



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

Servicio de Contratación y Patrimonio.

Mesa: ALCALDE 21/2020

### **ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA**

#### **Fecha y hora de celebración**

15 de julio de 2020 a las 11:45:00

#### **Lugar de celebración**

Sala de reuniones del Servicio de Contratación

#### **Asistentes**

PRESIDENTE

Don Joaquín Guerrero Bey, Teniente de Alcalde Delegado de Contratación.

SECRETARIA

Doña Leticia Salado Contreras, Jefa de Sección de Contratación.

VOCALES

Don Francisco Javier López Fernández, Secretario General.

Don Ángel Tomás Pérez Cruceira, Interventor Municipal. (Telemáticamente)

Don Antonio Santos Fuentes Martín, Jefe del Servicio de Gestión Económica y Compras.

#### **Orden del día**

1. Otros: Mesa ALCALDE 21/2020 - Calificación documentación previa a la adjudicación. Expte 07/2020

#### **Se Expone**

**1.- Otros: Mesa ALCALDE 21/2020 - Calificación documentación previa a la adjudicación. Expte 07/2020**

Se da cuenta del acta de reunión de la Mesa de Contratación celebrada el 30 de junio de 2020, en la que se propuso como adjudicatario de las obras para la ejecución del Proyecto de Centro de Interpretación "Cerro del Castillo" a la empresa "Construcciones Majoin, S.L."

De conformidad con lo previsto en el artículo 159.4 f) 4º de la Ley de Contratos del Sector Público y en las cláusulas 16ª y 17ª del Pliego de Condiciones Económico-administrativas regulador de este procedimiento, se requirió a "Construcciones Majoin, S.L." para la presentación de la documentación previa a la adjudicación señalada en el PCAP, junto con el documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.

Vista en este acto no público la documentación presentada por este licitador dentro del plazo señalado en el requerimiento enviado a través de la Plataforma de



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

Servicio de Contratación y Patrimonio.

Mesa: ALCALDE 21/2020

Contratación del Sector Público; la Mesa de Contratación, por unanimidad acuerda declararla ajustada a lo exigido en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y calificarla favorablemente.

Yo, como Secretaria, certifico con el visto bueno del Presidente:

Doña Leticia Salado Contreras  
SECRETARIA

Don Joaquín Guerrero Bey  
PRESIDENTE