

Expte. 2022040924
Ref. 2699

CONTRATO ADMINISTRATIVO DA REDACCIÓN DO PROXECTO, A EXECUCIÓN DAS OBRAS E A DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA A CONSTRUCCIÓN E URBANIZACIÓN DO DENOMINADO “PARQUE COTO DE CANEDO”, QUE INCLÚE ESPAZOS LIBRES, PARQUE PÚBLICO, APARCAMENTO PÚBLICO SOTERRADO, E PISCINA, SITUADO NO SU-32, ZONA 2 DO P.X.O.U. DE 1986, INTERIOR DA MAZÁ FORMADA POLAS RÚAS SAN ROSENDO, SAN FROILÁN, AVDA. DAS CALDAS, AVDA. BASILIO ÁLVAREZ, VICTORIA KENT E JESÚS POUSA RODRÍGUEZ FINANCIADO PARCIALMENTE CON FONDOS PROCEDENTES DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE RECUPERACIÓN NEXT GENERATION EU, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE AXUDAS A MUNICIPIOS PARA A IMPLANTACIÓN DE ZONAS DE BAIXAS EMISIÓN E A TRANSFORMACIÓN DIXITAL E SOSTIBLE DO TRANSPORTE URBANO (APROBADO POLA ORDE TMA/892/2021, DE 17 DE AGOSTO), CÓDIGO DE ACTUACIÓN P09_L2_20220929-1

O presente contrato formalízase coa consideración de documento administrativo público para os efectos do previsto no artigo 26 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sendo asinado polas partes mediante sinatura electrónica ao amparo do previsto no artigo 10 do mesmo texto legal.

COMPARECEN

Dunha parte, o Excmo. Sr. alcalde-presidente, don Gonzalo Pérez Jácome, quen actúa en nome e representación do Excmo. Concello de Ourense.

Doutra parte, don Roberto Lameiro Alonso (NIF: ***1795**), en representación da empresa PETROLAM INFRAESTRUCTURAS SL (NIF: B32304115) con domicilio social na rúa rúa do Progreso, número 153-2º (32003 – Ourense).

A oficial maior do Concello de Ourense, dona Silvia Alonso Fernández, quen fai constar, dado que non existe unidade de acto ao realizarse a sinatura do documento por medios electrónicos, que a función de fe pública como titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local limítase a comprobar a identidade do adxudicatario a través da documentación que forma parte do expediente, así como a verificar a validez das sinaturas electrónicas incorporadas ao presente documento, que os certificados dos asinantes non foron revogados e que non houbo modificacións no documento.

ANTECEDENTES

I.- Que o Concello de Ourense dispuxo, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 29 de decembro de 2022:

“1º.- Aprobar o expediente para licitar, mediante procedemento aberto, a contratación do expediente de “Redacción do proxecto, a execución das obras, e a dirección facultativa para a construción e urbanización do denominado “Parque Coto de Canedo” “, que inclúe espazos libres, parque público, aparcamento público soterrado, e piscina, situado no SU-32, zona 2 do PXOU de 1986, interior da mazá formada polas rúas San Rosendo, San Froilán, Avda das Caldas, Avda. Basilio Álvarez, Victoria Kent e Jesús Pousa Rodríguez” de conformidade co Anteproxecto aprobado polo Concello de Ourense en data 22 de setembro de 2021, coa conseguinte aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas, e por un importe global máximo de 7.960.372,20 euros (6.578.820,00 euros de principal e 1.381.552,20 euros de IVE).

2º.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, mediante procedemento aberto e a través dos tramites previstos no Artigo 234.4 da Lei de contratos do sector publico, de contratación de proxecto e obra.

3º.- De conformidade co disposto no anterior parágrafo, se define a fiscalización do gasto, a súa aprobación, e a adquisición do compromiso xerado polo mesmo, ate o momento en que sexa coñecido o importe e as condicións do contrato e da oferta seleccionada como adxudicataria do contrato de conformidade co disposto no devandito Artigo 234.4.”

II.- A Xunta de Goberno Local, de data 9 de xullo de 2024, acordou:

“Primeiro.- Adxudicar a Petrolam Infraestructuras SL, titular do NIF B32304115, o contrato de redacción do proxecto, a execución das obras e a dirección facultativa para a construción e urbanización do denominado “Parque Coto de Canedo”, que inclúe espazos libres, parque público, aparcamento público soterrado, e piscina, situado no SU-32, zona 2 do P.X.O.U. de 1986, interior da mazá formada polas rúas San Rosendo, San Froilán, avda. das Caldas, avda. Basilio Álvarez, Victoria Kent e Jesús Pousa Rodríguez financiado parcialmente con fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea a través do Fondo Europeo de Recuperación Next Generation EU, ao abeiro do programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano (aprobado pola Orde TMA/892/2021, de 17 de agosto), código de actuación P09_L2_20220929-1 (Expte. nº 2022040924), de acordo co prego de prescricións técnicas e o prego de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local e as ofertas presentadas, por resultar a oferta coa mellor relación calidade-prezo, por un prezo de 6.461.059,12 €, en concepto de principal, e 1.356.822,42 €, en concepto de IVE, para un total de 7.817.881,54 €, o que representa unha baixa do 1,79% con respecto ao orzamento de licitación.

Detalle do prezo:

- Redacción do proxecto: 287.060,97 € máis 60.282,80 € de IVE, dando un total de 347.343,77 €.
- Execución da obra: 5.869.206,38 € máis 1.232.533,34 € de IVE, dando un total de 7.101.739,72 €.
- Dirección facultativa: 304.791,77 € mais 64.006,28 € de IVE, dando un total de 368.798,05 €

Melloras:

- Ofrece a elaboración, desenvolvemento e entrega tanto do proxecto básico, como de execución e documentación de seguimento e finalización das obras en formato BIM, de acordo coa norma ISO 19650.
- Se compromete a reducir nun mes o prazo de execución da FASE 1 (redacción do proxecto básico).
- Se compromete a reducir nun mes o prazo de execución da FASE 2 (redacción do proxecto de execución).
- Se compromete a reducir o prazo de execución da Fase III (execución das obras) no prazo de 5 meses.
- Se compromete a aumentar o prazo obrigatorio de garantía da obra nun prazo de 24 meses a maiores do establecido dun ano.

Segundo.- Autorizar e dispoñer un gasto por importe de sete millóns oitocentos dezasete mil oitocentos oitenta e un euros e cincuenta e catro céntimos de euro (7.817.881,54 €) a favor da empresa adxudicataria Petrolam Infraestructuras SL, titular do NIF B32304115 con cargo á aplicación orzamentaria e o detalle que a continuación se relaciona:

Anualidade	Total	Aplicación orzamentaria	Nº operación RC	Proxecto gasto
2024	2.431.108,02 €	160.1710.60902	202400012545	23-2-16-01
2024	2.398.558,41 €	160.1710.60902	202400011076	
2025	2.988.215,69 €	160.1710.60902		

De conformidade co establecido no artigo 174 do Real Decreto Lei 2/2004, de 5 de marzo, reguladora das facendas locais, a autorización do gasto para o exercicio 2025 se subordinará á existencia de crédito adecuado e suficiente no referido exercicio.

Terceiro.- Dar traslado á Tesourería municipal dos acordos precedentes aos efectos contables oportunos.”

Conforme aos antecedentes descritos as partes levan a cabo este contrato administrativo que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- O Concello de Ourense adxudica a PETROLAM INFRAESTRUCTURAS SL, o contrato da redacción do proxecto, a execución das obras e a dirección facultativa para a construción e urbanización do denominado “Parque Coto de Canedo”, que inclúe espazos libres, parque público, aparcamento público soterrado, e piscina, situado no SU-32, zona 2 do P.X.O.U. de 1986, interior da mazá formada polas rúas San Rosendo, San Froilán, avda. das Caldas, avda. Basilio Álvarez, Victoria Kent e Jesús Pousa Rodríguez financiado parcialmente con fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea a través do Fondo Europeo de Recuperación Next Generation EU, ao abeiro do programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano (aprobado pola Orde TMA/892/2021, de 17 de agosto), código de actuación P09_L2_20220929-1, por un prezo de 6.461.059,12 €, en concepto de principal, e 1.356.822,42 €, en concepto de IVE, para un total de 7.817.881,54 €, o que representa unha baixa do 1,79% con respecto ao orzamento de licitación. Con estrita suxeición ao prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares, que constan no expediente, que o adxudicatario declara coñecer e aceptar e a oferta presentada.

Detalle do prezo:

- Redacción do proxecto: 287.060,97 € máis 60.282,80 € de IVE, dando un total de 347.343,77 €.
- Execución da obra: 5.869.206,38 € máis 1.232.533,34 € de IVE, dando un total de 7.101.739,72 €.
- Dirección facultativa: 304.791,77 € mais 64.006,28 € de IVE, dando un total de 368.798,05 €

Melloras:

- Ofrece a elaboración, desenvolvemento e entrega tanto do proxecto básico, como de execución e documentación de seguimento e finalización das obras en formato BIM, de acordo coa norma ISO 19650.
- Se compromete a reducir nun mes o prazo de execución da FASE 1 (redacción do proxecto básico).
- Se compromete a reducir nun mes o prazo de execución da FASE 2 (redacción do proxecto de execución).
- Se compromete a reducir o prazo de execución da Fase III (execución das obras) no prazo de 5 meses.
- Se compromete a aumentar o prazo obrigatorio de garantía da obra nun prazo de 24 meses a maiores do establecido dun ano.

SEGUNDA.- O adxudicatario está obrigado a realizar o contrato por un prezo total de sete millóns oitocentos dezasete mil oitocentos oitenta e un euros con cincuenta e catro céntimos (7.817.881,54 €).

TERCEIRA.- Os prazos máximos de execución deste contrato serán os seguintes:

FASE I. Redacción do proxecto básico: DOUS (2) MESES a contar dende a sinatura do contrato de servizos.

FASE II. Redacción do proxecto de execución: DOUS (2) MESES dende a aprobación do proxecto básico ou informe favorable do mesmo.

FASE III. Execución das obras: TRECE (13) MESES, comezará coa sinatura da acta de replanteo da obra.

FASE IV. Dirección facultativa das obras e coordinación de seguridade e saúde: TRECE (13) MESES



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Concello de
OURENSE

CUARTA.- Para garantir o cumprimento das obrigacións que se deriven deste contrato, o adxudicatario deposita a súa garantía definitiva mediante número de operación 202400002084, por importe de 323.052,96 €, de data 12 de xaneiro de 2024.

QUINTA.- Ambas partes están obrigadas ao exacto cumprimento do contrato, conforme aos pregos de cláusulas administrativas e técnicas, das que se acompañan e asinan unha copia das aprobadas en Xunta de Goberno Local como anexo a este contrato.

SEXTA.- No non previsto neste contrato estarase á lexislación vixente de réxime local, Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público e demais de aplicación.

Trala lectura deste contrato os outorgantes se ratifican e afirman no seu contido, asinándoos por triplicado exemplar e a un só efecto, do que eu, a oficial maior, dou fe.

O ALCALDE

O ADXUDICATARIO

A OFICIAL MAIOR





Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

Expediente 2022040924

PREGO DE CONDICIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO E CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DA REDACCIÓN DO PROXECTO, A EXECUCIÓN DAS OBRAS E A DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA A CONSTRUCCIÓN E URBANIZACIÓN DO DENOMINADO “PARQUE COTO DE CANEDO”, QUE INCLÚE ESPAZOS LIBRES, PARQUE PÚBLICO, APARCAMENTO PÚBLICO SOTERRADO, E PISCINA, SITUADO NO SU-32, ZONA 2 DO P.X.O.U. DE 1986, INTERIOR DA MAZÁ FORMADA POLAS RÚAS SAN ROSENDO, SAN FROILÁN, AVDA DAS CALDAS, AVDA. BASILIO ÁLVAREZ, VICTORIA KENT E JESÚS POUSA RODRÍGUEZ

Artigo 1.- Obxecto:

Este prego ten por obxecto a contratación, mediante procedemento aberto e con múltiples criterios de adxudicación, da redacción do proxecto, a execución das obras e a dirección facultativa para a construción e urbanización do denominado “Parque Coto de Canedo”, que inclúe espazos libres, parque público, aparcamento público soterrado, e piscina, situado no SU-32, zona 2 do PXOU de 1986, interior da mazá formada polas rúas San Rosendo, san Froilán, Avda das Caldas, Avda. Basilio Álvarez, Victoria Kent e Jesús Pousa Rodríguez.

Preténdese nun único procedemento contratar a redacción do Proxecto Básico e de Execución, Dirección Facultativa e a execución das obras que desenvolven o ANTEPROXECTO aprobado por Decreto de 22 de marzo de 2021, establecéndose os criterios e bases técnicas para a súa realización.

O ámbito de actuación abarca terreos de propiedade municipal (FASE 1) e terreos pertencentes ao UR-1 (FASE 2), parte de propiedade municipal e resto privados pendentes de cesión obrigatoria, e están situados nas traseiras dos edificios que conforman a mazá exposta

Polo tanto, e encamiñado á obtención de tal fin, o obxecto do contrato é a prestación do servizo de redacción do proxecto e traballos previos necesarios para este, dirección facultativa das

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

obras, coordinación de seguridade e saúde, execución das obras e posta en funcionamento das instalacións e espazos proxectados. Deste xeito, a prestación inclúe as seguintes de xeito pormenorizado:

A.- Redacción de Proxecto Básico e Proxecto de Execución que defina os seus aspectos construtivos, e económicos, en base as determinacións definidas no Anteprojecto, co seguinte obxecto:

Urbanización de un espacio público ubicado en el espacio abierto del interior de una manzana edificada, creando una amplia zona verde para disfrute de la población, con diversos servicios públicos que permitan satisfacer las necesidades lúdicas de la población, incluyéndose además un gran aparcamiento subterráneo que de servicio al nuevo espacio y al barrio en el que se ubica.

El parque público, además de las diversas áreas verdes de esparcimiento con recorridos peatonales y del aparcamiento subterráneo, cuenta con una piscina pública con todos los servicios necesarios, dos zonas infantiles con columpios adaptados a diversas edades, circuito biosaludable sénior, zona deportiva, juegos de agua, todo ello en un entorno vegetal que aporta zonas verdes y de sombra.

Se crea así un espacio urbano público integrado, vivo, habitable y con diversidad de usos; con una escala proporcional al entorno al que sirve y que proporciona una mejora al mismo, aportando nuevos servicios al barrio y a los ciudadanos.”

Os traballos englobados dentro da prestación de redacción de proxecto básico e de execución serán os seguintes:

1º- Levantamento topográfico do ámbito dos terreos afectados pola proposta de deseño,

2º- Realización dunha avaliación e auscultación das edificacións, inmobles, infraestruturas e construcións afectadas polos traballos, incluído a realización dun protocolo de gretas nos que a xuízo do equipo consultor poderían resultar afectados pola actuación,

3º- Elaboración dos traballos de análise e investigación da información arqueolóxica existente, a realización, se fose necesaria, das oportunas prospeccións arqueolóxicas e a redacción dun proxecto arqueolóxico.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

4º- Elaboración e entrega dun estudo xeotécnico dos terreos, no caso que fose preciso modificar ou ampliar o facilitado para a licitación,

5º- Redacción dos documentos de proxecto básico e do proxecto de execución dunha piscina pública, aparcamento soterrado e parque e zonas libres de acordo co anteprojecto redactado para o ámbito,

B.- Execución material das obras conforme ás determinacións do proxecto básico e do proxecto de execución redactado ós efectos polo contratista e aprobado polo Concello de Ourense. Como parte da documentación para o seguimento das obras deberá aportarse antes, durante e á finalización dos traballos e do contrato, como mínimo, a documentación recollida no Anexo B do prego de prescricións técnicas.

C.- Dirección facultativa das obras, responsabilidade do contrato, dirección de execución material e coordinación de seguridade e saúde dos traballos, dende a sinatura do contrato de obras ata a finalización do contrato.

En aplicación do establecido no Artigo 234.2 da Lei de contratos do sector publico, xa foi aprobado un anteprojecto polo Concello en data 22 de setembro de 2021 mediante Decreto 2021007052, e o proxecto terá que basearse no Anteprojecto referido.

Este contrato, que ten carácter administrativo e se tipifica como contrato mixto- de servizos e obras-, xa que a prestación de maior entidade lle corresponde ao contrato de obras, rexerese polo establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, polo disposto na lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP), no Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de contratos das Administracións publicas e polo Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLASIFICACIÓN CPV (anexo I LCSP e Reg. (CE) 213/2008 de 28/11/2007, publicado en DOUE de 15.3.2008: Segundo LCSP: 45230000. Segundo REG. UE 213/2008 ANEXO I:

A.- REDACCIÓN DE PROXECTO E DIRECCIÓN FACULTATIVA DAS OBRAS:

71000000 – Servizos de arquitectura, construción, enxeñería e inspección.

71300000 – Servizos de enxeñería.



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

B.- EXECUCIÓN DAS OBRAS:

44000000-0 Estructuras y materiales de construcción; productos auxiliares para la construcción (excepto aparatos eléctricos).

44112000-8 Estructuras de edificación diversas.

44000000-0 Estructuras y materiales de construcción; productos auxiliares para la construcción (excepto aparatos eléctricos).

44112000-8 Estructuras de edificación diversas.

44112700-5 Vigas.

44113000-5 Materiales para la construcción de carreteras.

44113100-6 Materiales de pavimentación.

44113120-2 Losetas.

44113130-5 Piedra para pavimentación.

44113140-8 Pavimentos de cantos rodados.

44113200-7 Losas.

44113700-2 Materiales para reparación de carreteras.

44113800-3 Materiales para el acabado de superficies de carreteras.

44113810-6 Tratamiento de superficies.

44113900-4 Materiales para el mantenimiento de carreteras.

44114000-2 Hormigón.

44114100-3 Hormigón preamasado.

44114200-4 Productos de hormigón

44114210-7 Pilotes de hormigón

44114220-0 Tuberías y accesorios de hormigón

44114250-9 Losas de hormigón

44115000-9 Accesorios para la construcción

44115100-0 Cañerías

44115200-1 Materiales para fontanería y calefacción

44115210-4 Materiales de fontanería

44115220-7 Materiales para calefacción

44163130-0 Tuberías de alcantarilla

44163150-6 Tuberías de baja presión

44163160-9 Tuberías de distribución y sus accesorios

44163200-2 Accesorios para tubería

44163210-5 Abrazaderas para tuberías

44163230-1 Racores para tuberías

44163240-4 Juntas de tuberías

44163241-1 Juntas aislantes

44164000-7 Tubos de entubado y tubos de producción

44164100-8 Tubos de entubado

44164200-9 Tubos de producción

44164300-0 Artículos tubulares

44164310-3 Tubos y accesorios

44221120-2 Puertas-ventana

44221200-7 Puertas

44221210-0 Tableros en bruto para puertas

44221211-7 Marcos para puerta

44221212-4 Puertas mosquiteras

44221213-1 Umbrales de puerta

44221220-3 Puertas cortafuego

44221230-6 Puertas de corredera

44221240-9 Puertas de garaje



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

44221300-8 Portones
44800000-8 Pinturas, barnices y mástiques
44810000-1 Pinturas
44811000-8 Pintura para señalización de carreteras
45000000-7 Trabajos de construcción
45100000-8 Trabajos de preparación del terreno
45110000-1 Trabajos de demolición de inmuebles y movimiento de tierras
45111000-8 Trabajos de demolición, explanación y limpieza del terreno
45111100-9 Trabajos de demolición
45111200-0 Trabajos de explanación y limpieza del terreno
45111210-3 Trabajos de voladura y consiguiente retirada de rocas
45111211-0 Trabajos de voladura
45111212-7 Trabajos de retirada de rocas
45111213-4 Trabajos de limpieza del terreno
45111214-1 Trabajos de evacuación de escombros de demolición
45111220-6 Trabajos de desbrozo
45111230-9 Trabajos de estabilización del terreno
45111240-2 Trabajos de drenaje del terreno
45111250-5 Trabajos de estudio del suelo
45111260-8 Trabajos de preparación del terreno para la minería
45111290-7 Trabajos primarios para servicios
45111291-4 Trabajos de ordenación del terreno
45112000-5 Trabajos de excavación y movimiento de tierras
45112100-6 Trabajos de excavación de zanjas
45112200-7 Trabajos de desmonte de suelos
45112210-0 Trabajos de levantamiento de las capas superficiales
45112300-8 Trabajos de relleno y recuperación del suelo
45112310-1 Trabajos de relleno
45112320-4 Trabajos de recuperación del suelo
45112330-7 Trabajos de recuperación del terreno
45112400-9 Trabajos de excavación
45112440-1 Terraplenado de laderas
45112441-8 Trabajos de terraplenado
45112500-0 Trabajos de movimiento de tierras
45112700-2 Trabajos de paisajismo
45112710-5 Trabajos de paisajismo en zonas verdes
45112711-2 Trabajos de paisajismo en parques
45112712-9 Trabajos de paisajismo en jardines
45112713-6 Paisajismo para jardines de terraza
45112723-9 Trabajos de paisajismo en parques infantiles
45200000-9 Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil
45210000-2 Trabajos de construcción de inmuebles
45211310-5 Trabajos de construcción de cuartos de baño
45212140-9 Instalación de recreo

45212171-5 Trabajos de construcción de centros de esparcimiento
45212200-8 Trabajos de construcción de instalaciones deportivas
45212212-5 Trabajos de construcción de piscinas
45220000-5 Obras de ingeniería y trabajos de construcción
45223000-6 Trabajos de construcción de estructuras
45223200-8 Obras de estructura
45223300-9 Trabajos de construcción de estacionamientos
45223310-2 Trabajos de construcción de estacionamientos subterráneos



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

- 45231000-5 Trabajos de construcción de tuberías, líneas de comunicación y líneas de conducción eléctrica
- 45231100-6 Trabajos generales de construcción de tuberías
- 45231110-9 Trabajos de construcción de tendidos de tuberías
- 45232400-6 Obras de alcantarillado
- 45232410-9 Obras de saneamiento
- 45232411-6 Trabajos de construcción de canalizaciones de aguas sucias
- 45233140-2 Obras viales
- 45233160-8 Caminos y otras superficies empedradas
- 45233161-5 Trabajos de construcción de caminos peatonales
- 45233162-2 Trabajos de construcción de pistas para bicicletas
- 45233200-1 Trabajos diversos de pavimentación
- 45233251-3 Trabajos de repavimentación
- 45233252-0 Trabajos de pavimentación de calles
- 45233253-7 Trabajos de pavimentación de caminos peatonales
- 45233260-9 Trabajos de construcción de vías peatonales
- 45233261-6 Trabajos de construcción de pasos elevados de peatones
- 45233280-5 Instalación de barreras viarias
- 45233290-8 Instalación de señales de tráfico
- 45233291-5 Instalación de bolardos
- 45233293-9 Instalación de mobiliario urbano
- 45233294-6 Instalación de señalización viaria
- 45233330-1 Trabajos de cimentación de calles
- 45233340-4 Trabajos de cimentación de aceras
- 45236000-0 Trabajos de explanación
- 45236100-1 Trabajos de explanación para diversas instalaciones deportivas
- 45236210-5 Trabajos de explanación de áreas de juego para niños
- 45262210-6 Trabajos de cimentación
- 45262300-4 Trabajos de hormigonado
- 45262310-7 Trabajos con hormigón armado
- 45262311-4 Trabajos de estructuras de hormigón
- 45262500-6 Trabajos de mampostería y albañilería
- 45262620-3 Muros de contención
- 45316000-5 Trabajos de instalación de sistemas de alumbrado y señalización
- 45316100-6 Instalación de equipo de alumbrado exterior
- 45316110-9 Instalación de equipo de alumbrado para carreteras
- 45320000-6 Trabajos de aislamiento

- 45321000-3 Trabajos de aislamiento térmico
- 45323000-7 Trabajos de aislamiento acústico
- 45324000-4 Trabajos de colocación de cartón-yeso
- 45330000-9 Trabajos de fontanería
- 45331210-1 Trabajos de instalación de ventilación
- 45332400-7 Trabajos de instalación de artículos sanitarios
- 45340000-2 Trabajos de instalación de barandillas, pasamanos y dispositivos de seguridad
- 45341000-9 Instalación de pasamanos
- 45342000-6 Instalación de barandillas
- 45343000-3 Trabajos de instalación de dispositivos de protección contra incendios
- 45343100-4 Trabajos de ignifugación
- 45343200-5 Trabajos de instalación de dispositivos contra incendios
- 45421100-5 Instalación de puertas, ventanas y elementos conexos
- 45421110-8 Instalación de marcos de puertas y ventanas
- 45421111-5 Instalación de marcos de puertas
- 45421112-2 Instalación de marcos de ventanas



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

45421141-4 Instalación de tabiques
45421146-9 Instalación de falsos techos
45431000-7 Trabajos de alicatado
45431100-8 Trabajos de alicatado de suelos
45431200-9 Trabajos de alicatado de paredes
45432000-4 Trabajos de pavimentación, revestimiento y empapelado de paredes
45432100-5 Trabajos de pavimentación y revestimiento de suelos
45432110-8 Trabajos de solado
45440000-3 Trabajos de pintura y acristalamiento
45441000-0 Trabajos de acristalamiento
45442100-8 Trabajos de pintura
45442110-1 Trabajos de pintura de edificios
45442120-4 Trabajos de pintura y aplicación de recubrimiento protector de estructuras
45442121-1 Trabajos de pintura de estructuras
45442180-2 Trabajos de renovación de pintura

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado nos Artigos 156 a 158 da LCSP, e concordantes, e tramitarase pola vía prevista no Artigo 234 da LCSP, que baixo a rubrica de presentación do proxecto polo empresario, regula a tramitación conxunta nun só expediente da licitación do proxecto e da obra.

