



# CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

## PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN O CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZO DE CONCILIACIÓN ACTIVA DO CONCELLO DE TOURO.

### ÍNDICE

CLÁUSULA 1.- OBXECTO E NECESIDADE DA CONTRATACIÓN.....	3
CLÁUSULA 2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	3
CLÁUSULA 3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.....	4
CLÁUSULA 4.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.....	4
CLÁUSULA 5.- PERFIL DO CONTRATANTE.....	4
CLÁUSULA 6.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO..	4
CLÁUSULA 7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.....	5
CLÁUSULA 8.- REVISIÓN DE PREZOS.....	5
CLÁUSULA 9.- DURACIÓN DO CONTRATO.....	5
CLÁUSULA 10.- APTITUDE PARA CONTRATAR.....	5
CLÁUSULA 11.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.....	7
CLÁUSULA 12.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	7
CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.....	8
CLÁUSULA 14.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS.....	9
CLÁUSULA 15.- FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS.....	10
CLÁUSULA 16.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.....	10
CLÁUSULA 17.- ADXUDICACIÓN.....	11
CLÁUSULA 18.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.....	13
CLÁUSULA 19.- RESPONSABLE DO CONTRATO.....	14
CLÁUSULA 20.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES.....	16
CLÁUSULA 21.- MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS.....	20
CLÁUSULA 22.- SUCESIÓN NA PERSOA DO CONTRATISTA.....	20
CLÁUSULA 23.- CESIÓN DO CONTRATO.....	20
CLÁUSULA 24.- PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO.....	20
CLÁUSULA 25.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.....	22
CLÁUSULA 26.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.....	22
CLÁUSULA 27.- PROTECCIÓN DE DATOS.....	23
ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO.....	25
ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	27
ANEXO III.....	29
ANEXO IV.....	31

## **CLÁUSULA 1.- OBXECTO E NECESIDADE DA CONTRATACIÓN**

### **1.1 Descrición do obxecto do contrato.**

O Plan de Igualdade entre Mulleres e Homes do Concello de Touro, establece como obxectivo estratéxico o apoio á conciliación corresponsable da poboación de Touro.

O mantemento da oferta de recursos municipais para facilitar que as familias poidan compatibilizar o traballo co coidado dos seus fillos e fillas ao longo do curso escolar e nos períodos vacacionais, e reforzalos, no caso de novas necesidades e demandas, é unha das principais medidas a desenvolver.

Durante o período escolar, catro servizos necesarios que facilitan a labor de corresponsabilidade doméstica e social, potenciando igualmente o servizo municipal de apoio ás familias son:

O servizo de Madrugadores do Concello de Touro, respecto daquelas familias de alumnado que precisen incorporarse ao CPI Fonte Díaz, durante o curso académico, de 7:30 horas ata as 9:45.

O servizo de “Nadal Lúdico”, “Verano lúdico” e “Semana Santa” que abrangue todo o período vacacional correspondente, en horario de 8.00 a 15:00 de luns a venres.

### **1.2.- Necesidade a satisfacer.**

De conformidade con establecido no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local:

*“2. O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos de la legislación del Estado e de las Comunidades Autónomas, en las seguintes materias:*

*l) Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación del tempo libre.*

*m) Promoción de la cultura e equipamentos culturais.”*

Actualmente o Concello non ten persoal que preste o servizo de conciliación, polo que se estima convincente que se proceda a contratación do mesmo.

A prestación deste servizo por parte do Concello redundará nun beneficio para intereseo xeral xa que se estarán levando a cabo actividades tendente a fomentar a cultura, a participación nas actividades promovidas polo Concello e no fomento da conciliación da vida familiar e laboral.

### **1.3. División en lotes do obxecto do contrato.**

De conformidade co previsto no artigo 99 da LCSP non procede a división en lotes xa que nos atopamos ante unha prestación única que debe ser prestada de maneira uniforme tal e como se desprende da memoria xustificativa.

### **1.4.- Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato.**

O obxecto do contrato identifícase co código seguinte:

- 85320000-8 Servicios sociais
- 92000000-1 Servicios de espaxemento, culturais e deportivos

## **CLÁUSULA 2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

O Órgano de Contratación, que actúa en nome do Concello do Touro, conforme ao disposto na Disposición Adicional 2ª apartado 1 da LCSP é a Xunta de Goberno Local. Este órgano ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable.

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores, a teor do disposto no art. 156 LCSP.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### **CLÁUSULA 3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

O presente contrato ten a cualificación de contrato administrativo de servizo, tal e como establece o artigo 17 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

A súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego e no contido no de prescricións técnicas.

As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares. Ambos os pregos teñen carácter contractual, polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización do contrato.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerase pola LCSP, polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RD 817/2009); polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro (en diante, RGLCAP), en todo o que non se opoña á anterior. A aplicación destas normas levará a cabo en relación con todo o que non resultase afectado pola disposición derogatoria da LCSP. En todo caso, as normas legais e regulamentarias citadas anteriormente aplicaranse en todo o que non se opoña á LCSP.

### **CLÁUSULA 4.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN**

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores, a teor do disposto no art. 156 LCSP.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando varios criterios de adxudicación.

### **CLÁUSULA 5.- PERFIL DO CONTRATANTE**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan nas seguintes páxinas web:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=gRh94jkEPrPnSoTX3z%2F7wA%3D%3D>

Así, dáse cumprimento ao disposto no artigo 347.3 da LCSP, segundo o cal os órganos de contratación das Administracións Locais, así como os das súas entidades vinculadas ou dependentes poderán optar, de forma excluínte e exclusiva, ben por aloxar a publicación dos seus perfís de contratante no servizo de información que para ese efecto establece a Comunidade autónoma do seu ámbito territorial, ou ben por aloxalos na Plataforma de Contratación do Sector Público.

### **CLÁUSULA 6.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO**

O valor estimado do contrato determinase tendo os gastos de persoal ao amparo do convenio de aplicación (RESOLUCIÓN do 16 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral de Emprego, pola que se dispón a inscrición no rexistro e a publicación do III Convenio colectivo de eventos, servizos e produción culturais de Galicia) e a estimación de número de asistentes previsto para cada unha das quendas, así como o número de días e os horarios.

Os horarios de prestación do servizo poderán ser obxecto de variación por parte do Concello cando así o requiran as necesidades do servizo.

