

MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE
DE ASISTENCIA AL SR. DIRECTOR DE SUMA

Contrato: 'Servicio de Control de Acceso a la Oficina Central de SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante, mediante auxiliares de servicio'.

Expediente de Contratación: 52/pa/ser/19.

Presupuesto límite: 120.921,35 € impuestos incluidos, siendo la base imponible de 99.935,00 €, y de 20.986,35 € la cuota del IVA (21%).

Asistentes:

Presidenta: **D^a. Encarnación Sánchez Sala**, Jefa del Área de Gestión e Inspección Tributaria de SUMA. Gestión Tributaria.

Secretaria: **D^a. Ana María Navarro Martínez**, Jefa del Área de Contratación Pública y Gestión Administrativa de SUMA. Gestión Tributaria.

Vocal 1: **D^a. Laura Álvarez Coloma**, Interventora Delegada de SUMA. Gestión Tributaria.

Vocal 2: **D. José Hilario Soler Mestre**, Secretario Delegado de SUMA. Gestión Tributaria.

Vocal 3: **D. Luis Miguel Domínguez De los Ríos**, Jefe del Área Financiera de SUMA. Gestión Tributaria.

Gestora Asistente de la Mesa: **D^a. M^a Carmen Marco Palomares**, Jefa de la Unidad de Contratación Administrativa de Suma. Gestión Tributaria.

En Alicante a 1 de julio de 2019 en la Sala de Reuniones de la 2ª planta de la Oficina Central de este Organismo, siendo las 12:00 horas constituida la Mesa de Contratación en la forma anteriormente señalada haciendo uso de los servicios de Licitación Electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, (en adelante, PCSP), y con la finalidad de acometer los asuntos del Orden del día correspondientes al expediente señalado:

1º Acto de valoración criterios de juicio de valor (arts. 146 y 157 de la LCSP), publicación puntuaciones en el acto público.

2º Apertura criterios evaluables automáticamente correspondiente a las proposiciones presentadas por los licitadores, y lectura en acto público.

3º Actuaciones correspondientes a la mesa de contratación de calificación, evaluación, y clasificación de las ofertas, de conformidad con los arts.150 y 157 de la LCSP.

4º.- Propuesta adjudicación, en su caso.

Los licitadores que presentaron oferta electrónica en plazo con el siguiente orden de entrada son:

1.-SERVICIOS AUXILIARES VIRIATO S.L., B73639106, 06-06-2019 17:52.

2.-EULEN CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO S.A., A84123421, 10-06-2019 11:54

3.-INTEGRA MANTENIMIENTO GESTION Y SERVICIOS INTEGRADOS CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO - VALENCIA, S.L., B98039456, 10-06-2019 17:28

4.-LIMPIEZAS COYMO S.L., B54515143, 10-06-2019 17:44

5.-ORBINTIA S.L., B54647037, 10-06-2019 17:51

Se examina el expediente de contratación que se reseña, para llevar a cabo los trámites que se indican. En primer lugar se traslada a la Mesa de Contratación los siguientes documentos:

*El escrito remitido por correo electrónico, con fecha 13 de junio de 2019, por José Carreño Ferez, en su calidad de Secretario de Acción Sindical de la Federación de Seguridad Privada de la Unión Sindical Obrera de la Comunidad Valenciana (FTSP-USOCV), manifestando que a su juicio determinadas funciones y prestaciones de los servicios objeto de esta contratación están sujetos a la Ley de Seguridad Privada.

*El informe respuesta a dicho escrito, emitido con fecha 18 de junio, por Enrique García Pastor, Jefe de Departamento de Infraestructuras, Imagen y Sostenibilidad de SUMA. Gestión Tributaria, dirigido a la Unidad de Contratación Administrativa.

*La contestación remitida, con fecha 19 de junio del presente, vía email desde la Unidad de Contratación Administrativa a FTSP-USOCV, en la que se le traslada el citado informe respuesta y se le informa de las posibles vías de recurso.

En segundo lugar, se da cuenta del informe emitido por el reseñado Jefe de Departamento de Infraestructuras, Imagen y Sostenibilidad de SUMA. Gestión Tributaria, a solicitud de esta Mesa de Contratación, y el cual se adjunta a esta acta como Anexo I.