Neste caso, a excepcionalidade do uso desta modalidade xustifícase na Memoria e resulta amparada polo disposto na letra b) do transcrito Artigo 234, e reside na excepcionalidade da obra, a contía orzamentaria, a ampla superficie que abarca, a execución simultánea da obra en varios niveis, e a programación necesaria cunha intervención nunha mazá residencial habitada en case a súa totalidade. A creación de novas edificacións e a afectación as existentes, a necesidade de creación dun aparcamento soterrado e dunha piscina, a simultaneidade dos traballos de construción con función residencial nos edificios perimetrais ó interior da mazá durante a fase de execución, xa que se trata de crear un gran parque nunha obra emblemática, para o cal considerase que o procedemento idóneo e o establecido no Artigo 234 da Lei, toda vez que require deseñar un proxecto que atenda ás esixencias de programación e construtivas idóneas para a menor afección ós residentes e a maior celeridade nos traballos.

O contrato rexerese por:

- a) As cláusulas contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares.
- b) As cláusulas contidas no prego de cláusulas técnicas particulares.
- c) Anteproxecto aprobado polo Concello por Decreto 2021007052 de 22 de setembro de 2022.
- d) LCSP.



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

- e) Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de contratos do sector público.
- f) O Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP).
- g) A Lei 39/2015 de 1 de novembro, do procedemento administrativo común.

Artigo 2.- Orzamento da licitación

O orzamento estimado de licitación que terá carácter de máximo é de 6.1578.820,00 € máis 1.381.552,20 € en concepto de IVE, dando un **total de 7.960.372,20 €**, co seguinte desglose:

	Honorarios Proyecto Básico y Ejecución	Honorarios Dirección de obra, Dirección de ejecución e coordinación de seguridade	Execución material das obras	Totales
OEM:	245.624,39 €	260.795,78	5.022.000,00 €	5.528.420,17
VEC:	292.293,03 €	310.346,98	5.976.180,00	6.578.820,00 €
IVE:	61.381,54 €	65.172,87	1.254.997,80	1.381.552,20 €
PBL	353.674,56 €	375.519,84	7.231.177,80	7.960.372,20 €

Redacción do proxecto: 292.293,03 € máis 61.381,54 € en concepto de IVE, dando un total de 353.674,56 €.

Honorarios Dirección de obra, ejecución e coordinación de seguridade: 310.346,98 € mais 65.172,87 en concepto de IVE, dando un total de 375.519,84 €.

Execución da obra: 5.976.180,00 € máis 1.254.997,80 € en concepto de IVE, dando un total de 7.231.177,80 €

O orzamento de licitación inclúe todos os gastos, impostos, taxas, gastos de visado e cantos recaian sobre o obxecto do contrato.

O valor estimado do contrato é de 6.578.820,00 euros.



O desglose das partidas estimadas seguindo o anteproxecto aprobado é o seguinte:

RESUMEN DE PRESUPUESTO

ANTEPROYECTO DE PARQUE PÚBLICO (FASE 1)

CAPITULO RESUMEN

	IMPORTE	%
01 EDIFICACIÓN.....	2.494.800,00	49,97
-01.1 -ACTUACIONES PREVIAS.....	10.300,00	
-01.2 -ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO.....	73.600,00	
-01.3 -RED DE SANEAMIENTO.....	24.500,00	
-01.4 -CIMENTACIÓN.....	195.300,00	
-01.5 -ESTRUCTURA	897.300,00	
-01.6 -ALBAÑILERÍA.....	234.300,00	
-01.7 -CARPINTERÍA, CERRAJERÍA Y VIDRIOS.....	116.600,00	
-01.8 -INSTALACIONES.....	902.300,00	
-01.9 -PINTURAS Y DECORACIÓN	40.600,00	
02 URBANIZACIÓN Y OBRA CIVIL	2.239.300,00	44,85
-02.1 -ACTUACIONES PREVIAS.....	24.600,00	
-02.2 -ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO.....	171.800,00	
-02.3 -ZONAS PEATONALES.....	399.200,00	
-02.4 -CIMENTACIONES.....	82.200,00	
-02.5 -ESTRUCTURAS.....	127.700,00	
-02.6 -AISLAMIENTOS E IMPERMEABILIZACIONES.....	171.900,00	
-02.7 -INSTALACIONES.....	173.500,00	
-02.8 -PISCINAS	375.900,00	
-02.9 -INSTALACIONES DEPORTIVAS	211.400,00	
-02.10 -FUENTES	20.200,00	
-02.11 -TRATAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	127.500,00	
-02.12 -MOBILIARIO URBANO Y EQUIPAMIENTO	353.400,00	
03 SEGURIDAD Y SALUD.....	71.000,00	1,42
04 CONTROL DE CALIDAD	47.000,00	0,94
05 GESTIÓN DE RESIDUOS	140.900,00	2,82

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL 4.993.000,00

13,00% Gastos generales..... 649.090,00

6,00% Beneficio industrial 299.580,00

Suma..... 948.670,00

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN SIN IVA 5.941.670,00

21% I.V.A 1.247.750,70

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN 7.189.420,70

Asciende el presupuesto a la expresada cantidad de SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTE EUROS con SETENTA CÉNTIMOS

RESUMEN DE PRESUPUESTO

ANTEPROYECTO DE PARQUE PÚBLICO (FASE 2)

CAPITULO RESUMEN IMPORTE %

02 URBANIZACIÓN Y OBRA CIVIL	27.500,00
-02.2 -ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO.....	4.500,00
-02.3 -ZONAS PEATONALES.....	5.200,00
-02.4 -CIMENTACIONES.....	2.100,00
-02.5 -ESTRUCTURAS.....	4.700,00
-02.7 -INSTALACIONES.....	3.000,00



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

-02.11 -TRATAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	4.400,00
-02.12 -MOBILIARIO URBANO Y EQUIPAMIENTO	3.600,00
03 SEGURIDAD Y SALUD.....	500,00 1,72
04 CONTROL DE CALIDAD	300,00 1,03
05 GESTIÓN DE RESIDUOS	700,00 2,41

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL 29.000,00

13,00% Gastos generales..... 3.770,00

6,00% Beneficio industrial 1.740,00

Suma..... 5.510,00

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN SIN IVA 34.510,00

21% I.V.A 7.247,10

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN 41.757,10

Asciende el presupuesto a la expresada cantidad de CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS con DIEZ CÉNTIMOS

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS

FASE RESUMEN IMPORTE %

F1 PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL (FASE 1)..... 4.993.000,00 99,42

2 PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL (FASE 2)..... 29.000,00 0,58

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL 5.022.000,00

13,00% Gastos generales..... 652.860,00

6,00% Beneficio industrial..... 301.320,00

Suma..... 954.180,00

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DE OBRA 5.976.180,00

21% I.V.A 1.254.997,80

PRESUPUESTO DE CONTRATA DE OBRA 7.231.177,80

Asciende el presupuesto contrata de obra a la expresada cantidad de SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SIETE EUROS con OCHENTA CÉNTIMOS

PRESUPUESTO DE HONORARIOS TÉCNICOS

ORDEN RESUMEN IMPORTE

1 HONORARIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO (4% P.E.M.).....

21% I.V.A

TOTAL HONORARIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO..

200.880,00

42.184,80

243.064,80

2 HONORARIOS DIRECCIÓN DE OBRA ARQUITECTO (4%

P.E.M.).....

21% I.V.A

TOTAL HONORARIOS DIRECCIÓN DE OBRA

ARQUITECTO.....

200.880,00

42.184,80

243.064,80

3 HONORARIOS DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN S.S. ARQ. TÉCNICO (4%

P.E.M.).....

21% I.V.A

TOTAL HONORARIOS DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN S.S. ARQ.

TÉCNICO.....

200.880,00

42.184,80

243.064,80

PRESUPUESTO DE HONORARIOS TÉCNICOS 729.194,40

Asciende el presupuesto de honorarios técnicos a la expresada cantidad de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO EUROS con CUARENTA CÉNTIMOS



**Concello de
OURENSE**

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

PRESUPUESTO GENERAL

ORDEN RESUMEN IMPORTE

1 PRESUPUESTO DE CONTRATA DE

OBRA.....7.231.177,80

2 TOTAL HONORARIOS

TÉCNICOS..... 729.194,40

PRESUPUESTO TOTAL DE CONTRATA 7.960.372,20

Asciende el presupuesto de general de contrata a la expresada cantidad de SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS EUROS con VEINTE CÉNTIMOS.

ESTIMACIÓN DO CUSTE DOS SERVIZOS DE REDACCIÓN DE PROXECTO E DIRECCIÓN DE OBRA.

HONORARIOS POR SERVIZOS TÉCNICOS DE ARQUITECTURA E ENXENERÍA EN FASE DE REDACCIÓN DE PROXECTO*

(BASEADO NO CONVENIO COLECTIVO SECTOR EMPRESAS ENX. E OFICINAS ESTUDOS TÉCNICOS RES DXE DE 7/10/2019)

Ud (mes)	Ud (membro)	Concepto	Categoría	Custe mensual	Dedicación	Importe
6	1	Director de Proxecto (Enx./arq.)	Nivel 1	3.554,64 €	90%	19.195,06 €
6	2	Enxeñeiro ou arquitecto redactor do proxecto	Nivel 1	3.554,64 €	90%	38.390,11 €
6	2	Enx./arq. Especialista estruturas	Nivel 1	3.554,64 €	60%	25.593,41 €
6	2	Enx./arq. Especialista instalacións	Nivel 1	3.554,64 €	60%	25.593,41 €
6	2	Enx./arq. Especialista urbanización e paisaxe	Nivel 1	3.554,64 €	60%	25.593,41 €
6	2	Enx. Téc. / Arq. Tec. ou equival.	Nivel 2	2.776,73 €	50%	16.660,38 €
6	6	Técnicos espec. desenrol de proxectos	Nivel 4	2.294,84 €	100%	82.614,24 €
SUMA						233.640,01 €

CUSTE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Ud	Concepto	Custe unitario	Importe
1	Traballos de topografía e auscultación previa	3.092,28 €	3.092,28 €
1	Traballos de arqueoloxía	1.200,00 €	1.200,00 €
1	Traballos de xeotecnía e ensaios	7.692,10 €	7.692,10 €
SUMA			11.984,38 €

TOTAL SERVIZO REDACCIÓN DE PROXECTOS: **245.624,39 €**

HONORARIOS POR SERVIZOS TÉCNICOS DE ARQUITECTURA E ENXENERÍA EN FASE DE DIRECCIÓN DE OBRA

(BASEADO NO CONVENIO COLECTIVO SECTOR EMPRESAS ENX. E OFICINAS ESTUDOS TÉCNICOS RES DXE DE 7/10/2019)

Ud (mes)	Ud (membro)	Concepto	Categoría	Custe mensual	Dedicación	Importe
18	1	Director de Proxecto (Enx./arq.)	Nivel 1	3.554,64 €	90%	57.585,17 €
18	1	Enxeñeiro ou arquitecto redactor do proxecto	Nivel 1	3.554,64 €	90%	57.585,17 €
8	1	Enx./arq. Especialista estruturas	Nivel 1	3.554,64 €	60%	17.062,27 €
8	1	Enx./arq. Especialista instalacións	Nivel 1	3.554,64 €	80%	22.749,70 €
6	1	Enx./arq. Especialista urbanización e paisaxe	Nivel 1	3.554,64 €	70%	14.929,49 €
18	3	Enx. Téc. / Arq. Tec. ou equival. e CSS	Nivel 2	2.776,73 €	60%	89.966,05 €
2	1	Técnicos espec. desenrol de proxectos	Nivel 4	2.294,84 €	20%	917,94 €
SUMA						260.795,78 €

TOTAL SERVIZO DIRECCIÓN DE OBRAS: **260.795,78 €**

TOTAL SERVIZOS DE ASISTENCIA TÉCNICA: **506.420,17 €**

GASTOS XERAIS DE EMPRESA 13% 65.834,62 €

BENEFICIO INDUSTRIAL 6% 30.385,21 €

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO 602.640,00 €

IVE 21% 126.554,40 €

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN: 729.194,40 €

RATIO PROXECTO, DIRECCION E CSS S/ OBRA 10,08%

A reserva do crédito para facer fronte ao gasto que se derive desta contratación, a fiscalización do gasto, súa aprobación, e a adquisición do compromiso xerado polo mesmo, realizarase unha vez coñecido o importe e as condicións do contrato e da oferta seleccionada como adxudicataria do contrato. (234.4 LCSP).

A previsión é que esta obra sexa financiada parcialmente coas aportacións das Xuntas de compensación afectadas na parte que lles corresponda, segundo convenios asinados entre estas e o Concello de Ourense.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Constan no expediente documentos contables RC de futuro para o presente expediente con cargo a aplicación orzamentaria 160 1710 60902.

Artigo 3.- Comprobación do planeamento e prazos de execución:

Os prazos máximos de execución deste contrato serán os seguintes:

A duración estimada dos traballos é de 24 meses desde a súa adxudicación, na que se inclúen as fases a executar polo contratista adxudicatario, redacción de proxecto básico e de execución, e a execución propiamente das obras.

FASE I. Redacción do proxecto básico. TRES MESES a contar dende a sinatura do contrato de servizos.

O contratista presentará a Administración un cronograma actualizado e datado de actuacións nun prazo máximo de una semana dende a sinatura do contrato. Dito cronograma será actualizado polo menos ó comezo de cada unha das fases a continuación descritas.

A primeira fase consistirá na presentación da documentación actualizada e do proxecto básico para a súa tramitación.

Dito proxecto básico conterá alo menos os seguintes documentos:

1.- Os estudos xeotécnicos necesarios. Coa documentación da licitación apórtase información xeotécnica do ámbito, se ben, prevese que se por causa de modificacións no deseño previsto no anteproxecto resulte preciso realizar novos ensaios, informes, catas ou outras actuacións relacionadas, estas realizaranse como parte da prestación durante esta fase. A conformidade do estudo xeotécnico aportado e a súa suficiencia para as obras comprendidas no proxecto básico e proxecto de execución deberá ser informada expresamente polo redactor do proxecto. No caso de non resultar preciso a realización da ampliación do estudo xeotécnico, non será obxecto de abono dita prestación.

2.- Os estudos arqueolóxicos ou proxecto arqueolóxico. Quedan comprendidas nesta prestación o seguimento, supervisión e informes necesarios durante a fase de execución de

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 208">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 266">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 295">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

obras. No caso de non resultar preciso a realización dun estudo ou proxecto arqueolóxico, ou o seu seguimento durante a execución, non será obxecto de abono dita prestación.

3.- O levantamento topográfico do ámbito afectado polas obras.

4.- Un informe asinado polo(s) técnico(s) designado(s) do equipo consultor que recolla a auscultación previa de edificacións, construcións, instalacións e infraestruturas existentes. Dito informe deberá definir o grao de afeccións ás edificacións, construcións, instalacións e infraestruturas, e conter un protocolo de gretas e outras actuacións previas análogas. O informe deberá detallar e xustificar a viabilidade técnica da proposta, as problemáticas detectadas e o grao de afección das obras ós referidos elementos.

5.- Un estudo das alternativas e proposta de deseño en base ó anteproxecto aprobado e proposta gañadora durante a fase de licitación, elaborados de acordo coas indicacións que a Administración contratante estableza, no cal se proporá unha alternativa como a máis viable. Para dita proposta redactarase unha memoria que, de xeito razoado, xustifique a proposta de deseño final.

6.- A documentación gráfica necesaria para a definición, o nivel de proxecto básico, da proposta global de ordenación e dos seus elementos.

7.- Unha xustificación daqueles aspectos normativos de maior relevancia para a actuación, e aló menos, a seguinte:

- Normativa Urbanística.
- Ordenanzas Municipais.
- Normativa técnica de aplicación.
- Normativa sectorial de aplicación.

8.- A descrición e xustificación da proposta, atendendo ás afeccións existentes en canto ós servizos municipais afectados, outras administracións e compañías de servizos. Dito proxecto básico deberá incluír a relación de actuacións previas ó inicio do expediente de contratación das obras sen necesidade de esperar á finalización da redacción do proxecto de execución e

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

deberá incluír as licenzas, permisos, consultas administrativas, medioambientais, urbanísticas, sectoriais, arqueolóxicas, de redes de servizos ou calquera outra que resulte necesaria para a aprobación do proxecto en condicións axeitadas e asegurando a súa viabilidade.

9.- Un orçamento detallado por partidas e global das actuacións, desagregado por actuacións de construción de aparcamento e urbanización, legalizacións e posta en funcionamento das instalacións e do servizo.

10.- A documentación necesaria para, de resultar preciso, someter a avaliación ambiental o proxecto de acordo co disposto na Lei 21/2013 de avaliación ambiental de plans e proxectos.

Unha vez obtidos os informes municipais e sectoriais sobre o contido do proxecto básico, darase traslado ó contratista para a incorporación das observacións e emendas contidas nestes. Aquelas modificacións, que puidera ser necesario realizar como consecuencia das diferentes consultas e tramitacións realizadas, consideraranse incluídas no prezo do contrato. Unha vez finalizada a tramitación desta fase coa notificación ó consultor da totalidade das emendas e modificacións por parte da administración, dará comezo a Fase II.

O contido do proxecto básico será o determinado no Anexo I á Parte I do RD 314/2006 polo que se aproba o Código Técnico da Edificación en canto ás obras de edificación, na versión vixente no momento de sinatura do contrato, ordenanzas e planeamento municipal, e normativa autonómica e estatal de aplicación, entendendo por tales as definidas no art.2 da Lei 38/1999 de Ordenación da Edificación.

O contido do proxecto básico conterá asemade a documentación que nesta fase define o art.233 da Lei 9/2017, art. 125 e seguintes do RD 1098/2001, así como os concordantes con estes, e de acordo co listado de documentación mínima de proxectos que se recolle no Anexo A desta memoria. O contido documental que non veña recollido expresamente neste prego e, ou, na normativa básica de aplicación para a redacción de proxectos e que sexa propio do Proxecto de Execución, será determinado a tales efectos polos servizos técnicos municipais.

FASE II. Redacción de proxecto de execución. TRES MESES dende a aprobación do proxecto básico ou informe favorable do mesmo.

Nesta fase o consultor ampliará e modificará o contido do documento ata acadar o nivel de proxecto executivo.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Entenderase como contido mínimo para dito documento o que a citada Parte I do CTE e a normativa de contratos, urbanística e técnica requira, asemade da indicada no Anexo A do prego de prescricións técnicas.

Tras a entrega do documento na sede electrónica da administración contratante, serán emitidos os informes municipais e sectoriais necesarios para a aprobación do proxecto.

Se tras a emisión de ditos informes sobre o proxecto de execucións puidera ser necesario realizar modificacións no contido do proxecto como consecuencia destes, outorgarase un prazo adicional máximo de **UN (1) mes** ó contratista para as oportunas correccións contado dende a notificación da totalidade dos informes que conteñan emendas e modificacións necesarias por parte da administración.

Ditas correccións consideraranse incluídas no prezo do contrato.

A calquera outra eiva detectada posteriormente, sexa previa ou posterior á aprobación do proxecto, resultarlle de aplicación o art. 311 e seguintes da Lei 9/2017 e concordantes do seu regulamento, así como as cláusulas de penalidades contidas neste Prego.

FASE III. Execución das obras. DEZAOITO (18) MESES. Comezará coa sinatura da acta de replanteo da obra, desenrolándose de acordo co previsto na lexislación en materia de contratos públicos, proxecto e instrucións da dirección facultativa e coordinación de seguridade e saúde das obras. Dentro desta prestación inclúense as actuacións necesarias para as legalizacións necesarias e posta en funcionamento das obras e das instalacións executadas.

FASE IV. Dirección facultativa das obras e coordinación de seguridade e saúde. DEZAOITO (18) MESES.

Prestacións básicas do servizo.

Esta fase dará comezo coa sinatura do contrato de obras e durará ata o remate do contrato de obras.

