

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONCESIÓN DEMANIAL PARA O USO PRIVATIVO PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA AO CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUSESPAZO> LAB-PARQUE DE BOMBEIROS). REF. 2024/C012/000004.

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO PROCEDEMENTO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** - DURACIÓN DA CONCESIÓN.
- **CLÁUSULA CUARTA.** CANON CONCESIONAL.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** FORMA DE PRESENTACION DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DA CONCESIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DA CONCESIÓN. MODIFICACIÓN DA CONCESION. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** PAGAMENTO DO CANON.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** REVISIÓN DO CANON.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS E MOBILIARIO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** EXTINCIÓN DA CONCESIÓN.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).
- **ANEXO II.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO FINAL.** CONDICIONES RELATIVAS A LA PARTICIPACIÓN DE LOS LICITADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

PRIMEIRA. OBXECTO DO PROCEDEMENTO

É obxecto deste procedemento:

A concesión do uso privativo para a explotación do servizo de cafetería - restaurante anexa ao CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS) de conformidade co prego de prescricións técnicas.

CPV (Vocabulario Común por actividades)

55330000-2 Servizos de cafetería.

Con este procedemento satisfácese a seguinte **necesidade**:

Abrir ao público a cafetería-restaurante existente no CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS)

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO.

A natureza da relación xurídica que vinculará ao adxudicatario co Concello de Lugo será a concesión administrativa do uso privativo do espazo público ocupado pola cafetería. A concesión outorgase a risco e ventura do concesionario polo que non procederá en ningún caso o restablecemento do equilibrio financeiro da concesión, asumindo as obrigas e deberes establecidos no prego técnico.

De conformidade co artigo 9.1 da Lei 9/2017 de contratos do sector público esta concesión está excluída do ámbito de aplicación da dita Lei e se regulará pola súa normativa específica. Así, esta concesión rexeráse por este prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, así como polos preceptos de aplicación da Lei 33/2003, de 3 de novembro de patrimonio das Administracións Públicas, artigos 78 e seguintes do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locales. Ademais será deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

Ao tratarse dun **uso privativo** (a cesión da explotación supón un uso que exclúe a ocupación por outro interesado) e tal e como establece o artigo 78 do RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL) o seu outorgamento está suxeito a **concesión administrativa, que se outorgará previa licitación.**

Así pois o procedemento será aberto e tramitación ordinaria.

No mesmo senso, a Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas, nos seus artigo 93 e 96 establecen que as concesión - agás nos supostos previstos no artigo 137 e que non son aplicables a este suposto- se outorgarán **en réxime de concorrencia.**

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda da LCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación sen prexuízo das delegacións que se acorden.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 190 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as **prerrogativas** de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. Igualmente, o órgano de contratación posúe as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DA CONCESIÓN.

A duración inicial da concesión será a seguinte:

DOUS ANOS contado a partires da acta de inicio da explotación que se asinará no prazo máximo de UN mes dende a sinatura do contrato.

A concesión **poderá ser obxecto de prórroga** conforme o seguinte:

Rematado este período poderase prorrogar mediante acordo mutuo das partes por períodos máximos anuais ata un máximo de **OITO ANOS** máis, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas poida exceder de DEZ ANOS.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

A tal efecto a adxudicataria **deberá comunicar ao Concello**, no seu caso, **a súa vontade de non continuar a explotación da cafetería cunha antelación de tres meses á data de remate do período contractual**, entendéndose no caso contrario a súa vontade de prorrogar o mesmo.

CUARTA. CANON CONCESIONAL.

A utilización privativa do dominio público xera a obriga da concesionaria de aboar o correspondente canon anual que ten o carácter de taxa de conformidade co disposto no art. 80.7º do Regulamento de Bens das Entidades Locais; polo que a falta de pagamento nos prazos establecidos habilita a este Concello para a súa exacción por vía de constrinximento; ademais de ser causa de extinción da concesión.

O canon a pagar polo adxudicatario establécese nun mínimo de **500 euros mensuais (6.000 euros anuais)**, resultando finalmente o canon ofertado á alza polo adxudicatario na súa oferta económica.

QUINTA. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

5.1.- A concesión adxudicarase polo procedemento **aberto e tramitación ordinaria**.

5.2.- Están facultados para tomar parte na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas en causa de prohibición de contratar das sinaladas no artigo 71, todo isto segundo o establecido nos artigos 65 e seguintes da LCSP; circunstancias que serán acreditadas e comprobadas unha vez realizada a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto da concesión.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución da concesión.

5.3.- Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 69 da LCSP.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a

participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. **Este escrito de compromiso cos datos anteriormente indicados deberá achegarse dentro do sobre único e estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión conforme o modelo do Anexo I.**

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.

6.1.- A xustificación da solvencia económica e financeira poderá acreditarse mediante algún dos seguinte medios:

1.- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflecta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores a esta licitación por **importe igual ou superior a 9.000 euros, IVE excluído (1,5 veces o importe de licitación anual)**.

Para a acreditación deste volumen anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro ou ben copia das contas anuais presentadas xunto coa declaración xurada responsable do contratista de que esas contas anuais son as depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda. Tamén poderá acreditarse mediante certificación da AEAT comprensiva do importe neto da cifra de negocios.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volumen anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil ou ben mediante certificación da AEAT comprensivo das operacións realizadas no exercicio (certificado tributario IVE).

2.- Mediante a presentación dun **seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais** que estará vixente ata a finalización do prazo de presentación de ofertas cun límite non inferior a 600.000€ por sinistro e un sublímite por vítima non inferior de 300.000€, cunha franquicia máxima de 150 (enténdese que o seguro de RC esixido no prego técnico e na cláusula décimo sétima deste prego, ao incluír responsabilidade civil produtos-alimentos, é suficiente para acreditar a solvencia económica por este medio).