En el informe se han evaluado las ofertas presentadas ponderando los criterios de adjudicación correspondientes a los **criterios evaluables mediante juicio de valor** establecidos en los pliegos (Anexo I) con una ponderación de hasta 25 puntos, cuyo desglose de puntuación resulta ser:

LICITADORES	B.1 Valoración técnica de la Oferta (máx. 10 pts.)	B.2 Plan de Formación continua (máx. 10 pts.)	B.3 Mejoras (máx. 5 puntos)	TOTAL (máx. 25 pts.)
SERV. AUX. VIRIATO	8,00	6,00	5,00	19,00
EULEN CEE	9,90	10,00	5,00	24,90
INTEGRA	10,00	9,50	5,00	24,50
LIMPIEZA COYMO	6,65	5,00	5,00	16,65
ORBINTIA	7,35	4,00	5,00	16,35

En consecuencia, con la unanimidad de sus integrantes la Mesa asume y decide hacer públicas las puntuaciones recogidas en el informe de valoración de los criterios evaluables mediante juicio de valor, en el acto público de apertura de las oferta y a través de la Plataforma de contratos del Sector Público con la publicación de esta acta.

Seguidamente por la Sra. Secretaria de la Mesa se procede, en acto público, a dar lectura de las puntuaciones evaluadas mediante juicio de valor y a la apertura del sobre 3 y lectura de las ofertas económicas en

cumplimiento de lo establecido en los arts. 150. y 157 de la Ley de Contratos del Sector Público, cuyo resultado se adjunta en Anexo II a esta acta.

Se da por concluido el acto público al que asisten Juan Campiña (Orbintia), José Ramón Plens (Eulen) y Damián Fernández (Integra), invitando a los asistentes a que expongan cuantas reclamaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, no se formula ninguna.

A continuación la Mesa procede a la aplicación de los criterios establecidos en el PCAP para identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad, de conformidad con lo establecido en el art. 149.2. de la LCSP.

Regla aplicada: La del apartado 4 del Artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cuando concurren Cuatro o más licitadores.

"Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía."

**Media aritmética de las ofertas presentadas (sin IVA): 87.018,50 €.*

**Ofertas superiores en más de diez unidades porcentuales a la primera media aritmética: SERVICIOS AUXILIARES VIRIATO S.L. → 98.942,28 €.*

**Media aritmética de las ofertas presentadas excluidas las superiores en más de diez unidades porcentuales a la primera media, y en todo caso de las tres de inferior importe: 84.037,56 €.*

**Tomando como referencia la media aritmética se considera en posible baja toda oferta que sea menor en 10 unidades porcentuales a dicha media, siendo estas: Ninguna.*

Se procede a continuación a la valoración de las ofertas admitidas atendiendo a los criterios de adjudicación y al método de valoración establecido en el Anexo I del PCAP de esta licitación, "Criterios de adjudicación y sistema de valoración", con el siguiente resultado:

LICITADORES	CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (max. 75 puntos)
SERV. AUX. VIRIATO	57,91 puntos
EULEN CEE	60,78 puntos
INTEGRA	75,00 puntos
LIMPIEZA COYMO	67,09 puntos
ORBINTIA	71,57 puntos

Se totalizan las puntuaciones obtenidas en todos los criterios evaluados y se realiza la clasificación de las proposiciones por orden decreciente de valoración con el objeto de identificar la mejor oferta en calidad-precio para SUMA. Gestión Tributaria, obteniendo el siguiente resultado:

LICITADORES	VALORACIÓN CRITERIOS EVALUABLES JUICIO DE VALOR (Max. 25 puntos)	VALORACIÓN CRITERIOS OBJETIVOS (Max. 75 puntos)	PUNTUACIÓN TOTAL
SERV. AUX. VIRIATO	19,00	57,91	76,91
EULEN CEE	24,90	60,78	85,68
INTEGRA	24,50	75,00	99,50
LIMPIEZA COYMO	16,65	67,09	83,74
ORBINTIA	16,35	71,57	87,92

Cuya clasificación es:

LICITADORES	PUNTUACIÓN TOTAL
INTEGRA	99,50
ORBINTIA	87,92
EULEN CEE	85,68
LIMPIEZAS COYMO	83,74
SERV. AUX. VIRIATO	76,91

La mesa procede a la realización del punto 4 del orden del día: Propuesta de adjudicación, recayendo en el licitador mejor valorado, que resulta ser:

INTEGRA MANTENIMIENTO GESTION Y SERVICIOS INTEGRADOS CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO - VALENCIA, S.L., CIF: B98039456.

En relación a las actuaciones realizadas expuestas, la Mesa de Contratación emite los siguientes pronunciamientos:

PRIMERO. Valoración de las ofertas:

Asumir y hacer públicas mediante la publicación de la presente acta en la PLCSP, las puntuaciones recogidas en el informe de valoración de los criterios evaluables con juicio de valor emitido por el técnico, Jefe de Departamento de Infraestructuras, Imagen y Sostenibilidad que se adjunta a esta acta (Anexo I).

