

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA EL EXPEDIENTE SER/24/0002
(Aprobación valoración documentación evaluable mediante juicios de valor y apertura sobre electrónico 2: Oferta económica y oferta técnica evaluable mediante fórmulas)

Expediente: SER/24/0002 POCTEP IBERO Bio: Servicios para la definición, desarrollo y puesta en marcha del Campus Ibérico Transfronterizo de Biotecnología dentro del proyecto "0041_IBERO_BIO_6_E: Hacia la consolidación, posicionamiento e internacionalización del sector biotech ibérico" cofinanciado por el FEDER a través del Programa de Cooperación Transfronteriza España Portugal INTERREG VI-A 2021-2027.

ASISTENTES:

José Manuel Rodríguez Quiroga, Presidente.
Belén Rodríguez de Legísima Pérez, Vocal suplente Asesoría Jurídica.
Yael González Iglesias, Vocal Económico Presupuestario suplente.
David Fandiño Vaquero, Vocal suplente.
Andrés Álvarez Vales, Vocal suplente.
Susana Cimadevila Mosquera, Secretaria suplente.

En Vigo, el **23 de julio de 2024**, cuando son las 09:00 horas, en **sesión electrónica privada** se reúnen los miembros arriba señalados, convocados a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, quienes se constituyen válidamente como **Mesa de Contratación Permanente**, al objeto de adoptar los siguientes **ACUERDOS**:

UNICO. – Aprobación Informe de Valoración Juicios de Valor

Como así figura en el acta de la sesión celebrada el pasado 15 de julio de 2024 en la licitación de referencia fueron admitidos definitivamente los dos licitadores que concurrieron a la presente licitación.

1. B42887901 - SITTA, FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, S.L.
2. A36196418 - ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN, S.A.

En dicha sesión se procedió al descifrado y apertura de sus respectivas ofertas técnicas evaluables mediante un juicio de valor (obrantés en el sobre 1), recabándose el informe de valoración al Servicio de Promoción Económica del Consorcio.

El Servicio de Promoción económica, demandante del servicio, ha emitido su **Informe de Valoración**, el cual se une a la presente acta como **anexo** pasando a formar parte integrante de la misma.

La Mesa de Contratación **acepta, aprueba y hace suyo en todos sus términos**, dicho **"Informe de Valoración de la documentación técnica relativa a criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor"**.

Las **puntuaciones totales por orden decreciente** son las siguientes:



LICITADORA	PUNTAJACIÓN TOTAL DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR
ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A	24 puntos
SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L.	10 puntos.

Ambas ofertas alcanzan el umbral mínimo de puntuación señalado en el PCAP (10 puntos).

Las puntuaciones parciales figuran recogidas en el Informe de valoración al cual nos remitimos y será publicado junto con esta acta en la Plataforma de Contratación del Sector Publico.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.

La Mesa Contratación continúa reunida, cuando son las 09:30 horas, en **sesión electrónica pública**, mediante su retransmisión en directo a través de la plataforma zoom, a fin de que aquellos que estén interesados puedan seguirla, constatándose que no comparece público.

Con carácter previo, el Presidente de la Mesa da lectura a los acuerdos previos adoptados en la sesión privada anterior.

ÚNICO. – Apertura sobres electrónicos 2: Oferta económica y oferta técnica evaluable mediante fórmulas

De acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los licitadores debían incluir en el **SOBRE 2** la siguiente documentación.

- 1. Oferta económica** siguiendo el modelo unido al PCAP como **Anexo II**, firmada por persona con poder bastante al efecto. No se admitirán propuestas cuyo precio global exceda de los máximos fijados en este pliego.
- 2. Oferta Técnica evaluable mediante fórmulas**, que se presentará siguiendo el modelo adjunto a este pliego como **ANEXO IX**.
3. Documentación acreditativa de titulación y experiencia declarados en el **Anexo IX**, respecto al apartado tutor/formador adicional responsable de desarrollo, seguimiento y apoyo en formaciones (sólo si se ha ofertado).

