

DOCUMENTO LAN_ANEXO: Acta I Correspondencia	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>5A7JM-WGC9P-TX5F6</b> Página 1 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Pablo Casal González, Concejal de Deportes y Participación Ciudadana, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 10:34 2.- Raquel Baragaño Ávila, Compras - Técnico Medio, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 11:15	ESTADO <b>FIRMADO</b> 23/08/2024 11:15



Departamento de Compras y Contratación  
Calle Trafalgar 1, 4º - 33900,  
Langreo - Asturias  
Telf. 985 67 88 00  
[www.langreo.as](http://www.langreo.as)

EXPTE.: CSI/CA/041/2024

**ACTA I MESA DE CONTRATACIÓN**

**CONTRATO MIXTO DE SERVICIO Y SUMINISTRO DE PREPARACIÓN Y MANIPULACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO**

<b>Presupuesto base de licitación: 47.921,77 €, más 10.063,57 € de IVA (Total 57.985,34 €)</b>
<b>Valor estimado del contrato: 47.921,77€</b>
<b>Lotes:</b>
<b>Lote 1. Trabajos de preparación y manipulación de la correspondencia: 42.549,87 €, más 8.935,47 € (Total 51.485,34 €)</b>
<b>Lote 2. Suministro de los sobres necesarios para la preparación de la correspondencia: 5.371,90 €, más 1.128,10 € de IVA (Total 6.500,00 €)</b>
<b>Plazo de duración y ejecución del contrato: Dos (2) años</b>
<b>Posibilidad de prórroga: No</b>
<b>RCs obrantes en el expediente</b>

Siendo las 8:59 horas del día 22 de agosto de 2024, habiéndose constituido la Mesa de Contratación, tal y como establece el apartado 7 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP y estando presentes a través del sistema de reuniones telemático de Microsoft Teams las personas que a continuación se detallan, queda constatada la existencia de quórum de asistencia necesario para la celebración de la sesión:

Presidente:

- Pablo Casal González. - Concejal de Deportes y Participación Ciudadana, que actuará como Presidente de la Mesa.

Vocales:

- Lorena Suárez Díaz - Interventora Accidental
- Aránzazu Sánchez Castañón – Jefa de Secretaría
- María Azalia Arias Fernández - Jefa Dpto. Compras y Contratación

Secretaria:

- Raquel Baragaño Ávila – Técnico medio Dpto. Compras y Contratación

Se inicia la grabación de la sesión y, de acuerdo con el orden del día, se procederá al desarrollo de los siguientes actos:

Orden del día:

- 1º. Apertura del sobre 1 del Lote 1 (Trabajos de preparación y manipulación de la correspondencia) "Documentación administrativa y propuesta sujeta a evaluación previa".
- 2º Apertura del sobre único del Lote 2 (Suministro de los sobres necesarios para la preparación de la correspondencia) "Documentación administrativa y proposición".
- 3º Valoración y clasificación de las ofertas presentadas al Lote 2.
- 4º Propuesta de adjudicación del Lote 2 (Suministro de los sobres necesarios para la preparación de la correspondencia).

DOCUMENTO LAN_ANEXO: Acta I Correspondencia	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 5A7JM-WGC9P-TX5F6 Página 2 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Pablo Casal González, Concejales de Deportes y Participación Ciudadana, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 10:34 2.- Raquel Baragaño Ávila, Compras - Técnico Medio, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 11:15	ESTADO <b>FIRMADO</b> 23/08/2024 11:15



Departamento de Compras y Contratación  
Calle Trafalgar 1, 4º - 33900,  
Langreo - Asturias  
Telf. 985 67 88 00  
[www.langreo.as](http://www.langreo.as)

**Primero. - Apertura del SOBRE 1 del Lote 1 (Trabajos de preparación y manipulación de la correspondencia), denominado “Documentación administrativa y propuesta sujeta a evaluación previa”**

De conformidad con los datos obrantes en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), las licitadoras que presentan oferta en el plazo establecido al efecto son:

LICITADORA	NIF	FECHA/ HORA PRESENTACIÓN OFERTA	LOTES
ORMA-MAIL, S.L	B50609015	12-08-2024 18:35	Lotes 1 y 2
SERVICIOS POSTALES Y TELEFONICOS, S.L.	B33417171	13-08-2024 20:41	Lotes 1 y 2
CIBELES MAILING, S.A.	A81339186	14-08-2024 21:17	Lotes 1 y 2
SANDON TECH, S.L.	B16376923	14-08-2024 21:32	Lote 2

Se procede, por parte de la Secretaria de la Mesa a la apertura del Sobre 1 correspondiente al Lote 1. Tras el examen de la documentación administrativa referente al citado Lote, al acceder al contenido del sobre de la empresa ORMA MAIL S.L, la integridad de la oferta presentada aparece en color verde y Xades aparece en rojo en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Verificada la Guía de Servicios de Licitación Electrónica para órganos de Asistencia III: Celebración de Sesiones v5.I de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en sus páginas 49 y 50 dispone lo siguiente:

*“Ilustración: Certificado revocado*

*Este mensaje de error aparece porque el certificado estaba revocado en el momento de la apertura del sobre. Por lo tanto, hay que comprobar si el certificado estaba revocado en el momento de la presentación de la oferta.*

*Si se trata de un **documento pdf**, abriremos el documento con Adobe Acrobat y accederemos al panel de firma. Si la firma está en verde significará que la firma es válida.”*

Comprobada la documentación en formato pdf obrante en el sobre 1 ha sido constatada que la firma es válida dado que aparece en color verde, tal como establece la Guía.

