

**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

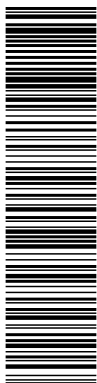
Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA ADJUDICACIÓN, POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS			
DATOS GENERALES			
TÍTULO	CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA		
EXPEDIENTE	43/2023	TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO
PROCEDIMIENTO	Abierto simplificado	TRAMITACIÓN	ORDINARIA
PERFIL DEL CONTRATANTE: https://contrataciondelestado.es			
PLAZO MÁXIMO PARA OBTENER INFORMACIÓN	Art. 138.3 LCSP	SOBRES A PRESENTAR	Dos sobres (2) con el contenido que se establece en el apartado 26 del cuadro resumen
PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS	15 días desde el día siguiente a la publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público del Estado.	LICITACIÓN	Electrónica
INFORMACION A LOS LICITADORES	<p>La solicitud de información relacionada con el contrato deberá realizarse mediante la pestaña Preguntas y Respuestas habilitada electrónicamente en la Plataforma de Contratos del Sector Público.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plazo para solicitar información: al menos 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones y - Plazo para facilitar la información solicitada: al menos 3 días antes de dicho plazo de presentación de proposiciones. <p>Las respuestas a las solicitudes de aclaración del contenido de los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas tendrán carácter vinculante.</p>		
MODO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público.	FECHA APERTURA SOBRES:	
		<p>Sobre 1 Documentación Administrativa y Criterios evaluables mediante juicio de valor: Se publicará en la plataforma con una antelación de al menos dos (2) días hábiles a su celebración.</p> <p>Sobre 2 Criterios evaluables de forma automática: Se publicará en la plataforma con una antelación de al menos dos (2) días hábiles a su celebración.</p>	
PARTICIPACIÓN EN LOS ACTOS DE LA MESA DE	Las sesiones de la Mesa de contratación se celebrarán telemáticamente. Los interesados en participar las sesiones públicas deberán enviar un correo electrónico a la dirección contrata_servicios@majadahonda.org , indicando una dirección de correo		

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 2 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

CONTRATACIÓN	electrónico con una antelación de al menos un día hábil previo a la celebración de la referida mesa. El Ayuntamiento de Majadahonda enviará una invitación a dicho correo electrónico con un enlace que permitirá acceder a la sesión telemática, siempre que el sobre de apertura sea público, de conformidad con la LCSP.
---------------------	---

1.- PODER ADJUDICADOR

Administración contratante	Ayuntamiento de Majadahonda
Órgano de contratación	Alcaldesa-Presidenta
Servicio Gestor	Contratación
Dirección del órgano de contratación y correo electrónico	Plaza Mayor 3 1ª planta 28220 Majadahonda contrata_servicios@majadahonda.org
Responsable del contrato	Comisario Jefe de la Policía Local de Majadahonda
Composición de la Mesa de Contratación	Conforme el Decreto de Alcaldía 1960/2022, de 13 de mayo, de composición de la mesa de contratación BOCM 19.9.22.

2. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

El contrato tiene por objeto el suministro de un aplicativo informático y mantenimiento para la gestión integral de la Policía Local de Majadahonda, atendiendo, además de su necesidad, a la caracterización vertebral de las básicas actuaciones en el impulso de modernización, la actualización de su servicio e integración con las comunicaciones propias.

CPV	48000000-Paquetes de software y sistemas de información
DIVISIÓN EN LOTES	NO

Justificación de la no licitación por lotes: La división en lotes del presente contrato no procede por el hecho de que la prestación comprendida en el objeto del contrato no es divisible: consiste en un único aplicativo, con el mantenimiento inherente. Incluso la posibilidad que podría plantearse de crear un lote independiente constituido por el mantenimiento no es recomendable, ya que puede dificultar la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Se perderían las sinergias obtenidas por el más amplio y profundo conocimiento del suministrador con respecto a su propio producto. Además, la intervención de más de una empresa incrementaría el tiempo de resolución de los problemas ordinarios que pudieran surgir. La participación de varios responsables de distintas organizaciones supondría no poder dar una respuesta unívoca e inmediata a los asuntos, en un ámbito en el que son habituales las contingencias no previstas.

VARIANTES	NO
------------------	----

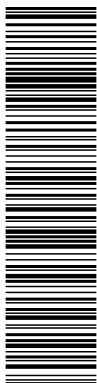
CONTRATO QUE IMPLICA LA CESIÓN DE DATOS POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO	NO
---	----

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

En cumplimiento del artículo 122.2 de la LCSP el presente contrato conlleva el acceso y tratamiento de datos de carácter personal por parte de la empresa adjudicataria, como encargados de tratamiento, por cuenta del Responsable de Tratamiento que es el Ayuntamiento de Majadahonda, con la única y exclusiva finalidad de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 3 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

desarrollar las actividades y funciones objeto de este contrato encomendadas por el Ayuntamiento.

En ningún caso el acceso a los datos de carácter personal por parte de la empresa adjudicataria, de los que es Responsable de Tratamiento el Ayuntamiento, supone una cesión de datos.

Gestión integral de la actividad de la Policía Municipal de Majadahonda tanto a nivel administrativo como externo. Se podrán tratar datos de salud y de infracciones y sanciones administrativas y penales.

El encargado de tratamiento podrá acceder a los datos para las labores propias de la implantación de la aplicación y, cuando proceda, para las labores de mantenimiento. No podrá tratar los datos de carácter personal para ninguna otra finalidad.

El adjudicatario tiene las siguientes obligaciones:

- La obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202.
- La obligación de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el párrafo anterior.
- La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones recogidas en los párrafos anteriores en todo caso son calificadas como esenciales.

La empresa adjudicataria y el personal a su servicio en la prestación del contrato, tal y como se define en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, están obligados, en su calidad de encargados de tratamiento de datos personales por cuenta del Organismo contratante, a lo siguiente:

1º) Guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las expresamente recogidas en el presente pliego, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

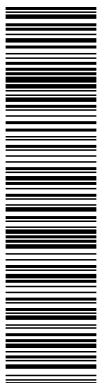
2º) Asimismo, deberá incluir una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos, en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego. La empresa adjudicataria, al igual que su personal, se someterán a los documentos de seguridad vigentes en el Ayuntamiento de Majadahonda para cada uno de los ficheros a los que tengan acceso, e igualmente a las especificaciones e instrucciones de los responsables de seguridad en materia de protección de datos de cada una de las dependencias municipales afectadas.

3º) Dicho compromiso afecta tanto a la empresa adjudicataria como a los participantes y colaboradores en el proyecto y se entiende circunscrito tanto al ámbito interno de la empresa como al ámbito externo de la misma. El Ayuntamiento de Majadahonda se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que bajo su criterio se produzca un incumplimiento de dicho compromiso, será objeto de sanción según el régimen de penalidades recogido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

4º) Únicamente tratará los datos personales a los que tenga acceso para la prestación del contrato conforme al contenido de este pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que el Órgano de contratación le pueda especificar en concreto y que se incluyan como una Adenda al presente contrato. No aplicará o utilizará los datos personales indicados con fin distinto al previsto en el contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas salvo autorización expresa por parte del

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 4 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

responsable del fichero.

5º) A cumplir todas y cada una de las medidas de seguridad (nivel básico, medio o alto) que sean de aplicación en función de la tipología de datos que se utilicen y traten para la prestación del servicio objeto del presente contrato.

6º) Los diseños, desarrollos o mantenimientos de software deberán, con carácter general, observar los estándares que se deriven de la normativa de seguridad de la información y de protección de datos, y en concreto lo relativo a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.

7º) El Ayuntamiento de Majadahonda se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento los controles y auditorias que estime oportunos para comprobar el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones, el cual está obligado a facilitarle cuantos datos o documentos le requiera para ello.

8º) Todos los datos personales que se traten o elaboren por la empresa adjudicataria como consecuencia de la prestación del contrato, así como los soportes, del tipo que sean, en los que se contengan, son propiedad del Ayuntamiento de Majadahonda.

9º) Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al Ayuntamiento de Majadahonda conforme a las instrucciones que haya dado, al igual que cualquier soporte o documento que contenga algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

10º) En la medida que el adjudicatario aporta equipos informáticos para la prestación del servicio objeto del contrato, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado, o proceder a su entrega al responsable del fichero.

La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos. Igualmente, deberá adoptar las medidas necesarias para impedir la recuperación posterior de información almacenada en soportes que vayan a ser desechados o reutilizados.

11º) Aportará una memoria descriptiva de las medidas que adoptará para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada. Asimismo, el adjudicatario deberá comunicar al organismo contratante antes de transcurridos siete días de la fecha de comunicación de la adjudicación la persona que será directamente responsable de la puesta en práctica y de la inspección de las mismas.

3. CONTRATO RESERVADO

NO	CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO	NO
	EMPRESAS DE INSERCIÓN SOCIAL	
	OTRAS (ESPECIFICAR)	

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CACF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pleigo de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 5 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

IMPORTE DE LICITACION (IVA EXCLUIDO)	TIPO DE IVA APLICABLE	IMPORTE	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA INCLUIDO
115.700,00 €	21%	24.297,00 €	139.997,00 €

Total (IVA INCLUIDO)	139.997,00 €		
-----------------------------	--------------	--	--

Aplicación Presupuestaria	002 1300 64100
	002 1300 22712

Sistema de determinación del Precio:

El sistema de determinación del precio se ha establecido a tanto alzado sobre la base del estudio de los datos extraídos de la Plataforma de Contratación del Sector Público en los procedimientos de adjudicación de distintas entidades locales en contratos de similares características, licitados y adjudicados en los tres últimos ejercicios (2020-2022), obteniéndose un precio medio por el objeto del contrato, tal y como se detalla en la Memoria económica que acompaña al expediente de contratación del que el resultan las siguientes cantidades:

- Aplicativo base e instalación: 43.000,00 €.
- Integrador de comunicaciones e instalación: 46.000,00 €.
- Mantenimiento y formación aplicativo base: 4.300,00 €/año.
- Mantenimiento y formación Integrador de comunicaciones: 4.600,00 €/año.

En resumen, el sistema de determinación del precio resultaría:

- Aplicativo, integrador e instalación: 89.000,00 €.
- Mantenimiento y formación: 26.700,00 €. (3 años)

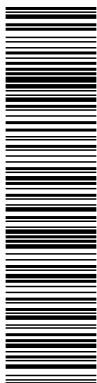
Las cantidades anteriores no incluyen el IVA (21%) y consideran un 10% de mantenimiento y formación.