Se procede al descifrado y apertura de los sobres electrónicos 2 de los licitadores con los siguientes resultados:



	ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A.	SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L.
OFERTA ECONÓMICA (ANEXO II)	47200 €	73750 €
OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS (ANEXO IX): Idioma adicional inglés	Si	Si
OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS (ANEXO IX): Mantenimiento técnico de los contenidos del Portal adicional al incluido en el precio del contrato	12 meses	12 meses
OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS (ANEXO IX): Tutor Formador adicional responsable del desarrollo, seguimiento y apoyo en las formaciones	Si *	Si *
OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS (ANEXO IX): Reducción del periodo de elaboración de entregables 1 y 2	15 días naturales	15 días naturales

* Se constata por la Mesa de Contratación que ambas licitadoras ofertan el tutor adicional responsable del desarrollo, seguimiento y apoyo en las formaciones.

Conforme a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, para la valoración de este punto, las licitadoras deberían incluir en el sobre 2, la acreditación de los requisitos exigidos para el tutor adicional.

Conforme a lo dispuesto en el pliego, la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos al tutor adicional debe realizarse en la forma indicada para la acreditación de los requisitos del equipo





Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España - Portugal



mínimo, esto es, mediante declaración responsable del representante de la empresa en la que se comprometa a adscribir durante toda la ejecución del contrato los medios personales indicados, haciendo constar sus identidades (nombre, apellidos y DNI) asociadas a cada uno de los perfiles, así como una descripción de su experiencia profesional y trabajos realizados de la misma naturaleza, declarando responsablemente el cumplimiento de la mínima requerida para cada uno de ellos. Deberá asimismo acompañar la acreditación de las titulaciones correspondientes.

En el pliego de cláusulas administrativas particulares se detalla la forma en la que deberán acreditarse las titulaciones, indicando que se podrá aportar copia auténtica del título o de la certificación académica, aportando el Certificado de correspondencia de títulos universitarios oficiales y niveles MECES, o el Documento de verificación de títulos universitarios accesible a través de la carpeta ciudadana, o mediante presentación de autorización de consulta de títulos.

Ambas licitadoras presentan copia del título, pero no acreditan su veracidad en ninguna de las formas indicadas en el pliego.

Además, SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L., no presenta la declaración responsable del representante de la empresa con relación a la acreditación de la experiencia requerida.

Por este motivo, si bien ambas licitadoras marcan en el anexo IX que ofertan el tutor adicional ninguna de las dos presenta correctamente la documentación acreditativa. Conforme a lo indicado en el pliego, la omisión de dicha acreditación no será en ningún caso objeto de subsanación al ser objeto de valoración automática.

De acuerdo con lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se acuerda recabar el **Informe de valoración final a los servicios técnicos** correspondientes.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión sin que ninguno de los asistentes desee hacer manifestación alguna.

Acto seguido la Secretaria de la Mesa redacta el acta que, tras su lectura, es aprobada por los asistentes y firmada por todos ellos en prueba de su conformidad.



INFORME DE VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR

EXPEDIENTE: SER/22/0002. POCTEP IBERO Bio: Servicios para la definición, desarrollo y puesta en marcha del Campus Ibérico Transfronterizo de Biotecnología dentro del proyecto “0041_IBERO_BIO_6_E: Hacia la consolidación, posicionamiento e internacionalización del sector biotech ibérico” cofinanciado por el FEDER a través del Programa de Cooperación Transfronteriza España Portugal INTERREG VI-A 2021-2027

PROCEDIMIENTO: Abierto simplificado. Licitación electrónica

Presupuesto base de licitación: OCHENTA MIL EUROS (80.000,00 €), IVA excluido.

Plazo de ejecución: 15 meses.

Identificación de los licitadores con ofertas a valorar:

1. ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN, S.A.
2. SITTA, FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, S.L.

