de los servicios.

La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será la que se indica en el **apartado 3.3 del Anexo I**.

El Responsable del contrato, en los contratos de servicios que impliquen el desarrollo o mantenimiento de aplicaciones informáticas cuyo precio se haya determinado referido a cada componente de la prestación en términos de unidades de actividad, adoptará las medidas que sean necesarias para la programación de las anualidades y durante el período de ejecución.

27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Los Órganos de Contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución y los medios de acreditación de las mismas para este contrato se indican en el **apartado 11 del Anexo I**.

En el **apartado 11 del Anexo I** se indica si el incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución conlleva la aplicación de las penalidades establecidas en el **apartado 15 del Anexo I** o si se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP en el **apartado 24 del Anexo I**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

28. CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO (CE) Nº 1907/2006 SOBRE EL REGISTRO, LA EVALUACIÓN, LA AUTORIZACIÓN Y LA RESTRICCIÓN DE SUSTANCIAS Y MEZCLAS QUÍMICAS. CLÁUSULA REACH

El Proveedor es el único responsable de la plena conformidad de los artículos, componentes, sustancias o mezclas que formen parte de la prestación, con las disposiciones del Reglamento (CE) nº 1907/2006, de 18 de diciembre de 2006, sobre el registro, la evaluación, la autorización y la restricción de sustancias y mezclas químicas (REACH), así como con cualquier norma nacional que desarrolle dicho Reglamento. El Proveedor garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones previstas en dicho Reglamento mediante una "Declaración de cumplimiento REACH" y se



compromete a informar al órgano de contratación de las sustancias altamente peligrosas (SHVC) contenidas en los artículos o utilizadas durante la prestación del objeto del contrato.

Las fichas de los datos de seguridad (FDS) de las sustancias y mezclas, acompañaran al suministro para su utilización por el usuario y deberán estar conformes con los requisitos REACH del anexo II del mencionado Reglamento, conteniendo el número de registro REACH que asegure su cumplimiento. En caso de que durante el cumplimiento de la prestación se utilicen artículos que contengan sustancias sujetas a autorización/exención, incluirán el número de autorización/expediente correspondiente.

Una copia de la información de las sustancias altamente peligrosas (SHVC) contenidas en los artículos o componentes así como de las fichas de datos de seguridad se enviará a la dirección de correo exenciones_reach@oc.mde.es de la Unidad de Exención REACH de la Subdirección General de Inspecciones, Regulación y Estratégica Industrial de la Defensa (SDGINREID).

29. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

En el supuesto de que, en el **apartado 12 del Anexo I**, se establezca que el presente contrato está sujeto a Aseguramiento Oficial de la Calidad (AOC) por parte de la Dirección General de Armamento y Material, se establece lo siguiente:

1. El Representante para el Aseguramiento Oficial de la Calidad (RAC) designado, en orden al cumplimiento de sus competencias, tendrá acceso a la totalidad de las instalaciones relacionadas con el contrato, tanto del contratista, como de sus subcontratistas. A estos efectos, el contratista deberá incluir en sus relaciones con los subcontratistas las condiciones necesarias para facilitar la realización de las actividades de AOC.
2. El sistema de la calidad aplicable al presente contrato es el establecido por la norma PUBLICACIÓN ESPAÑOLA DE LA CALIDAD (PECAL), o AQAP equivalente, que se especifica en el pliego de prescripciones técnicas del presente contrato.
3. No se podrá recepcionar la prestación hasta que el certificado de conformidad (CdC) de la calidad presentado por el contratista no haya sido refrendado por el RAC designado por la Dirección General de Armamento y Material del Ministerio de Defensa o por la autoridad u organismo en quien el Director General de Armamento y Material haya delegado la realización de las funciones de AOC.

A estos efectos, el contratista deberá dar cuenta por escrito al Órgano de Contratación de la fecha de recepción de la prestación objeto del contrato con los días de antelación que se indican en el **apartado 12 del Anexo I**.

30. NORMAS DE CATALOGACIÓN

En el supuesto que en el **apartado 14 del Anexo I** se contemplen artículos de repuestos, equipos, sistemas o combinación de los mismos para los que proceda su catalogación.

1. El contratista proporcionará en el plazo y al Escalón de Catalogación especificado en el **apartado 14 del Anexo I** en el soporte y con el formato que ésta le indique una lista con la identidad del fabricante verdadero y el número de pieza/referencia y nombre o designación con que dicho fabricante identifica cada artículo objeto del contrato, incluyendo, cuando se trate de equipos, conjuntos o sistemas que hayan de ser mantenidos por la organización logística usuaria, los repuestos acordados como necesarios para asegurar el servicio operativo de los mismos (Lista Aprobada de Artículos de Abastecimiento –LAAA) y, además, cuantos documentos de carácter técnico suficiente se le requieran por ser necesarios para establecer y controlar los datos de identificación de los artículos.



2. El contratista proporcionará, al escalón de catalogación designado como competente y en el plazo que se establezca en el **apartado 14 del Anexo I**, la documentación técnica definitoria de las características físicas y funcionales de aquellos artículos de la lista anterior que resulten no estar catalogados así como las propuestas de identificación de los mismos, de conformidad con el Sistema OTAN de Codificación y las normas e instrucciones del citado escalón competente y, adicionalmente, las que pudieran especificarse en los pliegos de prescripciones del contrato.

3. El contratista también proporcionará a Escalón de Catalogación especificado en el **apartado 14 del Anexo I** los datos de actualización relativos a todas las modificaciones de identificación o fabricación incorporadas a los materiales o piezas de repuesto relacionados en la lista indicada en primer lugar (LAAA), que puedan acontecer durante la ejecución y garantía del contrato, así como cuantos otros datos complementarios o de gestión sean de interés para la organización logística usuaria.

Los plazos de entrega de los datos técnicos a los que hace referencia el punto primero y de las Propuestas de identificación mencionados en el punto segundo y tercero serán los que se indicados en el **apartado 14 del Anexo I**. Si el contratista tuviese catalogados los artículos objeto del contrato, presentará una relación de números OTAN y sus números de referencia (bloques identificadores), al Escalón de Catalogación correspondiente en el plazo indicado en el **apartado 14 del Anexo I**.

El contratista acreditará el cumplimiento de la catalogación estipulada en esta cláusula, mediante certificado que deberá recabar del organismo que se indica en el **apartado 14 del Anexo I** y que será necesario para la liquidación del contrato; entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato en tanto no sean cumplimentadas plenamente las obligaciones de catalogación estipuladas, a las que, expresamente, se confiere el carácter de obligaciones principales e inherentes a la propia entrega de los artículos, de modo que su incumplimiento supondrá la aplicación de la penalidad especificada en el **apartado 15 del Anexo I**.

31. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO Y DEMORA

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

En caso de incumplimiento o cumplimiento defectuoso por el contratista de las obligaciones establecidas en los pliegos que rigen el contrato, o de demora en su ejecución, procederá el Órgano de Contratación conforme a lo previsto en los artículos 193, 194 y 195 LCSP, e impondrá la penalidad diaria indicada en el **apartado 15 del Anexo I** en atención a las especiales características de este expediente, sin perjuicio de optar por la resolución del contrato según lo contemplado en los artículos citados.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

La Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Cuando el Órgano de Contratación así lo decida, se impondrán las penalidades del **apartado 15 del Anexo I**, de conformidad con los artículos 71.2, letra c) y 192 LCSP. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.



Las penalidades identificadas en el **apartado 15 del Anexo I** se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que deban abonarse al contratista.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el Órgano de Contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

32. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos administrativos celebrados por los Órganos de Contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se produzca alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de Contratación solo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, de acuerdo con lo previsto en el artículo 204 LCSP, en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares cuando así se haya establecido en el **apartado 16 del Anexo I**, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 LCSP.

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el Órgano de Contratación, previa tramitación procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil del contratante.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCSP, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

■ **Modificaciones previstas en los pliegos:**

En caso de prever modificaciones en el **apartado 16 del Anexo I** se especifican, en su caso, las circunstancias, las condiciones, el alcance y los límites, indicando expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar, así como el procedimiento a seguir. En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas. Estas modificaciones no podrán alterar la naturaleza global del contrato.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 16 del Anexo I**, sin que puedan ser superiores al 20 por ciento del precio inicial.

El procedimiento para acordar estas modificaciones incluirá un trámite de audiencia al contratista por un plazo de hasta cinco días hábiles, así como el resto de trámites que resulten preceptivos.

Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

■ **Modificaciones no previstas en los pliegos:**

Las modificaciones no previstas sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 LCSP, sin que puedan exceder del 50 por ciento de su precio inicial. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Previa a la tramitación de la modificación deberá darse audiencia al redactor de las especificaciones técnicas para que en el plazo de tres días formule las alegaciones convenientes.



Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con unidades de ejecución del contrato, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación. En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el **apartado 5 del Anexo I**.

Los posibles aumentos de duración del contrato producidos por modificación o por prórroga no pueden acumularse de manera que se supere el plazo máximo de duración del contrato, incluidas sus prórrogas.

33. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 LCSP.

Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste en los términos indicados en el artículo 208 LCSP.

CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

34. ABONOS AL CONTRATISTA

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración

El pago del precio de esta prestación se efectuará según lo indicado en el **apartado 17.1 del Anexo I**.

Cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas lo aconsejen podrá establecerse en los términos establecidos en el artículo 302 LCSP, que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por cien del precio total. En el presente contrato, el importe correspondiente, en su caso, será el que se indica en el **apartado 17.1 del Anexo I**.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El pago del precio se efectuará según se indica en el **apartado 17 del Anexo I** y previa presentación de factura en el Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (FACE), debiendo ser repercutido



como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

Las facturas se emitirán con cargo al órgano indicado en el **apartado 17.2 del Anexo I**.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el FACE, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

El pago se efectuará en la cuenta corriente que el contratista tenga dada de alta en el registro de terceros del Ministerio de Hacienda, sin que en ningún caso pueda exigir cargo alguno por gastos bancarios en concepto de transferencia u otros motivos, los cuales en todo momento serán por cuenta del interesado.

Se entiende que un suministro se ha realizado correctamente y por tanto será abonable cuando se haya ejecutado a satisfacción (en los plazos y con la calidad adecuada) la totalidad de los suministros que, conforme a los pliegos, se hayan solicitado.

Con objeto de facilitar la gestión de las oficinas, servicios, y de las cajas pagadoras involucradas en las operaciones económico-financieras, los contratistas deberán poner a disposición de aquellos la documentación justificativa necesaria (albaranes, facturas, listados de precios aplicados, etc.) en las fechas que se les solicite, de forma que se puedan cumplir los plazos que establece el Ministerio de Hacienda en los cierres de ejercicio.

Los pagos que, en su caso, deba realizar el contratista a sus subcontratistas y suministradores, se ajustarán a lo indicado en los artículos 216 y 217 LCSP.

En caso de ser el adjudicatario extranjero, de conformidad con lo indicado en la Resolución 6/1997, de 10 de julio, de la Dirección General de Tributos, sobre la aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en los contratos del Estado y otras Administraciones Públicas relativos a bienes o servicios suministrados desde el extranjero (BOE número 170, de fecha 14/07/97), el importe correspondiente al IVA será satisfecho por la Administración, mediante libramiento, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) en concepto de impuestos.

Las condiciones para realizar los abonos a cuenta por operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que están comprendidas en el objeto del mismo se indican en el **apartado 17.3 del Anexo I**.

Los pagos correspondientes a los mencionados abonos a cuenta deberán quedar debidamente asegurados por el contratista mediante la correspondiente prestación de garantía a favor del Órgano de Contratación.

Los abonos a cuenta serán deducidos de las certificaciones que se expidan, a partir de la fecha de concesión de aquellos, en la cantidad que proporcionalmente resulte, según la cuantía del abono a cuenta y la cantidad que falte por ejecutar de los trabajos a que responda el anticipo en el momento de la concesión.

35. REVISIÓN DE PRECIOS

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 18 del Anexo I**, de conformidad con el artículo 103 y siguientes LCSP y 104 a 106 RGLCAP.

De resultar procedente, la revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en dichos artículos, cuando el contrato se hubiere ejecutado en el 20 por 100 de su importe y haya transcurrido dos años desde su formalización, de tal modo que ni el porcentaje del 20 por 100 ni los dos primeros años de ejecución, contado desde dicha formalización, pueden ser objeto de revisión.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 LCSP.



36. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 19.1 del Anexo I**.

37. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establecen en el **apartado 19.2 del Anexo I**.

La celebración de los subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP, así como el pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la referida Ley.

Para la celebración de subcontratos por parte del contratista será necesario que este comunique al Órgano de Contratación, en todo caso, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución de este, y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la Administración.

La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos. En tal caso, se aplicará lo dispuesto en el artículo 217 LCSP.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

En el **apartado 19.2 del Anexo I**, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 LCSP y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 LCSP, se establece si el Órgano de Contratación puede realizar pagos directos a los subcontratistas.

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

La infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad según lo establecido en el **apartado 15 del Anexo I**.

El contratista principal deberá notificar por escrito al Órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.



El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

38. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

39. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, DE PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y DE TRANSPARENCIA

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos y las disposiciones establecidas en el Anexo V de la LCSP.

Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El incumplimiento de las obligaciones referidas, y en especial, los incumplimientos o los retrasos en el pago de salarios o la aplicación de las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades establecidas en el **apartado 15 del Anexo I**.

Asimismo, en caso de que alguna de las características técnicas incluidas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas estuviera amparada por algún derecho de patente o de propiedad industrial legalmente reconocido, la ejecución del contrato correrá a riesgo y ventura del contratista, debiendo éste asumir todas las responsabilidades y gastos que pudieran derivarse de la utilización de dichos derechos de patente o de propiedad industrial, sin posibilidad alguna de solicitar a la Administración, sobre este particular, ningún tipo de compensación.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, la protección del medio ambiente, las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de



género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados en el **apartado 20 del Anexo I**.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma.

40. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

40.1. PROTECCIÓN DE DATOS

El contratista tendrá, en todo caso, la obligación de respetar en su integridad la normativa vigente en materia de protección de datos, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, realizando el tratamiento de los datos en consonancia con lo establecido en las Directrices desarrolladas por la Agencia Española de Protección de Datos.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable de tratamiento, según se indica en el **apartado 25 del Anexo I**, la empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, conforme al **Anexo VIII**, estando obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración.

Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Estas obligaciones tienen el carácter de obligaciones esenciales, a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

La finalidad para la cual se cederán los datos en los casos en que se produzca el tratamiento de datos personales, se indica en el **apartado 25 del Anexo I**.

En el supuesto de que, según el **apartado 25 del Anexo I**, la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego conlleve la necesidad de acceder a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, el licitador que resulte adjudicatario tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento de dichos datos, habida cuenta de lo dispuesto en la Disposición adicional vigesimoquinta LCSP, y deberá cumplir con las obligaciones impuestas por la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal. El tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de terceros solo podrá realizarse cuando haya sido especificado en el presente contrato, y de acuerdo con las instrucciones determinadas en las cláusulas de confidencialidad preceptivas. Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que este hubiese designado.

Si para la realización del objeto del contrato se requiere que el contratista acceda y realice el tratamiento de datos de carácter personal, tras la formalización del contrato, el Órgano de Contratación y el adjudicatario procederán a la firma del **Anexo VII** que revestirá carácter contractual.



En el caso de que el contrato adjudicado no implique el tratamiento de datos de carácter personal, se prohíbe expresamente el acceso a los datos de carácter personal por parte del personal a cargo del contratista. En caso de tener acceso accidentalmente a datos de carácter personal en el cumplimiento de las tareas encomendadas tanto el personal a su cargo, como el contratista, están obligados a mantener en todo momento el secreto profesional y deber de confidencialidad.

El personal del adjudicatario queda obligado a no revelar, transferir, ceder o comunicar, de cualquier forma, los datos de carácter personal a terceras personas, obligación que se mantendrá aún finalizada la prestación. El adjudicatario se compromete a comunicar y hacer cumplir a su personal las obligaciones establecidas en el presente pliego y, en concreto, las relativas al deber de secreto.

40.2. CONFIDENCIALIDAD

Cuando, conforme al artículo 133 LCSP, los licitadores deseen designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados, deberán hacerlo constar en el propio documento de forma sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma que claramente lo refleje. A falta de esta indicación, el Órgano de Contratación no estará obligado a recabar el parecer del licitador antes de divulgar tales documentos.

La confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles, ni a las partes esenciales de la oferta, respetándose en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

CAPÍTULO VI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS

41. SEGUROS

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 21 del Anexo I**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

42. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

La reclamación, se formulará conforme a la legislación aplicable en cada supuesto.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 15 del Anexo I**.

Cualquiera que sea el tipo de servicio el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por daños a terceros a causa de omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato causados.



CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

43. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Las clases y tamaños de embalajes, señalizaciones y rotulaciones que se exigen para este suministro y comprobaciones de los bienes para su recepción son los indicados en el **apartado 22 del Anexo I**.

Los gastos que originen las pruebas, análisis y ensayos para dicha comprobación de los bienes, serán por cuenta del contratista hasta el importe que se detalla en el **apartado 22 del Anexo I** (porcentaje del presupuesto del suministro que se le haya adjudicado).

Asimismo, en dicho apartado del anexo se indican los procedimientos a seguir en el reconocimiento de los bienes a su recepción.

En caso de disconformidad o discrepancia con los resultados de las comprobaciones efectuadas, el empresario podrá presentar las que estime pertinentes en forma de peritaje, dictámenes o análisis emitidos por centros u organismos oficiales, que únicamente servirán como elementos de juicio para la resolución definitiva que dictará el Órgano de Contratación.

Si los bienes a suministrar hubieran de ser objeto de instalación por el mismo empresario, de acuerdo con lo convenido en el contrato, la entrega no se entenderá realizada hasta que se hayan terminado de conformidad las obras accesorias correspondientes, con arreglo a las características establecidas.

En el **apartado 22 del Anexo I** se indica el porcentaje del precio total del suministro que representa el coste de la instalación representada, y se encuentra incluido en éste.

La entrega y recepción de los bienes, que deberá ajustarse a los preceptos contenidos en el artículo 300 LCSP, se entenderá hecha cuando los bienes hayan sido puestos a disposición de la Administración en el lugar señalado en el **apartado 7.2 del Anexo I**, de acuerdo con las condiciones del contrato y a satisfacción de la Administración contratante.

En todo caso, conforme establece el artículo 210.2 LCSP, la recepción exigirá un acto formal y positivo dentro del plazo que se indica en el **apartado 22 del Anexo I**.

Dicho acto será comunicado a la Intervención correspondiente, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión, previa solicitud de designación de representante de la Intervención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre y en la Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

En el **apartado 22 del Anexo I** se describen las comprobaciones que, en su caso, la Administración se reserva al tiempo de la recepción de las calidades de los bienes.



En los contratos de suministro de fabricación a los que se refiere el artículo 16.3. c) LCSP, cuando la Administración aporte total o parcialmente los materiales precisos, se considerarán éstos depositados bajo la custodia del adjudicatario, que deberá prestar además, las garantías especiales indicadas en el **apartado 22 del Anexo I**.

