

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Adxudicación do contrato do servizo de "Programa Rianxo Madruga curso 2024-2025, (prorrogable ao curso 2025-2026)" (Expediente TEDeC 2024/C004/000003)

ANTECEDENTES

PRIMEIRO.- Mediante Decreto de alcaldía número 734/2024 de data 16/08/2024, a Alcaldía, en calidade de órgano de contratación procedeu a aprobar o expediente de mediante procedemento aberto simplificado (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízo de de valor e criterios de apreciación automática), o prego de prescricións técnicas redactado por María Uxía Cespón Ordóñez, animadora sociocultural do Concello de Rianxo para o servizo de "Programa Rianxo Madruga curso 2024-2025, (prorrogable ao curso 2025-2026)" e o prego de Cláusulas Administrativas con orzamento base de licitación de 27.161,16 € (24.691,96 €, mas el IVA (10%) de 2.469,20 €), autorizar, en contía de 27.161,16 €, o gasto que representa a contratación referida, con cargo á partida do estado de gastos do Orzamento Municipal correspondente (231.22799), e publicar na Plataforma de contratación do Sector Público o anuncio de licitación, así como a Providencia xustificativa da contratación e demais documentos indicados no artigo 116 da LCSP, para que durante o prazo de 8 días naturais a partir do seguinte a contar dende o seguinte ao da publicación do citado anuncio poidan os interesados presentar as proposicións que estimen pertinentes.

SEGUNDO.- Publicado na Plataforma de Contratación do Sector Público o 16/08/2024, e rematado o prazo de presentación de ofertas en data 26/08/2024, procedeuse pola Mesa de Contratación á apertura das ofertas presentadas en prazo, en data 27/08/2024 (Acta Núm. 1), presentando ofertas as seguintes empresas:

".../...

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta
<u>ALVALOP SERVICIOS XXI, S.L.</u>	B36591063	26-08-2024 10:59
<u>AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN SL</u>	B32386625	26-08-2024 17:55
<u>Begoña Tubio Barreiro. Ludoteca Agarimo</u>	78806353G	26-08-2024 16:07
<u>Ludus Tempori S. Coop. Galega</u>	F27449735	26-08-2024 15:07
<u>LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO)</u>	52934483Y	26-08-2024 14:57

Seguidamente, se procede por la secretaria de la Mesa de contratación a la apertura del Sobre A: Documentación y a la dación de cuenta del contenido de los mismos, y se procede a la comprobación de la documentación presentada por los licitadores de acuerdo con lo exigido en el PCAP que regula la contratación:

Nº	Nombre Empresa	Documentación sobre
1	<u>ALVALOP SERVICIOS XXI, S.L.</u>	CUMPLE con lo exigido en el PCAP: - Declaración responsable
2	<u>AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN SL</u>	CUMPLE con lo exigido en el PCAP: - Declaración responsable

Este documento asinado por medios electrónicos pode ser cotexado co seu orixinal co Código de Verificación Dixital (CVD) que se indica á marxe na Sede Electrónica do Concello de Rianxo <https://sede.concelloderianxo.gal> (artigo 27.3.c da Lei 39/2015).

doc. 533.002 exp. 2023/C003/000007

Nº	Nombre Empresa	Documentación sobre
3	<u>Begoña Tubio Barreiro. Ludoteca Agarimo</u>	NO CUMPLE con lo exigido en el PCAP: - La declaración responsable no especifica lo relativo a las opciones que se establecen en el apartado 5.5º, referido a si van a recurrir, o no, a las capacidades de otras entidades.
4	<u>Ludus Tempori S. Coop. Galega</u>	NO CUMPLE con lo exigido en el PCAP: - La declaración responsable no especifica lo relativo a las opciones que se establecen en el apartado 5.5º, referido a si van a recurrir, o no, a las capacidades de otras entidades.
5	<u>LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO)</u>	CUMPLE con lo exigido en el PCAP: - Declaración responsable

De conformidad con lo anterior, y teniendo en cuenta lo establecido en el PCAP, la Mesa acuerda por unanimidad de los miembros presentes con derecho a voto lo siguiente:

Primero: Admitir a los siguientes licitadores:

- ALVALOP SERVICIOS XXI, S.L.
- AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN SL
- LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO)

Segundo: Requerir, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la LCSP, para que en el plazo improrrogable de 2 días hábiles, los licitadores Begoña Tubio Barreiro. Ludoteca Agarimo y Ludus Tempori S. Coop. Galega procedan a subsanar la declaración responsable, eligiendo una de las opciones que se recogen en el apartado apartado 5.5º, referido a si van a recurrir, o no, a las capacidades de otras entidades. “

TERCEIRO.- Reunida a mesa de contratación en data 29/08/2024 (Acta Núm. 2), acórdase:

“.../...

2º.- SUBSANACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE. RX 2024/C004/000003

La mesa de contratación en la sesión del 27 de agosto de 2024 acordó requerir, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la LCSP, para que en el plazo improrrogable de 2 días hábiles, los licitadores Begoña Tubio Barreiro. Ludoteca Agarimo y Ludus Tempori S. Coop. Galega procedan a subsanar la declaración responsable, eligiendo una de las opciones que se recogen en el apartado apartado 5.5º, referido a si van a recurrir, o no, a las capacidades de otras entidades.

