

<b>INFORME TECNICO DE VALORACIÓN</b>	
<b>ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE</b>	AYUNTAMIENTO DE ASPE
<b>TIPO CONTRATO:</b>	ADMINISTRATIVO
<b>CALIFICACIÓN:</b>	SUMINISTROS Y SERVICIOS
<b>OBJETO</b>	<b>SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO EN MODALIDAD DE ALQUILER Y PAGO POR COPIA EN EL AYUNTAMIENTO DE ASPE.</b>
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	NEGOCIADO CON PUBLICIDAD
<b>FECHA:</b>	4 de septiembre de 2017

En relación con las ofertas presentadas en el expediente de contratación 4-022-2017 /G/GUA/Vme/ags), "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO EN MODALIDAD DE ALQUILER Y PAGO POR COPIA EN EL AYUNTAMIENTO DE ASPE"

**INFORME:**

1º.- Que se han recogido las ofertas de las empresas que se han presentado al concurso público de este proyecto, y en el objeto de la presente contratación se han presentado las siguientes:

DISPROIN LEVANTE, SL
AFALICANTE, S.L.
ELITE ELECTRÓNICA INFORMÁTICA TECNOLOGÍAS, S.L
OFISURESTE, S.L,

2º.- Que examinado el contenido de las ofertas presentadas, todas las ofertas que se han presentado cumplen con los requisitos mínimos para concursar y que la puntuación que ha obtenido cada empresa se adjunta en el Anexo de Valoración Técnica.

3º.- En cuanto las características técnicas presentadas por los diferentes licitadores, así como la documentación presentada bajo la solicitud de aclaraciones requeridas, este infórmate quiere indicar que estas empresas han declarado estar en posesión de los documentos que acompaña y que han indicado en sus propuestas, reservándose este Ayuntamiento la potestad de requerir de forma escrita cualquier documento que esto licitadores hayan aportado para su valoración.

*“Si cualquier información facilitada para su valoración no se ajustara a la realidad de lo solicitado, o tuviera cualquier discrepancia que pudiera estar fuera de lo establecido en la cláusula tercera del pliego técnico, quedaría automáticamente fuera de la valoración al incumplir esta y quedaría fuera del concurso.”*

Para el adjudicatario de este pliego se le solicitara una prueba de certificación/digitalización con el fin de poder evaluar que su solución planteada es la más idónea para este Ayuntamiento. Es cuanto se ha de informar por el técnico informático que suscribe.

Aspe a 4 de septiembre de 2017.

JUAN  
ANTONIO|  
MARTINEZ|  
ALFONSO

Firmado digitalmente por JUAN  
ANTONIO|MARTINEZ|ALFONSO  
Fecha: 2017.09.04 10:56:19 +02'00'

Edo: Juan Antonio Martínez Alfonso

**ANEXO VALORACIÓN TÉCNICA**

Oferta Técnica: Se valora hasta un máximo de 30 puntos, la mejor oferta en el conjunto de los criterios subjetivos especificados en la tabla.

**Criterio 1:** Valorará con un máximo de 10 puntos, las mejoras de los requisitos mínimos exigidos para los equipos de la cláusula 3. Se valorarán prestaciones y mejoras en velocidad, memoria, capacidad de los depósitos y bandejas de papel, datación de mesa pedestal, etc.

Se han tenido en cuenta las prestaciones según el criterio, estimado según la valoración del ANEXO 1 PONDERACION, se especifican las características principales de cada equipo multifunción.

Se han repartido los 10 puntos (equivalente en función del número de equipos 16 y características en una proporción de 10 = 340, ver tabla equivalencia en anexo 1) en función de las prestaciones y uso que se le va a dar a cada forma que los equipos TIPO 1 y 2 se valoran con un peso máximo de 25 puntos, los equipos Tipo 3 una puntuación 20 puntos y Tipo 4 una puntuación 15 puntos, esto nos permitira poder desglosar mejor las capacidades, y mejoras propuestas.

EMPRESAS	DISPROIN LEVANTE, SL	AFALICANTE , S.L	ELITE ELECTRÓNIC A INFORMÁTIC A TECNOLOGÍ AS, S.L	OFISURESTE , S.L,
TIPOS	Equipos mayores prestaciones tanto tipo 1 y tipo 2, tipo 3 y tipo 4 ppm mayor pliego	Equipos mayores prestaciones tanto tipo 1 y tipo 2, ppm mayor pliego tipo 3 y tipo 4 igual al resto	Equipos prestaciones mínima tanto tipo 1 y tipo 2, pliego tipo 3 y tipo 4 igual al resto	Equipos mayores prestaciones tanto tipo 1 y tipo 2 y tipo 3 y tipo 4 igual al resto
<u>(2 EQUIPOS) TIPO 1:</u> <u>Equipo multifunción A3</u> <u>COLOR PAPEL</u> <u>ESPECIAL</u>	SHARP- MX2614N  26PPM+1 1GB/320	RICOH MPC3004EXS P  30PPM+5 2GB/250	AFICIO MPC2504EXS P  25PPM=0 2GB/250	OLIVETTI-D- COLOR MF283  28PPM+3 2GB/250