Asignar la puntuación de los criterios objetivos como resultado de la aplicación con la fórmula de valoración establecida en el Anexo I de los pliegos, es la siguiente:

LICITADORES	CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (max. 75 puntos)
SERV. AUX. VIRIATO	57,91 puntos
EULEN CEE	60,78 puntos
INTEGRA	75,00 puntos
LIMPIEZA COYMO	67,09 puntos
ORBINTIA	71,57 puntos

SEGUNDO. Clasificación de las ofertas.

Clasificar las proposiciones admitidas y valoradas de acuerdo con los criterios de adjudicación, por orden decreciente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 150.1 de la LCSP, en la forma siguiente:

LICITADORES	PUNTUACIÓN TOTAL
INTEGRA	99,50
ORBINTIA	87,92
EULEN CEE	85,68
LIMPIEZAS COYMO	83,74
SERV. AUX. VIRIATO	76,91

TERCERO. Propuesta de adjudicación.

Se propone la adjudicación al mejor clasificado, a favor de: INTEGRA MGSÍ CEE VALENCIA S.L., con CIF: B98039456, por el importe de 92.444,74 €, impuestos incluidos, siendo la base imponible de 76.400,61 €, más 16.044,13 € correspondiente al IVA.

La propuesta de adjudicación formulada no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto ante SUMA. Gestión Tributaria, mientras no recaiga la resolución de adjudicación efectuado por el órgano de contratación, con arreglo a lo que establece el art. 157.6 de la LCSP.

CUARTO. Requerimiento garantía definitiva y documentación administrativa.

Requerir al licitador propuesto para que constituya la garantía definitiva y presente la documentación requerida en la cláusula 15.6. del PCAP, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

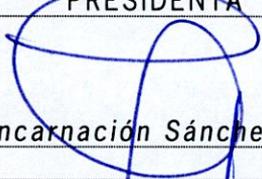
QUINTO. Recurso especial.

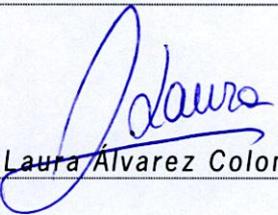
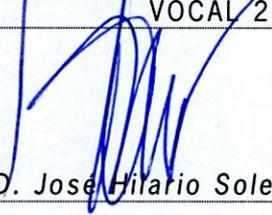
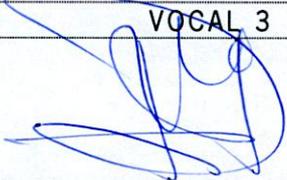
Contra el presente acto de trámite adoptado en el ámbito del procedimiento de adjudicación de un contrato comprendido en el art. 44, apartado 1, de la LCSP, que no pone fin a la vía administrativa, acto que decide la admisión/exclusión de licitadores y admisión/exclusión de ofertas, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, en el plazo de quince días hábiles desde su notificación o

publicación en el perfil del contratante, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales competente para resolverlo, no procediendo la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Se da por concluida la sesión, extendiéndose la presente acta.

Alicante, a 1 de julio de 2019.

PRESIDENTA	SECRETARIA
 D ^a . Encarnación Sánchez Sala	 D ^a . Ana María Navarro Martínez

VOCAL 1	VOCAL 2	VOCAL 3
 D ^a . Laura Álvarez Coloma	 D. José Hilario Soler Mestre	 D. Luis Miguel Domínguez De los Ríos



Alicante 26 de Junio de 2019

Asunto:
Informe Propuesta
Servicio de Control de Accesos Oficina central.

Destino:
Contratación.

INFORME PROPUESTA

SEGÚN CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR

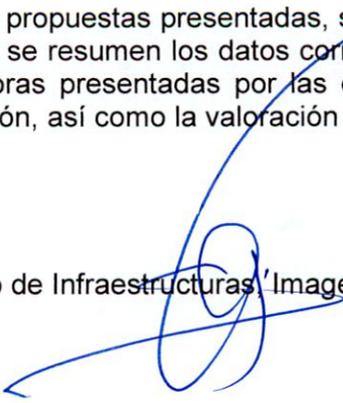
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE ACCESO A LA OFICINA CENTRAL DE SUMA GESTION TRIBUTARIA, MEDIANTE AUXILIARES DE SERVICIO

El Jefe de Departamento de Infraestructuras, Imagen y Sostenibilidad, como técnico redactor responsable del Pliego de Condiciones Técnicas que sirvió de base para esta contratación, a propuesta de la Mesa de Contratación, emite el presente Informe Propuesta según los criterios de Adjudicación y de Valoración establecidos en el Anexo I del Pliego de Condiciones para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE ACCESO A LA OFICINA CENTRAL DE SUMA GESTION TRIBUTARIA, MEDIANTE AUXILIARES DE SERVICIO.

Finalizado el plazo, el técnico que suscribe como técnico responsable de Suma Gestión Tributaria, procede a emitir el siguiente informe, para cuya elaboración se han tenido en cuenta todas las condiciones exigidas y establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas, como documento técnico que rige la contratación.