Los licitadores procedieron a presentar la documentación, tal y como se indica a continuación:

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta
Begoña Tubio Barreiro. Ludoteca Agarimo	78806353G	28-08-2024 13:52
Ludus Tempori S. Coop. Galega	F27449735	28-08-2024 09:41

Seguidamente, se procede por la secretaria de la Mesa de contratación a la apertura del sobre de respuesta y se procede a la comprobación de la documentación presentada por los licitadores de acuerdo lo requerido:

Nombre Empresa	Documentación sobre
Begoña Tubio Barreiro. Ludoteca Agarimo	CUMPLE con lo exigido en el PCAP: - Declaración responsable
Ludus Tempori S. Coop. Galega	CUMPLE con lo exigido en el PCAP: - Declaración responsable

De conformidad con lo anterior, y teniendo en cuenta lo establecido en el PCAP, la Mesa acuerda por unanimidad de los miembros presentes con derecho a voto lo siguiente:

Primero: Declarar subsanada la declaración responsable y admitir a la licitación a los siguientes licitadores:

- Begoña Tubio Barreiro.
- Ludoteca Agarimo y Ludus Tempori S. Coop. Galega

3º.- Apertura sobre B. RX 2024/C004/000003

Se procede por la secretaria de la Mesa de contratación a la apertura del sobre B, que contiene la oferta técnica de todos los licitadores admitidos:

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta
ALVALOP SERVICIOS XXI, S.L.	B36591063	26-08-2024 10:59
AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN SL	B32386625	26-08-2024 17:55
Begoña Tubio Barreiro. Ludoteca Agarimo	78806353G	26-08-2024 16:07
Ludus Tempori S. Coop. Galega	F27449735	26-08-2024 15:07
LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO)	52934483Y	26-08-2024 14:57

De conformidad con lo anterior, y teniendo en cuenta lo establecido en el PCAP, la Mesa acuerda por unanimidad de los miembros presentes con derecho a voto lo siguiente:

Primero: Remitir los proyectos socioeducativos presentados por cada uno de los licitadores a la técnica, para que proceda a su valoración atendiendo a los criterios que se establecen en el Anexo IV del PCAP y emita el correspondiente informe técnico de acuerdo a los mismos.

Segundo: Fijar la valoración de la oferta técnica y la apertura del sobre C para el próximo martes, día 3 de septiembre a las 12:00 horas."

CUARTO.- Reunida a mesa de contratación en data 03/09/2024 (Acta Núm. 3), acórdase:

".../...

2º.- Acto de valoración de los criterios de juicio de valor

Con fecha 29 de agosto de 2024, se remiten los proyectos socio-educativos presentados por cada uno de los licitadores para proceder a su valoración atendiendo a los criterios que se establecen en el Anexo IV del PCAP y se emita el correspondiente informe técnico de acuerdo a los mismos.

Con fecha 02/09/2024 se presenta el informe técnico solicitado con fecha 29/08/2024, de valoración de los proyectos socioeducativos presentados por los licitadores que dice:

"INFORME

Informe técnico de valoración dos proxectos socioeducativo para Rianxo Madruga curso escolar 2024-2025.

Expediente: 2024/C004/000003 Contratación do servizo "Rianxo Madruga -curso escolar 2024/2025".

FEITOS

O Concello de Rianxo vai a desenvolver o servizo Rianxo-Madruga durante o curso escolar 2024-2025, para o que procedeu a aprobar a contratación do servizo mediante procedemento aberto simplificado, por resolución da alcaldía núm. 734/2024, con data 16.08.2024.

No Prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación mediante procedemento aberto simplificado (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) do servizo de Rianxo-Madruga, no punto 12.D Criterios de Adxudicación non automáticos di:

"12.D. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO AUTOMÁTICOS:

Valoración técnica del proyecto. VALORACIÓN: 15 puntos.

La documentación presentada se valorará de acuerdo con lo estipulado en el Anexo IV. Fase I."

No Anexo IV. Fase I establece:

"IV. I. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Valoración técnica del proyecto. VALORACIÓN: 15 puntos.

Se valorará con 15 puntos la mejor propuesta técnica para el desarrollo del proyecto socioeducativo, teniendo en cuenta:

PROYECTO	Máximo 15
Programa de actividades tipo durante un mes	Máximo 5
Adecuación las edades y características de los participantes, diversidad y originalidad	Máximo 3
Se valora que sea realista, coherente y factible con el servicio que se debe prestar.	Máximo 2

Protocolo de necesidades educativas especiales <i>Se valorará si el protocolo recoge diversas técnicas metodológicas, recursos metodológicos y adaptaciones a distintas necesidades.</i>	Máximo 4
Medios materiales y recursos para su ejecución <i>Se valorará si son suficientes y adecuados para la propuesta de actividades presentada y para el desarrollo del proyecto en general .</i>	Máximo 3
Protocolo de recogida y resolución de quejas <i>Se valorará si el protocolo es adecuado para el servicio a prestar, la diversidad de mecanismos e instrumentos y la eficacia de los canales de comunicación.</i>	Máximo 3

"

Os proxectos socioeducativos a valorar son:

EMPRESA	PROXECTO
<i>Ludus Tempori S. Coop. Galega</i>	<i>Proxecto socioeducativo Rianxo Madruga</i>
<i>Alvalop Servicios XXI, SL.</i>	<i>Programa Rianxo Madruga</i>
<i>Agarimo</i>	<i>Programa Rianxo Madruga</i>
<i>Axouxere</i>	<i>Proxecto Madruga 2024-2025</i>
<i>Trebello</i>	<i>Proyecto socioeducativo Rianxo Madruga</i>

INFORME

1. Valoración do proxecto **Proxecto socioeducativo Rianxo Madruga** de Ludus Tempori S. Coop. Galega

Proxecto socioeducativo Rianxo Madruga de Ludus Tempori S. Coop. Galega	6
Programa de actividades tipo durante un mes	3
<i>É necesaria unha maior concreción na adecuación ás idades e características.</i>	2
<i>Pouco realista e coherente en canto á relación actividade-idade. Non se especifica adaptación segundo as idades.</i>	1
Protocolo de necesidades educativas especiais <i>Non se presenta</i>	0

Medios materiais e recursos para a súa execución <i>Especificase correctamente o material necesario para as actividades.</i>	3
Protocolo de recollida e resolución de queixas <i>Non se presenta.</i>	0

PUNTUACIÓN TOTAL DO PROXECTO de Ludus Tempori S. Coop. Galega: 6 puntos

No proxecto non se presenta apartado de Protocolo de necesidades educativas especiais nin protocolo de recollida e resolución de queixas.

