

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL

EXPEDIENTE	2024002218
ASUNTO	Contratación das visitas guiadas da Estación Fitopatolóxica Areeiro
TRÁMITE	Aprobación do expediente

PMC/rcr

A deputada delegada da Área de Infraestruturas públicas, Mobilidade e Contratación, en virtude das competencias atribuídas pola Presidencia, dita a seguinte RESOLUCIÓN:

Actualmente Areeiro conta cun elevado prestixio como centro de investigación, e os seus xardíns están altamente valorados pola cidadanía, o que deriva nun incremento continuo de solicitudes para a realización de visitas por parte de colexios, universidades, centros de formación, obradoiros e mesmo particulares.

O persoal da Estación está dedicado aos labores correspondentes á propia estación e a dar servizo á cidadanía, polo que, falta persoal que dispoña de tempo e estea especializado en atención ao público para a realización das visitas guiadas.

Por estas razóns, desde a Estación téntase buscar un sistema que permita mostrar e divulgar de maneira adecuada, o patrimonio da Deputación na Finca Areeiro.

A apertura dos xardíns ao público, cun sentido didáctico e formativo, realizado por un guía especializado e formado, permite dar a coñecer o traballo que se está a facer e o patrimonio que forman os seus xardíns, sen que se vexa afectado o traballo propio do persoal do servizo.

A Deputación de Pontevedra nun exercicio de transparencia e de servizo á cidadanía, busca establecer un servizo de visitas guiadas para divulgar as tarefas que se realizan no Servizo Estación Fitopatolóxica de Areeiro e, consonte co establecido no artigo 38.1 da Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e Innovación, "As Administracións Públicas fomentarán as actividades conducentes á mellora da cultura científica e tecnolóxica da sociedade a través da educación, a formación e a divulgación, e recoñeceran adecuadamente as actividades dos axentes do Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación neste ámbito".

O persoal técnico da Estación non está formado como guía turístico, senón que está formado por técnicos especialistas cada un na a súa tarefa, e está dedicado ás labores correspondentes á propia estación e a dar servizo á cidadanía, polo que, falta persoal que dispoña de tempo e estea especializado en atención ao público para a realización das visitas guiadas.



En base ao exposto, a xefa do servizo de Estación Fitopatolóxica de Areeiro, co visto e prace do deputado delegado, propón, mediante providencia de inicio de data 20 de febreiro de 2024, a contratación do servizo das visitas guiadas da Estación Fitopatolóxica Areeiro. O contrato proposto ten un prazo de duración dun ano dende a súa formalización, con posibilidade de prórrogas, e un orzamento base de licitación de 29.226,39 euros. Xunto coa proposta, o servizo achega o prego de prescricións técnicas.

Con data 24 de abril de 2024, Intervención emite documento de retención de crédito número 202400092083 por importe de 20.628,96 € con cargo a aplicación 24/413.4123.226.19 e documento de retención de crédito futuro número 202400092084 por importe de 14.734,97 € con cargo a aplicación 25/413.4123.226.19.

Visto que o servizo de Contratación elabora o borrador de prego de cláusulas económico-administrativas particulares, e, con data 05/04/2024, solicita o preceptivo informe á Secretaría.

Tendo en conta o informe favorable da Secretaría Xeral de data 11/04/2024, co csv: OoLYCCX9CADE5OFA.

Visto que con data 11/04/2024, o servizo de Contratación solicita o preceptivo informe de fiscalización á Intervención, nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

Tendo en conta o informe favorable da Intervención, de data 25/04/2024 e co csv: E3NUWICE9XK1IVA0, cas seguintes observacións e recomendacións:

"Tendo en conta que se propón o contrato con tres posibles prórrogas anuais, convén lembrar que, con carácter previo á tramitación das devanditas prórrogas, deberán estar aprobadas as correspondentes bases reguladoras."

Tendo en conta que, con data 25/04/2024, o xefe do servizo de Contratación emite memoria xustificativa para a pretendida contratación, na que informa que o réxime xurídico aplicable é o propio dun contrato administrativo de servizos. O procedemento a aplicar é o procedemento aberto simplificado, sendo este o procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP.

Tendo en conta o artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, segundo o cal califícanse como contratos de servizo os contratos que teñen por obxecto prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración.

Tendo en conta os artigos 116 e 117 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establecen que a celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo



órgano de contratación motivando a necesidade y que deberá ser publicado no perfil do contratante. Completado o expediente de contratación, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Tendo en conta o artigo 122.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establece que os pregos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente á autorización do gasto ou conxuntamente coa mesma, e sempre antes da licitación do contrato, ou, de non existir esta, antes da súa adxudicación.

Á vista do exposto, tendo en conta a disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público; o artigo 185 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; a base de execución do orzamento 16ª.1b), e da Resolución Presidencial número 2024002173, de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos, concretada mediante Resolución Presidencial número 2024002205, de 15 de marzo do 2024, **RESOLVO:**

1.- Aprobar o expediente para a contratación, mediante procedemento aberto simplificado, do servizo de visitas guiadas da Estación Fitopatolóxica Areeiro, pola cantidade máxima de 35.363,93 euros (21 % IVE engadido), conforme ao seguinte detalle:

Importe sen IVE	IVE (21%)	Importe total (co IVE)
29.226,39 €	6.137,54 €	35.363,93 €

O valor estimado do contrato é de 116.905,56 €.

O prazo de duración do contrato será dun ano dende a súa formalización, prevéndose a posibilidade de tres prórrogas dunha anualidade cada unha delas.

2.- Autorizar o gasto por importe máximo de 35.363,93 €, IVE incluído, con cargo á seguinte aplicación orzamentaria:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
2024	24/413.4123.226.19	20.628,96 €
2025	25/413.4123.226.19	14.734,97 €

En todo caso, os gastos que se deriven do presente contrato para o ano 2025 quedarán condicionados á existencia de crédito axeitado e suficiente na correspondente aplicación orzamentaria así como á aprobación do respectivo orzamento provincial.

O cadro de financiación previsto para este contrato poderá sufrir variacións en función da data na que se formalice e inicie o contrato.



3.- Aprobar os pregos de cláusulas económico-administrativas particulares (CSV: IN26URQPV824EW56) e de prescricións técnicas (CSV: V65QZYERLZPZQJBA) que rexeran neste procedemento aberto simplificado.

4.- Nomear responsable do contrato á xefa do servizo da Estación Fitopatolóxica do Areeiro, Dra. Carmen Salinero Corral.

Deberá por en coñecemento do servizo de prevención de Riscos Laborais aos efectos da coordinación en materia de seguridade e saúde.

5.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, concedendo un prazo para a presentación de proposicións, que rematará ás 10:00 horas do día seguinte ao transcurso do prazo de **15 días naturais**, a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación (artigos 112 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo iso sen perxuízo de que poida utilizar calquera outro recurso que estime conveniente.

Documento asinado electronicamente.

