



# MEMORIA XUSTIFICATIVA PARA A LICITACIÓN DOS SERVIZOS DE **AXUDA NO FOGAR** NAS MODALIDADES DE DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA NO CONCELLO DE **FERROL 2024**



Concellería de Benestar Social  
Ferrol a 17 de xullo de 2024

Juan Pablo Guerrero

int() INDICE CONSULTING

<b>INDICE</b> .....	<b>1</b>
<b>1 OBXECTO</b> .....	<b>4</b>
<b>2 DESCRIPCION DOS SERVIZOS A PRESTAR</b> .....	<b>4</b>
2.1 <i>ATENCIÓNS DE CARÁCTER BÁSICO</i> .....	5
2.1.1 ATENCIÓNS DE CARÁCTER PERSOAL. ACTIVIDADES DIARIAS. ....	5
2.1.2 ATENCIÓNS DE CARÁCTER PERSOAL. OUTRAS ACTIVIDADES DIARIAS.....	5
2.1.3 ATENCIÓN A NECESIDADES DOMÉSTICAS E DA VIVENDA.....	5
2.1.4 ATENCIÓNS DE CARÁCTER PSICOSOCIAL E EDUCATIVO .....	6
2.2 <i>ATENCIÓNS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO</i> .....	6
2.3 <i>TAREFAS EXCLUIDAS DA PRESTACIÓN</i> .....	6
2.4 <i>COORDINACIÓN DE TAREFAS</i> .....	7
<b>3 DIVISIÓN EN LOTES</b> .....	<b>7</b>
<b>4 XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS</b> .....	<b>8</b>
<b>5 PROCEDEMENTOS DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN</b> .....	<b>9</b>
<b>6 NORMATIVA DE APLICACIÓN</b> .....	<b>10</b>
<b>7 PREZO DO CONTRATO E A SÚA XUSTIFICACIÓN</b> .....	<b>11</b>
<b>8 SOLVENCIA</b> .....	<b>11</b>
8.1 <i>MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL</i> .....	11
<b>9 CRITERIOS DE VALORACIÓN</b> .....	<b>12</b>
9.1 <i>CRITERIOS SUXEITOS A XUIZO DE VALOR 45 PUNTOS</i> .....	12
9.1.1 XUSTIFICACIÓN .....	12
9.1.2 METODO DE AVALIACIÓN DOS CRITERIOS SUXEITOS A XUIZO DE VALOR .....	13
9.1.3 PROXECTO TÉCNICO 45 PUNTOS.....	14
9.1.4 DESCRIPCIÓN DE SUBCRITERIOS SUXEITOS A XUIZO DE VALOR.....	16
9.2 <i>CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS 55 PUNTOS</i> .....	18
9.2.1 XUSTIFICACIÓN .....	18
9.2.2 OFERTA ECONÓMICA. MENOR PREZO. 25 PUNTOS .....	19

9.2.3	PODOLOXIA. 6 PUNTOS .....	20
9.2.4	PELUQUERÍA 6 PUNTOS .....	20
9.2.5	LIMPEZAS XERAIS OU DE CHOQUE. 6 PUNTOS .....	21
9.2.6	BOLSA DE HORAS DE AUXILIAR DE APOIO 6 PUNTOS .....	22
9.2.7	TERAPEUTA OCUPACIONAL. 6 PUNTOS.....	22
<b>10</b>	<b>OFERTAS DESPROPORCIONADAS E ACTUACIÓNS ANTE AS MESMAS .....</b>	<b>23</b>
<b>11</b>	<b>CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN .....</b>	<b>24</b>
<b>12</b>	<b>INFORMACIÓN ESIXIDA. ART. 130 LCSP .....</b>	<b>25</b>
<b>13</b>	<b>PRAZO DE GARANTÍA .....</b>	<b>26</b>
<b>14</b>	<b>SUBCONTRATACIÓN .....</b>	<b>27</b>
<b>15</b>	<b>MODIFICACIONS DO CONTRATO .....</b>	<b>28</b>
<b>16</b>	<b>RESPONSABLE DO CONTRATO.....</b>	<b>28</b>
<b>17</b>	<b>RÉXIME DE PAGAMENTO .....</b>	<b>28</b>
<b>18</b>	<b>SEGUROS .....</b>	<b>29</b>
<b>19</b>	<b>RÉXIME DE TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL .....</b>	<b>29</b>
<b>20</b>	<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS.....</b>	<b>31</b>
<b>21</b>	<b>DATA PREVISTA DE INICIO DO CONTRATO .....</b>	<b>31</b>
<b>22</b>	<b>ETIQUETAS.....</b>	<b>31</b>
<b>23</b>	<b>INFORME DE PROBAS.....</b>	<b>31</b>

## 1 OBXECTO

O Concello de Ferrol, **no marco das súas competencias**, prevé iniciar o expediente para unha licitación que determine a realización dun contrato de servizos cunha mercantil especializada, para a prestación do servizo de axuda no fogar **nas modalidades de dependencia e libre concorrencia**. No caso da libre concorrencia vai dirixida a usuarios que teñan solicitada a Valoración do Grado de Dependencia pero non están valorados ou non están recibindo o servizo de Dependencia e que unha vez teñen resolución de Grado e PIA pasan a SAF dependencia e procedese a baixa en SAF libre concorrencia, dando altas a outros usuarios da lista de agarda.

É unha prestación básica dos Servizos Sociais Comunitarios que presta un conxunto de atencións a persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu medio habitual.

A prestación deste servizo ten carácter de reforzo e non substitúe ás propias capacidades da persoa usuaria e doutras persoas da súa contorna inmediata nin exime en ningún caso á familia das súas responsabilidades.

O contrato de servizos ten como obxecto prestar un conxunto de atención ás persoas valoradas como dependentes, no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal.

Para o desenvolvemento do servizo e mediante persoal cualificado prestaranse unha serie de atencións e coidados de carácter persoal, psicosocial, educativo, preventivo, doméstico e técnico, ás familias e persoas con dificultades para conseguir o seu benestar físico, social e psicolóxico, proporcionándolle a posibilidade de continuar na súa contorna habitual, mentres sexa posible e adecuado, evitando a institucionalización.

En resumo, o obxecto do contrato é a prestación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) a persoas dependentes valoradas como tales, no seu domicilio (SAF dependencia) e a aquelas que o teñan solicitado e se encontren pendentes de valoración (SAF libre concorrencia)

Se preve a realización de

- **247.632 horas** anuais para a dependencia
- **28.200 horas** anuais para libre concorrencia

A totalidade das horas previstas a prestar e de **275.832 horas ao ano**.

Os servizos sociais municipais, dispoñen na data de elaboración do presente documento, dunha relación de usuarios de **397 usuarios** divididos do seguinte xeito:

- **275** na modalidade de dependencia
- **122** na modalidade de libre concorrencia

A previsión de incremento desta lista de agarda, é en Ferrol similar á de outros concellos das mesmas características.

## 2 DESCRIPCION DOS SERVICIOS A PRESTAR

Con carácter xeral prestaranse unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, psicosocial, educativo, preventivo, doméstico e técnico, que de conformidade coa valoración realizada polos servizos sociais incluírá a seguinte tipoloxía de tarefas:

Tendo en conta a valoración técnica realizada en cada caso desde os servizos sociais municipais , poderanse prestar os seguintes tipos de atencións

## **2.1 ATENCIONS DE CARÁCTER BÁSICO**

### **2.1.1 ATENCIONS DE CARÁCTER PERSOAL. ACTIVIDADES DIARIAS.**

Atencións de carácter persoal para levar a cabo as actividades básicas da vida diaria no propio domicilio:

- Asistencia para levantarse e deitarse
- Apoio e/ou realización da hixiene persoal: baño, cambio de roupa, lavado de cabelo, secado de pelo, cepillado de dentes, aplicación de cremas e todo aquilo que requira a hixiene habitual, especialmente precisa en persoas encamadas e incontinentes.
- Control do réxime alimenticio e axuda persoal para aqueles / as usuarios / as que non poidan comer por si mesmos.
- Supervisión na toma de medicación e administración. Se procede, de medicamentos simples prescritos polos facultativos.
- Apoio ou axuda para cambios posturais, mobilizacións e orientacións espazo temporais.
- Apoio para a deambulacón e transferencias.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria

### **2.1.2 ATENCIONS DE CARÁCTER PERSOAL. OUTRAS ACTIVIDADES DIARIAS**

- Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
- Apoio en trámites urgentes de carácter administrativo, xudicial e similares.
- Acompañamento a consultas médicas en casos excepcionais nos que o usuario non dispoña de familiar ou persoa que poda substituílo.

### **2.1.3 ATENCION A NECESIDADES DOMÉSTICAS E DA VIVENDA**

- Orde e mantemento da hixiene básica e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.
- Coidados e mantemento básicos da vivenda.
- Limpeza xeral se a situación social ou familiar o require
- Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de alimentación a domicilio.

#### 2.1.4 ATENCIONS DE CARÁCTER PSICOSOCIAL E EDUCATIVO

Refírese este punto ás intervencións de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, de organización da economía doméstica, da afectividade, da convivencia e estrutura familiar, da integración na comunidade onde se desenvolva a vida do /a usuario/a, tales como:

- Axuda á integración e socialización do/da usuario/a.
- Cambio de hábitos en canto a orde e limpeza.
- Informar e orientar sobre aspectos de carácter preventivo e hábitos de vida saudables.
- Apoio na organización do orzamento familiar
- Apoio e orientación nos cambios da dinámica familiar e na estruturación familiar, relacionados coa súa normalización.
- Fomentar a práctica en habilidades sociais.
- Facilitar actividades de lecer no propio fogar.
- Axudar no manexo da correspondencia, teléfono, etc.
- Comunicación e diálogo co/a usuario/a durante o tempo que dure a prestación.

#### 2.2 ATENCIONS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO

Unha vez garantido o nivel básico de atención poderanse levar a cabo as seguintes actividades e servizos:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Limpezas extraordinarias en domicilios con grandes problemas de hixiene, previo ao establecemento do servizo normalizado. Pode consistir en retirada de obxectos inservibles e lixos, desinfección da vivenda...etc. Neste caso, os produtos de limpeza corren a cargo do adxudicatario.
- Axudas técnicas (segundo as esixencias do prego) para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal que segundo o criterio dos servizos sociais municipais as requiran. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
- Limpezas extraordinarias en domicilios con graves problemas de hixiene, con carácter previo ao servizo normalizado.
- Servizo de podoloxía.
- Peluquería

#### 2.3 TAREFAS EXCLUIDAS DA PRESTACIÓN

A realización de tarefas que non estivesen incluídas no proxecto de intervención.