2. Valoración do proxecto **Programa Rianxo Madruga** de Alvalop Servicios XXI, SL.

Proxecto Programa Rianxo Madruga de Alvalop Servicios XXI, SL.	11,25
Programa de actividades tipo durante un mes	3
<i>Non se explican as actividades tipo durante un mes pero as actividades e contidos propostos son bastante orixinais.</i>	2,5
<i>Falta coherencia na temporalización nos exemplos de actividades descritas.</i>	0,5
Protocolo de necesidades educativas especiais <i>Non se concreta o protocolo segundo as necesidades especiais específicas senón dun xeito moi xeneralizado.</i>	3,5
Medios materiais e recursos para a súa execución <i>Sólo se fai referencia ós recursos materiais para o xogo libre non para as actividades.</i>	2
Protocolo de recollida e resolución de queixas <i>Falta concretar os tempos de actuación e resposta.</i>	2,75

PUNTUACIÓN TOTAL DO PROXECTO de Alvalop Servicios XXI, SL.: 11,25 puntos.

3. Valoración do proxecto **Programa Rianxo Madruga** de Agarimo

Proxecto Programa Rianxo Madruga de Agarimo	14,75
Programa de actividades tipo durante un mes	5

<i>Actividades moi diversas e orixinais cun fío condutor. As actividades están adaptadas segundo as idades.</i>	3
<i>Realista e coherente pero destacase a rotación das actividades para evitar a reiteración naqueles menores que asisten en días concretos.</i>	2
Protocolo de necesidades educativas especiais <i>Recolle diferentes técnicas, recursos e adaptacións segundo as necesidades especiais específicas.</i>	4
Medios materiais e recursos para a súa execución <i>Adecuados e suficientes para desenvolver o proxecto. Desagrega os recursos en: humanos, materiais (funxibles, non funxibles, tecnolóxicos), didácticos.</i>	3
Protocolo de recollida e resolución de queixas <i>O tempo de resposta é demasiado longo.</i>	2,75

PUNTUACIÓN TOTAL DO PROXECTO de Agarimo: 14,75 puntos

4. Valoración do proxecto **Proxecto Madruga 2024-2025** de Axouxere

Proxecto Madruga 2024-2025	12,5
Programa de actividades tipo durante un mes	4
<i>Actividades básicas, falta orixinalidade e diversidade.</i>	2
<i>Coherente e factible co servizo que se presta.</i>	2
Protocolo de necesidades educativas especiais <i>Protocolo xenérico sen concretar a metodoloxía segundo a necesidade educativa específica.</i>	3,5
Medios materiais e recursos para a súa execución <i>Declaración responsable de que se poñeran a disposición do servizo os recursos necesarios.</i>	2
Protocolo de recollida e resolución de queixas <i>Moi completo.</i>	3

PUNTUACIÓN TOTAL DO PROXECTO de Axouxere: 12,5 puntos

Cómpre puntualizar que o Proxecto Madruga 2024-2025 de Axouxe non cumpre coa orde establecida no punto 8 do Pliego de prescricións técnicas que regirán el contrato de servizos para el "Programa Rianxo Madruga"-curso 2024-2025- prorrogable a curso 2025-2026".

5. Valoración do proxecto **Proxecto socioeducativo Rianxo Madruga** de Trebello

Proxecto socioeducativo Rianxo Madruga	13,75
Programa de actividades tipo durante un mes	4
Regular adecuación da temporalización das actividades ás idades	2
Totalmente factible e coherente	2
Protocolo de necesidades educativas especiais	4
Non se especifican as metodoloxías segundo as necesidades educativas específicas sólo de xeito xenerico pero si se reunirán coas familias que teñan menores con NEE.	
Medios materiais e recursos para a súa execución	3
Recursos suficientes e adecuados	
Protocolo de recollida e resolución de queixas	2,75
Non se especifican os tempos de resposta.	

PUNTUACIÓN TOTAL DO PROXECTO de Trebello: 13,75 puntos

Realizadas as valoracións técnicas dos proxectos presentados en cada un dos apartados segundo o cadro de valoración a puntuación total final de cada proxecto é a que segue:

EMPRESA	PROXECTO	PUNTUACIÓN TOTAL
Ludus Tempori S. Coop. Galega	Proxecto socioeducativo Rianxo Madruga	6
Alvalop Servicios XXI, SL.	Programa Rianxo Madruga	11,25
Agarimo	Programa Rianxo Madruga	14,75
Axouxe	Proxecto Madruga 2024-2025	12,5
Trebello	Proxecto socioeducativo Rianxo Madruga	13,75

Rianxo, venres 2 de setembro de 2024

Lidia Mirón Moares
 Educadora Familiar do Concello de Rianxo"

La mesa una vez examinado el informe anteriormente transcrito, lo hace suyo y acuerda aprobar el informe referido.