Una vez examinadas las propuestas presentadas, se emiten los anexos que se adjuntan al presente donde se resumen los datos correspondientes a la memoria, Técnica, Formación y Mejoras presentadas por las distintas empresas que han concurrido a esta contratación, así como la valoración de las ofertas.

Jefe de Departamento de Infraestructuras/ Imagen y Sostenibilidad



Fdo. Enrique García Pastor

VALORACIÓN DE OFERTAS PRESENTADAS: SERVICIO DE CONTROL DE ACCESO A LA OFICINA CENTRAL MEDIANTE AUXILIARES DE SERVICIO

	PRECIO LICITACIÓN	eulen	Integra	Limpezas Coymo	Orbintia	Vriato
A. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES:	149.859,50 €					
1.-Menor precio iva excluido.....75 puntos						
TOTAL PUNTUACIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS						75
B. CRITERIOS EVALUABLES DE MEDIANTE JUICIO DE VALOR:	MAXIMA PUNTUACIÓN	eulen	Integra	Limpezas Coymo	Orbintia	Vriato
2.-Valoración técnica de la oferta.10 puntos						
a. Óptimo en todos sus aspectos: 10 puntos						
b. Adecuado pero mejorable en alguno de los aspectos a valorar: 6 puntos	10,00	9,90	10,00	6,65	7,35	8,00
c. Adecuado pero con deficiencias o errores leves en alguno de los aspectos a valorar: 4 puntos						
d. Genérico, no adaptado al contrato y/o con deficiencias o errores graves: 0 puntos						
e. La no referencia a este aspecto se valorará con 0 puntos						
4.- Plan de formación continua.....10 puntos						
a. Contenido óptimo del plan de formación: 10 puntos						
b. Contenido adecuado, pero mejorable en algún aspecto: 5 puntos	10,00	10,00	9,50	5,00	4,00	6,00
c. Descripción genérica, no adaptada al contrato y/o con deficiencias o errores: 0 puntos.						
d. La no referencia a este aspecto se valorará con 0 puntos						
5.- Mejoras:.....5 puntos	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Se valorarán propuestas de mejora en relación al sistema de control de rondas						
TOTAL PUNTUACIÓN CRITERIOS JUICIO DE VALOR						25,00
TOTAL PUNTUACIÓN OFERTA						100,00
		24,90	24,50	16,65	18,35	19,00