La responsabilidad del adjudicatario respecto a los materiales quedará extinguida cuando se reciban de conformidad los bienes objeto del suministro.

44. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (FACE).

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

45. PLAZO DE GARANTÍA

Si debido a la naturaleza del contrato se requiere plazo de garantía, este comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 23 del Anexo I**.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en dicha Ley o en otras normas, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la subsanación de los mismos.

En el supuesto de que el Órgano de Contratación estimase, que los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia a vicios o defectos, imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación del pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados 2, 3 y 4 del artículo 311 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

46. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución de este contrato, las expresadas en los artículos 211 y 313 LCSP y sus efectos se regularán conforme a los artículos 213 y 313 LCSP. Además de las expresadas en los mencionados artículos, se establecen las causas que se indican en el **apartado 24 del Anexo I**.

El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios



colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato será causa de resolución del contrato.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el Órgano de Contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en el **apartado 24 del Anexo I** o dar lugar en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalan en el **apartado 15 del Anexo I**.

CAPÍTULO VIII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS

47. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El Órgano de Contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Los acuerdos que adopte el Órgano de Contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

48. RECURSOS

Los actos que se dicten en los procedimientos abiertos simplificados de adjudicación de los contratos de servicios de las Administraciones Públicas, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

La jurisdicción contencioso-administrativa será la competente para conocer las cuestiones litigiosas que se planten en relación con el contrato.



MINISTERIO
DE DEFENSA

USO PÚBLICO

UNIDAD MILITAR DE EMERGENCIAS
CUARTEL GENERAL
SECCIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS
UNIDAD DE CONTRATACIÓN



CSV: 203001dqp2e-j6qA Y96F4dl0fWm9Ddlcqc= - <http://sede.defensa.gob.es>

ANEXO I.- Características del Contrato



1. DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE

1.1. OBJETO

| | |
|---|---|
| Descripción del objeto del contrato | |
| Adquisición de agendas, plannings y calendarios de pared y sobremesa | |
| Codificación correspondiente al vocabulario común de contratos públicos (CPV) de la Comisión Europea | 22110000-4 - Libros impresos 22817000-0 - Agendas u organizadores personales |
| Clasificación estadística de productos por actividades en la CEE (CPA-2008) | 18 - Servicios de impresión y de reproducción de soportes grabados |
| Categoría del contrato | Suministro. Contrato de suministro en función de las necesidades (DA 33ª LCSP), con presupuesto limitativo (PBL) donde se fija una pluralidad de bienes y por precio unitario (ofertado por el contratista) y sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de la formalización, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración. En el PPT, cláusula 1.2 se recogen las unidades iniciales estimadas, la cuales podrán ser objeto de modificación/ajuste una vez seleccionada la empresa adjudicataria y en función de las necesidades de la Administración y los importes ofertados. |
| Detallar las condiciones, características o especificaciones del objeto del contrato. En el supuesto que estén descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas hacer referencia a las cláusulas del mismo | |
| El objeto del contrato se define en la Cláusula 2 del PPT. | |
| Contrato Reservado de conformidad con la D.A. 4ª LCSP | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> a Centros Especiales de Empleo <input type="checkbox"/> a Empresas de Insercción |
| Obligación de subrogación por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general (artículo 130 LCSP) | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |

1.2. LOTES

| | |
|--|-------------|
| División en lotes | No procede. |
| Número máximo de lotes para los que un mismo candidato o licitador puede presentar oferta | No procede. |
| Número máximo de lotes que puede resultar adjudicatario un licitador | No procede. |
| Criterios objetivos a aplicar para determinar los lotes que serán adjudicados | |
| No procede. | |
| Justificación de la no división en lotes | |
| La prestación es toda de la misma tipología, relativa a la obtención de una serie de elementos de impresión, por lo que no es adecuado ni conveniente su división en prestaciones independientes, pues o bien no estarían dotadas de sustantividad o autonomía funcional y se dificultaría la correcta ejecución, o bien la existencia de varios adjudicatarios podría perjudicar la necesaria homogeneidad técnica de las prestaciones a las distintas unidades de la UME, así como complicar excesivamente la gestión técnica y económica. | |



La finalidad de la división en lotes es según la Exposición de Motivos de la LCSP facilitar el acceso a las PYMES, acceso que está en este caso garantizado dado que el volumen económico de la prestación no es elevado y puede además acudirse a la subcontratación o a la presentación de oferta mediante UTE, siempre que dichas empresas acrediten la solvencia exigida.

Además, la Ley también se inspira en el principio de eficiencia económica, debiéndose promoverse esta en los procesos de obtención de bienes, servicios y suministros para el Sector Público para buscar economías de escala mediante la agregación de la demanda, más cuando los recursos económicos son restringidos, objetivo que peligraría de licitarse en lotes, pues el volumen económico podría dejar de ser atractivo para algunos operadores económicos y se duplicarían los costes fijos (los que se producen con independencia del número de Uds suministradas o ejecutadas), los costes de transacción y los de entrega.

2. PERFIL DEL CONTRATANTE

| | |
|-----------------------------------|---|
| Organización contratante | Administración General del Estado. Ministerio de Defensa. |
| Nombre del Órgano de Contratación | Jefe de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias |
| URL perfil del contratante | https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=jA9g6LUYR3E%3D |

3. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

3.1. ORGANISMO QUE HA SENTIDO LA NECESIDAD

| | |
|---|--|
| Organismo que ha sentido la necesidad y del Mando, Dirección, Jefatura u Órgano Directivo | Unidad Militar de Emergencias, Oficina de Comunicación Pública. |
| Dirección fiscal | Base Aérea de Torrejón de Ardoz, C/ Carretera A-2, Km 22, C.P.: 28850, Torrejón de Ardoz, Madrid, España |

3.2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

| | |
|---|--|
| Denominación legal del Órgano de Contratación | Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias |
| CIF del Órgano de Contratación | S2800475B |
| Indicar si las facultades son delegadas o desconcentradas y el Real Decreto u Orden Ministerial que se las atribuye | Delegadas por Orden DEF/1653/2015, de 21 de julio, por la que se modifica la Orden DEF/244/2014, de 10 de febrero, por la que se delegan facultades en materia de contratos, acuerdos técnicos y otros negocios jurídicos onerosos en el ámbito del Ministerio de Defensa. |
| Dirección fiscal | Edificio 802, Base Aérea de Torrejón de Ardoz, C/ Carretera A-2, Km 22, C.P.: 28850, Torrejón de Ardoz, Madrid, España |
| Dirección electrónica | ume_sae@oc.mde.es |

3.3. RESPONSABLE DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Responsable del Contrato | Técnico designado en su lugar según disponibilidades. |
| Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato | Jefe de la Oficina de Comunicación Pública. |



3.4. MESA DE CONTRATACIÓN

| | |
|------------|---|
| Presidente | No se constituye mesa, en virtud de la facultad establecida en el artículo 326.1 LCSP. La apertura de documentación y oferta, así como la valoración de esta, se efectuará por los servicios de apoyo al órgano de contratación, auxiliados en su caso por una unidad técnica de asesoramiento (art. 159.6 d) LCSP. |
| Secretario | |
| Vocal | |
| Vocal | |

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

| | |
|---|--------------------|
| Importe valor estimado del contrato (IVA NO incluido) | 29.980,00 € |
| ANUALIDAD | IMPORTE |
| 2024 | 14.990,00 € |
| Prórrogas – SI | 14.990,00 € |
| Modificaciones – NO | 00,0 € |
| Opciones eventuales – NO | 00,0 € |
| Totales | 29.980,00 € |

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

| | | |
|---|----|--|
| El precio del contrato se formula en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo | SI | El precio se determina en función del precio ofertado (y desglosado) para cada uno de los conceptos/ítems del Criterio Precio (incluidos en el PPT y en el anexo II de oferta): Si procede. |
| Precios unitarios hasta agotar techo de gasto art. 16.3 a) y Disp. Adicional 33ª LCSP: | SI | Se podrá, a discreción de la Administración y sin superar el importe máximo del expediente, adquirir un número superior de unidades de los conceptos fijados en el criterio número 1: Si procede. |
| El precio del contrato se formula en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad de las prestaciones incluidas en su objeto | SI | Se ofertará y establecerá un precio o importe total para la realización de la totalidad del suministro (el ofertado por el licitador mejor valorado): Si aplica. |

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

| | |
|--|-------------|
| Presupuesto base de licitación (IVA no incluido) | 14.990,00 € |
| IVA TIPO 21% | 3.147,90 € |
| Presupuesto base de licitación (IVA INCLUIDO) | 18.137,90€ |

Desglose Presupuesto Base de Licitación:



| COSTES DIRECTOS (sin IVA o equivalente ni beneficio industrial estimado) | NETO | IVA | TOTAL |
|--|-------------|------------|-------------|
| TOTAL | 10.230,00 € | 2.148,30 € | 12.378,30 € |

| COSTES INDIRECTOS (sin IVA o equivalente ni beneficio industrial estimado) | NETO | IVA | TOTAL |
|--|------------|----------|------------|
| TOTAL | 2.124,00 € | 446,04 € | 2.570,04 € |

| COSTES SALARIALES: | |
|---|------------|
| CATEGORÍA | IMPORTE |
| De acuerdo con la doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (Resolución 633/2019 entre otras), si no hay personas empleadas específicamente adscritas para la ejecución del contrato, a lo que se añade la posibilidad de subcontratación, ni procede ni es posible desagregar los costes salariales estimados teniendo en cuenta un único convenio laboral de referencia. | No procede |

| | |
|--|-------------|
| Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación | No procede. |
| Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato | No procede. |