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvoltas polo servizo as seguintes, quedando a xestión do servizo suxeita aos criterios técnicos que se determinan en Benestar Social

- Actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención.
- Actividades que, polo seu carácter sanitario, deban ser realizadas por persoal facultativo.
- Actuacións de apoio doméstico cando a súa realización se dirixa a persoas distintas das usuarias.

- Todas aquelas tarefas que non estean previstas e recollidas nos informes dos técnicos municipais.

## 2.4 COORDINACIÓN DE TAREFAS

A prestacións anteriores deberán levar asociadas, con carácter obrigatorio, unhas tarefas de coordinación, desenvoltas por persoal titulado e cumprindo a ratio establecida na **Orde do 22 de xaneiro de 2009**, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, que no seu **artigo 12.1. di**:

*“O servizo estará coordinado por persoal técnico cunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria.” (48 minutos por persoa usuaria á semana).”*

Segundo isto, considerando **397 usuarios**, a dedicación do persoal de coordinación deberá ser como mínimo de **117 horas á semana**.

Sempre que se superen os 50 usuarios, como e o caso, a coordinación deberá adaptarse á normativa vixente e según a seguinte taboa:

NUMERO DE PERSOAS USUARIAS	PERSOAL TÉCNICO MÍNIMO
DE 50 A 99	1 TÉCNICO/A TITULADO/A A XORNADA COMPLETA
DE 100 A 199	2 TÉCNICOS/AS TITULADOS/AS A XORNADA COMPLETA
DE 200 A 399	3 TÉCNICOS/AS TITULADOS/AS A XORNADA COMPLETA
INCREMENTOS SUCESIVOS	POR CADA GRUPO DE 200 PERSOAS USUARIAS CORRESPONDERÁ UN INCREMENTO DE 1 TÉCNICO/A TITULADO/A A XORNADA COMPLETA.

## 3 DIVISIÓN EN LOTES

En aplicación do artigo **99.3 da LCSP non se** procederá a división en **lotes** posto que a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico e organizativo.

Resulta lóxicamente entendible que os servizos descritos no apartado 2 DESCRIPCIÓN DOS SERVICIOS A PRESTAR (en todas as manifestacións, categorías e niveis descritos) desde unha perspectiva integral dos mesmos, manteñen unha coherencia co deseño curricular das distintas titulacións ou formación que habilitan para exercer as diferentes actividades que o prego técnico recollerá, o que favorece a correcta execución do servizo desde un punto de vista técnico se a existencia de lotes.



A administración de recursos e a coherencia na toma de decisións que require a prestación do servizo son elementos a ter en conta para un eficaz desenvolvemento do contrato. Así mesmo o compoñente de unidade tamén se basea na aplicación de mesmos métodos, protocolos e sistemas que elevan o nivel de eficiencia do servizo coa prestación nun único lote.

De igual modo, a prestación dos diferentes servizos do contrato execútase por medio de traballadores que realizan o seu horario de traballo nas diferentes actividades e domicilios, polo que a posibilidade de adxudicación dos servizos a diferentes operadores económicos comportaría unha división e un menoscabo nas condicións laborais dos / as traballadores / as do servizo; e complicaría a distribución e organización do traballo entre as diversas entidades adxudicatarias á hora de distribuír o mesmo nun único ou varias zonas e ao mesmo tempo.

É obxectivo do órgano de contratación garantir o bo funcionamento do servizo, e considera que a posibilidade da división por lotes implica, para o persoal de coordinación unha **falta de capacidade de organización do servizo** debendo exercer as funcións que se lle atribúen de mando e orde sobre o persoal adscrito ao servizo limitada ao persoal contratado pola súa mesma adxudicataria e no seu lote. A división **implicaría a necesidade de contratar unha figura intermedia para a coordinación entre as empresas** polo que supoñería un **incremento na partida orzamentaria** da Administración destinada a este contrato.

A división do contrato por lotes menoscaba a economía de escala, dimensión crítica e optimización de recursos. Trátase dunha distribución e asignación técnico-económica do servizo com serias dificultades para realizala de xeito proporcional e coherente.

Queda xustificado por tanto que este órgano de contratación aprecia que a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultarán a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico, organizativo e económico, ademais de que a dimensión dos recursos empregados non o aconsella.

En resumo, en consideración ás prestacións do contrato, **non se realizará a división en lotes** xa que resulta evidente que os servizos a realizar teñen para o Concello de Ferrol unha conexión material patente, que non se limita a ser meramente subxectiva e cuxo alcance e dimensións permiten a realización nun único lote do servizo. E considérase, ademais, que a posibilidade da división por lotes implica, para o persoal de coordinación unha falta de capacidade de organización do servizo ao poder, esta figura, exercer as funcións que se lle atribúen de mando e orde sobre o persoal adscrito unicamente ao servizo no seu lote..

#### 4 XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS

A día de hoxe, a empresa SAMAIN SERVICIOS A COMUNIDADE S.A. é responsable de prestar o Servizo de Axuda no Fogar por dependencia e libre concurrencia no Concello de Ferrol nun único lote.

A día de hoxe no Concello de Ferrol prevese a realización de **275.832 horas ao ano** para o Servizo de Axuda no Fogar por Dependencia e libre concurrencia, tendo en conta as horas asignadas na actualidade e a previsión para o ano 2024.

A modalidade de prestación do Servizo de Axuda no Fogar de dependencia atende a persoas en situación de dependencia que teñan resolución aprobatoria do Programa Individual de Atención (PIA) no marco do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, e na Orde do 17 de decembro de 2007.

O artigo 25.2 da Lei 07/1985, do 02 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece un listado de materias respecto das cales os municipios poden exercer competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas.

O ámbito competencial en materia social está recollido na letra e) do citado artigo 25.2, nos seguintes termos:

e) Avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

O artigo 60.1 a) da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, atribúe competencias aos concellos na creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos; o artigo 11.1 f) da LSSG, engloba dentro dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte de aplicación.

O de libre concorrència terá en conta posibles subvencións de organismos oficiais (Concello, Deputación) aos que haberá que sumar a achega dos usuarios segundo a súa capacidade económica establecida na Ordenanza municipal de Axuda a Domicilio.

Habitualmente son usuarios que precisan axuda para as necesidades básicas instrumentais da vida diaria que teñen solicitada a Valoración do Grado de Dependencia pero non están valorados ou non están recibindo o servizo de Dependencia e que unha vez teñen resolución de Grado e PIA pasan a SAF dependencia e procedese a baixa en SAF libre concorrència, dando altas a outros usuarios da lista de agarda.

En conclusión, a prestación do servizo de axuda no fogar entra dentro do ámbito competencial do concello.

**É necesario licitar este programa** de acordo có artigo 116.4 f) da lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público xa que o número de horas de atención que a Consellería de Política Social ten adjudicadas ao Concello de Ferrol debe coordinarse coas horas que as auxiliares de axuda no fogar deben adicar a este servizo. Ademais o Servizo de Axuda no Fogar por Dependencia en base á normativa reguladora se prestará tanto en horario ordinario como en horario extraordinario e festivo.

Ademais, a lexislación vixente ordena ás administracións facilitar alternativas e medios para o desenvolvemento de atención a persoas dependentes enfocadas ás persoas físicas, individual ou colectivamente, co principal obxectivo de mellorar o desenvolvemento da súa vida persoal.

En resumo, o Concello de Ferrol **non conta cos medios humanos e técnicos** necesarios para a execución e desenvolvemento das actividades do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes, polo que se require a contratación dunha entidade (con ou sen ánimo de lucro) que desenvolva as mesmas. **Agravado todo o antedito polas limitacións á creación de novas prazas para prestar o servizo directamente** (formación do persoal e taxa de reposición)

## 5 PROCEDIMENTOS DE ADJUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

A adjudicación realizarase a través do sistema de **procedemento aberto**, segundo o previsto nos artigos **131 e 156 a 159 da LCSP**.

Segundo o establecido no **artigo 22.1.c** da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos sociais e socio sanitarios cuxo valor estimado sexa igual ou superior a **750.000 €**.

Polas especiais necesidades do servizo e por razóns de interese público o presente expediente **non será obxecto de tramitación urxente** segundo o previsto no **artigo 119.1** da LCSP, polo que o prazo de presentación de proposicións será de **30 días naturais**, contados desde o seguinte ao do envío do anuncio de licitación ao Diario Oficial da Unión Europea.

A presente licitación terá carácter electrónica. Os licitadores deberán **presentar a suas ofertas electrónicamente** a través do portal de licitación electrónica do Concello nas condicións previstas nas cláusulas correspondentes do PCAP.

O código CPV do contrato, de acordo ao vocabulario común de contratos públicos aprobado polo Regulamento (CE) 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de novembro de 2002 é o seguinte:

85300000-2 **Servizos de asistencia social e servizos conexos**

85312000-9 **Sevizos de asistencia social sen aloxamento**

Atópase englobado no **ANEXO IV** de contratos de servizos da LCSP

En resumo trátase dun procedemento aberto de tramitación ordinaria e suxeito a regulación harmonizada.

Segundo o artigo 117.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), non se establécese como de **tramitación anticipada**, tendo en conta que que:

*“Os expedientes de contratación poderán ultimarse mesmo coa adxudicación e formalización do correspondente contrato, aínda cando a súa execución, xa se realice nunha ou en varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte. Para estes efectos poderán comprometerse créditos coas limitacións que se determinen nas normas orzamentarias das distintas Administracións Públicas suxeitas a esta Lei”*

É o apartado dous da Disposición adicional terceira (Normas específicas de contratación pública nas Entidades Locais) da LCSP, a que regula a tramitación anticipada de expedientes de contratación para as Entidades Locais, establecendo que:

*“Poderanse tramitar anticipadamente os contratos cuxa execución material haxa de comezar no exercicio seguinte ou aqueles cuxa financiamento dependa dun préstamo, un crédito ou unha subvención solicitada a outra entidade pública ou privada, sometendo a adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato correspondente”*

Así pois, no caso da tramitación anticipada de expedientes de contratación os actos administrativos de licitación poden ter lugar no exercicio anterior ao da execución e o seu reflexo contable no exercicio seguinte.