Para levar a cabo ese servizo en base ao exposto os gastos de persoal ascenden segundo o Convenio de Aplicación e o cociente previsto no Decreto 50/2000 (Título II, Capítulo II e artigo 47) e tendo en conta tamén a necesidade dun monitor específico para atender aos rapaces con necesidades especiais aos seguintes importes por sesión:

**COSTE SESIÓN SEMANA SANTA, ENTROIDO, VERÁN E NADAL LÚDICO**

<b>MONITOR+ COORDINADO R</b>	<b>COSTE PERSO AL</b>	<b>GASTOS XERAIS (13%)</b>	<b>BENEFIC IO INDUST RIAL (6%)</b>	<b>BASE IMPOÑIB LE</b>	<b>IVE (10%)</b>	<b>TOTAL</b>
1+1	160,20	20,82	9,61	190,63	19,06	209,69
<b>2+1</b>	<b>254,77</b>	<b>33,12</b>	<b>15,28</b>	<b>303,17</b>	<b>30,31</b>	<b>333,49</b>
<b>3+1</b>	<b>336,92</b>	<b>43,79</b>	<b>20,21</b>	<b>400,93</b>	<b>40,09</b>	<b>441,02</b>
<b>4+1</b>	<b>419,08</b>	<b>54,48</b>	<b>25,14</b>	<b>498,70</b>	<b>49,87</b>	<b>548,57</b>
<b>5+1</b>	<b>501,23</b>	<b>65,15</b>	<b>30,07</b>	<b>596,46</b>	<b>59,64</b>	<b>656,11</b>
<b>6+1</b>	<b>564,77</b>	<b>73,42</b>	<b>33,88</b>	<b>672,07</b>	<b>67,20</b>	<b>739,28</b>
<b>7+1</b>	<b>665,53</b>	<b>86,51</b>	<b>39,93</b>	<b>791,98</b>	<b>79,19</b>	<b>871,17</b>

**MADRUGADORES**

<b>MONITOR+ COORDINADO R</b>	<b>COSTE PERSO AL</b>	<b>GASTOS XERAIS (13%)</b>	<b>BENEFIC CIO INDUST RIAL (6%)</b>	<b>BASE IMPOÑI BLE</b>	<b>IVE (10%)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2+1</b>	91,29	11,86	5,47	108,63	10,86	119,50
<b>3+1</b>	120,72	15,69	7,24	143,66	14,36	158,03

**NADAL LUDICO:**

Nº SESIÓNS PREVISTAS: 10 SESIÓNS. Nº PRAZAS ESTIMADAS: 20.

<b>Nº SESIÓNS</b>	<b>BASE IMPOÑIBLE</b>	<b>IVE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>10</b>	3.031,70	303,17	3.334,87

**ENTROIDO LUDICO:**

Nº DE SESIÓNS PREVISTAS: 3 SESIÓNS. Nº PRAZAS ESTIMADAS: 10.

<b>Nº SESIÓNS</b>	<b>BASE IMPOÑIBLE</b>	<b>IVE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>3</b>	909,51	90,95	1.000,46

**SEMANA SANTA LUDICO:**

Nº DE SESIÓNS PREVISTAS: 3 SESIÓNS. Nº PRAZAS ESTIMADAS: 10.

<b>Nº SESIÓNS</b>	<b>BASE IMPOÑIBLE</b>	<b>IVE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>3</b>	909,51	90,95	1.000,46

**VERAN LÚDICO:**

Nº SESIÓNS PREVISTAS: 55 SESIÓNS. Nº PRAZAS ESTIMADAS: 70

<b>Nº SESIONES</b>	<b>BASE IMPOÑIBLE</b>	<b>IVE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>55</b>	43.558,90	4.355,89	47.914,79



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### MADRUGADORES

Nº SESIÓNS PREVISTAS: 175 DÍAS. Nº PRAZAS ESTIMADAS: 20

Nº SESIONES	BASE IMPOÑIBLE	IVE	TOTAL
175	19.010,25	1.901,02	20.911,27

A vista do anterior o orzamento base de licitación ascende a:

- Base imponible: 67.419,87€
- IVE (10%): 6.741,98€
- Total: 74.161,85 €

Valor estimado (tendo en conta unha previsión dun 10% de modificado): 209.001,59€

Para todos os efectos, entenderase que devandito orzamento de licitación constitúe o orzamento máximo que destinará a Administración para a realización do servizo obxecto deste contrato, e ten carácter global, comprende todos os gastos directos e indirectos, incluídos os de desprazamentos entre domicilios, que o contratista deba realizar para a normal execución do servizo e toda clase de impostos directos e indirectos e todos os demais factores de valoración e impostos aplicables que se debeñan por razón do contrato e en particular o IVE ao tipo impositivo que lle sexa de aplicación no momento do pago, e que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP.

O prezo determínase en termos de prezos unitarios (€/sesión), calculados segundo estudo de custos anterior. Estes datos son orientadores e teñen como única finalidade facilitar ao órgano de contratación a determinación do orzamento base de licitación e aos licitadores a elaboración da súa oferta. Trátase dunha estimación sobre gastos anteriores.

En consecuencia, non procede ningún tipo de reclamación ao Concello polas desviacións nos datos de consumos anteriores. Ao non estar definida con exactitude a contía total do contrato ao tempo da celebración do mesmo por estar en función das necesidades do Organismo durante o período de duración do contrato, o Concello non está obrigado a esgotar a totalidade do orzamento máximo; quedando limitado o gasto real ao que resulte dos prezos ofertados polo adxudicatario e as sesións efectivamente requiridas e realizadas tendo en conta o número de monitores e coordinadores en relación co número de rexistrados.

O prezo por sesión virá determinado pola oferta que presenten os licitadores cunha rebaixa sobre os prezos unitarios previstos.

Deste xeito o servizo coordinarase cos servizos sociais do Concello de tal forma que unha vez coñézanse o número de rexistrados para as sesións para ofertar determinarase o número de monitores e coordinador necesarios en función dos cocientes legalmente establecidos. Unha vez determinado o persoal necesario acudirase a oferta presentada polos licitadores que consistirá nunha rebaixa sobre os prezos unitarios por sesión fixados na táboa que está en preséntaa cláusula e facturarse polas sesións efectivamente realizadas de acordo co persoal efectivamente posto a disposición e que prestou o servizo tendo en conta o número de rexistrados.

