



INFORME DE LA COMISIÓN TÉCNICA CALIFICADORA DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR DE LAS OFERTAS PRESENTADAS AL CONCURSO:

"Mantenimiento de la tabiquería móvil y techos modulares de la Universidad de Murcia"

Expediente: E-CON-2020-5/SE/AM

Órgano solicitante: La Mesa de Contratación de la Universidad de Murcia.

Miembros de la Comisión:

- 1.- Antonio Martínez Bernal, Técnico Auxiliar Oficinas Carpintería y Cerrajería.
- 2.- José Obdulio Torrano Moreno, Jefe de Sección de Logística.
- 3.- Cristóbal Barceló Vivancos, Jefe de la Sección de Procesos.

Declaración de los miembros de la Comisión:

Atendiendo a la normativa de contratación pública, entre otros el artículo 64 de la Ley de Contratos del Sector Público, declaramos, no tener directa o indirectamente interés financiero, económico o personal alguno que pudiera comprometer la imparcialidad e independencia en el contexto del presente procedimiento de adjudicación.

Empresas a calificar:

1.	JOSÉ CAYUELA LÓPEZ
2.	ELIJO ENERGÍAS LIMPIAS SL
3.	DIVIESPACIO SL
4.	FERROVIAL SERVICIOS SA

La solicitud de informe es referente a:

Los criterios de valoración publicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del cuadro de características del contrato, apartado:

1) Criterios de adjudicación

Criterios publicados:





A- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR. HASTA 35 PUNTOS

La memoria que se solicita permitirá evaluar el grado de conocimiento que el licitador tiene sobre la materia objeto del contrato y conocer su capacidad para ejecutarlo responsablemente. La calidad del servicio dependerá de la soltura y experiencia que ofrezca el adjudicatario y un estudio de la organización propuesta podrá valorar su capacidad de adaptación a los requerimientos de las infraestructuras, teniendo en cuenta todos los medios al alcance de la empresa.

Dentro de cada criterio de juicio de valor se valorarán diferentes aspectos, otorgándose como máximo 10 puntos a cada uno de ellos en base a la escala de puntuación y motivaciones que se indican seguidamente:

Dentro de cada criterio de juicio de valor se valorarán diferentes aspectos, otorgándose como máximo 10 puntos a cada uno de ellos en base a la escala de puntuación y motivaciones que se indican seguidamente:

10 puntos: Se consigue optimizar ese aspecto; la solución aportada es, respecto al mismo, la mejor imaginable, y por tanto, la mejor entre las presentadas.

8 puntos: El aspecto está bien tratado, y la oferta hace una buena descripción del mismo; identifica objetivos, propone medios y alternativas si es el caso. Aun así, existe alguna otra opción de valor superior, bien porque otra oferta la incluye o porque se conoce, aunque ningún licitador la haya ofertado.

6 puntos: El aspecto se trata de forma que sobrepasa los mínimos exigibles. La oferta permite ver la calidad de la propuesta del licitador en este aspecto, y concreta con claridad los aspectos significativos, en especial las cuestiones que la Administración deja abiertas al licitador, aunque no destaque por el detalle. El conjunto de criterios establecido permite valorar la calidad de las diferentes propuestas y las posibles mejoras que puedan proponer para llevar a cabo el servicio o excelencia de la opción descrita.

4 puntos: El aspecto se trata de forma suficiente pero la oferta no aporta alternativas, ni aclara procedimientos que se podrán emplear, ni explica operativas que la Administración haya dejado abiertas para que cada licitador concrete las propias.

2 puntos: El aspecto se trata, pero de manera insuficiente, o que no permite extraer una idea clara.

0 puntos: El aspecto no se trata, o se trata de forma errónea. Una vez sumadas las puntuaciones obtenidas de la forma anteriormente descrita, se aplicará la fórmula indicada al final de cada criterio, con la finalidad de calcular la puntuación



definitiva de acuerdo con la ponderación máxima establecida para cada uno de ellos.

El conjunto de criterios establecido permite valorar la calidad de las diferentes propuestas y las posibles mejoras que puedan proponer para llevar a cabo el servicio.

Metodología de funcionamiento del servicio a realizar. Hasta 15 puntos.

La Memoria se presentará por apartados diferenciado valorándose cada uno de los aspectos referidos, atendiendo al detalle expresado y que muestre el conocimiento sobre el contrato a desarrollar así como el grado de compromiso y corrección que alcanza la oferta.

- 1.- Conoce el alcance y desarrolla los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.
- 2.- Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo del equipo de mantenimiento.
- 3.- Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.
- 4.- Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.

Puntuación máxima alcanzable antes de ponderación: 40 puntos (10 puntos por cada uno de los cuatro aspectos a valorar).

$$Pp = (Psp * 15) / 40$$

Donde:

Pp= Puntos ponderados

Psp= Puntos sin ponderar.

Recursos humanos (hasta 9 puntos)

Se valorará cada uno de los aspectos siguientes atendiendo al detalle expresado y muestra de conocimiento sobre el contrato a desarrollar.

- 1.- Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de las averías.
- 2.- Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.