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 25 PUNTOS		EULEN		INTEGRA		LIMPIEZAS COYMO		ORBINTIA		VIRIATO	
		VALORACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA: 10 PUNTOS									
0,50	Descripción general: de la prestación del servicio	0,50	Aux servicio: objeto principal: control entrada y salida y otros trabajos complementarios/ 24hrsx365 d. Funciones(copia del pliego)	0,50	controles de entrada y salida así como trabajos complementarios en Edificio Of central//	0,40	controles de entrada y salida trabajos complementarios	0,10	Introucción copia las funciones del pliego	0,00	Presentación de la empresa y objetivos de la empresa.
2,00	n° personas asignadas a la ejecución del contrato y superflü profesional	2,00	5 Aux Ser + Supervisor1. Con experiencia. Sistema de selección / Perfil profesional: min graduado escolar, formación administrativa, sistemas operativos, informática, valenciano, idioma extranjero - imagen correcta	2,00	5 personas durante 3 turnos + equipo amplio y suficiente con disponibilidad inmediata para cumplir incidencias y absentismos o sev extrard. Se adaptará al horario según necesidades de Suma. Se asignan 2 supervisores para poder cubrir vacaciones. // Perfil profesional: ficha de criterios de selección.	2,00	Organigrama / Supervisor de servicios, coordinador del servicio, hasta 6 Auxiliares cinco a turnos y uno para cubrir vacaciones (5+1). Delegado 24 horas x 365 días. Jefe de Servicio 24 horas x 365 d. Supervisor. Encargado General/delegación central	2,00	Coordinador general (licenciado derecho) /Supervisor servicio (diplomada trabajo social) se subrogará a los auxiliares de servicio /personal de estructura. // Metodología de selección. SUSTITUCIÓN EN MINIMO PLAZO POSIBLE	2,00	Personal adscrito al servicio: 5 Personas para dar cobertura a un servicio de 24 horasx365 días. Un responsable de servicio, y Un jefe de equipo, mas dos Jefes de Servicio, y tres inspectores. Cubrir eventualidades en un tiempo no superior a 1 hora, o incluso de hasta media hora.
2,00	propuesta de turnos	2,00	Mi: 8:00 a 15:00- T: 15:00 a 23:00 -N:23:00 a 8:00	2,00	DE 7:00 A 15: DE 15:00 A 23:00 Y DE 23:00 A 7:00 El personal tendrá continuidad. No rotará o se turnará./ propuesta de cuadrante de incidencias: 30 min (día) 60 min (noche)	2,00	DE 6 A 14 DE 14 A 22 DE 22 A 6. Lo que hace un total de 2,00 1672 horas por cada uno de los 5 operario. Y de 400 h del suplente de vacaciones o absentismo.	2,00	DE 8 A 15-DE 15 A 23- DE 23 A 8	2,00	DE 8 A 15- DE 15 A 23- DE 23 A 8
2,00	planificación de visitas de inspección para seguimiento del servicio	2,00	C/ 15 días + reuniones concertadas: (detalle de funciones de supervisión / Cuadro de periodicidad de inspecciones y supervisiones y plan de reuniones y dedicación horaria de cada mando	2,00	Realizaciones conjuntas con el cliente. Frecuencia mensual. Parte de inspección de servicios, encuestas de satisfacción del cliente(anual), encuestas de satisfacción del usuario (via web, etiquetas QR o NTC), cuestionario de calidad/ informes y reuniones sobre ejecución del servicio: Informe mensual, trimestral, otros inf. reuniones periódicas de seguimiento. // Cliente misterioso (evaluación semestral). corrección de no conformidades. // Mejora continua: control y medición de la calidad de servicio. Certificación ISO 9001. Indicadores de evaluación general del servicio, de recursos personales y técnicos, de satisfacción del usuario.	1,00	MENSUAL. Se aporta modelo de acta de calidad. Control de acceso seguimiento del servicio. Parte diario de actividades. Parte Diario de incidencias	2,00	VISTAS SEMANALES (responsable del servicio). REUNIONES SEMESTRALES CON SUMA. // Presenta indicadores SJA y KPI para la medición de la calidad de servicio. // Plan de aseguramiento de la calidad	1,50	VISTAS QUINCENALES al inicio de la prestación del servicio, pasando posteriormente a 1 visita al mes. Se establecerá en el manual de procedimiento que elaborará la empresa. Informes diarios semanales, y mensuales.
