



|   |   |
|---|---|
| <b>ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA</b><br>Unidad de Contratación   |   |
| <b>PROCEDIMIENTO</b><br>Procedimiento abierto de contratación   |   |
| <b>CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS</b><br><br>0V22 3O4M 1S0C 4A0F 0PUQ |   |
| <b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO</b><br>UCN18I02LZ   | <b>CÓDIGO DEL EXPEDIENTE</b><br>UCN/2024/30 |

AB/sh

### ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

**Expte.:** 2024/PA/003

**Área de Contratación**

**Asunto:** Mesa de Calificación

En la Casa Consistorial, siendo las 13 horas y 10 minutos del día 30 de mayo 2024, se constituyó la **MESA DE CONTRATACIÓN** de este Ayuntamiento, asistiendo los siguientes miembros, y existiendo, por lo tanto, el quórum exigido.

**Presidente:** D. Aniceto Baltasar Martín, Jefe de Servicio de Asuntos Jurídicos y Contratación.

**Vocales:**

Vocal 2ª: Dª. Noemí Lera Cano, Directora General de Innovación, Administración Digital y Emprendimiento.

Vocal 3º: D. Jose Enrique Jiménez Sánchez, Técnico Superior de Procesos y Proyectos

Vocal 4ª: Dª. María del Carmen Miralles Huete, Interventora Municipal.

Vocal 5ª: Dª Elena Fernández Pacheco, Letrada de la Asesoría Jurídica.

**Secretario:** Dª. Silvia de la Torre Villegas, T.G.M. de Contratación.

Asiste, con voz, pero sin voto D. Luis Llorente Rodríguez, Jefe de Negociado de Sistemas de Información.

Por el presidente se inició el acto manifestando lo siguiente:

El objeto del presente acto es la **CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** presentada en el **procedimiento abierto** convocado para contratar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS, EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y PLOTTER, EN MODALIDAD DE PAGO POR COPIA/IMPRESIÓN, PARA EL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN**, con número del expediente **2024/PA/003**.

La licitación fue anunciada en el D.O.U.E. y en Perfil del Contratante el día 29 de abril de 2024.

El objeto del contrato tiene como presupuesto base de licitación 73.125,00 €, IVA no incluido.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, ha concurrido a la licitación las siguientes empresas:

**1. COPIADORAS INNOVADAS, S.A.**

El SOBRE N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, fue abierto comprobándose que contenía la documentación exigida.

Por todo lo expuesto, la **Mesa acuerda** por unanimidad lo siguiente:

**Único.-** Respecto del único licitador presentado:

- Tener por aportada la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Admitirlo a la licitación.

Y no siendo otro el objeto del presente acto, se levantó la sesión siendo las 13 horas y 15 minutos del citado día, de todo lo que yo como secretario doy fe.

EL PRESIDENTE,

LA SECRETARIO,

Fdo. Aniceto Baltasar Martín

Fdo. Silvia de la Torre Villegas