Puntuación máxima alcanzable antes de ponderación: 20 puntos (10 puntos por cada uno de los dos aspectos a valorar).





$$Pp = (Psp * 9) / 20$$

Donde:

Pp= Puntos ponderados

Psp= Puntos sin ponderar

Herramientas, materiales y equipos (hasta 6 puntos)

Se valorarán las herramientas, equipos y materiales ofrecidos por las empresas.

Se valorará cada uno de los aspectos siguientes atendiendo al detalle expresado, la muestra de conocimiento sobre el contrato a desarrollar.

1.- Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.

2.- Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento.

3.- Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.

Puntuación máxima alcanzable antes de ponderación: 30 puntos (10 puntos por cada uno de los tres aspectos a valorar).

$$Pp = (Psp * 6) / 30$$

Donde:

Pp= Puntos ponderados

Psp= Puntos sin ponderar

Gestión medioambiental y de la calidad (hasta 5 puntos).

Se pretende valorar la calidad y la gestión medioambiental de la propuesta en relación con las metodologías, procedimientos y controles que aplicarían para prestar el servicio.

Se valorará cada uno de los aspectos siguientes, atendiendo al detalle expresado, muestra de conocimiento sobre el contrato a desarrollar y grado de compromiso y corrección que alcanza la oferta.

1.- Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.

2.- Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.



3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.

4.- Dispone y aporta de un manual de calidad y medioambiente.

Puntuación máxima alcanzable antes de ponderación: 40 puntos (10 puntos por cada uno de los cuatro aspectos a valorar).

$$P_p = (P_{sp} * 5) / 40$$

Donde:

P_p = Puntos ponderados

P_{sp} = Puntos sin ponderar

Evaluación de las empresas:

1.-	JOSÉ CAYUELA LÓPEZ
-----	--------------------

Presentación de la documentación:

La documentación está compuesta por una memoria de 96 páginas, distribuida en siete capítulos y el Manual de Calidad y Medio Ambiente.

Valoración de los criterios:

Metodología de funcionamiento del servicio a realizar:

1.- Conoce el alcance de los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.

Describe 7 procedimientos metodológicos de las operaciones recogidas en el Pliego. Detalla y explicas los trabajos a realizar estructurados en desmontaje, reparación y/o sustitución de la parte averiada. En cada operación adjunta un listado de materiales y herramientas a utilizar. Con todo ello quedan claras y detalladas todas las operaciones.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

2.- Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo del equipo de mantenimiento.

Lo plantea dentro de una planificación, dividida en acciones de seguimiento de los partes de averías planificados y no planificados que se recoge en un cuadro dividido en tres apartados: actuación a realizar, descripción y resolución, lo que permite conocer la situación de la orden de trabajo. Adjunta un recorrido diario de la labor de los operarios repartido en 13 puntos al que adjunta un cuadro horario que comprende desde la 8 de la mañana hasta las 21 horas.

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO, SERIALNUMBER=A8273926Z,OU=QUALIFIED CA,O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES;

Firmante: JOSE OBDILIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;

Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;





La comisión valora este apartado con 8 puntos.

3.- *Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.*

Hace referencia a 4 posibles tipos de incidencias: no poder realizar la resolución de la avería donde no detalla razones; defecto grave con riesgo para personas y equipos; defecto grave sin riesgo para la instalación y mantenimiento durante periodos vacacionales. Para cada uno de ellos aplica un procedimiento de actuación.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

4.- *Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.*

Estructura la gestión de las operaciones de mantenimiento aplicando criterios cronológicos y de prioridad según recepción de las órdenes de trabajo por el sistema GMAO. Basa la programación de cada orden de trabajo en siete puntos y distingue entre procedimiento general y técnico de intervención. Adjunta un flujograma dividido en dos partes, que recoge en dos columnas la responsabilidad referida al personal interviniente y la actividad asociada, lo complementa con una secuenciación de del seguimiento de la orden en 10 fases.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

Recursos humanos:

1.- *Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de averías.*

Divide al personal en Jefe de Mantenimiento y operarios de mantenimiento, en ambos enumera y desarrolla las atribuciones que tiene cada uno. Adjunta un cuadro que recoge nombres, puesto de trabajo y nivel de cada operario. En un apartado recoge las normas que rigen el comportamiento del personal en la UMU. En un cuadro al final de la memoria amplia la cualificación de los 2 operarios con horas de formación y donde recoge que ambos tiene la Tarjeta Profesional de la Construcción. No adjunta experiencia profesional.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

2.- *Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.*



En este apartado propone poner a disposición del contrato 2 oficiales de primera adicionales a los que se piden el Pliego para casos de acumulación de tareas o situaciones de emergencia.

Dispone de personal de otros oficios para realizar ayudas a las labores de albañilería, en concreto propone personal especializado en pintura para los acabado en techos y tabiques, de igual forma pone a disposición del contrato un cristalero para las terminaciones en mamparas de oficina y un fontanero para corregir perdidas en falsos techos. Describe de cada uno las situaciones en las que actúan, esta propuesta es importante ya que las ayudas de otros oficios van en la mejora de la calidad en las tareas de mantenimiento y ahorran tiempo.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

Herramientas, materiales y equipos:

1.- Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.