1.- ANTECEDENTES

La Mesa de Contratación, en su sesión privada, celebrada el 11 de julio de 2024, con relación al expediente de referencia, una vez admitidas definitivamente las ofertas de los licitadores anteriormente indicados, acordó recabar de los servicios técnicos correspondientes el oportuno informe de valoración de la documentación técnica evaluable mediante juicios de valor. Atendiendo al requerimiento formulado se emite dicho informe.

2.- CONSIDERACIONES PREVIAS

De acuerdo con el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, constituye el objeto del presente informe, la valoración de la Documentación cualitativa evaluable mediante juicio de valor.

Atendiendo al contenido de dicho Pliego, las entidades licitadoras deberán presentar una memoria para la propuesta de prestación del servicio conforme a las prescripciones técnicas, que deberá incluir obligatoriamente los siguientes apartados y contenidos:

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



1. Metodología empleada para elaborar los contenidos. Plan de trabajo previsto para la realización del servicio
2. Propuesta de diseño web del Campus
3. Propuestas de mejora en el Portal
4. Equipo técnico mínimo con experiencia en Biotecnología

La valoración de la memoria atendiendo a criterios cualitativos evaluables mediante un juicio de valor, podrá alcanzar hasta un máximo de **25 PUNTOS**, de acuerdo con lo siguiente:

Metodología empleada para elaborar los contenidos. Plan de trabajo previsto para la realización del servicio (Máx. 10 puntos):

Se incluirá la justificación y descripción detallada de cómo se va a realizar el servicio y las actividades que se desarrollarán durante la duración del contrato, de acuerdo con los objetivos planteados, la organización de los recursos humanos y materiales, la planificación de los trabajos, calendario de ejecución, etc, SIN QUE DEBA HACERSE REFERENCIA NI MENCIÓN ALGUNA AL TUTOR / FORMADOR ADICIONAL, en caso de ofertarlo en el sobre electrónico 2, dado que, no se podrá incluir en el sobre 1 ningún documento o referencia a los aspectos relacionados con la oferta económica o a los criterios evaluables mediante la aplicación de meras fórmulas incluidos en el sobre 2.

La propuesta de metodología deberá tener una extensión máxima de 10 páginas (a una sola cara) en formato PDF.

Se valorarán en este apartado por orden decreciente de importancia: la planificación empleada y la flexibilidad para adaptar el plan de trabajo a las necesidades del Consorcio y resto de los socios del proyecto, la organización de los recursos, mejora de los tiempos de ejecución, etc. Es muy importante puesto que van a intervenir, no sólo programadores sino también expertos en formación online y consideramos que deben estar perfectamente coordinados para conseguir un espacio atractivo en el menor tiempo posible.

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



Propuesta de diseño web del Campus (Máx. 5 puntos):

Los licitadores presentarán una propuesta de diseño para el Campus. La propuesta deberá contener al menos, un mock up o prediseño gráfico (apariciencia) del interfaz de área de formación y un boceto (wireframe) que presente la estructura y funcionalidades de esta área, de acuerdo con lo descrito en el PPT. La maqueta podrá incorporar un ejemplo de elementos gráficos, gama de colores, ilustraciones, iconografía, etc.

La propuesta de diseño debe presentarse en formato .pdf, y deberá tener una extensión máxima de 10 páginas (a una sola cara).

Se valorarán: la calidad de los diseños y la creatividad; la arquitectura de la información, estructura y jerarquización; la adecuación de la propuesta a las necesidades del programa y sus distintas fases; la identidad visual y la imagen en consonancia con los valores del programa. En su conjunto, la presentación de diseños limpios, claros y que faciliten a los usuarios de los distintos niveles el acceso a la información (siempre teniendo en cuenta la adecuación a los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas).

Se pretende evaluar el nivel de adecuación de la propuesta a las necesidades planteadas.

También se tendrá en cuenta el mayor nivel de adaptación de la propuesta al público y personas que trabajarán en este entorno.