3º.- Apertura del Sobre C: oferta económica y referencias valorables automáticamente

No concurriendo ningún licitador al acto público de apertura del Sobre C: Oferta económica y referencias valorables automáticamente, se procede por la secretaria de la Mesa de contratación a dar cuenta del contenido de los mismos, resultando la presentación de las siguientes ofertas:

CONCEPTO	PBL UNITARIO (SIN IVA) €/HORA (A)	Nº HORAS DEL TOTAL DE MONITORES (B)	PBL (SIN IVA) (C) = (A) x (B)	IVA (10%) (D) = 0,10 x (C)	PBL (CON IVA) (E) = (C)+(D)
ALVALOP SERVICIOS, XXI	15,80	1424	22.499,20	2.249,92	24.749,12
AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL	13,75	1424	19.580,00	1.958,00	21.538,00
BEGOÑA TUBIO BARREIRO (AGARIMO)	16,15	1424	23.000,00	2.230,00	25.300,00
LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO: DEPORTE-CULTURA-OCIO)	14,82	1424	21.103,68	2.110,37	23.214,05
LUDUS TEMPRI S COOP GALEGA	16,60	1424	23.638,40	2.363,84	26.002,24

De conformidad con lo señalado en el artículo 149.2 de la LCSP, por remisión al mismo del artículo 159.4 de la LCSP, y conforme a la Comisión Consultiva de Contratación Pública de Andalucía 6/2019, la mesa procede a identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad.

La cláusula 15.4 del PCAP se remite, para este cálculo, al art. 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de contratos de las Administraciones Públicas, que establece lo siguiente:

".../... Artículo 85. Criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias en las subastas.

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

(...)

3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha

media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Axóuxere incurre en un supuesto de baja anormal porque su oferta es inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media de las ofertas (-10,86%)."

Tras la aplicación de este criterio, se extrae el siguiente resultado:

Precio de licitación: 24.691,96 € (sen iva).

Límite oferta temeraria: 19.767,83 €

EMPRESA	OFERTA	VARIACIÓN CON RESPECTO DA MEDIA	EXCLÚESE DA MEDIA: VARIACIÓN SUPERIOR AO 10%	OFERTA DESPROPORCIONADA
AXÓUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN ,SL	19.580,00	-10,86 %	NON	SI
LUIS JOSÉ CASTRO SILVA	21.103,68	-3,92 %	NON	NON
ALVALOP SERVICIOS XXI, SL	22.499,20	2,44 %	NON	NON
BEGOÑA TUBÍO BARREIRO	23.000,00	4,72 %	NON	NON
LUDUS TEMPORI, S. COOP GALEGA	23.638,40	7,62 %	NON	NON

Por lo que conforme a lo expuesto anteriormente, se entiende que incurre en oferta anormalmente baja la empresa que a continuación se indica:

- AXÓUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL

En atención a lo expuesto y conforme a lo indicado en el artículo 15.4 del PCAP regulador del contrato y artículo 149.4 de la LCSP, se acuerda por la Mesa por unanimidad de los miembros presentes con derecho a voto lo siguiente:

Primero: Aprobar el informe técnico emitido de valoración de los proyectos socio-educativos presentados por los licitadores para el servicio de "Programa Rianxo Madruga Curso 2024-2025, prorrogable al curso 2025-2026", con las puntuaciones que en el mismo se incluyen.

Segundo: Requerir a la empresa: **AXÓUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL**, para que en el plazo improrrogable de **3 días hábiles**, a contar a partir del siguiente al de la comunicación de la presente a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público, aporte a través de la referida Plataforma la documentación justificativa de la oferta anormalmente baja conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP."

QUINTO.- Reunida a mesa de contratación en data 03/09/2024 (Acta Núm. 4), acórdase:

".../..."

2º.- VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR AXÓUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL PARA JUSTIFICAR LA OFERTA INCURSA EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD EN EL CONTRATO DE PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)

Con fecha 3 de septiembre de 2024, la mesa de contratación, acuerda requerir a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL, para que presente la documentación justificativa de la oferta incurra en presunción de anormalidad, en la Plataforma de Contratos del Sector Público.

Con fecha 3 de septiembre de 2024, se remite por la Plataforma de Contratos del Sector Público requerimiento de la justificación de oferta anormalmente baja a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL.

Con fecha 5 de septiembre de 2024 la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL presenta en la plataforma de Contratos del Sector Público la documentación requerida justificativa de la oferta anormalmente baja.

Con fecha 6 de septiembre de 2024 la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL presenta en el sede electrónica del Concello, documentación requerida justificativa de la oferta anormalmente baja, que por error involuntario no fue cargada en la Plataforma de Contratos del Sector Público el día 05/09/2024.

Con fecha 6 de septiembre de 2024, se emite informe por la técnica de mocidade do Servizo de xuventude do Concello de Rianxo, Uxía Cespón Ordóñez, de la documentación presentada por la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL de justificación de la oferta anormalmente baja, que literalmente dice:

"INFORME

Informe sobre baixa temeraria de AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, para programa RIANXO MADRUGA 2024/2025

Expediente: 2024/C004/000003

Contratación do servizo RIANXO MADRUGA 2024/2025

FEITOS

O Concello de Rianxo vai a desenvolver o servizo Rianxo Madruga 2024/2025, para o que procedeu a aprobar a contratación do servizo mediante procedemento aberto simplificado, por resolución da alcaldía núm. 734/2024, con data 16.08.2024.

Nos pregos técnicos da contratación, recolle que é necesario para a realización do servizo:

"9.1. Plantel

El personal necesario previsto será:

Personal	Cantidad	Días	Horas diarias	Horario	Horas totales

					servicio
coordinador/a-monitor/a de tiempo libre *	1	178	2	Desde 2 horas antes del curso escolar.	356
monitores/as de tiempo libre	3	178	2	Desde 2 horas antes del curso escolar.	356

** Al tener previsión de superarse los 25 niños/as participantes por instalación, uno de los monitores deberá realizar la función de coordinador/a en cada una de las instalaciones.”*

...