6. FINANCIACIÓN

| | |
|--|---------------------------------------|
| Organismo que certifica la existencia de crédito | Subdirección General de Contabilidad. |
|--|---------------------------------------|

Créditos con los que se atenderán las obligaciones económicas del contrato:

| EJERCICIO | DOCUMENTO | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE |
|--|-----------|---------------------------|------------|
| Corriente 2024. Nº operación 00159224310082358 | | 14 01 121M 222602 | 18.137,90€ |
| Totales | | | 18.137,90€ |

Certificados de cumplimiento de los límites establecidos en el artículo 47 de la Ley General Presupuestaria y de retención de crédito:

| DOCUMENTO | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE |
|------------|---------------------------|---------|
| No procede | | |

Otros:

| | |
|--|--|
| En la financiación del presente contrato, son posibles la concurrencia posterior o cambio de financiación siguientes | Si es necesario, en caso de modificaciones, financiación puente, reajuste de anualidades o cualquier otra circunstancia que deba afectar a la financiación que puedan aprobarse. |
|--|--|



| | |
|--|--|
| En caso de financiación con aportaciones de distinta procedencia, el orden de abono es el siguiente: | En su caso y si procede, la que financia la primera anualidad respecto a las siguientes, y dentro de la misma anualidad, la financiación que se reciba primero, salvo que el acuerdo, orden o pacto por el que se recibe dicha financiación determine otra cosa. |
|--|--|

7. PLAZO DE DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN

7.1. PLAZO DE DURACIÓN

| DURACIÓN | |
|---|---|
| Plazo total de duración de la prestación objeto de este contrato | El plazo de total de ejecución será de 3 meses desde la formalización (firma de aceptación en la resolución de adjudicación), no pudiendo superar en ningún caso el 15 de Diciembre de 2024 salvo reajuste de anualidades previamente aprobado. |
| Plazos parciales | Entrega única o sucesivas dentro del plazo de ejecución |
| Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| Se contemplan prórrogas | Si. |
| Plazo máximo de la prórrogas | Hasta el 15 de diciembre de 2025. |
| Meses de preaviso a la finalización del plazo de duración del contrato para el establecimiento del a prórroga | No procede. |

7.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

| CONDICIONES DE ENTREGA | |
|------------------------|--|
| Lugar de entrega | El lugar de entrega será en las instalaciones de la Unidad Militar de Emergencias7Oficina de Comunicación Pública. Base Aérea de Torrejón. Ctra. Nacional A-2 Km. 22 – 28850 Torrejón de Ardoz. Horario: 09:00 a 14:00 horas. Teléfono 91 748 7135 (correo de contacto: fjurgar@ea.mde.es) |
| Gastos de entrega | Los gastos asociados a la entrega, como los de acondicionamiento, puesta a punto, protecciones, limpieza, transporte, seguros y cualquier otro asociado a la entrega efectiva a la UME, serán a cargo del contratista conforme al art. 304 LCSP, salvo si por orden expresa en contra de la Administración y por interés público se cambia de forma sobrevenida el lugar de entrega respecto al inicialmente previsto, en cuyo caso esta asumirá sólo los costes incurridos de exceso estrictamente necesarios que se acrediten, normalmente de transporte y seguros, siempre que sean precios medios de mercado o los habituales que se vinieran soportando. Se aplicará el régimen de riesgos en caso de pérdidas, averías o perjuicios que establece el art. 300 LCSP. |
| Depósito gratuito | En caso de que por problemas logísticos acreditados o de otro tipo de la UME, los bienes objeto de suministro deban quedar transitoriamente tras su recepción formal depositados en las instalaciones o almacenes del contratista, se formalizará el correspondiente documento de depósito gratuito , debiendo el contratista aportar las necesarias medidas de conservación, seguridad, custodia y garantías económicas (en forma de seguros o avales), que garanticen la integridad, funcionalidad y valor económico de dicho bienes, siendo que cuando aquellos problemas se solventen, los trasladará el contratista a los lugares de entrega pactados asumiendo los costes ya indicados. |

8. PROCEDIMIENTO

| PROCEDIMIENTO | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Tramitación del expediente: | Ordinaria.Ejercicio Corriente 2024. |



PROCEDIMIENTO

| | |
|--|---|
| Resolución del Órgano de Contratación , debidamente motivada, por la que declara de urgencia el expediente (Art. 119.1 LCSP) | No procede. |
| Procedimiento | Abierto Simplificado Abreviado (artículo 159.6 de la LCSP) |
| Criterios de Adjudicación | Un único criterio de adjudicación (precio). La adjudicación se efectuará a la proposición admitida más económica. |
| Mesa de Contratación | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |

9. SEGURIDAD

CLASIFICACIÓN

| | |
|--|--|
| Está clasificado | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Grado de clasificación | <input type="checkbox"/> Secreto <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Confidencial <input type="checkbox"/> Difusión limitada |
| Tipo de órgano de control que debe disponer la empresa | <input type="checkbox"/> Servicio Local de Protección (SLP) <input type="checkbox"/> Punto de Control OTAN <input type="checkbox"/> Punto de Control UE <input type="checkbox"/> Punto de Control ESA |
| Habilitación de Seguridad de Empresa (HSEM) | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Habilitación de Seguridad de Establecimiento (HSE) | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Habilitación Personal de Seguridad (HPS) | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Número de personas con HPS | No procede. |
| Manejo de Información clasificada | No procede. |

Aunque el contrato no está clasificado ni se exige acuerdo de seguridad con el Ministerio de Defensa, los licitadores y el contratista se comprometen al concurrir a la licitación a mantener reserva y sigilo sobre los datos que, sin ser de acceso al público en general, conozcan con ocasión de su concurrencia a la licitación o de la ejecución, en particular sobre los relativos a instalaciones, medios, estado y operatividad, encargados, responsables o personal en general de la UME o que trabaje en sus instalaciones, etc

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y VARIANTES

10.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

| |
|---|
| Un único criterio de adjudicación (precio). La adjudicación se efectuará a la proposición admitida más económica. |
|---|



Único Criterio de Adjudicación

Definición del Criterio

Precio Total (C1). Puntuación máxima 100 puntos. Se ofertará un **precio unitario** (IVA o impuestos equivalentes excluidos) para todos y cada uno de los ítems objeto del suministro. La oferta deberá efectuarse con dos decimales y sin superarse el PML unitario asignado a cada ítem.

Modo de acreditación

Se presentará el Anexo II del presente PCAP.

Fórmula

11.1. A. Fase 1. Determinación de la puntuación de cada artículo "i" incluidos en el apartado 2.1 del PPT:

$$Puntuación\ criterio\ C1_i = PR_1 * \frac{PML_i - oferta\ valorada_i}{PML_i - VR_i}$$

Donde:

- Puntuación Criterio $C1_i$ = Puntuación Criterio 1 (económico) para el artículo "i".
- PR_1 : Es la puntuación de referencia. Se tomarán diez (10) puntos en todos los cuatro (4) ítems.
- PML_i : Precio máximo de licitación de cada uno de los artículos según el siguiente desglose.
- VR_i : Valor de referencia de cada ítem; 80% del PML_i de cada uno de los artículos según el siguiente desglose.
- Oferta valorada_i: Precio unitario ofertado para cada uno de los cinco (5) artículos.

Para la puntuación obtenida en el Criterio Precio para cada artículo, se aplicará los siguientes PML y valores de referencia:

| Artículo i | Descripción | PML | Valor de Referencia VR |
|------------|--------------------------|--------|------------------------|
| 1.1 | Agenda UME | 4,40 € | 3,52 € |
| 1.2 | Plannings de pared | 1,75 € | 1,00 € |
| 1.3 | Calendarios de pared | 2,20 € | 1,76 € |
| 1.4 | Calendarios de sobremesa | 1,09 € | 0,87 € |

11.1. A. Fase 2. Una vez obtenida la puntuación de cada artículo se obtendrá la puntuación total del Criterio único (Criterio C1, criterio económico), mediante el sumatorio de los valores ponderados unitarios:

$$Puntuación\ Total\ Criterio\ C1 = \sum_{i=1}^{it} (CP_i \times Puntuación\ C1_i)$$

Donde:

- Puntuación Criterio $C1_i$ = Puntuación Criterio único (económico) del licitador.
- it = Número total de elementos (4).
- CP_i = Coeficiente de ponderación para elemento "i".