Propuestas de mejora en el Portal (Máx. de 5 puntos):

Se incluirá en este apartado una descripción de las posibles mejoras a introducir en el Campus, partiendo de los contenidos mínimos incluidos en el PPT justificando debidamente de qué manera va a mejorar la formación y/o el funcionamiento del mismo, la organización de la información, el tráfico de visitantes, la interacción entre los distintos usuarios en el mismo, etc...

La propuesta de diseño podrá presentarse en formato .pdf y deberá tener una extensión máxima de 5 páginas (a una sola cara).

Se valorarán en este apartado por orden decreciente las mejoras aportadas que permitan aumentar el atractivo del Campus, la interactividad en los módulos de formación, el aumento el tráfico de visitantes al portal, que fomenten la interacción

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



entre los usuarios del portal y que posibiliten que el espacio sea más conocido a nivel Eurorregión Galicia- Norte de Portugal.

Equipo técnico mínimo con experiencia en Biotecnología (Máx. 5 puntos):

Se incluirá la siguiente documentación relativa al equipo mínimo requerido en este pliego: Curriculum Vitae en donde se especifique el perfil y experiencia profesional del equipo mínimo con relación a la experiencia en Biotecnología en los últimos cinco años (señalando claramente aquella experiencia que guarde relación directa con su participación en el proyecto). En el caso de que exista subcontratación de los trabajos se deberá presentar compromiso escrito y firmado por el tercero subcontratado, de su adscripción a la ejecución de los trabajos durante toda su duración.

Se valorará que el equipo técnico mínimo asignado tenga experiencia en los trabajos relacionados con el sector biotecnológico por trabajos realizados en los últimos cinco años y conozca las características y peculiaridades del mismo.

Únicamente deberá hacerse referencia a la experiencia en Biotecnología del equipo mínimo exigido en este pliego sin que deba hacerse referencia ni mención alguna a los criterios evaluables mediante la aplicación de meras fórmulas incluidos en el sobre 2.

Se otorgará mayor puntuación en función del mayor número de trabajos de cada uno de los miembros del equipo mínimo en los últimos cinco años.

La experiencia aportada en este sector supone un importante avance en el proyecto al conocer las características del sector y, de esta manera, podrán dar su Know how para dotar de contenidos más ajustados a las necesidades de las empresas biotech+.

No se admitirán las propuestas que no contengan toda la información requerida en la memoria. Solamente se tendrán en cuenta la incorporación de todos aquellos elementos que, debidamente justificados, aporten valor en el desarrollo de los trabajos.

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN

De acuerdo con el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se establece un umbral mínimo de puntuación de 10 puntos en la valoración de la

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (https://pf.seap.minhap.es)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (https://pf.seap.minhap.es)



documentación técnica evaluable mediante un juicio de valor.

Las ofertas que no alcancen la puntuación mínima señalada quedarán excluidas del procedimiento de licitación.

3.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Se realiza en los siguientes apartados la valoración de los licitadores admitidos conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A.

1. Metodología empleada para elaborar los contenidos. Plan de trabajo previsto para la realización del servicio

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., presenta una metodología flexible y bidireccional para agilizar el trabajo, que permitiría adaptar y añadir aquellas mejoras que pueda ir proponiendo el Consorcio en cada momento. Para explicarla, incluyen un flujograma con todos los procesos que llevarán a cabo en la preparación y puesta en marcha del Portal.

En dicha metodología contemplan disponer de un canal abierto en todo momento y reuniones semanales para facilitar la comunicación con el Consorcio e ir validando funcionalidades y contenidos y explicar y mostrar el alcance de los mismos.

También tendrán flexibilidad para adaptarse a los plazos estipulados en el proyecto con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los indicadores.

Por último, contempla un plan de contingencias con el objetivo de garantizar dicha flexibilidad y poder adaptarse a los posibles problemas que puedan surgir.