5. VALOR ESTIMADO

Importe de licitación (IVA excluido)	115.700,00 €
Presupuesto del contrato	---
Importe de las Modificaciones Previstas (IVA excluido)	---
Prórrogas (IVA excluido)	----
TOTAL VALOR ESTIMADO (IVA excluido)	115.700,00 €

6. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA	100 %
OTROS ORGANISMOS (SEÑALAR CUAL Y %)	---



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

7. ANUALIDADES					
	2023	2024	2025	2026	TOTAL
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA	107.690,00€	10.769,00	10.769,00	10.769,00	139.997,00 €

8. PLAZO DE EJECUCIÓN			
DURACIÓN DEL CONTRATO	El plazo de instalación y puesta en marcha será de 5 meses como máximo , contados a partir de la fecha de formalización del contrato. A la recepción del suministro se levantará la correspondiente Acta de Conformidad. El periodo de mantenimiento corresponde a 3 años desde la formalización del Acta de Conformidad de recepción del suministro.		
PRÓRROGA	NO	EN SU CASO DURACIÓN DE LA PRÓRROGA	NO PROCEDE
PLAZO DE PREAVISO	No procede		
CONDICIONES DE LA PRÓRROGA	No procede		
RECEPCIONES PARCIALES	El plazo de instalación y puesta en marcha será de 5 meses como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato. A la recepción del suministro se levantará la correspondiente Acta de Conformidad. El período de mantenimiento corresponde a 3 años desde la formalización del Acta de Conformidad de recepción del suministro. La formación se realizará durante el período de ejecución del contrato. A la finalización del período de mantenimiento se formalizará la correspondiente Acta de recepción.		
SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN	Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: [de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.		

9. PLAZO DE GARANTÍA	
DURACIÓN	1 año, contado a partir de la fecha de formalización del acta de recepción del contrato.

10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista vendrá obligada a usar envases o embalajes reutilizables con la finalidad de que los embalajes y/o envases vacíos de depositen en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizados, acreditándose mediante la aportación de las etiquetas de reciclaje de los correspondientes envases o embalajes.

La presente condición especial de ejecución se considera obligación esencial del contrato a efectos de lo dispuesto en el artículo 211.f) LCSP.

El Ayuntamiento en cualquier momento durante la ejecución del contrato podrá solicitar la documentación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

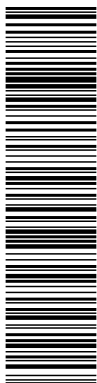


**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

que acredite el cumplimiento de esta condición de ejecución.		
11. REVISIÓN DE PRECIOS		
NO	FORMULA	No procede
12. GARANTÍA		
GARANTÍA PROVISIONAL		No procede
GARANTÍA DEFINITIVA		5% del precio final ofertado, excluido el IVA
GARANTÍA COMPLEMENTARIA A LA DEFINITIVA		No procede
13. SUBROGACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO		
NO	CONDICIONES – NORMATIVA – OTROS: NO PROCEDE	
14. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES		
MEDIOS PERSONALES	NO PROCEDE	
MEDIOS MATERIALES	NO PROCEDE	
15. SUBCONTRATACIÓN/RESERVA OBLIGATORIA AL ADJUDICATARIO		
SUBCONTRATACIÓN		NO
OBLIGACIÓN DE INDICAR EN LA OFERTA LA PARTE DEL CONTRATO QUE SE TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR: NO PROCEDE		
16. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS		
NO	CONDICIONES – NORMATIVA – OTROS: No procede	

DOCUMENTO DA-Pleigo de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 8 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53

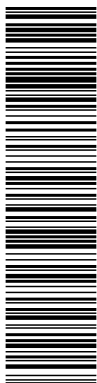


**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

17. DATOS DE FACTURACIÓN	
ENTIDAD CONTRATANTE	Ayuntamiento de Majadahonda
ORGANO DE CONTRATACIÓN	Alcaldía-Presidencia
ORGANO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONTABILIDAD (OFICINA CONTABLE)	Intervención Municipal
DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN (UNIDAD TRAMITADORA)	Administración General de la Seguridad y Protección Civil
<p>El centro gestor responsable del contrato deberá facilitar al contratista los códigos de acceso a la Plataforma FAC-e que son los siguientes: Para facturas dirigidas al Ayuntamiento de Majadahonda: - Oficina contable: LA0004167 - Órgano Gestor: LA0004167 - Unidad Tramitadora: LA0004167</p>	
RÉGIMEN DE PAGOS	
<p>El contratista tiene derecho al abono de precio del suministro efectivamente realizado. La empresa emitirá factura por cada entrega realizada de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A la firma del acta de conformidad del suministro, se pagará el 89% de la oferta económica presentada para el suministro. El 11 % restante una vez finalizado el primer año de mantenimiento. <p>La factura de mantenimiento de cada año se presentará una vez cumplido este.</p> <p>Las facturas deberán estar numeradas, firmadas, selladas, debidamente desglosadas y deberán especificar cualquier tipo de cargo devengado.</p> <p>Las facturas se presentarán conforme a lo establecido en la Ley 25/2013 de 27 de diciembre de "Impulso de la factura electrónica y creación de registro contable de facturas en el Sector Público".</p> <p>La factura, al ser de importe superior a 5.000,00 euros tendrá que tramitarse electrónicamente a través de la plataforma FACE.</p> <p>El centro gestor responsable del contrato deberá facilitar al contratista los códigos de acceso a la Plataforma FAC-e que para facturas dirigidas al Ayuntamiento de Majadahonda son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficina contable: LA0004167 Órgano Gestor: LA0004167 Unidad Tramitadora: LA0004167 <p>En dichas facturas deberá constar, además de los datos exigidos por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre de 2003, o el que en cada fecha sea de aplicación, la operación de compromiso de gasto que facilitará el Ayuntamiento al adjudicatario cada ejercicio, y los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Órgano administrativo de contabilidad: Seguridad Ciudadana Órgano de contratación: Alcaldía Destinatario: 1300: Administración General de la Seguridad y Protección Civil. Partida presupuestaria: 002.1300.64100 Partida presupuestaria: 002.1300.22712 	
EXPEDICIÓN DE FACTURAS	SI, con la periodicidad prevista en el apartado anterior.
ABONOS A CUENTA	NO

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071CAFCF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



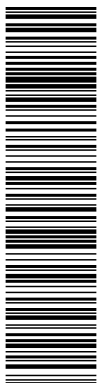
**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

POSIBILIDAD DEL PAGO DEL PRECIO TOTAL DE LOS BIENES A SUMINISTRAR CONSISTA PARTE EN DINERO Y PARTE EN ENTREGA DE OTROS BIENES	NO	PORCENTAJE	NO
CRITERIOS Y FORMA DE VALORACIÓN DE LAS OPERACIONES PREPARATORIAS	No procede		
PLAN DE AMORTIZACIÓN DE LOS ABONOS A CUENTA	No procede		
PAGOS A SUBCONTRATISTAS	NO		
VALORACIONES Y CERTIFICACIONES PARCIALES	NO	GARANTIA	No procede
18. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS			
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	SI		
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ORDINARIO	NO		
EN SU CASO	RECURSO DE ALZADA	NO	
EN SU CASO	RECURSO DE REPOSICIÓN	NO	
ORGANO COMPETENTE PARA LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO	Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid		
19. CESIÓN DEL CONTRATO			
NO	CONDICIONES PARA LA CESIÓN: No procede		
20. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA Y PROFESIONAL			
CLASIFICACIÓN, EN SU CASO: No procede			
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:			
<p>La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario se acreditará mediante declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato, lo que da un valor de 173.550,00 € (IVA excluido), acreditado por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.</p> <p>Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.</p> <p>De las mismas se tendrá en cuenta el importe del epígrafe A.1.) de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, denominado "Operaciones continuadas: importe neto de la cifra de negocios", que deberá ser igual o superior al declarado por el licitador como volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato.</p>			

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 10 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

La solvencia técnica o profesional se acreditará por todos y cada uno de los siguientes medios:

- a) Mediante la experiencia en la realización de **servicios y trabajos** del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, y se justificará presentando una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años correspondientes al tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato **(20.247,50 €)**.
- b) Indicación de las medidas de gestión de la calidad que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, a estos efectos valdrán los documentos que acrediten al licitador estar en posesión, y vigentes, de **Certificados Sistema de Gestión de la Calidad tipo ISO 9001 o equivalente**.
- c) Indicación de las medidas de gestión de la seguridad de la información que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, a estos efectos valdrán los documentos que acrediten al licitador estar en posesión, y vigentes, de **Certificados Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información tipo ISO 27001 o equivalente**.
- d) Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, a estos efectos valdrán los documentos que acrediten al licitador estar en posesión, y vigentes, de **Certificados Sistema de Gestión de la Calidad Medioambiental tipo ISO 14001 o equivalente**, o en su defecto la descripción de las medidas implantadas en su empresa a este fin.
- e) **Certificaciones SILVER en Microsoft y ORACLE.**

21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (HASTA 20 PUNTOS)

Este criterio será evaluado por el tercer vocal de la mesa de contratación, que deberá ser nombrado por el responsable del servicio proponente del contrato.

- OFERTA TÉCNICA (hasta 16 puntos)

Una vez presentadas las ofertas y antes de la valoración de los criterios de adjudicación, se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público especificando día, hora y lugar para el desarrollo de la demostración objeto de valoración.

Su finalidad es aclarar y comprobar aspectos reflejados en dichas ofertas, así como valorar el avance intuitivo en el desarrollo de una actuación o procedimiento en el aplicativo por parte del personal sin formación previa específica del referido aplicativo. Se valora también el tiempo en el desarrollo de una actuación o tareas comunes (alta de incidencia, búsqueda de un ciudadano o vehículo, realización denuncia de tráfico, etc...).

Estas tareas serán determinadas por el Servicio, siendo las mismas para todas y cada una de las empresas licitadoras.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CA4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 11 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Para cada uno de los siguientes apartados relacionados en este criterio, se valorará la mejor adecuación a la operativa de la Policía Local de Majadahonda, por encima de las exigidas como mínimas en el Pliego de prescripciones técnicas.

La puntuación de oferta técnica (P) se calculará como:

$$P = \sum_{i=1}^{12} P_i$$

donde la puntuación de cada apartado "i" (Pi) se calculará como:

$$P_i = \sum_{j=1}^{N_i} A_{ji}$$

Siendo :

N_i el número t de mejoras del apartado "i", entendiéndose como mejora, toda aquella tarea, procedimiento, etc. no especificado en el pliego de prescripciones técnicas (*valorándose hasta un máximo de 5 mejoras por apartado, se aplicarán las fórmulas tomando de entre las anteriores las 3 de mayor puntuación y truncando, si fuese el caso, al máximo especificado en cada apartado*), y

- A_{ji} la puntuación de la adecuación de la mejora "j" del apartado "i" al aplicativo (máximo 0,5 puntos) calculada como:

<input type="radio"/> Poca o ninguna adecuación:	0 puntos
<input type="radio"/> Adecuación moderada:	0,3 puntos
<input type="radio"/> Muy adecuada:	0,5 puntos

APARTADOS:

APLICATIVO

1. Gestor cuadrante de Servicio (máximo 1,3 puntos)
2. Solicitudes de cuadrantes (máximo 1,3 punto)
3. Módulo de Violencia (máximo 1,3 puntos)
4. Módulo de Mediación Policial (máximo 1,3 puntos)
5. Módulo de Multas de Tráfico (máximo 1,3 puntos)
6. Otras mejoras (máximo 1,5 puntos)

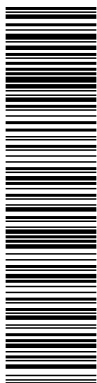
INTEGRADOR DE COMUNICACIONES

7. DMR-TETRA (máximo 1,3 puntos)
8. Telefonía (máximo 1,3 puntos)
9. Grabación de audio (máximo 1,3 puntos)
10. Gestor de incidencias (máximo 1,3 puntos)
11. Sistema de Información Geográfica (máximo 1,3 puntos)
12. Otras mejoras (máximo 1,5 puntos)

- TIEMPO DE REALIZACIÓN DE TAREAS (hasta 4 puntos).