0,50	modelos de parte diario de actividad	0,50	Parte electrónico: informe diario de servicio / Control de acceso (libro de novedades (autorización de entradas, custodia de llaves, variación normas anteriores, etc..))	0,50	Parte de trabajo e incidencias: control de llaves, parte de incidencias diario, informe de rondas de control, registros de incidencias más relevantes de la semana, parte semanal de servicio, parte de quejas y/o sugerencias	0,25	Parte diario de trabajo	0,25	modelo de parte diario de actividad	0,50	Security Assets, se trata de un sistema de Informe de asistencia, elaborado de forma automática, vinculado a otro sistema NFC como asistente real. // registros de control de materiales, Elaboración del libro específico de control con entradas y salidas de personas y de bienes materiales. Libro de registro de llaves.
2,00	Resumen de posibles incidencias en la planificación del servicio y protocolo de actuación	2,00	Plan de comunicación y seguimiento del equipo: Reuniones mensuales, Manual operativo del servicio / Supervisión del servicio: modelo de Informe / Situaciones programadas y no programadas / medios técnicos: gestor 24x365. Call center. Vivo presencias / medios humanos: plantilla suficiente- personal backup (bolsa de trabajo actualizada mensualmente equivalente a un 25% plantilla titular). DETECCIÓN INMEDIATA Y COBERTURA ANTES DE 2H / Protocolo de actuación: cobertura por retén de personal. plazo max 2 h.	2,00	Plan de gestión y sustitución: 1-bajas programadas INMEDIATAMENTE. 2-Bajas no programadas (SE CUBRIRÁN EN 1 HORA) 3- Contingencias: comunes (imprevistos o 1 hora) excepcionales. 4- Solapamiento y supervisión: al menos 1 jornada de solapamiento + formación de inicio. BOLSA DE TRABAJADORES a jornada parcial	1,00	1- Ausencias programadas (vacaciones, días personales) 2- Ausencias no programadas (enfermedad común, accidente laboral, ausencias puntuales. SERVICIO DE GUARDIAS PARA SUSTITUCIÓN. TIEMPO DE RESPUESTA ENRE 30 Y 60 MIN. (hora muy generica). 3- EMERGENCIAS: se cubren en un plazo máximo entre 30 y 60 min	1,00	Incidencias y protocolos de actuación: 1- de inicio y fin de jornada, 2- de atención al publico, 3- de recepción de llamadas, 4- de transferencia de llamadas, 5- realización de llamadas, 6- control accesos, 7- revisión de instalaciones, 8- comunicación de incidencias, 9-gestión de reclamaciones.	1,00	1 Procedimiento de custodia de llaves y de materiales, 2 Libro de registro de visitas, vinculados al sistema, 3 Inspecciones semanales. 4 Plan de Inspección y control (7 días antes del inicio del servicio). Personal de servicio, mas un equipo de inspección, y auditoría
0,50	otros	0,50	Medidas para valorar satisfacción Suma. (encuestas semestrales) / buzón de sugerencias y usuario misterioso / Portal del cliente/ valoración de la calidad con VIVO. Encuesta de clima laboral/ sistema control horarios con VIVO	0,50	1- Cuidar la imagen del centro: apariencia e indumentaria (se propondrá a suma para su aprobación. Prendas de seguridad según PRL). Uniforme (verano e invierno). Comportamiento. Forma de hablar. Normas de conducta					0,50	Control del servicio a través de centro control línea 902420045. Contacto con emisora de base centro de control. Comunicación mediante emisora de radio a una distancia de 80 km.
0,50	otros	0,40	Control de calidad del servicio: Certificados de calidad ISO 9001/2008- OSHAS 18001 - ISO14001- ISO27001, OHSAS0001, Registro huella ecológica. No adjunta copia de certificados	0,50	Certificados de calidad: uno en iso 9001, uno en iso 14001, otros 18001, CEP-2013/002, rsc SA 8000:2014. Adjunta certificados Call Center					0,50	certificados ISO9001 de Gestión de Calidad, Y de ISO 14001. Medioambientales. Indicadores de calidad y medioambientales.
10,00		9,90		10,00	6,65	7,35	6,00	8,00			