En el acopio de piezas y repuestos presenta un tabla con 45 tipos de elementos todas ellas relacionadas con las operaciones tarifadas descritas en el Pliego, de ellas refiere la frecuencia de uso, el número de repuestos y el precio por unidad. No describe el uso o función.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

2.- Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento explicando su utilidad.

Cada operario va dotado con un total de 15 tipos de herramientas y ayudas. Luego enumera y describe con detalle un total 38 herramientas y maquinaria adscritas al contrato, así como su uso y utilidad en las operaciones de mantenimiento.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

3.- Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.

Pone a disposición un elevador de tijera eléctrico y un vehículo con brazo articulado, para trabajos en altura por encima de los 5m. Para generar energía de forma autónoma dispone de un generador de gasolina de 13 HP.

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO, SERIALNUMBER=A827326Z,OU=QUALIFIED CA,O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES;
Firmante: JOSE OBDULIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;
Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;





Los operarios están dotados con 2 vehículos industriales tipo furgoneta para los desplazamientos y el transporte de equipos y material.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

Gestión medioambiental y de la calidad:

1.- Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.

Hace una descripción básica de los tipos de materiales a reciclar. En el Manual de Calidad y Medioambiente que acompaña a la memoria, no desarrolla de forma más concreta y extensa los procedimientos y gestión, aunque de forma genérica al objeto social de la empresa sin entrar en detalle de las labores objeto del Pliego.

La comisión valora este apartado con 4 puntos.

2.- Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.

Enumera los documentos generados para el control de los residuos.

Notificación de traslado

Documentos de control y seguimiento

Retirada por transportistas autorizado

Carta de porte

Instrucciones escritas de seguridad

Declaración anual de productor de residuos peligrosos (RTP)

Enumera la tipología de residuos generados según normativa

La comisión valora este apartado con 4 puntos.

3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.

Para la Calidad aporta el sistema de trabajo empleado para el tratamiento y la correcta resolución de averías y desperfectos, todo ello en varios apartados, antes durante y después de las reparaciones: basado en las labores previas al inicio de la actividad, los criterios en la distribución de avisos, aplicación de 8 preceptos de calidad, así como el seguimiento de la misma.

Desarrolla y explica el sistema de gestión de compra, también lo hace respecto de los procesos aplicados o llevado a cabo en la UMU, con: la prestación del servicio, la trazabilidad de materiales asegurando su calidad y proceso de mejora continua. Para ello se apoya en el sistema GMAO, como herramienta capaz de controlar e informar en detalle de distintos aspectos de mantenimiento.



3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.	8	
4.- Dispone y aporta un manual de Calidad y Medioambiente.	8	
	26	3,25
TOTAL		24,80

2.-	ELIJO ENERGÍAS LIMPIAS SL
------------	----------------------------------

Presentación de la documentación:

La memoria de los criterios evaluables mediante juicio de valor consta de 164 páginas. Compuesta por 4 capítulos y un apartado de documentación adicional y anexos.

Valoración de los criterios:

Metodología de funcionamiento del servicio a realizar:

1.- *Conoce el alcance de los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.*

Es esta apartado comienza con la exposición y desarrollo de un procedimiento general de intervención para todas las labores de reparación, donde se trata el mantenimiento correctivo y preventivo este último no objeto del Pliego. Condicionando las labores a una situación previa de los espacios de trabajo.

Describe la reparación de tabiquerías paso a paso con la recepción de materiales, las condiciones de ejecución de los acabados, replanteo, ejecución y acabados. Sigue con las labores de reparación de grietas y fisuras. Dando detalles los medios materiales y humanos a utilizar en estas acciones. Toda la descripción está centrada a labores de albañilería interior más que las propias de tabiquería móvil. El segundo procedimiento que describe es la reparación de falsos techos, continuos y desmontables, utilizando el mismo planteamiento y desarrollo por fases, recoge también el procedimiento detallado de la reparación de fisuras y agujeros y trampillas.

Termina el apartado realizando los rendimientos de 6 partidas en un desglose de material y mano de obra por unidad de medida.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

2.- *Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo del equipo de mantenimiento.*

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO, SERIALNUMBER=A827326Z,OU=QUALIFIED CA,O=SISTEMAS ABIEROTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES;
 Firmante: JOSE OBDULIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;
 Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;





Lo plantea dentro de una planificación, sustentada en 17 puntos a desarrollar cronológicamente planteados dentro de un día como modelo. Inicia todos los días con una reunión con los técnicos de la UT, visitas a centros universitarios y emisión de informe de medidas. Posteriormente carga el vehículo con material adecuado según ordenes de trabajo y se presentan en el lugar del aviso donde toman una serie de medidas de información y seguridad antes de iniciar las labores de reparación, terminan con la limpieza de la zona, la cumplimentación del parte de incidencia de forma detallada. El material sobrante se deposita en el almacén propuesto desde la UMU.

En los anexos de la memoria expone un cronograma semanal de actuación comprendido entre las 8 y las 19 horas que no es muy clarificador.

La comisión valora este apartado con 4 puntos.

3.- Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.

Describe en este apartado la Atención Continuada que recoge el Pliego, como una asistencia adicional, en la que pone el equipo de trabajo de guardia al servicio compuesto por el Jefe del Servicio, el encargado de Obras y 2 oficiales al servicio de las urgencias 24h 365 días al año para resolver cualquier avería de albañilería. Apoyado por un equipo operativo y otro técnico de apoyo, compuesto por personal de titulación universitaria.