“9.5. Deberes

La empresa adjudicataria deberá realizar la selección y contratación del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los presentes pliegos, formará parte del plantel adscrito a la ejecución del contrato.

La entidad adjudicataria asumirá los siguientes deberes: el pago de los salarios, la concesión de permisos laborales, el relevo del personal en caso de ausencia, los deberes legales en material de Seguridad Social, así como los derechos y deberes que se deriven de la relación contractual entre persona trabajadora y empresa adjudicataria.

La retribución del personal será como mínimo la establecida en el III Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio Educativo y Animación Sociocultural, suscrito el 10 de marzo de 2021 y publicado en el BOE el 22 de marzo de 2021 o normativa convencional que lo sustituya.

Concretamente serán de aplicación los salarios previstos en los grupos:

Grupo IV. Personal de atención directa, de la tabla salarial A, en las siguientes categorías: Las personas monitoras deberán ser retribuidas según la categoría de “monitor/a de ocio y tiempo libre”

Las personas que desempeñen trabajos de coordinación y dirección deberán ser retribuidas como mínimo según la categoría de coordinador/a de actividades y proyectos de centro.”

...

En el apartado 8. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO, en cuanto a recursos y materiales necesarios:

“Recursos y materiales

La empresa adjudicataria aportará todos los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de las diversas actividades. Estos deben ser suficientes y adecuados para su buen desarrollo.

En cada instalación debe disponerse a lo largo de toda la duración del servicio, como mínimo, del siguiente material por grupo: 2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, un paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas. Además debe disponer de cuentos, juegos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños y niñas puedan jugar libremente.

Deben además disponer de papel de manos, servilletas, escoba, recogedor y fregona para el espacio del desayuno.

La empresa adjudicataria deberá tener disponible durante todo el horario del plan madruga un teléfono móvil para la comunicación con las familias, estando disponible de 07:30 a 09:30. Este número se les facilitará a las familias para que puedan comunicarse durante el desarrollo de la actividad.

Además deberá tener en cada instalación un botiquín de emergencias.

Resumen materiales y recursos	
Material obligatorio para cada grupo	2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, un paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas Cuentos, juegos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños y niñas puedan jugar libremente.
Material por instalación	Vestimenta personal monitor, material de limpieza (papel de manos, servilletas, escoba, recogedor y fregona) y botiquín sanitario.
Material para actividades	Todo el que sea necesario para el desarrollo de las actividades, en cantidad suficiente para todos los participantes.
Telefonía	Línea de teléfono móvil

...

13. CONDICIÓN DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

Programa de formación en primeros auxilios en las actividades de tiempo libre para infancia.

Se establece como condición de obligado cumplimiento que el total del personal que desarrollará su labor en el campamento y plan madruga reciba, antes del inicio del servicio, un curso de formación en Primeros auxilios en actividades de tiempo libre con niños. Esta formación tendrá una duración mínima de 5 horas, será impartida por personal cualificado, incluirá necesariamente primeros auxilios, actuación ante emergencias y soporte vital básico. La empresa adjudicataria acreditará esta condición presentando un certificado que incluirá el día, hora y lugar de realización, la identificación y acreditación del docente, los contenidos impartidos y su carga horaria, así como la relación de alumnos con indicación de tener aprovechado adecuadamente la mencionada formación.

No prego de prescricións administrativas di, en canto a ofertas anormalmente baixas di:

“15.4.- Ofertas anormalmente bajas.

Se considerarán, en principio, como anormales o desproporcionadas las ofertas que, en relación al criterio precio estén en los supuestos regulados en el art. 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de contratos de las Administraciones Públicas (PCAP).

En los casos en los que se presume que una oferta resulta inviable por presumirse como anormal o desproporcionada, se procederá de acuerdo con lo establecido en el art. 149 de la LCSP.”

O día 03/09/2024 a mesa de contratación procede a apertura do Sobre C: oferta económica e referencias valorables automaticamente. Vista a documentación, a mesa de negociación entende que AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, con CIF B32386625, incurre en baixa temeraria e acorda solicitar a documentación xustificativa da baixa temeraria conforme o establecido no artigo 149 da LCSP.

AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, presenta a seguinte documentación xustificativa con data 05/09/24

- Desglose de costes salariais, polos seguintes importes:

CEIP CASTELAO DE RIANXO 30 PLAZAS	
PERSONAL	COSTE EMPRESA
1 coordinador xeral a 10 horas/sem	4.103,37
1 monitor de tempo libre normal (no hay plus de coordinación) a 10 horas/sem	3.826,50 €

CEIP BREA SEGADE DE TARAGOÑA 15 PLAZAS	
PERSONAL	COSTE EMPRESA
1 Monitor de tempo libre con plus de coordinación a 10 horas/sem	4.094,47 €

CEIP CASTELAO DE RIANXO 30 PLAZAS	
PERSONAL	COSTE EMPRESA
1 Monitor de tempo libre con plus de coordinación a 10 horas/sem	4.094,47 €

TOTAL PERSOAL: 16.118,81 €

OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO PERSOAL	
Indumentaria identificativa traballadores	61,10 €

(vs. Orzamento anexo) Non supón realmente un gasto xa que Axouxe dispón dun stock de uniformidade grande disponible, e por outro lado o persoal que levaría a cabo o servizo xa disporía desta uniformidade.	
Gastos de Asesoría (Gasto Xeral da Empresa mensual coa empresa Joana Maria Vazquez Garcia "Vazquez Asesores", non reflexa un gasto a maiores no servizo contratado durante todo o ano para este número de persoal.	0,00 €
TOTAL OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO PERSOAL	61,10 €

OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO SERVIZO	
MATERIAL DE ACTIVIDADES OBLIGATORIO PARA CADA GRUPO: 2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, 1 paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas, cuentos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños puedan jugar libremente	89,54 €
Axouxe conta con gran cantidade de material funxible e non funxible para obradoiros, grandes xogos, material lúdico a disposición do Servizo. Gasto Xeral da empresa non imputable ao servizo pero que pode usarse	0
Material de limpeza para a totalidade de instalacións e duración do servizo (vs. Orzamento anexo) Axouxe conta cos útiles de limpeza do servizo de campamento de verán 2024 que non supón gasto para este servizo.	99,68 €
Gastos de Farmacia para materiais de botiquíns (caixas xa dispoñibles doutros servizos da empresa no Concello de Rianxo) (vs. Orzamento Anexo)	60 €
Gastos de Telefonía por servizo de móvil por instalación (vs. Orzamento Anexo)	10€ mes por 3 centros 270 €
Póliza de Seguros. Axouxe xa dispón dunha póliza de Seguro RC e de persoal adscrito de forma anual por importe de 1.000.000 coa empresa AXA Nº PÓLIZA 8733-80538516. É un gasto xeral non imputable ao servizo pero do que participa.	0 €
Gastos MATERIALES LUDOTECA (Sg proxecto tecnico para xogo libre (vs. Orzamento Anexo)	120,01 €
Gastos de Garantía Definitiva. Axouxe xa dispón dunha liña de avais de garantías para servizos da administración durante todo o ano confirmada con Abanca con coste trimestral de 20 €	20,00 €
Outros gastos xerais: fotocopias, materiais	20 €

<i>para obradoiros específicos, etc...</i>	
TOTAL OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO SERVIZO	679,23 €

Recompilación dos gastos totais:

<i>Gastos persoal total do servizo</i>	16.118,81 €
<i>Outros gastos asociados ao persoal</i>	61,10 €
<i>Outros gastos asociados ao servizo</i>	679,23 €
GASTOS TOTAIS DO SERVIZO	16.859,24€

OFERTA PRESENTADA POR AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN SL E BENEFICIO RESPECTO A GASTOS.	
<i>Oferta (IVE non incluído)</i>	19.580,00 €
<i>Beneficio</i>	2.720,76 €

Presentan ademais:

- *Resumen de nómina do persoal necesario, asinada por Asesoría "Vázquez Asesores"*
- *Copia de orzamentos de:*
 - *tarxetas para móbiles (orzamento de Hola mobi)*
 - *lote de contos e puzzles educativos (orzamento de Imprenta Parcero)*
 - *material de ceras, rotuladores, folios, lápices,... (orzamento de Imprenta Parcero)*
 - *estampación de camisetas (orzamento de Estudio creativo Alba Manzanedo)*
 - *reposición botiquín básico (orzamento de Farmacia 1010)*
 - *orzamento de material de limpeza (orzamento de Distribuciones Javier Dean S.L.)*
- *Anexo coa relación de todo o material que dispón a empresa e que vai a usar neste servizo, con fotografías*
- *Convenio asinado coa "ESCUELA INTEGRAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DE GALICIA S.L, para a participación do persoal monitor en xornadas de formación de primeiros auxilios con nenos.*

INFORME

1. Na documentación presentada pola empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL. están recollidos todas as necesidades de persoal requiridos nos pregos técnicos para o desenvolvemento do

servizo. O orzamento da contratación de todo o persoal necesario para a realización do servizo está acorde ao III Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio Educativo y Animación Sociocultural e recolle as obrigas en Seguridade Social e outras.

Así mesmo, hai certas diferenzas cos datos do estudo económico, que despois de revisar a documentación aportado entendemos que se aclaran coas seguintes cuestións:

- No estudo económico do Concello de Rianxo realizouse o cálculo salarial por horas, mentres que a empresa -segundo, por outra banda, unha práctica habitual das empresas e entidades contratantes- calcula os salarios polo porcentaxe da xornada. Asemade, o estudo calculouse tendo en conta as características dos contratos temporais.
- Na documentación presentada aclárase que o tipo de contratos que a empresa realiza é a de traballadores fixos e/ou fixos descontínuos. Isto implica:
 - que para empresa o cálculo da seguridade social debe ser de 33,48%, no canto de 34,68% que se usou para o estudo.
 - Que non se realiza a indemnización por fin de contrato.
 - Que os cálculos de vacacións poden variar posto que se poden repercutir en calquera momento da contratación (non so durante a duración do servizo).

Tendo en conta estas circunstancias, e realizados os cálculos salariais novamente xunto co servizo de emprego, considero que os gastos de persoal son correctos, e que a forma de contratación non interfere no cumprimento das prescricións técnicas.

2. A empresa adjudicataria presenta os orzamentos de material e recursos, así como a relación de materiais e recursos propios de empresa que van a empregar neste servizo, e estes son acordes ao requirido nos pregos:

Resumen materiales y recursos		XUSTIFICA
Material obligatorio para cada grupo	2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, un paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas Cuentos, juegos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños y niñas puedan jugar libremente.	XUSTIFICA: Xustifica o material obligatorio por cada grupo. En canto ao resto de material preciso van a usar material propio de empresa, tal como recollen na relación presentada e no compromiso de aportar ese material para o servizo, polo que supón un aforro de custes con respecto ao estudo económico.
Material por instalación	Vestimenta personal monitor, material de limpeza (papel de manos, servilletas, escoba, recogedor y fregona) y botiquín sanitario.	XUSTIFICA: Xustifica a vestimenta persoal monitor e o botiquín sanitario.