En el plan de trabajo contempla, además:

- Crear un claustro especializado para mejorar la coordinación y el funcionamiento del Campus, formado por integrantes de las áreas más representativas: biotech, formación, internacionalización, marketing, programación, diseño, producción de vídeos, tutorización..., que servirá de apoyo integral en todos los ámbitos del mismo. El gozar de este claustro supone un punto fuerte en la organización del trabajo previsto, puesto que podrán

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



ofrecer una rápida respuesta a las necesidades de formación que vayan surgiendo.

- El diseño de una hoja de ruta formativa personalizada para cada tipo de usuario, la utilización una metodología blended learning, basada en la flexibilidad del autoaprendizaje, pero acompañado de sesiones online en directo para resolución de dudas e interacción entre ponente y alumnado, y el asignar un contenido mínimo a cada una de las temáticas que se desarrollarán en la plataforma. Todos estos aspectos organizativos mejorarán la experiencia del usuario final y, sin duda, son claves para aportar calidad del servicio.

En cuanto a las mejoras en los tiempos de ejecución, aseguran tener implementado el desarrollo informático del Campus en las primeras semanas del contrato. Además, garantizan que la preparación de los nuevos recursos formativos se realizará en un breve espacio de tiempo, por contar en el equipo mínimo de personas con conocimientos en diseño gráfico y preparación de contenidos online, cuestión que agiliza los tiempos. También plantean un recorte en los tiempos de gestión de los nuevos usuarios y en el diseño de su ruta personalizada, gracias a su experiencia en la materia.

Por último, en cuando a la organización de los recursos humanos y materiales:

- Para la organización del equipo de trabajo plantean tener un canal propio del campus de teams, como herramienta de trabajo colaborativo y de comunicación.
- Para la organización de materiales, todos ellos serán unificados en cuanto a formato, extensión y calidad de contenidos. Se prevé, asimismo, una vez finalizado el servicio, la elaboración de un plan de devolución, en el que se realizará un inventario de todos los productos y documentos generados, estructurados en carpetas y codificados y un archivo de ficheros generados y utilizados.

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., plantea una organización de los recursos muy bien atada y adaptada a las necesidades del Consorcio que repercute muy positivamente en la ejecución del servicio y en la satisfacción del usuario final.

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



Valoración

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., presenta una propuesta de la metodología a emplear muy bien planificada y aporta soluciones que garantizan en todo momento su flexibilidad para adaptar su plan de trabajo a las necesidades del Consorcio y al resto de socios del proyecto.

La organización de los recursos, tanto humanos como materiales, está muy bien planteada y cuenta con herramientas para asegurar en todo momento su buen funcionamiento y la coordinación necesaria para conseguir un espacio atractivo. La creación de un claustro especializado y la utilización de distintos canales para la resolución de dudas entre los usuarios garantiza asimismo la calidad del servicio.

También aseguran mejoras en los tiempos de ejecución de los distintos procesos.

Total puntuación: **10 puntos**.

2. Propuesta de diseño web del Campus

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., presenta varias propuestas originales con la imagen del proyecto IBERO Bio:

- Landing page del Campus virtual
- Ventana de acceso privado
- Prediseño de un curso, con vídeo explicativo y contenidos.
- Plantillas de power point para las presentaciones que se publiquen en el campus
- Encuestas de satisfacción
- Infografías de un curso, anuncio en RRSS y mockup para visualización en dispositivo móvil

Explican también el itinerario a seguir para acceder al campus y las distintas fases, así como la estructuración de los contenidos formativos.

Valoración

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., aporta en su oferta una amplia variedad de diseños de calidad, limpios y atractivos, manteniendo la línea y valores del proyecto Ibero Bio pero aportando frescura y creatividad.

Se presenta un buen análisis de cada una de las etapas que comprende el proceso formativo, aportando en cada una de ellas una propuesta de diseño acorde con la

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



identidad visual e imagen del proyecto IBERO Bio. También resaltamos que hayan presentado diseños para la difusión de los cursos (RRSS, infografía...) así como su visualización desde un teléfono móvil, aportando diseños que facilitan a los usuarios acceder a los distintos niveles de información.

