



## RECOMENDACIONES PARA LOS LICITADORES

1. Se debe utilizar el **Anexo III Declaración Responsable** del PCAP.  
Se facilita dicho Anexo III en formato word para su cumplimentación y posterior conversión y presentación en formato pdf.
2. Ante cualquier duda que el licitador pueda tener, respecto a los requerimientos técnicos que debe reunir su equipo informático para participar en el procedimiento de contratación, la forma de acceder a la asistencia de soporte técnico adecuado, formatos de archivo, características de las certificaciones digitales que puede emplear se recomienda la consulta de las **Guías de Ayuda** que puede obtener en: <https://contrataciondelestado.es>, en el apartado “Información”.
3. Si durante la preparación y presentación de ofertas telemáticas en Plataforma experimenta alguna incidencia puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia a los licitadores de Plataforma, con la debida antelación a través del correo: [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es), indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible. Teléfono de contacto: 610-59-14-13
4. Para ayudar a calcular el importe de la oferta se ofrece hoja de cálculo con el fin de que, completando los precios unitarios ofertados, se obtenga el importe anual. En el Anexo II (modelo de oferta) del pliego de cláusulas administrativas particulares que se presente debe indicar el importe de la oferta para dos años.