Para a súa acreditación deberá achegar:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

1º.- Certificado do asegurador no que indique o importe, o risco asegurado e a data de vencemento.

Alternativamente a este certificado o licitador poderá achegar un compromiso asinado polo propio licitador de que se compromete, para o caso de resultar adxudicatario, a subscribir o seguro de indemnización por riscos profesionais coas condicións anteriormente sinaladas no momento que sexa requirido para elo.

2º.- Compromiso asinado polo licitador de renovación ou prórroga deste seguro que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato.

6.2 .- A solvencia técnica deberá ser xustificada do seguinte xeito:

- En caso de **licitadores que sexan persoas físicas** deberá acreditar unha **experiencia mínima de seis meses na realización dun servizo de cafetería ou hostalería** ben como autónomo ou como traballador ou empregado por conta allea durante os últimos dez anos, bastando a acreditación de titulación nalgún ciclo formativo de Formación Profesional ou similar en Hostalería para o caso de non ter a dita experiencia previa.

A solvencia acreditarase mediante o correspondente currículo ou declaración responsable asinada polo licitador, presentación da vida laboral, copia do contrato laboral ou mediante a achega do título correspondente de FP ou similar que permita en todo caso acreditar os requisitos esixidos.

- En caso de licitadores que sexan **persoas xurídicas** deberá acreditar unha experiencia mínima de **seis meses na realización dun servizo ou actividade similar a este contrato (servizo de cafetería ou hostalería)** nos últimos dez anos, agás no caso de empresas de nova creación, podéndose neste caso acreditar a súa solvencia coa experiencia e/ou titulacións sinaladas anteriormente referidos ao persoal que adscriba a empresa para a prestación directa da actividade.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Todos os integrantes do cadro de persoal ou persoal de prestación directa do servizo deberán estar en posesión do **carné de manipulador de alimentos** e de todas aquelas autorizacións ou permisos que sexan necesarios para o desenvolvemento do seu traballo, segundo a lexislación vixente.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha **garantía definitiva** dun 5% do prezo final ofertado (que será o canon anual por

toda a duración da concesión (2 anos) excluído as prórrogas por eles excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 150 da LCSP.

De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación IVE excluído en concepto de penalidade e a requirir a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 108 da LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na Lei.

A garantía definitiva responde dos conceptos sinalados no artigo 110 da LCSP.

Ao remate da concesión subscribírase a oportuna acta de conformidade na que se fará constar que a prestación realizada axustouse ás prescricións técnicas establecidas e ofertadas polo contratista no seu caso e que se cumpriron as condicións especiais de execución e demais obrigas de xeito que non se impoñen penalidades que puideran executarse contra a garantía.

En caso contrario farase constar na dita acta os vicios ou deficiencias requirindo ao contratista para a súa emenda.

O prazo de garantía será de:

TRES MESES contados a partir da sinatura da acta de conformidade.

Durante este prazo de garantía o adxudicatario está obrigado a reparar tódolos vicios ou defectos nos traballos efectuados ou nos compromisos asumidos.

Rematado este prazo seralle devolta a garantía nos termos sinalados no artigo 111 de LCSP.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público ([%3A%3Abusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=ol2NrbYOV10%3D](https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink)).

O Concello de Lugo publicará asimismo un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE DÍAS HÁBILES ata as 18:00 horas no caso de que este día coincida de luns a xoves ou, ata as 14:00 horas no case de recaer en venres** (PARA FACILITAR AOS LICITADORES A PRESENTACIÓN CORRECTA DAS SÚAS OFERTAS COA ASISTENCIA DO SOPORTE TÉCNICO (ver Anexo Final e anuncio de licitación) contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

O Concello anunciará en PLACE un día e hora para que os interesados podan acceder á cafetería para coñecemento directo da instalación e do edificio e poder realizar adecuadamente unha oferta sabendo os gastos e obrigas que se asumen ao presentarse a esta licitación.

De conformidade co artigo 138.3 da LCSP os interesados poderán solicitar información adicional ou realizar consultas ou preguntas durante o prazo de licitación e antes do 5º día para a terminación do dito prazo de licitación a través da Plataforma de Contratación do Sector Público.

A resposta a estas consultas e información publicarase no perfil do contratante antes do 4º día para a terminación do prazo de licitación.

Cando nos casos previstos no artigo 136, ou por razóns debidamente xustificadas no expediente, se estime necesario ampliar os prazos fixados de presentacións de ofertas, dita ampliación acordarase mediante resolución do Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos do que se dará o oportuno coñecemento mediante o perfil do contratante.

NOVENA. FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.

Esta licitación ten carácter electrónico. **No Anexo final establécense as instrucións e requisitos necesarios para a participación dos licitadores mediante a plataforma de licitación electrónica.**

Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas **obrigatoriamente** de forma telemática a través da plataforma de licitación electrónica do Concello de Lugo (LECOL) que está a disposición dos licitadores na seguinte dirección:

https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet

Por este motivo, para participar nesta licitación, é imprescindible que os licitadores interesados se rexistren na Plataforma de licitación electrónica posta a súa disposición.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Os licitadores deberán achegar os seguintes arquivos:

- ARQUIVO CORRESPONDENTE A DECLARACIÓN RESPONSABLE E OUTRAS DECLARACIÓNS - conterá a seguinte documentación:

1º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE E OUTRAS DECLARACIÓNS, que conterá a seguinte documentación:

- Declaración responsable firmada polo licitador ou o seu representante de que cumpre as condicións legalmente establecidas para contratar co Concello de Lugo e que se axustará ao **formulario do documento europeo único de contratación (DEUC)**.