		<i>En canto ao material de limpeza, se ben no orzamento presentado se considera insuficiente, na xustificación presenta unha relación de material e produtos de limpeza sobrantes doutro servizo que van a empregar neste, polo que supón un aforro de custes con respecto ao estudo económico.</i>
<i>Material para actividades</i>	<i>Todo el que sea necesario para el desarrollo de las actividades, en cantidad suficiente para todos los participantes.</i>	<i>XUSTIFICA: Sinala que a empresa conta con ese material e presenta unha relación de material, sobrantes de outros servizos que van a usar para este.</i>
<i>Telefonía</i>	<i>Línea de teléfono móvil</i>	<i>XUSTIFICA</i>
<i>Condición de obrigado cumprimento</i>	<i>Formación en primeiros auxilios para o persoal monitor.</i>	<i>XUSTIFICA</i>

En canto aos gastos xerais necesarios para un servizo coma este, a empresa non indica gastos xerais. No caso de consideralo un 8 por cento dos custos directos (740,33 €) coma no estudo económico, ascenderían a 59,23 €, perfectamente asumible polo beneficio que estima a empresa na súa oferta (2.720,76 €).

En consecuencia, considérase xustificado que a proposición é economicamente viable.

Do que informo salvo superior e mellor criterio

Rianxo, na data da sinatura dixital

Técnica de mocidade do Servizo de Xuventude do Concello de Rianxo

UXÍA CESPÓN ORDÓÑEZ"

La mesa de contratación hace suyo el informe emitido por la técnica de mocidade do servizo de xuventude do Concello de Rianxo.

3º.- ACTO DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS DE CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS Y DE LOS CRITERIOS CON JUICIO DE VALOR PRESENTADOS POR LOS LICITADORES PARA EL SERVICIO: PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 15.1 del PCAP, se procede a la valoración de las ofertas económicas presentadas y las referencias técnicas, de acuerdo al siguiente resultado:

Tabla de resultados: Valoración Económica, Proyecto socio educativo y Valoración Total

Contrato/concurso: PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)

Precio de licitación: 24.691,96€

Núm. orden	Nombre Empresa	Oferta Económica €	Proyecto Socioeducativo	Puntuación Valoración económica	Total
1	ALVALOP SERVICIOS, XXI	22.499,20	11,25	35,22	46,47
2	AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL	19.580,00	12,50	74,04	86,54
3	BEGOÑA TUBIO BARREIRO (AGARIMO)	23.000,00	14,75	27,17	41,92
4	LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO: DEPORTE-CULTURA-OCIO)	21.103,68	13,75	57,64	71,39
5	LUDUS TEMPORI S COOP GALEGA	23.638,40	6,00	16,94	22,94

La mesa de contratación acuerda por unanimidad de los presentes:

Primero: Aprobar el informe técnico emitido por la técnica de mocidade do servizo de xuventude do Concello de Rianxo, anteriormente transcrito.

Segundo: Admitir al procedimiento de licitación a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL por entender que justifica la oferta incurra en presunción de anormalidad con la documentación presentada, de acuerdo con lo exigido en el art. 15.4 del PCAP.

Tercero: Clasificar las ofertas presentadas por orden decreciente de acuerdo con las ofertas abiertas en la mesa de contratación y teniendo en cuenta lo establecido en el PCAP se procede a la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas y los criterios mediante juicio de valor y se aprueba con los siguientes resultados:

Núm. orden	Nombre Empresa	Oferta Económica €	Proyecto Socioeducativo	Puntuación Valoración económica	Total
1	AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL	19.580,00	12,50	74,04	86,54
2	LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO: DEPORTE-CULTURA-OCIO)		13,75	57,64	71,39

Núm. orden	Nombre Empresa	Oferta Económica €	Proyecto Socioeducativo	Puntuación Valoración económica	Total
		21.103,68			
3	ALVALOP SERVICIOS, XXI	22.499,20	11,25	35,22	46,47
4	BEGOÑA TUBIO BARREIRO (AGARIMO)	23.000,00	14,75	27,17	41,92
5	LUDUS TEMPORI S COOP GALEGA	23.638,40	6,00	16,94	22,94

Cuarto: Proponer como mejor valorado la oferta presentada por la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, con CIF B32386625, por ser la mejor oferta en relación calidad-precio, al alcanzar una puntuación de 86,54 puntos.

Quinto: Comprobado en el Registro de Licitadores que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular oferta, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar, se le requiere a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, para que en un plazo de **7 días hábiles** a contar a partir del siguiente al de la comunicación de la presente a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público, aporte a través de la referida plataforma la documentación indicada en el artículo 159.4 LCSP y Cláusula 16.1.1 a 16.1.12 del PCAP para ser adjudicatario del contrato:

- **Acreditación de la solvencia:** deberá presentar los documentos justificativos de solvencia económica y financiera y solvencia técnica que se indican en los apartados 7.1 y 7.2, del PCAP.

- **Garantía definitiva:** documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 108 LCSP, y que asciende a **979,00 €, (5% de 19.580,00)**.

- **Declaración responsable** de que va a disponer de los medios personales y materiales para dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, recogidos en el Anexo V de este Pliego y PPT.

- **De acuerdo con lo establecido en el punto 9.4. Documentación del PPT**, la empresa adjudicataria presentará el cuadro de personal antes del inicio del Campamento, con la siguiente documentación:

- Documentación que acredite la titulación académica.
 - Certificación negativa del registro Central de delincuentes sexuales (De conformidad con el exigido en el artículo 13.5 de la ley Orgánica 1/1996 de protección Jurídica del menor, modificada por la ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, no podrán adscribirse a la ejecución del contrato profesionales que habían sido condenados/as por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual.)
- Asimismo, en un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la formalización del

contrato, deberá presentar la documentación acreditativa de la contratación y de las altas en la Seguridad Social.

- Índice de documentos presentados"

SEXTO.- Reunida a mesa de contratación en data 03/09/2024 (Acta Núm. 5), acórdase:

".../...

