

Informe de Evaluación Expediente IN 2022-01913 Contratación de servicio de apoyo técnico para el desarrollo y gestión de los programas de la SEDIA, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) – Lote 1: Apoyo en la tramitación y evaluación de programas



Nombre evaluador/a: Sonia Castillo / Weiyl Lin

Expediente IN 2022-01913 Servicio de apoyo técnico para el desarrollo y gestión de los programas de la SEDIA, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) – Lote 1: Apoyo en la tramitación y evaluación de programas					UTE EY TRANSFORMA - MB3 ASESORAMIENTO		UTE NTT DATA-OESIA	
1 Evaluación de los requisitos técnicos establecidos en el Apartado 6.2 del PCAP					Cumple (Sí/No)	Breve explicación en caso de incumplimiento	Cumple (Si/No)	Breve explicación en caso de incumplimiento
RM1_1	Titulación: Nivel 2 (Grado) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (a título informativo, deben estar en posesión de una de las titulaciones que se indican: Ingeniería, Económicas/Empresariales, ADE o Derecho. Se admitirán otras titulaciones, siempre y cuando se acredite adecuadamente su conocimiento y experiencia en dirección, coordinación y gestión de equipos.				Sí		Sí	
RM1_2	Experiencia demostrable de al menos 6 años en dirección, coordinación y gestión de equipos y dirección de oficinas técnicas para la tramitación y evaluación de programas de fondos europeos.				Sí		Sí	
RM1_3	Experiencia de al menos 4 años en derecho administrativo, régimen jurídico de la Administración Pública y el procedimiento administrativo común, marco legal y normativa europea aplicable, gestión de subvenciones públicas.				Sí		Sí	
RM1_4	Experiencia de al menos 4 años en proyectos relacionados con gestión de Fondos Europeos o en gestión de proyectos financiados con Fondos Europeos.				Sí		Sí	
RM2_1	Titulación: Nivel 2 (Grado) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (a título informativo, deben estar en posesión de una de las titulaciones que se indican: Ingeniería, Económicas/Empresariales, ADE o Derecho. Se admitirán otras titulaciones, siempre y cuando se acredite adecuadamente su conocimiento y experiencia en dirección, coordinación y gestión de equipos.				Sí		Sí	
RM2_2	Experiencia demostrable de al menos 5 años en gestión de operaciones y servicios de atención al usuario y de BackOffice, gestión de equipos multidisciplinares, gestión, control y reporting de los KPIs y SLAs principales de negocio, gestión estratégica de operaciones en contact center (gestión del conocimiento e información, planificación y dimensionamiento, calidad, seguridad), análisis y control del planning de trabajo y organización adecuada del servicio, elaboración de infografías, resúmenes ejecutivos, presentaciones estratégicas, informes técnicos y cuadros de mando.				Sí		Sí	
RM2_3	Experiencia de al menos 2 años en derecho administrativo, régimen jurídico de la Administración Pública y el procedimiento administrativo común, marco legal y normativa europea aplicable, gestión de subvenciones públicas.				Sí		Sí	
RM2_4	Experiencia de al menos 2 años en proyectos relacionados con gestión de Fondos Europeos o en gestión de proyectos financiados con Fondos Europeos.				Sí		Sí	
RM3_1	Titulación: Nivel 2 (Grado) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (a título informativo, deben estar en posesión de una de las titulaciones que se indican: Ingeniería, Matemáticas, Físicas, Económicas / Empresariales o ADE. Se admitirán otras titulaciones, siempre y cuando se acredite adecuadamente su conocimiento y experiencia en las materias relativas a gestión de proyectos TIC.)				Sí		Sí	
RM3_2	Experiencia demostrable de al menos 4 años en gestión de proyectos TIC.				Sí		Sí	
RM3_3	Experiencia demostrable de al menos 2 años en tramitación y evaluación de proyectos TIC.				Sí		Sí	
RM3_4	Experiencia de al menos 1 año en normativa nacional y europea de subvenciones, así como contratación del sector público.				Sí		Sí	
RM3_5	Experiencia de al menos 1 año en cada una de estas herramientas: - Herramientas ofimáticas a nivel avanzado. - Herramientas de reporting que permitan de forma rápida generar informes a partir de datos en tiempo real (Power BI o similares).				Sí		Sí	
RM4_1	Titulación: Nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.				Sí		Sí	
RM4_2	Experiencia demostrable de al menos 2 años en atención telefónica, emisión de llamadas y tareas administrativas, así como en gestión de incidencias y resolución de problemas.				Sí		Sí	
RM4_3	Experiencia de al menos 2 años en derecho administrativo: régimen jurídico de la Administración Pública, procedimiento administrativo común, así como en la legislación de subvenciones públicas y normativa europea aplicable.				Sí		Sí	
RM4_4	Experiencia de al menos 2 años en el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.				Sí		Sí	
RM4_5	Experiencia de al menos 2 años en cada una de estas herramientas: - Herramientas específicas y plataformas de gestión de tickets / incidencias del mercado (Remedy, JIRA, o similares). - Navegadores Web a nivel de usuario: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome y Firefox.				Sí		Sí	
RM5_1	Titulación: Nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.				Sí		Sí	
RM5_2	Experiencia demostrable de al menos 3 años en atención telefónica, emisión de llamadas y tareas administrativas, así como en gestión de incidencias y resolución de problemas.				Sí		Sí	
RM5_3	Experiencia de al menos 3 años en derecho administrativo: régimen jurídico de la Administración Pública, procedimiento administrativo común, así como en la legislación de subvenciones públicas y normativa europea aplicable.				Sí		Sí	
RM5_4	Experiencia de al menos 3 años en el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.				Sí		Sí	
RM5_5	Experiencia de al menos 2 años en cada una de estas herramientas: - Herramientas específicas y plataformas de gestión de tickets / incidencias del mercado (Remedy, JIRA, o similares). - Navegadores Web a nivel de usuario: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome y Firefox.				Sí		Sí	
RMCT	Al menos experiencia en un (1) proyecto con el mismo objetivo o similar al especificado para el lote en este pliego.				Sí		Sí	
2	Evaluación de los criterios de adjudicación establecidos en el PCAP		Mecanismo de puntuación	Puntuación máxima	Evaluación	Justificación/Soporte (obligatorio incluir explicación de la puntuación asignada)	Evaluación	Justificación/Soporte (obligatorio incluir explicación de la puntuación asignada)
CT	Experiencia del equipo de trabajo que acredite el RMCT en proyectos con el mismo objetivo o similar al especificado para el lote en este pliego.		1 proyecto: 0 puntos. De 1 a 2 proyectos: 12,5 puntos. Más de 3 proyectos: 25 puntos.	25	25	El promedio de proyectos similares del equipo suma más de 3.	25	El promedio de proyectos similares del equipo suma más de 3.
Total			25	25		25		
Total VT			35	35		35		

Firma del evaluador/a 1

Sonia Castillo Triguero

Fecha: 29/03/2023

Firma del evaluador/a 2

Weiyl Lin Lin

Fecha: 29/03/2023

V.º B.º

Cristina Hernández Domínguez

Fecha: 29/03/2023