### CLÁUSULA 7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

Consta crédito suficiente a cargo da Aplicación Orzamentaria 2312.22799.

### CLÁUSULA 8.- REVISIÓN DE PREZOS

Na presente contratación non cabe a revisión de prezos.

## **CLÁUSULA 9.- DURACIÓN DO CONTRATO**

O contrato terá un prazo máximo de duración de 1 ano con posibilidade de dúas prórrogas de unha anualidade candasúa (1 + 1 +1).

A duración do contrato contarase a partir do día fixado no documento contractual.

A duración do contrato quedará condicionada á existencia de consignación orzamentaria adecuada e suficiente en cada exercicio orzamentario.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo.

## **CLÁUSULA 10.- APTITUDE PARA CONTRATAR**

Só poderán ser adxudicatarias deste contrato as empresas que, de conformidade co disposto nos artigos 65 e seguintes da LCSP, reúnan os requisitos de aptitude que se enumeran nos seguintes apartados, que deberán cumprirse na data final de presentación de ofertas e no momento de formalizar o contrato.

### **10.1.- Capacidade de obrar**

Poderán contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teña plena capacidade de obrar, acreditada conforme o establecido no presente prego.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións que estean comprendidas dentro dos fins, obxecto a ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, séxanlle propios.

Así mesmo, poderán contratar as unións de empresarios e/ou empresarias que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que, no seu caso, adxudíquelles o contrato.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo terán capacidade para contratar co sector público sempre que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, atópense habilitadas para realizar a prestación de que se trate.

Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpran este requisito. As restantes empresas estranxeiras poderán contratar se xustifican, mediante informe emitido pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior, que se acompañará á documentación que se presente, acreditando que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación do seu sector público, en forma substancialmente análoga.

As persoas que contraten coa Administración poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso, nese caso deberán acreditar debidamente a representación conforme o establecido na cláusula 17 do presente prego.

### **10.2.- Prohibicións de contratar**

Non poderán contratar quen se ache incursos nalgunha das prohibicións enumeradas no artigo 71 da LCSP.

### **10.3.- Solvencia**

Para ser adxudicataria do presente contrato de servizos, a acreditación da solvencia económica, financeira e técnica da persoa do licitador realizarase polos medios establecidos nas cláusulas seguintes do presente prego ou ben ostentar a clasificación que se indica nos mesmos.



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### 10.3.1. Solvencia económica e financeira

A solvencia acreditarase necesariamente polos dous seguintes medios sen que sexan alternativos:

- Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato referido á mellor anualidade das tres últimas.
- Existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao valor estimado del contrato.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante a achega de contas anuais e declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario. Así mesmo, xustificarse coa copia da correspondente póliza e xustificante de pago da mesma.

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3. LCSP).

### 10.3.2. Solvencia técnica ou profesional

A solvencia acreditarase por algún dos seguintes medios:

- Unha relación dos principais servizos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de como máximo, os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos de polo menos o valor estimado do contrato, referido á mellor anualidade das tres últimas.
- Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, que acrediten formación ou experiencia suficiente para prestar o servizo.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por algún dos medios previstos, sen que en ningún caso sexa aplicable o apartado relativo á execución dun número determinado de servizos.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente

Nos casos en que á licitación preséntense entidades empresariais estranxeiras dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos.

### 10.3.3. Clasificación

Os licitadores que se atopen clasificados segundo o previsto no presente prego estarán eximidos da acreditación de solvencia.

Inda que nos atopamos ante un contrato de servizos e por tanto no é esixible a clasificación.

#### **CLÁUSULA 11.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

**11.1.-** O contrato adxudicarase por procedemento de adxudicación aberto, previsto no artigo 156 da LCSP.

**11.2.-** Antes de formalizar o contrato, o órgano de contratación poderá renunciar á celebración do mesmo, ou desistir da licitación convocada, de conformidade co establecido no artigo 152 da LCSP.

#### **CLÁUSULA 12.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

O contrato adxudicarase á proposición que oferte a mellor relación calidade-prezo na execución do contrato, avaliada mediante a aplicación dos seguintes criterios de adxudicación (100 PUNTOS):

##### **12.1 CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: PROXECTO TÉCNICO (25 PUNTOS).**

A extensión máxima da proposta será de 30 caras (incluída portada e índice) en letra Times New Roman, tamaño 12, entrelíñado sinxelo e xustificado. A proposta debe ser concreta e específica sobre a prestación do servizo.

A memoria debera conter os seguintes epígrafes:

- 1.- Xustificación.
- 2.- Proposta de actividades (denominación, obxectivos, metodoloxía, organización temporal).
- 3.- Recursos materiais.
- 4.- Recursos persoais (dispoñibilidade, sistemas de organización do equipo e inversión en formación do persoal).
- 5.- Actividades de igualdade de xénero e transversais
- 6.- Sistemas de coordinación interna e Concello.
- 7.- Protocolos:
  - De seguridade
  - De entrada e saída
  - Outros
- 8.- Procedemento de avaliación

Incidindo en prazos e frecuencia temporais, así como especificacións na prestación do servizo, debe seguir a estrutura marcada e evitando xeneralidades e vaguidades, as cales non serán obxecto de valoración se non están correctamente determinadas. En caso de superar o número máximo de follas previsto excluírase ao licitador do proceso de licitación.

Deberán de presentar

Distribuírase a puntuación da seguinte forma:

##### **12.1.1 Organización e metodoloxía do servizo (10 Puntos).**

Descrición xeral da actividade, obxectivos xerais e específicos, metodoloxía de prestación do servizo que permita valorar a planificación didáctica e a concordancia cos obxectivos; programación das actividades lúdicas, de carácter interxeracional, de igualdade de xénero e transversais, etc, organización temporal; métodos e instrumentos para a avaliación continua, para cada unha das actividades: “Servizo de madrugadores”, Nadal Lúdico”, “Entroido lúdico”, “Semana Santa” e “Verán lúdico”.

##### **12.1.2 Recursos humanos, materiais e técnicos (10 Puntos).**

Deberá incluír: relación de recursos materiais e persoais adscritos á execución do contrato. A experiencia do persoal, a inversión en material e inversión en formación do persoal; a organización do equipo de traballo, para cada unha das actividades: “Servizo de madrugadores”, Nadal Lúdico”, “Entroido lúdico”, “Semana Santa” e “Verán lúdico”.





## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### 12.1.3 Outros (5 puntos).

Relación de material complementario, recursos adicionais... para cada unha das actividades: “Servizo de madrugadores”, Nadal Lúdico”, “Entroido lúdico”, “Semana Santa” e “Verán lúdico”.

### 12.2 CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES: (75 PUNTOS).

#### 12.2.1 PREZO (75 PUNTOS)

Distribuirase a puntuación da seguinte forma:

$$P = 75 \times (Mí / Of)$$

P: puntuación da oferta para considerar; Min: oferta máis baixa; Of: oferta correspondente a cada licitador.

Valorarase con 0 puntos ao licitador que non oferte baixa respecto ao prezo. Terase en conta o prezo por sesión unitario e ofertarase unha porcentaxe de redución sobre o mesmo expresado en dous decimais.

### CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

**13.1.-**A presente licitación ten, exclusivamente, carácter electrónico, polo que os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas, obrigatoriamente, de forma telemática, a través dos servizos de licitación electrónica do Perfil do Contratante do Concello de Touro ubicado na Plataforma de Contratos del Estado:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=gRh94jkEPrPnSoTX3z%2F7wA%3D%3D>

Non se admitirán as ofertas que non sexan presentadas desta maneira. Así mesmo, todas as comunicacións que se produzan neste procedemento de licitación produciranse a través da sede electrónicos de conformidade coa DA 15ª de la LCSP

**13.2.-** As proposicións presentaranse no prazo sinalado no anuncio de licitación, publicado en Perfil do Contratante do Concello aloxado na Plataforma de Contratos del Estado.

De conformidade co establecido no artigo 156 o prazo de presentación e ofertas será de 15 días a contar desde o día seguinte a publicación do anuncio de licitación. Se o último día coincidise en sábado, domingo ou festivo, o prazo prorrogarase ata o primeiro día hábil seguinte.

**13.3.-** As interesadas na licitación poderán examinar os pregos e toda documentación necesaria para preparar a oferta no Perfil do Contratante do Concello aloxado na Plataforma de Contratos del Estado.

**13.4.-** Cada licitadora poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas.

**13.5.-** A persoa empresaria que licitase en unión temporal con outros empresarios e/ou empresarias non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación.

**13.6.-** O incumprimento, por algún suxeito licitador, das prohibicións establecidas nos apartados anteriores dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

**13.7.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional pola persoa licitadora da totalidade do contido das cláusulas e condicións do presente prego e do de prescricións técnicas, sen condición algunha. Así mesmo, presupón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

**13.8.-** Se durante a tramitación do procedemento de adxudicación, e antes da formalización do contrato, prodúcese a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, ou dunha rama da súa actividade, sucederalle na

súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio ou rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia esixida na presente contratación.

#### **CLÁUSULA 14.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS**

**14.1.-**As persoas e empresas licitadoras presentarán en formato electrónico seguindo as indicacións da Plataforma de Contratos del Estado.

#### **14.2.- SOBRE OU ARQUIVO ELECTRÓNICO A**

**TITULO:** Subtitulado "Documentación administrativa".

##### **CONTIDO:**

**1. DEUC:**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/response/eo/procedure>

**2.** Declaración de Responsable según Anexo IV.

**3.** Compromiso de constitución de UTE de ser o caso, deberán incluír no sobre escrito de compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas, en caso de resultar adxudicatarias do contrato, no que se indicarán os nomes e circunstancias dos empresarios e/ou empresarias que subscriban a unión, a participación de cada unha das empresas, e a designación dunha persoa como representante ou apoderada única da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobranzas e pagos de contía significativa.

En caso de integración de solvencia ou de constitución de UTE, cada empresa debe presentar un DEUC.

#### **14.3.- SOBRE OU ARQUIVO ELECTRÓNICO B**

**TITULO:** Subtitulado "Documentación relativa a criterios subxectivos".

**1.** Documentación relativa ao criterios subxectivos o dependentes de xuízo de valor, consistente na memoria técnica, de medios e organizativa de conformidade co previsto na cláusula 12 do presente prego.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade pola licitadora. A Administración se reserva a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición á licitadora ou adxudicataria de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

A inclusión por parte do licitador de datos relativos aos criterios automáticos que deben introducirse no sobre C dará lugar á exclusión do procedemento.

##### **EXCLUSIONS**

As empresas que non superen a puntuación mínima do 50% dos puntos asignados na FASE 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración subxectivos quedarán excluídas da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios

#### **14.4.- SOBRE OU ARQUIVO ELECTRÓNICO C**

**TITULO:** Subtitulado "Documentación relativa a criterios automáticos".

##### **CONTIDO:**

**1.** Neste sobre arquivo incluírase a oferta, redactada segundo modelo Anexo II ao presente prego, sen erros ou riscadas que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada.



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formuladas estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo II deste Prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

Documentación relacionada coa proposición económica e referencias avaliadas automaticamente:

- OFERTA ECONÓMICA.
- INFORME FINAL ANUAL DO SERVIZO.

5.- Índice de documentos que integran o sobre.

### **CLÁUSULA 15.- FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS**

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente

### **CLÁUSULA 16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

**16.1.-** Unha vez concluído o prazo de licitación, a Mesa de Contratación procederá á apertura do sobre A de aquelas licitadoras que presentaron as súas proposicións en tempo e forma, relativo á documentación administrativa. Clasificada a documentación e admitidos ou excluídos os licitadores, previa corrección de documentación se procede, realízase a apertura do sobre B, que contén a parte da oferta valorable mediante un xuízo de valor e que ha de ser obxecto de avaliación previa.

A continuación, remitirá ditas ofertas aos servizos técnicos dependentes do órgano de contratación, que han de valoralas, no prazo máximo dos sete días naturais seguintes á apertura do referido sobre; esta valoración deberá asinarse polo técnico ou técnicos que a realizaran.

Posteriormente, na data sinalada no anuncio de licitación reunirase a Mesa de Contratación para proceder, en acto público, á lectura do resultado da valoración previa efectuada e á apertura dos sobres que conteñen a parte da oferta avaliada mediante criterios cuantificables en virtude de fórmulas matemáticas daquelas licitadoras que accedesen á FASE 2, sobre C.