## 6 NORMATIVA DE APLICACIÓN

A normativa que regula o servizo de axuda no fogar é a seguinte:

- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. (DOG n 63 do 30/03/2012). Deroga os artigos 13.1, 17, 18 e punto primeiro da disposición transitoria da Orde do 22 de xaneiro de 2009. Modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro, (DOG n 228 do 27/11/2014)
- Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar (DOG nº 22 do 2/02/2009)
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia. (DOG nº 14 do 20/01/2012)
- Orde do 19 de abril de 2013 pola que se modifica a Orde do 2 de xaneiro de 2012 de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e a atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes. (DOG nº 86 do 6/05/2013). Corrección de erros da Orde do 19 de abril de 2013. (DOG nº 94 do 20/05/2013) Intensidades de SAF segundo o grao de dependencia (logo da eliminación dos niveis).
- Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema

de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo. (DOG nº 182 de 24/09/2013) PDF Modifica o os artigos 14.2, 59 (relativo ao cálculo da capacidade económica\*) e 61 do Decreto 99/2012 do 16 de marzo polo que se crean os servizos sociais comunitarios e o su financiamento. (\*o cálculo da capacidade económica da persoa usuaria non variou; esta modificación só implica que o regulamento da mesma queda suxeito á normativa de SAAD).

- Orde do 14 de decembro de 2021 pola que se modifica o módulo de financiamento do servizo de axuda no fogar a persoas en situación de dependencia. (DOG nº 242 do 20/12/2021)
- Ordenanza Municipal de Prestación do Servizo de Axuda no Fogar

## 7 PREZO DO CONTRATO E A SÚA XUSTIFICACIÓN

Presentase memoria económica en documento independente

## 8 SOLVENCIA

Acreditación da solvencia económica ou financeira: Segundo o disposto no artigo 87.1.a) da LCSP:

- Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación e na invitación para participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, **ao establecido regulamentariamente**. O volume de negocios mínimo anual esixido non excederá dunha vez e media o valor estimado do contrato, excepto en casos debidamente xustificadas como os relacionados cos riscos especiais vinculados á natureza das obras, os servizos ou as subministracións. O órgano de contratación indicará as principais razóns da imposición do devandito requisito nos plégos da contratación ou no informe específico a que se refire o artigo 336. a solvencia económica ou financeira poderá acreditarse por un ou polos dous medios seguintes:

Requisitos mínimos de solvencia e acreditación documental:

- Alcanzar un volume anual de negocio, no ámbito das actividades de axuda a domicilio, referido a calquera dos tres últimos exercicios pechados (2020, 2021, 2022), **dunha vez e media o valor anual medio do contrato**. O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase mediante declaración responsable do representante legal da empresa relativa á cifra de negocios no ámbito das actividades de axuda no fogar de cada un dos tres últimos exercicios pechados.

### 8.1 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL.

Acreditación da solvencia técnica ou profesional: Artigo 90.1.a) da LCSP:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo, os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos; cando sexa necesario para garantir un nivel adecuado de competencia os poderes adjudicadores poderán indicar que se terán en conta a probas dos servizos pertinentes efectuados máis de tres anos antes.
- Cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do

empresario acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente”.

Requisitos mínimos de solvencia e acreditación documental:

- Realizar un ou varios traballos de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, isto é, servizos a través de contratos cuxos tres primeiros dígitos CPV coincidan co do presente contrato, en calquera dos tres últimos anos, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato. A acreditación realizarase achegando certificados, expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público. Cando o destinatario dos traballos sexa un suxeito privado, mediante certificados ou, a falta destes, mediante unha declaración do empresario que conteña non só a enumeración, data de execución e importe dos contratos, senón tamén as causas polas que non poida achegalos.

Habilitación profesional:

- Achegarase a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao servizo obxecto do contrato segundo as especificacións recollidas no PCAP e no PPT. Neste caso considerase como habilitación profesional esixible estar inscrita no **Rexistro Xeral de Empresas Prestadoras de Servizos Sociais de Galicia**, no momento da licitación.

A solvencia esixida xustifícase, considerando que se poderá apreciar os coñecementos técnicos, a experiencia e a eficiencia que se require para un contrato destas características no que a mera xestión de persoal non se considera suficiente. Pola contra, a prestación de servizos similares noutras administracións ou clientes privados, por si mesma determinará que se observaron os coñecementos técnicos sobre xestión de servizos de axuda no fogar, e as correctas e estritas normas que devanditos servizos requiren.

## 9 CRITERIOS DE VALORACIÓN

### 9.1 CRITERIOS SUXEITOS A XUIZO DE VALOR 45 PUNTOS

#### 9.1.1 XUSTIFICACIÓN

Como recolle a abundante doutrina respecto diso, é de plena aplicación aos criterios avaliábeis en función de xuízos de valor, a xurisprudencia do Tribunal Supremo respecto da denominada discrecionalidade técnica da Administración. Iso supón que, tratándose de cuestións que se avalían aplicando criterios estritamente técnicos de competencia ou procedemento, débese velar pola non aplicación de criterios de arbitrariedade ou discriminatorios, e pola ausencia de erros materiais ao efectuar dita valoración.

O Órgano de Contratación deberá certificar que a repartición de puntos, que en consecuencia efectúe, correspóndese co establecido no PPT e evitar incorrer nalgún erro patente ou brutal.

A proposta de criterios suxeitos a xuízo de valor, propostos na presente memoria xustificativa, establece a ponderación que debe atribuírse a cada un dos aspectos ou subaspectos que serán obxecto de valoración dentro dos criterios. Prodúcese unha enumeración detallada dos criterios de adxudicación e da ponderación asignada aos mesmos, que deberán ser avaliados individualmente para alcanzar a suma final de todos eles asignando a totalidade dos puntos correspondentes a criterios suxeitos a xuízo de valor

Do anteriormente exposto, e mantendo a máxima de que o grao de concreción esixible aos pregos, é aquel que permita aos licitadores efectuar as súas ofertas coñecendo de antemán cales van ser os criterios que vai utilizar o Órgano de Contratación para determinar a oferta economicamente máis vantaxosa, non permitindo que devandito órgano goce dunha absoluta discrecionalidade á hora de ponderar as ofertas efectuadas por cada licitador, senón que esa discrecionalidade ha de basearse en todo caso, en xuízos técnicos previamente explicados nos pregos. O que permitirá, por unha banda, que os licitadores efectúen as súas ofertas de forma cabal, garantindo o principio de transparencia e igualdade de trato e, doutra banda,

que sexa posible revisar a solución alcanzada polo órgano de contratación, non deixando ao seu absoluto arbitrio a aplicación de tales criterios.

En canto á forma de lograr tal nivel de detalle, optouse por que a descrición do criterio suxeito a xuízo de valor, sexa o suficientemente exhaustiva, establecendo as pautas que van seguirse á hora de valorar cada oferta. Debe terse en conta que cando se trata de criterios suxeitos a xuízos de valor a descrición será sempre e necesariamente subxectiva, pois noutro caso estaríamos ante criterios avaliábeis mediante fórmulas.

No caso que nos ocupa, estímase que a descrición contida en cada un dos criterios propostos puntuables mediante xuízos de valor, resulta sen dúbida, suficiente para cumprir coas esixencias normativas. A feixes, certificar despois de que os distintos aspectos sinalados na descrición de cada un dos criterios non actúan como subcriterios de carácter exhaustivo, senón que se trata dunha lista meramente enunciativa que permitirá aos licitadores comprender que tipo de accións poden ser valoradas por parte do órgano de contratación e poder dirixir a súa oferta para cubrir a finalidade técnica que se pretende lograr con todos e cada un dos criterios propostos, e que se debe atopar suficientemente explicada no PPT.

En resumo, cos criterios adoptados, preténdese dar maior puntuación a quen ofrezca máis e mellor servizo, promova a innovación e a aplicación de avances tecnolóxicos e traslade ao órgano de contratación mecanismos de control e avaliación fiables e áxiles. En xeral un mellor servizo no seu conxunto. O Órgano de Contratación haberá de motivar adecuadamente a puntuación outorgada a cada licitador con arranxo ao sinalado no PPT sen introducir novos aspectos que non estivesen especificados previamente.

Segundo o disposto no artigo 145.1 da LCSP e coa xustificación precedente, os criterios conforme aos que se valorarán as ofertas seguindo un xuízo de valor, para determinar a máis vantaxosa serán os seguintes

### 9.1.2 METODO DE AVALIACIÓN DOS CRITERIOS SUXEITOS A XUIZO DE VALOR

A distribución da puntuación farase de forma proporcional en todos os subcriterios de valoración que compoñen a Memoria Técnica, atribuíndose aos contidos a seguinte baremación:

**Cualificación de “moi boa”** que implica a máxima puntuación. Outorgarase cando se realice un estudo (formulacións) detallado sobre os aspectos correspondentes aos elementos do subcriterio correspondente e propóñanse medidas de actuación (formulacións) adecuadas, precisas, ben definidas e/o innovadoras.

**Cualificación de “boa”** entre a máxima puntuación e o **75%**. Outorgarase cando o estudo e proposta en relación co elemento para valorar sexa detallado e propóñanse algunhas medidas de actuación precisas e/o innovadoras.

**Cualificación de “regular” do 75% ao 50%**. Outorgarase cando se limite a un superficial estudo do elemento para valorar e/o se realicen achegas escasas e pouco precisas.

**Cualificación de “deficiente” do 50% ao 25%**. Outorgarase esta puntuación cando se melloren moi escasamente os aspectos para valorar por encima dos mínimos esixidos na documentación técnica sobre o contrato.

**Cualificación de “moi deficiente” do 25% ao 0**. Cando non se melloren de ningún xeito os aspectos para valorar por encima dos mínimos esixidos na documentación técnica sobre o contrato.

Non se considerará suficiente, nin será considerado a efectos de valoración, a mera transcripción literal ou case literal, simple e mimética das esixencias reflectidas nos pregos técnicos ou de cláusulas administrativas.

De conformidade co disposto no artigo 145 da LCSP, establécese un limiar mínimo do 50% para a puntuación que se debe obter nos criterios suxeitos a xuízo de valor (mínimo 22,5 puntos). De tal forma que



unha puntuación inferior a 22,5 puntos resultará excluínte no proceso. Non procedéndose a abrir o sobre C correspondente aos criterios avaliábles mediante fórmula.