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA: 10 PUNTOS		MEJORES: 5 PUNTOS		VALORACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA: 10 PUNTOS		LIMPIEZAS COYMO		ORBINTIA		VIRIATO	
4,00	Se valorar objetivos (coherencia adaptados a funciones de los auxiliares)	4,00	Formación continua y de reciclaje (si es posible dentro de la jornada laboral y en el centro de trabajo) / Formación inicial de reciclaje, complementaria, específica / Evaluación antes y después del curso / COMPROMISO DE FORMACIÓN MINIMA POR TRABAJADOR DE 100 HORAS ANUALES: cursos: 1- Acercamiento al servicio de control de acceso. 2- prevención riesgos laborales. 3- servicio al publico. 4- primeros auxilios. 5- ley organica de protección de datos. 6- Recepción y control de acceso a personas. 7- Habilidades de comunicación. 8- Ofimática básica. 9- Resolución de conflictos. 10- lenguaje de signos. 11- Planes de evacuación.... 12- atención protocolaria, perfeccionamiento en información y atención al usuario, manejo y control del estrés, idiomas // formación básica para personas que cubren eventualmente un puesto. No se indican cursos on-line	3,00	Formación continuada y de reciclaje (si es posible dentro de la jornada laboral y en el centro de trabajo) / Formación inicial de reciclaje, complementaria, específica / Evaluación antes y después del curso / COMPROMISO DE FORMACIÓN MINIMA POR TRABAJADOR DE 100 HORAS ANUALES: cursos: 1- Acercamiento al servicio de control de acceso. 2- prevención riesgos laborales. 3- servicio al publico. 4- primeros auxilios. 5- ley organica de protección de datos. 6- Recepción y control de acceso a personas. 7- Habilidades de comunicación. 8- Ofimática básica. 9- Resolución de conflictos. 10- lenguaje de signos. 11- Planes de evacuación.... 12- atención protocolaria, perfeccionamiento en información y atención al usuario, manejo y control del estrés, idiomas // formación básica para personas que cubren eventualmente un puesto. No se indican cursos on-line	2,00	Organigrama / Supervisor de servicios, coordinador del servicio, hasta 6 Auxiliares cinco a turnos y uno para cubrir vacaciones (5+1). Delegado 24 horas x 365 días. Jefe de Servicio 24 horas x 365 d. Supervisor. Encargado General/delegación central	0,10	Introucción copia las funciones del pliego	0,00	Presentación de la empresa y objetivos de la empresa.
3,00	Se valorará metodología (duración, contenido, material, formación práctica, sistema evaluación)	3,00	Formación y seguridad del servicio. 4- primeros auxilios. 5- primeros auxilios. 6- primeros auxilios. 7- primeros auxilios. 8- primeros auxilios. 9- primeros auxilios. 10- primeros auxilios. 11- primeros auxilios. 12- primeros auxilios. 13- primeros auxilios. 14- primeros auxilios. 15- primeros auxilios. 16- primeros auxilios. 17- primeros auxilios. 18- primeros auxilios. 19- primeros auxilios. 20- primeros auxilios. 21- primeros auxilios. 22- primeros auxilios. 23- primeros auxilios. 24- primeros auxilios. 25- primeros auxilios. 26- primeros auxilios. 27- primeros auxilios. 28- primeros auxilios. 29- primeros auxilios. 30- primeros auxilios. 31- primeros auxilios. 32- primeros auxilios. 33- primeros auxilios. 34- primeros auxilios. 35- primeros auxilios. 36- primeros auxilios. 37- primeros auxilios. 38- primeros auxilios. 39- primeros auxilios. 40- primeros auxilios. 41- primeros auxilios. 42- primeros auxilios. 43- primeros auxilios. 44- primeros auxilios. 45- primeros auxilios. 46- primeros auxilios. 47- primeros auxilios. 48- primeros auxilios. 49- primeros auxilios. 50- primeros auxilios. 51- primeros auxilios. 52- primeros auxilios. 53- primeros auxilios. 54- primeros auxilios. 55- primeros auxilios. 56- primeros auxilios. 57- primeros auxilios. 58- primeros auxilios. 59- primeros auxilios. 60- primeros auxilios. 61- primeros auxilios. 62- primeros auxilios. 63- primeros auxilios. 64- primeros auxilios. 65- primeros auxilios. 66- primeros auxilios. 67- primeros auxilios. 68- primeros auxilios. 69- primeros auxilios. 70- primeros auxilios. 71- primeros auxilios. 72- primeros auxilios. 73- primeros auxilios. 74- primeros auxilios. 75- primeros auxilios. 76- primeros auxilios. 77- primeros auxilios. 78- primeros auxilios. 79- primeros auxilios. 80- primeros auxilios. 81- primeros auxilios. 82- primeros auxilios. 83- primeros auxilios. 84- primeros auxilios. 85- primeros auxilios. 86- primeros auxilios. 87- primeros auxilios. 88- primeros auxilios. 89- primeros auxilios. 90- primeros auxilios. 91- primeros auxilios. 92- primeros auxilios. 93- primeros auxilios. 94- primeros auxilios. 95- primeros auxilios. 96- primeros auxilios. 97- primeros auxilios. 98- primeros auxilios. 99- primeros auxilios. 100- primeros auxilios.	2,00	Formación de control de rondas nocturnas. ASTER. Almacenamiento de marcaltes en memoria para descargar en PC. Las lecturas se realizan por aproximación al punto de control.	2,00	Coordinador general (licenciado derecho) /Supervisor servicio (diplomada trabajo social) se subrogará a los auxiliares de servicio /personal de estructura. // Metodología de selección. SUSTITUCIÓN EN MINIMO PLAZO POSIBLE	2,00	DE 8 A 15-DE 15 A 23- DE 23 A 8	2,00	DE 8 A 15- DE 15 A 23- DE 23 A 8
3,00	viabilidad de su realización, previsión de sustituciones del personal para evitar la alteración en la prestación del servicio	2,50	Formación atención publico nec especiales /lenguaje de signos	2,00	Formación de control de rondas nocturnas. ASTER. Almacenamiento de marcaltes en memoria para descargar en PC. Las lecturas se realizan por aproximación al punto de control.	2,00	DE 6 A 14 DE 14 A 22 DE 22 A 6. Lo que hace un total de 2,00 1672 horas por cada uno de los 5 operario. Y de 400 h del suplente de vacaciones o absentismo.	2,00	DE 8 A 15-DE 15 A 23- DE 23 A 8	2,00	DE 8 A 15- DE 15 A 23- DE 23 A 8
10,00		9,50		10,00	5,00	4,00	6,00	8,00			
5,00	sistema de control de rondas nocturnas que permita registrar su realización	5,00	Sistema de gestión integral para control de rondas nocturnas. SERVOELIT. // INFORME DE RONDAS DE CONTRAOL NOCTURNAS. PARTE DE INCIDENCIAS.	5,00	Sistema de control de rondas nocturnas. ASTER. Almacenamiento de marcaltes en memoria para descargar en PC. Las lecturas se realizan por aproximación al punto de control.	5,00	Instalación de un sistema de control de rondas nocturnas que permita registrar su realización	5,00	Aplicación de un sistema NFC control de rondas, y de vistas. Presentación de los informes de forma telemática.		
5,00		24,50		5,00	16,65	16,35	5,00	19,00			