Unha vez concluído o acto público, a Mesa de Contratación levará a cabo a valoración das proposicións que cumpren todos os requirimentos do presente prego e do prego de prescricións técnica, e tras solicitar, no seu caso, os informes que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios previstos no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún mentres o órgano de contratación non dite a resolución de adxudicación.

**16.2.-** Se a Mesa de Contratación apreciase a existencia de ofertas anormalmente baixas, por concorrer nas mesmas as circunstancias que se indican no parágrafo seguinte requirirase ás correspondentes empresas para que xustifiquen a viabilidade das súas ofertas no prazo máximo dos cinco días hábiles seguintes ao requirimento.

Son circunstancias que farán presumir que unha oferta é anormalmente baixa as seguintes:

- Cando concorrendo un só licitador sexa inferior ao orzamento basee de licitación en 25 unidades de porcentaxe.
- Cando concorrendo dous licitadores sexa inferior ao orzamento base de licitación en 20 unidades de porcentaxe.
- Cando concorrendo tres licitadores as que sexan inferiores ao orzamento basee de licitación en 10 unidades de porcentaxe á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades de porcentaxe a dita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades de porcentaxe.

- Cando concorrendo 4 ou máis licitadores as que sexan inferiores ao orzamento basee de licitación en 10 unidades de porcentaxe á media aritmética das ofertas presentadas.
- Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades de porcentaxe, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

En todo caso, serán rexeitadas aquelas proposicións anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumprir as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional. Apreciárase baixa temeraria por cada un dos prezos/hora ofertados.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

- Xustificación de prezos ofertados:
- Relación detallada dos medios materiais e persoais propios de que dispón o licitador.

**16.3.-** Non poderá declararse deserta a licitación sempre que exista algunha proposición que sexa admisible conforme as condicións esixidas no presente prego e no de prescricións técnicas.

**16.4.-** No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non dese lugar a desempate.

**16.5.-** Se algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente ao valor económico da mesma, ou declarar deserta a licitación cando non exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente Prego.

## **CLÁUSULA 17.- ADXUDICACIÓN**

**17.1.-** Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de 10 días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, asinados os seguintes documentos:

O licitador que presentase a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica a continuación salvo que se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, a cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición, sempre que a citada documentación correspóndase coa esixida na presente cláusula e atópese vixente. En todo caso deberá constituírse a garantía definitiva, e no seu caso, a complementaria de ser esixible.



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### 17.2.- Acreditativo da personalidade e capacidade.

- Persoas físicas: Documento Nacional de Identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.
- Persoas xurídicas: Escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.
- Habilitación: Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

### 17.3.- Representación

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Con todo, será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público ( ROLESP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

### Bastanteo

Os poderes a que se refire o apartado anterior deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado, no caso de non estar rexistrados nos citados Rexistros.

### 17.4.- Solvencia técnica e económica e financeira.

O licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica de conformidade co previsto na cláusula 10 do presente Prego ou ben a clasificación a efectos de solvencia prevista na cláusula 10 e no cadro de características.

### 17.5.- Inexistencia de prohibición para contratar

A declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

### 17.6.- Dirección electrónica habilitada para notificación e designación de persoa de contacto.

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada” de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma. Designarase persoa de contacto.

17.7.- Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da Lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 6 desta cláusula.

17.8.- En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da U.T.E. tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 7 desta cláusula.

17.9 A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso e acreditación de alta no IAE.

### 17.10.- Garantías:

- Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do presuposto base de licitación excluído o IVE de acordo co artigo 107.3 LCSP, por calquera dos medios a que se refire o art. 108.1 LCSP.
- Garantía complementaria: No caso de que oferta proposta como adxudicataria estea incurso en presunción de anormalidade deberase constituír a maiores un 5 por cento do presuposto base de licitación excluído o IVE de acordo co artigo 107.3 LCSP, por calquera dos medios a que se refire o art. 108.1 LCSP como garantía complementaria.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de amora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

**17.11.-** Ratificación dos compromisos e no seu caso do persoal para subcontratar.

**17.12.-** Seguro de responsabilidade civil e xustificante de pago conforme cláusula 20.6 do presente Prego.

**17.13.-** Índice de documentos presentados

**17.14.-** Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, requirirase emendar a documentación en prazo de 3 días hábiles, de non proceder a iso entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado nos artigos 71, 72, 73 LCSP.

**17.15.-** Adxudicación

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, ou utilizándose un único criterio sexa leste o do menor custo do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións, salvo que se estableceu outro no prego de cláusulas administrativas particulares.

**17.16.-** Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

**17.17.-** Empresas non comunitarias

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean rexistradas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

## **CLÁUSULA 18- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

**18.1.-** Unha vez adxudicado o contrato procederase á súa formalización en documento administrativo físico ou electrónico, que é título válido para acceder a calquera rexistro público.

A formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos de conformidade co establecido no artigo 153 LCSP, ao ser susceptible de recurso especial en materia de contratación.

A formalización deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación.

Con todo, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite a contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento. A formalización dos contratos deberá

publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

**18.2.-** Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización. Se esta non levase a cabo por causa imputable á adxudicataria, a Administración esixiralle o importe do 3% do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido no artigo 71.2.a) da LCSP. Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

### **CLÁUSULA 19.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

Con independencia da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato que figure nos pregos, o órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato, vinculado á Administración contratante, ao que lle corresponderá supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta execución do servizo.

A figura da responsable do contrato non eximirá á contratista da correcta execución da prestación pactada, agás que as deficiencias sexan debidas a ordes directas e inmediatas desta, con expresa reserva escrita por parte da contratista, dirixida tanto á propia responsable coma ao órgano de contratación.

Entre as súas facultades se atopan:

- Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos e resolver as dúbidas que xurdan durante a fase de execución.
- Propoñer ao órgano de contratación a resolución das incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido nos pregos que rexen a contratación e na normativa de contratos.
- Propoñer a imposición de penalidades.
- Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos pregos e demais documentos contractuais.
- Supervisar e informar, no caso de que sexa necesario, sobre o cumprimento dos deberes recollidos no PCAP e PPT. En caso de desconformidade ou discrepancia cos resultados das comprobacións efectuadas, o empresario poderá presentar as que estime pertinentes en forma de peritaxe, ditames ou análises emitidas por centros ou organismos oficiais, que servirán, como elementos de xuízo para a resolución finalizadora que ditará o órgano de contratación.