Se valora el tiempo en el desarrollo de una actuación o tareas comunes (alta de incidencia, búsqueda de un ciudadano o vehículo, realización denuncia de tráfico, etc...) (La valoración se realizará en el momento de la demostración de la aplicación en 4 actuaciones independientes, (máximo 1 punto por actuación o procedimiento), valorando cada una de ellas como:

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 12 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

- Mayor tiempo: 0 puntos
 - Menor tiempo: 1 punto
 - Resto: proporcionalidad inversa conforme a la siguiente fórmula:
mediante el criterio de proporcionalidad inversa aplicando la siguiente fórmula:
- $$\frac{TM-OV}{TM-TOP}$$
- donde:
TM: Mayor tiempo.
OV: Tiempo objeto de valoración.
TOP: Menor tiempo.

CRITERIOS AUTOMÁTICOS DE ADJUDICACIÓN (HASTA 80 PUNTOS)

- OFERTA ECONÓMICA (hasta 54 puntos).

Con la finalidad de establecer una proporcionalidad lineal entre la mejora económica ofertada y la puntuación asignada, se otorgará 1/500 puntos por cada euro de reducción en la oferta económica, correspondiente a aplicativo, integrador e instalación (89.000,00 €).

Serán rechazadas las ofertas que presenten una oferta económica superior al precio de licitación.

Las ofertas anormalmente bajas se calcularán según lo previsto en el artículo 149 de la LCSP y el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- MANTENIMIENTO (hasta 7 puntos).

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja respecto a la determinación del precio de mantenimiento anual establecido en OCHO MIL NOVECIENTOS EUROS (8.900,00 €) IVA no incluido. Serán rechazadas las ofertas que presenten una oferta de mantenimiento superior. Al resto de las ofertas le corresponderá la puntuación obtenida mediante el criterio de proporcionalidad inversa aplicando la siguiente fórmula:

$$\frac{PL-OV}{PL-MOP} \times MAX$$

- donde:
- PL: Presupuesto de licitación mantenimiento (8.900,00 €).
 - OV: Oferta económica objeto de valoración.
 - MOP: Mejor oferta económica presentada.
 - MAX: Máxima puntuación del apartado.

En el caso de PL=MOP, la valoración del apartado será de 0 puntos.

- PLAZO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA (hasta 6 puntos).

Se valorará la reducción en el plazo de instalación y puesta en marcha determinado en el apartado 13 del PPT (que establece un máximo de 5 meses).

Serán rechazadas las ofertas que presenten un plazo superior a los 5 meses.

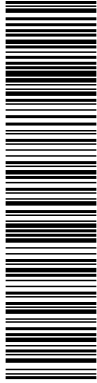
Se valorará a 1/15 puntos por cada día de reducción en el plazo de ejecución.

- INTERCONEXIÓN (hasta 6 puntos).

Se valorará la interconexión directa con los aplicativos policiales actuales de los municipios colindantes para la

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 13 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



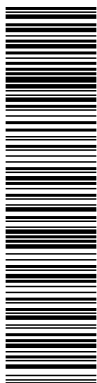
**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

interconexión de datos policiales (vehículos, ciudadanos,...).	
- Las Rozas:	4 puntos
- Boadilla del Monte:	3 puntos
- Pozuelo de Alarcón:	2 puntos
- Villanueva del pardillo:	1 punto
- ALMACENAMIENTO CERTIFICADOS (4 puntos).	
Se valorará la posibilidad de almacenamiento de certificados electrónicos de los usuarios en el servidor, sin necesidad de utilizar tarjetas criptográficas para la firma digital de documentos dentro del aplicativo, utilizándolos de forma automática al acceder al aplicativo mediante usuario y contraseña para la firma de documentos contenidos en el propio aplicativo.	
Posible: 4 puntos.	
No posible: 0 puntos	
-DISPOSITIVOS OCR PORTÁTILES (hasta 3 puntos).	
Se valorará la posibilidad de entrega de dispositivos OCR portátiles con consulta automática en DGT del estado del vehículo (ITV, seguro, baja, etc.) y aviso en caso de infracción.	
- 1 punto por dispositivo entregado, máximo 3 puntos.	
22 CRITERIOS PARA VALORAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:	
Las ofertas anormalmente bajas se calcularán según lo previsto en el artículo 149 de la LCSP y el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.	
SE ARTICULA UN PROCEDIMIENTO POR FASES	NO EN SU CASO SEÑALAR LAS PUNTUACIONES MÍNIMAS A OBTENER PARA SUPERAR CADA FASE: No procede
CRITERIOS DE DESEMPATE:	
En caso de empate de la puntuación total se resolverá según lo recogido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del sector Público.	
COMUNICACIÓN DE CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:	
La clasificación de las ofertas se publicará en la PLACSP, y podrán acceder a ella los licitadores que así lo deseen.	
Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa requerida conforme al artículo 159.4.f) 4ª LCSP. Este requerimiento se enviará a través de la Plataforma de contratación del Sector Público.	
La adjudicación se comunicará individualmente a todos los licitadores mediante notificación remitida a través de la Plataforma de contratación del Sector Público.	

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 14 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



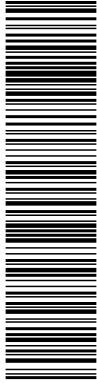
**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

23. PENALIDADES	
<p>Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en incumplimiento de los plazos establecidos en la ejecución del contrato y con el fin de garantizar el cumplimiento de los plazos estipulados, el Ayuntamiento de Majadahonda, podrá imponer una penalización de 50 euros por cada día hasta un tope del 10% del precio del contrato, IVA excluido, sin que el total de las penalidades impuestas pueda superar el 50% del precio del contrato. En caso de reiterado incumplimiento de los plazos establecidos, el Ayuntamiento de Majadahonda podrá proceder a la resolución del contrato.</p> <p>Podrá ser causa de resolución del contrato el incumplimiento de los criterios esenciales establecidos en los pliegos.</p> <p>Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato se estará a lo dispuesto en los artículos 192 a 194 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p>	
24. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIDA	No procede
25. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD	ART. 133 LCSP – 5 AÑOS.
26. OTROS	
PÓLIZAS DE SEGUROS	
<p>El Adjudicatario deberá presentar seguro de responsabilidad Civil para garantizar los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la ejecución del contrato, por un importe mínimo de 1,5 veces el presupuesto base de licitación. (209.995,50 € IVA incluido).</p>	
CAUSAS DE RESOLUCIÓN ESPECÍFICAS:	
<p>La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 18.1.3, 122.2, 211, 306, 307 y 313 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, y además, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, que causen un detrimento importante en el servicio. - No aportar los medios técnicos necesarios para el desarrollo de la actividad según lo establecido en el presente pliego. - No respetar la legislación vigente nacional y europea en materia de protección de datos. - 	
RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS	
<p>En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares (PPT) y el presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP), prevalecerá lo establecido en el PCAP en relación con el contenido que le es propio según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.</p>	

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 15 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



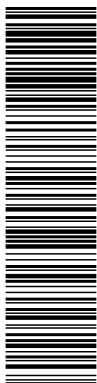
**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

<p>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</p>	<p>DOS SOBRES con el siguiente contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un SOBRE 1 que se denominará “Documentación Administrativa y Criterios cuya cuantificación dependan de un juicio de valor”, que incluirá la siguiente documentación: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ÍNDICE</td></tr> <tr><td>ANEXO IB MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA/CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR</td></tr> <tr><td>ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL DEUC</td></tr> <tr><td>ANEXO III – DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP</td></tr> <tr><td>ANEXO IV- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS REQUISITOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN CON EL AYUTAMIENTO DE MAJADAHONDA</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Un SOBRE 2 que se denominará “CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA”, que incluirá la siguiente documentación: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>ANEXO IA MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA/CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA/MEDIANTE FÓRMULAS</td></tr> </table>	ÍNDICE	ANEXO IB MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA/CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR	ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL DEUC	ANEXO III – DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP	ANEXO IV- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS REQUISITOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN CON EL AYUTAMIENTO DE MAJADAHONDA	ANEXO IA MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA/CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA/MEDIANTE FÓRMULAS
	ÍNDICE						
ANEXO IB MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA/CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR							
ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL DEUC							
ANEXO III – DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP							
ANEXO IV- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS REQUISITOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN CON EL AYUTAMIENTO DE MAJADAHONDA							
ANEXO IA MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA/CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA/MEDIANTE FÓRMULAS							

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 16 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

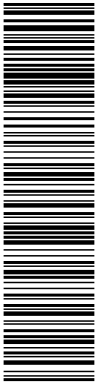
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

ÍNDICE

Cláusula 1. Régimen jurídico	18
Cláusula 2. Órgano de contratación	18
Cláusula 3. Responsable del contrato	19
Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato	20
Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato	20
Cláusula 6. Valor estimado.....	20
Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato	20
Cláusula 8. Existencia de crédito	20
Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución	21
Cláusula 10. Prórroga del contrato.....	21
Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución	22
Cláusula 12. Revisión de precios	22
Cláusula 13. Aptitud para contratar	23
Cláusula 14. Clasificación y solvencia	24
Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos	25
Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia	26
Cláusula 17. Procedimiento	26
Cláusula 18. Publicidad	26
Cláusula 19. Criterios de adjudicación.....	27
Cláusula 20. Garantía provisional.....	28
Cláusula 21. Garantía definitiva	28
Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva	29
Cláusula 23. Presentación de proposiciones	30
Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones	31
Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones	35
Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración	37
Cláusula 27. Adjudicación del contrato	38
Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato	43
Cláusula 29. Valoraciones y abonos	44
Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista	45
Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia	46
Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo	47
Cláusula 33. Deber de confidencialidad	48
Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal	49
Cláusula 35. Seguro.....	54
Cláusula 36. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	54

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE9163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 17 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