Las averías correctivas las distingue en 4 tipos que recogen la imposibilidad de funcionamiento según su importancia distribuyéndolas en: crítica, importante y común. Relata y describe la importancia del mantenimiento preventivo como medio de disminuir las averías y propone ciclos preventivos programados.

No describe ninguna incidencia concreta

La comisión valora este apartado con 2 puntos.

4.- Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.

Desarrolla un flujograma en 5 partes

El primero recoge el sistema de coordinación y gestión de operarios

El segundo, tercero, cuarto y quinto el procedimiento funcional del plan de mantenimiento.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.



Recursos humanos:

1.- *Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de averías.*

Divide al personal en Delegado de Obra/Jefe de Obra; Encargado de Obra Jefe de Mantenimiento de los que desarrolla funciones y responsabilidades.

Aporta 2 oficiales de albañilería y un peón especialista que están a las órdenes del encargado de Obras, de estos no describe funciones ni responsabilidades. A lo largo de toda la memoria no se hace mención al cualificación, carné habilitador y experiencia de los operarios de mantenimiento. Se adjunta al final el currículum de dos arquitectos y una diseñadora.

A lo largo de la memoria aparecen sucesivamente distintos equipos con funciones adaptadas a los distintos apartados que recoge el Pliego, dándose la paradoja de que el Equipo de Calidad lo componen 6 técnicos, cuando el número de operarios necesarios según el Pliego son solo 2.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

2.- *Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.*

En este apartado propone poner a disposición del contrato un Jefe de Seguridad y Salud; un Jefe de Vigilancia Ambiental; Jefe de Calidad Y un Jefe de Oficina Técnica todos ellos con dedicación parcial y titulación de arquitecto, ingeniero o grado. Describiendo de cada uno sus funciones. La participación de estos técnicos no supone una mejora sustancial en las operaciones de mantenimiento descritas. No propone ni el incremento de más operarios de mantenimiento, ni la ayuda de otros oficios a las labores del Pliego.

En el apartado de Materiales y Equipos de la Memoria, se hace referencia a cuadrillas de trabajo, compuestas por albañiles, escayolistas, montadores de mamparas que no se pueden considerar adicionales ya que son las tareas propias del pliego las que realizan y no se apunta como un incremento de personal.

La comisión valora este apartado con 4 puntos.

Herramientas, materiales y equipos:

1.- *Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.*



La memoria hace un desarrollo de las necesidades de material y repuestos por unidades de obra en concreto relata 6. Seguidamente pasa a hacer una exposición del estocaje necesario puesto al servicio del contrato, en la que describe la unidad de obra por m2 de reparación teniendo en cuenta la frecuencia de uso, describiendo la utilidad y la cantidad, dejando sin aportar el precio de cada unidad. En total aporta 56 elementos distintos.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

2.- Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento explicando su utilidad.

Relaciona el uso y la dotación de herramientas y equipos con cuadrillas de trabajo, las cuadrillas son de albañilería, escayolistas y montadores de mamparas, igualmente introduce al equipo técnico. Reparte las herramientas de la siguiente manera:

Equipo técnico: 6

Cuadrilla albañilería: 13

Cuadrilla escayolista: 5

Cuadrilla montadores de mamparas: 12

Equipos comunes a todos los operarios: 6

De las herramientas describe su uso y las relaciona con las operaciones a realizar

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

3.- Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.

Pone a disposición un generador eléctrico, un depósito de 1000 litros de capacidad, equipo de aire comprimido, equipo de iluminación portátil, equipos contra incendios, incluida señalética y un equipo de aspiración para interiores.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

Gestión medioambiental y de la calidad:

1.- Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.

Propone elaborar antes del inicio de la actividad un Plan de Gestión de Residuos Generados, atendiendo a la normativa y la legislación vigente. Designará un Responsable Ambiental al efecto. No desarrolla la labor de los operarios dentro de ese Plan, cuando si deja la responsabilidad de



la gestión de los residuos en subcontratistas (carpintería y cristalería) que participen en el mantenimiento.

Propone medidas preventivas para la reducción de residuos y la segregación a pie de obra de los residuos basado en 7 aspectos, tales como la formación de los operarios, el correcto mantenimiento de la maquinaria y el uso de trituradoras para reducir volumen.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

2.- Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.

Propone identificar los residuos por fuente y por tipo

El Equipo Técnico se encarga de separar los residuos peligrosos de los inocuos, encargándose

Enumera los documentos generados para el control de los residuos.

Libro de registro de residuos peligrosos
Inscripción en el registro de pequeños productores
Hoja de Control y Seguimiento
Notificación previa de traslado de residuos
Documentos de aceptación de residuos

Acompaña la propuesta con una lista (3) de gestores autorizados para la retirada de residuos.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.

Para la Calidad propone el control:

De materiales y equipos mediante distintivos de calidad y ensayos.

Control de la ejecución de obra para cada unidad mediante un equipo formado por 6 técnicos.