Pola súa banda, a empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador do contrato, integrado no seu propio persoal.

### **CLÁUSULA 20.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES**

**20.1** O contrato executarase con suxeición ao establecido neste Prego de condicións e no Prego de Prescricións Técnicas e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

**20.2.** O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo previa presentación de factura que será debidamente conformada e previo informe favorable do responsable do contrato.

O sistema de control da execución do servizo que permita o informe favorable do responsable do contrato consistirá na remisión dun documento no que se xustifiquen os materiais do Anexo I do PPT subministrados e os servizos prestados, este documento deberá ser verificado e conformado polo responsable do contrato de conformidade cos usuarios beneficiarios do servizo. Deste xeito verifícanse as horas efectivamente prestadas e permítese controlar a efectiva execución das mesmas.

O pago realizarase a mes vencido unha parte fixa dunha doceava parte do prezo anual ofertado e unha parte variable en función dos subministros do Anexo I.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición adicional

trixésimo-segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

- Oficina contable L01150853 Contabilidad
- Órgano xestor: L01150853 Junta de Gobierno Local
- Unidade tramitadora: L01150853 Secretaria-Intervención

O pago realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada e informada polo designado como responsable do contrato. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos como fixa a Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público

a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos

custos de cobranza nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o pagamento de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

A factura, unha vez rexistrada será conformada polo responsable do contrato e aprobada polo órgano de contratación.

### **20.3. Obrigas laborais, sociais e de transparencia**

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

Todo o persoal deberá carecer de antecedentes penais por delitos contra a liberdade e indemnidade sexual e contará coa correspondente certificación negativa ao respecto. Para acreditar esta circunstancia, a entidade adxudicataria presentará a certificación negativa dos antecedentes penais antes de que o profesional teña contacto cos menores. Para estes efectos, estarase ao disposto da normativa reguladora sobre o rexistro central de delinquentes sexuais.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a





## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

Non existirá vinculación laboral entre o persoal que se destine á execución do contrato e o Concello, por canto aquel queda expresamente sometido ao poder direccional e de organización da empresa adxudicataria en todo ámbito e orde legalmente establecida e sendo, por tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, Seguridade social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídico-laboral co Concello, e iso con independencia das facultades de control e inspección que legal e/ou contractualmente correspondan ao mesmo

En ningún caso a entidade contratante poderá instrumentar a contratación de persoal a través do contrato de servizos. Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como o

persoal do ente, organismo ou entidade do sector público contratante. A tal fin, os empregados ou responsables da Administración deben absterse de realizar actos que impliquen o exercicio de facultades que, como parte da relación xurídico laboral, correspóndenlle á empresa contratista.

A empresa contratista asume a obrigaón de exercer en modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como canto dereitos e obrigacións derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

### **20.4. Obrigas esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.**

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que fose obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscripción de medios persoais e materiais á execución do contrato, así como as condicións especiais de execución.
- O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.
- Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, naqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, como é o caso, os licitadores obríganse a dar cumprimento á normativa de aplicación en materia de protección de datos e concretamente ao previsto no artigo 122.2) a) e e) da LCSP.

### **20.5 Prevención de responsabilidade civil.**

O adxudicatario deberá manter os seguros oportunos de responsabilidade civil durante todo o prazo de execución do contrato, e tomará as precaucións necesarias para evitar accidentes e danos persoais ou materiais que puidesen afectar a calquera persoa ou propiedade das instalacións. En concreto, deberá xustificar ante o órgano de contratación a subscripción do contrato de responsabilidade civil por importe superior a 600.000 euros todas as anualidades co correspondente xustificante de pago.

### **20.6 Condicións especiais de execución**

De conformidade co establecido no art. 1.3 e concordantes LCSP os criterios sociais e ambientais son recolleitos no presente prego de maneira transversal, en especial en canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución, e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais) normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoas) e ambiental (adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc...

No presente prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 e 202 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias a seguinte condición de execución: toda a documentación e comunicacións realizarase de maneira electrónica a fin de diminuír o uso de papel. Poderase impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme ao apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP.

Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE/IVE excluído, nin o total das mesmas superar o 50 por cen do prezo do contrato. Con todo, o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigación esencial, e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

#### **20.7 Gastos exixibles ao contratista.**

Son de conta do contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

Ademais, serán de conta do contratista os gastos por desprazamento e dietas de viaxe, por realización de estudos necesarios para prestar o servizo contratado, materiais, seguros, impostos, taxas e prezos públicos e, en xeral, todos os gastos que sexan necesarios para a completa e correcta execución do contrato, aínda que non figuren expresamente mencionados no prego.

En calquera caso, a entidade contratista, indemnizará á Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigacións aquí consignadas, aínda que iso vínгалle imposto por resolución xudicial ou administrativa.

O incumprimento de calquera das obrigacións previstas na presente cláusula dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos no presente prego.

Corresponderá e será de cargo da persoa contratista:

- A obtención das autorizacións e licenzas, documentos ou calquera información, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a realización do servizo contratado.
- Os gastos a que houbese lugar para a realización do obxecto do contrato, incluídos os fiscais.
- A indemnización dos danos que se causen tanto á Administración como as terceiras persoas como consecuencia das operacións que requira a execución do servizo, salvo cando tales prexuízos fosen ocasionados por unha orde inmediata e directa da Administración.
- Todas aquelas obrigacións previstas no Prego de Prescricións Técnicas.
- O adxudicatario do contrato deberán nomear cada un deles un responsable do contrato, representante das entidades contratistas, que asumirá as funcións de interlocutor entre o Concello e a empresa seleccionada, recibirá as instrucións do responsable do contrato e encargarse da súa posta e práctica.
- Gastos derivados da execución do servizo incluído o transporte e medios materiais necesarios e as melloras ofertadas.

Logo da formalización do contrato, os adxudicatarios poñeranse en contacto co órgano de contratación, e cos responsables para comunicarlles os seguintes datos:

- Identificación do responsable que represente ao contratista (como mínimo o nome, dirección e nº de teléfono).
- Dirección electrónica para os efectos de realizar as comunicacións.



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

- O adxudicatario deberá contar en todo momento co persoal necesario e acomodado cuantitativa e cualitativamente para a execución do contrato, e que conte coas habilitacións e autorizacións precisas para a prestación do servizo.