Establécense como prestacións para a mesma a elaboración e entrega parcial da documentación definida no Anexo B a esta memoria técnica por parte da dirección facultativa (dirección de obra e dirección de execución material) das obras e da coordinación de seguridade e saúde, así como a asistencia a cantas reunións, visitas e inspeccións sexan necesarias para a correcta supervisión da execución dos traballos, ben a requirimento da empresa contratista, dos servizos técnicos municipais ou de axentes vencellados ó contrato.

Número mínimo de visitas a obra durante a execución dos traballos:

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Establecese a celebración de

- aló menos unha (1) reunión semanal cos responsables municipais de seguimento do expediente do contrato,
- aló menos tres (3) visitas semanais ás obras por parte do director das obras e do director de execución material das obras,
- aló menos dúas (2) visitas semanais por parte dos técnicos especialistas en cada especialidade definidos no apdo.7 desta memoria durante as fases de obra correspondentes á cada especialidade e
- aló menos tres (3) visitas semanais por parte do coordinador de seguridade e saúde durante a execución das obras.

De producirse un atraso nalgunha destas fases ou no prazo global, e a causa de este foran motivos non imputables ao contratista, e este ofrecera cumprir os seus compromisos, dándolle prórroga do tempo que se lle sinalou, concederáse pola Administración un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor. O director facultativo emitirá un informe onde se determine se o atraso foi producido ou non por motivos imputables ao contratista.

O prezo incluírá todos os gastos directos e indirectos que deba afrontar o contratista, para a normal execución da obra contratada, e calquera outra que resulte de aplicación segundo as disposicións vixentes, así como toda clase de impostos, permisos e licenzas que sexa necesario satisfacer, que serán da súa conta.

Artigo 4.- Capacidade para contratar.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si ou por persoa autorizada, mediante poder validado sempre que non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Verbo das empresas estranxeiras estarase a o disposto nos Artigos 65,68, 84.3 da LCSP; e no Artigo 10 do RGLCAP.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 235">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 266 1359 293">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

No caso de concorrer Unións de empresarios, que se constitúan temporalmente a o efecto, estarase a o disposto no Artigo 69 da LCSP e no 24 e 52 do RGLCSP.

Cada un dos empresarios que compoñan a agrupación deberá acreditar a súa personalidade, solvencia económica, financeira e técnica, e capacidade de obrar, de conformidade co disposto nos Artigos 74 e seguintes, e 86 da LCSP; e 9 a 16, 24 e 52 do RXLCAP acumulándose a os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas por cada un dos integrantes destas.

Presentarase unha declaración, asinada polos representantes de cada unha das empresas, que indique os nomes e circunstancias de cada un dos que constitúen a Unión Temporal, a participación de cada un deles nesta, e o compromiso de constituírse formalmente en unión de empresarios, así como o nome do representante ou apoderado único da unión.

Non será necesaria a formalización da unión en escritura publica ata que se efectúe a adxudicación a o seu favor.

Artigo 5. Solvencia técnica dos diferentes intervinientes do contrato e Integración da solvencia.

Poderán concorrer a este procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade, e que teñan a seguinte clasificación:

Para a empresa encargada de execución das obras será a seguinte:

Grupo: C, Edificaciónes. Subgrupo: 2, Estructuras de fábrica u hormigón. Categoría 4

Grupo: G, Viales y pistas. Subgrupo: 6, trabajos de viales sin cualificación específica Categoría 4

Ademais da solvencia indicada, o licitador deberá acreditar os seguintes requisitos:

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 264 1359 291">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Poñer a disposición do contrato en, polo menos, as dedicacións indicadas no cadro contido na parte final do Artigo 2 deste prego (estimación do custe dos servizos de redacción de proxectos e dirección de obra) desta os seguintes perfiles profesionais:

Un (1) director de proxecto, (dedicación 90%) coas seguintes competencias profesionais, funcións e experiencia:

a) competencia profesional: arquitecto, enxeñeiro de camiños, enxeñeiro industrial, ou titulación equivalente.

b) que asuma as funcións de:

- coordinar as tarefas de redacción de proxecto e traballos previos de auscultación de inmobles afectados, realización de protocolo de gretas, levantamentos topográficos e estudos xeotécnicos.
- servir de interlocutor coas administracións implicadas, servizos municipais e empresas concesionarias de servizos públicos.
- informar verbalmente e por escrito en representación do adxudicatario perante as partes implicadas e afectadas durante o período de vixencia do contrato,
- informar por escrito á administración contratante e ó responsable do expediente da satisfacción de obxectivos, incidencias e imprevistos que acontezan durante a elaboración dos traballos e prestación dos servizos.

c) cunha experiencia mínima de:

- máis de 10 anos de experiencia profesional acreditable polos medios sinalados posteriormente.
- acreditar ter redactado e asinado un ou máis proxectos de aparcamentos soterrados en espazo público nos últimos 10 anos cunha capacidade maior ou igual a 100 prazas.
- acreditar ter redactado e asinado un ou máis proxectos de parques públicos ou prazas nos últimos 10 anos de aló menos 5000m².

 <p data-bbox="400 143 786 293">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="890 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1102 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1182 210 1359 235">32005-Ourense</p> <p data-bbox="962 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="975 266 1359 293">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Un (1) redactor de proxecto, (dedicación 90%) coas seguintes competencias profesionais, funcións e experiencia:

a) competencia profesional: arquitecto, enxeñeiro de camiños ou enxeñeiro industrial, ou titulación equivalente.

b) que asuma as funcións de:

- participar e coordinar as tarefas de redacción de proxectos de aparcamento e intervención sobre o espazo, actuacións sobre as infraestruturas existentes, subproxectos de estruturas, deseño e execución do proxecto do estacionamento, instalacións e das infraestruturas urbanas de servizos, reurbanización da plataforma resultante sobre o estacionamento, espazos públicos e as restantes inherentes á prestación do servizo,
- servir de interlocutor coas administracións implicadas, servizos municipais e empresas concesionarias de servizos públicos,
- informar verbalmente e por escrito en representación do adxudicatario perante as partes implicadas e afectadas durante o período de vixencia do contrato,
- informar por escrito á administración contratante e ó responsable do expediente da satisfacción de obxectivos, incidencias e imprevistos que acontezan durante a elaboración dos traballos e prestación dos servizos.

b) cunha experiencia mínima de:

- máis de 10 anos de experiencia profesional acreditable como se indica posteriormente neste mesmo artigo.
- acreditar ter redactado e asinado cinco ou máis proxectos de intervencións de renovación de espazo público, humanizacións ou intervencións urbanas de mellora do espazo público en solo urbano consolidado.

Un (1) enxeñeiro ou arquitecto especialista en estruturas, (dedicación 60%) coas seguintes competencias profesionais, funcións e experiencia:

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

a) competencia profesional: arquitecto, enxeñeiro de camiños ou enxeñeiro industrial, ou titulación equivalente.

b) que asuma as funcións de:

- participar e coordinar as tarefas de redacción da parte do proxecto relacionada coa súa especialidade,

c) cunha experiencia mínima de:

- acreditar ter redactado e asinado un ou máis proxectos de aparcamentos soterrados en espazo público nos últimos 10 anos.

Un (1) enxeñeiro ou arquitecto especialista en instalacións e infraestruturas urbanas (dedicación 60%), coas seguintes competencias profesionais, funcións e experiencia:

a) competencia profesional: arquitecto, enxeñeiro de camiños ou enxeñeiro industrial, ou titulación equivalente.

b) que asuma as funcións de:

- participar e coordinar as tarefas de redacción da parte do proxecto relacionada coa súa especialidade,

c) cunha experiencia mínima de:

- máis de 10 anos de experiencia profesional acreditable polos medios sinalados neste artigo.

Equipo restante:

Os restantes membros do equipo redactor terán que acreditar ter participado e, ou, colaborado na redacción dun ou mais proxectos de características similares cun importe de licitación superior a 1.000.000 €.

O licitador ou os membros do equipo consultor non estarán en ningún dos supostos recollidos no art.71 da Lei 9/2017.

O persoal adscrito ó servizo polo equipo consultor non terá ningunha relación laboral coa Administración de acordo co art. 308.2 da Lei 9/2017.

IMPORTANTE: ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO.

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Para a acreditación da solvencia do equipo redactor dos proxectos, do director das obras e da coordinación de seguridade e saúde, acreditarase documentalmente mediante certificados expedidos polas Administracións contratantes ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público.

Cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por estes ou, a falta de este certificado, mediante unha declaración do empresario acompañada dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación, e no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órganos de contratación pola autoridade competente.

CADA UN DOS LICITADORES ASUMIRÁ MEDIANTE A DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTIDA NO ANEXO IV DESTE PREGO QUE TEN A SOLVENCIA NECESARIA, DEBENDO ACREDITARLA DOCUMENTALMENTE O LICITADOR CLASIFICADO NO PRIMEIRO LUGAR NO PRAZO DE DEZ DÍAS HABLES ABERTO TRAS A ORDENACIÓN DECRECENTE DAS OFERTAS RECOLLIDO NO ARTIGO 9 DESTE PREGO.

Integración da solvencia con medios externos.

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teñan con elas, sempre que demostre que, durante toda a duración da execución do contrato, dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 LCSP, poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Por tanto, os licitadores poderán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional baseándose na solvencia e medios doutras entidades.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

De conformidade co artigo 75.1 LCSP, con respecto aos criterios relativos á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van executar as obras para as cales son necesarias ditas capacidades. Nos contratos de obras, de acordo co disposto no artigo 75.4 LCSP, os poderes adjudicadores poderán esixir que determinadas partes ou traballos, en atención á súa especial natureza, sexan executadas directamente polo propio licitador ou, no caso dunha oferta presentada por unha unión de empresarios, por un participante na mesma, sempre que así se previra no prego.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 264 1359 291">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Artigo 6.- Lugar e Forma de presentación das proposicións: Utilización de medios electrónicos

O Concello de Ourense, de conformidade co disposto nas Disposicións Adicionais XV, XVI e XVII da LCSP, dispón que os licitadores que concorran aos procedementos de contratación pública, o farán unicamente en formato electrónico, mediante a presentación das solicitudes de participación e proposicións, a achega de documentos e as comunicacións e notificacións entre licitador e Órgano de Contratación a través da plataforma de contratación pública electrónica que o Concello de Ourense pon á súa disposición, desde a seguinte dirección web:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=concelloourense>

garantíndose en todo momento a libre concorrência, non discriminación e restrición de acceso ao devandito procedemento.

Desde a páxina web do Concello de Ourense www.ourense.gal, atópase dispoñible o acceso directo á Plataforma de Licitación Electrónica empregada polo Concello de Ourense, situada na dirección web www.vortal.biz, onde teñen á súa plena disposición toda a documentación relativa á licitación en curso, así como unha canle de comunicación directa co Órgano de Contratación pública do Concello de Ourense, ao que poderán exporlle preguntas, solicitar aclaracións, presentar as ofertas e recibir as notificacións, así como o exercicio de calquera outros dereitos que a normativa aplicable ao proceso de contratación en curso lle confira como licitante.

A plataforma VORTAL utilizada polo Concello de Ourense, cumpre integramente con todos os requisitos legais e técnicos dispostos na LCSP e demais normativa de desenvolvemento, garantíndose en todo momento que:

- Non son discriminatorios, atopándose a disposición do público de forma compatible coas tecnoloxías da información e comunicación de uso xeral.
- Toda a información e as especificacións técnicas necesarias para a presentación electrónica das ofertas e solicitudes de participación atópanse a disposición de todas as partes interesadas na plataforma, sendo de uso xeral e ampla implantación.
- Os sistemas de comunicacións e para o intercambio e almacenamento de información garanten a igualdade entre os licitadores e a integridade dos datos transmitidos e que

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="890 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1102 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="962 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

só os órganos competentes, na data sinalada para iso, poidan ter acceso aos mesmos, ou que en caso de quebrantamento desta prohibición de acceso, a violación pode detectarse con claridade.

- A aplicación permite acreditar a data e hora da emisión ou recepción das comunicacións, a integridade do seu contido e o remitente e destinatario das mesmas.
- Todos os actos e manifestacións de vontade dos órganos administrativos ou das empresas licitadoras ou contratistas que teñan efectos xurídicos e se emitan tanto na fase preparatoria como nas fases de licitación, adxudicación e execución do contrato son autenticados mediante unha firma electrónica recoñecida de acordo coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Firma Electrónica, garantíndose tecnicamente que a firma se axusta ás disposicións desta norma.

O acceso a esta plataforma electrónica é gratuíto, e permite realizar a consulta e descarga da documentación relativa ao expediente de contratación, notificacións electrónicas así como a presentación de proposicións.

Para acceder á plataforma os licitadores que non están dados de alta, deberán rexistrarse na dirección electrónica www.vortal.biz, de tal maneira que:

- Deberá seleccionar “Darse de alta” e cumprimentar o rexistro de usuario.
- Posteriormente, deberá rexistrar a súa empresa, ou asociarse a unha empresa xa existente na plataforma.
- E por último, se o desexa, poderá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuxa utilidade é a de autenticarse na propia plataforma e que é gratuíto) para acceder á mesma e á información detallada do procedemento. Poderá obter máis información sobre os trámites electrónicos relativos ao rexistro no portal de contratación, contactando co Servizo de Xestión de Clientes de VORTAL no número 917896557 os días laborables de 8 h a 18 h ou a través da dirección de correo electrónico info@vortal.es.

Unha vez efectuado o rexistro gratuíto na plataforma de licitación electrónica VORTAL, tal e como se indica no presente prego, debe seguir os pasos que se describen a continuación para acceder ao expediente:

- Diríxase á páxina de acceso á plataforma www.vortal.biz

 <p>Concello de OURENSE</p>	<p>SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

– Pulse sobre a opción “Buscar licitacións” onde atopará a información relativa a este expediente. Localice e copie o número deste expediente.

– Acceda á plataforma mediante o usuario e o contrasinal definidos no proceso de rexistro, e introduza o número de expediente no buscador dispoñible para tal fin na área de traballo.

Pulse sobre a lupa para realizar a búsqueda.

– Para acceder a toda a información do procedemento, deberá pulsar no botón “Detalle”.

– Tras pulsar en “Estoy interesado”, para enviar unha oferta, deberá pulsar no botón “Crear oferta” no bloque “As miñas OFERTAS”:

Na pestana Información Xeral, introduza unha referencia para a súa oferta.

♣ Na pestana Formulario de resposta deberá contestar as preguntas en cada un dos sobres do procedemento. Neste apartado pódense efectuar preguntas de respostas abertas, listaxes de prezos unitarios, etc. e onde terá que cumprimentar os prezos da súa oferta.

♣ Na pestana Documentos deberá achegar toda a documentación requirida no presente prego nos seus Sobres correspondentes.

– Unha vez realizados todos os pasos anteriores, deberá pulsar o botón “Finalizar creación”.

– Posteriormente deberá pulsar o botón “Asinar todos” e seleccionar un certificado recoñecido para a firma dos documentos.

Os licitadores deberán asinar mediante firma electrónica recoñecida, validamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación e que garanta a identidade e integridade do documento, a oferta e todos os documentos asociados á mesma, nos que sexa necesaria a firma do apoderado, de conformidade co disposto na Lei 59/2003, do 19 de decembro, e demais disposicións de contratación pública electrónica, fóra daqueles documentos que acrediten a constitución da garantía provisional, se procede, que deberán ser en todo caso orixinais.

A firma electrónica recoñecida segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Firma Electrónica é a firma electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

(validamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación) e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por exemplo DNle, ou outras tarxetas criptográficas que reúnan os requisitos establecidos na norma de referencia).

Unha vez asinada a documentación ou oferta, deberá pulsar o botón “Cifrar e enviar” de tal maneira que toda a súa oferta, xunto coa documentación asociada á mesma, quedará cifrada sen que se poida acceder ao seu contido ata a constitución da mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá unha xanela onde terá que aceptar as recomendacións para o envío da oferta na plataforma e para terminar, deberá pulsar o botón “Enviar oferta”.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da súa oferta.

A presentación de proposicións e documentos para este procedemento realizarase exclusivamente a través da plataforma na dirección www.vortal.biz, sendo posible realizala durante 24 horas ao día, dende o día da publicación ata as 14:00 horas do trisésimoquinto (35) día natural seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratos do Sector Público (en adiante PLCSP), de conformidade co artigo 156.6 en relación co artigo 63 da LCSP. Se o último día do prazo de presentación da documentación fose inhábil, entenderase prorrogado devandito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

En calquera caso, o prazo de presentación de proposicións non poderá ser inferior a trinta e cinco días a contares dende a data do envío do anuncio ao Diario Oficial da Unión Europea.

Os licitadores poderán solicitar do órgano de contratación, dentro dos vinte primeiros días do prazo de presentación de proposicións e documentación, canta información adicional e documentación complementaria estimen necesaria para a presentación das súas ofertas, debendo serlles facilitada con polo menos cinco días de antelación á finalización do prazo de presentación de ofertas (artigo 138 da LCSP).

As proposicións presentaranse en documento electrónico no que figurará a inscrición **“PROPOSICIÓN PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN PARA A CONTRATACIÓN DA REDACCIÓN DO PROXECTO E A EXECUCIÓN DAS OBRAS E A DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA A CONSTRUCIÓN E URBANIZACIÓN DO DENOMINADO “PARQUE COTO DE CANEDO”,**

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

QUE INCLÚE ESPAZOS LIBRES, PARQUE PÚBLICO, APARCAMENTO PÚBLICO SOTERRADO, E PISCINA, SITUADO NO SU-32, ZONA 2 DO P.X.O.U. DE 1986, INTERIOR DA MAZÁ FORMADA POLAS RÚAS SAN ROSENDO, SAN FROILÁN, AVDA DAS CALDAS, AVDA. BASILIO ÁLVAREZ, VICTORIA KENT E JESÚS POUSA RODRÍGUEZ”.

As proposicións presentaranse en arquivos electrónicos separados, asinados no seu caso polo licitador, e dentro destes estará:

Arquivo electrónico núm. 1, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, no que constarán os seguintes documentos:

- **Declaración responsable do licitador, segundo modelo incluído no anexo IV,** indicando que cumpre coas condicións establecidas para contratar coa administración e coas sinaladas no artigo 9 deste prego.
- **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC),** subscritas pola persoa que asine a proposición.

O DEUC atopase dispoñible no seguinte enlace:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarse unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do documento europeo único de contratación.

- **Declaración responsable do licitador, segundo modelo incluído no anexo V, en materia de protección de datos personáis.**

Arquivo electrónico número 2, documentación técnica:

O licitador poderá aportar toda a información descritiva e gráfica que considere oportuna, cunha extensión máxima para este documento de 40 páxinas en formato DIN-A4 en tamaño mínimo de letra Arial 10 ou semellante, incluíndo planos, fotografías, diagramas, esquemas ...etc. Non se valorará a documentación excedente a partir das 40 páxinas ou do sublímite

 <p data-bbox="403 152 770 282">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

senalado en cada apartado. Non se considera que forme parte deste os tres paneis formato A1 contidos no apartado primeiro.

O contido documental virá precedido e organizado do seguinte xeito:

1º.- Unha portada coa denominación do licitador, denominación do contrato e data de publicación no perfil do contratante.

2º.- un índice NUMERADO cos apartados da memoria, que se corresponderán cos descritos no presente prego.

Conterá a seguinte documentación

A: MEMORIA DE PROPOSTA TÉCNICA E DE DISEÑO (22 PÁXINAS)

A1) MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA E XUSTIFICATIVA DO PROXECTO DE ESTACIONAMENTO SOTERRADO, QUE CONTERÁ OS SEGUINTE APARTADOS (11 páxinas)

Co seguinte contido:

1.- Unha valoración detallada por partidas, dos custes de execución das obras de estacionamento. 1 páx.

Valorarase a organización, suficiencia das partidas co obxecto pretendido na proposta, coherencia, concreción e detalle na definición, así como a adecuación dos prezos ó mercado de acordo co importe do anteproxecto.

2.- Posibilidade de mellora do deseño e ampliación do estacionamento 1páx .

Valorarase a posibilidade de que o deseño do aparcamento permita futuras operacións de ampliación en lonxitude e ou en profundidade.

3.- Incorporación de sistemas de aforro de enerxía, 1páx .

	<p>Concello de OURENSE</p>	<p>SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---------------------------------------	---

Valorarase a incorporación de sistemas, instalacións ou dispositivos de aforro enerxético, aproveitamento da luz e, ou, da ventilación natural na proposta.

4.- Adecuación e dimensionado de accesos 1 páx. .

Valorarase a suficiencia e adecuación á normativa vixente dos accesos peonís e rodados, a súa calidade funcional, material e ambiental, a integración destes no ámbito urbano e a mínima afección ós usos xerais da rúa coa súa presenza.

5.- Adecuación e dimensionado das prazas e vías de circulación interior. 1 páx. .

Valorarase aportar un correcto deseño e dimensionado das prazas de estacionamento, a xustificación do cumprimento do número mínimo de prazas para vehículos especiais de mantemento, para persoas de mobilidade reducida e para puntos de recarga eléctricos, así coma as reservas de espazo para aseos, cuartos de limpeza e outros usos posibles e ou necesarios. Valorarase asemade a calidade no deseño e na implantación das vías peonís interiores, seguridade de utilización, facilidade de acceso e comunicación co exterior, simplicidade dos percorridos e minoración das distancias por parte dos usuarios.

6.- Xustificación urbanística da proposta 1 páx.

Valorarase a adecuación ó planeamento vixente e ó aprobado provisionalmente da proposta mediante a elaboración dunha táboa ou memoria urbanística nos termos recollidos no art.353.2.d) do Decreto 143/2016 polo que se aproba o regulamento da Lei do Solo de Galicia, así coma a xustificación do cumprimento da proposta naquelas afeccións sectoriais existentes no ámbito da actuación.

7.- Adecuación e suficiencia da proposta estrutural,1 páx.

Valorarase a definición, adecuación e suficiencia da tipoloxía estrutural proposta. Dita tipoloxía deberá satisfacer, entre outros o Código Estrutural vixente, o CTE, e restante normativa de referencia. Para a formulación da proposta deberá terse en conta a adecuación ás cargas definidas nos



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

Eurocódigos Estruturais, especialmente na consideración das cargas que gravitan sobre o forxado de cuberta do estacionamento.

A xustificación estrutural deberá recoller especificamente a posibilidade de situar medios auxiliares de edificación como grúas, estadas ou outros necesarios para as labores de rehabilitación, reforma ou transformación do tecido urbano e edificatorio circundante atendendo ós aproveitamentos máximos establecidos na normativa urbanística referida no apdo. anterior. Asemade, deberá permitir o tránsito de calquera tipo de vehículos de transporte por estrada.

8.- Adecuación e suficiencia da proposta de instalacións: 1 páx. .

Valorarase a definición, adecuación e suficiencia das instalacións propostas para o estacionamento, debendo definirse aqueles sistemas de instalacións e tipoloxías necesarias para o correcto funcionamento do aparcamento, así como a súa conformidade coa normativa. De ser previsible a implantación de sistemas de transformación de enerxía eléctrica, deberá definirse o emprazamento e características principais destes.

9.- Adecuación e suficiencia da proposta dende o punto de vista da seguridade 1 páx.

Valorarase a definición, adecuación e suficiencia do deseño do estacionamento dende o punto de vista da seguridade en caso de incendio e de utilización, e ante o risco de accidente ou impacto fortuíto coa totalidade dos elementos construtivos que o conformen.

10 Memoria de acabados do estacionamento 1 páx.

Valorarase a definición, adecuación e calidades dos acabados a incorporar nos revestimentos interiores e exteriores do aparcamento.

11 Sustentabilidade global da proposta 1 páx.

Valorarase a avaliación e xustificación do análise da proposta dende o punto de vista da súa sustentabilidade, entendendo como obxecto de dita xustificación a



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

sustentabilidade económica e enerxética durante a construción, explotación durante a vida útil e renovación da mesma unha vez esgotada a súa vida útil. Estimarase como vida útil do estacionamento a de 50 anos.

A2) MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA E XUSTIFICATIVA DA PROPOSTA DE PROXECTO DO PARQUE (11 páxinas)

1.- Xustificación do deseño e da proposta de cara á optimización dos espazos e funcionalidade dos usos, necesidades e servizos dos ámbitos afectados. 3 páxinas.

Valorarase aportar un correcto deseño e dimensionado dos espazos públicos resultantes, amparándose para ilo no contido do ANTEPROXECTO, debendo manter en todo caso a funcionalidade e prestacións definidas neste, podendo ser obxecto realizar propostas xustificadas de mellora concernentes á funcionalidade, deseño, composición, accesibilidade, prestacións materiais, acabados, durabilidade, sustentabilidade, adaptabilidade e outras que redunden nunha optimización dos recursos previstos para a actuación proxectada de acordo co interese xeral.

Valorarase aportar unha solución de deseño axeitada para as interseccións e encontros coas rúas adxacentes afectadas pola intervención ou as que sexan susceptibles de melloras.

Valorarase a mellora e adaptación do deseño ás indicacións recollidas nos diferentes informes técnicos municipais que constan no expediente.

2 Optimización dos usos peonís do parque. 1 páxina

Valorarase a óptima funcionalidade, accesibilidade e calidade dos espazos peonís resultantes do deseño.

3.- Xustificación do deseño da proposta de cara á xeración de actividades urbanas (actividades, espazos de encontro, etc.) 1 páxina.

Valorarase que o deseño permita mellorar os usos e actividades urbanas proxectadas no parque, así como a posibilidade de fomentar novos usos e actividades



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

4.- Acondicionamento da accesibilidade ós elementos do parque e accesos 1 páxina.

Valorarase a organización dos percorridos dende o punto de vista da accesibilidade universal, a practicidade durante o uso e mantemento do parque

5.- Proposta de actuación nas redes de servizos urbanos e infraestruturas de servizos afectadas 1 páxina.

A proposta de actuación deberá conter unha análise das problemáticas derivadas da intervención que afecten ás redes de infraestruturas de servizos existentes, tanto municipais como de compañías operadoras ou distribuidoras de servizos urbanos, e xustificarse a validez dos criterios de intervención adoptados.

Valorarase a adecuación e validez do deseño no relativo ó trazado predimensionado das redes de servizos incorporadas á actuación, mantidas ou modificadas.

6.- Incorporación de sistemas de aforro de enerxía 1 páxina.

Valorarase a incorporación á proposta de sistemas ou dispositivos que redunden nun aforro enerxético das instalacións, amoblamento ou equipamento proposto. Os licitadores xustificarán axeitadamente a conveniencia de cada unha das medidas propostas en base ás características do viario afectado.

7.- Incorporación de vexetación e arborado 2 páxinas

Valorarase a incorporación e idoneidade do arborado, xardinería e especies vexetais. Deberán definirse e xustificarse as especies propostas, a súa idoneidade, funcionalidade e relación co parque e entorno edificado.

Valorarase a elección de especies resistentes ó medio, de baixo consumo hídrico e mantemento sinxelo.

8 Sustentabilidade global da proposta 1 páxina.

Valorarase a avaliación e xustificación do análise da proposta dende o punto de vista da súa sustentabilidade, entendendo como obxecto de dita xustificación a sustentabilidade económica e enerxética durante a construción, explotación

	<p>Concello de OURENSE</p>	<p>SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---------------------------------------	--

durante a vida útil e renovación da mesma unha vez esgotada a súa vida útil.
Estimarase como vida útil da reurbanización 50 anos

B) MEMORIA TÉCNICA CONSTRUTIVA, AMBIENTAL E DE PROGRAMACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS. (18 PÁXINAS)

1 Análise das fases de execución 3 páxinas.

Valorarase a concreción e grao de definición e detalle, a concisión e coherencia xeral desta coa proposta e a adecuación á realidade do emprazamento.

2 Definición das afeccións ós usos urbanos, actividades e emerxencias 3 páxinas

Valorarase a definición pormenorizada das principais afeccións que durante as fases propostas se producirán nos usos da rúa e do seu entorno afectado, atendendo ás afeccións a residentes, actividades, servizos urbanos, tráfico, vehículos de emerxencias ou outros.

3 Proposta de solución ás afeccións definidas 3 páxina

Valorarase, en coherencia coas afeccións definidas, a mellor solución de organización dos traballos e do entorno afectado polas obras.

4 Actuación dos equipos de emerxencias 3 páxina

Valorarase, en coherencia coas afeccións definidas, a mellor solución de organización dos traballos e do entorno afectado polas obras en canto á operatividade concreta dos vehículos de emerxencias durante estas

5 Adaptabilidade da proposta de execución 3 páxina

Valorarase a capacidade da proposta de execución para adaptarse a situacións imprevistas ou cambios durante o desenvolvemento dos traballos.

6 Impacto ambiental e control de ruídos durante os traballos 3 páxina

Valorarase a capacidade da proposta de execución para adaptarse a situacións imprevistas ou cambios durante o desenvolvemento dos traballos.

	<p>SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

C) - UN MÁXIMO DE TRES (3) PANEIS EN FORMATO A1, coa descrición gráfica da proposta na que se desenrole, de acordo co contido do anteproxecto e información técnica facilitada ós licitadores, como mínimo a seguinte información:

Plantas a escala da proposta de estacionamento e planta da proposta de urbanización

Seccións lonxitudinais e transversais da proposta a escala e acoutadas

Plantas e seccións dos elementos de acceso e saída ó estacionamento e ó parque

Detalles construtivos máis relevantes ou de puntos singulares da proposta a escala e acoutados

Esquemas xerais das redes de infraestruturas de servizos proxectadas

Memoria de acabados, con representación gráfica destes

Imaxes ilustrativas da proposta de estacionamento

Imaxes ilustrativas da proposta de reurbanización

Imaxes de conxunto

As imaxes poderán ser resultado de fotografías de maquetas, infografías, debuxos, bosquejos, esquemas ou outros medios de representación análogos. **Non se admitirá a entrega de maquetas físicas.**

AS PROPOSTAS QUE NON INCLÚAN A DOCUMENTACIÓN GRÁFICA MÍNIMA ESTABLECIDA, OU SE A MESMA É INCOHERENTE CO CONTIDO DAS MEMORIAS VERÁN DIMINUÍDA A PUNTUACIÓN OBTIDA TRA-LA AVALIACIÓN DAS MEMORIAS DEFINIDAS NO PUNTO ANTERIOR EN ATA 12 PUNTOS EN FUNCIÓN DO GRADO DE INCUMPRIMENTO.

A BAIXA CALIDADE GRÁFICA OU ILEXIBILIDADE DO CONTIDO DOS PANEIS SUPORÁ UNHA DIMINUCCIÓN DA PUNTUACIÓN OBTIDA TRA-LA AVALIACIÓN DAS MEMORIAS

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

TÉCNICAS DEFINIDAS EN ATA 10 PUNTOS EN FUNCIÓN DO GRADO DE INCUMPRIMENTO.

NO CASO DE QUE COMO CONSECUENCIA DESTAS REDUCCIÓNS NON SE CHEGARA A UN MINIMO DE 25 PUNTOS DE VALORACIÓN GLOBAL NAS MEMORIAS SUPORÁ A EXCLUSIÓN DO LICITADOR.

A FALTA DE PRESENTACIÓN DOS PANEIS SUPORÁ A EXCLUSIÓN DO LICITADOR

IMPORTANTE: PARA PODER SER OBXECTO DE VALORACIÓN AS OFERTAS ECONÓMICAS SERÁ PRECISO ACADAR NAS MEMORIAS TÉCNICAS AS PUNTUACIÓNS MÍNIMAS SINALADAS NO ARTIGO 8 DESTE PREGO DE 15 E 10 PUNTOS RESPECTIVAMENTE.

Arquivo electrónico núm. 3, PROPOSICIÓN ECONÓMICA: que conterà a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego (anexo I). Non se aceptarán variantes nin alternativas.

Artigo 7.- Prazo de presentación das proposicións: Apertura de proposicións e mesa de contratación.

O prazo para presentar as proposicións será de **35 días naturais**, contados a partir do seguinte a aquel no que publique o anuncio no Perfil do Contratante dentro da Plataforma de Contratos del sector publico

Poderán concorrer a este procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si ou por persoa autorizada, mediante poder validado, sempre que non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

As circunstancias relativas á capacidade, e ausencia de prohibicións de contratar deberán concorrer na data final de presentación de ofertas, e subsistir no momento de perfección do contrato

De conformidade co disposto no Artigo 326 e do punto sete da Disposición adicional segunda da LCSP constituirase unha mesa de contratación, que estará formada pola Coordinador Xeral que actuará como presidente; actuando como vogais o asesor xurídico, o interventor municipal, e o Técnico de Administración Xeral Javier Rivera Martínez, que ademais da súa condición de vogal realizará as funcións de Secretario.

Suplentes: Oficial maior, (presidente), o asesor(a) xurídico(a) adxunto ou a viceasesora xurídica segundo sexa designado pola Asesoría xurídica, un (a) técnico designado por la Intervención municipal, sendo suplente do secretario a Técnico de Administración Xeral Ana Díaz.

A composición da mesa poderá modificarse por simple acordo do órgano de contratación.

A licitación axustarase ás normas establecidas na lexislación vixente.

A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios e que teñan relación co obxecto do contrato.

Unha vez analizada a suficiencia da declaración contida no sobre numero 1, e se non existiran deficiencias que subsanar, procederá a apertura do sobre numero 2, relativo a oferta técnica, e do seu contido daráselle traslado o técnico municipal para que proceda á avaliación das ofertas presentadas nun prazo non superior a dez días.

Unha vez efectuada a valoración e atribuída a puntuación correspondente, procederase a apertura do sobre 3 que contén as ofertas económicas.

A apertura desta oferta económica realizarase unha vez valorados os criterios non cuantificables automaticamente.

Artigo 8.- Valoración das proposicións.

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

As ofertas presentadas valoraranse aplicando as seguintes porcentaxes:

Aplicaranse os seguintes criterios sobre unha puntuación máxima de 100 puntos.

FÓRMULA DE VALORACIÓN= (55/100)*A + B =100 PUNTOS

A Criterios avaliados mediante fórmula

B Criterios non avaliados mediante fórmulas

A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS E FORMULAS

PEmax= PE1+PE2+PE3+PE4 = 100 puntos.

PE1 Oferta económica:	60 puntos.
PE2 Elaboración documental do proxecto e da obra en formato BIM	10 puntos
PE3 Redución do prazo de execución	20 puntos
PE4.- Ampliación do prazo de garantía	10 puntos

PE1: REDUCCION DO PREZO = 60 puntos

As puntuacións das ofertas económicas obteranse segundo o seguinte proceso:

1. Cálculo da baixa media Bm:

A baixa media Bm é a media aritmética das baixas Bi ofertadas por tódolos licitadores admitidos, expresada en porcentaxe sobre o orzamento de licitación.

Para o cálculo da baixa media, os efectos da súa avaliación económica, e no caso de presentación en distintas ofertas de empresas pertencentes a un mesmo grupo empresarial, tan só será considerada a máis económica entre as que se atopan neste suposto, por cada grupo empresarial.

2. Cálculo da baixa de referencia Br:

Determinarase a “desviación típica” das baixas ofertadas, obtida mediante a seguinte fórmula:

	<p>Concello de OURENSE</p>	<p>SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---------------------------------------	--

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (B_i - B_m)^2}{N}}$$

B_m= media aritmética das baixas ofertadas

B_i = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación

N= numero de ofertas de todos os licitadores admitidos

Entre todas as ofertas elixiranse aquelas con baixas comprendidas no intervalo da baixa media $\pm a$

desviación típica:

$$(B_m - \sigma) \leq B_i \leq (B_m + \sigma)$$

A baixa de referencia B_r é a media aritmética das baixas B_i que cumpran a condición anterior.

3. Puntuación das ofertas económicas:

As puntuacións das ofertas económicas (P_{OE}) obtéranse segundo a seguinte fórmula, redondeándose o segundo decimal:

$$P_{OE} = 60 * (B_i / B_e)^{1/10}$$

Sendo:

B_i = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación.

B_e = Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas.

Para aplicar a antedita fórmula, entenderase por baixa dunha oferta, a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE incluído) e o importe da oferta correspondente (IVE incluído), expresado en tanto por cento.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 264 1359 291">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Considerase como oferta más económica Be, a máis baixa das admitidas, sempre que supere o límite mínimo de puntuación técnica establecido e que no fora rexeitada por presentar valores anormalmente baixos.

A baixa de referencia **Br**, soamente calcularase unha vez e con respecto ao conxunto inicial das ofertas, independentemente daquelas que sexan rexeitadas con posterioridade por presentar valores anormalmente baixos.

A valoración económica final PE1i de cada oferta redondearase ao segundo decimal 2.

Ofertas anormalmente baixas:

Considerarase que están incursas en presunción de anormalidade aquelas proposicións cuxa baixa exceda en 5 puntos porcentuais do valor da baixa de referencia (Br), calculada segundo os criterios de adxudicación.

PE2.- ELABORACIÓN DOCUMENTAL EN FORMATO BIM. 10 PUNTOS.

Puntuarase con 10 puntos aqueles licitadores que se comprometan á elaboración, desenrolo e entrega tanto do proxecto básico como do proxecto de execución e documentación de seguimento e finalización das obras en formato BIM de acordo coa norma ISO 19650 ou protocolo equivalente. Asemade de dito formato, a documentación tanto dos proxectos como das obras será entregada nos formatos definidos no Anexo A do PPT.

PE3: REDUCCIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN: 20 Puntos

REDUCCIÓN PRAZO DURANTE FASE 1 (5 PUNTOS) Puntuarase con 5 puntos a redución do prazo nun MES.

REDUCCIÓN PRAZO DURANTE FASE 2 (5 PUNTOS) Puntuarase con 5 puntos a redución do prazo nun MES.

REDUCCIÓN PRAZO DURANTE FASE 3 (10 PUNTOS) Puntuarase con 2 puntos cada mes de redución do prazo de execución das obras ata un máximo de 5 MESES.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

PE4: AMPLIACION DO PRAZO DE GARANTIA = 10 Puntos Puntuarase con 5 puntos por cada 12 meses de ampliación do prazo obrigatorio de garantía da obra, ata un máximo de 24 meses para contratos de obras establecido no art. 243.3 da LCSP, non valorándose incrementos de prazo superiores nin inferiores.

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Atendendo os seguintes criterios:

A) MEMORIA DE PROPOSTA TÉCNICA E DE DESEÑO (25 PUNTOS), QUE

INCLÚE:

A1) MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA E XUSTIFICATIVA DO PROXECTO DE ESTACIONAMENTO SOTERRADO, QUE CONTERÁ OS SEGUINTE APARTADOS (11 puntos)

A2) MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA E XUSTIFICATIVA DA PROPOSTA DE PROXECTO DO PARQUE (14 puntos)

B) MEMORIA TÉCNICA CONSTRUTIVA, AMBIENTAL E DE PROGRAMACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS. 20 puntos

A) MEMORIA DE PROPOSTA TÉCNICA E DE DESEÑO

A1) MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA E XUSTIFICATIVA DO PROXECTO DE ESTACIONAMENTO SOTERRADO, QUE CONTERÁ OS SEGUINTE APARTADOS (11 puntos)

Co seguinte contido:

1.- Unha valoración detallada por partidas, dos custes de execución das obras de estacionamento. 1 punto.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Valorarase a organización, suficiencia das partidas co obxecto pretendido na proposta, coherencia, concreción e detalle na definición, así como a adecuación dos prezos ó mercado de acordo co importe do anteproxecto.

2.- Posibilidade de mellora do deseño e ampliación do estacionamento 1 punto .

Valorarase a posibilidade de que o deseño do aparcamento permita futuras operacións de ampliación en lonxitude e ou en profundidade.

3.- Incorporación de sistemas de aforro de enerxía, 1 punto .

Valorarase a incorporación de sistemas, instalacións ou dispositivos de aforro enerxético, aproveitamento da luz e, ou, da ventilación natural na proposta.

4.- Adecuación e dimensionado de accesos 1 punto .

Valorarase a suficiencia e adecuación á normativa vixente dos accesos peonís e rodados, a súa calidade funcional, material e ambiental, a integración destes no ámbito urbano e a mínima afección ós usos xerais da rúa coa súa presenza.

5.- Adecuación e dimensionado das prazas e vías de circulación interior. 1 punto .

Valorarase aportar un correcto deseño e dimensionado das prazas de estacionamento, a xustificación do cumprimento do número mínimo de prazas para vehículos especiais de mantemento, para persoas de mobilidade reducida e para puntos de recarga eléctricos, así coma as reservas de espazo para aseos, cuartos de limpeza e outros usos posibles e ou necesarios. Valorarase asemade a calidade no deseño e na implantación das vías peonís interiores, seguridade de utilización, facilidade de acceso e comunicación co exterior, simplicidade dos percorridos e minoración das distancias por parte dos usuarios.

6.- Xustificación urbanística da proposta 1 punto

Valorarase a adecuación ó planeamento vixente e ó aprobado provisionalmente da proposta mediante a elaboración dunha táboa ou memoria urbanística nos termos recollidos no art.353.2.d) do Decreto 143/2016 polo que se aproba o regulamento da Lei do Solo de Galicia, así coma a xustificación do cumprimento da proposta naquelas afeccións sectoriais existentes no ámbito da actuación.



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

7.- Adecuación e suficiencia da proposta estrutural,1 punto.

Valorarase a definición, adecuación e suficiencia da tipoloxía estrutural proposta. Dita tipoloxía deberá satisfacer, entre outros o Código Estrutural vixente, o CTE, e restante normativa de referencia. Para a formulación da proposta deberá terse en conta a adecuación ás cargas definidas nos Eurocódigos Estruturais, especialmente na consideración das cargas que gravitan sobre o forxado de cuberta do estacionamento. A xustificación estrutural deberá recoller especificamente a posibilidade de situar medios auxiliares de edificación como grúas, estadas ou outros necesarios para as labores de rehabilitación, reforma ou transformación do tecido urbano e edificatorio circundante atendendo ós aproveitamentos máximos establecidos na normativa urbanística referida no apdo. anterior. Asemade, deberá permitir o tránsito de calquera tipo de vehículos de transporte por estrada.

8.- Adecuación e suficiencia da proposta de instalacións: 1 punto .

Valorarase a definición, adecuación e suficiencia das instalacións propostas para o estacionamento, debendo definirse aqueles sistemas de instalacións e tipoloxías necesarias para o correcto funcionamento do aparcamento, así como a súa conformidade coa normativa. De ser previsible a implantación de sistemas de transformación de enerxía eléctrica, deberá definirse o emprazamento e características principais destes.

9.- Adecuación e suficiencia da proposta dende o punto de vista da seguridade 1 punto.

Valorarase a definición, adecuación e suficiencia do deseño do estacionamento dende o punto de vista da seguridade en caso de incendio e de utilización, e ante o risco de accidente ou impacto fortuíto coa totalidade dos elementos construtivos que o conformen.

10 Memoria de acabados do estacionamento 1 punto .

Valorarase a definición, adecuación e calidades dos acabados a incorporar nos revestimentos interiores e exteriores do aparcamento.

 <p data-bbox="403 152 770 282">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

11 Sustentabilidade global da proposta 1 punto.

Valorarase a avaliación e xustificación do análise da proposta dende o punto de vista da súa sustentabilidade, entendendo como obxecto de dita xustificación a sustentabilidade económica e enerxética durante a construción, explotación durante a vida útil e renovación da mesma unha vez esgotada a súa vida útil. Estimarase como vida útil do estacionamento 50 anos.

A2) MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA E XUSTIFICATIVA DA PROPOSTA DE PROXECTO DO PARQUE (14 puntos)

1.- Xustificación do deseño e da proposta de cara á optimización dos espazos e funcionalidade dos usos, necesidades e servizos dos ámbitos afectados. 3 puntos.

Valorarase aportar un correcto deseño e dimensionado dos espazos públicos resultantes, amparándose para ilo no contido do ANTEPROXECTO, debendo manter en todo caso a funcionalidade e prestacións definidas neste, podendo ser obxecto realizar propostas xustificadas de mellora concernentes á funcionalidade, deseño, composición, accesibilidade, prestacións materiais, acabados, durabilidade, sustentabilidade, adaptabilidade e outras que redunden nunha optimización dos recursos previstos para a actuación proxectada de acordo co interese xeral.

Valorarase aportar unha solución de deseño axeitada para as interseccións e encontros coas rúas adxacentes afectadas pola intervención ou as que sexan susceptibles de melloras.

Valorarase a mellora e adaptación do deseño ás indicacións recollidas nos diferentes informes técnicos municipais que constan no expediente.

2 Optimización dos usos peonís do parque. 1 punto

Valorarase a óptima funcionalidade, accesibilidade e calidade dos espazos peonís resultantes do deseño.



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

3.- Xustificación do deseño da proposta de cara á xeración de actividades urbanas (actividades, espazos de encontro, etc.) 1 punto.

Valorarase que o deseño permita mellorar os usos e actividades urbanas proxectadas no parque, así como a posibilidade de fomentar novos usos e actividades.

4.- Acondicionamento da accesibilidade ós elementos do parque e accesos 2 puntos.

Valorarase a organización dos percorridos dende o punto de vista da accesibilidade universal, a practicidade durante o uso e mantemento do parque

5.- Proposta de actuación nas redes de servizos urbanos e infraestruturas de servizos afectadas 2 puntos.

A proposta de actuación deberá conter unha análise das problemáticas derivadas da intervención que afecten ás redes de infraestruturas de servizos existentes, tanto municipais como de compañías operadoras ou distribuidoras de servizos urbanos, e xustificarse a validez dos criterios de intervención adoptados.

Valorarase a adecuación e validez do deseño no relativo ó trazado predimensionado das redes de servizos incorporadas á actuación, mantidas ou modificadas.

6.- Incorporación de sistemas de aforro de enerxía 2 puntos.

Valorarase a incorporación á proposta de sistemas ou dispositivos que redunden nun aforro enerxético das instalacións, amoblamento ou equipamento proposto. Os licitadores xustificarán axeitadamente a conveniencia de cada unha das medidas propostas en base ás características do viario afectado.

7.- Incorporación de vexetación e arborado 2 puntos



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

Valorarase a incorporación e idoneidade do arborado, xardinería e especies vexetais. Deberán definirse e xustificarse as especies propostas, a súa idoneidade, funcionalidade e relación co parque e entorno edificado.

Valorarase a elección de especies resistentes ó medio, de baixo consumo hídrico e mantemento sinxelo.

8 Sustentabilidade global da proposta 1 punto.

Valorarase a avaliación e xustificación do análise da proposta dende o punto de vista da súa sustentabilidade, entendendo como obxecto de dita xustificación a sustentabilidade económica e enerxética durante a construción, explotación durante a vida útil e renovación da mesma unha vez esgotada a súa vida útil. Estimarase como vida útil da reurbanización 50 anos

B) MEMORIA TÉCNICA CONSTRUTIVA, AMBIENTAL E DE PROGRAMACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS. 20 puntos

1 Análise das fases de execución 2 puntos.

Valorarase a concreción e grao de definición e detalle, a concisión e coherencia xeral desta coa proposta e a adecuación á realidade do emprazamento.

2 Definición das afeccións ós usos urbanos, actividades e emerxencias 5 puntos

Valorarase a definición pormenorizada das principais afeccións que durante as fases propostas se producirán nos usos da rúa e do seu entorno afectado, atendendo ás afeccións a residentes, actividades, servizos urbanos, tráfico, vehículos de emerxencias ou outros

3 Proposta de solución ás afeccións definidas 5 puntos.

Valorarase, en coherencia coas afeccións definidas, a mellor solución de organización dos traballos e do entorno afectado polas obras.

4 Actuación dos equipos de emerxencias 1 punto



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

Valorarase, en coherencia coas afeccións definidas, a mellor solución de organización dos traballos e do entorno afectado polas obras en canto á operatividade concreta dos vehículos de emerxencias durante estas

5 Adaptabilidade da proposta de execución 2 puntos

Valorarase a capacidade da proposta de execución para adaptarse a situacións imprevistas ou cambios durante o desenrolo dos traballos.

6 Impacto ambiental e control de ruídos durante os traballos 5 puntos

Valorarase a capacidade da proposta de execución para adaptarse a situacións imprevistas ou cambios durante o desenrolo dos traballos.

NOTA IMPORTANTE: OS EFECTOS DA VALORACIÓN DESTA DOCUMENTACIÓN QUEDARÁN EXCLUIDAS DA LICITACIÓN AQUELAS OFERTAS TÉCNICAS QUE NON ACADEN UN MÍNIMO DE QUINCE PUNTOS (15) NO DOCUMENTO A (MEMORIA DE PROPOSTA TÉCNICA E DE DESEÑO) E DE DEZ PUNTOS (10) NO DOCUMENTO B (MEMORIA TÉCNICA CONSTRUTIVA, AMBIENTAL E DE PROGRAMACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS)

DE IGUAL MODO AS REFERIDAS MEMORIAS DEBERÁN SER COHERENTES COAS DESCRICIÓNS GRÁFICAS COMPLEMENTARIAS DOS PANEIS EN FORMATO A1 DEFINIDOS NO ARQUIVO ELECTRÓNICO NUMERO 2 DO ARTIGO 6 DESTE PREGO.

AS PROPOSTAS QUE NON INCLÚAN A DOCUMENTACIÓN GRÁFICA MÍNIMA ESTABLECIDA, OU SE A MESMA É INCOHERENTE CO CONTIDO DAS MEMORIAS VERÁN DIMINUÍDA A PUNTUACIÓN OBTIDA TRA-LA AVALIACIÓN DAS MEMORIAS DEFINIDAS NO PUNTO ANTERIOR EN ATA 12 PUNTOS EN FUNCIÓN DO GRADO DE INCUMPRIMENTO.

A BAIXA CALIDADE GRÁFICA OU ILEXIBILIDADE DO CONTIDO DOS PANEIS SUPORÁ UNHA DIMINUCCIÓN DA PUNTUACIÓN OBTIDA TRA-LA AVALIACIÓN DAS MEMORIAS

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

TÉCNICAS DEFINIDAS EN ATA 10 PUNTOS EN FUNCIÓN DO GRADO DE INCUMPRIMENTO.

NO CASO DE QUE COMO CONSECUENCIA DESTAS REDUCCIÓNS NON SE CHEGARA A UN MINIMO DE 25 PUNTOS DE VALORACIÓN GLOBAL NAS MEMORIAS SUPORÁ A EXCLUSIÓN DO LICITADOR.

A FALTA DE PRESENTACIÓN DOS PANEIS SUPORÁ A EXCLUSIÓN DO LICITADOR.

Artigo 9.- Ordenación decrecente das ofertas

O órgano de contratación, a proposta da Mesa, clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, segundo os criterios sinalados no artigo anterior, e requirirá ao licitador máis vantaxoso para que dentro do prazo de dez días hábiles seguintes, a contar desde o seguinte a aquel en que se recibiu o requirimento, presente todo ou parte da seguinte documentación, en función de se a empresa áchase ou non rexistrada no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas no sector publico ou no Rexistro xeral de contratistas da Xunta de Galicia

Doc. 1: presentación do contratista, asinada. Débese completar unha folla cos seguintes datos:

- Razón social da empresa:
- CIF, NIF ou NIE:
- Dirección física da empresa:
 - Provincia:
 - Cidade:
 - Rúa/estrada:
 - Núm./Km.:
 - Código postal:
 - Teléfono:
 - Fax:
 - Correo electrónico:
 - Nome do representante legal e núm. do DNI:
 - Persoa de contacto:
 - Número total de traballadores:
 - Sector:

 <p data-bbox="403 152 770 282">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 208">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 266">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 295">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Doc. 2: documentos que acredite a personalidade do licitador. DNI, se é empresario individual ou escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, se é persoa xurídica. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro deberán presentar o DNI e **poder debidamente validado pola Asesoría Xurídica do Concello de Ourense.**

Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha delas acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á administración. As empresas agrupadas deberán acreditar ante a administración, se resultaren adjudicatarias, a constitución da agrupación e o CIF desta.

NOTA INFORMATIVA: O devandito bastanteo deberá emitirse pola Asesoría Xurídica do Concello de Ourense (previo pago da Taxa vixente). O pago pode efectuarse a través da sede electrónica municipal <https://sede.ourense.gob.es/>, tributos municipais, picando no apartado – “Pago de taxas pola tramitación de diferentes documentos e pola expedición dos mesmos”.

Doc. 3: certificación de clasificación do contratista expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado ou da Comunidade Autónoma, de ter a seguinte clasificación:

Grupo: C, Edificacións. **Subgrupo: 2,** Estructuras de fábrica u hormigón. **Categoría 4**

Grupo: G, Viales y pistas. **Subgrupo: 6,** traballos de viales sin cualificación específica **Categoría 5**

Doc. 4: Solvencia técnica relativa a adscrición de medios persoais, relacionando os diferentes intervinientes no proceso de redacción do proxecto e execución das obras, xustificarse de conformidade co establecido no Artigo 5 deste prego, presentando os certificados acreditativos de ter a experiencia esixida.

Doc. 5: Declaración responsable do contratista sobre a ubicación dos servidores e o lugar de prestación dos servizos asociados os mesmos, segundo modelo do anexo VI deste prego.

 <p data-bbox="403 152 770 282">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Doc. 6: certificado de estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa facenda estatal, facenda autonómica, e seguridade social, e de non existir débeda de natureza tributaria en período executivo.

Doc. 7.- Xustificación de estar dado de alta e ó día no Imposto de Actividades Económicas, mediante a presentación do último recibo o certificado de exención.

Doc. 8.- certificado de ter constituída a garantía definitiva na Tesourería Municipal por importe do cinco por cento do prezo final ofertado, IVE excluído.

- **A comprobación da inexistencia de débedas en período executivo co Concello de Ourense realizarase de oficio polo Servizo de contratación e incorporarase o expediente.**

Os documentos poderán presentarse orixinais ou mediante copias destes que teñan carácter de auténticas conforme á lexislación vixente.

Se no prazo anteriormente sinalado non se cumprimentase esta documentación, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, e requirirase a mesma documentación do seguinte licitador, sen prexuízo de que -se observase erros ou defectos materiais na documentación presentada- ten a facultade de solicitarlle o licitador que emende o erro no prazo de cinco días.

De conformidade co disposto no Artigo 150.2 da LCSP, no caso de que non se cumprimente esta obriga, procederase a esixirle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

Artigo 10.- Garantía definitiva.

O prazo para constituír a garantía definitiva será de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houberse recibido o requirimento.

O importe da fianza definitiva será do 5 por 100, do importe de adxudicación, IVE excluído. De non cumprir este requisito por causas imputables ao adxudicatario entenderase que o licitador a retirado a súa oferta e recadarase a mesma documentación do seguinte licitador. O modelo de aval e seguro de caución constan no anexo II e anexo III.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Artigo 11.- Adxudicación.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos dez (10) días hábiles seguintes ao recibo da documentación.

A adxudicación, que será motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.ourense.gal), e na Plataforma de contratación do sector publico.

Artigo 12.- Formalización do contrato.

A formalización do contrato, en documento administrativo, materializarase unha vez transcorrido o prazo de 15 días hábiles contados desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores, sempre que no devandito prazo non se interpoña recurso especial en materia de contratación (artigo 153.3 da LCSP).

Presentada a documentación administrativa, e dentro dos cinco días hábiles seguintes a recepción da documentación, requirirase o adxudicatario para que, transcorrido o prazo indicado no parágrafo anterior, proceda a formalizar o contrato no prazo de cinco días (Artigo 153.3 LCSP).

De conformidade co disposto no artigo 154 da LCSP, a formalización publicarase, en todo caso, no perfil do contratante, en prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato, conxuntamente con leste.

Cando, por causas imputables ó adxudicatario, non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo, en primeiro lugar, contra a garantía definitiva, si se constituíu.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no Artigo 9, para o que se lle concederá o prazo de dez días hábiles.

Artigo 13.- Inicio das Obras.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 264 1359 291">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Aprobado o proxecto definitivo, de conformidade co procedemento descrito no Artigo 3 deste prego, procederase a sinatura da acta de comprobación de planeamento que suporá a posta a disposición do contratista dos terreos necesarios para a execución deste contrato, e o inicio do cómputo do prazo para a execución da obra.

Se non houberse disposición dos terreos precisos, ou por algunha outra causa de interese publico debidamente xustificada se renunciase a executar as obras polo Concello, este deberá abonar a indemnización prevista no segundo parágrafo do Artigo 234.5 da Lei de contratos do sector publico.

O contrato poderá ser resolto e o contratista só terá dereito a percibir o prezo do proxecto sen ter dereito a percibir indemnización algunha pola obra deixada de executar.

Artigo 14- Execución do contrato, penalidades por execución defectuosa e inexecución parcial condicións especiais de execución, cesión do contrato e subcontratación.

As obras realizaranse de conformidade coas estipulacións recollidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas e no Proxecto de Execución. Corresponde á Administración exercer, de xeito continuado e directo, a inspección das obras durante a súa execución.

Execución do contrato

O contrato executarase con estrita suxeición ao disposto neste prego e nas prescricións técnicas que serven de base ao contrato. O adxudicatario asume o compromiso de emendar as deficiencias advertidas na execución da obra, no prazo máximo de 15 días naturais desde a recepción do requirimento que se lle curse co devandito fin polo Director facultativo.

En caso contrario, imporáselle unha penalidade por execución defectuosa por importe equivalente ao 3% do prezo de adxudicación, IVE excluído e, de persistir o incumprimento, sucesivas penalidades por importe equivalente ao 5% do prezo de adxudicación IVE excluído, sen que o conxunto da totalidade das penalidades impostas por execución defectuosa poida exceder do 50% do prezo de adxudicación IVE excluído.

Idéntica previsión será de aplicación nos supostos de inexecución parcial da prestación imputable ao contratista e de incumprimento das condicións especiais de execución previstas neste prego (artigo 192 da LCSP). Ditas penalidades imporanse por acordo do órgano de

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

contratación a proposta do responsable do contrato de conformidade co disposto no artigo 194.2 da LCSP.

O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no Proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, sempre e cando sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 da LCSP.

Así mesmo, deberá empregar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra, previo exame e aceptación polo Director facultativo das obras, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o Director facultativo non aceptase os materiais sometidos o seu exame, deberá comunicarllo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva, o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houbera, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinaran o recoñecido, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que foran incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Si se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o Director facultativo ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

Cando a xuízo do Director/a da obra algunha parte estivese mal executada, o contratista estará obrigado a volver a realizala sen ningún custe para a Administración.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 208">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 266">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 295">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade a expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante o termo de quince anos a contar dende a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 da LCSP.

Establécense como condicións especiais de execución, en aplicación do establecido no Artigo 202 da LCSP, as seguintes:

Na execución do contrato, a empresa contratista ou subcontratista garantirá a igualdade entre mulleres e homes no trato, no acceso ao emprego, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribucións, calidade e estabilidade laboral, duración e ordenación da xornada laboral.

Así mesmo, durante a execución do contrato a empresa contratista ou subcontratista manterá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución.

No caso de que para a execución do contrato sexa necesaria unha contratación nova de persoal, e a empresa contratista ou subcontratista conte cunha representación desequilibrada de mulleres en persoal, deberá realizar para a execución do contrato, e durante todo o prazo de execución, polo menos unha nova contratación de muller ou transformar polo menos unha contratación temporal de muller en contratación indefinida.

Entenderase por persoal desequilibrado aquela que conte cunha representación ou presenza de mulleres inferior ao 40 por cento do total da mesma.

O adxudicatario, previa autorización do Concello de Ourense, poderá ceder a terceiros o contrato adxudicado sempre que teña executado, polo menos, o 20% do importe do mesmo e que o cesionario acredite estar en posesión os requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibición de contratar esixidos para participar na convocatoria. A cesión deberá formalizarse en escritura pública subrogándose o cesionario nos dereitos e obrigacións do cedente (artigo 214 da LCSP).

O adxudicatario poderá subcontratar con terceiros a realización parcial da prestación ata o importe máximo do 60% do prezo de adxudicación, de conformidade co disposto no artigo 215 da LCSP. En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación, a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 264 1359 291">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 da LCSP.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte o Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos e están obrigados a cumprir a mesma condición especial de execución que a imposta ó contratista principal.

Na redacción do proxecto non caberá subcontratación.

Artigo 15.- Abonos ao contratista.

1 Abonos durante a fase de redacción de proxectos.

1º- Á sinatura do contrato: 25% sobre o importe de adxudicación na parte proporcional ó servizo.

2º- Á entrega do proxecto básico: 30% sobre o importe de adxudicación na parte proporcional ó servizo.

3º- Á entrega do proxecto de execución: 30% sobre o importe de adxudicación na parte proporcional ó servizo.

4º- Á aprobación do proxecto: 15% sobre o importe de adxudicación na parte proporcional ó servizo.

2.- Abonos durante a fase de execución e dirección de obras:

O contratista percibirá as cantidades devengadas das certificacións ordinarias durante as obras correspondentes á parte executada e certificadas destas, e proporcionalmente, á cantidade resultante correspondente ós traballos de dirección de execución e coordinación de seguridade e saúde durante a fase de execución.

A necesidade de introducir correccións nos documentos “Anteprojecto” e “Proxecto de execución” non impedirá os abonos indicados.

Artigo 16- Demora na execución do contrato e penalidades asociadas a esta.

 <p data-bbox="400 143 778 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="890 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1102 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1182 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="959 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="975 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato. Se chegado o termo, o contratista incorrera en mora por causas imputables ao mesmo, a Administración poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a 0,60 € por cada mil euros do prezo do contrato, IVE excluído, aplicando o sinalado no artigo 193 da LCSP e concordantes.

1º.- En todo caso a programación dos traballos e o seu cronograma quedarán supeditados ás autorizacións oportunas a obter por parte da entidade municipal ou outras administracións actuantes, debendo ser actualizada ó comezo dos traballos, ó longo do desenrolo dos mesmos e de ser preciso, xustificadamente, modificada e aprobada pola administración, órgano de contratación ou servizos municipais en caso de concorrencia de circunstancias de interese xeral.

2ª.- Para o licitador adxudicatario dos traballos o contido da oferta técnica e económica será contractualmente vinculante. Establécese a teor do disposto nos art. 192, 76 e 202 da Lei 9/2017, ademais da potestade da Administración para resolver o contrato, as seguintes penalidades:

a) **por incumprimento dos prazos:**

Establécese unha penalidade máxima do 5% do prezo do contrato, con tres tipos de penalizacións por incumprimentos de prazos: as motivadas polo incumprimento no comezo dos traballos, as motivadas polo incumprimento dos prazos parciais, e as motivadas polo incumprimento do prazo de execución total. As penalidades por incumprimento de prazos aplicaranse do seguinte xeito:

i.- A imposición de penalidades por incumprimento do prazo de execución total dos traballos disporase segundo o recollido nos art.193 da Lei 9/2017 e concordantes do seu regulamento.

ii.- A imposición de penalidades por incumprimento dos prazos parciais de execución disporase do seguinte xeito:

- Por incumprimento inxustificado no comezo dos traballos: ata o 2,5%.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 264 1359 291">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

- Por incumprimento inxustificado do cronograma de traballos aprobado: ata o 2,5%, calculado de xeito proporcional ó retraso ocasionado sobre o prazo total de adxudicación.

b) por incumprimento da oferta presentada:

Establécese unha penalidade máxima do 5% do prezo do contrato polo incumprimento dalgunha prestación recollida neste prego ou nas memorias técnicas que definan as obras no caso do licitador adxudicatario.

A imposición das penalidades serán proporcionais ó incumprimento de cada aspecto definido, quedando a xuízo da administración observar dita circunstancia a teor da proposta e informes previos, a proposta dos responsables municipais do contrato e de acordo coas particularidades e consecuencias do seu incumprimento efectivo.

A imposición de penalidades por incumprimento defectuoso do servizo rexeranse segundo o disposto no art.194 na Lei 9/2017 e concordantes do seu regulamento.

Se o retraso fora producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no artigo 195.2 da LCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da Administración.

Ditas penalidades imporanse, no seu caso, polo órgano de contratación, despois da audiencia ao contratista polo prazo de dez días naturais, e deduciranse, preferentemente das certificacións ou, no seu defecto, pagaranse con cargo á garantía do contrato.

Artigo 17.- Ensaio e análises dos materiais e unidades de obra.

Ademais dos que figuren no proxecto técnico, a dirección facultativa poderá ordenar que se realicen ensaios e análises dos materiais e unidades de obra, e que se pidan os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, sendo por conta do contratista os gastos que se orixinen, ata un importe máximo do 1 por 100 do orzamento da obra.

Artigo 18.- Responsable do contrato.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 235">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 266 1359 293">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

De conformidade co disposto no Artigo 62.2 da LCSP o responsable do contrato será o Director facultativo.

A dirección e inspección das obras corresponde ao Técnico-Director das mesmas (Director de Obra e no seu caso Director de Execución da obra, de acordo co disposto nos Artigos 12 y 13 da Lei 38/99 de 5 de novembro de Ordenación da Edificación), o que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas, e sinalará o ritmo de execución conveniente.

Non obstante, a Presidencia da Corporación o Concelleiro delegado ou os técnicos da Corporación poderán inspeccionar as obras e instalacións cando o estime oportuno, de conformidade co disposto no Artigo 190.2 LCSP.

O importe da totalidade dos traballos necesarios para a redacción de proxectos, dirección de obra, dirección de execución material das obras e coordinación de seguridade e saúde durante a fase de redacción de proxectos e dirección de obras serán asumidos polo contratista, formando parte da oferta a entregar por este, se ben os responsables dos servizos descritos, que serán os ofrecidos polo licitador na súa oferta, serán nomeados directamente pola Administración, perante a cal deberá responder polas súas actuacións, sendo esta a que aprobe os abonos ó equipo redactor e á dirección facultativa das obras.

En ditos servizos queda incluída a elaboración e entrega de tanta documentación resulte necesaria para a aprobación dos proxectos e seguimento das obras e do contrato, incluso a proposta, redacción e dirección técnica das obras das modificacións do proxecto que resultasen necesarias.

Artigo 19.- Modificación do contrato.

En ningún caso o Director facultativo das obras, ou o adxudicatario, poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato, sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos que para ese efecto regula a Lei, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se substanciará coas seguintes actuacións:



**Concello de
OURENSE**

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

- a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b) Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.
- c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos, previa fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Con todo, non terán a consideración de modificacións:

- i. O exceso de medicións, entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. O devandito exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.
- ii. A inclusión de prezos novos, fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos na Lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que non supoñan incremento do prezo global do contrato nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do orzamento primitivo do mesmo

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características defiran substancialmente delas, os prezos de aplicación das mesmas serán fixados pola Administración á vista da proposta do Director facultativo das obras, e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que este fixara, executalas directamente ou promover a resolución do contrato de conformidade co disposto no Artigo 211 da Lei.

Cando a modificación contemple unidades de obra que haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas, antes de efectuar a medición parcial das mesmas, deberá comunicarse á Intervención, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir ao devandito acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210.

Cando, como consecuencia da modificación do contrato, aumente o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adjudicación (IVE excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

días naturais a contar dende a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de dito prazo dará lugar a resolución do contrato.

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso o límite previsto no mesmo, iranse incorporando as relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e abonadas nas certificacións mensuais. Non obstante, cando con posterioridade as mesmas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 242 da LCSP, deberanse de recoller tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo a certificación final citada.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, con arranxo ao establecido, produzan aumento, redución ou supresión das unidades de obra. En caso de supresión ou redución de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

Artigo 20.- Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicará por escrito ao Facultativo Director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizárase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo isto de conformidade co artigo 243 da LCSP.

O contratista ten a obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga, o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal de cada un deles.

Cando as obras non se atopen en estado de seren recibidas, farase constar así na acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados, e detallará as instrucións precisas, fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo, o contratista non o tivera efectuado, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

Artigo 21.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía será de un ano a contar dende a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado a garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do Director facultativo, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaranse pola Administración contratante, a costa do contratista.

Será de aplicación en todo caso un prazo de garantía de 15 anos dende a recepción das obras, entrega e ou, posta en funcionamento do servizo de aparcamento durante o cal o contratista e equipo redactor e director das obras responderán dos vicios ou defectos das prestacións realizadas, nos termos establecidos no art.315 da Lei 9/2017 vixente

Artigo 22.- Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía dun ano ou no seu caso do que ofrece o licitador na súa oferta, o Director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fora favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 244 da LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e da liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 198.4 da LCSP.