<u>(7 EQUIPOS) TIPO 2:</u> <u>Equipo multifunción A3</u> <u>COLOR</u>	SHARP- MX2614N  26PPM+1 1GB/320	RICOH MPC3004EXS P  30PPM+5 2GB/250	AFICIO MPC2004EXS P  20PPM=0 2GB/250	OLIVETTI-D- COLOR MF283  28PPM+3 2GB/250
<u>(2 EQUIPOS) TIPO 3:</u> <u>Equipo multifunción A4</u> <u>COLOR</u>	LEXMARK- XC4150  47PPM+27 2GB/320	RICOH AFICIO MPC307SPF  30PPM+10 2GB/320	RICOH AFICIO MPC307SPF  30PPM+10 2GB/320	OLIVETTI D- COLOR MF3801  33PPM+13 2GB/320
<u>(5 EQUIPOS) TIPO 4:</u> <u>Equipo multifunción A4</u> <u>BLANCO/NEGRO</u>	LEXMARK XM5163  60PPM+40 2GB/320	RICOH AFICIO MP402SPF  40PPM+20 2GB/250	RICOH AFICIO MPC307SPF  40PPM+20 2GB/320	OLIVETTI D- COLOR MF3801  40PPM+20 1GB/32SSD
TOTAL CRITERIO 1 (ANEXO 1 PONDERACION)	8,9	9,5	6,8	9,1

Las ofertas de los equipos coincide algunas de un mismo fabricante, todos los equipos son nuevos y no están descatalogados, según indicaciones de los licitadores. Comparados los cuadros de especificaciones técnicas de los modelos ofertados, encontramos la diferencias en la velocidades y tipos de memoria, alguna presenta disco sólido ssd. Todos ellos indica que puede imprimir/copiar en papel especial.

<b>Criterio 2:</b> Valorará con un máximo de 15 puntos, las características técnicas de software de gestión, la idoneidad, alcance y funcionalidades de la solución ofertada para la gestión de las incidencias, su trazabilidad y el seguimiento de los tiempos de respuestas, así	(PAPERCUT)  (REMOTA PRINT ALERTAS)  (Tipo Inmediato 2 horas y 4 horas recepción aviso in situ)	(PAPERCUT)  (@REMOTE)  (Tipo Inmediato help desk remoto y resolución max. 8 horas	(DEVICE MANAGER)  (ELIACCOUN TING)  (Tipo critica 4 horas y baja 24 horas recepción	(PAPERCUT)  (PRINT AUDIT)  (4 horas recepción aviso)  (equipo
---	---	--	--	--

como la solución ofertada para la gestión de usuarios, definición de perfiles de impresión, control de accesos y facturación e imputación de consumos por departamentos. Se valorará especialmente la configuración de la solución propuesta de alta disponibilidad.	(equipo sustitución)  Instalación 2 días  Plan formacion	recepción aviso)  (equipo sustitución)  Plan Implantación  (plan formación)	aviso)  (equipo sustitución)  Plan Implantación  Plan formacion	sustitución)  Plan formacion
TOTAL CRITERIO 2 (ANEXO 2 PONDERACION)	14	15	13	12

-Las ofertas presenta servicio de mantenimiento proactivo y preventivo de los equipos , además del correctivo.

-Las ofertas incluyen software de Gestión y Control de los equipos ofertados con el que poder generar informes sobre los mismos y realizar, en todo momento, un seguimiento de las impresiones y copias realizadas.

-Se incluyen plataforma web para las averías, donde poder gestionar las incidencias y hacer un seguimiento de las mismas en todo momento.

-Se incluyen tiempos de respuestas ante las averías que oscila desde help/desk inmediato bajo llamada, y a las dos horas desde la recepción del aviso y un tiempo medio de respuesta de que oscila entre las 4 y 8 horas.

-Todos los licitadores aportan los certificados de ISO 14001, menos OFISURESTE, S.L, y en caso de que resultar adjudicatario, tendrá que aportarlos para garantizar el cumplimiento de dichas normas.

-Las ofertas incluyen la formación necesaria a los técnicos del Departamento de Informática para el total conocimiento y explotación del software de gestión y control ofertado en cada caso.