La propuesta es completa y se adecúa perfectamente a las necesidades planteadas.

Total puntuación: 4 puntos

3. Propuestas de mejora en el Portal

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., presenta las siguientes mejoras:

Bloque de Marketing

- Campaña de publicidad en redes
- Posts en redes sociales
- Boletín trimestral de novedades
- Infografía estilo Banner para la comunicación inicial de cada curso
- Vídeo de presentación de cada curso para la captación de alumnado

Bloque Operativo

- Plataforma en lengua portuguesa
- Jornada de lanzamiento del Campus con acción formativa transversal

Bloque Formativo extra

- Pitch de venta
- Orientación lingüística para la negociación en el ámbito biotech
- Nuevo mercado prioritario: India

Bloque de Funcionalidades Innovadoras del Portal

- Herramientas de comunicación (Foro, email, Mensajería, Chat, Mailing/boletines,
- Landing Page)
- Herramientas de evaluación (evaluación, insignias, certificados)
- Herramientas de recursos (Formatos HTML, PDF, Word, Contenidos SCORM, IMS Herramientas de contenidos multimedia interactivos como H5P ZOOM)
- Herramientas de colaboración (Mentimeter, Mural.co, Miro)
- Herramientas educativas y pedagógicas (Gamificación por puntos, Ranking)
- Herramientas de gestión (Informes configurables, Checklist)



- Herramientas de coordinación y colaboración interna (Gestor documental, Office 365)
- Manuales / Guías para el uso de la plataforma (Manual para el alumnado, Manual para el profesorado, Guías dinámicas en formato curso)

Valoración

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., presenta una completa y variada relación de mejoras que justifican una alta valoración en este apartado, consiguiendo:

- Aumentar el atractivo del Campus, con vídeos de presentación e infografías para comunicación inicial de cada curso, landing page, ... también aportando un nuevo bloque formativo, aparte de los previstos en el contenido mínimo, con contenidos innovadores.
- Aumentar la interactividad de los módulos de formación: incorporando herramientas de gamificación por puntos, rankings, ...
- Aumentar el tráfico de visitantes al portal con la realización de una campaña de publicidad en RRSS, posts, la realización de un boletín trimestral, ...
- Fomento de la interacción con los usuarios del portal: Foro, e-mail, mensajería, Chat...
- Mayor conocimiento a nivel Euroregión Galicia- Norte de Portugal: Plataforma en lengua portuguesa, Jornada de lanzamiento, campañas de publicidad en RRSS, post, boletín.

Total puntuación: 5 puntos

4. Equipo técnico mínimo con experiencia en Biotecnología

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., incluye la siguiente experiencia del equipo mínimo en los últimos 5 años:

- Director: Hasta 11 servicios diferentes realizados relacionados con el sector biotecnológico.
- Tutor/formador: Hasta 8 servicios diferentes realizados relacionados con el sector biotecnológico.
- Programador: Experiencia en 4 trabajos diferentes realizados relacionados con el sector biotecnológico.

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



Valoración

- ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A., presenta una amplia experiencia de su equipo mínimo en trabajos realizados con el sector biotecnológico en los últimos 5 años, destacando la importante experiencia del director y el tutor/formador, lo que justifica que obtenga la máxima puntuación, tanto por el número de miembros del equipo mínimo con dicha experiencia como por la experiencia de cada uno de ellos.

Total puntuación: 5 puntos

SITTA, FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L.

1. Metodología empleada para elaborar los contenidos. Plan de trabajo previsto para la realización del servicio

SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L., presenta un proceso de trabajo en seis fases diferenciadas y lo complementa con un plan de calidad durante todo el desarrollo del mismo.

Como enfoque metodológico la propuesta que presentan se basa en el “Árbol de valor” que consiste en varias fases:

1. Identificar los retos de la creación de valor a través del análisis de la documentación inicial y las entrevistas con los socios participantes,
2. Definición de indicadores (KPIs) y palancas de acción específicas
3. Definición de los aprendizajes y contenidos de valor a desarrollar
4. Desarrollo del plan formativo

Con este enfoque pretenden alinearse con la estrategia del Consorcio y sus socios y conseguir la optimización del presupuesto de formación.