2º.- VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR AXÓUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL COMO MEJOR VALORADO EN EL CONTRATO DE PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)

Con fecha 7 de septiembre de 2024, la mesa de contratación, acuerda requerir a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL, para que en un plazo de 7 días hábiles a contar a partir del siguiente al de la comunicación de la presente a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público, aporte a través de la referida plataforma la documentación indicada en el artículo 159.4 LCSP y Cláusula 16.1.1 a 16.1.12 del PCAP para ser adjudicatario

Con fecha 9 de septiembre de 2024 la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL presenta en la plataforma de Contratos del Sector Público la documentación requerida para ser adjudicatario.

Por la mesa de contratación, se procede a comprobar la documentación presentada de solvencia económica y financiera, la garantía definitiva, la disponibilidad de los medios personales y materiales, quedando acreditada, tanto la solvencia económica y financiera, como la solvencia técnica.

Se comprueban que esta al corriente con las obligaciones fiscales de la Seguridad Social, Agencia Tributaria y Atriga, y la tesorera del Concello informa a la mesa de contratación que la referida empresa esta al está al corriente con las obligaciones fiscales del Ayuntamiento.

*De conformidad con lo establecido en el PCAP que rige la contratación, y a la vista de todo lo anterior, la mesa por unanimidad de los miembros presentes, **ACUERDA:***

Primero.- *Declarar completa la documentación presentada por AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, y proponer al órgano de contratación la adjudicación del contrato de **"PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)"** (Expediente TEDeC 2024/C004/000003), a AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, con CIF B32386625, al ser la mejor oferta presentada."*

SÉTIMO.- En data 09/09/2024 preséntase por AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL documentación a través de la plataforma de contratación, entre a que figura a seguinte:

- Acreditación da solvencia económica e financeira
- Acreditación da solvencia técnica
- Garantía definitiva
- Declaración responsable de dispor dos medios persoais e materiais

Con respecto á garantía definitiva, dáse traslado da mesma á tesourería municipal, que en data 09/09/2024, contabiliza carta de pago por importe de 979,00 €.

OITAVO.- Reunida a mesa de contratación en data 09/09/2024 (Acta Núm. 5) acórdase declarar completa a documentación presentada por AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, e propoñer ao órgano de contratación a adxudicación do contrato de “PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)” (Expediente TEdC 2024/C004/000003), a AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, con CIF B32386625, ao ser a mellor oferta.

Visto o informe favorable emitido pola Intervención do Concello que obra no expediente previo á adxudicación do contrato de data 10/09/2024,

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. Logo de ver o establecido no artigo 159.4 da LCSP que establece que presentada a garantía definitiva, se procederá a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.
2. Logo de ver o disposto no artigo 158 da LCSP que establece que cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, ou utilizándose un único criterio sexa este o de menor coste do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, salvo que se tivera establecido outro no prego de cláusulas administrativas particulares.
3. Logo de ver o establecido no artigo 151 da LCSP segundo o cal a resolución de adxudicación deberá ser motivada e se notificará aos candidatos e licitadores debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días, notificación que se efectuará necesariamente por medios electrónicos de conformidade co sinalado no artigo 151.3 da LCSP.
4. Logo de ver que segundo o establecido no artigo 153.3 da LCSP a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.
5. Logo de ver o artigo 154.1 da LCSP segundo o cal a formalización deberá publicarse xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación.

Por todo o anterior, e de e conformidade co establecido no artigo 159 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, e no uso das facultades que me confire a Disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, con esta data **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Adxudicar o contrato de servizos de “PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)” (Expediente TEdC 2024/C004/000003), a favor da empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, con CIF B32386625, por un importe de 19.580,00

€, máis 1.958,00 € de IVE, o que fai un total de 21.538,00 €, por ser a mellor oferta con arranxo aos criterios de adxudicación indicados no PCAP, dispoñendo o gasto con cargo á partida orzamentaria 231.22799, proxecto de gasto 2024/3/13/1/1/1 do orzamento do 2024.

O prezo de adxudicación correspóndese cos seguintes **prezos unitarios** (€/inscrición):

CONCEPTO	PBL UNITARIO (SIN IVA) €/HORA (A)	Nº HORAS DEL TOTAL DE MONITORES (B)	PBL (SIN IVA) (C) = (A) x (B)	IVA (10%) (D) = 0,10 x (C)	PBL (CON IVA) (E) = (C) +(D)
PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)	13,75	1424	19.580,00	1.958,00	21.538,00

A duración do contrato será do 11/09/2024 ao 20/06/2025, de luns a venres, excepto festivos e períodos vacacionais escolares.

Susceptible de prórroga para o curso escolar 2025/26, que abarcaría as seguintes fechas: Do 10/09/2025 ao 20/06/2026, de luns a venres, excepto festivos e períodos vacacionais escolares.

De demorarse o inicio do servizo por causas administrativas, reducirase o importe de acordo con prezo final de adxudicación da hora de servizo

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á empresa adxudicataria e demais participantes no procedemento de contratación dentro do prazo de dez días a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia (Notifica.gal).

TERCEIRO: Comunicar ao adxudicatario do contrato, que o prazo máximo para a formalización do contrato será de 15 DÍAS HÁBILES dende aquel en que reciba a notificación da adxudicación polos licitadores e candidatos.

CUARTO: Publicar a adxudicación e a formalización do contrato no perfil do contratante.

QUINTO: Que a dirección do servizo sexa levada por Lidia Mirón Moares, Educadora Familiar do Concello de Rianxo.

Asinado en Rianxo por medios electrónicos pola Alcaldía, do que a Secretaría, para os únicos efectos de fe pública, da fe (RD 128/2018, do 16 de marzo).