### **CLÁUSULA 21.- MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS**

**21.1.-** O contrato só poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma, previstos nos arts. 203 e ss. LCSP. As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas e deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 153.

**21.2.-** O procedemento para seguir para efectuar a modificación do contrato nos supostos anteriores será o seguinte:

- 1) Resolución de inicio de expediente de modificación do contrato polo órgano de contratación.
- 2) Audiencia ao contratista por un prazo de 3 días hábiles.
- 3) Informe xurídico.
- 4) Informe de fiscalización.
- 5) Proposta de resolución de modificación polo órgano de contratación.
- 6) Resolución motivada do órgano de contratación
- 7) Notificación ao contratista, e aos restantes licitadores. Publicación no Perfil do Contratante.
- 8) Formalización da modificación.

**21.3** Prevese un 10% máximo de modificacións téndose en conta a efectos do valor estimado do contrato.

**21.4** As modificacións responderán o caso de que se decida aumentar o número de usuarios beneficiarios do servizo, en función dos recursos dispoñibles do Concello e no caso de que a Xunta de Galicia aumente as horas asignadas ou aumente o número de usuarios de dependencia como consecuencia da demanda do servizo e existir riscos de grave de exclusión situacións de desamparo ou outras análogas debidamente xustificadas.

**21.5** A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

### **CLÁUSULA 22.- SUCESIÓN NA PERSOA DO CONTRATISTA**

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

### **CLÁUSULA 23.- CESIÓN DO CONTRATO**

Será de aplicación o disposto no artigo 214 da LCSP.

### **CLÁUSULA 24.- PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO**

#### **24.1 Penalidades**

Impoñeranse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:  
O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización.  
A constitución en amora polo contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Consideraranse faltas leves:

- Incumprimento dos horarios de prestación do servizo.
- Incumprimento leve das tarefas que debera realizar.
- O incumprimento por unha vez de ordes municipais sobre a orde, forma e réxime do servizo.
- A descortesía do persoal cos traballadores do Concello ou cos usuarios e demais persoal.
- Todas aquelas que, implicando un incumprimento das obrigacións e que non teñan consecuencias graves na prestación do servizo, non merezan a cualificación de graves.

Consideraranse faltas graves:

- Incumprimento reiterado das condicións de prestación do servizo establecidas.
- Incumprimento reiterado dos horarios de prestación do servizo.
- A falta de respecto.
- Incumprimento condicións de subcontratación.
- Incumprimento do segredo profesional.
- Incumprimento continuado das tarefas que deberán.
- Desconsideracións.
- A falta de medios persoais e materiais.
- Paralización ou non prestación do servizo contratado, excepto cando débese a causas de forza maior.
- A prestación manifestamente defectuosa ou irregular do traballo, non cumprindo as obrigacións establecidas e o atraso sistemático do mesmo.
- Desobediencia reiterada por máis de dúas veces, respecto da mesma cuestión das ordes dadas ao contratista e atraso sistemático no mesmo.
- Non repoñer a diminución que poida producirse na garantía definitiva ou non complementar a garantía nos supostos de revisión.
- A inobservancia de prescricións sanitarias
- A comisión de dúas faltas leves.

Consideraranse faltas moi graves:

- Non dar comezo á prestación do servizo no prazo indicado.
- Prestación do servizo defectuoso.
- Paralización da prestación do servizo salvo causas de forza maior.
- Fraude na forma de prestación do servizo, non utilizando os medios adecuados ou os elementos mínimos esixidos.
- O incumprimento das obrigacións laborais e de Seguridade Social con persoal adscrito aos servizos.
- O incumprimento do Convenio Laboral correspondente así coma calquera acordo entre partes (persoal traballador-empresa) preexistente ou futuro.
- A comisión de dúas faltas graves dará lugar a unha falta moi grave.
- Incumprimento regulas subcontratación.

Penalidades.

Pola comisión de infraccións leves impoñeranse as seguintes penalidades:

- Apercibimento
- Multa de hasta 600 €



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

Pola comisión de infraccións graves imponse as seguintes penalidades:

- Multa desde 601 € a 2.200€
- Resolución do contrato.

Pola comisión de infraccións moi graves imponse as seguintes penalidades:

- Multa desde 2.201 € a 4.000€
- Resolución do contrato.

Todas as sancións imponse previa audiencia e tramitación do correspondente expediente.

No caso de que algún membro do persoal da empresa adjudicataria cometa unha falta tipificada como moi grave, a empresa a requirimento do Concello deberá de substituír a esta persoa.

O incumprimento do devandito requirimento será causa de resolución do contrato e incautación da garantía. A imposición de penalidades será independente da obriga do adjudicatario respecto da indemnización, tanto ao Concello como a terceiros, polos danos e prexuízos causados polas condutas infractoras que a motiven. Igualmente, o establecemento das penalidades económicas non impedirá o exercicio das potestades da Administración para acordar a resolución do contrato.

### **24.2.- Indemnización por danos e perdas.**

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización polos danos e perdas ocasionados pola demora ou polo incumprimento defectuoso da prestación a que poida ter dereito a Administración.

Ademais, é deber do contratista asumir os seguintes custos:

- Os de reparación dos danos causados nas instalacións dos centros polo persoal do contratista durante a realización das tarefas necesarias para a prestación do servizo (danos a terceiros, instalacións e demais bens)
- Da contratación de medios necesarios para paliar danos causados polo contratista.

### **24.3.- Imposición de penalidades**

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolvido, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Xerente ou en quen delegue, resolución que poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prexa por considerarse ingreso de dereito público.

### **CLÁUSULA 25.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, de conformidade cos artigos 190 e 191 da LCSP, ostenta as seguintes prerrogativas:

- Interpretación do contrato.
- Resolución das dúbidas que ofrezan o seu cumprimento.
- Modificación do contrato por razóns de interese público.
- Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta

## **CLÁUSULA 26.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 211 e 306 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Son causas específicas de resolución do contrato con cada un dos contratistas:

- a) Os repetidos incumprimentos do prazo de prestación dos servizos, entendéndose que existe reiteración a partir do terceiro incumprimento.
- b) Obstrución ou desobediencia manifestas de instrucións dadas polo responsable do contrato.
- c) Incumprimentos graves das prescricións técnicas. O órgano de contratación deberá xustificar a cualificación da gravidade do incumprimento.