Para la obtención de la puntuación final del Criterio Precio, se aplicará los coeficientes de ponderación:

| Artículo i | Descripción | COEFICIENTE PONDERACIÓN (CPI) |
|------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1.1 | Agenda UME | 64% |
| 1.2 | Plannings de pared | 12% |
| 1.3 | Calendarios de pared | 12% |
| 1.4 | Calendarios de sobremesa | 12% |



■ **Pluralidad de Criterios de Adjudicación cuantificables automáticamente. No procede.**

10.2. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

| CRITERIOS QUE PERMITAN ESTABLECER OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS | |
|---|--|
| Para la apreciación de una situación de oferta anormalmente baja se utilizarán los siguientes criterios: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Si concurre una sola oferta admisible, será considerada anormalmente baja cuando la puntuación total obtenida sea superior a 10 puntos. • Si concurren dos ofertas admisibles, será considerada anormalmente baja aquella cuyo puntuación sea un 30% mayor que la de la otra oferta • Si concurren tres o más ofertas, aquellas ofertas cuya puntuación superior al resto en más de un 30% respecto a la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas presentadas y admitidas. No obstante, si entre ellas existen ofertas puntuación es inferior a la media aritmética de todas las puntuaciones en más del 30%, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas que mayor puntuación hayan obtenido | |

10.3. DESEMPATE

| CRITERIOS DE DESEMPATE | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. En el caso de que varias empresas licitadoras acrediten dicha condición, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. |
| <input type="checkbox"/> | En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial. |
| <input type="checkbox"/> | Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. |
| OTROS CRITERIOS ANTE LA IGUALDAD DE LAS OFERTAS EN EL SUPUESTO QUE FUERAN INSUFICIENTES LOS ANTERIORES | |
| Según parámetros del art. 147.2 LSCP. | |

10.4. VARIANTES

| VARIANTES | |
|---|--|
| Se acepta la presentación de variantes en las proposiciones a presentar por los licitadores | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Requisitos mínimos, modalidades y aspectos del contrato susceptibles de ser objeto de variantes | |
| No procede | |

10.5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

| LAS PROPOSICIONES DEBERÁN PRESENTARSE | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sobre único | Documentación administrativa ✓ Anexo II. Declaración Responsable (DR). Documentación Económica. ✓ Anexo III. Proposición económica. |



| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Requerimiento de Documentación. | <p>Con anterioridad a efectuar la propuesta de adjudicación, se solicitará a la empresa cuya proposición hubiese sido calificada como “mejor valorada”, para que presente, vía PLCASP, la siguiente documentación dentro del trámite del artículo 150.2 de la LCSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acreditación de constitución empresarial y Apoderamiento (sino consta en ROLECE). ✓ Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT. ✓ Certificado de estar al corriente del pago de la Agencia Tributaria. ✓ Certificado de estar al corriente del pago de la Seguridad Social. <p>La presente es una enumeración no exhaustiva de documentación a solicitar, si bien el requerimiento podrá ser ampliado y/o modificado por la mesa de contratación y/o los servicios del órgano de contratación.</p> |
|---|--|

11. MUESTRAS DE CALIDAD

| MUESTRAS DE CALIDAD | |
|---|-------------|
| Deben entregarse muestras de calidad para que la Administración realice los ensayos análisis o pruebas que se consideren | No procede. |
| Muestras que deben entregarse | |
| No procede. | |
| Las muestras entregadas deben venir avaladas por la informes de ensayos realizados por un laboratorio acreditado (ENAC) o por laboratorios extranjeros integrados en la EA (European Cooperation for Accreditation) | No procede. |
| Contenido mínimo del informe de ensayos | |
| No procede. | |

12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

| Medioambientales | |
|---|--|
| Condición especial de ejecución Nº1. | |
| Descripción | Las prestaciones objeto del contrato deberán haberse producido respetando las normas medioambientales vigentes en España y en la Unión Europea, así como las derivadas de los acuerdos y/o convenios suscritos por ambas. Se evitará expresamente la adquisición y aplicación al contrato de productos o de sistemas productivos que se pueda conocer han sido elaborados por empresas que no respeten dichas normas. En estos aspectos se tendrá especial precaución en el caso de productos fabricados total o parcialmente fuera del territorio de la UE. |
| Modo de acreditación | El contratista remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite durante la ejecución de del contrato, una “Declaración Responsable” y la documentación acreditativa complementaria. El responsable del contrato realizará el seguimiento del cumplimiento, y en su caso, propondrá el inicio del procedimiento de imposición de penalidades o de resolución del contrato. |
| Condición especial de ejecución Nº2 | |
| Descripción | El contratista vendrá obligado a responsabilizarse de realizar una retirada y/o gestión selectiva de los residuos generados durante la ejecución del contrato. Así mismo deberá retirar los embalajes, materiales de |



| | |
|---|--|
| | protección y envases vacíos, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado y/o legalmente exigible. |
| Modo de acreditación | La retirada y/o gestión selectiva de residuos y materiales de protección, podrá comprobarse mediante la inspección ocular durante la ejecución, así como mediante la solicitud de "Declaración Responsable" acompañando la documentación acreditativa complementaria, pudiendo pedirse certificado de depósito y eliminación de entidad o empresa habilitada para su gestión y/o eliminación, cuando dichos residuos sean nocivos, tóxicos o peligrosos. |
| Laboral | |
| Condición especial de ejecución N°3 | |
| Descripción | Cumplimiento del pago de los salarios del personal adscrito a la ejecución al contrato. El contratista deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que se incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses. |
| Modo de acreditación | El contratista remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, ya sea junto a la factura o en cualquier momento posterior a la firma del contrato, una relación detallada de aquellos trabajadores que participan en la ejecución del contrato junto con la certificación acreditativa de que el contratista se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de estos trabajadores. |
| Condición especial de ejecución N°4 | |
| Descripción | Cumplimiento del pago que el contratista ha de hacer a todas las personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato. |
| Modo de acreditación | El contratista remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite en cualquier momento posterior a la formalización del contrato, una relación detallada de aquellas personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. |
| Condición especial de ejecución N°5. | |
| Descripción | Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista. Esta condición especial de ejecución resulta aplicable especialmente en los contratos de servicios cuando los trabajos en todo o en parte se ejecutan en dependencias de la administración. Procede para el presente contrato: Procede <input type="checkbox"/> No procede <input checked="" type="checkbox"/> |

CSV: 203001dqp2e-J6qAY96F4dlfWm9Df1cqc= - http://sede.defensa.gob.es



CSV: 203001dqp2eJ6qAY96F4dlfWm9Df1cqc= - http://sede.defensa.gob.es

| | |
|---|--|
| <p>Modo de acreditación</p> | <p>Resultan de aplicación las siguientes reglas al personal laboral de la empresa contratista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos en su caso, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, cuando existan razones que justifiquen esta exigencia, informando en todo momento a la "entidad contratante". 2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal adscrito a la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador. 3. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. 4. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato. b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado. c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo. d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio. e) Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato. f) Informar a sus trabajadores que estén destacados de forma permanente o puntual en dependencias de la Administración, que en ningún caso pueden prestar sus servicios mezclados con el personal –laboral o funcionario- de la Administración u Organismo Público correspondiente, excepto en el uso de zonas comunes de tránsito o servicios abiertos habilitados al público en general, no utilizar medios o servicios reservados exclusivamente para el personal de la Administración (comedores, asistencia sanitaria excepto emergencias, aparcamientos,...), ni recibir ningún tipo de orden o instrucción directa o indirecta de este personal, sino exclusivamente del coordinador de su empresa y/o del personal de la misma. |
| <p>Normativa de Cesión de Datos</p> | |
| <p>Condición especial de ejecución Nº6.</p> | |
| <p>Descripción</p> | <p>En el caso de que el contrato requiera el tratamiento de datos de carácter personal (NO PROCEDE) será siempre condición especial de ejecución, con carácter de obligación contractual esencial conforme al art. 211.1 f) LCSP, la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europa en materia de protección de datos.</p> |



| | |
|---|--|
| Modo de acreditación | Comprobaciones del responsable del contrato y del órgano de contratación durante la ejecución. |
| El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución supone | <input checked="" type="checkbox"/> La aplicación de las penalidades establecidas en el apartado 18 del Anexo I O alternativamente <input type="checkbox"/> La resolución del contrato |

13. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

| | |
|--|--|
| El presente contrato está sujeto a aseguramiento Oficial de la calidad por parte de la Dirección General de Armamento y Material | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Días antes del inicio de la recepción objeto del contrato en los que el contratista deberá dar cuenta por escrito al Órgano de Contratación de la finalización conforme con el aseguramiento oficial de la calidad | No procede. |
| Información de interés | Para una mayor información general sobre el proceso de aseguramiento de la calidad: Aseguramiento de la Calidad - Portal de Servicios del Ministerio de Defensa de España |

14. CATALOGACIÓN

| | |
|---|---|
| Artículos de repuesto, equipos, sistemas o combinación de los mismos para los que proceda su catalogación | |
| No procede. | |
| Escalón de Catalogación destinatario de la información y responsable de su aceptación y tratamiento posterior así como de extender el certificado de recepción correspondiente | No procede. |
| Lugar de entrega de la documentación para la catalogación | No procede. |
| Plazo para la entrega de la información para la catalogación a contar desde la fecha de formalización del contrato (días naturales a partir de la formalización del contrato) | No procede. |
| Plazo en días para entregar los datos técnicos de los subcontratistas o proveedores necesarios para la identificación de los artículos a catalogar procedentes de estas fuentes y de los datos de actualización relativos a todas las modificaciones de identificación o fabricación incorporadas a los materiales o piezas de repuesto relacionados en la lista indicada en primer lugar (LAAA) (días naturales antes de la fecha límite de entrega de los artículos especificada en el presente pliego) | No procede. |
| Plazo en días que se da al contratista para la presentación de la relación de los número OTAN y referencias en el supuesto de tener catalogados los artículos objeto del contrato. (Días antes de la fecha límite de entrega de los artículos especificada en el presente pliego) | No procede. |
| Organismo que deberá emitir el documento que certificará el cumplimiento de la catalogación estipulada en el pliego | No procede. |
| Información de interés | Para una mayor información general sobre el proceso de aseguramiento de la calidad: Catalogación - Portal de Servicios del Ministerio de Defensa de España |



15. PENALIDADES

Penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

Se aplicarán cuando el número o las características del suministro, servicio o trabajos de obra entregados, si bien no se ajustan a lo contratado (y fijado en el PPT y/o proyecto), satisfacen parcialmente la necesidad pública, optando la Administración por no resolver el contrato para no lesionar más aún el interés público.