Resulta aconsellable establecer este limiar técnico mínimo xa que nun contrato no que as prestacións son de servizos específicos e cualificados, precísase acreditar o coñecemento detallado dos espazos, da organización para desenvolver e a calidade dos servizos e o control desta.

O proxecto técnico non poderá superar as 50 páxinas (25 follas polas dúas caras). A efectos de computo da extensión do proxecto técnico non se computan portadas nen índice xeral ou de cada apartado

En consecuencia, resultará da avaliación técnica o seguinte:

Ofertas con calidade técnica inadecuada. Serán todas aquelas propostas que obteñan unha puntuación dos criterios suxeitos a xuízo de valor inferior a un 50% (22,5 puntos) da puntuación máxima da totalidade dos criterios avaliábles mediante xuízo de valor.

Ofertas con calidade técnica suficiente: Serán todas aquelas propostas que obteñan unha puntuación nos criterios suxeitos a xuízo de valor igual ou superior ao 50% (22,5 puntos) da puntuación máxima da totalidade dos criterios para avaliar mediante xuízo de valor.

En consecuencia, aquelas ofertas situadas no grupo de calidade técnica INADECUADA serán EXCLUÍDAS do proceso de licitación e non se procederá á apertura da súa sobre C.

As propostas que non cumpran cos requisitos de forma de presentación das ofertas en canto ao número de páxinas non se avaliarán as páxinas en exceso.

As propostas que non cumpran cos requisitos de forma de presentación das ofertas en canto ao **índice** sinalado máis adiante serán obxecto de valoración técnica, pero a puntuación será minorada nun 25% da puntuación total obtida tras a suma de todos os subcriterios.

### 9.1.3 PROXECTO TÉCNICO 45 PUNTOS

No proxecto técnico en xeral, os licitadores deberán presentar unha memoria técnica na que expoñan un proxecto organizativo en conxunto, enfocado á prestación dos servizos obxecto de valoración. Dita memoria deberá referirse á totalidade das tarefas comprendidas actualmente no contrato e deberá recoller as especificidades de cada unha delas.

O proxecto organizativo deberá trasladar ao órgano de contratación a experiencia e coñecemento do licitador tanto na prestación xeral deste tipo de servizos como das particularidades de cada un das actividades para realizar. Todas estas tarefas deberán fuxir dun formato estandar e deberán plantexarse relacionadas coa situación do servizo, que debe explicarse a través dunha contextualización da situación do servizo a licitar. No se trata de describir "un SAF" en xeral nin as características do concello publicadas no IGE, senon presentar un proxecto baseado en todas as melloras posibles que o licitador debe propoñer, xustificar e indicar co máximo grao de detalle posible.

Deberá trasladar ao órgano de contratación que dispón de protocolos de funcionamento ante as situacións máis relevantes dun SAF sen que sexa necesario unha relación iterada de todos eles, senon a liña mestra de actuación e as vías de comunicación interna para a súa aplicación.

Integrado na descrición do proxecto, o licitador deberá achegar os materiais esixidos como mínimos que reflectirá o PPT así como calquera outra opción que facilite ao usuario e ao propio Concello o desenvolvemento do servizo.

Deberá indicar igualmente a estrutura de soporte, a súa organización na contorna, con un organigrama que a defina e a capacidade de atender ao contrato cando se necesite e as estruturas que o licitador

pretende utilizar (relacións laborais, asesoría xurídica, formación etc). No se trata de primar o tamaño da empresa senon a súa organización e a sus estruturas de apoio ao contrato.

Xa no segundo apartado do proxecto deberá propor un sistema de control de calidade interno, propio, no que se describan o obxectivos a conseguir os indicadores que determinen si estes obxectivos se van conseguindo e a forma de medir ditos indicadores. Deberá presentar a ferramenta de control que pensa utilizar e que traslade a información e a accesibilidade aos contidos a traves de aplicacións para móbiles, tablets etc. que permita ao concello o coñecemento en tempo real do servizo, a emisión de informes e a avaliación das prestacións.

Na terceira parte do proxecto o licitador deberá incluír tamén uns mecanismos eficaces e rapidos de comunicación co concello, pero tamén un formato de arquivo, informes ou memorias que sirvan para determinar a “saude” dos servizo a aplicación das melloras necesarias na xestión.

A documentación correspondente ao proxecto técnico avaliable mediante xuízos de valor, **estará limitada no número de páxinas**, polo tanto suxírese ao licitador que desplégue a maior grado de síntese, utilice con criterio os gráficos, tablas, cadros resumo, referencias etc. que fagan o proxecto mais doado de leer, interpretar e polo tanto avaliar o seu contido.

Ao mellor proxecto técnico no seu conxunto outorgaráselle un máximo de 45 puntos.

**O índice do proxecto técnico será obrigatoriamente o seguinte:**

Se establece un umbral técnico de 22,5 puntos, por o que aquel licitador que non acade a lo menos 22,5 puntos no proxecto técnico será excluído e non se procederá á apertura do sobre C.

**Bloque 1:** Organización xeral do servizo:

- 1.- Contextualización. Metodoloxía e organización xeral do servizo
- 2.- Organización e xestión dos recursos humanos e materiais. Estrutura de soporte
- 3.- Protocolos de xestión do servizo.

**Bloque 2:** Control de calidade e software de xestión:

- 6.- Procedemento de control de calidade do servizo. Obxectivos, indicadores e medición.
- 7.- Software de xestión. Descrición e utilizadas para o Concello.

**Bloque 3:** Mecanismos de interrelación co Concello:

- 8.- Mecanismo de relación con concello. Comunicación formal e habitual
- 9.- Estrutura dos informes periódicos
- 10.- Estrutura da memoria anual

Ao mellor proxecto técnico no seu conxunto outorgaráselle un máximo de **45 puntos**.



**9.1.4 DESCRIPCIÓN DE SUBCRITERIOS SUXEITOS A XUIZO DE VALOR****9.1.4.1 SUBCRITERIO 1. ORGANIZACIÓN XERAL DO SERVIZO 21 PUNTOS**

Os licitadores deberán propoñer un plan de organización xeral do servizo segundo os requirimentos especificados no PPT. Neste criterio valorarase a **concreción no desenvolvemento de cada unha das actividades**, en cuxo plan de de traballo detállese a xestión dos recursos dispoñibles, as tarefas de coordinación, os mecanismos de fluxo de información e en xeral a secuencia de accións e o desenvolvemento das mesmas desde que xorde a necesidade. Valorarase a **coherencia do devandito plan**, a **flexibilidade e capacidade de adaptación ás necesidades concretas** de cada usuario como da propia concellería de servizos sociais. E en xeral a metodoloxía empregada, os recursos empregados e os protocolos de actuación.

Considerase relevante a realización dun diagnóstico da situación actual do servizo es as dificultades que veñan derivadas da estrutura xeográfica do concello a a ubicación dos usuarios. As perdas por desprazamentos, e as solucións propostas. Resulta imprescindible unha análise da problemática actual do SAF en Ferrol e as propostas de mellora para o SAF de Ferrol.

Por outra banda, debe establecer a organización do persoal adscrito directamente ao servizo, a asignación aos usuarios por zonas, por horarios etc. Deberá reflectir co máximo detalle, o **mecanismo a utilizar para facer fronte á substitución de vacacións, de absentismo ou as necesidades puntuais de traballo** derivadas de situacións excepcionais ou programadas. Deberá definir os **programas de formación internos** da empresa e os convenios con entidades ou centros de ensino para determinar una bolsa de emprego sostible que evite a carencia de persoal en ningún intre do contrato. Valorarase a descrición co máximo detalle dos procedementos para dispor de todos os profesionais necesarios.

Neste apartado valorarase tamén a estrutura do licitador como organización empresarial e organización da súa unidade de actividade sociosanitaria a nivel local, comarcal, autonómico, estatal, etc., e a dispoñibilidade de medios de apoio e a forma na que o licitador os dispón para o desenvolvemento do servizo. Non se trata de voltar a describir a organización do servizo e a súa execución operativa senón que se require unha descrición da súa estrutura de apoio a nivel, local, comarcal autonómico ou estatal, e que poida ser relevante para o amparo, a supervisión e as esixencias dunha organización capaz, asentada

Por unha banda, o licitador deberá expoñer aqueles recursos xerais que poidan ter incidencia no contrato, é dicir, a súa estrutura zonal, os seus recursos destinados de forma parcial ou ocasional, a experiencia de órganos de decisión na actividade para desenvolver, etc, é dicir, debe facer unha presentación somera das estruturas de apoio e supervisión da súa empresa.

Neste apartado deberá presentar **unha mostra**, dos mecanismos ou protocolos a utilizar para facer fronte á xestión dos recursos ou as necesidades puntuais de traballo derivadas de situacións excepcionais ou programadas no contrato. E dicir, os mecanismos de tutela, apoio e control da empresa ao propio contrato. Non se trata de describir todos e cada un dos protocolos, senón a manifestación de que se dispón deles. Igualmente valoraranse acordos co outros organismos propios ou externos que poideran ter incidencia no contrato. Por exemplo, xestorías, gabinetes de comunicación, gabinetes de psicoloxía, asesorías laborais, etc.

Non se considerará suficiente, nin será considerado a efectos de valoración, a mera transcripción literal ou quasi literal, simple e mimética das esixencias reflectidas no PPT. Trátase, por tanto de que o licitador reflecta na súa oferta a súa cualificación para a elaboración dun **proxecto propio** e adecuado ao que se require.

O proxecto deberá fuxir de xeralidades e de proxectos que no teñan unha aplicación concreta a Ferrol

Xunto con todo o anterior, a demostración dun proxecto eficiente, a orientación aos usuarios, de forma individual ou grupal, e a aportación de ideas concretas o mais individualizadas posible, xunto coa formulación clara dos obxectivos para conseguir, farán que o mellor proxecto neste apartado obteña a máxima puntuación de **21 puntos**.