Presentan un cronograma de trabajo a 6 semanas con las distintas fases de trabajo.

En relación con la organización de los recursos, SITTA prevé implementar un sistema de gestión de inventario de recursos formativos, herramienta que permitirá la recopilación, organización y acceso centralizado a todos los recursos formativos disponibles por todos los socios del proyecto como de los nuevos recursos que se

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)





Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España - Portugal



generen. Esta herramienta permitirá la colaboración en línea en todo momento y la creación de bases de datos interactivas.

En la propuesta destacan el enfoque de género y diversidad durante los procesos de aprendizaje, utilizando un lenguaje inclusivo; seleccionando imágenes/ilustraciones que representen una amplia gama de identidades de género, etnias, edades, etc; revisando los vídeos para garantizar la inclusión y la igualdad de género y garantizando la accesibilidad del contenido. (No valorable)

Por último, utilizarán herramientas que fomenten la formación de forma interactiva, se planteen escenarios para la toma de decisiones, la creación de mapas mentales y conceptuales y la inclusión de locuciones para conseguir un aprendizaje más ameno. (Este aspecto no es valorable en este apartado, sino que podría incluirse en el de mejoras del Campus en donde se valoran aquellas que fomenten la interactividad de los módulos de formación, el aumento de atractivo del campus...)

Código seguro de Verificación : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

Código seguro de Verificación : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



Valoración

SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L., presenta un plan de trabajo a seis fases asegurándose la calidad del mismo con el desarrollo de un plan de calidad. Aunque en el proceso se describe que se van a mantener reuniones con el Consorcio y resto de socios del proyecto, no profundizan ni identifican herramientas para garantizar la flexibilidad para adaptar el plan de trabajo a sus necesidades.

En cuanto a la organización de los recursos, SITTA sí prevé implementar un sistema de gestión de inventario de recursos formativos, el cual permitirá la colaboración en línea en todo momento. No comenta, sin embargo, la forma de organización de los recursos humanos destinados al desarrollo de los trabajos.

No refiere tampoco mejoras en los tiempos de ejecución ni formas para conseguirlos.

Valoración: **5 puntos**

2. Propuesta de diseño web del Campus

SITTA presenta varias propuestas de diseño del Campus a modo ilustrativo con ejemplos de otros campus formativos.

- Pantalla de inicio con panel de navegación
- Pantalla de cursos destacados
- Pantalla de cursos disponibles con panel de filtros
- Pantalla individual de un curso

En la propuesta sí que se detallan la estructura de la información de cada una de las pantallas anteriores, con detalle de las funcionalidades previstas.

Por último, describen el proceso de cómo van a seleccionar la plataforma de formación que utilizarán para el campus virtual, sin embargo, ese proceso es un proceso interno de la empresa. Al Consorcio no le afecta su proceso interno de selección de la plataforma, siempre y cuando la plataforma elegida cumpla con las condiciones establecidas en el PPT. Por lo tanto, esta descripción no aporta mayor valoración.

Valoración

SITTA presenta una propuesta gráfica ilustrativa de varios módulos, no obstante, la propuesta no está alineada con la imagen y valores del programa. De la misma

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



manera, no aportan creatividades ni elementos de diseño que permitan hacer una valoración de la calidad y la adecuación de la propuesta a la identidad visual y valores del proyecto IBERO Bio.

Si presentan, por otra parte, un desarrollo completo de la estructura de la información y su jerarquización en las distintas etapas del proceso formativo.

