



Ayuntamiento de Velilla de San Antonio

Expediente n.º: 1156/2024

Acta de Selección de Contratistas Participantes

Procedimiento: Contrataciones

ACTA DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS PARTICIPANTES

Reunidos en la Sala de Alcaldía, el día 18 de junio de 2024, a las 12:27 horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Concesión de Servicios
Objeto del contrato:	Organización y gestión de los festejos taurinos durante las fiestas patronales 2024
Procedimiento de contratación:	Restringido
Tipo de Tramitación:	Ordinaria
Valor estimado del contrato:	142.945 €
Presupuesto base de licitación IVA excluido:	107.415 €
IVA %:	21%
Presupuesto base de licitación IVA incluido:	129.972,15 €
Duración del contrato	2 meses

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidenta (Concejala de Hacienda y Contratación)	Doña Cristina Cerquera Jiménez
Vocal (Interventora de la Corporación)	Doña Raquel Majuelo Peña
Vocal (Secretario General de la Corporación)	Don Jesús Santos Oñate
Vocal (Jefa del Departamento de Contabilidad)	Doña Virginia Alcázar Álvarez
Secretaria de la Mesa (Responsable del Área de Contratación)	Doña Rosa Ruiz Bueno

Asiste en calidad de Técnico, Doña Nuria Gómez Latorre, Jefa de Sanidad y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Velilla de San Antonio.

Tras la constitución de la Mesa, se procede al recuento de las proposiciones presentadas:

[ESPECTACULOS MARISMA,S.L. NIF B40236184](#)

[OFETAURO SUR,S.L NIF B82978743](#)

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados, comprobando que han aportado solicitud de participación y declaración responsable indicativa del cumplimiento de las





Ayuntamiento de Velilla de San Antonio

condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y de contar con la solvencia técnica y económica necesaria para esta contratación.

A la vista de la documentación los miembros de la mesa proponen que sean seleccionados los dos licitadores y por lo tanto se proceda a realizar invitación para presentación de oferta.

En el expediente quedan todas las solicitudes presentadas.

La Presidenta da por terminada la reunión a las 12:37 horas. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la Secretaria, redacto Acta que someto a la firma del Presidenta y Vocales.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