#### 9.1.4.2 SUBCRITERIO 2. CONTROL DE CALIDADE E SOFTWARE DE XESTIÓN. 12 PUNTOS

O licitador deberá propoñer no seu proxecto un mecanismo de control da calidade do servizo adaptado á actividade para desenvolver. O Control Operativo e de Calidade, entendido como **control e seguimento dos servizos comprometidos pola empresa adjudicataria da presente licitación**, deberá contemplar como mínimo uns acordos de nivel de servizo (ANS) propios que determinarán o grao de calidade aceptable para cada unha das actividades susceptibles de ser analizadas, e que **o licitador pode elixir libremente no seu proxecto**. Estes son os obxectivos marcados. Ademais, para determinar se os acordos de nivel de servizo (obxectivos) previamente definidos, se alcanzan ou non, **deben establecerse uns indicadores de nivel de servizo (INS)** que nos determinarán que é o que imos medir e que puntuación ou peso outorgáraselle a cada medición. É dicir, **o licitador, no seu proxecto debe definir o seu propio plan de control de calidade e deseñar, tanto ANS como INS adaptados e específicos para un servizo de axuda a domicilio**. Entre outros aspectos, devandito plan de control de calidade deberá poder medir:

- Cumprimento das cargas de traballo dos operarios contratados para a execución do contrato, definidas no Plan Operativo ou Plan de Servizos vixente. Valorarase o establecemento de mecanismos de control de presenza nos diferentes domicilios dos usuarios
- Control dos indicadores de calidade definidos.
- Cumprimento das normas de **uniformidade**. Estrito control do decoro e o respecto a uniformidade definida,
- Cumprimento da lexislación vixente, de aplicación en relación cos servizos obxecto do contrato.
- Realización das inspeccións aos domicilios correspondentes.
- Calquera outras cuestións que fosen susceptibles de control, derivadas tanto das cláusulas e prescricións, contidas nos pregos que rexen a contratación, como no resto de documentación contractual suscrita polas partes.

Non será valorable neste apartado, aqueles plans de control de calidade xenéricos ou derivados de protocolos de funcionamento interno das empresas ou calquera certificación da calidade da que poida dispoñer.

O plan de calidade proposto deberá vir sostido polos mecanismos de control tecnolóxico propostos, código qr, control de presenza, pda, aplicacións de incidencias etc. Polo tanto, neste apartado valorarase a proposta dun software de xestión que pode ser propio ou existente no mercado, e **que permita ao concello, obter en tempo real a información que requira, sempre coa limitación de utilización a través de usuario ou contrasinal**. E valorarase o sistema de xestión do persoal, a través de programas informáticos enfocadas a optimización dos recursos e a minimizar os desplazamentos e os horarios nos axeitados para a conciliación da vida persoal e laboral dos traballadores. O concello deberá poder, a través de dito mecanismo de xestión, coñecer a disposición dos servizos, a optimización dos mesmos, e calquera outra incidencia que poidera xurdir. A ferramenta proposta deberá ser compatible cos sistemas empregados polo concello de Ferrol polo que o licitador está na obriga de adaptalos. A puntuación deste criterio reducirase ao 50% no caso de que a ferramenta de xestión proposta non sexa compatible nin utilizable por los servizos sociais do concello.

Este apartado deberá presentarse co seguinte índice obrigatorio:

- 1.- Procedemento de control de calidade do servizo. Acordos de nivel de servizo e indicadores.
- 2.- Software de xestión. Descrición e utilizades para o Concello.

Outorgarase a máxima puntuación de **12 puntos** a aquel licitador que presente un plan de control de calidade definido co maior grao de detalle, cumprible e facilmente aplicable para a corrección das deficiencias obtidas e o establecemento dos correspondentes plans de mellora e seguimento. E que presente a mellor alternativa tecnolóxica para a xestión do contrato.

### 9.1.4.3 SUBCRITERIO 3. MECANISMOS DE INTERRELACIÓN CO CONCELLO. 12 PUNTOS

Neste apartado valorarase a proposta de mecanismos de traslado de información ao Concello, evitando o uso de papel e potenciando a capacidade de obtención da devandita información en tempo real cando o concello considéreo conveniente. Deberá definirse o soporte documental elexido e a súa utilización en canto a estrutura e frecuencia.

Propoñerase unha metodoloxía de reunións presenciais coa coordinación que deberán ser validada pola área responsable do concello, igualmente deberanse propoñer a elaboración dunha memoria anual e informes periódicos que recollan datos estatísticos, incidencias, corrección das mesmas, suxestións, etc.

Dado que a facturación realizarase en base ás horas efectivamente realizadas, o licitador deberá propoñer un mecanismo de control que valide a realización efectiva das horas que se facturen mensualmente, tanto para o caso dos auxiliares como para o caso da coordinación e que permita dispor ao concello de dita información en tempo real.

Outorgarase a máxima puntuación de **12 puntos** a aquel proxecto que recolla de forma sinxela, clara e coherente todos os mecanismos de comunicación co concello para o maior coñecemento do servizo por parte de leste, e sexa quen de dar forma e trasladar ao concello a realizade e o día a día do servizo da forma mais sinxela e clara, para que o concello poida utilizar dita información para o que considere convinte.

Dentro do proxecto técnico, deberá presentarse un apartado deonominado.

**Bloque 3:** Mecanismos de interrelación co Concello:

8.- Mecanismo de relación con concello. Comunicación formal e habitual

9.- Estrutura dos informes periódicos

10.- Estrutura da memoria anual

En ningún caso esta información poderá estar incluída noutros apartados, de forma concreta ou diluída.

## 9.2 CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS 55 PUNTOS

### 9.2.1 XUSTIFICACIÓN

Son moi abundantes as resolucións e acordos ditados polos tribunais sobre as fórmulas para a valoración dos criterios valorables mediante fórmulas e sobre todo para o caso daqueles criterios de índole económica, case sempre ofertas por resultar estas contrarias aos principios de igualdade e de trato non discriminatorio, sendo cualificadas como nulas de pleno dereito polos citados tribunais.

Aínda que hai coincidencia en varios criterios e expresións que non se deben utilizar na devandita valoración, con todo, existe unha ampla controversia respecto a cales si se poden empregar, o que configura un escenario de certa confusión e incerteza.

Por este motivo, tal e como declarou en numerosas ocasións o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (entre outras, Resolución 69/2012, do 21 de marzo, 207/2013, do 5 de xuño), “as cláusulas que poden dar lugar a unha valoración das ofertas contrarias aos principios de igualdade e de trato non discriminatorio han de cualificarse como nulas de pleno dereito, porque abonda con que permitan a posibilidade dunha aplicación discriminatoria para que deban considerarse afectadas polo vicio de nulidade absoluta”.

Son tamén moi abundantes as recomendacións respecto das mellores prácticas en canto á regulación dos criterios e as fórmulas de valoración económica por parte da Comisión Europea, Xuntas Consultivas de

Contratación Administrativa, Órganos de Control Externo e a Comisión Nacional do Mercado e a Competencia.

Neste sentido, parece que hai claridade en que fórmulas non son correctas e constátase unha tendencia compartida entre varias Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa e expertos en posicionarse a favor das fórmulas “linealmente proporcionais”

Por tanto, a expresión que se utilice debería corresponderse cunha función cuxa representación gráfica sexa unha única liña recta (función lineal), de forma que se garanta que o esforzo económico realizado polo licitador ten unha recompensa en puntos sempre constante

Existen recomendacións para usar fórmulas de asignación de todos os puntos do criterio prezo á mellor oferta, porque non facelo resultaría contrario ao principio de economía na xestión de fondos públicos, pero está a postura que defende a opción de que isto non pode ser considerado de aplicación universal a toda licitación, ao poder desvirtuar o resultado da aplicación dos criterios non sometidos a xuízo de valor.

Cuéstionanse as fórmulas que sempre outorgan puntuación, aínda que non se realice baixa sobre o prezo de licitación.

Con todo, constátase que nos casos nos que as baixas son pequenas, as diferenzas en puntos pasan a ser excesivamente grandes, tal e como se recolle en diferentes informes e resoluciones O Acordo 35/2015, do 17 de xuño, do Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra recolle, en relación a esta fórmula, que “ (...) En conclusión, de conformidade con todo o exposto, constátase que as fórmulas empregadas nos PCAP para valorar o criterio de adjudicación correspondente á oferta económica non serven para ordenar as ofertas nin para seleccionar a máis vantaxosa, resultando contrarios ás esixencias consignadas no artigo 51 LFCP e aos principios reitores que deben rexer a contratación pública”.

## 9.2.2 OFERTA ECONÓMICA. MENOR PREZO. 25 PUNTOS

A maior cantidade de **baixa ofertada** sobre o prezo total do contrato (IVE excluído), será valorada coa máxima puntuación establecida para este criterio; a oferta que non realice ningunha baixa con 0 puntos, atribuíndose aos restantes importes (cantidades) de baixa ofertados a puntuación que proceda proporcionalmente, polo procedemento de «regra de tres, simple directa».

Cando o contrato articúlese en función de prezos unitarios, valorarase a porcentaxe de desconto lineal sobre todos os prezos, salvo que no PCAP do contrato de que se trate realícese un desconto por unidades, en ambos os casos a maior desconto corresponderá unha maior puntuación, aplicando esta mesma fórmula.

A formulación matemática da regra de valoración é a seguinte:

$$P_i = Z \cdot (T - O_i / T - O_m)$$

Onde:

**P** é a puntuación correspondente á oferta que se está valorando

**Z** é a puntuación máxima do criterio matemático (25)

**T** é o prezo hora de licitación

**O<sub>i</sub>** é a oferta económica que se está valorando

**O<sub>m</sub>** é a oferta económica máis barata

### 9.2.3 PODOLOXIA. 6 PUNTOS

Os pés son a base do noso corpo. Neles fundaméntase a estabilidade e incentívase a nosa mobilidade, fundamental en persoas maiores. O coidado dos pés, trátase, por tanto, dunha actividade que convén realizar con certa frecuencia.

Para a prestación deste servizo os podólogos desprazaranse ao domicilio do usuario que o solicite e tras a comunicación por parte dos servizos sociais municipais, co fin de levar a cabo o tratamento e a rehabilitación de calquera tipo de patoloxía que lles estea afectando no día a día do paciente.

O servizo de Podoloxía ten como obxectivo previr, diagnosticar e tratar as afeccións e deformidades dos pés, mediante procedementos terapéuticos, co obxectivo de mellorar a calidade de vida das persoas desde o coidado e a atención profesional.

O servizo deberá ser prestado por titulados universitarios e deberán estar colexiados.