Se entenderá:

- Por incumplimiento parcial la falta de ejecución o entrega de todas las unidades, ítems y/o módulos de tareas o actividades incluidas en el PPT o proyecto (incumplimientos cuantitativos).
- Por cumplimiento defectuoso la falta de cualidades, calidades o características de capacidades, diseño, funcionales, estéticas, de rendimiento, rentabilidad, durabilidad, etc de las unidades o partidas entregadas.

En ambos casos el incumpliendo parcial o cumplimiento defectuoso deberá tener (de manera estimada) carácter definitivo, ya que los simples retrasos o demoras en la ejecución imputables al contratista se penalizan de forma autónoma en el apartado siguiente, sin perjuicio que ambas penalizaciones sean compatibles entre sí.

De optarse por las penalidades y no por la resolución del CB, se acordarán por el Órgano de Contratación y se impondrán a tanto alzado, modulándose su cuantía según:

- La gravedad del incumplimiento (leves, graves y muy graves);
- La buena o mala fe del contratista y/o de su grado de culpabilidad;
- La entidad de la lesión y/o daños y perjuicios que se producen al interés público;
- La afectación a un elemento principal del objeto del contrato o a un elemento accesorio;
- El nº de unidades a entregar a las que afecte;
- La reiteración;
- El tipo e intensidad de las actuaciones de dicho operador simultaneas o posteriores al nacimiento de la causa tendentes a remediar la situación;
- El importe o valoración de las Uds dejadas de entregar o cualidades dejadas de satisfacer conforme al CB respecto al total del importe del mismo.

Las cuantías de CADA UNA de las penalidades no podrán ser inferiores al 1% ni superiores al 10% del precio del mismo, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% de dicho precio. Se establece la siguiente graduación en función del incumplimiento:

Graduación:

| Incumplimientos leves | Incumplimientos graves | Incumplimientos muy graves |
|--|--|---|
| Parcial: Falta entrega o de ejecución hasta 2% uds/tareas o no afecta más 2% importe del Contrato. Defectuoso: Defectos en prestaciones o elementos accesorios (retrasos no recuperables en revisiones que no afectan a la operatividad de la instalación, defectos de acabados, faltas en servicios accesorios o complementos, fallo funcionalidades o suministros accesorios y puntuales, etc). | Parcial: Falta entrega o de ejecución hasta 5% uds/tareas o no afecta más 5% importe del Contrato. Defectuoso: Defectos en prestaciones, elementos o funcionalidades principales o reduce prestaciones mínimas PPT o mejoras ofertadas hasta un 5%, o afecta a la operatividad de la instalación. | Parcial: Falta entrega o de ejecución + 5% uds o afecta más 5% importe del Contrato. Defectuoso: Defectos en elementos principales con ausencia de prestaciones mínimas PPT o las reduce más de un 5% o afecta gravemente a la operatividad de la instalación o pone en riesgo la seguridad de esta o de las personas. |
| Entre 1% y 3,99% precio Contrato | Entre 4% y 6,99% precio Contrato | Entre 7% y 10% precio Contrato |

Establecida la gravedad según el cuadro anterior, se cuantifican con exactitud en cada grado en función de la buena o mala fe del contratista, grado de culpabilidad, reiteración y actuaciones del operador tendentes a remediar la situación.



Penalidades por demora en la ejecución.

Según faculta el art. 193.4 LCSP, se establecen unas penalidades diarias en la proporción de 0,8 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales

Son una especie de las penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso, sin perjuicio de que se exijan responsabilidades según dispone el art. 194.2 LCSP.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución

Son una especie de las penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso, sin perjuicio de que se exijan responsabilidades según dispone el art. 194.2 LCSP. Se les atribuye la naturaleza de obligación esencial.

Por incumplimiento de los criterios de adjudicación

Son una especie de las penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso, sin perjuicio de que se exijan responsabilidades según dispone el art. 194.2 LCSP. Se les atribuye la naturaleza de obligación esencial.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

Son una especie de las penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso, sin perjuicio de que se exijan responsabilidades según dispone el art. 194.2 LCSP.

Por incumplimiento de las condiciones de subcontratación

Serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de **CADA UNA** de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del subcontrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del subcontrato.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas

Si se traducen en incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o en una demora en la ejecución, se aplicará el régimen de aquellas, sin perjuicio de que se exijan responsabilidades según dispone el art. 194.2 LCSP.

Por incumplimiento de la obligación de indemnización de daños y perjuicios causados a terceros

Según dispone el art. 194.2 LCSP.

Por incumplimiento de las normas de catalogación o demora en la entrega de los datos o informes requeridos.

Tiene el tratamiento equivalente al incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o a la demora en la ejecución.

Por incumplimientos o los retrasos en el pago de salarios o la aplicación de las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa

Si se traducen en incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o en una demora en la ejecución, se aplicará el régimen de aquellas, sin perjuicio de que se exijan responsabilidades según dispone el art. 194.2 LCSP.

CSV: 203001dqp2e-J6qAY96F4dl0fWm9Ddlcqc= - http://sede.defensa.gob.es



16. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|-------------|
| PROCEDE | No procede. |
| Porcentaje máximo del precio del contrato que supondrán las modificaciones: | No procede. |
| Alcance, límites y naturaleza por los que puede modificarse el contrato: | |
| No procede. | |
| Procedimiento que debe seguirse para realizar las modificaciones previstas: | |
| No procede. | |

17. PAGO DEL PRECIO

17.1. FORMA DE REALIZAR EL PAGO DEL PRECIO

| | |
|---|---|
| Forma de realizar el pago del precio | Pago único previa entrega y recepción de conformidad del suministro. No obstante, se permite la realización de pagos parciales en el supuesto de que se acuerde, por la Administración la recepción parcial. |
| Se puede efectuar parte de pago del precio con la entrega de otros bienes de la misma clase en virtud del art. 302 LCSP | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Importe del valor del material a pagar como parte del precio del contrato | No procede. |
| En el supuesto de que se efectuó parte de pago del precio con la entrega de bienes. Plazo y ubicación para la retirada del material | No procede. |

17.2. FACTURACIÓN

| | |
|---|---|
| Denominación legal del organismo que deberá figurar en las facturas | Unidad Militar de Emergencias |
| CIF del organismo que deberá figurar en las facturas | S2800475B |
| Nº DIR 1 "Oficina Contable" y descripción | Nº DIR: E02926602, Subdirección General de Contabilidad de la Dirección General de Asuntos Económicos del Mº de Defensa. Pº de la Castellana, nº 109 6º planta 29071 Madrid |
| Nº DIR 2 "Oficina Gestor" y descripción | Nº DIR: EA0002979, SAE de la Unidad Militar de Emergencias, Ctra. N-II km 22 28850 Torrejón de Ardoz Madrid |
| Nº DIR 3 "Unidad Tramitadora" y descripción | Nº DIR: EA0002979. SAE de la Unidad Militar de Emergencias, Ctra. N-II km 22 28850 Torrejón de Ardoz Madrid |
| Otros datos que deberán figurar en las facturas | Número de expediente 2024/SP03038000/0003094E |

17.3. ABONOS A CUENTA

| | |
|---|--|
| Abonos a cuenta por operaciones preparatorias | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta | No procede |
| Criterios y formas de valoración | No procede |



| | |
|------------------------|------------|
| Importe de la garantía | No procede |
|------------------------|------------|

18. REVISIÓN DE PRECIOS:

| | |
|--------------------------------|--|
| Revisión de precios | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Fórmula de revisión de precios | No procede |

19. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

19.1. CESIÓN DEL CONTRATO

| | |
|--|--|
| Se pueden ceder los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato | <input checked="" type="checkbox"/> SI, conforme el artículo 214.1.LCSP <input type="checkbox"/> NO |
| Causas de la NO CESIÓN | <input type="checkbox"/> Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato. |
| | <input type="checkbox"/> De la cesión resulta una restricción efectiva de la competencia del mercado. |

19.2. SUBCONTRATACIÓN

| | |
|--|--|
| PROCEDE | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Porcentaje de las prestaciones que puedan ser subcontratadas | No procede la limitación de la subcontratación. |
| Pago directo a los subcontratistas | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |

20. INFORMACIÓN OBLIGACIONES CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| Indicar los entes y los medios para adquirir la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables a los trabajos efectuados durante la ejecución del contrato | <ul style="list-style-type: none"> Fiscalidad: Delegación de la AEAT de la provincia u órgano de la administración tributaria autonómica o local responsable del área en el que se encuentre la instalación militar en la que se ejecute en su caso o entregue la prestación. Protección del medio ambiente: Para las normas específicas internas del Ministerio de Defensa, el coordinador para cuestiones medioambientales de la Base en la que se ejecute o entregue la prestación: Negociado de Medio Ambiente de la UME Torrejón a través del teléfono: 917487084. Para una ampliación o mayor detalle sobre normas y obligaciones generales, la delegación del Ministerio de Medio Ambiente, o consejería o concejalía de la administración autonómica o local responsable del área en el que se encuentre la instalación militar en la que se ejecute en su caso o entregue la prestación. Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales: Para particularidades en la UME sobre riesgos laborales: Servicio de Prevención en Riesgos Laborales de la UME de Torrejón a través del teléfono 917487409 o mediante correo adiapon@oc.mde.es. Para una ampliación o mayor detalle sobre normas específicas de seguridad y salud en instalaciones militares, el responsable del contrato y, si existen, los órganos del Comité de Empresa o delegados sindicales en la BAE. Para las normas y obligaciones generales, la Delegación del Ministerio de Trabajo o de la Inspección de Trabajo de la provincia u órgano de la administración laboral responsable del área en el que se encuentre la instalación militar en la que se ejecute o entregue la prestación, así como en las sedes de los sindicatos más representativos a nivel provincial. |
|---|---|