O contido deste DEUC (formulario normalizado) regúlase no REGULAMENTO DE EXECUCIÓN (UE) 2016/7 DA COMISIÓN de 5 de xaneiro de 2016 que se atopa dispoñible na páxina web: <http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>.

Así mesmo pode cumprimentarse e imprimirse no enderezo electrónico seguinte:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Este formulario debidamente cuberto se imprimirá e achegará dentro do sobre. *

Admítese que na parte IV do DEUC se omite cubrir as seccións A, B, C o D indicando simplemente que se cumpren todos os criterios de selección requiridos.

2º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), segundo o **ANEXO I** que inclúe, en síntese, a seguinte a declaración de que cumpre tódolos requisitos legal e contractualmente establecidos para poder participar na contratación de referencia, entre outros, que ten capacidade para contratar, que o asinante ten a debida representación para poder presentar a proposición e que non se atopa en prohibición para contratar nin por sí mesma ni por extensión conforme o artigo 71

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

da LCSP. Indicará expresamente que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non habendo causado baixa neste, e ó corrente do seu pagamento, se fose o caso) e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Así mesmo nesta declaración indicará que cumpre, no caso que sexa legalmente esixible, a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa nos termos indicados no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, así como a obriga de contar un plan de igualdade conforme o artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

Ademais nesta declaración indicárase o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario, así como a obriga de facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser propostos para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego sen prexuízo da comprobación de oficio que poda realizarse por parte do Concello.

No caso de que os licitadores optasen por constituírse en **Unión Temporal de Empresas** deberán achegar unha declaración responsable de cada empresa participante conforme o formulario do **documento europeo único de contratación (DEUC)** que se sinala no apartado 1º anterior así como a **declaración complementaria do Anexo I xunto co compromiso de constitución** de UTE asinado por tódalas empresas no que indicarán os nomes e participación de cada unha.

No caso de acreditar a **solvencia con medios externos** doutra/s entidade/e conforme o artigo 75 da LCSP deberá indicar esta circunstancia e achegar declaración responsable das ditas empresas conforme o formulario do **documento europeo único de contratación (DEUC)** e maila declaración complementaria do **Anexo I**.

No caso de empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver tódalas incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder conforme ao modelo do **Anexo I**

As circunstancias relativas a capacidade e ausencia de prohibicións para contratar a que se refire o artigo 140 da LCSP deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do concesión.

Advírtese aos licitadores que a presentación de declaración responsable de que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Lugo, da Seguridade Social e demais extremos que se declaran cumprir é obxecto de acreditación posterior antes da adxudicación e que **a falsidade nas declaracións anteriormente relacionadas ademais de impedir a adxudicación supón a existencia de prohibición para contratar (art. 60.1.e).**

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no arquivo de oferta económica dentro do arquivo de declaracións responsables implicará o rexeitamento da proposición sempre que dita circunstancia conleve a vulneración dos principios de discriminación e igualdade de trato.

- **ARQUIVO RELATIVO Á OFERTA ECONÓMICA** conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don/a, con domicilio en e DNI número, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou NIF número) fai constar:

A) Que solicito tomar parte no procedemento de licitación convocado polo Concello de Lugo para **CONCESIÓN DEMANIAL PARA O USO PRIVATIVO PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEINODUSESPAZO> LAB-PARQUE DE BOMBEIROS). REF. 2024/C012/000004**

B) Que oferta como **canon mensual** a seguinte cantidade: euros mensuais

C) O **horario de funcionamento** da cafetería restaurante e os **días de peche** do establecemento serán os seguintes:

Horario:

Días de peche semanais:.....

D) O **plan de limpeza** para manter o espazo cedido en perfecto estado de mantemento e hixiene consistirá en (*breve descrición*):

.....
.....

E) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

adxudicatario, no seu caso e autorizo expresamente á Mesa de Contratación e ao órgano de contratación para consultar os datos do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

F) Que acepto que tódalas notificacións, requirimentos e comunicacións relacionadas con este procedemento, tanto no procedemento de licitación como durante a duración da autorización no caso de resultar adxudicatario, se realicen a través do sistema de comunicacións **por comparecencia electrónica** da Plataforma de Contratación do Sector Público designando o **seguinte enderezo de correo electrónico** _____ para a recepción dos correspondentes avisos de notificación que se efectúen. polo que conforme a Disposición Adicional Décimoquinta os prazos computaranse a partir da data de envío da notificación ou do aviso de notificación.

G) Que a empresa que represento ten a **consideración de PEME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda.*

- SI
- NON

H) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas pola Administración para ser beneficiario da autorización.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 326 e Disposición Adicional Segunda da LCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente/a: A Xefa do Servizo de Contratación e Patrimonio, e na súa substitución a Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e Patrimonio, Ana Tabarés Martínez ou, no seu caso, a funcionaria interina (TAX) Eva Díaz López.

Vogais:

-Titular da Asesoría Xurídica, Manuel Louzao Aldariz e, na súa substitución, a Letrada Municipal Carmen Flores Pardo.

-Interventor Xeral Municipal Luis Ramón Vázquez Parga e, na súa substitución, outro funcionario/a con funcións de control económico-orzamentario, Gema Vázquez Rey ou María Concepción Castro-Gil Iglesias.

- Vicesecretario accidental do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) Justo Díaz Rodríguez e, na súa substitución, a Secretaria Xeral do Pleno Ana María Rivas García.

-A Secretaria Xeral do Pleno Ana María Rivas García e, na súa substitución, o Vicesecretario accidental do Concello de Lugo Justo Díaz Rodríguez.

- O xefe de Sección de Patrimonio Jesús Gandoy Cerceda ou, na súa substitución polo auxiliar administrativo, persoal laboral fixo, da Sección de Patrimonio José Luis García Núñez.

Secretario/a: Técnica de administración xeral do Servizo de Contratación e Patrimonio Ana Tabarés Martínez e, para o caso de que esta asuma a Presidencia, será substituída pola funcionaria interina (TAX) Eva Díaz López, ou no seu defecto por outro/a funcionario/a ou persoal laboral fixo do Servizo de Contratación e Patrimonio.

O **acto público de apertura da documentación e oferta dos interesados** celebrárase o **xoves seguinte ao remate do prazo de licitación** (no caso de ser inhábil prorrogárase ó primeiro día hábil seguinte) **a partir das 9.00 horas** de forma sucesiva con tódalas demais xuntanzas da Mesa de Contratación que deban celebrarse o mesmo día para outros contratos e pola orde temporal en que se publicara o anuncio de licitación.

Calquera cambio na data prevista así como a comunicación de calquera outra xuntanza da Mesa de Contratación que debe realizarse en acto público publicarase mediante inserción da correspondente convocatoria no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público cunha antelación mínima de 24 horas respecto á data da celebración da sesión.

A Mesa cualificará a documentación presentada podendo conceder un prazo de tres días hábiles para a emenda de erros e/ou a falta de documentación esixida.

A Mesa avaliará as ofertas presentadas e realizará, tendo en conta os criterios de adjudicación establecidos, unha proposta de concesión ao órgano competente do Concello.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE: Incremento do canon mínimo mensual. Ata 10 puntos.

Obterá a máxima puntuación (10 puntos) neste apartado a proposición que oferte o canon máis alto. Obterán 0 (cero) puntos as proposicións que oferten o canon mínimo establecido neste prego – **cincocentos (500 €) mensuais**- e o resto de proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional. A estes efectos,

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

considerarase o canon ofertado sen ter en conta os valores decimais, que se redondearán ao número enteiro máis próximo.

Variables e fórmulas:

Ptos. = Puntos a repartir nese apartado.

Prz.Lic. = Canon mínimo obrigatorio a mellorar.

Prz.Of. Z1,2,... = Canon á alza ofertado licitador Z1,2,....

Puntuación da alza sobre o Prz.Lic.

Alz.Of.Z1,2,...= % Alza Ofertada licitador Z1,2,...= ((Prz.Of.Z1,2,... x 100)/Prz.Lic.) - 100

Max.Alz. = Máxima alza ofertada = maior valor Alz.Of. Z1,2,....

Ptos.Of.Z1,2,...= Puntos a asignar oferta licitador Z1,2,...= (Alz.Of. Z1,2,... x Ptos.)/ Max.Alz.

12.2.- PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

En aplicación do establecido no artigo 147.2 da LCSP establécese a preferencia na adxudicación desta concesión para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento do vencemento do prazo de presentación de ofertas cumpran os criterios sociais sinalados no dito artigo e pola orde establecida.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN.

A adxudicación realizarase polo órgano de contratación, a proposta da Mesa de Contratación quen clasificará por orden decrecente as proposicións presentadas.

A tal efecto a Mesa de Contratación **comprobará a documentación presentada e de ser o caso, a información que se reflicta no ^(*) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia**, en particular que:

1º.- A empresa está debidamente constituída e ten capacidade de obrar e que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos seus fins e obxecto social.

(*) No caso de non figurar esta información nos ditos Rexistros, a acreditación da *personalidade e capacidade* do licitador realizarase:

a) *Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.*

b) *Os restantes empresarios (persoas xurídicas):*

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- *Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.*

2º.- Que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta e que non se atopa en situación de prohibición de contratar.

() No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros a extensión das facultades do representante ou apoderado acreditarase:*

Mediante o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de Contratación do Concello habilitados ao efecto con anterioridade ao remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuíto.

3º.-Que a empresa se atopa de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato e ao corrente no seu pagamento, se fose o caso.

() No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros acreditarase:*

Coa presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

4º.- Que a empresa se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social tendo en conta a data de validez dos correspondentes certificados que consten nos ditos rexistros.

() No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros achegarase:*

- *Certificación positiva da Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
- *Certificación positiva da Seguridade Social.*

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

A comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

5º.- Que ten a **solvencia económica e técnica** esixida.

6º.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a recollida, de ser o caso, nos artigos 67, 68, 69.5, 84.2 e 3., 159.4 g) e Disposición adicional decimosexta letra k).

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de xeito oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

(*) No caso de que a empresa non estivese inscrita nos anteriores rexistros ou no caso de que a información facilitada neles non fose suficiente ou non válida para poder ser adxudicatario (como pode ser a solvencia ou as habilitacións legalmente esixibles que non figuran neses Rexistros), requiríraselle ao licitador proposto para que **no prazo máximo de 10 días hábiles** dende a notificación deste requirimento presente ou complete a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a) a c) do apartado 1 do artigo 140, necesarias para poder ser adxudicatario así como das circunstancias das empresas a cuxas capacidades se recorra.

Así mesmo **requirírase para que no mesmo prazo de 10 días se acredite**, se fose o caso, a dispoñibilidade efectiva dos medios persoais e/ou materiais que se comprometeu a adscribir á execución da concesión así como **a acreditación de ter constituído a garantía definitiva**.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e ausencia de prohibición para contratar será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non atenderse adecuadamente o requirimento no dito prazo –ou de non emendarse os defectos ou omisións advertidos no prazo de emenda concedido - entenderase que o licitador retira a súa oferta procedéndose nese caso a requirir a presentación da mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedarán clasificadas as ofertas. Así mesmo, esixíraselle o importe do 3% do

orçamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de **penalidade** así como, de ser o caso e nos termos da LCSP, á incoación de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 a) da LCSP** no caso de apreciarse dolo, culpa ou negligencia.

O órgano de contratación adxudicará a concesión dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación da concesión, notificarase aos candidatos ou licitadores por medios electrónicos e, simultaneamente, publicarase anuncio de adxudicación no perfil do contratante no prazo máximo de 15 días, todo esto de conformidade co artigo 151 da LCSP.

Advírtese de que os prazos previstos na LCSP (Disposición adicional decimoquinta) para atención de requerimentos, emenda de documentación, presentación de alegacións e/ou recursos, etc.. computaranse dende a data do envío da notificación ou do aviso de notificación (por comparecencia electrónica na Sede electrónica da Plataforma de Contratación do Sector Público) sempre que o acto se publicase no mesmo día no Perfil de Contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. En caso contrario, os prazos computaranse dende a recepción da notificación polo interesado.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DA CONCESIÓN.

A formalización en documento administrativo **efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles** a contar dende o seguinte ao da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que a concesión se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Antes da formalización da concesión, e no caso de que a execución desta concesión requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, e de conformidade co artigo 122.2 da LCSP o adxudicatario deberá achegar unha declaración na que poña de manifesto onde van a estar ubicados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados aos mesmos, debendo comunicar de calquera cambio que se produza en relación coa información facilitada na dita declaración. No caso de que o adxudicatario teña previsto subcontratar os servidores ou servizos asociados a eles deberá indicar o nome e perfil empresarial do subcontratista.

No caso de que a concesión fora adxudicada a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización da concesión.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

Cando por causas imputables ao concesionario non se puidese formalizar a concesión dentro do prazo sinalado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade que se fará efectivo en primeiro lugar contra garantía definitiva si se houbese constituído sen prexuízo da incoación, de ser o caso e nos termos da LCSP, de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 b) da LCSP**.

A formalización da concesión publicarase no prazo non superior a 15 días dende o perfeccionamento no perfil do contratante.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DA CONCESIÓN. MODIFICACIÓN DA CONCESIÓN. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello, e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ao contratista o responsable municipal.

É responsable o xefe de sección de Patrimonio ou funcionario que o substitúa.

Así mesmo, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria da concesión será o Servizo de Contratación e Patrimonio (sección de Patrimonio)

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión á concesión e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir aos traballadores adscritos a esta concesión as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal da concesión deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución da

concesión. Así mesmo propoñerá as modificacións contractuais oportunas e realizará un seguimento do cumprimento das condicións especiais de execución da concesión e obrigas contractuais esenciais.

Ademais, en execución das prerrogativas do órgano de contratación recollidas no artigo 190 da LCSP e na cláusula SEGUNDA deste prego, o responsable da concesión exercerá as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución da concesión.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 203 e seguintes da LCSP.

3. De conformidade co artigo 214 da LCSP **autorízase** expresamente ao contratista a **ceder os dereitos e obrigas** dimanantes da concesión a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 214 da LCSP.

4. De conformidade co artigo 215 da LCSP a empresa contratista **poderá** concertar con terceiros a realización parcial da prestación (PRESTACCIÓNS ACCESORIAS) obxecto desta concesión sempre e cando se comunique por escrito a intención de celebrar o subcontrato conforme o dito artigo.

Porén a actividade principal desta concesión (servizo de cafetería) non poderá ser subcontratada considerándose una tarefa crítica que deberá ser executada directamente pola contratista adxudicataria en aras a evitar especulacións no prezo do canon ofertado e así mesmo polas peculiaridades do servizo que implican unha relación directa do prestador e a clientela.

De conformidade co artigo 217 da LCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

As obrigas sinaladas anteriormente teñen a consideración de **condición especial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego, así como á resolución da concesión de conformidade co artículo 211 da LCSP.

A subcontratación de prestacións accesorias por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

5. O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen exralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

16.1.- O contratista está obrigado a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, cumprir as obrigas en materia de seguridade social, así como garantir a seguridade e protección da saúde no lugar de traballo impostas nas disposicións vixentes.

O contratista está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes, a Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais e o regulamento de servizos de prevención.

Así mesmo o contratista deberá cumprir as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, dereito nacional e os convenios colectivos ou disposicións de dereito internacional establecidas no artigo 201 da LCSP. O órgano de contratación adoptará as medidas necesarias para comprobar, tanto durante o procedemento de licitación como durante a execución do contrato, que se cumpren as obrigas indicadas.

As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 202 podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Así mesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder aos datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

16.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais**, así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo (preferentemente en formato PDF) **con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate**, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

-Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).

- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.

- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.

- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.

- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.

-Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.

- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.

- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.

- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.

- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.

- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.

- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.

- ITV dos vehículos a utilizar, se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.

- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.

- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO II** ao presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ao Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ao Concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

16.3.- A empresa adxudicataria, **para o caso que así o estableza o convenio colectivo que lle sexa aplicable**, subrogarse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que prestaba este contrato e **sen que en ningún caso o Concello de Lugo estableza a obriga de subrogación máis aló do que estableza a lexislación vixente e o convenio de aplicación.**

O anterior concesionario, don Alberto Engrova Carballal remitiu o día 24 de abril de 2024 a seguinte listaxe de traballadores/as que prestaban os seus servizos, antes do seu peche:

Indicar se é ou traballador traballadora	Antigüidade	Tipo de xornada	Categoría	Salario base	Comple-mentos	Total €. con Seguridade Social
TRABALLADORA	12/05/2015	COMPLETA	CAMARERA	1156,10	77,65	1912,25
TRABALLADORA	03/05/2018	PARCIAL 60%	COCINERA	664,02	54,91	1111,95
TRABALLADORA	03/05/2023	COMPLETA	CAMARERA	1070,46	77,65	1794,35

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

TRABALLADORA	09/01/2024	PARCIAL. 25%	AYTE.COCINA	265,87	27,53	456,64
TRABALLADORA	01/02/2024	PARCIAL. 50%	AYTE.CAMARER A	531,75	35,06	886,67

Esta información realizase aos efectos de que os licitadores teñan coñecemento suficiente que permita a avaliación dos custos laborais que pode implicar a subrogación se fose o caso, conforme o artigo 130 da LCSP.

DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución da concesión fronte ao Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ao presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos aos contratos, presentarse, **previamente á formalización de cada contrato administrativo a seguinte documentación:**

Certificación da Compañía de Seguros conforme o seguinte modelo:

"A Compañía de Seguros con NIF **CERTIFICA:**

1.- Que a empresa ou persoa física D/Dona..... con NIF ten contratada con esta compañía a póliza de seguro co número con efecto dende o día..... e vencemento e que se atopa ao corrente do seu pagamento.

2.- Esta póliza de seguro, pola actividade obxecto do contrato consistente en:

EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS) ten as seguintes coberturas e límites/sublímites:

Responsabilidade civil xeral con inclusión da responsabilidade locativa na súa condición de cesionaria das instalacións nas que se desenvolva a actividade, fronte ó propietario da mesma, responsabilidade civil patronal e da responsabilidade civil produtos-alimentos subministrados que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato; tanto para persoas traballadoras como para persoas usuarias debendo incluírse os riscos por intoxicación alimentaria ou por incumprimento normativa hixienico-sanitaria, cunha cobertura mínima de 600.000 € por sinistro, sendo o sublímite mínimo por vítima de 300.000 € e franquicia non superior a 150 €."

Así mesmo deberá achegar anualmente xustificante de pagamento da citada póliza.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido da concesión e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña para outras finalidades que o obxecto

DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO DO CANON.

O canon a satisfacer ao Concello será aboado pola entidade adxudicataria mensualmente, dentro dos DEZ PRIMEIROS DÍAS de cada mes mediante ingreso na Tesourería Municipal.

A falta de pagamento do canon ofertado por tres meses continuados será causa de resolución da concesión.

DÉCIMO NOVENA. REVISIÓN DO CANON

Non procederá a revisión do canon da concesión durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades, o canon revisarase de conformidade coa lexislación vixente.

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ao concesionario cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a.- Por incumprimento das condicións especiais de execución.

Poderá dar lugar á imposición de penalidades o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas **cláusulas**:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- décimo quinta relativa ao cumprimento dos requisitos en materia de subcontratación e pagamento a subcontratistas.- décimo sexta relativa ao cumprimento das obrigas sociais e salariais. |
|---|

A imposición de penalidades procederá cando esta medida alternativa á resolución da concesión contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución da concesión.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución da concesión e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación da concesión

b.- Por incumprimentos contractuais:

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria polo incumprimento dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Leves.

Terán a consideración de infraccións leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos técnicos municipais responsables e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Graves.

Terán a consideración de infraccións graves as seguintes:

- A desobediencia reiterada ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo, en particular as relativas ao uso eficiente dos recursos enerxéticos e consumos asumidos polo Concello.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso ós clientes así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución do contrato que lle poida ser requirida polos técnicos municipais.
- A reiteración na comisión de infraccións leves.

c) Moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.

- O incumprimento do plan de limpeza establecido ou presentado polo contratista así como das obrigacións de mantemento do edificio e en xeral das obrigas sinaladas no prego de condicións técnicas.
- A reiteración na comisión de infraccións graves.

As multas que se poderán impoñer ao contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de graves: multa de 301 a 900 €.
- c) No caso de moi graves: multa de 901 a 1800 €.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS E MOBILIARIO

Cando remate o prazo concesional (ou caso de extinguirse anticipadamente a concesión por causa imputable ao concesionario) **as instalacións e mobiliario achegados polo concesionario e todo tipo de investimentos reverterán ao Concello de Lugo**, debendo o contratista deixar a cafetería tal como se atopa no momento de formalizar a concesión, en estado de conservación e funcionamento adecuados, a instalación estará limpa e no caso de ser necesario deberá ser pintada debendo proceder a deixar toda a instalación no mesmo estado no que se lle entregou. Exclúese do réxime de reversión o enxoval (cubertería, louza, vaixelas, mantelería, etc...)

Unha vez ao ano por parte da Sección de Patrimonio (asistido por persoal técnico do Concello) procederase a realizar unha inspección das instalacións e do mobiliario co fin de garantir o seu perfecto estado de conservación, mantemento e funcionamento e así como o cumprimento deste prego, á vista do cal se darán, se fose o caso, as ordes oportunas para garantir o cumprimento satisfactorio da concesión.

Así mesmo reverterán ao concello cantas obras de mellora foran realizadas.

No prazo de tres meses anteriores á reversión o Concello de Lugo adoptará as disposicións que considere oportunas, encamiñadas a que á entrega dos bens se verifiquen nas condicións convidadas.

VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DA CONCESIÓN.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

Ademais de polo seu cumprimento, a concesión poderá extinguirse polas causas previstas na cláusula décimo sexa do prego técnico, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas e no prego de cláusulas administrativas.

A Administración estará facultada para proceder á resolución da concesión polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 212 e 313 da LCSP.

Aos efectos do artigo 211.f) da LCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución da concesión, as sinaladas na cláusula décimo sexta destes pregos.

Así mesmo tamén dará lugar á resolución da concesión a comisión dalgunha das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Para os efectos de resolución da concesión incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución da concesión por incumprimento culpable do contratista, ademais de ser causa que permitiría, de ser o caso e nos termos da LCSP, a incoación de expediente de declaración de prohibición para contratar conforme o artigo 71.2, implicará a **incautación da garantía definitiva** sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 44 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ao da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

(Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.)

D./D.^a con domicilio en, e D.N.I. n.º:, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación da empresa, inscrita no Rexistro de Licitadores de (indicar o Rexistro) co n.º, en calidade de), co obxecto de participar no **procedemento para CONCESIÓN DEMANIAL PARA O USO PRIVATIVO PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUSESPAZO> LAB-PARQUE DE BOMBEIROS). REF. 2024/C012/000004** declara baixo a súa responsabilidade:

1º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúnen todos os requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia e teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

2º.- Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento (*), no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes; e que me comprometo a non darme de baixa do dito Imposto en caso de ser adxudicatario e durante toda a execución do contrato.

(* *En caso de atoparse **exento de pagamento do IAE** indicar esta circunstancia.*

3º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

- **SI**
- **NON.** Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

6º.- Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes:

- **SI**
- **NON.** Por ter menos de 50 traballadores.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **SI - NON** (*sinalar o que proceda*) **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes.

7º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (*indicar cal é o rexistro*) co nº.....

- **Non foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
- 3.....

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

8º.- Que a entidade mercantil á que represento (*consignar o que proceda*):

Opción A: Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Opción B: Si pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

Nota: As opcións A e B son incompatibles entre sí, **sinale soamente a que corresponda.**

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

Nome ou razón socialNIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

9º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

10º.- Así mesmo **autorizo** ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder doutras Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

11º.- No caso de esixirse a adscrición de determinados medios: Que me comprometo a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais cos requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas (Cláusula QUINTA).
Sinalar o que proceda:

- SI
- NON

12º.- No caso de estar o contrato reservado a Centros Especiais de Emprego:
Que a empresa (*sinalar o que proceda*):

- SI
- NON (para o caso de que non concorra á licitación ningún Centro Especial de Emprego) conta coa certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de centro especial de emprego.

13º.- No caso de empresas estranxeiras: Que acepto expresamente o sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver tódalas incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder.

14º.- No caso de Unións Temporais de empresas:
• D./D.^a:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (A):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:

- D./D.^a:
 - Con D.N.I. nº:
 - Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (B):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
- (Repetir apartados no caso de máis empresas)

DECLARAN BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

a). Que manifiestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) comprometéndose, no caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución de dita UTE en escritura pública.

b). Que a participación que cada empresa ostentará na Unión Temporal de Empresas será a seguinte (expresada en porcentaxe): (A):% (B):.....%

c). Que, aos efectos mencionados, designan como representante único da UTE a:.....

d). Que igualmente designan como domicilio único e válido para as notificacións que o seguinte:

E para que así conste, e aos efectos de ser admitido no procedemento de referencia, emite a presente declaración.

En _..... ade..... de 202...

(Asinado polos representantes legais de todos os integrantes da UTE.

15º.- No caso de **acreditar a solvencia con medios externos** doutra/s entidade/e conforme o artigo 75 da LCSP deberá indicalo conforme o seguinte:

- Que a solvencia esixida para a ser adxudicatario deste contrato a acreditarei coa solvencia e medios da/s empresa/s con CIF.....

*Neste caso deberá achegar declaración responsable das ditas empresas de que efectivamente pon a disposición da empresa a súa solvencia e ademais o

formulario do documento europeo único de contratación (DEUC) e máis esta declaración complementaria.

16º.- NO CASO DE TER PREVISTO SUBCONTRATACIÓNS: (a incluír no caso de previsión de subcontratatacións ou posteriormente durante a execución do contrato)

(DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SUBCONTRATISTA):

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto poder ser **subcontratista no procedemento para CONCESIÓN DEMANIAL PARA O USO PRIVATIVO PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUSESPAZO> LAB-PARQUE DE BOMBEIROS). REF. 2024/C012/000004** declara baixo a súa responsabilidade:

- a) Que o asinante desta declaración, como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma, reúne todos os requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, ten plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.
- b) Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.
- c) Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo
- d) Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.
- e) Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON.** Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

f) Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON.** Por ter menos de 50 traballadores.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes.

g) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro):

- **Non** (*rodear cun círculo se fose o caso*) **foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.

2.

3.

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

h) Que me comprometo o cumprir as condicións especiais de execución establecidas no prego de cláusulas administrativa.

i) Así mesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

ANEXO II

(A ENTREGAR POLA EMPRESA QUE FORA SELECCIONADA POR TER PRESENTADA A OFERTA MÁIS VANTAXOSA)

DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			
* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE SE REALIZOU A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.			

2º <input type="checkbox"/> <u>COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO</u> * Xuntar a acta de constitución.	
3º <input type="checkbox"/> <u>TRABALLADOR DESIGNADO</u> Nome e apelidos: Cargo:	
NOME EMPRESARIO: _____	SELO DA EMPRESA
DNI: _____	
SINATURA: _____	
DATA: _____	

ANEXO FINAL
CONDICIÓNS RELATIVAS Á PARTICIPACION DOS LICITADORES MEDIANTE
A PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA



Para este concurso los licitadores podrán presentar las ofertas de forma telemática a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Ayuntamiento de Lugo, dispuesta por el órgano de contratación a sus licitadores a través de la siguiente dirección: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet

REQUERIMIENTO TÉCNICOS NECESARIOS

Los **requisitos técnicos** para poder acceder a la plataforma son los siguientes:

- El uso de la Plataforma está homologado para sistemas operativos Windows.
- El apoderado que presenta oferta deberá disponer de un certificado electrónico de firma electrónica expedido por los principales prestadores de estos servicios(FMNT, Camerfirma, Firma Profesional, etc.)
- El licitador deberá tener instalada previamente la aplicación de escritorio.

