



D^a. NURIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 4 de abril de 2019**, adoptou o seguinte acordo:

13.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MOBILIARIO DA SALA DE LECTURA-BIBLIOTECA DE NAVIA. EXPTE. 20266/240.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 02/04/19 e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta de data 22/03/19, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial, o concelleiro-delegado da Área de Patrimonio, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

1.- En data 05.12.2017, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de "ACONDICIONAMENTO DE LOCAL EN NAVIA COMO SALA DE LECTURA", cun orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS TRINTA E NOVE MIL NOVECENTOS SESENTA E UN EUROS CON CINCUENTA E NOVE CÉNTIMOS (439.961,59 €) de data outubro de 2016.

2.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente do 18 de outubro de 2018, aprobou o expediente de contratación por procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "Acondicionamento de local en Navia como sala de lectura-biblioteca", así como abrir o procedemento de licitación para a elección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

3.- Unha vez definido e aprobado o proxecto de obras necesario para a reforma e adecuación interior da citada infraestrutura municipal, para o seu correcto funcionamento como sala de lectura-biblioteca, así como o expediente de contratación da mesma, procede definir as necesidades de equipamento de mobiliario preciso para á posta en funcionamento da Sala de Lectura-Biblioteca de Navia.



4.- Defínense con precisión no informe de necesidade as necesidades que pretenden cubrirse por medio do contrato para o cumprimento e realización dos fins institucionais. Constitúe o obxecto do contrato o subministro de mobiliario necesario para o correcto funcionamento da sala de lectura-biblioteca de Navia, correspondéndose coa descrición dos elementos a subministrar, así como as unidades dos mesmos, co anexo I do Prego de Prescricións Técnicas que se adxunta a este expediente.

5.- En base ao referido Informe que xustifica adecuadamente a necesidade, idoneidade e eficiencia da contratación, o Concelleiro Delegado da Área de Patrimonio, no uso das competencias atribuídas pola vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía e Acordo da Xunta de Goberno Local, de 19 de xuño de 2015), acordou o inicio da contratación mediante de Decreto de data 25/02/19.

6.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- a) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento e pola Xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial en datas 22 e 25 de febreiro de 2019.
- b) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro de Área de Patrimonio de data 25 de febreiro de 2019.
- c) Prego de Prescricións Técnicas asinado polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Asistencia Técnica Municipal, en data 20 de marzo de 2019.
- d) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en data 20 de marzo de 2019.
- e) Informe da Xefa do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 21 de marzo de 2019.
- f) Prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 21 de marzo de 2019.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª.4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 LCSP e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o contrato.

Terceiro.- De conformidade co artigo 116 LCSP, o contrato foi iniciado polo órgano de contratación motivando a necesidade segundo o establecido no artigo 28 do texto legal.

Cuarto.- O expediente xustifica suficientemente a necesidade e idoneidade do contrato segundo o artigo 28 e 116.4 LCSP; a clasificación non é esixible no presente suposto (artigo 116.4.b LCSP);



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 04/04/2019 14:36

Páxina 2 de 4

Expediente 20266/240

CSV: 21EE56-D5E2B5-214DA4-R1P4RC-6MQKN8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

os criterios de solvencia económica e técnica (artigo 116.4.c LCSP); o valor estimado do contrato coa indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custos laborais (artigo 116.4.d e 101 LCSP); a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 102 LCSP); os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145 LCSP); a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP; así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto

Quinto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Sexto.- É preceptivo previa aprobación do expediente o informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 da LCSP).

Sétimo.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición adicional 2ª. 4 da LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria para a contratación do subministro de mobiliario da Sala de Lectura-Biblioteca de Navia.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas particulares asinado polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Asistencia Técnica Municipal, en data 20.03.2019.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 21.03.2019.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de "SESENTA E SETE MIL DOUSCENTOS VINTE E CINCO EUROS CON DEZAOITO CÉNTIMOS" (67.225,18 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 11.667,18 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria orzamentaria 9330.622.0002.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 04/04/2019 14:36

Páxina 3 de 4

Expediente 20266/240

CSV: 21EE56-D5E2B5-214DA4-R1P4RC-6MQKN8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me

V. e Pr.

O ALCALDE,
Abel Caballero Alvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 04/04/2019 14:36

Páxina 4 de 4

Expediente 20266/240

CSV: 21EE56-D5E2B5-214DA4-R1P4RC-6MQKN8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>