21. PÓLIZAS DE SEGUROS

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| PROCEDE | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Seguros | | |
| No procede. | | |
| Momento de entrega de las pólizas | No procede. | |

22. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

| | |
|---|--|
| Referencias del PPT en las que se indica cómo debe entregarse el material: embalajes, tamaño, rotulaciones | |
| La entrega y recepción se efectuará de acuerdo con las condiciones del PPT | |
| Referencias al PPT en el que se indican las comprobaciones de los bienes que se reservan para su recepción. | |
| Procedimiento de recepción, pruebas, análisis, ensayos, etc.: inspección visual y pruebas de funcionamiento que se establezcan en el PPT. La entrega y recepción se efectuará de acuerdo con las condiciones del PPT. | |
| Porcentaje máximo del presupuesto del suministro que puede suponer las pruebas, análisis y ensayos para la comprobación de los bienes | |
| Los gastos que se originen como consecuencia de la realización de ensayos y análisis de materiales o de informes específicos sobre los mismos, se imputarán al contratista del siguiente modo: | |
| <ul style="list-style-type: none"> Todos los que hay podido prever el PPT. De forma añadida, si de las pruebas que pudiera realizar la UME, se deriva incumplimiento por parte del contratista en cuanto a falta de calidades contratadas, defectos o procedimientos productivos incorrectos, el coste de dichos gastos serán asumidos en su totalidad por el contratista, mediante descuento en la facturación debida, incautación de la garantía o mediante procedimiento de apremio si lo anterior no alcanza para cubrir sus responsabilidades. | |
| En caso de necesitar instalación, porcentaje del coste total que supondrá la misma. | |
| No procede. | |
| Plazo para realizar el acto formal y positivo una vez producida la entrega de los bienes. | |
| No se establece un plazo diferente del recogido | |
| En el supuesto de admitir la recepción parcial del contrato, indicar si SE ADMITE/NO SE ADMITE la devolución parcial de la garantía definitiva. | |
| No se admite. | |
| Se trata de un contrato de suministro de fabricación a los que se refiere el artículo 16.3. c) LCSP en el que la Administración aporta total o parcialmente los materiales precisos | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Indicar que materiales aporta la Administración | |
| No procede; todos los materiales deberán ser aportado por el adjudicatario. | |
| Garantías especiales que el adjudicatario deberá prestar | |
| No procede. | |

23. PLAZO DE GARANTÍA

| | |
|---|--|
| PROCEDE | SÍ |
| Plazo de Garantía a contar de la fecha de recepción o conformidad | 6 meses según lo fijado en el PPT, en la Cláusula 3.2. |



24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Causas de resolución del contrato no expresadas en los artículos 211 y 306 LCSP

No se establecen causas adicionales.

En el caso de que el Órgano de Contratación no haya previsto penalidades por el incumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales o materiales, de las condiciones especiales de ejecución y de los criterios de adjudicación, siempre que a estos dos últimos se les haya atribuido el carácter de obligaciones contractuales esenciales, dicho incumplimiento deberá calificarse como causa de resolución del contrato, a los efectos del artículo 211 f) LCSP

25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

| | |
|--|-------------|
| La ejecución del contrato requiere el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento | No procede. |
| Finalidad para la cual se cederán los datos | No procede. |



ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./ Dña. _____, con DNI número _____ en nombre (propio) o (de la empresa que representa) _____ con CIF/NIF _____, entidad que [SI] / [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. _____ al objeto de participar en la contratación relativa al expediente número _____ (indicar número del expediente), denominado _____ (indicar objeto del contrato).

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que el firmante ostenta la representación de la empresa o sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, que cuenta con las habilitaciones, titulaciones o autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna, todo ello de conformidad con lo exigido en los pliegos:

SI No

Para el presente expediente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 159.6 apartado b) de la LCSP, se exige a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional; no obstante, se declara formalmente que se cuenta con la capacidad económica y técnica, así como con las habitaciones y licencias de actividad precisas y suficientes para la correcta ejecución del objeto del contrato:

SI No

Que se trata de empresa extranjera

Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles y acompañando la declaración recogida en el apartado 1.2.8 del resumen inicial.

No.

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones.

Número de teléfono.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales indicados en el apartado 9.3 del Anexo I.

No procede para el presente expediente.

Declaración pertenencia a un Grupo de Empresas a que se refiere al Art. 42.1 del Código de Comercio

- No pertenece ningún Grupo empresarial
. Pertenece al Grupo de empresas:



CSV: 203001dqp2eJ6qAY96F4dl0fWm9Ddlcqc= - http://sede.defensa.gob.es

| | |
|--|---|
| | <p>(indicar cuál):</p> <p>De pertenecer a Grupo, escoja una opción siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concorre a esta licitación en solitario <input type="checkbox"/> - Concurren a esta licitación también las empresas del mismo Grupo siguientes: - Desconoce si concurren más empresas de su mismo grupo empresarial, si bien adjunta relación anexa de todas las que lo componen. <input type="checkbox"/> |
| <p>Que la empresa a la que representa emplea a:</p> | <p><input type="checkbox"/> Menos de 50 trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> 50 o más trabajadores y</p> <p><input type="checkbox"/> Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.</p> <p><input type="checkbox"/> Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.</p> |
| <p>Que la empresa a la que representa cumple con las disposiciones vigentes en materia tributaria, laboral, de seguridad e higiene en el trabajo y social:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> | |
| <p>Que la empresa a la que representa:</p> | <p><input type="checkbox"/> Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad y se encuentra inscrito en el Registro Laboral correspondiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad</p> <p><input type="checkbox"/> En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la</p> |



empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Que cuenta con la debida y obligatoria **inscripción en el ROLECE** y autoriza al órgano de contratación a su comprobación, y verificación de los datos que constan en el citado registro.

SI No

La inscripción en ROLECE es obligatoria para la presentación de oferta al presente expediente (art. 159.4 apartado a) de la LCSP).

Que me adhiero al **Código Ético** o de Conducta de la Función compras del Ministerio de Defensa aceptando expresamente la totalidad de los términos del Anexo XI del PCAP.

SI No

El Código Ético y de Conducta de la función compras del Ministerio de Defensa, puede consultarse en su integridad en:

<https://www.defensa.gob.es/Galerias/defensa/contratacionpublicadocs/Codigo-etico-BOD.pdf>

Fecha y firma del licitador.

A la Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencia



ANEXO III.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./ Dña. _____, con DNI número _____ en nombre (propio) o (de la empresa que representa) _____ con CIF/NIF _____, entidad que [SI] / [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. _____ al objeto de participar en la contratación relativa al expediente número _____ (indicar número del expediente), denominado _____ (indicar objeto del contrato), se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo con estricta sujeción a los dichos requisitos, condiciones y obligaciones, de conformidad con las condiciones económicas establecidas a continuación, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el Cláusulas Administrativas Particulares que sirven de base a la presente convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

1.- Oferta económica:

| A. Objeto del suministro | Precio Máximo de Licitación (SIN IVA) | B. Precio Unitario Ofertado | C. IVA o equivalente (B x tipo IVA) | D. Precio Total (con IVA) (B + C) |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Agenda UME | 4,40 € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |
| Plannings de pared | 1,75 € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |
| Calendarios de pared | 2,20 € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |
| Calendarios de sobremesa | 1,09 € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |

Quedando desglosado el precio unitario ofertado anterior (Columna B) en:

| Objeto del suministro | E1.- Costes directos - Importe de ejecución material (€) | E2.- Gastos Generales (€) | E3.- Beneficio Industrial (€) | E4.- IVA o equivalente (€) (E1+E2+E3) x Tipo IVA | E5.- Precio total (€) (E1+E2+E3+E4) Coincidente con D |
|--------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|--|---|
| Agenda UME | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |
| Plannings de pared | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |
| Calendarios de pared | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |
| Calendarios de sobremesa | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € | ____, __ € |

Fecha y firma del licitador.

A la Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencia

CSV: 203001dqp2eJ6qAY96F4dl0fWm9Dd1cqc= - http://sede.defensa.gob.es



ANEXO IV.- COMPROMISO DE UTE

- En caso de no presentarse en UTE marcar esta casilla
- En caso de presentarse en UTE marcar esta casilla y completar el Anexo

D^a./D. _____, mayor de edad y con NIF núm. _____, en nombre propio o en representación de la _____, con domicilio social en _____ y NIF nº _____, en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

D^a./D. _____, mayor de edad y con NIF núm. _____, en nombre propio o en representación de la _____, con domicilio social en _____ y NIF nº _____, en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresarios, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente número _____ (indicar número del expediente), denominado _____ (indicar objeto del contrato).

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal, de cada miembro es la que sigue:

_____ %
_____ %

Como persona representante de la citada unión se nombra a

| | |
|--|--|
| Nombre y apellidos; junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede: | |
| Cargo/Capacidad en la que actúa: | |
| Dirección postal: | |
| Teléfono: | |
| Correo electrónico: | |

Fecha y firma de cada integrante de la UTE.