INFORME DE APERTURA

DATOS GENERALES

Órgano de Contratación: Dirección de Suma Gestión Tributaria. Diputación de Alicante
Órgano de Asistencia: Mesa de contratación de Suma para asistencia a la Dirección
Nº de Expediente: 52/pa/ser/19
Objeto de Contrato: Servicio de control de acceso a la oficina central de Suma mediante auxiliares de servicio
Tipo de Procedimiento: Abierto
Tipo de Contrato: Servicios
Fecha de Presentación de Ofertas / Solicitudes de Participación: 10-06-2019 18:00

DATOS DE APERTURA Y ESTADO DE LA DOCUMENTACION

Datos del sobre

Nombre del sobre: Sobre 3

Descripción: Se incluirá la documentación que se solicita en la cláusula 13.3.2. en el sobre 3 "Oferta económica y documentación valorable conforme a criterios objetivos o aplicación de fórmulas"

Tipo de sobre: Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

Datos de la sesión

Identificador sesión: 52paser19-53pasu19

Descripción: 52/pa/ser/19 "Servicio de control de acceso a la oficina central de Suma":

-Comunicación de la puntuación obtenida en la valoración de las ofertas respecto a los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

-Apertura del sobre 3 y lectura de la oferta económica, en acto público

Expte.53/pa/su/19, "Suministro, instalación y puesta en marcha de dos servidores corporativos para Suma Gestión Tributaria":

-Apertura del Sobre 1 comprensivo de la Documentación Administrativa de conformidad con el art. 157.1 de la LCSP.

Acto: Apertura criterios evaluables automáticamente

Estado del sobre

Abierto

Licitadores:

- EULEN CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO, S.A. - CIF: A84123421

* Fecha de recepción de la documentación: 10-06-2019 11:54

* Fecha de apertura de la documentación: 01-07-2019 12:39

* Apertura por Secretaria Mesa de Contratación Suma: Ana María Navarro Martínez

- INTEGRA MANTENIMIENTO GESTION Y SERVICIOS INTEGRADOS CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO - VALENCIA, S.L. - CIF: B98039456

* Fecha de recepción de la documentación: 10-06-2019 17:28

* Fecha de apertura de la documentación: 01-07-2019 12:39

* Apertura por Secretaria Mesa de Contratación Suma: Ana María Navarro Martínez

- Limpiezas Coymo, s.l. - CIF: B54515143

* Fecha de recepción de la documentación: 10-06-2019 17:44

* Fecha de apertura de la documentación: 01-07-2019 12:39

* Apertura por Secretaria Mesa de Contratación Suma: Ana María Navarro Martínez

- ORBINTIA S.L. - CIF: B54647037

* Fecha de recepción de la documentación: 10-06-2019 17:51

* Fecha de apertura de la documentación: 01-07-2019 12:39

* Apertura por Secretaria Mesa de Contratación Suma: Ana María Navarro Martínez

- SERVICIOS AUXILIARES VIRIATO - CIF: B73639106

* Fecha de recepción de la documentación: 06-06-2019 17:52

* Fecha de apertura de la documentación: 01-07-2019 12:39

* Apertura por Secretaria Mesa de Contratación Suma: Ana María Navarro Martínez

SELLO DE TIEMPO:

Fecha: Mon Jul 01 14:15:38 CEST 2019 N. Serie: 45232424279217205736060115583801563723

LICITADORES PRESENTADOS
PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Código seguro de verificación: JVDBC_KLW7P_CEXH7_96756
(<https://contrataciondelestado.es>)

Fecha generación documento: 03/07/2019 12:51:32

Licitación: 52/pa/ser/19

Tipo Acto: Valoración criterios evaluables automáticamente

Total licitadores: 5

LISTADO DE LICITADORES

LICITADOR: A84123421

- **Razón social:** EULEN CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO, S.A.
- **Fecha de presentación:** 10/06/2019 11:54:46
- **Estado del licitador:** Admitido
- **Valoración del licitador:** 60.78

LICITADOR: B98039456

- **Razón social:** INTEGRA MANTENIMIENTO GESTION Y SERVICIOS INTEGRADOS CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO - VALENCIA, S.L.
- **Fecha de presentación:** 10/06/2019 17:28:56
- **Estado del licitador:** Admitido
- **Valoración del licitador:** 75.0

LICITADOR: B54515143

- **Razón social:** Limpiezas Coymo, s.l.
- **Fecha de presentación:** 10/06/2019 17:44:08
- **Estado del licitador:** Admitido
- **Valoración del licitador:** 67.09

LICITADOR: B54647037

- **Razón social:** ORBINTIA S.L.
- **Fecha de presentación:** 10/06/2019 17:51:23
- **Estado del licitador:** Admitido
- **Valoración del licitador:** 71.57

LICITADOR: B73639106

- **Razón social:** SERVICIOS AUXILIARES VIRIATO
- **Fecha de presentación:** 06/06/2019 17:52:58
- **Estado del licitador:** Admitido
- **Valoración del licitador:** 57.91

SELLO DE TIEMPO Fecha Wed, 03 Jul 2019 12:51:32:579 CEST N.Serie 74098062891444111977037358078112424631 Autoridad 4:
C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE
SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016