No caso de que o informe non fora favorable, e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra, e non ao uso do construído durante o prazo de garantía, o Director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Artigo 23.- Prerrogativas do Concello.

O contrato resultante deste prego é administrativo, gozando a administración dos privilexios e prerrogativas que lle determine a lexislación vixente.

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1106 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1185 210 1359 237">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="978 264 1359 291">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Artigo 24.- Obrigas do contratista.

O contratista está obrigado a cumprir a normativa laboral e demais leis especiais. O contrato obxecto deste concurso entenderase realizado a risco e ventura para o contratista.

Artigo 25.- Normativa aplicable.

No non previsto neste prego estarase ó disposto na Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro pola que se aproba o Regulamento da Lei de contratos, Lei de bases do réxime local e Real decreto legislativo 781/1986 e demais normativa aplicable.

Artigo 26. Xurisdición competente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao prevista pola Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición nos supostos legalmente permitidos.

Artigo 27. Protección de datos

- 1) Do tratamento de datos de carácter persoal dos terceiros por parte do Concello de Ourense. Os datos persoais achegados para os efectos do procedemento de contratación, de persoa física que actúa por si mesma ou, no seu caso, como representante de persoa xurídica, así como os datos persoais de quen executará, no seu caso, o obxecto do contrato, serán tratados, en calidade de Responsable, polo Concello de Ourense.

Os datos de carácter persoal serán tratados para a valoración da solvencia profesional dos licitadores e, en caso, de resultar adxudicatario ou contratista, os datos serán tratados para a formalización da relación contractual, así como para a comunicación ou remisión de notificacións necesarias ou obrigatorias, en relación co control e execución do obxecto do contrato. A base xurídica que lexítima o tratamento dos datos persoais é, por unha banda, o cumprimento por



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

parte do Concello de Ourense das obrigacións legais dimanantes da lexislación de contratos do sector público e, doutra banda, a formalización e execución do contrato, en caso de resultar adxudicatario ou contratista.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación. Os datos poderán ser cedidos ou comunicados aos órganos competentes da Administración pública contratante e, no seu caso, a outros entes públicos (Tribunal de Contas ou homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais, Xulgados ou Tribunais, Axencia Tributaria, Axencia Antifraude ou outras entes ou organismos públicos) nos supostos previstos, segundo Lei.

Os datos poderán ser publicados, no seu caso, nos taboleiros, físicos ou electrónicos, nos diarios ou boletíns oficiais e, en particular, no perfil de contratante, disposto na páxina institucional ou sede electrónica do Concello de Ourense. De conformidade coa lexislación, europea e española, en protección de datos de carácter persoal, os titulares dos datos persoais poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidade e, no seu caso, oposición, mediante un escrito, acompañado de fotocopia do DNI, Pasaporte ou documento identificativo equivalente, a presentar a través do Rexistro de Entrada do Concello de Ourense.

En caso de estimar unha vulneración do dereito á protección de datos, poderá presentar unha reclamación, en primeiro lugar, ante o noso Delegado de Protección de datos dpd@ourense.gal ou, no seu caso, perante a Axencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.

- 2) Das obrigacións de gardar confidencialidade e prohibición de acceso a datos de carácter persoal na execución do contrato [Prestación de servizos sen acceso a datos persoais]. No caso de que a execución do obxecto de contrato non comporte un tratamento de datos persoais por parte do contratista, o persoal deste último deberá, en todo caso, gardar confidencialidade e, no seu caso, segredo profesional, sobre os datos de carácter persoal dos que tivese coñecemento, directa ou indirectamente, con ocasión da prestación do servizo, subministración ou obra. Esta obrigación subsistirá aínda despois de



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

extinguirse a relación contractual co Concello de Ourense. En todo caso, o persoal do contratista terá a prohibición de acceder aos sistemas de información, nos que obra os datos persoais e demais información, responsabilidade da entidade contratante.

3) Das obrigacións en protección de datos de carácter persoal dos Terceiros, en condición de licitadores ou, no seu caso, contratistas ou adxudicatarios [Prestación de servizos con tratamento de datos persoais]. O Terceiro, sexa persoa física ou xurídica, en condición de licitador ou, no seu caso, contratista ou adxudicatario, asumirá as seguintes obrigacións en protección de datos, as cales teñen o carácter de esenciais para os efectos do réxime de resolución do contrato.

3.1. Das obrigacións en protección de datos de carácter persoal dos Terceiros no momento da presentación da oferta de licitación.

Resposta a cuestionario e declaración de subcontratación dos servidores. O licitador deberá entregar, obrigatoriamente, xunto a oferta de licitación, a resposta ao cuestionario mostrado no ANEXO VI, para os efectos de elixir o contratista que, en calidade de Encargado de Tratamento, ofrezca as garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiados, de maneira que o tratamento dos datos persoais sexa conforme cos requisitos da lexislación, europea e española, e garanta a protección dos dereitos do interesado.

En especial, os licitadores han de responder se ten previsto subcontratar os servidores informáticos, nos que fosen tratarse datos de carácter persoal derivados da execución do contrato e/ou, no seu caso, os servizos asociados (recollida, almacenamento, procesamento e xestión dos datos) aos servidores. Deberase indicar na parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

3.2. Das obrigacións en protección de datos dos Terceiros ao momento de formalizar a relación contractual.

Declaración da localización de servidores e lugar de prestación do servizo. O contratista ou adxudicatario deberá presentar antes da formalización do contrato



**Concello de
OURENSE**

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

unha declaración, como a mostrada no ANEXO VII, na que poña de manifesto onde están situados os servidores informáticos, propios ou de terceiros, nos que, no seu caso, trátanse datos de carácter persoal derivados da execución do contrato, así como tamén deberá declararse o lugar desde onde se van prestar os servizos asociados a estes servidores (recollida, almacenamento, procesamento e xestión dos datos).

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria, no seu caso, sobre novos subcontratistas.

En todo caso, os sistemas de información e comunicacións para a recollida, almacenamento, procesamento e xestión do censo electoral, os padróns municipais de habitantes e outros rexistros de poboación, datos fiscais relacionados con tributos propios ou cedidos e datos dos usuarios do sistema nacional de saúde, así como os correspondentes tratamentos de datos persoais, deberán situarse e prestarse dentro do territorio da Unión Europea. Os datos a que se refire o apartado anterior non poderán ser obxecto de transferencia a un terceiro país ou organización internacional, con excepción dos que fosen obxecto dunha decisión de adecuación da Comisión Europea ou cando así o esixa o cumprimento das obrigacións internacionais asumidas polo Reino de España.

3.3. Das obrigacións relativas ao tratamento de datos de carácter persoal, por conta do Concello de Ourense, por parte dos terceiros adjudicatarios ou contratistas. Nos contratos cuxa execución requira o tratamento de datos de carácter persoal, a nivel informático e/ou en papel, por conta do Concello de Ourense, esta última ostentará a condición de Responsable de Tratamento e o contratista ou adjudicatario ostentará a condición de Encargado do Tratamento. O contratista ou adjudicatario estará obrigado a cumprir co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección



**Concello de
OURENSE**

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

de datos) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD- GDD), así como demais disposicións que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante a vixencia da relación contractual.

A presente cláusula e as obrigacións nesta establecidas constitúen o contrato de encarga de tratamento entre o Concello de Ourense (Responsable de Tratamento) e o contratista ou adxudicatario (Encargado de Tratamento). As obrigacións e prestacións que aquí se conteñen non son retribuíbles de forma distinta do previsto no presente prego e demais documentos contractuais, e terán a mesma duración que a prestación de Servizo obxecto deste prego e o seu contrato, prorrogándose no seu caso por períodos iguais a este.

De forma enunciativa e non limitativa, o contratista ou adxudicatario, asumirá as seguintes obrigacións e responsabilidades no tratamento de datos de carácter persoal por conta do Concello de Ourense:

a) Confidencialidade e deber de secreto profesional. - O persoal do contratista ou adxudicatario deberá gardar a debida confidencialidade - e, no seu caso, secreto profesional que rexa a súa actividade profesional - sobre os datos persoais aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Esta obrigación subsistirá aínda despois de finalizar as súas relacións co contratista ou adxudicatario ou, no seu caso, co Concello de Ourense.

É obrigación do contratista ou adxudicatario comunicar este deber ao seu persoal, así como coidar do seu cumprimento.

b) Finalidade do tratamento dos datos persoais.

– Os datos persoais serán tratados, única e exclusivamente, para a execución e control do obxecto do contrato.



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

c) Limitación no uso e cesión dos datos. – O contratista ou adxudicatario non aplicará ou utilizará os datos de carácter persoal cun fin distinto ao obxecto do contrato, así como non os cederá ou comunicará a terceiros, nin sequera para a súa conservación.

d) Rexistro de actividades de tratamento. - O contratista ou adxudicatario deberá levar por escrito, mesmo en formato electrónico, un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello de Ourense que conteña, polo menos, a información relativa a finalidade ou usos do tratamento, tipoloxía de datos obxecto de tratamento e unha descrición xeral das medidas, técnicas e organizativas, de seguridade adoptadas sobre estes.

e) Seguridade dos datos. - Atenderá a cantas instrucións de seguridade poida transmitir o Concello de Ourense, como responsable do tratamento, tendo en conta o estado da técnica, os custos da aplicación e a natureza, o alcance, o contexto e os fins do tratamento, así como os riscos de probabilidade variable para os dereitos e liberdades das persoas físicas. O contratista ou adxudicatario establecerá as medidas técnicas e organizativas, necesarias para garantir o nivel de seguridade adecuado ao risco existente que, no seu caso, inclúan, entre outros:

a) Pseudoanimización e cifrado de datos persoais;

b) A capacidade de garantir a confidencialidade permanente, a integridade, a dispoñibilidade e



**Concello de
OURENSE**

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

a resiliencia dos sistemas e servizos de tratamento;

c) A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso a datos persoais con rapidez, en caso de incidente físico ou técnico;

d) Un proceso de verificación, avaliación e avaliación periódicas da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.

En todo caso, as medidas de seguridade que debe adoptar o xestor de tratamento axustaranse ás requiridas á Administración pública, segundo o Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o réxime de seguridade nacional no o campo da Administración electrónica (ENS).

En concreto, serán as medidas de natureza organizativa, operativa e protectora establecidas no anexo II do citado Real Decreto, sen prexuízo de adoptar tamén normas e boas prácticas do sector da seguridade da información [dun xeito enunciativo e non limitativo, estándares da serie de normas ISO / IEC 2700; o Código de boas prácticas de seguridade da información do Foro do Information Security Forum (ISF)].

f) Colaboración. - O contratista ou adxudicatario porá a disposición do Concello de Ourense toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigas establecidas neste contrato, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte do xestor de tratamento, ou doutro auditor autorizado polo xestor de tratamento.



**Concello de
OURENSE**

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

Se é o caso, o contratista ou adxudicatario colaborará no caso de ter que facer unha notificación de incumprimentos ás autoridades de protección de datos e, se é o caso, a comunicación aos interesados.

A comunicación farase sen demora indebida, e en todo caso antes do prazo máximo de 48 horas, e a través do correo electrónico, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo do que vostede ten coñecemento, xunto con toda a información relevante para documentación e comunicación do incidente.

Se está dispoñible, facilitarase polo menos a seguinte información:

a) Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, no posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e categorías e número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.

b) O nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos ou outro punto de contacto onde se poida obter máis información.

c) Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.

d) Descrición das medidas adoptadas ou propostas para remediar a violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se é o caso, as medidas adoptadas para paliar os posibles efectos negativos.

Se non é posible proporcionar a información de forma simultánea, e na medida que non sexa así, a información proporcionarase gradualmente sen demoras indebidas.



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

O contratista ou adxudicatario tamén colaborará na realización das avaliacións de impacto relacionadas coa protección de datos e, se é o caso, na realización de consultas previas.

En todo caso, o contratista ou adxudicatario colaborará co Concello de Ourense ante calquera requirimento formulado pola autoridade competente en relación co tratamento dos datos persoais encomendados.

Se o contratista ou adxudicatario considera que algunha das instrucións viola a GDPR ou calquera outra disposición relativa á protección de datos da Unión ou dos Estados membros, o contratista ou adxudicatario informará inmediatamente o Concello de Ourense.

e) Exercicio de dereitos polos interesados. - Os dereitos de acceso, rectificación, supresión e, no seu caso, limitación, portabilidade ou oposición exerceranse polos interesados perante o Concello de Ourense.

Se o contratista ou adxudicatario recibise unha petición de exercicio de dereitos deberá informar inmediatamente ao interesado ou afectado da identidade do Responsable do Tratamento, para que aquel se dirixa ao mesmo. A comunicación debe facerse de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.

Asistirá ao Responsable de Tratamento, cando así se precisase, para que este poida cumprir e dar resposta aos exercicios de dereitos.

f) Deber de devolución e non conservación. - A elección do Concello de Ourense, o contratista ou adxudicatario



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

suprimirá ou devolverá todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, e suprimirá as copias existentes a menos que se requira a conservación dos datos persoais en virtude de disposición legal.

Aqueles soportes ou documentos nos que obren os datos persoais, que non fosen devoltos, deberán destruírse adoptando as medidas de seguridade pertinentes para evitar o acceso, recuperación ou restauración dos datos.

g) Subcontratación. – Sen prexuízo da obrigaón de indicar ao momento de presentar a oferta de licitación, se ten previsto subcontratar os servidores ou servizos asociados aos mesmos, en caso de admitirse a subcontratación para a realización parcial da prestación obxecto do contrato principal, antes de iniciarse a prestación, o contratista ou adxudicatario deberá formalizar co subcontratista o contrato de encargo de tratamento dos datos, debendo entregar unha copia do mesmo ao Concello de Ourense. O contrato recollerá as mesmas obrigaóns de protección de datos que as estipuladas neste prego e, en particular, o subcontratista adoptará medidas de seguridade, técnicas e organizativas, apropiadas de maneira que o tratamento sexa conforme á lexislación vixente. O contratista ou adxudicatario informará o Concello de Ourense de calquera cambio previsto na incorporación ou substitución doutras subcontratistas, dando así ao Concello de Ourense a oportunidade de outorgar a autorización de subcontratación. A non resposta, por escrito, do Concello de Ourense á devandita solicitude equivale a opoñerse aos devanditos cambios. En todo caso, o adxudicatario ou contratista asume a responsabilidade por calquera incumprimento do subcontratista da normativa sobre protección de datos



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

persoais, mantendo indemne ao concello de calquera consecuencias derivadas das accións ou omisións do subcontratista.

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="892 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1102 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1182 210 1359 235">32005-Ourense</p> <p data-bbox="962 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="975 266 1359 293">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don/Dona..., con DNI núa... e enderezo en ..., en nome propio (ou en representación de..., segundo acredita con poder validado que acompaña), informado do anteproxecto, orzamento, pregos de condicións e demais documentos do expediente, para contratar mediante procedemento aberto con múltiples criterios de adxudicación da “redacción do proxecto e a execución das obras e a dirección facultativa para a construción e urbanización do denominado “Parque Coto de Canedo”, que inclúe espazos libres, parque público, aparcamento público soterrado, e piscina, situado no SU-32, zona 2 do PXOU de 1986, interior da mazá formada polas rúas San Rosendo, san Froilán, Avda das Caldas, Avda. Basilio Álvarez, Victoria Kent e Jesús Pousa Rodríguez”, comprométese a realizalas, con estrita suxeición ás condicións citadas e fai constar:

1º.- Que ofrece unha cantidade global de... euros, máis... euros, en concepto de IVE, dando un total de... euros, o que representa unha baixa do...%, co seguinte desglose:

Redacción do proxecto: € máis de IVE, dando un total de €,

Execución da obra: € máisde IVE, dando un total de €,

Dirección facultativa.....€ maisde IVE, dando un total de.....€

2º. Que si/non (táchese ou elimínese a que non proceda) ofrece a elaboración, desenvolvemento e entrega tanto do proxecto básico, como de execución e documentación de seguimento e finalización das obras en formato BIM, de acordo coa norma ISO 19650.

3º.- Que si/non (táchese ou elimínese a que non proceda) se compromete a reducir nun mes o prazo de execución da FASE 1 (redacción do proxecto básico).

4º.- Que si/non (táchese ou elimínese a que non proceda) se compromete a reducir nun mes o prazo de execución da FASE 2 (redacción do proxecto de execución).

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 293">SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

5º.- Que se compromete a reducir o prazo de execución da Fase III (execución das obras) no prazo de ____ meses. (mínimo 2 meses máximo 5 meses).

6º.- Que se compromete a aumentar o prazo obrigatorio de garantía da obra nun prazo de ____ meses (mínimo 12 máximo 24) a maiores do establecido dun ano.

Achega tódolos documentos esixidos no prego.

(lugar, data e sinatura)

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="890 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1102 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="962 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

ANEXO II
MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) _____ NIF _____ con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en _____ en la calle/plaza/avenida _____ C.P. _____ y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) _____

Con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA


A (nombre y apellidos o razón social del avalado) _____ NIF _____ en virtud de los dispuesto en el Título IV del Libro I de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, con los requisitos establecidos en los artículos 55 y siguientes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, para responder de las obligaciones siguientes: (garantía provisional para poder tomar parte en la licitación _____ ó garantía definitiva para responder del cumplimiento del contrato de _____)

Ante el Ayuntamiento de Ourense, por importe de : (en letra) _____ Euros (en cifra) _____ Euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Ourense, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Ourense o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

(lugar y fecha) _____

	Concello de OURENSE	SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es
---	--------------------------------	---

(razón social de la entidad) _____

(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

 <p data-bbox="403 152 770 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 141 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1187 210 1359 239">32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 268">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="979 268 1359 297">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

ANEXO III

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número

_____ (en adelante asegurador), con domicilio en _____ calle/plaza/Avda. _____

C.P. _____ y N.I.F. _____ debidamente representado por don _____ (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A (nombre y apellidos o razón social del asegurado) _____ N.I.F./C.I.F. _____ en concepto de tomador del seguro, ante el AYUNTAMIENTO DE OURENSE, en adelante asegurado, hasta el importe de (en letra) _____ euros (en cifra) _____ euros, en los términos y condiciones establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato

En concepto de garantía (provisional o definitiva) _____ para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni que éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del Seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del AYUNTAMIENTO DE OURENSE, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el AYUNTAMIENTO DE OURENSE, o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector público y legislación complementaria.

	Concello de OURENSE	SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es
---	--------------------------------	---

En _____, a _____ de _____ de

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

 <p data-bbox="389 143 788 293">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="890 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1102 181 1359 210">Praza do Trigo, nº 2 -3</p> <p data-bbox="1182 210 1359 235">32005-Ourense</p> <p data-bbox="962 237 1359 264">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494</p> <p data-bbox="975 266 1359 293">e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

**ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Denominación del contrato:

Fecha de la declaración:

DATOS DEL DECLARANTE

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

Dirección a efectos de práctica de notificaciones:

(En caso de actuar en representación)

Entidad mercantil a la que representa:

NIF:

Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- **Que el firmante de la declaración y la entidad a la que represento, cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración en general y cumplen con las condiciones específicas para contratar con el Ayuntamiento de Ourense el contrato de referencia comprometiéndose expresamente a presentar la documentación señalada en el artículo 9 del pliego de cláusulas administrativas, en el caso de ser requerido para ello.**
- **La sociedad está válidamente constituida y, según su objeto social, puede presentarse a esta licitación; la persona que firma la declaración ocupa la debida representación para la presentación de la proposición.**
- **Cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en los pliegos que rigen esta licitación y específicamente que cumplen los requisitos de cualificación e experiencia del equipo redactor del proyecto recogidos en el Artículo 5 de este Pliego.**
- **Que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran incursos en supuesto**



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

- Que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, de la Ley 9/1996, de 18 de octubre, de incompatibilidades de los miembros de la Xunta de Galicia y altos cargos de la Administración autonómica, ni se trata de cualquier de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, de Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.
- Que ni el firmante de la declaración, ni ninguno de los administradores o representantes de la entidad a la que represento, el cónyuge, persona vinculada con análoga relación de convivencia afectiva o descendientes de las personas esta incurso en alguna de las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior (siempre que, respecto de estos últimos, dichas personas ostenten su representación legal).
- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de alta y pago o exención del Impuesto de Actividades Económicas impuestas por las disposiciones vigentes, lo que se justificará documentalmente en el momento en que sea requerido.
- Que la entidad se encuentra inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica (marque el que corresponda), y que las circunstancias de la entidad que en el figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación.
 - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (nº-----*
-----)
 - Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia (nº-----*
-----)
- Que, en relación con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP y en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas sobre empresas vinculadas, la entidad mercantil a la que represento (consignar lo que proceda):
 - No pertenecer a un grupo de empresas ni estar integrada por ningún socio en el que concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

 <p data-bbox="400 152 772 286">Concello de OURENSE</p>	<p data-bbox="895 143 1359 174">SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p data-bbox="1107 181 1359 232">Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p data-bbox="963 239 1359 291">Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	--

Pertenece al grupo de empresaso está integrada por algún socio en el que concurre alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. La denominación social de las empresas vinculadas es la siguiente:

a).....

b).....,

etc.

- La empresa se compromete a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones/comunicaciones que el Ayuntamiento de Ourense realice por medios electrónicos, de conformidad con el establecido en la LCSP y en los pliegos, para lo cual indica la siguiente dirección de correo electrónico:
- Dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de estos extremos, que pondrá la disposición de la Administración cuando le sea requerida, y se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al ejercicio de este derecho

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

ME COMPROMETO a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones que se efectúen en el correo electrónico:-----.

Firma:

	Concello de OURENSE	SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es
---	----------------------------	---

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS LICITADORES EN RELACIÓN A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: _____ <input type="checkbox"/> D.N.I <input type="checkbox"/> N.I.F <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N.I.E.
En representación de la empresa: _____ Número N.I.F.: _____
En calidad de (<i>indicar la representación que ostenta la persona en la empresa</i>): _____
Contrato en que participa (<i>Número y nombre del expediente de contratación</i>): _____

A través del presente, doy repuesta al cuestionario dispuesto por el órgano de contratación, de conformidad con el Considerando 81 y artículo 28.1 del RGPD. Y, a su vez, de conformidad con el artículo 122.2.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) declaro, en su caso, la previsión de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, señalando dónde van a estar ubicados y desde dónde se van a prestar los citados servicios.

Nota.- Por favor, marque las casillas de la columna de la derecha, en caso de que disponga de la documental o concorra alguna de las circunstancias señaladas. En todo caso, el órgano de contratación se reserva la facultad de solicitar al licitador la documentación e información oportuna.