A la Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencia

CSV: 203001dqp2eJ6qAY96F4dl0fWm9Ddlcqc= - http://sede.defensa.gob.es



ANEXO V.- DECLARACIÓN DE LA PERTENENCIA / NO PERTENENCIA A UN GRUPO DE EMPRESAS

Declaración no necesaria al formar parte del contenido de la DR del Anexo II

D/Dña. _____ con NIF _____ en nombre propio, o en nombre de la empresa _____ a la que representa, con NIF _____, domicilio en _____, nº _____, C.P. _____ municipio _____, provincia _____, nº de teléfono _____, y correo electrónico _____, al objeto de participar en el procedimiento convocado para la contratación del expediente número _____ (indicar número del expediente), denominado _____ (indicar objeto del contrato). , a entregar en _____, declara que forma/no forma parte del Grupo de empresas _____ de acuerdo a lo determinado en el Art. 42.1 del Código de Comercio, y que en esta licitación (consignar lo que proceda de las tres opciones siguientes) a) concurre(n) también a la misma la empresa (o empresas) _____ perteneciente al mencionado Grupo / b) concurre en solitario / c) no conoce o no sabe si concurren empresas de su mismo grupo, describiendo a continuación o adjuntando anexo con todas las empresas que se integran en dicho grupo empresarial:

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración _____, a ____ de ____ de 20__.

Fecha y firma del licitador.

A la Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencia



ANEXO VI.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE IMPLIQUEN UN TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

No procede para el presente expediente

Dado que para la realización del objeto del expediente número _____ (indicar número del expediente), denominado _____ (indicar objeto del contrato) cabe que el contratista acceda y realice el tratamiento de datos de carácter personal, así como otro tipo de información de los que es responsable el Ministerio de Defensa (MINISDEF), en cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), o normativa posterior con el mismo objeto que la sustituya, se establece:

1. El objeto del encargo del tratamiento

El objeto del encargo será la prestación del servicio descrito en los pliegos pertinentes, de manera que mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad, _____, encargada del tratamiento (en adelante ENCARGADO DEL TRATAMIENTO), para tratar por cuenta del MINISTERIO DE DEFENSA, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio descrito.

2. Duración

El presente acuerdo tiene una duración análoga a la duración del contrato, sus modificaciones que afecten al plazo de ejecución o de duración, sus prórrogas, y se extiende a los posteriores contratos que vinculados a este y como extensión o complemento puedan celebrarse¹. Una vez finalice el contrato, el encargado del tratamiento debe suprimir o devolver al responsable (si este se lo requiere a la finalización del contrato) los datos personales y cualquier copia que esté en su poder.

3. Obligaciones del encargado del tratamiento

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO y todo su personal se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios al contratista. Este se obliga a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, y a estos efectos, declarar que los servidores y están ubicados en _____, y los servicios asociados a los mismos se prestarán desde _____, debiendo comunicar cualquier cambio que se produzca durante la vida del contrato respecto a dicha declaración, teniendo las obligaciones anteriores el carácter de esenciales conforme al artículo 211.1 letra f).

¹ En algunos casos, en particular determinados casos sometidos al derecho administrativo (convenios, contratos de concesión de servicios públicos, etc.), la duración del encargo puede estar limitada por la duración establecida por la legislación vigente para la prestación de servicios.



- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del MINISTERIO DE DEFENSA. Si el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.
- c) Llevar, por escrito, un registro² de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga la información a que se refiere el artículo 30 del RGPD.
- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del MINISTERIO DE DEFENSA, en los supuestos legalmente admisibles. El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del MINISTERIO DE DEFENSA. En este caso, el MINISTERIO DE DEFENSA identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación. Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sean aplicable, informará al MINISTERIO DE DEFENSA de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- e) Subcontratación
No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales. Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al MINISTERIO DE DEFENSA, con una antelación de DOS MESES, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto por referencia al nombre o perfil empresarial (referido a las condiciones de solvencia) de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, teniendo las obligaciones anteriores el carácter de esenciales conforme al artículo 211.1 letra f).
- La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido. El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el MINISTERIO DE DEFENSA. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.
- f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad³ y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- h) Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- j) Asistir, si procede, al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

² Esta obligación no se aplicará a ninguna empresa ni organización que emplee a menos de 250 personas, salvo que el tratamiento que realice pueda suponer un riesgo para los derechos y las libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1 del RGPD, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10 de dicho Reglamento. (Art. 30.5 RGPD).

³ Si existe una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria deberá quedar constancia expresa de la naturaleza y extensión de esta obligación.



1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
2. Limitación del tratamiento
3. Portabilidad de datos
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO debe resolver, por cuenta del MINISTERIO DE DEFENSA, y dentro del plazo establecido, las solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, en relación con los datos objeto del encargo⁴.

k) Derecho de información⁵

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

l) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos⁶

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO notificará al MINISTERIO DE DEFENSA, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de UNA SEMANA ⁷, y a través del medio más rápido posible que deje constancia fehaciente, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- ◆ Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- ◆ El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- ◆ Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- ◆ Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

- m) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- n) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
- o) Poner disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.
- p) Implantar las medidas de seguridad siguientes:

⁴ A pesar de que la delegación en el encargado es una decisión que corresponde al responsable, resulta especialmente recomendable en aquellos supuestos en que los datos se traten exclusivamente con los sistemas del encargado.

⁵ Este apartado solo procederá si el ENCARGADO recoge datos directamente de los afectados.

⁶ Este apartado quedará supeditado a la naturaleza del tratamiento realizado y a la información que esté a disposición del encargado.

⁷ El plazo debe ser inferior a 72 horas en cualquier caso.



Cuando la información se encuentre en medios electrónicos, el encargado del tratamiento deberá implantar un conjunto de medidas de seguridad equivalentes a las descritas en el Esquema Nacional de Seguridad. El Ministerio de Defensa comunicará al encargado del tratamiento el resultado de la valoración de la información y/o servicios que va a tener que tratar (BAJO, MEDIO, ALTO). En base a esta valoración el encargado del tratamiento implantará las medidas de seguridad correspondientes descritas en el anexo II del ENS. Las medidas de seguridad deberán ser implantadas ANTES de que la información del Ministerio de Defensa comience a ser tratada y mantenerse durante todo el ciclo de vida de la información.

En el caso de este pliego en particular, el Ministerio de Defensa determina que la información y/o servicios requieren una protección BASICA / MEDIA /ALTA (táchese lo que no proceda) y por tanto, el encargado del tratamiento debe implementar TODAS las medidas de seguridad correspondientes al nivel BASICO / MEDIO /ALTO que proceda, descritas en el Anexo II del ENS.

En caso de que no pueda implementar alguna medida, por no ser viable técnica u organizativamente, el encargado del tratamiento deberá proporcionar al MDEF una justificación de qué otras medidas de seguridad alternativas se implementarán para ofrecer una protección equivalente.

El encargado del tratamiento deberá de estar, en todo momento, en condiciones de demostrar con evidencias el cumplimiento de las medidas correspondientes del ENS. Una forma de demostrar este cumplimiento sería la inclusión en el listado de "Empresas Certificadas en el ENS" publicado por el Centro Criptológico Nacional (CCN) en su página web, siempre que el servicio certificado tenga relación con el tratamiento de datos que el encargado del tratamiento realiza para el Ministerio de Defensa.

- q) Designar un delegado de protección de datos⁸ y comunicar su identidad y datos de contacto al MINISTERIO DE DEFENSA.
- r) Destino de los datos
Devolver al MINISTERIO DE DEFENSA los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO. No obstante, el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- 4. Obligaciones del responsable del tratamiento Corresponde al responsable del tratamiento**
- a) Entregar al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO los datos necesarios para la prestación del servicio.
- b) Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado⁹.
- c) Realizar las consultas previas que corresponda.
- d) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.
- e) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías¹⁰.

⁸ El delegado de protección de datos debe designarse cuando:

- a) El tratamiento lo lleve a cabo una autoridad o un organismo público, excepto los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial;
- b) Las actividades principales del responsable o del encargado consistan en operaciones de tratamiento que, en razón de su naturaleza, alcance y/o fines, requieran una observación habitual y sistemática de interesados a gran escala;
- c) Las actividades principales del responsable o del encargado consistan en el tratamiento a gran escala de categorías especiales de datos personales y de datos relativos a condenas e infracciones penales.

⁹ Incluir este punto exclusivamente en el caso de que se vaya a hacer uso por parte del MINISTERIO DE DEFENSA de esta potestad.

¹⁰ Incluir este punto exclusivamente en el caso de que se vaya a hacer uso por parte del MINISTERIO DE DEFENSA de esta potestad.



ANEXO VIII.- ADHESIÓN AL CÓDIGO ÉTICO O DE CONDUCTA DE LA FUNCIÓN COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA

Declaración no necesaria al formar parte del contenido de la DR del Anexo II

D/Dña, con NIF en nombre propio, o en nombre de la empresa, a la que representa, con NIF, domicilio en, nº .., C.P, municipio, provincia, nº de teléfono, y correo electrónico, al objeto de participar en el procedimiento convocado para la contratación del expediente número _____ (indicar número del expediente), denominado _____ (indicar objeto del contrato).

, , declara/n formalmente el compromiso a:

- Facilitar el cumplimiento de todas las cláusulas y condiciones del Código Ético y de Conducta de la función compras del Ministerio de Defensa, entendiéndose que cualquier acción violatoria del mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, a las medidas que se estimen oportunas en función de la gravedad del incumplimiento.
- A conocer y difundir este código ético y de conducta entre los empleados de la empresa a la que represento, con el fin de facilitar el cumplimiento de los principios y valores descritos en él.
- Evitar cualquier clase de interferencia en las diferentes fases de la función compras definidas en el ámbito de aplicación que pueda alterar los principios y valores definidos por este código ético.
- A comunicar a los órganos competentes del Ministerio de Defensa cualquier posibilidad de conflicto de intereses, así como aquel comportamiento observado que se pueda considerar inapropiado y que pueda infringir este código ético, a través de los canales de comunicación habilitados.

En....., a..... de..... de.....

Fdo. D. /Dña.

(Sello de la empresa y firma del proponente con capacidad legal para obligar a la empresa) ⁽¹⁾

Fecha y firma del licitador.

A la Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencia