

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do día 8 de abril de 2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

- 5.31571.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DA “SUBMINISTRACIÓN DE CAIXÓNS DE ALMACENAXE DE ESTRUTURANTE E BANCOS PARA FERRAMENTAS NOS CENTROS DE COMPOSTAXE COMUNITARIA DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA”. (Expte. 2022006715)

Na actualidade, 47 concellos da provincia están adheridos ao REVITALIZA, segundo o protocolo aprobado por acordo da Xunta de Goberno local na sesión de 14 de outubro de 2016 (Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 200, de 19 de outubro de 2016). En 37 deses concellos xa se instalaron 186 centros de compostaxe comunitaria (en diante, CCC), con 1.376 unidades modulares de compostaxe.

Neste contexto, unha parte fundamental do proceso da compostaxe é a incorporación ao mesmo da fracción vexetal, comunmente chamada estruturante, nun tamaño axeitado.

Este material, que debe ser accesible en cada centro de compostaxe para que a cidadanía poida usalo cada vez que verte os seus residuos orgánicos nos módulos de achega, ten que estar contido nun recipiente que impida o contacto coa auga e minimize o impacto visual que podería ter no caso de telo nas inmediacións do centro sen ningún tipo de contedor.

Así mesmo, para garantir a eficacia do proceso de compostaxe nos CCC, é necesario o uso de determinadas ferramentas para realizar as labores de mantemento das unidades modulares e que deben estar a disposición do persoal técnico en todo momento. Para iso, e tamén para evitar posibles sustraccións, é imprescindible dispoñer de bancos para poder gardalas de forma segura.

Esta iniciativa provincial enmárcase no ámbito competencial que a lexislación vixente en materia de réxime local lles encomenda ás deputacións, xa que deben dirixir a súa actividade a cooperar no fomento do desenvolvemento económico e social en toda a provincia e a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, entre os que se atopan a recollida e o tratamento de residuos.



Segundo o disposto no artigo 26.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013, de 13 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, nos Concellos de menos de 20.000 habitantes a Deputación coordinará a prestación dos servizos de recollida e tratamento de residuos; pola súa banda, o artigo 36.1.c) desta lei establece que é competencia da Deputación a prestación dos servizos públicos de carácter supramunicipal e, no seu caso, supracomarcal, e o fomento ou, no seu caso, a coordinación da prestación unificada de servizos dos concellos do seu respectivo ámbito territorial. En particular, asumirá a prestación do servizo de tratamento de residuos nos concellos de menos de 5.000 habitantes cando estes non procedan á súa prestación.

Pola súa banda, o artigo 30 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, establece que a Deputación cooperará para a efectividade dos servizos municipais, preferentemente dos obrigatorios, aplicando para este fin os medios económicos propios desta que se lle asignen ou as subvencións ou axudas de calquera outra procedencia.

En base ao exposto, con data 14 de febreiro de 2022, o xefe do servizo de Asistencia Intermunicipal, emite informe no que, co visto e prace do deputado, propón a contratación da , Subministración, transporte e instalación de caixóns de almacenaxe de estruturante e bancos para ferramentas nos centros de compostaxe comunitaria da provincia de Pontevedra, tanto para os xa instalados como para as novas instalacións que se poidan producir. O contrato proposto ten un prazo de duración de dous anos, coa posibilidade dunha prórroga anual, e un orzamento base de licitación de 127.050,00 euros (desglosado en dous lotes, LOTE 1: 72.599,00 € e LOTE 2: 54.451,00 €). Xunto coa proposta, o servizo achega o prego de prescricións técnicas.

Tendo en conta que, con data 04 de marzo de 2022, o xefe do servizo de Contratación emite memoria xustificativa para a pretendida contratación, na que informa que o réxime xurídico aplicable é o propio dun contrato administrativo de subministración. O procedemento a aplicar é o procedemento aberto simplificado, sendo este o procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP.

Visto que o servizo de Contratación elabora o borrador de prego de cláusulas económico-administrativas particulares, e, con data 22 de febreiro de 2022, solicita o preceptivo informe á Secretaría.

Tendo en conta o informe favorable da Secretaría Xeral (CSV: QR5M6FF4QRS1R79B), de data 04 de marzo de 2022, e as observacións contidas no mesmo.

Vistas as aclaracións e emendas realizadas, a petición da Secretaria, na documentación preparatoria do expediente, polos servizos de Asistencia Intermunicipal e de Contratación, reflectida nos seus respectivos informes de data de data 8 de marzo de 2022 (CSV: 2P9767166UBSWX12 e 40W041A7AXG9TGOJ respectivamente).



Visto que con data 9 de marzo de 2022., o servizo de Contratación solicita o preceptivo informe de fiscalización á Intervención, nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

Tendo en conta o informe favorable da Intervención, de data 4 de abril de 2022 (CSV:VOTUWDQYGAOOLHGM).

Visto que con data 14 de febreiro de 2022, a Intervención emite documento de retención de crédito número 202200024018 polo importe de 72.599,00 euros para ao lote 1, e retención de crédito número 202200024023 polo importe de 54.451,00 euros para o lote 2, con cargo á aplicación orzamentaria 22/923.1623.625.01 do vixente orzamento provincial.

Tendo en conta o artigo 16 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, segundo o cal cualifícanse como contratos de subministración os que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles.

Tendo en conta os artigos 116 e 117 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establecen que a celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade y que deberá ser publicado no perfil do contratante. Completado o expediente de contratación, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Tendo en conta o artigo 122.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establece que os pregos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente á autorización do gasto ou conxuntamente coa mesma, e sempre antes da licitación do contrato, ou, de non existir esta, antes da súa adxudicación.

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que, no seu apartado 1, faculta á presidenta para actuar como órgano de contratación neste contrato; do artigo 185 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; e da base de execución do orzamento 16<sup>a</sup>.2a), que atribúe á Xunta de Goberno a autorización e compromiso dos gastos precisos para a contratación de Subministración cuxo valor estimado supere o importe de 100.000,00 euros, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1.- Aprobar o expediente para a contratación, mediante procedemento aberto simplificado, da *“Subministración transporte e instalación de caixóns de almacenaxe de estruturante e bancos para ferramentas nos centros de compostaxe comunitaria da provincia de Pontevedra, tanto para os xa instalados como para as novas instalacións que se poidan producir”*.



O prazo de duración será de dous anos, contado desde a data de formalización do contrato. Establecese a posibilidade dunha prórroga anual.

O orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído o IVE) ascende á cantidade de 127.050,00 euros (desglosado en dous lotes, LOTE 1: 72.599,00 € e LOTE 2: 54.451,00€). O valor estimado é de 126.000,00 euros (lote 1: 71.998,80 €, lote 2: 54.001,20 €).

2.- Aprobar os pregos de cláusulas económico-administrativas particulares (CSV:F820C8FWXM2BKHBH) e de prescricións técnicas (CSV: 1JK19W97QDV29K8J) que rexerán dita contratación.

3.- Autorizar o gasto polo importe máximo de 127.050,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 22/923.1623.625.01 do vixente orzamento provincial.

O cadro de financiación previsto para este contrato poderá sufrir variacións en función da data na que se formalice e inicie o contrato.

4.- Nomear responsable do contrato a María Martínez Abraldes, xefa de sección de residuos da Deputación de Pontevedra, e representante da administración a Gabriel Rodríguez Alonso, xefe do servizo de Asistencia Intermunicipal.

5.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, concedendo un prazo para a presentación de proposicións que rematará ás 10:00 horas do día seguinte ao transcurso do prazo de 30 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

O que lle comunico a Vde. para o seu coñecemento e efectos, coa salvidade que establece o art. 206 do RD 2568/86, de 28 de novembro.

*Asinado dixitalmente na data que figura á marxe.*

*O que lle comunico para o seu coñecemento e efectos, significándolle que, de acordo co disposto na Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, contra este acordo que esgota a vía administrativa, pode interpor:*

- *Con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da citada Lei, no prazo de 15 días hábiles. O devandito prazo computarase:*
  - a. *Cando se interpoña contra o anuncio de licitación, o prazo comezará a contarse a partir do día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante.*
  - b. *Cando o recurso se interpoña contra o contido dos pregos e demais documentos contractuais, o cómputo iníciarase a partir do día seguinte a aquel en que se publicou no perfil de contratante o anuncio de licitación, sempre que neste se indicase a forma en que os interesados poden acceder a eles. Cando non se fixese esta indicación o prazo comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se lle entregaron ao interesado os mesmos ou este puidese acceder ao seu contido a través do perfil de contratante.*

*Este recurso poderá interpoñerse ante o órgano de contratación ou ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL).*

- *O recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, contando desde a recepción desta notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

*Todo iso, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.*