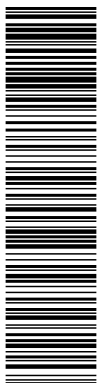
**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Cláusula 37. Cesión del contrato	55
Cláusula 38. Subcontratación.....	55
Cláusula 39. Riesgo y ventura	57
Cláusula 40. Entrega de los bienes	58
Cláusula 41. Ejecución defectuosa y demora.....	58
Cláusula 42. Modificación del contrato	59
Cláusula 43. Suspensión del contrato.....	60
Cláusula 44. Resolución del contrato	60
Cláusula 45. Terminación del contrato.....	61
Cláusula 46. Recepción del objeto del contrato	61
Cláusula 47. Liquidación.....	61
Cláusula 48. Plazo de garantía.....	61
Cláusula 49. Prerrogativas y facultades de la Administración	62
Cláusula 50. Recursos	63
Cláusula 51. Jurisdicción competente	63
Cláusula 52. Resolución de discrepancias.....	63
ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA/CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.....	64
ANEXO IB MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA/CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.....	66
ANEXO II	69
ANEXO III	71
ANEXO IV	73

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 18 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico

Cláusula 1. Régimen jurídico

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Este contrato se clasifica como contrato mixto al contener prestaciones de suministro y servicios, si bien el régimen jurídico aplicable será el de suministro en atención a lo dispuesto en el artículo 18.1. a) de la LCSP, en virtud del cual en el caso de contratos mixtos compuestos en parte por servicios y en parte por suministros, el objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados de los respectivos servicios o suministros, siendo en este caso el de suministro.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009), y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En materia de protección de datos se regirá por el Reglamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y por la L.O. 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales de 5 de diciembre.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Los pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

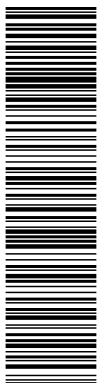
CAPÍTULO II. Del órgano contratante

Cláusula 2. Órgano de contratación

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CAFCF2D8651D27483D585FA). generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 19 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el **apartado 1 del cuadro resumen** al pliego.

Cláusula 3. Responsable del contrato

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde (**apartado 1 del cuadro-resumen**), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

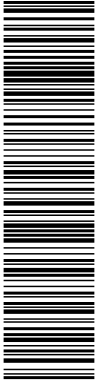
- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer e informar las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar y resolver cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios, informando al órgano de contratación.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

Igualmente le corresponden funciones concretas, tales como:

- Proponer la imposición de penalidades, señalando su graduación.
- Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.
- Proponer, en su caso, la prórroga del contrato.
- Llevar a cabo la recepción formal del contrato, así como su liquidación.
- Informar y proponer la devolución o cancelación de garantías.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE9163BC7EAF1071CAFC2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 20 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

- Revisión de precios, cesión de contrato, resolución y cualquier incidencia con repercusión en el cumplimiento del contrato.
- Control de la eficacia en el cumplimiento del contrato, sin perjuicio de las competencias de la Intervención municipal.

Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado 1 del cuadro-resumen** al presente pliego.

CAPÍTULO III. Del contrato

Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los suministros descritos en el **apartado 2 del cuadro-resumen** al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Cláusula 6. Valor estimado

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del cuadro-resumen** al presente pliego.

El método aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **apartado 5 del cuadro-resumen**.

Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

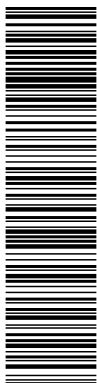
El presupuesto base de licitación consignado en el proyecto asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 del cuadro-resumen** al presente pliego. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **apartado 4 del cuadro resumen** al presente pliego. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 301 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Cláusula 8. Existencia de crédito

La ejecución de los suministros está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 del cuadro resumen** al presente pliego, así como en el **apartado 6 del cuadro-resumen**.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 21 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución

El plazo de ejecución será el que figura en el **apartado 8 del cuadro-resumen** al presente pliego o el que se determine en la adjudicación del contrato.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Cláusula 10. Prórroga del contrato

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

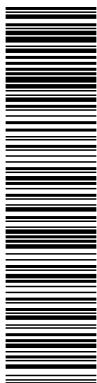
En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CACF2D8651D27483D586FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 22 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **apartado 8 del cuadro-resumen al pliego**.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato, se indican en el **apartado 10 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución deberán establecerse penalidades en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

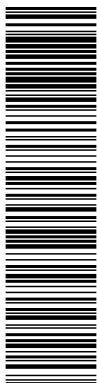
Cláusula 12. Revisión de precios

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 11 del cuadro-resumen** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine LCSP.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 23 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

CAPÍTULO IV. Del licitador

Cláusula 13. Aptitud para contratar

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente pliego.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69 apartado 8 y siguientes de la LCSP.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverán el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

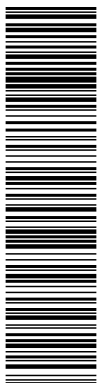
Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 98.1 LCSP cuando como consecuencia de las operaciones mercantiles a que se refiere el párrafo primero se le atribuyera el contrato a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá ser, a criterio de la entidad otorgante de la misma, renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniéndose en cuenta las especiales características del riesgo que constituya esta última entidad. En este caso, la antigua garantía definitiva conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CAF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 24 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 24 del cuadro-resumen** al pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

Cláusula 14. Clasificación y solvencia

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación.

Para los contratos de suministros no será exigible la clasificación del empresario. En el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Por tanto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego.

Asimismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral.

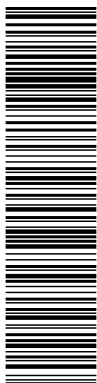
Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de las UTE y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia de la clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados, se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 25 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Para los casos en los que aportándose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de contratos de suministros cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

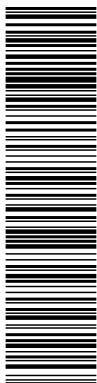
La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En los contratos de suministros con instalación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en el **apartado 15 del cuadro-resumen** al pliego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 26 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia

En los contratos de suministros, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o de establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 14 del cuadro-resumen** al presente pliego.

CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación

Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación

Cláusula 17. Procedimiento

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por **procedimiento abierto** de acuerdo con lo establecido en el **cuadro-resumen** al pliego y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 21 y 22 del cuadro-resumen** al presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

Cláusula 18. Publicidad

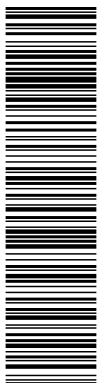
El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Majadahonda, que está integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público que figura en el **cuadro-resumen** al presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **cuadro-resumen** al presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CAF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 27 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **cuadro-resumen** de este pliego.

Cláusula 19. Criterios de adjudicación

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en **los apartados 21 y 22 del cuadro resumen** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **apartado 22 del cuadro-resumen**.

En estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **apartado 22 del cuadro-resumen** se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP.

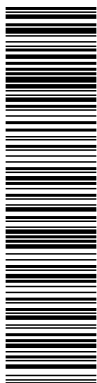
En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, sólo podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento contradictorio que establece el artículo 149 LCSP.

Dentro del procedimiento contradictorio, los órganos de contratación deberán rechazar las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Asimismo, se deberá valorar por el órgano de contratación el establecer parámetros objetivos que permitan identificar que una oferta se considera anormal o en su defecto vincular la valoración de los criterios a unos umbrales de saciedad, teniendo en cuenta que en el precio sólo se puede emplear la primera opción debido al principio de eficiencia en la utilización de los fondos destinados a la contratación de servicios establecido en el artículo 1 LCSP.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 28 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 20. Garantía provisional

En el caso de que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a los licitadores, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

El régimen jurídico de la garantía provisional se determina en el art. 106 de la LCSP y se constituirá en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Cláusula 21. Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva.

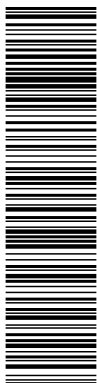
Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles, o siete si se trata de procedimiento simplificado, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 29 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional, el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio, esta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva

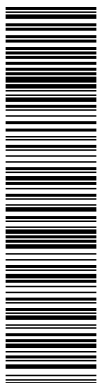
Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el plazo de garantía los suministros determinado en el **apartado 9 del cuadro-resumen** al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 26 del cuadro resumen** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFCF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 30 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO I. De las proposiciones

Cláusula 23. Presentación de proposiciones

1. Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en la Plataforma de Contratos del Sector Público, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP, sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado. Toda la documentación se presentará en formato Pdf y firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, el cuadro resumen de características y los anexos sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 2 del cuadro-resumen** al presente pliego.

2. En la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: *“Preparación y Presentación de ofertas”* publicada por la Plataforma de Contratación del Sector Público se recogen las instrucciones para la presentación de las proposiciones electrónicamente.

Disponible en el enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

3. La presentación de la oferta deberá realizarse contando con el margen temporal necesario para poder detectar y solventar posibles incidencias. En el caso de que experimente alguna incidencia durante la preparación o envío de la oferta es necesario que contacten con suficiente antelación con el servicio de soporte de la Plataforma en la dirección de correo electrónico: **licitacionE@hacienda.gob.es**, indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible. Teléfono **91 524 12 42**.

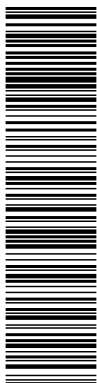
Aunque la Plataforma es un sistema 24x7, la atención telefónica y por correo electrónico está sujeta a un horario (de 9 a 19 h de lunes a jueves, de 9 a 15 h los viernes, salvo festivos en Madrid).

4. A los efectos de la presentación de la oferta dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación, habrá de tenerse en cuenta que la Plataforma de Contratación del Sector Público se rige por horario peninsular.

5. La herramienta que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de las empresas o personas licitadoras, les permite la presentación de ofertas aun cuando la relación entre el tamaño de la oferta y la velocidad de subida o ancho de banda del canal de comunicaciones contratado por las mismas no sea adecuada, siempre y cuando la oferta se haya presentado dentro del plazo establecido. Ante la acción de “Enviar” que realizan las empresas o personas licitadoras, la Herramienta siempre remite la **“HUELLA ELECTRÓNICA”** o resumen de la oferta.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE9163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D586FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 31 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Una vez registrada la huella electrónica el proceso continúa con el envío de la oferta completa:

- Si el ancho de banda contratado es suficiente o no hay degradación del servicio de comunicaciones, aquélla se registrará en los servidores de la PLACSP de manera casi simultánea.
- En caso contrario, la Herramienta informa a la empresa o persona licitadora de que dispone de 24 horas para completar su oferta, lo que podrá llevar a cabo mediante un nuevo intento de presentación telemática si está aún dentro del plazo de presentación de ofertas. Si por distintas circunstancias no fuera factible completar la oferta de manera telemática, el licitador deberá emplear la Herramienta de la PLACSP para descargarla en un soporte electrónico (DVD, USB) y presentarla en sobre cerrado dentro de dicho plazo de 24 horas, en el Registro General del Ayuntamiento dirigido al órgano de contratación, acompañada del justificante de presentación que genera la PLACSP, incluyendo la referencia "Huella Electrónica", con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, todo ello con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada.

Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones

Las proposiciones constarán de los sobres indicados en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Conforme se disponga en el cuadro resumen respecto si se trata de una licitación manual o electrónica se estará a lo siguiente:

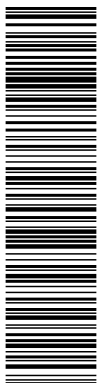
- Licitación electrónica, los sobres se presentarán electrónicamente a través de la herramienta puesta a disposición en la PCSP. Deben venir firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente. **En su interior se aportará la documentación exigida en cada caso que deberá presentarse en formato pdf y cada documento que lo integre debe venir firmado electrónicamente por el representante de la empresa.**
- Licitación manual, los sobres se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Los sobres a presentar se dividen de la siguiente forma, conforme lo que se disponga en el campo de datos generales y los **apartados 21, 22 y 26 del cuadro-resumen**:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 32 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

La inclusión por los licitadores de documentación o datos correspondientes a un sobre distinto del previsto, y previa valoración por la mesa de contratación de la incidencia del error en el procedimiento podrá suponer una causa de **rechazo automático** por la Mesa de Contratación.

No se valorarán aquellas ofertas que se aparten sustancialmente de los modelos de Anexos previstos en el apartado correspondiente.

Se considerará a todos los efectos un error la inclusión de documentación relativa a los criterios subjetivos en el sobre previsto para los criterios objetivos y viceversa o la incorporación en un sobre distinto del previsto, de toda documentación que adelante el contenido de la proposición.

SUPUESTO A)

1) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Dentro del sobre denominado "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos", los licitadores deberán incluir:

1º DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. A efectos de notificaciones y con independencia de las que se realicen a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, se entenderá como interlocutor válido el representante legal que a estos efectos aparezca en el preceptivo DEUC, y el mail que haya establecido la empresa licitadora.

2º MODELO DECLARACION CONFORME EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC). A cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el Anexo II, firmado por el licitador o su representante. Cuando se prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varieran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia. **(Anexo II).**

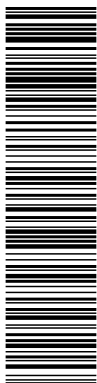
Se exigirá un DEUC por cada una de las empresas que concurran en UTE o en los casos de apoyo de la solvencia en medios externos (por las empresas que presten el apoyo).

3º COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, EN SU CASO. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar asimismo su DEUC.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, esta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CACF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 33 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

4º DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL.

5º ESPECIALIDADES A PRESENTAR POR LOS EMPRESARIOS EXTRANJEROS. Los empresarios extranjeros deberán presentar además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar:

- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP.

6º AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN (Anexo IV).

7º EN EL CASO DE QUE SE ACREDITE LA SOLVENCIA POR MEDIOS EXTERNOS SE DEBERÁ APORTAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL ANEXO IV.

En estos casos todas las empresas, la que concurre a la licitación y la que da soporte en la solvencia, deberán presentar un DEUC.

8º GARANTÍA PROVISIONAL.

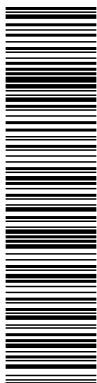
En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional, se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el apartado 12 del cuadro-resumen al presente pliego referido a cada lote, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 20 del mismo.

9º DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES (Anexo IV).

No será exigible su cumplimentación en los contratos en los que se efectúe la reserva a centros especiales de empleo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 34 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

10º CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA.

En el caso de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP, se hubiera establecido en el apartado 14 del cuadro-resumen del presente pliego la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

11º EN SU CASO, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS HUMANOS Y/O MATERIALES (ANEXO IV).

12º EN SU CASO, DECLARACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN. (ANEXO IV SI EL CONTRATO IMPLICA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL).

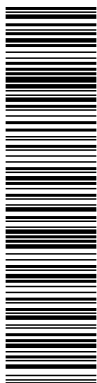
Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.

Los servicios del órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 35 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

2) SOBRE DE “CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR”

Dentro del sobre denominado “Criterios de adjudicación objetivos sujetos a evaluación posterior” se incluirá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo del cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

En el caso de señalarse en este pliego criterios valorables en cifras o porcentajes, deberá indicarse la fórmula matemática que se vaya a aplicar para su valoración (**apartado 22 del cuadro-resumen**).

Asimismo, el licitador deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración.

SUPUESTO B)

Cuando en el cuadro resumen de características se hayan previsto criterios de adjudicación sujetos a evaluación previa, ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN Y SOBRES DEL SUPUESTO A se deberá presentar un sobre DE “CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA”

En este sobre que se denominará “Sobre de criterios de adjudicación sujetos a evaluación previa” se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor y que se hayan establecido en la cláusula **21 del cuadro-resumen**.

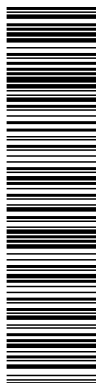
Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones

La Mesa de contratación calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo no superior a tres días hábiles para que los corrija o subsane.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 36 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Una vez calificada la documentación y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de contratación procederá en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos, a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de contratación, una vez se haya pronunciado sobre las ofertas admitidas a la licitación, procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

De conformidad con el artículo 146.2.a) LCSP, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas, o encomendar esta a un organismo técnico especializado. En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios subjetivos se indicará, en su caso, en el **apartado 21 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante que figura en el **cuadro-resumen** al pliego, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

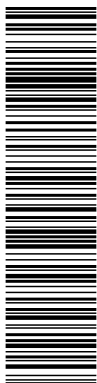
Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa procederá en su caso a la apertura del sobre relativo a criterios evaluables en cifras o porcentajes y procederá a su ponderación. A continuación y en el mismo acto elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en los **apartados 21 y 22** del cuadro resumen del presente pliego, al órgano de contratación para su aceptación.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa, los servicios correspondientes o la mesa requerirán a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la **cláusula 27** al presente pliego.

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación, la Mesa calificará la documentación aportada y, si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija o subsane.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 37 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión del licitador del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.

Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

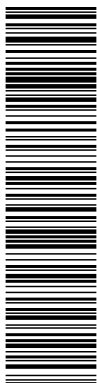
La resolución por la que se acuerda la renuncia o el desistimiento será publicada en el perfil del contratante, integrado en la Plataforma de Contratación del Estado, sin perjuicio de su notificación, expresa e individual, a los licitadores admitidos y no excluidos.

A estos efectos, una vez acordados la renuncia o el desistimiento por la Administración y haya adquirido firmeza la correspondiente resolución, los licitadores deberán presentar solicitud comprensiva de la compensación que se pretende, adjuntando la documentación que acredita los gastos ocasionados en preparación del contrato que en ningún caso podrá imputarse como gastos generales de la empresa.

La administración resolverá en un plazo máximo de 3 meses, siendo el silencio negativo y dejando expedita la vía contenciosa administrativa.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CAFCF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 38 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

La declaración de desistimiento y aun cuando no se hayan resuelto los procedimientos de compensación, no impide a la Administración que promueva de manera inmediata un nuevo procedimiento de licitación con el mismo objeto.

En este caso no se reconocerá la solicitud de compensación cuando la documentación exigida del nuevo procedimiento de licitación sea sustancialmente igual a la presentada en el procedimiento desistido y siempre que el licitador vuelva a presentar oferta por sí mismo o por una empresa perteneciente a su mismo grupo de empresas.

Cláusula 27. Adjudicación del contrato

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 1 del cuadro-resumen** al presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de seis meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio, sea este el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

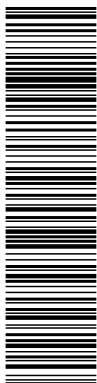
La notificación se realizará por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP; de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CACF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 39 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego. Esta documentación deberá aportarse dentro del plazo de diez días hábiles, o siete si se trata de procedimiento simplificado, a contar desde la fecha de envío de la misma o del aviso de la notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de la notificación se haya publicado con anterioridad o en el mismo día en el Perfil del Contratante, integrado en la PCSP. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, el licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

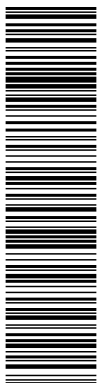
1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

1.5.- Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 40 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Poder bastanteadado.

En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación del bastanteo de poder realizado por la Secretaría del Ayuntamiento de Majadahonda, cuando dicha representación conste debidamente inscrita.

En el caso de que el licitador no esté inscrito en dicho Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras u documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteadado por la Secretaría del Ayuntamiento de Majadahonda. A los efectos de dicho bastanteo el documento o documentos correspondientes han de presentarse en la Secretaría General con veinticuatro horas de antelación, al menos, al vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, previo abono de la tasa por expedición de documentos exigido en la correspondiente Ordenanza fiscal.

- DNI original del representante.
- Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas. Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.
- Resguardo acreditativo de autoliquidación de la tasa por expedición de documentos administrativos: bastanteo de poderes, según modelo publicado en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda (<https://portaltributario.majadahonda.org/AutoLiquidaciones/>).

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

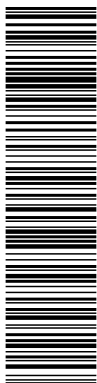
Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el citado **apartado 20 del cuadro-resumen**.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente pliego.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CACF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 41 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

Contratos de suministros de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros.

Salvo que en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente Pliego se establezca lo contrario, en los contratos de suministros cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional.

4.- Habilitación empresarial.

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 24 del cuadro-resumen** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

5.- Uniones Temporales de Empresarios

La determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, **una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor**. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

6.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

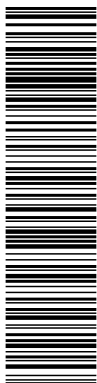
Obligaciones tributarias:

- Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.
- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Majadahonda. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 42 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

7.- Registro de Licitadores.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, **a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario**, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquel.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público el bastanteo de poderes realizado por Secretaría General del Ayuntamiento de Majadahonda cuando dicha representación conste inscrita.

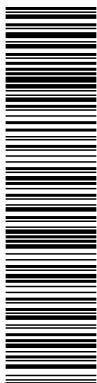
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

8.- Integración de la solvencia con medios externos.

En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberán presentar además, la siguiente documentación:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE9163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 43 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo IV al pliego**, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 LCSP, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 150.3 LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios, los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato

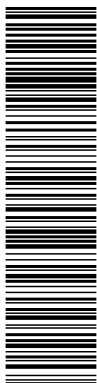
El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071CACF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 44 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Transcurrido este plazo, y siempre que no se le hubiere requerido en la notificación realizada, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

Para la determinación de los plazos se estará a lo previsto en la D.A. 15 de la LCSP.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 29. Valoraciones y abonos

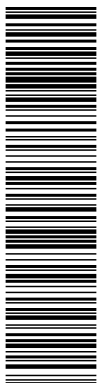
Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Cuando razones técnicas o económicas debidamente justificadas lo aconsejen podrá establecerse en los términos establecidos en el artículo 302 LCSP, que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por cien del precio total. En el presente contrato, el importe correspondiente, en su caso, será el que se indica en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al pliego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 45 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en el **apartado 17 del cuadro-resumen**.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Sección segunda. De las exigencias al contratista

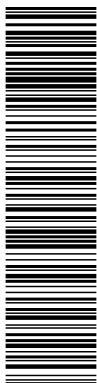
Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 46 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 26 del cuadro-resumen** serán de cuenta del contratista.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

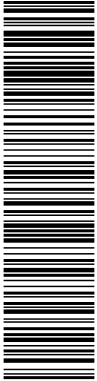
La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el **Anexo III** al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Majadahonda, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 47 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, esta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Majadahonda, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

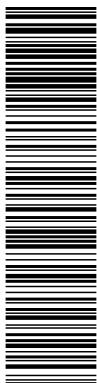
La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130 LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **apartado 13 del cuadro-resumen**, al pliego, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el correspondiente **Anexo** relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 48 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **apartado 23 del cuadro-resumen del pliego**.

Asimismo, será de aplicación al presente contrato, la Instrucción 1/2015, de 25 de febrero de 2015, del Ayuntamiento de Majadahonda, sobre medidas a adoptar en relación con la contratación de servicios con el fin de evitar la cesión ilegal de trabajadores.

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 33. Deber de confidencialidad

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **apartado 25 del cuadro-resumen** al presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación.

A los efectos de la calificación se entenderá confidencial toda aquella información que comporte una ventaja competitiva para la empresa cuando, al mismo tiempo, se trate de una información verdaderamente reservada, es decir, desconocida por terceros y que represente un valor estratégico para la empresa y pueda afectar a su competencia en el mercado, siempre que no se produzca una merma en los intereses que se quieren garantizar con los principios de publicidad y de transparencia.

Corresponde al órgano de contratación acordar, en resolución motivada, la designación de documentación confidencial. No se admitirán declaraciones confidenciales de carácter global.

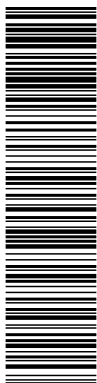
Los licitadores deberán incorporar declaración responsable en el que se indicará la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter. (Secretos técnicos, comerciales, aspectos confidenciales de la oferta o cualquier otra información cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia).

El deber de confidencialidad no alcanzará a la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados.

Corresponde al órgano de contratación, mediante resolución motivada, el pronunciamiento expreso sobre la solicitud de acceso a la documentación declarada confidencial cuando los licitadores participantes, en aplicación del principio de publicidad y transparencia, soliciten conocer el contenido de la misma.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 49 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

En caso de que no haya declaración de confidencialidad de las empresas o esta sea incompleta, y el órgano de contratación albergue dudas sobre la naturaleza confidencial o no de la documentación solicitada, y antes de decidir sobre su acceso, podrá dar traslado a la empresa de la solicitud de información presentada por otras empresas interesadas en el procedimiento para que se pueda pronunciarse de forma justificada.

Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal

1ª Protección de datos

1.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso por parte del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea Responsable de Tratamiento la entidad contratante, el contratista tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento. Dicho acceso tendrá que estar regulado de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del RGPD y deberá ser formalizado por escrito.

1.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales el Ayuntamiento de Majadahonda es Responsable del Tratamiento de la manera que se especifica en el **Anexo IV, punto 12 de este pliego denominado "Tratamiento de Datos Personales"**. Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento y de proteger debidamente los Datos Personales. Por tanto, el Ayuntamiento de Majadahonda asumirá la posición de Responsable del Tratamiento y el adjudicatario la de Encargado de Tratamiento.

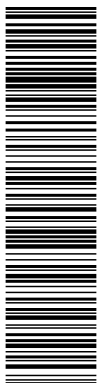
Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad distinta de la prevista en este pliego o los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo IV, punto 12. "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Majadahonda estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 50 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

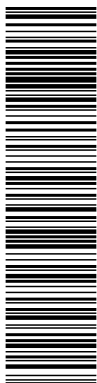
1.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:

- a. Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del Ayuntamiento de Majadahonda por escrito en cada momento. El adjudicatario informará inmediatamente al Ayuntamiento de Majadahonda cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
- b. No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c. Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesaria o conveniente para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detallados en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”.
- d. Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- e. Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes -de las que les debe informar convenientemente- y a mantener a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda dicha documentación acreditativa.
- f. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g. Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- h. Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicar la designación a la AEPD - incluso cuando la designación sea voluntaria- así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- i. Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, el Encargado de Tratamiento procederá a devolver o destruir -según corresponda y se instruya en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”- (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CAF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 51 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

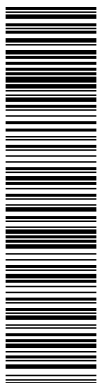
- j. A llevar a cabo, únicamente a través de los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego, el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican; equipamiento que podrá estar bajo el control del Ayuntamiento de Majadahonda o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, según se establezca en dicho Anexo en su caso.
- k. Tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación o se instruya expresamente por el Ayuntamiento de Majadahonda.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda de esa exigencia legal con antelación suficiente respecto al inicio del tratamiento, garantizando en todo caso el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l. De conformidad con el artículo 33 RGPD, el Encargado de Tratamiento comunicará al Ayuntamiento de Majadahonda de forma inmediata y, en todo caso, en el plazo máximo de setenta y dos horas computadas a reloj corrido, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- m. Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al Ayuntamiento de Majadahonda con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 52 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

- n. Asistir al Ayuntamiento de Majadahonda, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.
- o. Colaborar con el Ayuntamiento de Majadahonda en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga. Asimismo, pondrá a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo.
- p. Cuando legalmente proceda de acuerdo con lo previsto en el art. 30.2 RGPD, llevar un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento de Majadahonda que contenga, al menos, la información a que se refiere dicho artículo.
- q. Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de del Ayuntamiento de Majadahonda a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de AEPD toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- r. Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Ayuntamiento de Majadahonda y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD.

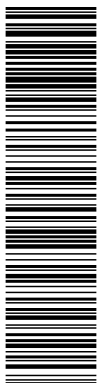
Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

El Encargado de Tratamiento no está autorizado al acceso o tratamiento de otros datos que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conlleve un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad del Ayuntamiento de Majadahonda no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de dicho Ayuntamiento, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de setenta y dos horas.

1.4 Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 53 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

El Encargado de Tratamiento sólo podrá subcontratar las operaciones de tratamiento que realice por cuenta del Responsable en virtud del presente pliego de cláusulas con la autorización previa específica por escrito del Responsable; es decir, del Ayuntamiento de Majadahonda. El encargado presentará la solicitud de autorización específica al menos un mes antes de la contratación del subencargado de que se trate, junto con la información necesaria para que el Responsable pueda resolver la solicitud.

En todo caso, para autorizar la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al Ayuntamiento de Majadahonda la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, a lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del Ayuntamiento de Majadahonda.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará al Ayuntamiento de Majadahonda de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a dicho Ayuntamiento la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La falta de respuesta a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

1.5 Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, y de acuerdo con las instrucciones del Ayuntamiento de Majadahonda, el Encargado de Tratamiento habrá de:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

1.6 Medidas de seguridad

Los datos personales serán tratados de acuerdo con los principios establecidos en el artículo 5 RGPD y protegidos mediante la implantación de, al menos, las medidas de seguridad correspondientes

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CA4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 54 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

nivel medio de acuerdo con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS). En este sentido, se hace constar que el servicio será prestado exclusivamente a través del sistema de información del Ayuntamiento de Majadahonda, en las dependencias municipales y con equipos facilitados por dicho Ayuntamiento.

2ª Información al contratista en materia de protección de datos personales

Los datos de carácter personal referidos al contratista serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad de tramitar los expedientes de contratación y gasto y la formalización, desarrollo y ejecución del contrato, con base de legitimación en la necesidad para el cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos personales podrán ser tratados por prestadores de servicios auxiliares externos del Ayuntamiento de Majadahonda que lo precisen para la ejecución de sus funciones, así como podrán ser objeto de cesión a entidades financieras involucradas en la gestión pagos, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos y Portal de Transparencia.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad **conforme a lo dispuesto en el apartado 2 del cuadro resumen al presente pliego**, para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos conforme a la normativa de archivos y patrimonio histórico documental español.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de los datos, podrán ejercitarse dirigiendo la petición por escrito a través del Registro General del Ayuntamiento de Majadahonda, ya sea mediante presentación presencial, envío postal o desde la sede electrónica. En caso de considerarlo oportuno, el interesado podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Majadahonda a través de la cuenta dpo@majadahonda.org y ante la Agencia Española de Protección de Datos, con sede en Madrid, en la calle Jorge Juan, número 6.

Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños

Cláusula 35. Seguro

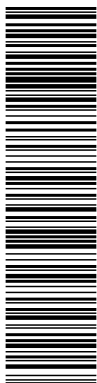
El contratista estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo. En el supuesto de que existan franquicias, las mismas serán asumidas por el adjudicatario quien vendrá obligado a presentar una declaración expresa al respecto, en el momento de la presentación de la correspondiente póliza y recibo de seguro vigente, que será en todo caso con carácter previo a la formalización del contrato.

Cláusula 36. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071CAFCF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 55 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

También será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto en el contrato de suministro de fabricación.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.

CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación

Cláusula 37. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 19 del cuadro-resumen** al pliego.

Cláusula 38. Subcontratación

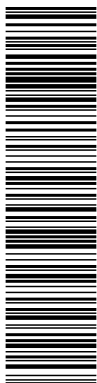
El contratista, según lo previsto en el **apartado 15 del cuadro-resumen** al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.
- La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CACF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 56 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Conforme el artículo 211 apartado 1 letra f) párrafo segundo LCSP se establece como causa de resolución del contrato el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales que se indiquen en el **apartado 26 del cuadro-resumen**.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

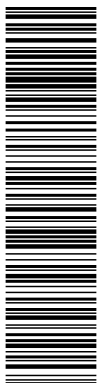
El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 15 del cuadro-resumen** al presente pliego, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CACF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 57 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas. En el presente contrato, se estará a lo dispuesto en el **apartado 17 del cuadro-resumen al pliego**.

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

En relación con la protección de datos los subcontratistas quedarán sometidos a la normativa nacional y de la Unión Europea en los mismos términos que el contratista.

CAPÍTULO III. Ejecución del contrato

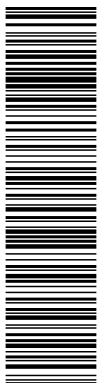
Sección primera. Del riesgo y ventura

Cláusula 39. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 58 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 40. Entrega de los bienes

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro, en el tiempo y lugar fijado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Sección tercera. De la ejecución defectuosa y demora

Cláusula 41. Ejecución defectuosa y demora

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los suministros sufrieren un retraso en su entrega, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

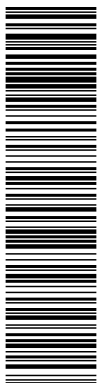
En aquellos supuestos en que los contratos de suministros no sean prestaciones sucesivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CAF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 59 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego referido a cada lote.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Sección cuarta. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 42. Modificación del contrato

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato, en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado 16 del cuadro-resumen** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 16 del cuadro-resumen** al presente pliego, estableciéndose un máximo del 20% del precio inicial conforme lo dispuesto en el art. 204.1 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen, se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3713867 90HVD-DOSKB-DBA16-CEFE69163BC7EAF1071CACF2D8651D27483D585FA), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 60 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 43. Suspensión del contrato

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el **apartado 8 del cuadro-resumen** al pliego.

CAPÍTULO IV. Extinción del contrato

Sección primera. De la resolución del contrato

Cláusula 44. Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 306 LCSP, así como las previstas en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

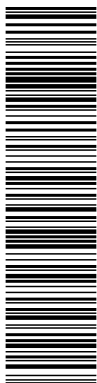
La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 LCSP, así como, en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D586FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 61 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Sección segunda. De la terminación del contrato

Cláusula 45. Terminación del contrato

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquel haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Cláusula 46. Recepción del objeto del contrato

Dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cláusula 47. Liquidación

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso, y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

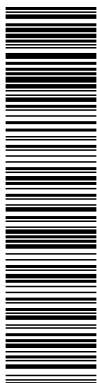
Sección tercera. Del plazo de garantía

Cláusula 48. Plazo de garantía

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 9 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 62 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53
	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos fuese suficiente. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados 1 y 3 del artículo 305 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

Sección cuarta. Prerogativas y facultades de la Administración y Recursos

Cláusula 49. Prerogativas y facultades de la Administración

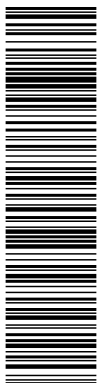
Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerogativas establecidas anteriormente se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 63 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 50. Recursos

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Cláusula 51. Jurisdicción competente

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

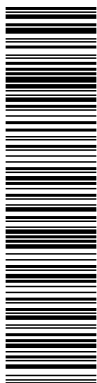
Cláusula 52. Resolución de discrepancias

En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares (PPT) y el presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP), prevalecerá lo establecido en el PCAP en relación con el contenido que le es propio según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En Majadahonda, a la fecha de su firma

La T.A.G. de Contratación
Fdo. Lidia Esteban Carrasco
(Firmado electrónicamente)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

ANEXO I.A.

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA/CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA
AUTOMÁTICA/MEDIANTE FÓRMULAS (MÁX 80 PUNTOS)**

D./Dña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa) con NIF..... y domicilio fiscal en calle número, enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del día de de....., para la adjudicación del “CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA” realiza la siguiente oferta:

1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA DEL SUMINISTRO-INSTALACIÓN (54 ptos)

En relación al suministro-instalación del aplicativo, siendo el máximo de 89.000,00 EUROS SIN IVA, se ofrece la cantidad de EUROS (..... €) correspondiendo el tipo impositivo del 21%, a..... EUROS (.....€)

El importe total, IVA incluido, es de..... EUROS (..... €).

2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE MANTENIMIENTO ANUAL (7 ptos)

En relación al mantenimiento, siendo el máximo de 8.900,00 EUROS SIN IVA, se ofrece la cantidad de EUROS (..... €) correspondiendo el tipo impositivo del 21%, a..... EUROS (.....€)

El importe total, IVA incluido, es de EUROS (..... €).

3. PLAZO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA (6 ptos)

Se ofrece una reducción en el plazo de instalación y puesta en marcha establecido en el punto 13 del pliego de prescripciones técnicas (*máximo de 90 días*) de..... días.

4. INTERCONEXIÓN (6 ptos)

El aplicativo que se oferta dispone interconexión directa con los siguientes municipios:

Municipio	Interconexión
Las Rozas	SI () / NO ()
Boadilla del Monte	SI () / NO ()
Pozuelo de Alarcón	SI () / NO ()
Villanueva del Pardillo	SI () / NO ()

5. ALMACENAMIENTO CERTIFICADOS (4 ptos)

Se manifiesta que el aplicativo que oferta tiene la posibilidad de almacenamiento de certificados electrónicos de los usuarios en el servidor, sin necesidad de utilizar tarjetas criptográficas para la firma digital de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CA4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 65 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

documentos dentro del aplicativo, utilizándolos de forma automática al acceder al aplicativo mediante usuario y contraseña para la firma de documentos contenidos en el propio aplicativo.

SI	
NO	

6. DISPOSITIVOS OCR PORTÁTILES (3 ptos)

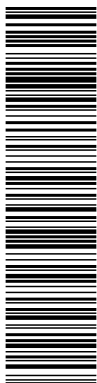
Se oferta la entrega de los siguientes dispositivos portátiles:

DISPOSITIVOS	
1	SI () / NO ()
2	SI () / NO ()
3	SI () / NO ()

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, su cuadro resumen y anexos que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y Firma electrónica

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 66 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

ANEXO I.B.

MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA/CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR (MÁX 20 PUNTOS)

D./Dña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa) con NIF..... y domicilio fiscal en, calle número, enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del día de de....., para la adjudicación del “**CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA**” se compromete a personarse en la fecha, hora y lugar donde sea emplazado mediante comunicación a través de la PLASCP para la realización de la demonstración objeto de valoración (*) que se recoge en el punto 12 del PPT para la valoración de los criterios que figuran en el apartado 21 del cuadro resumen del presente PCAP.

(*) NOTA INFORMATIVA: DESARROLLO DEMOSTRACIÓN, ésta constará de tres partes independientes e individualizadas.

La **primera**, y no evaluable, de comprobación de requisitos exigidos, y **segunda** y **tercera** correspondientes a sendos criterios evaluables mediante juicios de valor, por un lado, la aclaración y comprobación de la oferta técnica, y por otro, el tiempo de realización de las tareas.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (20 pts)

En función del número de ofertas presentadas, y del número de mejoras de cada oferta (hasta 5x12=60 mejoras por oferta), las demostraciones podrían realizarse en diferentes fechas, que se concretarán por la Mesa de Contratación y se publicarán en Plataforma con carácter previo a su realización.

APARTADOS: 1-APLICATIVO POLICIAL (1-6) Y 2-INTEGRADOR DE COMUNICACIONES (7-12)

• **Oferta técnica (16 pts):**

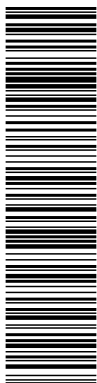
- Una vez estudiada la documentación presentada, se requerirá en este acto las aclaraciones y comprobaciones necesarias con el fin de valorar cada actuación procedimiento de mejora presentada (de las no contempladas en los apartados 3 y 4 del pliego de prescripciones técnicas), valorándose hasta un máximo de 5 por apartado.
- Se aplicarán las fórmulas tomando de entre las anteriores las 3 de mayor puntuación y truncando, si fuese el caso, al máximo especificado en cada apartado.

• **Tiempo de realización (4 pts):**

Se valora el tiempo en el desarrollo de una actuación o tareas comunes (alta de incidencia, búsqueda de un ciudadano o vehículo, realización denuncia de tráfico, etc...) (La valoración se realizará en el momento de la demostración de la aplicación en 4 actuaciones independientes, (máximo 1 punto por actuación o procedimiento),

- Se obtendrán, mediante sorteo, 4 actuaciones comunes (de las que figuran en los puntos 3 y 4 del pliego de prescripciones técnicas).
- De cada actuación se determinará la tarea a desarrollar en el aplicativo.
- Cada licitante realizará la citada tarea en su aplicativo y con sus propios medios. Esta tarea será cronometrada.
- Con los diferentes tiempos obtenidos se aplicará la fórmula para la obtención de la valoración.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6-CEFE69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
 Expte: 43/2023
 Aplicativo Policía Local

APLICATIVO POLICIAL (1-6)		
APARTADO	DENOMINACIÓN DE LA MEJORA	
P1	Gestor de cuadrante de Servicio	Mejora 1
		Mejora 2
		Mejora 3
		Mejora 4
		Mejora 5
P2	Solicitudes de cuadrantes	Mejora 1
		Mejora 2
		Mejora 3
		Mejora 4
		Mejora 5
P3	Módulo de Violencia	Mejora 1
		Mejora 2
		Mejora 3
		Mejora 4
		Mejora 5
P4	Módulo de Mediación Policial	Mejora 1
		Mejora 2
		Mejora 3
		Mejora 4
		Mejora 5
P5	Módulo de Multas de Tráfico	Mejora 1
		Mejora 2
		Mejora 3
		Mejora 4
		Mejora 5
P6	Otras Mejoras	Mejora 1
		Mejora 2
		Mejora 3
		Mejora 4
		Mejora 5

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

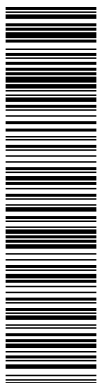
Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

			INTEGRADOR DE COMUNICACIONES (7-12)	
			APARTADO	DENOMINACIÓN DE LA MEJORA
INTEGRADOR DE COMUNICACIONES	P7	DMR-TETRA	Mejora 1	
			Mejora 2	
			Mejora 3	
			Mejora 4	
			Mejora 5	
	P8	Telefonía	Mejora 1	
			Mejora 2	
			Mejora 3	
			Mejora 4	
			Mejora 5	
	P9	Grabación de audio	Mejora 1	
			Mejora 2	
			Mejora 3	
			Mejora 4	
			Mejora 5	
	P10	Gestor de Incidencias	Mejora 1	
			Mejora 2	
			Mejora 3	
			Mejora 4	
			Mejora 5	
P11	Sistema de Información Geográfica	Mejora 1		
		Mejora 2		
		Mejora 3		
		Mejora 4		
		Mejora 5		
P12	Otras mejoras	Mejora 1		
		Mejora 2		
		Mejora 3		
		Mejora 4		
		Mejora 5		

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y Firma electrónica

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 69 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL DEUC

La declaración responsable se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (modelo DEUC) que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación. Enlace modelo de declaración responsable: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO DOCUMENTO UNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) POR LOS LICITADORES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

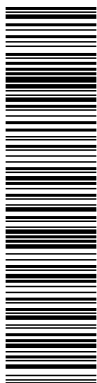
1. Abrir el siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>
2. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
3. Seleccionar dentro de las opciones "importar/fundir/generar un DEUC".
4. Seleccione el país y pinche "siguiente".
5. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente.
6. Imprimir y firmar original o electrónica del documento
7. Este documento debidamente cumplimentado y **firmado** se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
8. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada lote por el que licite.
9. Cuando concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
10. En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