BLOQUE 1: CERTIFICACIONES VIGENTES	
CERTIFICADOS ENTIDAD	
Certificación de protección de datos, con arreglo al artículo 42 del RGPD.	<input type="checkbox"/>
Certificación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad. Categoría: Básica <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación en ISO 27001:2013 para los Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información, entre los que se comprenda los sistemas destinados, en la ejecución del objeto de contrato, al tratamiento de datos personales.	<input type="checkbox"/>
Certificación en otra ISO, a considerar en el tratamiento de los datos personales (Ejemplo, ISO/IEC 27017 - Controles de Seguridad para Servicios Cloud)	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADOS PROFESIONALES	
Certificación de Delegado de Protección de Datos, de acuerdo con el esquema de la ENAC-AEPD.	<input type="checkbox"/>
<i>Certified Information Systems Auditor (CISA)</i>	<input type="checkbox"/>
Otras Certificaciones [<i>SSCP (Systems Security Certified Practitioner); CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control); CISM (Certified Information Security Manager); CISSP (Certified Information Systems Security Professional)</i>]	<input type="checkbox"/>
BLOQUE 2: ADHESIÓN A CÓDIGO DE CONDUCTA	
Adhesión a Código de Conducta en Protección de Datos de Carácter Personal, con arreglo al artículo 40 del RGPD.	<input type="checkbox"/>
BLOQUE 3: SANCIONES	
No haber sido sancionado durante los últimos tres años por infracción en materia de protección de datos personales.	<input type="checkbox"/>
BLOQUE 4: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES O SERVICIOS ASOCIADOS	



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

El licitador **NO** tiene la previsión de subcontratar el/los servidor/es o los servicios asociados al/los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

En caso afirmativo, cumplimente los siguientes datos y marque según proceda:

Nombre de la empresa subcontratista: _____

Domicilio: _____

País: _____

- Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato no están ubicados fuera del Espacio Económico Europeo
- Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato se encuentran en uno de los siguientes países o territorios: Suiza; Canadá; Argentina; Guernsey; Isla de Man; Jersey; Islas Feroe; Andorra; Israel; Uruguay; Nueva Zelanda; Japón; Estados Unidos. Aplicable a las entidades certificadas en el marco del Escudo de Privacidad UE-EE.UU. Decisión (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016

En caso de estar ubicado/s el/los servidor/es en otro país o territorio distinto a los anteriores, indique cuál/es:

En ***, a *** de *** de 20***

Firma de la persona representante de la empresa.

 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">Concello de</p> <p style="font-size: 36px; margin: 0;">OURENSE</p> </div>	<p>SERVIZO DE CONTRATACIÓN</p> <p>Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense</p> <p>Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
--	--

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA. UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

Nombre y Apellidos: _____ <input type="checkbox"/> D.N.I <input type="checkbox"/> N.I.F <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N.I.E.
En representación de la empresa: _____ Número N.I.F.: _____
En calidad de (<i>indicar la representación que ostenta la persona en la empresa</i>): _____
Contrato en que participa (<i>Número y nombre del expediente de contratación</i>): _____

En aplicación de lo establecido en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), declaro bajo mi responsabilidad, dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos:

UBICACIÓN DEL/LOS SERVIDORE/S	
Servidor 1 País: _____ Localidad: _____ Tipo de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno	Subcontratación Nombre de la empresa: _____ _____
Servidor 2 País: _____ Localidad: _____ Tipo de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno	Subcontratación Nombre de la empresa: _____ _____
En el caso de que para la prestación del servicio utilizase más servidores, que albergasen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.	

LUGAR/ES DESDE DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS SERVIDORES
Servidor 1 a) En caso de que que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia: País: _____ Localidad: _____
b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique: Nombre de la empresa proveedora: _____ Tipo de servicio contratado: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicado <input type="checkbox"/> Hosting compartido Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing <input type="checkbox"/>
Servidor 2 a) En caso de que que los servicios asociados a los servidores recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia:

 <p>Concello de OURENSE</p>	<p>SERVIZO DE CONTRATACIÓN Praza do Trigo, nº 2 -3 32005-Ourense Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494 e-mail: contratacion@ourense.es</p>
---	---

<p>País: _____ Localidad: _____ b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique: Nombre de la empresa proveedora: _____ Tipo de servicio contratado: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicado <input type="checkbox"/> Hosting compartido Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing <input type="checkbox"/> En el caso de que para la prestación del servicio utilizase más servidores, que albergasen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.</p>
--

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, el contratista o adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

En **, a ** de ** de 20**

Firma de la persona representante de la empresa.



Concello de
OURENSE

SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Praza do Trigo, nº 2 -3

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333 Fax: 988 221 494

e-mail: contratacion@ourense.es

Dilixencia de aprobación

Para que conste que o documento que precede á presente, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Ourense. Faise constar que se incorpora ao correspondente expediente electrónico a comunicación asinada por esta Secretaría ao respectivo servizo do acordo tomado.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en Ourense na data de sinatura electrónica.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁ EL CONCURSO DE PROYECTO, OBRA Y DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN DEL DENOMINADO “PARQUE COTO DE CANEDO”, QUE INCLUYE ESPACIOS LIBRES, PARQUE PÚBLICO, APARCAMIENTO PÚBLICO SUBTERRANEO, Y PISCINA EN BASE A ANTEPROYECTO APROBADO (DECRETO 2021007052) SITUADO EN EL SU-32, ZONA 2 DEL P.X.O.U. DE 1986, INTERIOR DE LA MANZANA FORMADA POR LAS CALLES, SAN ROSENDO, SAN FROILÁN, AVDA DE LAS CALDAS, AVDA. BASILIO ÁLVAREZ, VICTORIA KENT Y JESÚS POUSA RODRÍGUEZ..

1.- OBJETO DEL PLIEGO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto fijar las normas técnicas específicas que regirán el concurso de Proyecto Básico y de Ejecución, Dirección Facultativa y Ejecución de las obras para construcción y urbanización del denominado “parque coto de Canedo” que incluye espacios libres, parque público, aparcamiento público subterráneo y piscina, según el ANTEPROYECTO aprobado por el Ayuntamiento mediante Decreto 2021007052 de fecha 22.09.2021 situado en el SU 32, ZONA 2 DEL PXOU de 1986, situado en el interior de manzana formado por las calles San Rosendo, San Froilán, Avda. de las Caldas, Avda. Basilio Álvarez, Victoria Kent y Jesús Pousa Rodríguez.

Se pretende en un único procedimiento contratar la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, Dirección Facultativa y la ejecución de las obras que desarrollan el ANTEPROYECTO aprobado. Estableciéndose los criterios y bases técnicas para su realización.

El ámbito de actuación abarca terrenos de propiedad municipal (FASE 1) y terrenos pertenecientes al UR-1 (FASE 2), parte de propiedad municipal y resto privados pendientes de cesión obligatoria; y están situados en las traseras de los edificios que conforman la manzana expuesta.

El encargo es realizado por el Excmo. Ayuntamiento de Ourense.

2.-. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL CONTRATO

Los trabajos a realizar a través del presente pliego abarcan los siguientes apartados que constituyen tres aspectos diferenciados:

- a) Redacción del Proyecto Básico y de Ejecución y estudio de seguridad y salud de las obras que defina en sus aspectos constructivos y económicos las obras de construcción y urbanización del “Parque Coto Canedo”, en base a las determinaciones definidas en el Anteproyecto aprobado con el siguiente objeto;

“Urbanización de un espacio público ubicado en el espacio abierto del interior de una manzana edificada, creando una amplia zona verde para disfrute de la población, con



diversos servicios públicos que permitan satisfacer las necesidades lúdicas de la población, incluyéndose además un gran aparcamiento subterráneo que de servicio al nuevo espacio y al barrio en el que se ubica.

El parque público, además de las diversas áreas verdes de esparcimiento con recorridos peatonales y del aparcamiento subterráneo, cuenta con una piscina pública con todos los servicios necesarios, dos zonas infantiles con columpios adaptados a diversas edades, circuito biosaludable sénior, zona deportiva, juegos de agua, todo ello en un entorno vegetal que aporta zonas verdes y de sombra.

Se crea así un espacio urbano público integrado, vivo, habitable y con diversidad de usos; con una escala proporcional al entorno al que sirve y que proporciona una mejora al mismo, aportando nuevos servicios al barrio y a los ciudadanos.”

Adjudicado el concurso, el proyecto básico y de ejecución se ajustará a las especificaciones contenidas en este pliego y recogidas en el anteproyecto aprobado. No obstante, previa justificación y aprobación por parte de los servicios técnicos municipales, se podrán adoptar soluciones distintas que mejoren la funcionalidad u otras características de las obras o instalaciones. El Proyecto Básico y de Ejecución deberá de ser aprobado por el Ayuntamiento de Ourense.

Los trabajos englobados dentro de la prestación de redacción del proyecto básico y de ejecución serán los expuestos en este pliego y cuando menos los siguientes:

- 1.- Levantamiento topográfico del ámbito de los terrenos afectados por la propuesta de diseño.
- 2.-Realización de una evaluación y análisis de las edificaciones, inmuebles, infraestructuras y construcciones afectados por los trabajos, incluida la realización de un protocolo de grietas en los que a juicio del equipo consultor podrían resultar afectados por la actuación.
- 3.- Elaboración y entrega de un estudio geotécnico de los terrenos, en el caso de que fuese preciso modificar o ampliar el facilitado para la licitación.
- 4.-Elaboración de los trabajos de análisis e investigación de la información arqueológica existente, cuya realización si fuese necesaria acompañada de las prospecciones arqueológicas y la redacción de un proyecto arqueológico si fuese preciso.
- 5.-Redacción de los documentos de proyecto básico y de proyecto de ejecución de una piscina pública, aparcamiento subterráneo, parque y zonas libres de acuerdo con el anteproyecto para el ámbito.

- b) Dirección de obra y coordinación en materia de seguridad y salud. Esta fase se desarrollará, una vez sea licitada y adjudicada la obra. Su duración comprenderá la ejecución de las obras, desde la firma del acta de inicio hasta la recepción y liquidación de las mismas.

Las funciones técnicas de Dirección Facultativa colegiada y de coordinación de seguridad y salud en fase de obra se incluirán en la oferta del contratista siendo el Director de Obra el mismo autor del Proyecto Básico y de Ejecución. Debiendo de proponer un Director de Ejecución y Coordinador del Plan de Seguridad y Salud, cuyos honorarios formarán parte de la oferta económica del contratista.

- c) Ejecución física y material de las obras con arreglo a las determinaciones y previsiones del Proyecto Básico y de Ejecución redactado al efecto por el propio contratista y aprobado por el Ayuntamiento de Ourense. Se aportará la documentación de seguimiento de obra, antes, durante y a la finalización de las mismas conforme al ANEXO B de la memoria del contrato de este pliego. (*Documentación mínima a aportar durante la vigencia del contrato de obras*).

3.- FASES Y CONTENIDO DEL CONTRATO

El desarrollo del contrato propone las siguientes fases, con una duración total de 24 meses no prorrogables.

3.1 FASE I. Redacción y contenido del proyecto básico

El contratista presentará a la administración un cronograma actualizado en un plazo máximo de una semana desde la firma del contrato. Dicho cronograma será actualizado por lo menos al comienzo de cada una de las fases descritas en este apartado.

1. Los estudios geotécnicos necesarios. Con la documentación de esta licitación se aporta información geotécnica del ámbito, si bien si por causa de modificaciones del diseño previsto en el anteproyecto resultase necesario realizar nuevos ensayos, informes, catas o bien otras actuaciones relacionadas, estas se realizarán como parte de prestación durante esta fase. La conformidad del estudio geotécnico aportado y su suficiencia para las obras comprendidas en el proyecto básico y el proyecto de ejecución deberá ser informada necesariamente por el redactor/ o redactores del proyecto.
2. Los estudios arqueológicos o proyecto arqueológico. Quedan comprendidos en esta prestación el seguimiento, supervisión e informes necesarios durante la fase de ejecución de obras.



3. El levantamiento topográfico del ámbito afectado por las obras.
4. Un informe firmado por el(los) técnico(s) designado(s) del equipo consultor que recoja la inspección previa de edificaciones, construcciones, instalaciones e infraestructuras existentes. Dicho informe deberá definir el grado de afecciones a las edificaciones, construcciones, instalaciones e infraestructuras, y contener un protocolo de grietas y otras actuaciones previas análogas. El informe deberá detallar y justificar la viabilidad técnica de la propuesta, las problemáticas detectadas y el grado de afección de las obras a los referidos elementos.
5. Un estudio de alternativas y propuesta de diseño en base al anteproyecto aprobado y la propuesta ganadora durante la fase de licitación, elaborados de acuerdo con las indicaciones que la administración contratante establezca, en la cual se propondrá una alternativa como más viable. Para dicha propuesta se redactará una memoria que, de manera razonada, justifique la propuesta de diseño final.
6. La documentación gráfica necesaria para la definición, a nivel de proyecto básico de la propuesta global de ordenación y de sus elementos.
7. Una justificación de aquellos aspectos normativos de mayor relevancia para la actuación y por lo menos lo siguiente;
 - Normativa Urbanística.
 - Ordenanzas municipales.
 - Normativa técnica de aplicación.
 - Normativa sectorial de aplicación.
8. La descripción y justificación de la propuesta atendiendo a las afecciones existentes en cuanto a los servicios municipales afectados, otras administraciones y compañías de servicios. Dicho proyecto básico deberá incluir la realización de actuaciones previstas al inicio del expediente de contratación de las obras sin necesidad de esperar a la finalización de la redacción del proyecto de ejecución y deberá incluir las licencias, permisos, consultas administrativas, medioambientales, urbanísticas, sectoriales, arqueológicas, de redes de servicios o cualquiera otra que resulte necesaria para la aprobación del proyecto en las condiciones necesarias, asegurando su viabilidad.
9. Un presupuesto detallado por partidas y global de la actuación, desagregado por actuaciones de construcción de aparcamiento y urbanización, legalizaciones y puesta en funcionamiento de las instalaciones y del servicio.



10. La documentación necesaria para, de resultar preciso, someter a evaluación ambiental el proyecto de construcción del aparcamiento y urbanización, legalizaciones y puesta en funcionamiento de las instalaciones y del servicio.

Una vez obtenidos los informes municipales y sectoriales sobre el contenido del proyecto básico, se dará traslado al contratista para la incorporación de las observaciones y enmiendas contenidas en este. Aquellas modificaciones que pudieran ser necesarias realizar como consecuencias de las diferentes consultas y tramitaciones realizadas se considerarán incluidas en el precio del contrato.

Una vez finalizada la tramitación de esta fase con la notificación al consultor de la totalidad de las enmiendas y modificaciones por parte de la administración dará comienzo la Fase II.

El contenido del proyecto básico será el determinado en el Anexo I de la memoria del contrato la parte correspondiente al apartado 1 del RD 314/2016 por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación en cuanto a las obras de edificación, en la versión vigente en el momento de la firma del contrato, ordenanzas y planeamiento municipal, e normativo autonómica y estatal de aplicación, entendiéndose por tales las definidas en el art 2 de la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación.

El contenido del proyecto básico contendrá además la documentación que en esta fase define el art 233 de la Ley 9/2017, y el art 125 y siguientes del RD 1098/2001, así como los concordantes con estos, y de acuerdo con el listado de documentación mínima de proyectos que se recoge en el Anexo A de la memoria.

Se facilitarán 2 ejemplares del proyecto técnico completo de la fase I, para su revisión en formato papel. Además, el proyecto redactado se presentará en soporte digital mediante 1 CD-ROM, según lo siguiente; para textos, y planos, en formato PDF y en formato editable (doc., bc3 o similares) para textos, pliegos, mediciones y presupuestos; y ficheros DWG o DXF para planos. En la caratula de cada plano figurará y deberá ser legible el nombre del fichero y la parte del proyecto a que se referencia. Cada plano tendrá un fichero DWG exclusivo.

3.2 FASE II. Redacción y contenido del proyecto de ejecución.

En esta fase el consultor ampliará o modificará el contenido del documento hasta llegar al nivel del proyecto de ejecución. Se entiende como contenido mínimo para dicho documento el que se determina en la Parte I del CTE y la normativa de contratos, urbanística y técnica requerida, además del indicado en el Anexo A de la memoria del contrato de este pliego, que se adjunta.

El contenido del proyecto básico contendrá además la documentación que en esta fase define el art 233 de la Ley 9/2017, y el art 125 y siguientes del RD 1098/2001, así como los concordantes

con estos, y de acuerdo con el listado de documentación mínima de proyectos que se recoge en el Anexo A de la memoria del contrato, que se adjunta.

Tras la entrega del documento en la sede electrónica de la administración contratante, serán emitidos los informes municipales y sectoriales necesarios para la aprobación del proyecto de ejecución. Se facilitarán 2 ejemplares del proyecto técnico completo de la fase II, para su revisión en formato papel. Además, el proyecto redactado se presentará en soporte digital mediante 1 CD-ROM, según lo siguiente; para textos, y planos, en formato PDF y en formato editable (doc., bc3 o similares) para textos, pliegos, mediciones y presupuestos; y ficheros DWG o DXF para planos. En la caratula de cada plano figurará y deberá ser legible el nombre del fichero y la parte del proyecto a que se referencia. Cada plano tendrá un fichero DWG exclusivo.

Si tras la emisión de dichos informes sobre el proyecto de ejecución pudiera ser necesario realizar modificaciones en el contenido del proyecto como consecuencia de estos, se otorgará un plazo adicional máximo de **UN (1) mes** al contratista para las oportunas correcciones, contados desde la notificación de la totalidad de los informes que contengan enmiendas y modificaciones necesarias por parte de la administración.

3.3 FASE III. Ejecución de las obras.

La ejecución de las obras comenzará con el acta de replanteo de la obra, desarrollándose de acuerdo con lo previsto en la legislación en materia de contratos públicos, proyectos e instrucciones de la dirección facultativa y coordinación de seguridad de las obras. Dentro de esta prestación se incluyen las actuaciones necesarias para las legalizaciones necesarias y puesta en funcionamiento de las obras e instalaciones ejecutadas.

3.4 FASE IV Dirección facultativa de las obras y coordinación de seguridad y salud. Prestaciones básicas del servicio.

Esta fase dará comienzo con la firma del contrato de obras y durará hasta el remate del contrato de obras. Se establece como prestación para la misma la elaboración y entrega parcial de documentación tal como se define en el Anexo B que se adjunta por parte de la dirección facultativa (dirección de obra y dirección de ejecución material) de las obras y de la coordinación de seguridad y salud, así como la asistencia a cuantas reuniones y visitas e inspección sean necesarias para la correcta supervisión de la ejecución de los trabajos, bien a requerimiento de la empresa contratista, de los servicios técnicos municipales o de los agentes relacionados con el contrato.

El número mínimo de visitas a la obra durante la ejecución de los trabajos será la siguiente;

- Por lo menos una (1) reunión semanal con los responsables municipales del seguimiento del contrato.



- Por lo menos tres (3) visitas semanales a la obra por parte del director de las obras y del director de ejecución material de las obras.
- Por lo menos dos (2) visitas semanales por parte de los técnicos especialistas de cada especialidad definidos en el apartado 7 de la memoria del contrato, durante las fases de obra correspondientes a cada especialidad.
- Por lo menos tres (3) visitas semanales por parte del coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de las obras.

Las certificaciones de obra, deberán venir convenientemente desglosadas, con especificación de mediciones y precios unitarios. Todas las modificaciones en las mediciones, precios contradictorios y partidas nuevas deberán consultarse periódicamente con los técnicos municipales.

4.- SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO

La supervisión y aprobación del proyecto de ejecución será preceptiva, con independencia de la cuantía, en los casos de contratos de proyecto y obra (LCSP art.234.3).

El informe o informes de supervisión del proyecto serán emitidos por los técnicos municipales del ayuntamiento de Ourense en el plazo legalmente establecido a partir de la entrega completa de las fases I y II del proyecto, respectivamente. por registro general por el adjudicatario.

Simultáneamente se solicitarán los informes sectoriales que legalmente procedan en el momento de la entrega de las Fases I y II del proyecto.

Una vez recibidos todos los informes favorables, tanto sectoriales como municipales se procederá a la aprobación del proyecto en el plazo legalmente establecido.

5.- PLAZOS

La duración estimada de los trabajos es de 24 meses desde su adjudicación del concurso de proyecto y obra. Se establecen los siguientes plazos en función de las fases expuestas;

- Fase I de redacción del proyecto básico; tendrá un **plazo de 3 meses** desde la formalización del contrato por el contratista adjudicatario.
- Fase II de redacción del proyecto de ejecución; **tendrá un plazo de 3 meses** desde la notificación de la aprobación del proyecto básico. Si tras la emisión de los informes sobre el proyecto de ejecución pudiera ser necesario realizar modificaciones en el contenido del proyecto como consecuencia de estos, se otorgará un plazo adicional máximo de **UN (1) mes** al contratista para las oportunas correcciones, contados desde la notificación de la

totalidad de los informes que contengan enmiendas y modificaciones necesarias por parte de la administración.

- Fase III y fase IV de ejecución de las obras y dirección y coordinación de las mismas tendrá **un plazo máximo de 18 meses** desde la firma del acta de inicio de las obras.

6.- RELACION DEL ADJUDICATARIO CON LA ADMINISTRACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Se designará un técnico municipal responsable del Contrato por parte de la Administración, que será el que le corresponda supervisar la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias a través de la Dirección de Obra con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada conforme al Proyecto de Ejecución aprobado por el Ayuntamiento.

El Técnico municipal coordinará y establecerá, a través de la Dirección facultativa, los criterios y líneas generales de la actuación del adjudicatario, quien realizará los trabajos según las mismas.

En ningún caso será responsable directa o solidariamente de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, diseñe, proyecte, calcule, ejecute y mida el adjudicatario.

Serán funciones del Responsable municipal del Contrato, entre otras:

- Validar la interpretación del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato que le eleve la Dirección de Obra, o en su caso, dar las pautas sobre la interpretación, en coordinación con el responsable del servicio de contratación municipal.
- Realizar los trámites e informes de carácter administrativo que requiera el contrato y que correspondan a la Administración.
- Canalizar los documentos entre el adjudicatario, la Administración y los terceros afectados.
- Establecer de acuerdo con la Dirección facultativa los criterios y líneas generales de la actuación del adjudicatario, a fin de que los trabajos sirvan de mejor forma a los intereses y objetivos perseguidos por la Administración.
- Validar y tramitar las certificaciones para el abono de los trabajos, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- Llevar el seguimiento del cumplimiento de las prescripciones del contrato, y en particular, del programa de trabajos vigente para el contrato.



Concello de
OURENSE

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

Pza. Trigo nº 4, bajo

32005- Ourense

Tfno. 988 269325

- Todas aquellas que sean necesarias para el buen cumplimiento de este contrato.
- Intervenir en el proceso de recepción y liquidación de la obra y, finalmente, también transcurrido el plazo de garantía.