Así mesmo, serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

Cando o contrato resólvese por culpa do contratista, incautarase, no seu caso, a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da mesma

## **CLÁUSULA 27.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

De acordo co establecido pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector, o presente contrato queda sometido á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPD) e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas (RGPD) no que respecta ao tratamento de datos persoais e a la libre circulación dos mesmos.

De conformidade que o artigo 122.2 LCSP e segundo a normativa vixente en materia de protección de datos anteriormente citada, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos datos persoais derivados do presente contrato é AYUNTAMIENTO DE TOURO, con dirección en C/ Isabel II, Touro, A Coruña.

1.- Finalidade do tratamento: Os datos serán comunicados ao contratista coa única finalidade de prestar o servizo obxecto da presente licitación.

2. – Obrigacións do contratista: O contratista está obrigado:

A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea. Esta obrigación ten carácter contractual esencial.

Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, relativo aos encargados de tratamento, o contratista deberá declarar con carácter previo á formalización do contrato o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán prestados os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na localización dos servidores ou no lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo.

Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os licitadores deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se encomende a súa realización.



## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

**ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

<b>1. DENOMINACIÓN</b>	<b>SERVIZO DE CONCILIACIÓN ACTIVA DO CONCELLO DE TOURO</b>	
<b>2. CODIFICACIÓN</b>	Vocabulario común de contratos (CPV)	85320000-8 Servicios sociais 92000000-1 Servicios de espaxemento, culturais e deportivos
<b>3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>	Base impositiva: 67.419,87€ IVE (10%): 6.741,98€ Total: 74.161,85€	74.161,85 € (IVE INCLUIDO)
<b>4. VALOR ESTIMADO</b>	TOTAL: 209.001,59 euros.	
<b>4.BIS. REGULACION HARMONIZADA</b>	Contrato non suxeito a regulación harmonizada	
<b>5.APLICACIÓN ORZAMENTARIA</b>	2312.22799	
<b>6. PRAZO DE EXECUCIÓN</b>	O contrato terá unha duración de 1 ano con posibilidade de dúas prórrogas de unha anualidade candasúa (1 + 1 +1).	
<b>7.CLASIFICACIÓN EXIXIDA</b>	Non se esixe	
<b>8.CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</b>	Non se esixe	
<b>9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	Con carácter exclusivo e excluínte: <a href="https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&amp;idBp=LDQOZAJK7ZYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D">https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&amp;idBp=LDQOZAJK7ZYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D</a>	
<b>10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN</b>	A) Tramitación ordinaria: 15 días naturais contados desde a publicación do anuncio de licitación.	
<b>11.DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN</b>	<a href="https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/response/eo/procedure">https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/response/eo/procedure</a>	
<b>12.PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN</b>	Non se establece	
<b>13. PERFIL DO CONTRATANTE</b>	<a href="https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&amp;idBp=LDQOZAJK7ZYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D">https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&amp;idBp=LDQOZAJK7ZYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D</a>	
<b>14.GARANTÍA DEFINITIVA E COMPLEMENTARIA</b>	5 % do presuposto base de licitación excluído o IVE como garantía definitiva 5 % do presuposto base de licitación excluído o IVE a maiores como garantía complementaria para o caso de que a oferta proposta como adxudicataria estea incurso en presunción de anormalidade.	
<b>15. REVISIÓN DE PREZOS</b>	Non aplica	
<b>16 CONTROL DE CALIDADE</b>	Os gastos asúmeos a Administración	
<b>17 PORCENTAXE MÁXIMO DE MODIFICACIÓNS PREVISTAS</b>	10%	





## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>.....,con domicilio....., teléfono....., con DNI/NIF (o Pasaporte o documento análogo) ....., actuando en.....

- En nome propio
- En representación de ....., con DNI/NIF (ou Pasaporte ou documento análogo) ....., con domicilio en ..... e teléfono .....

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación do servizo denominado “**SERVIZO DE CONCILIACIÓN ACTIVA DO CONCELLO DE TOURO**”, a cuxos efectos fai constar que:

- Coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato, así como do Proxecto e documentación técnica que o integra.
- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Establece como dirección de correo electrónico, válida para a realización de notificacións e comunicacións do procedemento de contratación a seguinte:  

---
- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):
  - a)** Non concorre con empresas vinculadas
  - b)** Concorre coas seguintes empresas vinculadas:  
Denominación e NIF

#### 1. PREZO:

Que presenta oferta \_\_\_% de descontos sobre os prezos unitarios previstos (dous decimais).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_.

Sinatura do licitador





## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### ANEXO III

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes se establecen.

A Disposición adicional segunda da LCSP establece que a Mesa de Contratación, estará presidida por un membro da Corporación ou funcionario/a de a mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario/a, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor/a, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída as funcións de control económico-orzamentario, así como aqueloutras que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos, que no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como secretario/a un funcionario/a de a Corporación.

Conforman la Mesa de contratación los seguintes membros:

PRESIDENTE: Sr. alcalde-presidente ou concelleiro en quen delegue.

VOGAIS:

José López González, secretario-interventor do concello de Touro.

Nieves González Mujico, funcionaria educadora social do concello de Touro.

María Paz Gutiérrez Abella, funcionaria Traballadora social do Concello de Touro

SECRETARIO: Jose Ramón Casal Orza, funcionario administrativo do concello de Touro.





## CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

### ANEXO IV

#### DECLARACION DE RESPONSABLE

D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_, r/  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidad  
\_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación  
\_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_ DECLARA:

1. Que ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta

2º Que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente

3º Qu conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade

4º Que non está incurso en prohibición de contratar algunha.

5º De conformidade co disposto no art 156 e 75.2 LCSP. (Indicar a opción):

- Que non vai recorrer ás capacidades doutras entidades
- Que vai recorrer ás capacidades doutras entidades, comprometéndose a dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades, UNHA VEZ SEXA REQUIRIDO POLA Administración.

6º O seu sometemento ao foro español (só no caso de Empresas estranxeiras)

7º Que se atopa inscrita no Rexistro:

- Rexistro Oficial de Licitadores e empresas clasificadas do Sector Público número de inscrición \_\_\_\_
- Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia número de inscrición \_\_\_\_

8º Que se atopa ao corrente de pago das obrigacións Tributarias e da Seguridade Social.

A LICITADORA