-Todas las ofertas incluyen la formación a los usuarios una vez concluido el proceso de instalación por cada uno de los departamentos.

<b>Criterio 3:</b> Valorará con un máximo de 5 puntos, las características técnicas	5 Digitaldocu MFP	5 (@copy certificado por	5 (@copy certificado por	5 LK-102 (*) con las
---	-------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------

de software de gestión, que permita la Certificación/Digitalización de documentos con formato de copia autentica (mediante sello de órgano y sello de tiempo) y el posterior envío a las gestiones documentales o sistemas que se establezcan.	(*) con las características presentadas no se puede valorar más, en caso de ser adjudicado deberá presentar una solución certificada y avalada ( utiliza un software independiente del fabricante)	ricoh) (*) con las características presentadas no se puede valorar más, en caso de ser adjudicado deberá presentar una solución certificada y avalada (presenta PWC)	ricoh) (*) con las características presentadas no se puede valorar más, en caso de ser adjudicado deberá presentar una solución certificada y avalada (presenta PWC)	características presentadas no se puede valorar más, en caso de ser adjudicado deberá presentar una solución certificada y avalada Plantea Software libre e instalado en el equipo.
TOTAL CRITERIO 3	5	5	5	5
<p>-Las ofertas presentadas tiene distintas tipos de gestión de la solución de Certificados/Copias Autenticas, cada fabricante puede poner una solución adecuada a su prototipo de equipo presentada, mientras que RICOH Y ELITE, presenta un software @COPY avalado por PWC, como solución el resto de licitados proponen diferentes soluciones que según ellos son las mas adecuadas para sus equipos, según esto las ofertas presenta validación de la firma electrónica y el sellado de tiempo utilizado servicio web para administración publica.</p> <p>- Todas las soluciones propuestas sobre la firma digital y certificación serán analizadas sobre prueba piloto con el fin de analizar si cumplen los objetivos marcados por el Ayuntamiento.</p>				
TOTAL PUNTUACION	27,9	29,5	24,8	26,1

CRITERIO 1  
ESTIMACION PUNTOS EN FUNCION DE PONDERACION DEL NUMERO DE EQUIPOS  
PUNTUACION SOBRE 10

EQUIPOS	MAX.PUNTACION	MAX.EQUIPOS	EMPRESAS							
			DISPROIN LEVANTE, SL	8.9	AFALICANTE,S.L	9.5	ELITE	6.8	OFISURESTE, S.L	9.1
2	25	50	21	42	25	50	15	30	23	46
7	25	175	21	147	25	175	15	105	23	161
2	20	40	20	40	16	32	16	32	18	36
5	15	75	15	75	13	65	13	65	13	65
		340		304		322		232		308

CRITERIO 2  
GESTION ADMINISTRACION Y CONTROL  
PUNTUACION SOBRE 15

GESTION	MAX.PUNTACION	EMPRESAS							
		DISPROIN LEVANTE, SL	15.0	AFALICANTE, S.L	15.0	ELITE	15.0	OFISURESTE, S.L	15.0
ADMINISTRACION CONTROL	5	PAPERCUT	5	PAPERCUT	5	DEVICE NX LITE	5	PAPERCUT	5
MONITORIZACION	4	REMOTA PRINT	4	@REMOTE	4	ELIACCOUNTING	4	FACILITES MANAGER	4
TIEMPO RESPUESTA	2	2H/4H	2	HELP/DESK-8H	2	4H/8H	2	4H/	2
EQUIPO SUSTITUCION	2	EQUIPO SUSTITUCION	2	EQUIPO SUSTITUCION	2	EQUIPO SUSTITUCION	1	EQUIPO SUSTITUCION	1
IMPLANTACION Y FORMACION	2	IMPLANTACION(2) / FORMACION ADM/USU	1	IMPLANTACION(2) / FORMACION ADM/USU	1	IMPLANTACION(2) / FORMACION ADM/USU	1	IMPLANTACION(2) / FORMACION ADM/USU	1
	15		14		15		13		12

CRITERIO 3  
 CERTIFICACION/DIGITALIZACION/COPIA AUTENTICA  
 PUNTUACION SOBRE 5

		EMPRESAS							
GESTION	MAX.PUNTACION	DISPROJIN LEVANTE, SL	5.0	AFALICANTE, S.L	5.0	ELITE	5.0	OFISURESTE, S.L	5.0
CERTIFICACION DIGITALIZACION	5	DIGITAL DOCU MFP	5	@COPY RICOH	5	@COPY RICOH	5	LK102 TS@ INST. EQUIPO	5
SELLO TIEMPO	5		5				5		5

TOTAL	30		27,9		29,5		24,8		26,1
-------	----	--	------	--	------	--	------	--	------