Dentro dos servizos de podoloxía destacamos:

**Quiropodias:** Corte de uñas, fresado das mesmas, tratamento das uñas cravadas, tratamento das uñas engrosadas ou distróficas, deslaminación con bisturí estéril e enucleado de helomas, durezas, fresado da pel, aplicación de crema hidratante especial para cada paciente e masaxe estimulante da circulación.

**Curas** con material estéril de todo tipo de feridas no pé.

Todos os tratamentos realizaranse con material estéril e equipo profesional para ofrecerlle ao paciente un tratamento óptimo e que cumpra as súas expectativas.

En ningún caso este servizo poderá ser realizado durante a hora de SAD asignada, nin "aproveitar" a visita para a realización das outras obrigacións que se recollan no PPT.

Outorgaranse **6 puntos** ao licitador que ofrezca un **maior número de servizos de podoloxía** ao ano. Considérase a efectos de cálculo que **cada servizo non pode desenvolverse nun tempo menor dunha hora** para considerarse efectivamente executado, sen computar o tempo de desprazamento do/a podólogo/a como tempo efectivo de realización da prestación.

O número máximo de servizos (horas) de podoloxía a ofertar será de **1.200 ao ano**

O valor estimado deste servizo, sen custo para o Concello será de 1.200 horas /ano x 2 anos x 25 €/hora = **60.000,00 €**.

A valoración deste criterio realizarase en base ao reflectido na seguinte fórmula

$P. \text{ máxima} = 6 \times (n^{\circ} \text{ de servizos de podoloxía ofertadas polo licitador} / n^{\circ} \text{ de servizos de podoloxía máximos ofertados})$

A non execución das horas de podoloxía comprometidas poderá dar lugar ás deducións por servizos non prestados, segundo se especifique no PCAP. As horas deberán seren solicitadas polo concello e poderán acumularse dunha anualidade a outra, incluídas as prórrogas.

### 9.2.4 PELUQUERÍA 6 PUNTOS

O servizo de peluquería está dirixido a todas aquelas persoas usuarias do SAD que, por unha ou outra circunstancia, non podan acudir aos centros de estética ou salón de peiteado nin sequera aos de proximidade.

Este servizo realizarase a través de profesionais especializados e titulados/as que se trasladarán ao domicilio do usuario/a, para ocuparse dos coidados persoais estéticos que necesiten, relacionados coa estética de carácter básico.

O/a profesional ou profesionais deberá dispoñer de todo o necesario para realizar o servizo no fogar contando coas mesmas garantías que se se realizase nun centro.

O/o perruqueiro/para facilitar á aos/as usuarios/as o coidado do cabelo, e a estética de mans, concretado nos seguintes servizos:

- Servizo completo de barbaría: Lavado, corte, peiteado, tinguidos.... Tamén dispoñible para ocasións especiais.
- Manicura: arranxo de uñas e corte.

En ningún caso este servizo poderá ser realizado durante a hora do SAD asignada, nin con ocasión da visita para realizar outras obrigacións recollidas no Prego de Prescricións Técnicas.

Considerarase a efectos de cálculo que cada servizo non poderá desenvolverse nun tempo menor a unha hora para considerarse efectivamente executado, sen computar o tempo de desprazamento da persoa peluquera como tempo efectivo de realización da prestación. As horas deberán ser solicitadas polo Concello e poderán acumularse dunha anualidade a outra, incluídas as prórrogas.

Outorgaranse 6 puntos á empresa licitadora que ofrezca un maior número de servizos ao ano.

O número máximo de servizos (horas) a ofertar sen custo será de **1.200 horas/ano**

A valoración desta mellora ascende á cantidade de  $1.200 \times 25 \times 2$  anos = **60.000,00 €**

A valoración deste criterio realizarase dacordo con a seguinte fórmula:

Punt. Máxima=  $6 \times (\text{n}^\circ \text{ de servizos ofertados polo licitador} / \text{n}^\circ \text{ de servizos máximos ofertados})$

A non execución das horas de peluquería comprometidas poderá dar lugar ás deducións por servizos non prestados, segundo se especifique no PCAP. As horas deberán seren solicitadas polo concello e poderán acumularse dunha anualidade a outra, incluídas as prórrogas

### 9.2.5 LIMPEZAS XERAIS OU DE CHOQUE. 6 PUNTOS

Trátase de realizar servizos de limpeza ocasionais no domicilio dos usuarios naqueles casos nos que o inicio do servizo poida supoñer risco sanitario para o/a auxiliar polas circunstancias insalubres da vivenda na que se procederá ao inicio do servizo.

Dita restación realizarase mediante personal alleo ao servizo, no podendo o/a auxiliar desenvolver dita tarefa ni siquiera mediante acordo entre a propia empresa e o/a auxiliar de SAF. Polo tanto dito servizo será prestado por profesionais de limpeza da propia empresa ou subcontratados e sempre tra-la orde de inicio trasladada polos servizos técnicos municipais.

Finalizada a prestación farase un poarte no que se detalle o computo horario e os materiais e maquiraría empregados. Toso elo acompañado dun reportaxe fotografico ao inicio e ao final da prestación.

O número de horas de limpeza de choque ou inicio da actividade nun usuario, será como máximo de 450 horas anuais (dous operarios unha hora cada un computará como dúas horas) e se valorara do seguinte xeito:

P. máxima =  $6 \times (\text{n}^\circ \text{ de horas de limpeza ofertadas polo licitador} / \text{n}^\circ \text{ de horas de limpeza máximas ofertados})$



A valoración de dita mellora ascende a 450 horas /ano x 2 anos x 21,00 €/hora = **18.900,00 €**

A non execución das horas de limpeza comprometidas poderá dar lugar ás deducións por servizos non prestados, segundo se especifíque no PCAP. As horas deberán seren solicitadas polo concello e poderán acumularse dunha anualidade a outra, incluídas as prórrogas.

### 9.2.6 BOLSA DE HORAS DE AUXILIAR DE APOIO 6 PUNTOS

Neste apartado valorarase a dispoñibilidade por parte das empresas licitadora de ofrecer, en réxime de gratuidade unha bolsa de horas anuais de apoio as tarefas do SAF.

Este criterio prestarase en cada caso previa valoración técnica da necesidade por parte de persoal técnico municipal, para as situacións excepcionais que así o requiran.

Consistirá en engadir un/unha segundo/a profesional no mesmo tramo horario de prestación do servizo, por necesidades especiais da persoa usuaria na súa atención ou mobilidade, que non se podan realizar por unha soa persoa. Non se establece para o simple incremento de horas de prestación a usuarios individuais

A empresa adxudicataria informará mensualmente ao Concello das persoas atendidas e do número de horas prestadas, incluíndo detalle de horarios e profesionais que o realizaron.

Tomarase en consideración un un máximo de 300 horas ao ano. Darase a puntuación de 6 puntos á oferta que propoña o maior número de horas, distribuíndose a puntuación proporcionalmente ás restantes ofertas

P. máxima =  $6 \times (\text{n}^\circ \text{ de horas de auxiliar de apoio ofertadas polo licitador} / \text{n}^\circ \text{ de horas de auxiliar de apoio máximas ofertadas})$

A valoración de dita mellora ascende a 300 horas /ano x 2 anos x 21,00 €/hora = **12.600,00 €**

Non se valorarán horas ofrecidas por riba do máximo fixado.

No caso de que ao longo de cada ano de vixencia do contrato non se execute a totalidade de horas ofertadas pola empresa adxudicataria, poderán ser acumuladas nos seguintes anos. A non execución das horas comprometidas poderá dar lugar ás deducións por servizos non prestados, segundo se especifíque no PCAP. As horas deberán seren solicitadas polo concello e poderán acumularse dunha anualidade a outra, incluídas as prórrogas. Tendo en conta que esta bolsa de horas se activará a demanda dos servizos sociais municipais, sen prexuízo do deber da empresa de informar, como se indicou, das persoas atendidas e do número de horas prestadas.

### 9.2.7 TERAPEUTA OCUPACIONAL. 6 PUNTOS

Neste apartado valorarase a dispoñibilidade das empresas licitadoras de ofrecer, en réxime de gratuidade, un número de valoracións anuais realizadas por un/unha terapeuta ocupacional no caso de novas altas no servizo de axuda no fogar.

Realización de información, orientación e valoración por un/unha terapeuta ocupacional sobre as necesidades de adaptación da vivenda, eliminación de riscos e barreiras arquitectónicas, así como outras adaptacións para mellorar a realización das actividades básicas da vida diaria ás persoas que se sexan alta no servizo de axuda no fogar ou, cando motivado por un cambio na situación da persoa usuaria se requira este servizo.

A empresa adxudicataria porase en contacto coa persoa beneficiaria para que o/a terapeuta ocupacional realice unha visita domiciliaria donde recollerá os datos necesarios para informar, orienta e valorar o caso.

Elaborarase un informe donde consten todas as necesidades e adaptacións mencionadas no parágrafo anterior que se entregará á persoa beneficiaria e ao persoal técnico municipal responsable do caso.

A empresa adxudicataria deberá informar deste servizo complementario ás persoas beneficiarias do servizo de axuda no fogar alomenos unha vez ao ano por escrito (folleto, carta informativa ou outros medios), poñendo a súa disposición un teléfono de contacto para que as persoas interesadas soliciten directamente o servizo.

A empresa adxudicataria informará mensualmente das valoracións realizadas aos responsables municipais do contrato, así como dos/das terapeutas ocupacionais que realizaron achegando unha copia da súa titulación universitaria e xustificantes da relación laboral ou contractual que manteñen con eles, así como xustificante do cumprimento dos requisitos legais e obracións con facenda e seguridade social, para o exercicio desta prestación. Ademais, achegarase conformidade da persoa beneficiaria de que recibiron o servizo complementario.

Tomaranse en consideración como máximo 100 valoracións ao ano. Valorarase con 6 puntos a oferta que propoña o maior número de valoracións e 0 puntos á que non propoña ningunha valoración por riba do valor definido como mínimo, distribuíndose a puntuación proporcionalmente ás restantes ofertas mediante unha regra de tres simple directa.