Deberán **cumplimentarse necesariamente los apartados** (del Índice y Estructura del DEUC) que se relacionan:

1. PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR (Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador)
2. PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO
 - a. Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO
 - i. Identificación Como n.º de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).
 - ii. Información general
 - iii. Forma de participación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 70 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



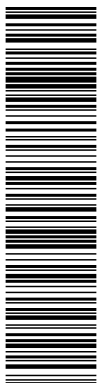
**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

- b. Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS RERESIDENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO
 - i. Representación, en su caso (datos del representante)
 - c. Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES
 - i. Recurso (Sí o No)
 - d. Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS
 - i. Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)
3. PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)
- a. Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES. Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva
 - b. Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL. Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones).
 - c. Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL. Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional
 - d. Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto).
4. PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN
- a. OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN
5. PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.
6. PARTE VI: DECLARACIONES FINALES (declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 71 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

ANEXO III

DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

- **Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**
Dirección General de Empleo
www.empleo.gob.es
C/ Pío Baroja nº 6
28009-Madrid
Telf.: 913 631 801/2
- **Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo**
C/Ventura Rodríguez, nº 7, 2º, 3º, 5º y 6º planta
28008- Madrid
Telf.: 900 713 123
- **Dirección General del Servicio Público de Empleo**
Comunidad de Madrid
www.madrid.org
C/ Vía Lusitana nº 21, 5ª planta
28025 – Madrid
Telf.: 915 802 435

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

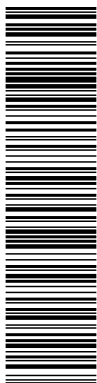
- **Administración Tributaria del Estado**
www.aeat.es
Información Tributaria
Telf.: 901 335 533 / 915 548 770
Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326
- **Comunidad de Madrid**
www.madrid.org
Oficina de Atención al Contribuyente
Pº del General Martínez Campos, nº 30
28010-Madrid
Distrito Chamberí
Telf.: 901 505 060

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

- **Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**
Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.
c/ Condesa de Venadito nº 34
28027 – Madrid
Telf.: 914 528 500

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: Z713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071CA4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 72 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

-Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.
C/ Alcalá nº 37 E
28014 - Madrid
Telf.: 915 961 000

Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicios Centrales:
c/ Condesa de Venadito nº 9.
28027 – Madrid
Telf.: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121 (Atención a las empresas)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 73 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS REQUISITOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN
CON EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA**

DATOS DEL LICITADOR

D./Dña....., con DNI/NIE..... en nombre propio o en representación de la empresacon NIF Nº....., en relación con el **CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.**

PROCEDE A REALIZAR LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:

1. INSCRIPCIÓN ROLECE (obligatoria en el caso de procedimientos de adjudicación simplificados y supersimplificado)

Se encuentra inscrito:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Presenta certificado de inscripción:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

2. COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS (cumplimentar solo en caso necesario)

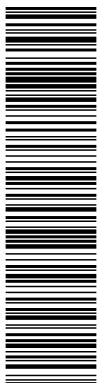
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la entidad..... se COMPROMETE:

- A poner a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda los siguientes medios:
-
- A que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- A que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

3. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES (cumplimentar solo en caso necesario)

Marcar lo que proceda:

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 74 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

- Sí se compromete a adscribir para el desarrollo del contrato, los MEDIOS MATERIALES exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.**
- NO se compromete a adscribir para el desarrollo del servicio, los medios **materiales** exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.**
- Sí se compromete a adscribir para el desarrollo del contrato, los MEDIOS PERSONALES exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.**
- NO se compromete a adscribir para el desarrollo del servicio, los medios **personales** exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.**

4. CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN 2% DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES (Cumplimentar lo que corresponda)

- Que cumple con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, respecto de las empresas que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estando obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.**
- Que no se encuentra en el ámbito de aplicación de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, al no tener un número de 50 o más trabajadores.**

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES (Cumplimentar lo que corresponda)

- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.**
- Que no se encuentra en el ámbito de aplicación en la normativa vigente en materia laboral y social así como con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad, al no tener un número de 50 o más trabajadores.**

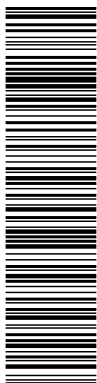
6. SUBCONTRATACIÓN (cumplimentar solo en caso necesario)

De conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y con pleno sometimiento a lo dispuesto en el artículo 215 de la LCSP, declara su intención de SUBCONTRATAR, en las siguientes condiciones:

- Parte del contrato que se va a subcontratar:
- Importe que se tiene previsto subcontratar:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFC2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 75 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

- Nombre o perfil empresarial (definido por las condiciones del solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización):

7. SUBCONTRACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS QUE IMPLIQUEN EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (cumplimentar solo en caso necesario)

De conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y con pleno sometimiento a lo dispuesto en el artículo 215 de la LCSP, declara su intención de SUBCONTRATAR, en las siguientes condiciones:

- Parte del contrato que se va a subcontratar:
- Importe que se tiene previsto subcontratar:
- Nombre o perfil empresarial (definido por las condiciones del solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización):

En cumplimiento del artículo 122.2, se COMPROMETE:

- A someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- A presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

8. PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL (Cumplimentar lo que corresponda)

- No pertenece a ningún grupo de empresas.
- Pertenece al grupo de empresas denominado:

En este último caso deberá indicar:

- No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
- Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, en concreto las siguientes empresas:
.....
.....

9. SOMETIMIENTO EMPRESAS EXTRANJERAS (Cumplimentar si corresponde)

- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

10. HABILITACIONES o CERTIFICACIONES (CUMPLIMENTAR lo que corresponda)

SI	
NO	

Deberá presentarse **Certificado Esquema Nacional de Seguridad** con **grado MEDIO**. El adjudicatario estará, de conformidad con el **Esquema Nacional de Seguridad (ENS)** y en el ámbito de los servicios prestados, obligado a implementar las medidas de seguridad necesarias para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el ENS.

SI	
NO	

Deberá presentarse **Certificado Esquema Nacional de Seguridad** con **categoría media** para el aplicativo policial definido en el apartado 3 del PPT y **categoría alta** para el sistema integrador de comunicaciones especificado en el apartado 4 del PPT.

11. DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL (en caso de presentarse en UTE, se deberán presentar un DEUC por cada entidad)

D./D^a. ... , con DNI. Núm. ... , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ... , con NIF núm. ... , en calidad de ... 1

D./D^a. ... , con DNI. Núm. ... , actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ... , con NIF núm. ... , en calidad de ...

Declaran bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente arriba referenciado.

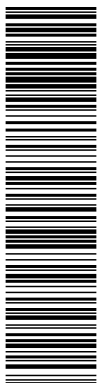
En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

_____%.
_____%.

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____ , en su calidad de _____ de la empresa _____ .

¹ Apoderado o apoderada, administrador o administradora única, administrador o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBA16 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 77 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (CUMPLIMENTAR si procede)

Finalidad del tratamiento: GESTIÓN INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE MAJADAHONDA TANTO A NIVEL ADMINISTRATIVO COMO EXTERNO.

1. Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

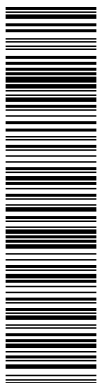
- Empleados
- Consumidores/Usuarios
- Proveedores
- Asociados
- Propietarios y arrendatarios
- Pacientes
- Estudiantes
- Personas de contacto
- Progenitores/tutores
- Cargos societarios
- Solicitantes
- Beneficiarios
- Cargos públicos
- Otras: _____

2. Categoría y tipología de datos tratados:

- Datos de carácter identificativo (incluye, por ejemplo: nombre y apellidos, NIF/DNI, teléfono, dirección, firma, imagen/voz, etc.)
- Características personales (incluye, por ejemplo: fecha o lugar de nacimiento, edad, sexo, datos de estado civil, nacionalidad, etc.)
- Circunstancias sociales (incluye, por ejemplo: aficiones y estilo de vida, propiedades o posesiones, pertenencia a clubes o asociaciones, etc.)
- Académicos y profesionales (incluye, por ejemplo: formación/titulaciones, experiencia profesional, pertenencia a colegios profesionales, etc.)
- Detalles del empleo (incluye, por ejemplo: profesión, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, etc.)
- Información comercial (incluye, por ejemplo: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, etc.)
- Económicos, financieros y de seguros (incluye, por ejemplo: ingresos, rentas, créditos, préstamos, datos económicos de nómina, tarjeta de crédito, etc.)
- Transacciones de bienes y servicios (incluye, por ejemplo: bienes y servicios suministrados/recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones/indemnizaciones, etc.)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBA16 CEF69163BC7EAF1071CAFCF2D8651D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pleigo de Clausulas Administrativas: 006 PCAP APLICATIVO NUEVO 11-09-23 ex 43-23	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 90HVD-DOSKB-DBAI6 Fecha de emisión: 15 de Septiembre de 2023 a las 9:08:23 Página 78 de 78	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 12/09/2023 09:36 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 12/09/2023 09:53	ESTADO FIRMADO 12/09/2023 09:53



**Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)**

Ref. Contratación/LEC/egh
Expte: 43/2023
Aplicativo Policía Local

Datos sensibles (datos que revelen el origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos, datos relativos a la salud, datos sobre orientación o vida sexual)

3. Operaciones de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá las siguientes operaciones de tratamiento:

- Recogida (captura de información donde existen datos de carácter personal).
- Registro (inscribir o grabar la información en algún tipo de sistema o dispositivo, automatizado o no automatizado, para su posterior tratamiento)
- Estructuración (ordenar y estructurar la información para facilitar su tratamiento).
- Modificación (alterar o cambiar la información).
- Conservación (mantener la información durante un determinado periodo de tiempo).
- Extracción (obtener la información de un sistema o dispositivo original para su envío o traspaso a otro sistema o dispositivo)
- Consulta (buscar los datos sobre el sistema o dispositivo en el que se encuentra registrada).
- Comunicación por transmisión (enviar los datos a otro destinatario desde su sistema o dispositivo origen a través de medios electrónicos).
- Comunicación (enviar los datos a otro destinatario desde su sistema o dispositivo origen por vía no electrónica).
- Difusión (poner a disposición de otros usuarios o destinatarios la información registrada en un sistema o dispositivo).
- Interconexión (vincular dos o más sistemas de información para que sea posible compartir recursos).
- Cotejo (comparación de información procedente de fuentes diferentes).
- Supresión (eliminar la información en el sistema o dispositivo en el que esté originalmente registrada).
- Destrucción (inutilizar un soporte físico para evitar el acceso a la información).
- Otros: _____

(Lugar, fecha, firma)
(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2713867 90HVD-DOSKB-DBAI6 CEF69163BC7EAF1071C4CF2D865D27483D585FA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>