En Ourense a fecha de la firma electrónica

El Coordinador de Infraestructuras y
Medio ambiente
(Decreto 2021007017)

César Pichel Rodríguez

ANEXO A. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA DE LOS PROYECTOS Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

ESTRUCTURA TIPO Y DOCUMENTACIÓN MÍNIMA DE LOS PROYECTOS DE OBRAS (SERVICIO INFRAESTRUCTURAS - CONCELLO DE OURENSE)			
DOCUMENTO	Referencia normativa	CONTENIDO MÍNIMO	
MEMORIA DESCRIPTIVA Y ANEXOS			
I.1 MEMORIA	Memoria descriptiva	Art. 233 L 9/2017 Art. 127 RD 1098/2001 Art.99 L9/2017 Art.145 L9/2017	Antecedentes Objeto y clasificación de las obras (art.232 LCSP) Índice de los documentos que contiene el proyecto Descripción del estado actual y memoria histórica si procede Descripción de las obras proyectadas Consideraciones urbanísticas Dimensionados (criterios generales) Disponibilidad de los terrenos y acreditación. (Inventario municipal de valores o inmuebles) Declaración de obra completa Justificación de la divisibilidad en lotes del proyecto, en su caso, conformación presupuestaria de cada uno de los lotes. En caso de indivisibilidad, su justificación. Justificación o propuesta de los criterios de adjudicación desde el punto de vista de la pluralidad de requisitos medioambientales, sociales y de integración. Estimación y justificación de la vida útil de la intervención. Fecha, autor y lugar; acreditando la capacitación profesional del redactor/es. (Referencias si fuere necesario a procedimientos anteriores relacionados, subvenciones, estudios, etc.)
I.2 ANEXOS	I.2.1 Antecedentes administrativos a considerarse		
	I.2.2 Topografía y replanteos	Art. 233.1.f) L 9/2017	Listado de bases y puntos de levantamiento, código y descripción. Nivelación con cotas absolutas apoyadas en Red IGN. Reportes de las observaciones GPS con configuración y parámetros DOP. Listado de bases de levantamiento, reseña de cada una y cálculo de poligonales. Listado de bases y puntos de replanteo de proyecto, reseñas de cada una y cálculo de poligonales o redes. Nivelación básica con cotas absolutas del IGN y zona de proyecto. Sistema ETRS89 Proyección UTM, Huso29. Memoria que contenga: características de equipos y certificados de calibración, metodología empleada y cálculos de tolerancias, errores y compensaciones.
	I.2.3 Geología y geotecnia	Art. 233.3 L 9/2017	Ensayos geotécnicos realizados (si fueren necesarios) o justificar su innecesidad. El anejo y ensayos deberá determinar las características del terreno que justifiquen la elección del trazado, las secciones tipo del proyecto, los procedimientos constructivos para la ejecución de las obras y además recogerá lo descrito en el anexo 20-1.2 de la EHE. Aun no incorporando campaña de campo, deberá describir los terrenos atravesados, sus aspectos geológicos y geotécnicos, recomendaciones y conclusiones relativas a estabilidad de las tierras, ejecución de zanjas y taludes, profundidad del nivel freático, cimentaciones, recomendaciones constructivas, agresividad de los terrenos.
	I.2.4 Memoria urban. y adaptación al planeamiento	LSG 2/206 D 143/2016 PXOM, Catálogos patrim. vigentes.	Cumplimiento Normativa PXOM Justificación cumplimiento L2/2016: CAPITULO III, en función de la clase de suelo Normas aplicación directa (Art. 90,91) Justificación cumplimiento D 143/2016 RLSG Justificación cumplimiento Normativa del PBA D83/2018 y Normativa de Protección del Paisaje de Galicia (ver I.2.18) Justificación del planeamiento de desarrollo del ámbito, si es el caso (Planes Parciales, Especiales, Estudios de Detalle, Sectoriales, Estratégicos...) Aguas, carreteras, paisaje, medioambientales, restos arqueológicos, parques infantiles, áreas de juegos, fuentes...etc.; Instrucciones y Guías técnicas FOM. Patrimonio cultural Galicia L 5/2016 PATRIMONIO, L 1/2019 DE REHABILITACIÓN DE GALICIA, INSTRUCCIÓN 8/11/2017 Patrimonio Cultural de Galicia Justificación del conocimiento de las redes existentes, necesidad de alteración, obras provisionales y estado definitivo tras la realización de las obras.
	I.2.5 Cumplimiento normativa sectorial	(varios)	Precios Descompuestos y Auxiliares. En aquellos precios no expresamente recogidos o adaptados a la Base de Precios de la Construcción Municipal se indicará con una "M" en el código del precio unitario y justificar el origen de dicho importe. Mano de obra, materiales y maquinaria, con especial justificación del cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales en cuanto a la estimación de los costes de mano de obra. Justificación de Costes Directos de Mano de obra Justificación de Costes Indirectos y Medios Auxiliares
	I.2.6 Servicios existentes y afectados por las obras	RD223/2008, ITC-LA 106 y RD 919/2006, en su ITC-ICG01	Diagrama Gantt con plazo, camino crítico, coste mensual y total.
	I.2.7 Justificación de precios	Art. 233.d, 102,149 y 201 L 9/2017 art. 130 y 131 RD 1098/2001 Precios BDOOurenses	Con indicación expresa de clase, grupo y subgrupo. Recomendable incluso para VEC<500.000€.
	I.2.8 Plan de Obra	Art. 233.e L 9/2017 Art. 132 RD 1098/2001	Obtenido por la suma de los gastos correspondientes del presupuesto de las obras y del importe previsible de las expropiaciones necesarias y de restablecimiento de servicios, derechos reales y servidumbres afectados, en su caso.
	I.2.9 Clasificación del contratista	Art. 11, 133 y cctes RD 1098/2001 Art. 77 y ss L9/2017	Diagrama Gantt con plazo, camino crítico, coste mensual y total.
	I.2.10 Presupuesto para conocimiento de la administración	Art. 127 RD 1098/2001	Justificación de Costes Indirectos y Medios Auxiliares
	I.2.11 Estudio de Impacto ambiental	Ley 21/2013	Justificación de Costes Indirectos y Medios Auxiliares
	I.2.12 ANEXOS JUSTIFICACIÓN TÉCNICA		
	I.2.12.a En proyectos de trazado o firmes varios	Según 3.1 IC.6.1 IC y 6.3 IC, norma de drenaje 5.2 IC y normas señalización y balizamiento MFOM.	Efectos sísmicos Climatología e hidrología Planeamiento y tráfico Trazado geométrico Movimiento de tierras Justificación dimensionado de firmes y pavimentos, según PXOM o norm. complementaria. Drenaje transversal y longitudinal Estructuras (Según I.2.12.b) Soluciones propuestas al tráfico durante la ejecución de las obras Señalización, balizamiento y defensas Cálculos eléctricos y luminotécnicos (según I.2.12.c) Ordenación ecológica, estética y paisajística.
	I.2.12.b Dimensionado de estructuras	CE (RD 470/2021) EHE, EHE, PG3...	Según disposiciones de desarrollo de la normativa técnica de aplicación y fecha de entrada en vigor del documento (específicamente referido al RD 470/2021)
	I.2.12.c Dimensionado de redes		
	Abastecimiento	Según IFOHS: Art. 13.1 del R.D. 140/2003, CTE-DB-SI (Hidrantes y redes exteriores), RD 2267/2004 y RD 1492/1993.	Hidrología y captaciones Población, dotaciones necesarias y caudales asociados. Redes de incendios, riego y otras. Estudio de alternativas Trazado de red Cálculos hidráulicos Cálculos mecánicos de conducciones Características técnicas de equipos y ellos. Auxiliares Cálculos estructurales Suministro de servicios Instrumentación y control (equivalente al anterior)
	Saneamiento	RD 842/2002 (REBT), PXOM - Normativa.	Justificación cumplimiento REBT; especialmente ITC's-BT-04;05;09;18;31 y Real Decreto 1053/2014 en cuanto a la dotación de plazas de estacionamiento públicas
	Electricidad (Redes municipales)	RD 1890/2008, PXOM - Normativa.	Justificación adopción de medidas compañías suministradoras y/o industria. Legalización de la instalación y OCA, repercusión en el PEM de la obra.
	Alumbrado público		Justificación expresa ITC-EA-05 del Decreto.
	Telecomunicaciones	L 9/2014 Telecom. RD 863/2008	Justificación de diseño y cálculos Características técnicas de equipos y ellos. Auxiliares.
	Gas	RD 919/2006	Justificación adopción de medidas compañías suministradoras y/o suministradoras, características de red y cálculos justificativos, si es el caso.
	I.2.13 Estudio o estudio básico de seguridad y salud (*) en caso de EBS5 solo este documento.	RD 1627/1997	Justificación adopción de medidas compañías suministradoras y/o suministradoras, características de red y cálculos justificativos, si es el caso. Contendrá, al menos: - Memoria y anexos con medidas preventivas (*) - Pliego de prescripciones técnicas particulares - Presupuesto - Planos Se atenderá especialmente a las condiciones de ejecución de seguridad, balizamiento, recorridos alternativos de vehículos y/o peatones durante la ejecución de los trabajos, así como la accesibilidad provisional durante la ejecución de las obras. Se tendrán en cuenta las disposiciones reglamentarias vigentes durante la redacción del proyecto derivadas de la situación originada a raíz de la pandemia por Coronavirus COVID-19 en cuanto a su posible afección a la ejecución de las obras y efectos sobre los trabajadores o ámbitos laborales durante la realización de los trabajos.
	I.2.14 Gestión de residuos de construcción y demolición	RD 105/2008	Justificación de dimensionado de residuos generados, tipo según Orden MAM/304/2002
	I.2.15 Justificación cumplimiento normativa accesibilidad	RDL 1/2013 DPD L 10/2014 Galicia D 35/2000 Galicia Orden TMA/851/2021	Justificación del cumplimiento de las medidas de accesibilidad exigibles en el ámbito, de necesaria incorporación o, en caso, de incumplimiento de las medidas por imposibilidad de materialización de alguna prescripción de obligado cumplimiento, justificación razonada de dicho incumplimiento (razones técnicas, económicas u otras) valorando las alternativas planteadas.
	I.2.16 Control de calidad	Art. 233.1.c L9/2017 Normativa técnica de observancia: (CE, EHE, PG-3...)	Relación de prescripciones que han de reunir los materiales y sistemas de ejecución para el aseguramiento de la calidad. Relación y valoración de pruebas, muestras o ensayos necesarios para la aceptación de los trabajos.
	I.2.17 Estudio de alternativas		Descripción de las alternativas de proyecto planteadas, con valoración de las mismas y justificación de la solución adoptada mediante métodos de valoración (matrices, DAFO...etc)
	I.2.18 Justificación de la afección y medidas paisajísticas	Ley 7/2008; D96/2020 y D238/2020	Art.65 PBA, Art.18 D 96/2020 e DT Unica D238/2020; Del D238/2020, cumplimiento Anexo IV... Justificación del Anexo II en aquellos aspectos susceptibles de aplicación, Justificación del Anexo IV en aquellos ámbitos que resulte de aplicación, en especial 4.2.3, 4.3.1.8, 4.3.1.9 (en Casco Htco.), 4.3.1.10 (Rururbano) según proyecto.
	I.2.19 Justificación del sistema de telegestión y mantenimiento del elemento	EN CASO DE SISTEMAS ELEVACIÓN MECÁNICA	Justificación y método de coordinación del sistema de interconexión, mantenimiento y telegestión por el que se opta en el elemento, el cual deberá consensuarse con los servicios técnicos municipales en consonancia con los criterios de implantación para equipamientos en desarrollo similares.
II.1	PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES	Art. 233.c L9/2017 Art. 68 RD 1098/2001	Se redactarán en base a los criterios indicados en el art. 117 RDL 3/2011 y art. 69 RD 1098/2001. En caso de que exista un Pliego Tipo Municipal de Prescripciones Técnicas Particulares, deberá emplearse éste como base y referencia. En caso que dicho pliego base necesite, debido a la naturaleza de las obras, la incorporación de nuevas prescripciones de suministro, ejecución, abono y otras no establecidas, se incorporarán al PPTP del proyecto, dejando constancia escrita de su modificación.
III.1	PLANOS	Art. 123.b RDL 3/2011	Todos los planos contendrán título y subtítulo, promotor, redactor/es del proyecto, órgano contratante (Concello de Ourense y Servicio Mpal.), escala, norte geográfico. Todos los planos estarán firmados por el/los redactores del proyecto. De suministrarse por parte del Servicio Municipal responsable un Cajetín Tipo para la documentación gráfica del proyecto, se empleará éste. Formato preferible A1 con posibilidad de reducción visible en formato A3
IV.1	MEDICIONES Y PRESUPUESTO	Art.233 L 9/2017 Art. 130, 131, 154 y cctes RD 1098/2001	Estado de mediciones, mediciones auxiliares y mediciones generales. Cuadro de precios nº1 y nº2. El cuadro de precios nº 2 deberá contener la descomposición de precios unitarios de cada partida, además del importe de materiales, mano de obra y maquinaria necesarios. Presupuestos parciales, presupuesto general de la obra. Se indicará expresamente el Presupuesto ejecución material, presupuesto Base de Licitación (art. 131 RD 1098/2001) Valor Estimado del Contrato (art. 88 RDL 3/2011)

* En caso de proyectos o partes de proyecto de arquitectura o edificación, regulados en el CTE; la organización documental se corresponderá con la establecida en el Anexo I a la Parte I del CTE.

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Se entregarán al menos 1 copia en papel y una en formato digital, la cual contendrá copia en formato pdf y en archivos fuente en formatos:

Presupuesto: formato .bc3

Planos: formato vectorial (dxf, dwg, dwt, wmf, dgn, ó extensiones estándar GIS, BIM, etc.) Documentos BIM en protocolo ISO 19650 con . Documentos en CAD con protocolo de objetos y capas con memorandum.

En caso de planos se adjuntará archivos de trazado o plumillas.

Listados, tablas de cálculo: .xls, .ascii, .txt

NORMAS PARA LA ENTREGA DE ARCHIVOS DIGITALES. ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

La organización de carpetas será idéntica en cuanto a indexado y organización a la establecida en este documento. Se entregará una raíz formada por un único archivo no comprimido cuyas subcarpetas se ordenen y organicen conforme a la estructura documental recogida en la tabla documental precedente.

Se entregará como elemento independiente un documento en formato pdf, y tabla con dicha organización y numeración de los documentos que formen el proyecto.

En caso de proyectos o partes de proyecto de arquitectura o edificación, regulados en el CTE; la organización documental de las carpetas y archivos digitales se corresponderá con la establecida en el Anexo I a la Parte I del CTE.

ANEXO B. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A APORTAR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO DE OBRAS.

B.1.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS (DIRECTOR DE OBRA Y DIRECTOR DE EJECUCIÓN MATERIAL)

A	DOCUMENTACIÓN PREVIA AL COMIENZO DE LAS OBRAS	DISPOSICIÓN LEGAL (Además de las incluidas en los PCAP del contrato de obras)
A1	ACTA DE REPLANTEO DE LAS OBRAS	art.140 RLCAP, art.237 LCSP
A2	INFORME DE APROB. DEL PLAZO DE PROYECTO CORREGIDO Y ACTUALIZADO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS (PLAN DE OBRA ACTUALIZADO)	art.144 RLCAP
A3	INFORME FAVORABLE DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS Y COPIA DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD	art.145 RLCAP y PGCAP
A4	INFORME FAVORABLE DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y COPIA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	art.5 RD 105/2008 y art.5 RD 533/2020
A5	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO GEORREFERENCIADO EN COORDENADAS UTM, SISTEMA ETRS89, DE LAS OBRAS PREVIA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS	(levantamiento de proyecto o modificación)
A6	INVENTARIO FOTOGRÁFICO DEL ESTADO DE LOS TERRENOS PREVIA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS	
A7	COPIA DEL ACTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	art.7 y cctes. RD 1627/1997
A8	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD APROBADO	RD 1627/1997

B	DOCUMENTACIÓN DURANTE LAS OBRAS	DISPOSICIÓN LEGAL (Además de las incluidas en los PCAP del contrato de obras)
B1	EN CUALQUIER MOMENTO DE LA EJECUCIÓN	
B1.1	ACTAS DE DIRECCIÓN DE OBRA O, EN SU CASO, COPIAS DE LAS ANOTACIONES REALIZADAS EN EL LIBRO DE ÓRDENES	art. 238 LCSP

B2	MENSUALMENTE (10 días siguientes s/ art. 240 LCSP)	
B2.1	CERTIFICACIONES PARCIALES	art.240 LCSP, art.150,151 RLCAP
B2.2	CERTIFICADOS DE SUMINISTRO DE LOS MATERIALES EMPLEADOS, INFORME DE SU ACEPTACIÓN Y COPIA	PCC de Proyecto y Normativa Técnica
B2.3	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS ENSAYOS REALIZADOS	art.145 RLCAP y PPTP Proyectp
B2.4	FOTOGRAFÍAS DE LAS UNIDADES DE OBRA EJECUTADAS	
B2.5	INFORME ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE OBRA	art.144 RLCAP y cctes.
B2.6	INFORME ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD	art.145 RLCAP y PPTP Proyecto
B2.7	INFORME ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	art.5 RD 105/2008 y art.5 RD 533/2020
B2.8	INFORME DE LA SUPERVISIÓN DE LA SUBCONTRATACIÓN REALIZADA EN LAS OBRAS	Art.243.3 LCAP y PCAP
B2.9	INFORMACIÓN INDICADA EN LOS PUNTOS B.2.2 A B.2.8.	
B2.10	NOTIFICACIÓN DE NECESIDAD DE ASISTENCIA DEL ÓRGANO INTERVENTOR A LA RECEPCIÓN DE LAS OBRAS (INCLUSO PARTES OCULTAS) CON ANTELACIÓN MÍNIMA DE 20 DÍAS O ANTES DE ALCANZAR EL 90% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓN	Art. 20 RD424/2017, 214.2d) RDL 2/2004 y Disp.adic.3ª LCSP

C	DOCUMENTACIÓN TRAS LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS Y PREVIA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS	DISPOSICIÓN LEGAL (Además de las incluidas en los PCAP del contrato de obras)
C.1	AVISO DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1 mes antes)	art.163 RLCAP
C.2	BORRADOR DE CERTIFICACIÓN FINAL DE LA OBRA	art.166 RLCAP y art.243 LCSP
C.3	CERTIFICADOS DE SUMINISTRO DE LOS MATERIALES EMPLEADOS, INFORME DE SU ACEPTACIÓN Y COPIA	PCC de Proyecto y Normativa Técnica
C.4	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS ENSAYOS REALIZADOS	PCC de Proyecto y Normativa Técnica
C.5	FOTOGRAFÍAS DE LAS UNIDADES DE OBRA EJECUTADAS	
C.6	INFORME ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE OBRA	art.144 RLCAP y cctes.
C.7	INFORME ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD	art.145 RLCAP y PPTP Proyecto
C.8	INFORME ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	art.5 RD 105/2008 y art.5 RD 533/2020
C.9	INFORME DE LA SUPERVISIÓN DE LA SUBCONTRATACIÓN REALIZADA EN LAS OBRAS	art.243 TRLCSP y PCAP
C.10	INFORME DEL DIRECTOR FACULTATIVO DE LAS OBRAS ACERCA DEL DESARROLLO E INCIDENCIAS ACAECIDAS EN ÉSTAS	

D	DOCUMENTACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS (1 mes desde acta de recepción)	DISPOSICIÓN LEGAL (Además de las incluidas en los PCAP del contrato de obras)
D.1	ACTA DE RECEPCIÓN (Asistencia del Contratista, responsable del contrato y/o rep.Admon., director facultativo y, si es el caso, facultativo del contratista nombrado)	art.243 LCSP y art.164 RLCAP
D.2	MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA (máx. 1 mes tras la firma acta de recepción)	art.243 LCSP y art.164 RLCAP
D.3	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS REALIZADAS: (APTDOS. C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8,C.9 Y PLANOS AS BUILT DE REDES, OBRA CIVIL Y ACABADOS)	
D.4	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LAS GARANTÍAS DE CALIDAD DE PRODUCTOS, SUMINISTROS Y SISTEMAS INCORPORADOS A LA OBRA	PPTP y PCAP
D.5	ELEMENTOS DE OBRA CIVIL, INSTALACIONES O ACABADOS QUE A JUICIO DEL DIRECTOR DE OBRA NECESITEN UN MANTENIMIENTO ESPECÍFICO	
D.6	INFORME FINAL DE OBRA (REFUNDIDO DE INFORMES ANTERIORES)	

E	DOCUMENTACIÓN A LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO (15 días antes de la expiración del plazo de garantía)	DISPOSICIÓN LEGAL (Además de las incluidas en los PCAP del contrato de obras)
E.1	INFORME DEL DIRECTOR FACULTATIVO ACERCA DEL ESTADO DE LAS OBRAS (15 días antes del fin del plazo de garantía; 1 año desde firma acta recepción)	art.169 RLCAP y art.243 LCSP

LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGARÁ EN DOSSIER EN FORMATO PAPEL ACOMPAÑADO DE UN CD, O EN SU CASO, DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE INCORPORADO POR LAS VÍAS PREVISTAS EN LAS LEYES 39 Y 40/2015.

LA DOCUMENTACIÓN GRÁFICA DE LAS OBRAS (PLANOS AS BUILT, TOPOGRÁFICOS DE LA OBRA, REPLANTEOS, ETC.) SE FACILITARÁ EN ARCHIVOS FUENTE (formatos dxf, dwg, dgn, shx, etc.)

LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL DE CARPETAS SEGUIRÁ EL MISMO ORDEN QUE EL ÍNDICE PRECEDENTE

ANEXO B. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A APORTAR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO DE OBRAS.**B.2. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS EN FASE DE EJECUCIÓN**

INFORMACIÓN PREVIA AL COMIENZO DE LAS OBRAS	
1	Informes de la revisión del plan de seguridad y salud.
2	Informe propuesta de aprobación del plan de seguridad y salud de las obras.
3	Informe de supervisión de la documentación legalmente exigible a la empresa, trabajadores, equipos y medios auxiliares a emplear.

INFORMACIÓN DURANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS	
1	Informe de la supervisión de la subcontratación realizada
2	Informe mensual del seguimiento de las obras
3	Actas de coordinación de actividades empresariales y campañas de prevención realizadas (al menos dos mensuales)
4	Informe de la revisión de los anexos al Plan de Seguridad y Salud necesarios
5	Informe propuesta de la aprobación de los anexos al Plan de Seguridad y Salud necesarios
6	Informe de las visitas realizadas durante la ejecución de las obra
7	Comunicaciones de las anotaciones realizadas en el libro de incidencias y/o comunicaciones realizadas a la autoridad laboral.
8	Informe, con una periodicidad máxima mensual, del seguimiento de las obras, de las empresas, de la documentación inspeccionada y de aquellas incidencias reseñables durante la ejecución de éstas desde el punto de vista de la Prevención de Riesgos Laborales y actuaciones adoptadas.
9	Informe final de las obras con toda la documentación anteriormente reseñada.

LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGARÁ EN DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE INCORPORADO AL EXPEDIENTE DE OBRA POR LAS VÍAS PREVISTAS EN LAS LEYES 39 Y 40/2015.