$P. \text{ máxima} = 6 \times (\text{n}^{\circ} \text{ de valoracións ofertadas polo licitador} / \text{n}^{\circ} \text{ de valoración máxima ofertada})$

A valoración de dita mellora ascende a 100 horas /ano x 2 anos x 150,00 €/valoración = 30.000,00 €

No caso de que ao longo de cada ano de vixencia do contrato non se execute a totalidade das valoracións ofertadas pola empresa adxudicataria, poderán ser acumuladas nos seguintes anos. A non execución das valoracións comprometidas poderá dar lugar ás deducións por servizos non prestados, segundo se especifique no PCAP. As valoracións deberán seren solicitadas polo concello e poderán acumularse dunha anualidade a outra, incluídas as prórrogas.

Estas valoracións activaranse en función da demanda do servizo ou con motivo de cambios de situacións das persoas usuarias, sen prexuízo do deber da empresa de informar, como se indicou, das valoracións realizadas.

## 10 OFERTAS DESPROPORCIONADAS E ACTUACIÓNS ANTE AS MESMAS

A condición para o prezo **faise extensiva a todos os criterios reflexados no sobre C** aos efectos de considerar unha oferta como anormal ou desproporcionada.

**Para o cálculo da presunción de temeridade considerarase o aspecto económico derivado das melloras sen custo como si do prezo ofertado se tratase.**

As empresas licitadoras con ofertas inicialmente incursas en valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto **deberán presentar para xustificar a oferta**, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, **a seguinte documentación**, tendo en conta que se determinadas prestacións fosen obxecto de subcontratación, será responsabilidade exclusiva da empresa licitadora obter a información esixida dos subcontratistas propostos. En todo caso indicárase expresamente que unidades son obxecto de subcontratación.

Xustificación dos prezos ofertados desagregando como mínimo os seguintes conceptos:

- Custos salariais, en base ao convenio colectivo vixente, a nivel de empresa ou do sector, indicando expresamente o aplicable.



- Custos de seguridade social a cargo da empresa, indicando base de cotización e a porcentaxe aplicable en función do tipo de cotización aplicable, o cal deberá xustificarse.
- Custos de vestimenta e equipamento dos traballadores/ as.
- Custos dos medios materiais adscritos ao servizo (material; mantemento das instalacións, alugueres, subministracións de luz, auga, teléfono, etc., limpeza, etc; gastos de xestión...).
- Custo dos servizos complementarios (limpeza, , mantemento, administración e outros). Recollerá tamén os custos de persoal adicado aos servizos complementarios)
- Custos das melloras ofertadas (profesionais externos de, fisioterapeuta, perruquería, podoloxía; contratación persoal; bolsa de horas e actividades complementarias non incluídas no proxecto de servizo...)
- Custo das condicións especiais de execución.
- Custo de seguros.
- Outros custos directos imputados ao servizo.
- Gastos xerais imputados.
- Porcentaxe de beneficio industrial.

En todo caso, a mesa de contratación previo informe dos servizos técnicos, rexeitará aquelas ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos pola empresa licitadora cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico, en especial as ofertas a perda.

## 11 CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

En cumprimento do artigo 202 da LCSP elíxense as seguintes condicións xerais de execución:

- Promover o emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade ou en situación ou risco de exclusión social
- Combater o paro, en particular o xuvenil, e o de longa duración
- Favorecer a formación no lugar de traballo; garantir a seguridade e a protección da saúde no lugar de traballo.
- O cumprimento dos convenios colectivos sinalado no estudo económico da presente memoria
- Empregar persoas con algún tipo de discapacidade recoñecida por encima do 2%

A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que se vaian a destinar á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas.

## 12 INFORMACIÓN ESIXIDA. ART. 130 LCSP

A subrogación do persoal que actualmente presta o servizo é un feito relevante que deberá terse en conta e que ven condicionado por tres aspectos legais que influyen de xeito decisivo no proceso, e que non teñen outro fin que velar pola estabilidade laboral dos traballadores

Por unha banda a LCSP no seu artigo 130 di:

1. Cuando **una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general**, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, **los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar** a los licitadores, en el propio pliego, **la información sobre las condiciones de los contratos** de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el presente artículo.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados **estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este**. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los **listados del personal** objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. La Administración comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista.

Para o caso no que o actual prestador do servizo se negara a facilitar a información, o mesmo artigo 130 da LCSP no seu punto 4 di:

4. **El pliego de cláusulas administrativas particulares contemplará necesariamente la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 para el supuesto de incumplimiento por el mismo de la obligación prevista en este artículo.**

Ademais o artigo 130 indica tamen neste caso da subrogación o seguinte:

5. **En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprenderían de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.**

6. Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el pliego de cláusulas administrativas particulares siempre contemplará la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

No que atinxe a subrogación do persoal, ademais do xa indicado no artigo 130 da LCSP referente ao Convenio Colectivo temos a outra vía correspondente ao **artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro**. cando nada dí o Convenio Colectivo respecto da subrogación do persoal. Nesta vía e fundamental o concepto de sucesión de empresa para que sexa aplicable.

Pois ben, o ET recolle a obrigación da subrogación no caso de sucesión de empresas, é dicir cambio da unidade produtiva autónoma, e por tanto transmisión de todos os medios, non só persoais (traballadores) senón materiais (elementos patrimoniais). E dicir, cando o cambio de unha contrata supón a transmisión no

só de traballadores senon de edificios, maquinaria, e calquera elemento patrimonial necesario para a continuidade na prestación do servizo.

En resúmen, nos casos nos que a transmisión dunha contrata non supoña transmisión de elementos patrimoniais, senón unicamente o traspaso de persoal, a subrogación debería vir regulada polo convenio colectivo de aplicación. Polo tanto **naqueles convenios colectivos que non recollen a subrogación, esta non sería obrigatoria**. O convenio colectivo pretende supoñer por tanto, un factor de seguridade para o traballador e empresa, cando non se daban os casos de sucesión de empresas e transmisión de elementos patrimoniais.

No caso dos traballadores adscritos ao servizo de axuda no fogar no Concello de Ferrol, o convenio de aplicación (II Convenio Colectivo para a actividade de axuda a domicilio na Comunidade Autónoma de Galicia 18-1-2010 DOG 31 de 16-2-2010) **recolle a subrogación nos seguintes artigos que trasladamos a título informativo y damos por conocidos y reproducidos**.

Artículo 15º.- Cláusula de subrogación del personal

Artículo 16º.- Observatorio sobre empleo, cualificaciones y análisis del sector.

Polo tanto, cumprindo co artigo 130 da LCSP o escenario e o seguinte:

Ao non haber transmisión de bens patrimoniais, a subrogación operaría pola vía do convenio colectivo.

Con todo, tamén compre ter en conta que o Tribunal Supremo mudou de criterio respecto a o que se considera sucesión de empresas e polo tanto a incidencia respecto da subrogación coa sentenza do Pleno do Tribunal Supremo (TS) do 27 de setembro de 2018 aplica a sentenza do Tribunal de Xustiza da Unión Europea (TJUE) do 11 de xullo de 2018 (Somoza Hermo, C-60/17) e rectifica a súa anterior xurisprudencia con base no principio de primacía do dereito da Unión Europea.

Xustificábase antes da sentenza indicada que, de non existir o mandato do convenio colectivo, non concorrerían os elementos que determinarían a aplicación da subrogación empresarial. Pero a aplicación da doutrina Somoza, o TS modifica a súa anterior interpretación e sinala:

*“Lo que no debemos hacer es seguir abordando el problema atendiendo a la causa de esa continuidad significativa de contratos de trabajo (el mandato convencional). Por el contrario, son los efectos derivados de la previsión del convenio (asunción de una parte significativa de la plantilla) los que deben valorarse para determinar si hay sucesión de empresa”.*

O que significa resumindo, que a partir desta sentenza do TS debe concluírse que en actividades onde a man de obra constitúe un factor esencial da actividade económica aínda que o convenio colectivo non o indique, **a asunción (contratación) dunha parte relevante do persoal** adscrito a contrata (en termos cuantitativos ou cualitativos) **activa a aplicación do artigo 44 ET**, con independencia de que esa asunción derívese do preceptuado polo convenio colectivo.

Despois de todo o indicado anteriormente, a título meramente informativo, cabe indicar que a subrogación dos traballadores que actualmente operan no servizo de axuda no fogar do Concello de Ferrol **operará pola vía do mandato convencional**, xa que así o recolle o Convenio Colectivo Sectorial de aplicación

A esencia do artigo 130 da LCSP baséase en facilitar a suficiente información aos licitadores para que estes poidan estimar con claridade e certeza os custos laborais. Polo tanto o Concello presenta, **a título informativo, unha relación de traballadores que prestan servizo na actualidade**.

## 13 PRAZO DE GARANTÍA

Para os servizos de axuda a domicilio non se establece prazo de garantía a non ser a responsabilidade derivada da actuación da empresa. En cumprimento do artigo 67.2. t do RDL 1098/2001 do 12 de outubro

xustificase o non establecemento de prazo de garantía ao tratarse dun contrato de servizos no que achega de bens que poidan devengar unha responsabilidade máis aló da finalización do contrato que se pretende licitar.

## 14 SUBCONTRATACIÓN

Os adjudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano de contratación, o Pleno do concello, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214.2 LCSP.

De conformidade co previsto no artigo 215.2 e) LCSP, o contratista está obrigado a executar en por si e non poderá subcontratar **a prestación principal do contrato**, para garantir, na medida do posible, o trato cos usuarios/as do mesmo persoal, podendo subcontratar:

- Aquelas actividades definidas como servizos de atencións e servizos de carácter complementario previstos no artigo 14.2 do Decreto 99/2012 que teñan carácter non regular e demais accesorias.
- Tamén se permite a subcontratación dos servidores ou os servizos asociados aos mesmos que sirvan para garantir a protección de datos de carácter persoal.

En ambos os casos, deberanse cumprir as seguintes condicións:

- Deberá indicar na Declaración Responsable DEUC a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.
- O contratista deberá comunicar por escrito, tras a adjudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución de leste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón os cales deberán cumprir os mínimos establecidos nos pregos que rexen esta contratación, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.
- Só poderase subcontratar en empresas especializadas do sector.