Total puntuación: 3 puntos

3. Propuestas de mejora en el Portal

SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L., presenta las siguientes mejoras:

- Incorporación de SARAI: asistente virtual impulsada por inteligencia artificial que indican que aumentará la eficiencia, accesibilidad y satisfacción de los usuarios dentro del Campus.
- Por otro parte, cada uno de los temas del índice de contenidos será abordado a través de una serie de recursos, incluyendo:
 - Vídeos explicativos (un vídeo por unidad). (No es mejora, es contenido mínimo)
 - Infografías animadas.
 - Juegos interactivos para reforzar los conceptos clave.
 - Storytelling que nos permitirá contar los conceptos teóricos de manera más entretenida y motivadora, a través de ejemplos con los que las personas participantes puedan identificarse.
 - Ejercicios prácticos que permitan a los participantes aplicar los conocimientos adquiridos.
 - Materiales de apoyo
 - Bibliografía

Valoración

SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L., se centra en mejoras destinadas a aumentar la interactividad de los módulos de formación con la incorporación de infografías animadas, juegos interactivos, storytelling, ejercicios prácticos, ...sin embargo, no aporta mejoras en el resto de los aspectos valorables en este apartado.

Aunque incorpora el asistente virtual, que puede ser de ayuda al usuario final, no es un aspecto valorable en el apartado de mejoras al no tener repercusión en los aspectos valorables en este apartado.

Total puntuación: 1 punto

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



4. Equipo técnico mínimo con experiencia en Biotecnología

SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L., incluye la siguiente experiencia de su equipo mínimo:

- Directora: Presenta experiencia en un trabajo relacionado con el sector biotecnológico.
- Tutora/formadora: Presenta experiencia en un trabajo relacionado con el sector biotecnológico.
- Programadora: No presenta experiencia en trabajos relacionados con el sector biotecnológico.

Valoración

- En el caso de SITTA, únicamente dos miembros del equipo mínimo (director y tutora/formadora) tienen experiencia en trabajos relacionados con el sector biotecnológico y esa experiencia se limita a un único trabajo.

Total puntuación: 1 punto

5.- RESUMEN DE VALORACIÓN

La siguiente tabla recoge el desglose de puntuaciones para cada uno de los apartados de ambas propuestas:

Aspectos a valorar	ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A.	SITTA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN S.L.
Metodología/Plan de trabajo	10	5
Propuesta diseño web	4	3
Mejoras	5	1
Experiencia en sector biotech del equipo técnico mínimo	5	1
TOTAL	24	10

Rosa Eguizabal Gándara

Directora Servicio de Promoción económica

CSV : GEN-0da0-f4e3-18f8-4be1-8beb-97a8-bceb-9305

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : ROSA MARIA EGUIZÁBAL GÁNDARA | FECHA : 22/07/2024 19:48 | Sello de Tiempo: 22/07/2024 19:48



CSV : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



Código seguro de Verificación : GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

<u>FIRMANTE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>FECHA</u>	<u>NOTAS</u>
FIRMANTE[1]	SUSANA CIMADEVILA MOSQUERA	24/07/2024 12:33 Sello de Tiempo: 25/07/2024 07:51	
FIRMANTE[2]	DAVID FANDIÑO VAQUERO	24/07/2024 12:50 Sello de Tiempo: 25/07/2024 07:51	
FIRMANTE[3]	BELEN MARIA DE LAS GRACIAS RODRIGUEZ DE LEGISIMA PEREZ	24/07/2024 12:54 Sello de Tiempo: 25/07/2024 07:51	
FIRMANTE[4]	Yael MARIA GONZÁLEZ IGLESIAS	24/07/2024 14:07 Sello de Tiempo: 25/07/2024 07:51	
FIRMANTE[5]	JOSE ANDRES ÁLVAREZ VALES	24/07/2024 15:09 Sello de Tiempo: 25/07/2024 07:51	
FIRMANTE[6]	JOSE MANUEL RODRÍGUEZ QUIROGA	25/07/2024 07:51 Sello de Tiempo: 25/07/2024 07:51	

AMBITO
GEN

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN
GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN
Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)



GEN-f998-aafa-220e-647d-f9d3-63db-c788-c9fe