Tras lo cual, se observa que todas las empresas licitadoras, presentan correctamente el Anexo II Declaración Responsable, el Anexo V Declaración de Responsable Tratamiento de Datos, el Anexo VI Compromiso Medioambiental y la memoria técnica.

A continuación, se verifica que todas constan inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, por lo que se procede a su admisión.

Las memorias técnicas presentadas por las licitadoras, se remiten a la jefa del Servicio de Información y Atención al Ciudadano (SIAC), para que proceda a la valoración de las mismas.

**Segundo. - Apertura del sobre único del Lote 2 (Suministro de los sobres necesarios para la preparación de la correspondencia) “Documentación administrativa y proposición”.**

Posteriormente, se procede a la apertura del Sobre Único correspondiente al Lote 2, observándose la misma circunstancia detallada en el apartado anterior relativo a la empresa licitadora ORMA MAIL S.L, siendo su proposición válida en los términos descritos. Asimismo, las empresas licitadoras al Lote 2 presentan la documentación administrativa requerida (Anexo II Declaración

DOCUMENTO LAN_ANEXO: Acta I Correspondencia	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>5A7JM-WGC9P-TX5F6</b> Página 3 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Pablo Casal González, Concejal de Deportes y Participación Ciudadana, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 10:34 2.- Raquel Baragaño Ávila, Compras - Técnico Medio, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 11:15	ESTADO <b>FIRMADO</b> 23/08/2024 11:15



**Departamento de Compras y Contratación**  
Calle Trafalgar 1, 4º – 33900,  
Langreo - Asturias  
Telf. 985 67 88 00  
[www.langreo.as](http://www.langreo.as)

Responsable y Anexo VI Compromiso Medioambiental) y constan inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, por lo que se propone su admisión.

A continuación, la Mesa de contratación procede a la lectura de las ofertas presentadas por las licitadoras para el Lote 2 a fin de comprobar que las mismas reúnen las condiciones establecidas en los pliegos técnicos y administrativos, siendo las siguientes:

ORMA-MAIL, S.L					
SUMINISTROS	UNIDADES ESTIMADAS / AÑO – (A)	OFERTA PRECIO UNITARIO			OFERTA TOTAL
		PRECIO (IVA EXCLUIDO) / UNIDAD	IMPORTE IVA (21%) / UNIDAD	PRECIO TOTAL / UNIDAD – (B)	A*B
Sobres USA con ventana derecha, humectables a dos tintas	10.000	0,03 €	0,01 €	0,04 €	400,00 €
Autosobre a 2/2 tintas para recibos fiscales	25.000	0,06 €	0,01 €	0,07 €	1.750,00 €
<b>TOTAL</b>					<b>2.150,00 €</b>
SERVICIOS POSTALES Y TELEFONICOS, S.L.					
SUMINISTROS	UNIDADES ESTIMADAS / AÑO – (A)	OFERTA PRECIO UNITARIO			OFERTA TOTAL
		PRECIO (IVA EXCLUIDO) / UNIDAD	IMPORTE IVA (21%) / UNIDAD	PRECIO TOTAL / UNIDAD – (B)	A*B
Sobres USA con ventana derecha, humectables a dos tintas	10.000	0,04 €	0,01 €	0,05 €	484,00 €
Autosobre a 2/2 tintas para recibos fiscales	25.000	0,09 €	0,02 €	0,11 €	2.722,50 €
<b>TOTAL</b>					<b>3.206,50 €</b>
CIBELES MAILING, S.A.					
SUMINISTROS	UNIDADES ESTIMADAS / AÑO – (A)	OFERTA PRECIO UNITARIO			OFERTA TOTAL
		PRECIO (IVA EXCLUIDO) / UNIDAD	IMPORTE IVA (21%) / UNIDAD	PRECIO TOTAL / UNIDAD – (B)	A*B
Sobres USA con ventana derecha, humectables a dos tintas	10.000	0,0300 €	0,0063 €	0,0363 €	363,00 €
Autosobre a 2/2 tintas para recibos fiscales	25.000	0,0700 €	0,0147 €	0,0847 €	2.117,50 €
<b>TOTAL</b>					<b>2.480,50 €</b>