Implantación de un Manual de Calidad que se basa en tres aspectos: análisis de la reforma, recepción de materiales y equipos y la ejecución y el control de la obra.

Habla de un Plan de control de la Calidad, referido al seguimiento de la ejecución y pone 3 ejemplos de control: sobre placa de yeso laminada, ladrillo cerámico, falsos techos y acabados y pintura (las fichas adjuntas no son visibles), termina el apartado con la propuesta de los informes correspondientes

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C-ES;

Firmante: JOSE OBDULIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios OU=Ceres, O=FNMT-RCM,C=ES;

Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios OU=Ceres, O=FNMT-RCM,C=ES;





La comisión valora este apartado con 8 puntos.

4.- Dispone y aporta un manual de Calidad y Medioambiente.

A lo largo de la memoria se refiere en varias ocasiones al Manual de Calidad que no desarrolla en su totalidad, en el apartado anterior ha quedado descrito y han sido valorados procedimientos y metodología.

En el apartado del Manual de Medio Ambiente, distingue en el mismo: las clases de residuos, las operaciones, alternativas de gestión, acciones recomendadas, la regla de las 3Rs, plan de gestión de residuos en obra, gestión a pie de obra, almacenamiento, maquinaria y características de los materiales (adjunta fichas ilegibles que no pueden ser valoradas),

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

TABLA DE PUNTUACIÓN: ELIJO ENERGÍAS LIMPIAS SL

CRITERIO	Puntos sin ponderar	Puntos ponderados
a) Metodología de funcionamiento del servicio a realizar		15
<i>1.- Conoce el alcance de los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.</i>	8	
<i>2.- Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo.</i>	4	
<i>3.- Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.</i>	2	
<i>4.- Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.</i>	8	
	22	8,25
b) Recursos humanos		9
<i>1.- Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de averías.</i>	6	
<i>2.- Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.</i>	4	
	10	4,50
c) Herramientas, materiales y equipos		6
<i>1.-Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.</i>	10	
<i>2.- Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento explicando su utilidad.</i>	10	
<i>3.- Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.</i>	8	





	28	5,60
d) Gestión medioambiental y de la calidad		5
<i>1.- Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.</i>	8	
<i>2.- Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.</i>	8	
<i>3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.</i>	8	
<i>4.- Dispone y aporta un manual de Calidad y Medioambiente.</i>	6	
	30	3,75
TOTAL		22,10

3.-	DIVIESPACIO SL
------------	-----------------------

Presentación de la documentación:

La documentación y datos que contiene la memoria técnica están recogidos en 100 páginas, distribuida en nueve capítulos y el Manual de Calidad y Medio Ambiente.

Valoración de los criterios:

Metodología de funcionamiento del servicio a realizar:

1.- Conoce el alcance de los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.

Desarrolla el contenido de cada uno de los procedimientos metodológicos en cinco pasos: situaciones de avería, desmontaje, reparación, colocación elementos y medios técnicos y finaliza para cada operación con un apartado de herramientas y materiales y piezas a sustituir. Describe 6 procedimientos metodológicos de las operaciones recogidas en el Pliego. En los que detalla y explica el procedimiento los trabajos a realizar de forma muy estructurada

Al final de cada operación adjunta un listado de materiales y herramientas a utilizar.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

2.- Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo del equipo de mantenimiento.

Comienza explicando la importancia de la gestión del tiempo como medio para alcanzar una mayor eficacia en la labores de mantenimiento. Analiza las tareas a realizar antes, durante y después de cada reparación.

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES;

Firmante: JOSE OBDULIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios OU=Ceres, O=FNMT-RCM,C=ES;

Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios OU=Ceres, O=FNMT-RCM,C=ES;





La secuenciación de un día de trabajo la reparte en trece puntos que se van sucediendo a lo largo del día y que recogen como se establecen los pasos a realizar para las órdenes de trabajo.

Adjunta un esquema con el plan diario donde tiene en cuenta la ocupación en el mantenimiento desde las 8 a las 20 horas, en el esquema reparte tareas y horas entre el oficial (8 horas) y el peón (4 horas), cubriendo así todo el espacio horario salvo dos horas para la comida.

Desde las 21 horas hasta las 8 horas del día siguiente el servicio se realiza en situación de guardia Atención Continuada.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

3.- Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.

Hace referencia a la necesidad de realizar una adecuada gestión de las incidencias como parte importante del mantenimiento ya que permite resolver situaciones imprevistas y minimizar las situaciones que puedan alterar la labor docente y de investigación en las instalaciones de la UMU. Desarrolla un planteamiento en cuanto al proceso de gestión de las incidencias mejorando así la comunicación.

Sobre incidencias realiza un desarrollo de cuatro tipos:

Imposibilidad de realizar el mantenimiento.

Riesgo para las personas y la instalación.

Defecto grave para la instalación.

Periodos vacacionales.

Para cada uno de ellos aplica un procedimiento de actuación.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

4.- Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.

Estructura la gestión de las operaciones de mantenimiento aplicando tres criterios sobre el personal de mantenimiento, al Coordinador o Jefe de mantenimiento y a las labores de ejecución del mantenimiento, con lo que quedan claras funciones y responsabilidades.

