

DOCUMENTO DA-Solicitud anotación registro: DA-ANOTAREG _E_19764_0_2024	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 19764 , Fecha de entrada: 27/08/2024 12:43 :00	
OTROS DATOS Código para validación: I4H8D-4TMVK-JSIBU Fecha de emisión: 27 de Agosto de 2024 a las 12:56:09 Página 1 de 4	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS

Ref: 75/444298.9/24



Recurso nº 356/2024

Con fecha 27 de agosto de 2024, se ha recibido en este Tribunal recurso especial en materia de contratación de la representación de la mercantil “ETRALUX, S.A.U.”, contra *la resolución de fecha 5 de agosto de 2024 por medio del cual se aprueba el inicio del Expediente de Licitación 49/2024, relativo al “Contrato de obras, suministros e instalación de los elementos necesarios para el equipamiento y puesta en funcionamiento de un sistema inteligente y escalable de gestión de información de vídeo y 133 cámaras destinado a la seguridad, tráfico, movilidad y zona de bajas emisiones para la Policía Local del Ayuntamiento de Majadahonda”, así como a los Pliegos de la licitación*, del que se adjunta copia.

Se requiere que, por parte de la entidad, órgano, o servicio, que hubiese tramitado el expediente de contratación objeto del recurso, se remita a este Tribunal expediente de contratación completo y ordenado. Estará formado por la agregación sucesiva de los documentos que lo constituyen, las hojas deberán ir numeradas y foliadas y deberá estar acompañado de un índice de los documentos que contenga, incluyendo diligencia de autenticación. Si los candidatos o licitadores han designado como **confidencial** determinada información que hayan facilitado, **deberá indicarse de manera expresa al final del índice y en cada uno de los documentos en el lugar en que se encuentren** (todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y el artículo 28 del Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales aprobado por Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre). **Si no hay información confidencial, también se indicará en el mencionado índice.**

Así mismo, de conformidad con el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación,

Plaza de Chamberí, 8; 5ª planta
28010 Madrid
Tel. 91 720 63 46 y 91 720 63 45
e-mail: tribunal.contratacion@madrid.org

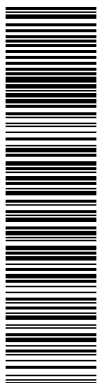
1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3178651-I4H8D-4TMVK-JSIBU-52285E1402A7E1B7E9D5CF8B318CA235B0F6F909) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258356179425514185263

DOCUMENTO DA-Solicitud anotación registro: DA-ANOTAREG E_19764_0_2024	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 19764 , Fecha de entrada: 27/08/2024 12:43 :00
OTROS DATOS Código para validación: I4H8D-4TMVK-JSIBU Fecha de emisión: 27 de Agosto de 2024 a las 12:56:09 Página 2 de 4	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Transformación y Resiliencia, modificado por el Real Decreto-ley 6/2022, de 29 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en el marco del Plan Nacional de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la guerra en Ucrania, cuando se trate de contratos, acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deberá hacerse constar esta circunstancia en el oficio de remisión del expediente al Tribunal.

En aquellos supuestos en que la documentación del expediente sea muy voluminosa y exista documentación que de forma evidente no sea precisa para la resolución del recurso planteado, podrán remitirse tan solo aquéllos documentos relacionados con el objeto del recurso, indicándose así en el oficio de remisión, y acompañando asimismo un índice de los documentos cuyo envío se ha omitido. No obstante lo anterior, el Tribunal a la vista de la documentación remitida podrá solicitar al órgano de contratación la remisión de los documentos omitidos que considere necesarios.

Al expediente de contratación se acompañará el correspondiente informe en el que se hará constar la enumeración de los hechos, las disposiciones aplicables, fundamentos de la decisión adoptada y cualesquiera otras alegaciones que quiera realizar el órgano gestor del expediente. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.3 y artículo 28.4 de las mencionadas disposiciones, deberá incluir las alegaciones que considere oportunas, referidas a la adopción de las medidas cautelares, solicitadas por el recurrente, o que pudieran adoptarse de oficio por este Tribunal.

A los efectos, en su caso, de trasladar el informe que se emita en trámite de alegaciones, se requiere igualmente que identifique aquéllas partes del mismo que puedan estar sujetas al deber de confidencialidad.

En todo caso, cuando el recurso se dirija contra el acto de adjudicación, se suspenderá de inmediato la ejecución del mismo una vez recibido el presente requerimiento, (artículo 53 LCSP y art. 21 del Reglamento).

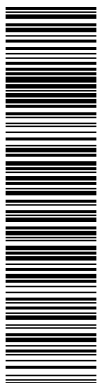
Plaza de Chamberí, 8; 5ª planta
 28010 Madrid
 Tel. 91 720 63 46 y 91 720 63 45
 e-mail: tribunal.contratacion@madrid.org



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258356179425514185263

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3178651 I4H8D-4TMVK-JSIBU 52285E1402A7E1B7E9D5CF8B318CA235B0F6F909) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Solicitud anotación registro: DA-ANOTAREG _E_19764_0_2024	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 19764, Fecha de entrada: 27/08/2024 12:43 :00
OTROS DATOS Código para validación: I4H8D-4TMVK-JSIBU Fecha de emisión: 27 de Agosto de 2024 a las 12:56:09 Página 3 de 4	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Toda esta documentación deberá remitirse en el plazo de dos días hábiles siguientes a la recepción del presente escrito.

Deberá acompañarse la acreditación de haber efectuado el abono de la compensación por la realización de actividades competencia del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, (artículo 8 de la Ley 5/2016, de 22 de julio por la que se modifica la regulación del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid) de conformidad con lo dispuesto en los artículos 87 y ss del Decreto Legislativo 1/2002 de 24 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de las Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

La acreditación se efectuará **con el envío del original del documento normalizado 030 “Ejemplar para la Administración”, tal y como aparece regulado en los** artículos 2 y 3 de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda, de 21 de marzo de 2011, por la que se dictan las normas para la aplicación de la tasa por la realización de actividades competencia del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOCM de 26 de abril de 2011 (n.º 97).

Se enviará necesariamente un listado (en formato Excel o equivalente) en el que consten, en su caso, todos los participantes en la licitación con su número de identificación fiscal y los datos precisos para notificaciones, incluida una dirección de correo electrónico y número de teléfono.

Si el recurso es contra los pliegos que rigen la licitación se deberá enviar una relación de los participantes en la licitación que a la fecha de presentación del recurso constasen presentados, con indicación de la fecha y hora en la que se hubiera realizado la presentación de la oferta.

Toda la documentación indicada deberá remitirse al Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid por medios electrónicos siempre que sea posible. Para envíos de ficheros que por su tamaño no puedan remitirse por el medio habitual se deberá utilizar el servicio que pone a disposición de todas las

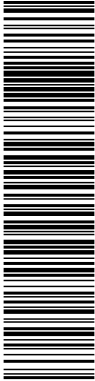
Plaza de Chamberí, 8; 5ª planta
28010 Madrid
Tel. 91 720 63 46 y 91 720 63 45
e-mail: tribunal.contratacion@madrid.org



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258356179425514185263

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3178651 I4H8D-4TMVK-JSIBU 52285E1402A7E1B7E9D5CF8B318CA235B0F6F909) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Solicitud anotación registro: DA-ANOTAREG _E_19764_0_2024	IDENTIFICADORES Número de la anotación: 19764, Fecha de entrada: 27/08/2024 12:43 :00	
OTROS DATOS Código para validación: I4H8D-4TMVK-JSIBU Fecha de emisión: 27 de Agosto de 2024 a las 12:56:09 Página 4 de 4	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



administraciones públicas el Centro de Transferencia de Tecnología:

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/almacen#.XclZ7tLhCUk>

Al objeto de agilizar el conocimiento de las gestiones que se deban realizar y en el caso de considerarlo conveniente, en el mismo escrito se deberá identificar como medio complementario de notificación a la persona dada de alta en NOTE, en representación de ese órgano/administración con indicación del N.I.F.

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL
P.O. El jefe de Servicio de Tramitación Procedimental

Firmado digitalmente por: PONS CARRERAS GABRIEL ANGEL
Fecha: 2024.08.27 09:59

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

Plaza de Chamberí, 8; 5ª planta
28010 Madrid
Tel. 91 720 63 46 y 91 720 63 45
e-mail: tribunal.contratacion@madrid.org