En el presente cuadro se ofrece a los licitadores una referencia de las aplicaciones que previamente deberán estar instaladas en el equipo local, en función del navegador (si se opta por este canal) que se utilice para presentar oferta. **Será necesario instalar previamente la aplicación de escritorio** puesto que el navegador invoca el componente para realizar procesos cruciales durante la presentación de oferta, como adjuntar documentos y realizar envíos telemáticos

Navegadores permitidos	Aplicaciones requeridas
 	<p style="text-align: center;">Autofirm@</p> <p>➤ URL DE DESCARGA: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/</p>



El órgano de contratación pone a disposición de sus operadores económicos una **herramienta de configuración**, disponible como enlace en la página de acceso a la Plataforma de Licitación Electrónica. El enlace habilita una ventana emergente que realiza una serie de verificaciones en el equipo local. Asimismo, el Asistente de Configuración ofrecerá avisos cuando fuese necesaria la instalación de algún componente o algún cambio de configuración en el navegador.

REGISTRO Y ALTA EN EL SISTEMA

El licitador podrá inscribirse previamente en la Plataforma desde INSCRIPCIONES AL SISTEMA o tramitar un REGISTRO PREVIO durante el proceso de PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el alta en la Plataforma, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

El manual está accesible accediendo a la plataforma desde el enlace: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/ y acceder a la opción identificada como Consulta de códigos seguros donde dispondrá de un menú a la izquierda con una opción Ayuda que mostrará el manual

Contacto y enlaces de interés

- Teléfono y correo de soporte: 600 656 674 / lecol@lugo.gal
- Consulta de códigos seguros de verificación
- Videos de formación

Acceder

Consultar

En este mismo enlace (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/) accediendo a la última opción *Videos de formación* se accede a un repositorio de vídeos de ayuda.

Se presenta a continuación una relación de los pasos y tareas que se deben realizar para darse de alta en la plataforma:

1. Acceder primero por el link indicado (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/). Preferiblemente Google Chrome y Edge o Internet Explorer.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

JGC/jlgn

Refº: ispac401146727141481376.doc

Asunto:

2. Deberá descargarse las dos aplicaciones que figuran para descargar en esa misma pantalla (la aplicación Autofirma con la última versión 1.7.2. y la App Escritorio de la Plataforma).
3. Cuando se haya descargado e instalado dichas aplicaciones debe acceder a la plataforma por el apartado que figura como **Acceder por el navegador de internet** en el mismo link (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/).
4. Un vez dentro verá que en la columna de la izquierda hay un módulo de **Inscripciones al Sistema**.
5. Debe crear una nueva solicitud, o bien jurídica, física o UTE.
6. Para poder registrarla tiene que cumplimentar los datos obligatorios que se le señalan con asterisco en la pestaña de **Datos Básicos (pulsar grabar)** y los correspondientes al **Apoderado (pulsar a grabar)**.
7. Volver a la pestaña de "Datos Básicos" y firmar y registrar la solicitud.
8. Para comprobar que hayan registrado correctamente la solicitud pueden verlo en la esquina superior derecha ya que debería aparecer el nombre la empresa y su nombre así como la solicitud con el estado Aceptada.

APLICACIÓN DE ESCRITORIO

La aplicación de escritorio tiene como objeto única y exclusivamente la presentación de ofertas, por tanto, se deberá recurrir al navegador para realizar otros trámites, como las inscripciones en el sistema o el envío de comunicaciones electrónicas.

El licitador no podrá utilizar la aplicación de escritorio para presentar oferta hasta que no se haya inscrito previamente en el sistema. Una vez que su solicitud de inscripción haya sido firmada y enviada, podrá utilizar el componente de escritorio para la presente y futuras licitaciones publicadas por el órgano de contratación.

ENVÍO DE OFERTAS

Para realizar el envío de una oferta a través del sistema, el operador económico deberá ir a la opción de menú Presentación de Ofertas y aplicar filtros para listar expedientes de contratación publicados por el órgano de contratación.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el envío de ofertas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

El órgano de contratación se comunicará con el licitador mediante notificaciones electrónicas. El licitador recibirá avisos del remitente lecol@lugo.gal en la cuenta de correo electrónico indicada durante el proceso de presentación de ofertas.

La dirección electrónica de acceso al módulo de notificaciones vendrá indicada dentro del contenido de los avisos de notificaciones electrónicas. Se recuerda que para autenticarse en el módulo y proceder con la lectura de las notificaciones será obligatorio el uso de certificados electrónicos.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para la lectura de notificaciones electrónicas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

El licitador remitirá la documentación solicitada por el órgano de contratación, así como otras cuestiones, mediante el uso de comunicaciones electrónicas.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el envío de comunicaciones electrónicas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

SOPORTE TÉCNICO

El órgano de contratación proporcionará asistencia a sus licitadores mediante el servicio de soporte a través de los siguientes canales:



Teléfono de asistencia:
010
982.29.73.50(fóra de Lugo)



Correo electrónico: 010@lugo.gal

Los operadores ofrecerán sus servicios de asistencia de **lunes a jueves** de 08:00 h a 18:00 y los **viernes** de 08:00 h a 14:00 h.

Asinado dixitalmente á marxe.

A técnica de administración xeral, Eva Díaz López.