En el apartado de la memoria referido a los tipos de mantenimiento aparece otro esquema que recoge el tipo de actuación ante fallos o averías imprevistas y previstas que sirve para visualizar los procedimientos y la jerarquización



Tal como están planteados los esquemas estos ayudan a comprender el sistema de trabajo, aunque cuando hace referencia a las ventajas sólo las enumera y no desarrolla.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

Recursos humanos:

1.- Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de averías.

Divide al personal en Jefe de Mantenimiento y Operarios de mantenimiento, en ambos enumera y desarrolla las funciones y responsabilidades que tiene cada uno con lo que queda claro la situación y funciones dentro del mantenimiento. Adjunta un cuadro que recoge nombres, puesto de trabajo y nivel de cada operario. Aporta un esquema de responsabilidades y asunción de tareas para los operarios y técnicos implicados en el mantenimiento.

En un apartado recoge las normas y observaciones sobre el comportamiento del personal en la UMU y su imagen.

En el punto 9 al final de la memoria hay un cuadro que recoge la composición del equipo técnico por una parte y un cuadro donde amplía la cualificación de los 2 operarios con las horas de formación, ambos están en posesión de la Tarjeta Profesional de la Construcción. No adjunta experiencia profesional de años en el puesto requerido.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

2.- Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.

Dispone de personal de ayuda de otros oficios para realizar ayudas a las labores del Pliego, propone personal especializado en:

Pintura para los acabados en techos y tabiquerías

Cristalero para las terminaciones en mamparas de oficina

Fontanero para corregir pérdidas o mejorar conducciones sobre falsos techos.

Describe de cada uno las situaciones en las que actúan, esta propuesta es importante ya que las ayudas de otros oficios mejoran las tareas de mantenimiento.

En este apartado propone poner a disposición del contrato 2 oficiales de primera adicionales a lo que pide el Pliego para casos de acumulación de tareas o situaciones de emergencia.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.



Herramientas, materiales y equipos:

1.- *Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.*

Comienza describiendo como va a gestionar en almacén de repuestos aplicado al objeto del Pliego, donde enumera 17 factores que influyen en el acopio de materiales y piezas de repuesto

En el acopio de piezas y repuestos presenta un tabla primero con 19 tipos de elementos todos ellos relacionadas con las operaciones tarifadas descritas en el Pliego, de ellas refiere función o uso, la frecuencia de uso, el número de repuestos y el precio por unidad. Después incorpora al listado pequeño material común en las reparaciones tarifadas compuesto por 47 elementos, con todo lo cual pretende cubrir las necesidades de material de las operaciones.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

2.- *Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento explicando su utilidad.*

Describe de una forma pormenorizada 41 tipos de herramientas específicas directamente relacionadas con las operaciones tarifadas y cuyo uso es imprescindible para las tareas solicitadas.

Herramientas con las que se dota a los operarios que como se ha indicado en los medios humanos trabajan como dos equipos. No hace referencia al uso de caja de herramientas personales de uso cotidiano.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

3.- *Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.*

Pone a disposición un elevador de tijera eléctrico y un vehículo con brazo articulado, para trabajos en altura por encima de los 5m. Para generar energía de forma autónoma dispone de un generador de gasolina de 9 HP. Todo ello mejora la prestación del servicio.

Los operarios están dotados con 2 vehículos industriales tipo furgoneta para los desplazamientos y el transporte de equipos y material.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO, SERIALNUMBER=A8273926Z,OU=QUALIFIED CA,O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA,C=ES;
Firmante: JOSE OBDULIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;
Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;



Gestión medioambiental y de la calidad:

1.- Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.

Hace referencia a la normativa y legislación que existe en torno a la recogida y retirada de residuos de demolición. Estructura la clasificación de los mismos y el tratamiento necesario discriminados por peligrosos, inertes y banales.

Adjunta en este apartado un esquema aclaratorio sobre la producción y destino de los residuos. Enumera la tipología de los residuos de demolición según reglamento.

Dispone de contrato con un gestor autorizado para la recogida y traslado a vertedero autorizado de residuos con clasificación.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

2.- Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.

Enumera los documentos generados para el control de los residuos:

Notificación de traslado.

Documentos de control y seguimiento.

Retirada por transportistas autorizado.

Carta de porte.

Instrucciones escritas de seguridad.

Declaración anual de productor de residuos peligrosos (RTP).

No adjunta fichas tipo.

Enumera la tipología de residuos generados según normativa y que toda la documentación se conservará durante 5 años.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.

El aseguramiento de la Calidad propone realizarlo mediante el seguimiento y control de las actividades para ello se basa en los trabajos previos al inicio de la actividad, los criterios de distribución de los avisos de averías y la aplicación los procedimientos técnicos.

Basa la calidad en el mantenimiento en:

Planificación de realización del producto.

Procesos relacionados con la UMU.

Producción y prestación del servicio.

Identificación y trazabilidad de materiales.

Mejora continua.



Seguimiento y control de la calidad.

Para ello se apoya en el sistema GMAO, como herramienta capaz de controlar e informar en detalle de distintos aspectos de mantenimiento.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

4.- Dispone y aporta un manual de Calidad y Medioambiente.

Dispone de un Manual de Calidad y Gestión Ambiental estructurado en 30 páginas, y donde detalla procedimientos y definiciones basados en normas ISO, estructuradas en 10 capítulos.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

TABLA DE PUNTUACIÓN: DIVIESPACIO SL

CRITERIO	Puntos sin ponderar	Puntos ponderados
a) Metodología de funcionamiento del servicio a realizar		15
<i>1.- Conoce el alcance de los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.</i>	8	
<i>2.- Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo.</i>	8	
<i>3.- Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.</i>	8	
<i>4.- Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.</i>	8	
	32	12,00
b) Recursos humanos		9
<i>1.- Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de averías.</i>	8	
<i>2.- Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.</i>	10	
	18	8,10
c) Herramientas, materiales y equipos		6
<i>1.-Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.</i>	10	
<i>2.- Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento explicando su utilidad.</i>	8	
<i>3.- Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.</i>	8	
	26	5,20
d) Gestión medioambiental y de la calidad		5
<i>1.- Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.</i>	8	





2.- Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.	6	
3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.	6	
4.- Dispone y aporta un manual de Calidad y Medioambiente.	10	
	30	3,75
TOTAL		29,05

4.-	FERROVIAL SERVICIOS SA
------------	-------------------------------

Presentación de la documentación:

La documentación está compuesta por una memoria de 116 páginas, distribuida en cuatro capítulos.

Valoración de los criterios:

Metodología de funcionamiento del servicio a realizar:

1.- *Conoce el alcance de los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.*

Sólo enuncia: 3 tipos de reparaciones de falso techo, 1 de tabiquería, 6 de trampilla y 1 de mampara

No describe procedimientos metodológicos de las operaciones recogidas en el Pliego. No da más detalles.

La comisión valora este apartado con 2 puntos.

2.- *Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo del equipo de mantenimiento.*

La programación secuencial de un día de trabajo genérico lo divide en 9 puntos secuenciales a seguir

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

3.- *Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.*

Describe en este apartado la Atención Continuada que recoge el Pliego, como una asistencia adicional, en la que pone el equipo de trabajo de guardia al servicio compuesto por el Jefe del Servicio, el encargado de Obras y 2 oficiales al servicio de las urgencias 24 h 365 días al año para resolver cualquier avería de albañilería.

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCIÓN PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO=SISTEMAS INFORMÁTICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES; Firmante: JOSE OBDILIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios OU=Ceres, O=FNMT-RCM,C=ES; Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios OU=Ceres, O=FNMT-RCM,C=ES;





Como incidencias hace referencia a 4 tipos de casos:
Imposibilidad de realizarla revisión programada.
Avería defecto muy grave.
Avería defecto grave.
Imposibilidad de acceso al GMAO de la UMU.

La comisión valora este apartado con 8 puntos.

4.- *Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.*

No aporta flujograma.

Pone a disposición del servicio el sistema GMAO GIM 2015 para la coordinación y gestión de las órdenes de trabajo. En el Anexo I de la memoria amplía la prestaciones del sistema.

La comisión valora este apartado con 6 puntos.

Recursos humanos:

1.- *Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de averías.*

Muestra la estructura y organigrama de la empresa a nivel Regional III

Presenta otro organigrama operativo del servicio con técnicos y operarios adscritos al mantenimiento. Compuesto por el Gestor Técnico (Ingeniero), Oficina Técnica, RRHH y el oficial y personal de apoyo. Enumera parte de las atribuciones y la estructura de mando para cada uno.

No adjunta experiencia profesional, ni formación ni habilitación alguna por medio de carnés.

La comisión valora este apartado con 4 puntos.

2.- *Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.*

En este apartado propone personal con la categoría de oficiales y con distintas cualificaciones de distintos oficios disponibles en Alicante y Murcia para participar en el contrato:

Alicante: 13

Murcia: 48



De los cuales hay algunos oficios que como ayudas al objeto del Pliego son un valor añadido al mantenimiento. Aunque no relaciona la adecuación de estos al contrato ya que solo los enumera.

Dispone de una Oficina Técnica compuesta por 12 Departamentos de los que destacan por su importancia en el objeto del Pliego: obra civil, fontanería, instalaciones mecánicas y calidad y medio ambiente.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

Herramientas, materiales y equipos:

1.- Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.

En el acopio de piezas y repuestos presenta un tabla con 16 tipos de elementos y/o repuestos relacionadas con las operaciones tarifadas descritas en el Pliego, de ellas no describe función, ni refiere la frecuencia de uso, el número de repuestos y el precio por unidad.

La comisión valora este apartado con 2 puntos.

2.- Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento explicando su utilidad.

Cada operario va dotado con un total de 1 juego de herramientas y ayudas compuesto por 40 elementos. Enumera la maquinaria a utilizar sin detalle con un total 9 equipos, describe con que va equipado cada vehículo con 25 elementos distintos. Todos los equipos, herramientas y útiles son adecuadas para las labores de mantenimiento.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

3.- Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.

Los operarios están dotados 1 vehículo industrial tipo furgoneta para los desplazamientos y el transporte de equipos y material. Con dos teléfonos, uniformidad de la empresa y EPIs.

La comisión valora este apartado con 2 puntos.

