



Negociado de Contratación

JSG/acf

EXPEDIENTE “SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN MULTIFUNCIONALES EN EL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER”

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Nº 30/2019

Fecha y hora de celebración

29 de Julio de 2019 a las 12 horas y 4 minutos

Lugar de celebración

Sala de Juntas 1ª Planta - Ayuntamiento de San Javier

Asistentes

PRESIDENTA

Dña. Ana Belén Martínez Garrido, Concejal-delegada de Contratación

SECRETARIO

D. Joaquín San Nicolás Griñán, Jefe de Asuntos Generales.

VOCALES

D. Alberto Nieto Meca, Secretario General.

D. Francisco Javier Gracia Navarro, Letrado Municipal.

Dña. Myriam Francisca del Valle González, Interventora Municipal.

Orden del día

Acto de apertura del Sobre A “Documentación administrativa” en el expediente número 21/19, denominado “SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN MULTIFUNCIONALES EN EL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER”.

Declarada abierta la sesión, se procede al examen del asunto incluido en el orden del día.

Se comprueba que han concurrido los siguientes licitadores, presentando oferta electrónica a través de la Plataforma del Estado, en el plazo establecido a tal fin:

CIF: B30709976 COIFAX DEL MEDITERRANEO,S.L. -
CIF: W8263042G SHARP ELECTRONICS EUROPE LIMITED

Seguidamente, una vez descifrados los sobres, se procede a la apertura del Sobre A “Documentación administrativa”, que contiene el Anexo II, declaración responsable según modelo contenido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



Negociado de Contratación

JSG/acf

Tras la revisión de la documentación aportada, se comprueba que los licitadores han presentado el Anexo II debidamente cumplimentado y firmado, por lo que a la vista de la documentación presentada, la Mesa de contratación, a propuesta de su Presidenta, y por unanimidad de sus miembros presentes, acuerda admitirlos al procedimiento, y convocar la apertura del sobre B "Oferta económica".

Y no habiendo ningún asunto más que tratar, la Sra. Presidenta levanta la sesión, dándola por concluida a las 12 horas y 6 minutos, del día de la fecha arriba indicada. Para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, se extiende la presente acta, que firmo yo como Secretario, junto con la Sra. Presidenta.

SECRETARIO

D. Joaquín San Nicolás Griñán



PRESIDENTA

Dña. Ana Belén Martínez Garrido



Plataforma de Contratación del Sector Público
Validación de firma de documento

Datos Validación Firma Documento

Sesión : 30-2019 Exte. 21/19

Órgano de Asistencia : MESA DE CONTRATACION - Gestor OA

Documento : Acta_30-apertura_SA_IMPRESORAS_19.pdf

Detalle de validación

Fecha de validación: 09-08-2019 12:24

Resultado : Correcto

Tipo validación : Proceso de verificación de Firma Electrónica completo

Detalle : Firma Digital correcta | Firma Electrónica correcta | Los certificados contenidos en la Firma Electrónica son válidos (integridad, periodo de validez, estado de revocación)

Conclusión : Firma Electrónica correcta

Firmantes

EMAILADDRESS=abelenmartinez@icamur.org, CN=NOMBRE MARTINEZ GARRIDO ANA BELEN - NIF 22993667S, OU=30003 / 3728, O=Ilustre Colegio de Abogados de Murcia / ICAMUR / 2050, C=ES, ST=Murcia, T=Abogado, SERIALNUMBER=22993667S, GIVENNAME=ANA BELEN, SURNAME=MARTINEZ, OID.1.3.6.1.4.1.16533.30.1=GARRIDO

CN=SAN NICOLAS GRIÑAN JOAQUIN MARCELINO - 22943607A, SURNAME=SAN NICOLAS GRIÑAN, GIVENNAME=JOAQUIN MARCELINO, SERIALNUMBER=IDCES-22943607A, C=ES