A infracción das condicións de subcontratación establecidas neste prego terá as seguintes consecuencias:

- A imposición ao contratista dunha penalidade dun 50 por 100 do importe do subcontrato.
- Alternativamente, o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato de conformidade co previsto neste prego.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao concello, con arranxo estrito a este PCAP e ao PPT, e aos termos do contrato; incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201, así como da obrigaón a que fai referencia o último parágrafo do apartado 1 do artigo 202 referida ao sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

Por tanto, **non se permitirá en ningún caso a subcontratación das labores de coordinación.**

## 15 MODIFICACIONES DO CONTRATO

Neste contrato de servizos considéranse modificables os seguintes aspectos:

Aspectos modificables:

- Número total de horas de servizo de axuda no fogar

Circunstancias que determinan a modificación:

- Posible incremento na actividade programada polos Servizos Sociais Municipais.

Límite da modificación:

- Os incrementos poderán realizarse ata un máximo do 20% sobre o prezo do contrato.

## 16 RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato ao que lle corresponderá, se é o caso, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle.

Sen prexuízo das funcións que no Prego de Prescricións Técnicas se fixen respecto diso, son ademais funcións do responsable do contrato:

- Supervisar a execución do contrato e ditar as instrucións necesarias para asegurar a correcta realización das prestacións pactadas.
- Esixir a existencia dos medios e organización necesarios para a prestación do servizo en cada unha das súas fases.
- Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do Contrato.
- Propoñer as modificacións que conveña introducir para o bo desenvolvemento do servizo.
- Expedir, no seu caso, as certificacións parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e abono que se acordaron.
- Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento do servizo.
- Convocar cantas reunións estimen pertinentes para o bo desenvolvemento do servizo e a súa supervisión, ás que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas da mesma que teñan algunha intervención na execución do servizo.

## 17 RÉXIME DE PAGAMENTO

A empresa adxudicataria presentará mensualmente unha factura na que se desglosará:

O importe das horas de servizos de axuda a domicilio realizadas durante o mes de facturación, calculado segundo os prezos unitarios adxudicados.

O Concello poderá esixir a presentación separada das horas prestadas de dependencia e de libre concorrencia

## 18 SEGUROS

Cunha cobertura mínima de **800.000 €** co obxecto de cubrir todas as contingencias que puidesen derivarse da execución do contrato. Ademais de esixirse a contratación dun seguro de danos polos servizos prestados en calquera dos domicilios onde se preste o servizo obxecto do contrato, cunha cobertura mínima de **600.000 €**, en todo caso, serán acordados á entidade do contrato que se vai a materializar, atendendo tanto á súa contía, como á tipoloxía e características dos servizos que se van a prestar, así como o número de persoas ás que se vai a dar cobertura.

Antes do comezo do servizo, o adxudicatario comprométese a entregar ao responsable do contrato: copia das pólizas subscritas e asinadas pola Aseguradora cos correspondentes recibos liquidados e un certificado por cada un dos seguros de subscripción obrigatoria contratados (vehículos adscritos ao servizo, seguro colectivo de accidentes...)

A entidade adxudicataria comprométese expresamente ao puntual abono dos recibos xerados polas pólizas apuntadas nos puntos anteriores, tanto no momento da súa contratación como no da súa renovación así como calquera outro que se devindique durante a vida das pólizas, sendo da súa exclusiva responsabilidade calquera defecto de cobertura orixinado pola falta de pago dos citados recibos

A entidade adxudicataria queda obrigada a informar o Concello de Ferrol de calquera incidencia que afecte á vixencia e condicións dos seguros descritos nas cláusulas anteriores, prestándose a colaborar cos empregados, axentes ou representantes do Concello para o bo fin dos mesmos

En caso de sinistro, calquera diferenza que xurda no pago das indemnizacións, xa sexa por aplicación de franquías ou outro tipo de descuberto dos seguros contratados, deberá ser soportada polo adxudicatario

O concello de Ferrol poderá solicitar o cambio de asegurador cando o mesmo non mereza confianza en virtude de situacións económicas e/o financeiras sobrevivientes que demostrasen un estado de solvencia e/o calquera outra circunstancia que puxese en dúbida a validez da cobertura outorgada.

A entidade adxudicataria non poderá solicitar ante a aseguradora a anulación, modificación ou emenda das pólizas subscritas, sen o previo consentimento por escrito do Concello de Ferrol .

## 19 RÉXIME DE TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O contratista está obrigado ao cumprimento íntegro da normativa de protección de datos, en particular de todas as previsións que sexan aplicables do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos ( RGPD), da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro , de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e demais normativa complementaria, todo iso de conformidade coa Disposición Adicional 25ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro , de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

No caso de que a execución do contrato, conleve un tratamento de datos persoais, o contratista terá a consideración de “Encargado de Tratamento” respecto dos datos tratados (artigos 4.8, 28 e 29 do RGPD e artigos 28 e 33 da LOPDGDD). Neste suposto, o acceso a eses datos non se considerará comunicación de datos, cando se cumpra o previsto no artigo 28 do RGPD. En todo caso, as previsións de leste deberán de constar por escrito.

As obrigacións e prestacións que se conteñen na presente cláusula e na normativa citada non son retribuíbles de forma distinta do previsto no presente prego e demais documentos contractuais, e terán a mesma duración que a/s prestación/é obxecto deste prego e o seu contrato, prorrogándose no seu caso por períodos iguais a leste.



Con todo, á finalización do contrato, o deber de secreto continuará vixente, sen límite de tempo, para todas as persoas involucradas na execución do contrato.

Os tratamentos de datos persoais obxecto de encarga son os estritamente necesarios para cumprir coa/s prestación/é que se contrata/n. A empresa adxudicataria poderá acceder ás bases de datos ou sistemas de información ou ficheiros necesarios para a execución do servizo, nos termos previstos neste PCAP e demais documentación contractual.

Sobre o Concello recaen as responsabilidades do Responsable do Tratamento e sobre o adxudicatario as de Encargado de Tratamento. Se o adxudicatario destinase os datos a outra finalidade, comunicáseos ou os utilizase incumprindo as estipulacións do contrato e/ou a normativa vixente, será considerado tamén como responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

O contratista, como Encargado do Tratamento, comprométese a cumprir co estipulado no PCAP, en particular, coas seguintes obrigacións:

- Dar estrito cumprimento ao deber de información previsto no artigo 13 do RGPD, e solicitar o consentimento previo, se fose preciso, de conformidade coa lexislación vixente, cando cumpra a solicitar datos de carácter persoal.
- Utilizar os datos persoais aos que deba acceder única e exclusivamente para a prestación do servizo conforme ao estipulado, non facendo uso dos tratamentos de datos no seu propio beneficio ou no dun terceiro.
- Non ceder nin comunicar os datos de carácter persoal a terceiros, salvo que conte coa autorización previa e nos supostos legalmente establecidos.
- Non realizar transferencias internacionais de datos a un destinatario sen que concorran as garantías da lexislación vixente. A Empresa Adxudicataria debe informar previamente o Concello de Ferrol, cando exista a obrigación legal de transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional.
- Gardar a debida confidencialidade e deber de secreto respecto dos datos persoais obxecto de tratamento.
- Dispoñer da información e documentación actualizadas que acrediten o cumprimento das súas obrigacións en materia de protección de datos.
- Aplicar as medidas de seguridade, técnicas e organizativas que sexan necesarias para garantir un nivel de seguridade adecuado de conformidade coa lexislación vixente conservando as evidencias correspondentes.
- Asistir ao Concello de respecto das solicitudes de exercicio de dereitos houbésellas e dar traslado da mesma ao DPD do Concello de Ferrol, con carácter urxente, nun prazo máximo de dous (2) días hábiles, desde data de entrada da solicitude.
- Notificar ao Concello, en caso de sufrir unha violación de seguridade nos seus sistemas que afecte os datos persoais tratados, nun prazo máximo de 24 horas, conforme ao estipulado na normativa.
- Elaborar o Rexistro de Actividades dos tratamentos obxecto de encarga, e en caso de ser requirido realizar as análises de riscos e avaliacións de impacto que sexan necesarios, dos tratamentos obxecto da prestación do servizo, nos casos nos que sexa solicitado polo Concello de Ferrol.
- Notificar os datos do Delegado de Protección de Datos da Empresa Adxudicataria, nos casos nos que sexa requirido.
- Destruír ou devolver os soportes e documentos que conteñan datos persoais, segundo as instrucións do Responsable do contrato, unha vez finalizado o servizo. En caso de destrución remitírase ao Concello de Ferrol, un certificado de destrución segura.
- Garantir que os tratamentos de datos que realiza na súa condición de “Encargado” son conformes coa normativa vixente, aplicando a privacidade desde deséño coa adopción de medidas técnicas e organizativas para aplicar de forma efectiva os principios de protección de datos e integrar as garantías necesarias no tratamento dos mesmos, tendo en comnta a privacidade en todo o ciclo

do contrato, e aplicar a privacidade por defecto, coa adopción de medidas técnicas e organizativas cuxa finalidade sexa garantir que por defecto só trátense aqueles datos que sexan necesarios para os fins do tratamento.

O incumprimento das obrigacións indicadas terá como consecuencia que a Empresa Adxudicataria sexa considerada Responsable do Tratamento, sendo responsable das infraccións que puidese cometer na orde de protección de datos, sen prexuízo das responsabilidades derivadas do incumprimento contractual do obxecto do presente contrato.

O Concello de Ferrol, na súa condición de responsable do tratamento, resérvase o dereito de efectuar en calquera momento os controis e auditorías que estime oportunos para comprobar o correcto cumprimento por parte do Encargado do tratamento do presente contrato. Pola súa banda, o Encargado queda obrigado a facilitar ao Responsable cuantos datos ou documentos requíralle para o adecuado cumprimento dos devanditos controis e auditorías.

De conformidade co disposto no PCAP, o adxudicatario do contrato, antes da formalización do mesmo, deberá presentar unha declaración responsable no que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos, asumindo a obrigación de comunicar ao órgano de contratación calquera cambio que se produza nesta información.

## 20 LUGAR DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS

O servizo obxecto do contrato prestarase nos fogares das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar, designadas polos servizos sociais municipais

## 21 DATA PREVISTA DE INICIO DO CONTRATO

A data prevista de inicio do contrato e o **CUARTO trimestre de 2024**.

## 22 ETIQUETAS

O presente contrato require que o licitador se atope inscrito no Rexistro de Empresas Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia

## 23 INFORME DE PROBAS

Non se contempla solicitude de informe de probas.

Ferrol a 16 de xullo de 2024



Juan Pablo Guerrero García

INTO CONSULTING S.L