DOCUMENTO LAN_ANEXO: Acta I Correspondencia	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 5A7JM-WGC9P-TX5F6 Página 4 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Pablo Casal González, Concejales de Deportes y Participación Ciudadana, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 10:34 2.- Raquel Baragaño Ávila, Compras - Técnico Medio, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 11:15	ESTADO <b>FIRMADO</b> 23/08/2024 11:15



Departamento de Compras y Contratación  
Calle Trafalgar 1, 4º - 33900,  
Langreo - Asturias  
Telf. 985 67 88 00  
www.langreo.as

SANDON TECH, S.L.					
SUMINISTROS	UNIDADES ESTIMADAS / AÑO - (A)	OFERTA PRECIO UNITARIO			OFERTA TOTAL
		PRECIO (IVA EXCLUIDO) / UNIDAD	IMPORTE IVA (21%) / UNIDAD	PRECIO TOTAL / UNIDAD - (B)	A*B
Sobres USA con ventana derecha, humectables a dos tintas	10.000	0,03 €	0,01 €	0,04 €	400,00 €
Autosobre a 2/2 tintas para recibos fiscales	25.000	0,06 €	0,01 €	0,07 €	1.750,00 €
<b>TOTAL</b>					<b>2.150,00 €</b>

**Tercero. - Valoración y clasificación de las ofertas presentadas y admitidas para el Lote 2 denominado "Suministro de los sobres necesarios para la preparación de la correspondencia".**

La Mesa de contratación procede a la valoración de las ofertas del Lote 2 de acuerdo con el precio ofertado, al ser este el único criterio de adjudicación establecido en el apartado 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares:

LOTE 2. SUMINISTRO DE LOS SOBRES NECESARIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA		
EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA PRECIOS UNITARIOS SIN IVA	PUNTUACIÓN
ORMA-MAIL, S.L.	0,09 €	100
SANDON TECH, S.L.	0,09 €	100
CIBELES MAILING, S.A.	0,10 €	90
SERVICIOS POSTALES Y TELEFONICOS, S.L.	0,13 €	69,23

Vistas las puntuaciones resultantes, se aprecia un empate entre las licitadoras que presentan la oferta económicamente más ventajosa, ORMA MAIL S.L. y SANDON TECH S.L., por lo que, a efectos de llevar a cabo el desempate y determinar cuál de las dos queda clasificada en primera posición, deberán acreditar de acuerdo con la cláusula 3.4.1 del PCAP en concordancia con el artículo 147 de la LCSP, y según el orden siguiente, los criterios de desempate:

- 1º Mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.
- 2º Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.
- 3º Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.
- 4º Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.
- 5º Sorteo. (En caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.)

DOCUMENTO LAN_ANEXO: Acta I Correspondencia	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>5A7JM-WGC9P-TX5F6</b> Página 5 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Pablo Casal González, Concejales de Deportes y Participación Ciudadana, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 10:34 2.- Raquel Baragaño Ávila, Compras - Técnico Medio, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 23/08/2024 11:15	ESTADO <b>FIRMADO</b> 23/08/2024 11:15



**Departamento de Compras y Contratación**  
Calle Trafalgar 1, 4º – 33900,  
Langreo - Asturias  
Telf. 985 67 88 00  
[www.langreo.as](http://www.langreo.as)

En base a lo anterior, la Mesa **ACUERDA**:

**Primero.** – Admitir las ofertas presentadas para los Lotes 1 y 2 por las empresas licitadoras: SERVICIOS POSTALES Y TELEFONICOS, S.L. con NIF B33417171, CIBELES MAILING, S.A. con NIF A81339186 y ORMA-MAIL, S.L. con NIF B50609015; y, para el Lote 2, la empresa SANDON TECH, S.L., con NIF B16376923.

**Segundo.** – Dar traslado a la jefa del Servicio de Información y Atención al Ciudadano (SIAC) de las memorias técnicas presentadas por las licitadoras correspondientes al Lote 1, para que emita informe en el plazo de siete (7) días naturales con su correspondiente valoración, de acuerdo con los criterios recogidos en el apartado 18 del anexo I del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.

**Tercero.** – Requerir a las empresas que presentan la oferta económicamente más ventajosa para el Lote 2, ORMA MAIL S.L. y SANDON TECH S.L., para que, en el plazo de **cinco días hábiles**, a contar desde el siguiente al requerimiento, acrediten la documentación correspondiente a los criterios de desempate con objeto de llevar a cabo el desempate y determinar cuál de las dos se sitúa en primera posición.

La documentación que habrán de presentar las empresas será la siguiente:

1º Mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.

2º Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.

3º Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.

4º Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa sobre el total de la misma.

Siendo las 09:56 horas, se da por concluida la sesión de la primera Mesa de Contratación relativa al CONTRATO MIXTO DE SERVICIO Y SUMINISTRO DE PREPARACIÓN Y MANIPULACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO (Expte. CSI/CA/041/2024) y se finaliza la grabación de la misma, adjuntando el fichero resultante (MC1. Correspondencia.mp4) a este expediente de contratación.

Para constancia de todo lo acaecido, se extiende este Acta en el lugar y fecha arriba indicados.