

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

### ASUNTO: REQUIRIMENTO ACREDITACION DOCUMENTACION ACREDITATIVA REQUISITOS PREVIOS, MEDIOS E CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA PARA ADXUDICAR O CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DO CONCELLO DE OROSO

Nº EXPEDIENTE ORIXE: 2024/C004/000007

LOGO DE VER o expediente administrativo de contratación de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DO CONCELLO DE OROSO (EXPDTE\_CONTRA:2024/C004/000007)** polo procedemento aberto e con pluralidade de criterios de adxudicación.

E DE VER a acta N.º 4 da Mesa de Contratación celebrada o día 11.04.2024 pola que se propón que se adxudique o contrato a VIRAXES,S.L. por ser a mellor oferta relación calidade prezo para o Concello de Oroso mediante a aplicación dos criterios de valoración establecidos no prego que rexe o dito contrato.

D. Alexánder Doval Expósito, alcalde do Concello de Oroso (A Coruña), en uso das atribucións conferidas pola Disposición adicional segunda da Lei de Contratos do Sector Público con esta data , RESOLVO:

**PRIMEIRO.-** Requirir a VIRAXES,S.L.. por ser a oferta clasificada en primeiro lugar, para que, dentro do prazo **de CINCO (5) días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel en que reciba este requirimento, presente, a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, a seguinte documentación necesaria para a adxudicación:

- **Documentación relacionada na cláusula 8.7.1.1 do PCAP que rixe o contrato.**

- **Documento acreditativo da constitución da garantía definitiva na Tesourería Municipal polo importe de SETE MIL OITOCENTOS CINCUENTA EUROS (7.850 €), de conformidade coa cláusula 8.7.1.9 do PCAP que rixe o contrato .**

Apercibíndolle que de conformidade co artigo da Ley 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, de non cumprírselle adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta e se procederá a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, previsto no apartado 8.12 en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, si se houbera constituido, sin perxuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP.

**SEGUNDO.-** Comunicar o presente acordo ao interesado a través da Plataforma de Contratación do Sector Público coa indicación de que este acordo constitúe un acto de trámite polo que pode formular cantas alegacións estime oportunas para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento (artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

Igualmente, se estima que o dito acto decide directa ou indirectamente o asunto de fondo, determina a imposibilidade de continuar o procedemento, produce indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.oroso.es](http://www.oroso.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público)).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.



lexítimos, pode interpoñer, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa notificación, un recurso potestativo de reposición, que terá que fundamentar en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Todo iso sen prexuízo da realización de cantas accións estime oportunas na defensa dos seus intereses lexítimos.

En En Oroso, asinado dixitalmente na data que figura na marxe pola Alcaldía-Presidencia, do que eu, como Secretario, dou fe.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público)).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*