Firmante: CRISTOBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBO, SERIALNUMBER=A827326Z,OU=QUALIFIED CA,O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES;

Firmante: JOSE OBDULIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,C=FNMT-RCM,C=ES;

Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;



d) Gestión medioambiental y de la calidad:

1.- *Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.*

La gestión de los residuos la desarrolla en lo que denomina en la memoria Anexo III. Cuyo contenido está incluido en la Certificación de la Norma ISO 14001:2015, como estándar internacional de Gestión Ambiental. Desarrolla la autorización, gestión y registro de residuos peligrosos y no peligrosos, así como en la tipología de los residuos que tiene previsto generar. Desarrolla la tipología de los residuos.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

2.- *Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.*

Enumera los documentos generados para el control de los residuos en:

- Registro FIT "Gestión de residuos peligrosos y no peligrosos"
- Comunicación previa al inicio de actividades de producción de residuos
- Documentos de aceptación
- Documentos de control y seguimiento
- Contratos con gestores autorizados
- Estudio de minimización de residuos

El Anexo II recoge el formato utilizado para gestión de residuos y un resumen de las acciones previstas. Incluidos en el contenido de la Certificación de la Norma ISO 14001:2015, como estándar internacional de Gestión Ambiental.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

3.- *Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.*

Para la Calidad aporta el sistema de trabajo se basa en el control de las distintas operaciones por medio de su sistema GMAO empleado para el tratamiento de la información y la generación de órdenes de trabajo, realizar seguimientos y lanzar informes.

Adjunta un resumen de las distintas acciones y operaciones para mantener la calidad, incluidas bajo la Certificación ISO 9001:2015, como Sistema de Gestión de la Calidad.

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

4.- *Dispone y aporta un manual de Calidad y Medioambiente.*



Dispone de las certificaciones acreditadas:

ISO 9001:2105 Sistema de Gestión de la Calidad.

ISO 14001:2015 Sistemas de Gestión Ambiental

ISO 50001:2011 Sistema de Gestión de Energía en la Organización

La comisión valora este apartado con 10 puntos.

TABLA DE PUNTUACIÓN: FERROVIAL SERVICIOS SA

CRITERIO	Puntos sin ponderar	Puntos ponderados
a) Metodología de funcionamiento del servicio a realizar		15
1.- Conoce el alcance de los procedimientos metodológicos a seguir para la realización de las operaciones de mantenimiento.	2	
2.- Muestra una visión clara de la programación secuencial de un día de trabajo.	6	
3.- Realiza propuestas para resolver incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato en el mantenimiento.	8	
4.- Aporta un flujograma adecuado al sistema de coordinación y gestión de las operaciones de mantenimiento del servicio a contratar.	6	
	22	8,25
b) Recursos humanos		9
1.- Disposición y organización de los medios humanos propuestos para la prestación del servicio, según la planificación de averías.	4	
2.- Propone medios humanos adicionales que ayuden en el desarrollo del mantenimiento de forma adecuada al objeto del pliego.	10	
	14	6,30
c) Herramientas, materiales y equipos		6
1.-Relaciona el acopio de piezas de repuesto y otros materiales atendiendo a factores de utilidad, cantidad, frecuencia de uso y precio, que se estima necesario para cubrir el servicio.	2	
2.- Relaciona de forma coherente y clara todas las herramientas, maquinaria, útiles y equipos a utilizar en las tareas de mantenimiento explicando su utilidad.	10	
3.- Relaciona la concurrencia de otros medios técnicos auxiliares que mejoren la prestación del servicio.	2	
	14	2,80
d) Gestión medioambiental y de la calidad		5
1.- Adecuada gestión en el manejo y la retirada de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento.	10	
2.- Procedimiento documental sobre la gestión de los residuos generados.	10	
3.- Aplicación de procedimientos y metodologías para el aseguramiento de la calidad en las operaciones de mantenimiento.	10	
4.- Dispone y aporta un manual de Calidad y Medioambiente.	10	





	40	5
TOTAL		22,35

PUNTUACIÓN ORDENADA DE LAS EMPRESAS:

Nº	EMPRESA	PUNTUACIÓN
1.	DIVIESPACIO, SL	29,05
2.	JOSÉ CAYUELA LÓPEZ	24,80
3.	FERROVIAL SERVICIOS, SA	22,35
4.	ELIJO ENERGÍAS LIMPIAS, SL	22,10

Técnico Auxiliar Oficios Carpintería y Cerrajería
Firma digital :Antonio Martínez Bernal

Jefe de Sección de Logística
Firma digital: José Obdulio Torrano Moreno

Jefe de la Sección de Procesos
Firma digital: Cristóbal Barceló Vivancos

Firmante: CRISTÓBAL BARCELO VIVANCOS; Fecha-hora: 03/09/2020 12:15:11; Puesto/Cargo: J. SECCION PROCESOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SI, SUBOJ=SERIAL NUMBER=A827326Z,OU=QUALIFIED CA,O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA,C=ES;
Firmante: JOSE OBDULIO TORRANO MORENO; Fecha-hora: 03/09/2020 12:45:52; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,C=FNMT-RCM,C=ES;
Firmante: ANTONIO MARTINEZ BERNAL; Fecha-hora: 13/09/2020 23:26:30; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;

