



CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Expediente núm.: 302/2024

Documento Descritivo das Prescricións Administrativas

Procedemento: Contratacións

PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA CONTRATO DE SERVIZOS. BO DÍA FAMILIA E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

Obxecto do contrato:

O obxecto do contrato é a prestación do Servizo de Actividades de Conciliación da Vida Familiar, Laboral e Persoal no Concello do Irixe e San Amaro, que consistirá na execución das actividades de acollida, gardería, lecer e tempo libre, durante as horas previas á xornada escolar e as tardes de luns a venres, destinadas a nenas e nenos do concello de O Irixe.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, de acordo co artigo [13/16/17] da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

O obxecto do contrato é a prestación do Servizo de Actividades de Conciliación da Vida Familiar, Laboral e Persoal no Concello de O Irixe e San Amaro, a fin de fomentar a corresponsabilidade entre mulleres e homes a través da conciliación e os seus tempos persoais, laborais e familiares. Que consistirá na execución das actividades de acollida, lecer e tempo libre, durante os períodos non escolares. Inclúiranse varios módulos de fomento de igualdade e perspectiva de xénero na totalidade do programa proposto.

Os horarios do servizo serían os seguintes:

CONCELLO DE SAN AMARO:

Servizo conciliación: de 16:15 h a 19:15 h e luns a venres.

Servizo conciliación fora do período escolar:

- Campamento de Nadal - 9 días
- Campamento de Semana Santa- 3 días
- Campamento de verán – meses de Xullo e Agosto





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tif: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Todos os campamentos terán unha duración de 4 horas, de 09:30 a 13:30 horas

CONCELLO DE O IRIXO:

Servizo Bos días familia: de 08:30 h. a 09:30 h.

Servizo conciliación: de 16:00 h a 17:00 h e luns a xoves, e de 13:15 a 14:15h os venres.

Servizo conciliación fora do período escolar:

- Campamento de Nadal - 9 días
- Campamento de Semana Santa- 3 días
- Campamento de verán – meses de Xullo e Agosto

Todos os campamentos terán unha duración de 4 horas, de 09:30 a 13:30 horas

En función do número de usuarios do servizo o cociente de usuarios/monitores/monitoras debe situarse entorno a 10/15 usuarios por cada profesional.

O servizo definido no punto anterior, comprende dentro do seu obxecto as seguintes prestacións:

- Atención, coidado e custodia dos cativos/as nas instalacións durante o horario establecido, así como a atención educativa apropiada aos nenos e nenas desta idade, de conformidade coa normativa aplicable e coas determinacións que se especifiquen no presente prego.
- Conservación e mantemento das instalacións, mobiliario e bens adscritos ao servizo en condicións idóneas de seguridade, hixiene e saúde. Limpeza do espazo habilitado para as actividades.

Concello de San Amaro: instalacións anexas o CEIP Plurilingüe Lansbricæ.

Concello de O Irixo: instalacións anexas o CEIP Virxe da Pena da Sela de O Irixo

En ambos concellos o día de comezo será o día 1 de outubro de 2024, rematando o último día do mes de setembro de 2025.

O obxecto de contrato divídese, a efectos da súa execución:

- Lote 1: concilia e madrugadores
- Lote 2: campamentos: semana santa, verán e nadal

1.2 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato

O obxecto do contrato identifícase cos códigos seguintes:





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Código CPV	Descrición
93000000-8	Servizos diversos

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato será o contrato menor de conformidade co establecido no artigo 118 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A fin de garantir a obtención da mellor oferta, a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <https://sanamaro.sedelectronica.gal/>

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento base de Licitación e valor estimado do contrato

O Orzamento base de Licitación dos lotes no tempo de duración do contrato é:

- **LOTE 1:** contía de 23.600 euros (excluído IVE) e de 25.960 € incluído o imposto sobre o Valor Engadido.
- **LOTE 2:** contía de 18.000 euros (excluído IVE) e de 19.800 € incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Enténdese que o orzamento base de licitación para cada un dos lotes, se adecua aos prezos do mercado.

O valor estimado deste contrato determinouse considerando os custos de execución material da prestación (incluídos os custos laborais segundo convenio colectivo sectorial de aplicación), os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como as eventuais prórrogas e modificacións de contrato previstas neste prego.

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tif: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

O contrato financiarase con cargo a partida 320.22799 do orzamento municipal vixente, asumindo o Concello o deber de recoller nos sucesivos orzamentos a cantidade que resulte necesaria para o seu financiamento.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. Duración do Contrato e Emprazamento

O prazo de execución e lugar de execución de cada un dos lotes será:

Lote	Prazo de execución
1	Dende o 1 de outubro 2024 ata fin do período escolar
2	9 días en período de Nadal 3 días en Semana Santa Meses de Xullo e Agosto completos

Executaranse no Concello de San Amaro nas inmediacións do CEIP Plurilingüe Lansbricæ e no Concello do Irixe nas inmediacións do CEIP Virxe Pena da Sela.

A duración do contrato contarase a partir do día seguinte ao da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

A duración do contrato quedará condicionada á existencia de consignación orzamentaria axeitada e suficiente en cada exercicio orzamentario.

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A **capacidade de obrar** dos empresarios acreditarase:

a) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tif: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Dos empresarios que foren **persoa físicas** mediante fotocopia do Documento Nacional de Identidade e acreditación de estar dado de Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo** acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, de a **non concorrencia** dalgunha de as **prohibicións para contratar**, poderá realizarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos.

Cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

3. A **solvencia do empresario**:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse por:

Nos contratos de servizos, a **solvencia técnica ou profesional** dos empresarios deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse, por un ou varios dos medios seguintes:

a) *Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa una entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.*

b) *Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.*





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

c) *Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.*

d) *Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo de devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.*

e) *As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.*

f) *Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.*

g) *Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.*

h) *Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.*

i) *Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar].*

4. A inscrición en o **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público** acreditará a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

10.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf.: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

10.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

Presentación por sede electrónica: <https://sanamaro.sedelectronica.gal/info>

A presentación de ofertas levarase a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidade cos requisitos establecidos na Disposición Adicional decimoquinta dentro do prazo de **8 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante**.

10.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

10.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse nun sobre pechado, asinado polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, no que se fará constar a denominación do sobre e a lenda:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Unha declaración responsable que se axustará ao formulario de documento europeo único de contratación (DEUC), que deberá estar asinada e coa correspondente identificación, na que o licitador poña de manifesto o seguinte:

1. Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.

2. Que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos.

3. Que non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da LCSP. Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente para estes casos con arranxo ao formulario normalizado do documento europeo único de contratación. En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarse unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do documento europeo único de contratación.

A designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada», nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da presente Lei, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente para estes casos con arranxo ao formulario normalizado do documento europeo único.

Os documentos a incluír no sobre deberán ser orixinais ou copias cotexadas, conforme á Lexislación en vigor.

SOBRE B. PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____,





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

_____, núm. ___, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación do servizo de _____ por procedemento _____, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

b) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.

CLÁUSULA DÉCIMA. Garantía Provisional

Non se esixe garantía provisional, tendo en conta do seu carácter potestativo ao amparo do disposto no artigo 106 da LCSP.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

Criterios cuantificables automaticamente.

- Mellor oferta económica: ata 70 puntos.

$$PE=70*[Ofe/Ofi]^{1/10}$$

Sendo:

Ofi= Importe da oferta da que se quere determinar a súa puntuación

Ofe= Importe da oferta máis económica de tódalas admitidas (redondearase ata o segundo decimal)





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

- Aumento de horas de servizos: ata 30 puntos.

O que mais oferte levará os 30 puntos e, logo, calcularase proporcionalmente.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCEIRA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederáse aos licitadores afectados un prazo de tres días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión. Na valoración das ofertas non se incluírán as proposicións declaradas desproporcionadas ou anormais até tanto non se seguiu o procedemento establecido no art 149 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de e, no seu caso, resultase xustificada a viabilidade da oferta.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos para o lote ou lotes ou oferta integradora de que se trate, prodúzase un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os seguintes criterios para resolver dita igualdade:





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Adxudicarase en función da mercantil que utilice no servizo persoal de colectivos desfavorecidos.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrarse para a cualificación da documentación referida no artigo 140.1 da LCSP.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o 1º día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12 horas, procederá á apertura dos *sobres* «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días naturais para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

CLÁUSULA DECIMOSÉTIMA. Apertura de Sobres «B»

Reunida de novo a Mesa de Contratación, procederase á apertura dos sobres «B».

Á vista da valoración dos criterios cuantificables automaticamente a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMOITAVA. Requirimento de Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado de cada lote (de forma independente), excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tif: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación una vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Adjudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta una licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

O prazo máximo para efectuar a adjudicación será de 3 días a contar desde o seguinte ao de





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

apertura das proposicións.

CLÁUSULA VIXESIMOPRIMEIRA. Formalización do Contrato

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

Así mesmo, o contratista deberá comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración.

De acordo co sinalado no artigo 99.7 LCSP, cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, nos que todas as ofertas constituirán un contrato.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

CLÁUSULA VIXESIMOSEGUNDA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Non a hai.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Dereitos e Obrigación das Partes

23.1 Abonos ao contratista

O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo previa presentación de factura debidamente conformada, e Acta de Recepción cando cumprada.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigación de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición adicional trixésimo segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tif: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

na normativa sobre facturación electrónica:

DIR3 Código de Entidade	L01320744
DIR3 Órgano de tramitación	L01320744
DIR3 Oficina Contable	L01320744
DIR3 Órgano proponente	_____

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación, no caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o decheño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

23.2. Obrigación laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tif: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigación previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos.

23.3. Obrigación esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigación esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- b. As obrigación establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.
- c. As obrigación establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.
- d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.
- e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.
- f. Posto que a execución do presente contrato require o tratamento polo contratista de datos





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

persoais por conta do responsable do tratamento establécense as seguintes obrigacións esenciais adicionais:

- Constancia expresa da finalidade para a que se ceden os datos
- Someterse, en todo caso, á normativa nacional e da unión europea en materia de protección de datos (sen prexuízo da condición especial de execución indicada na cláusula 24)
- Presentar, antes da formalización do contrato, una declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.
- Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración á que se refire o apartado anterior
- Indicar na oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.
- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

23.4. Prazo de garantía





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf.: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

Non existe.

23.5. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

23.6. Obrigación relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA VIGÉSIMOCUARTA. Subcontratación

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

d) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tíf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

e) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOQUINTA. Modificacións Contractuais Previstas

Prevese de maneira expresa, de conformidade co artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a posibilidade de que durante a execución do contrato realícense modificacións do seu obxecto conforme ás seguintes determinacións:

Non existen.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigações dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXESIMOSÉTIMA. Cesión do Contrato

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 de a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exigible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIXESIMOITAVA. Penalidades por Incumplimento

28.1 Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción *prevista no artigo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.*

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

28.2 Penalidades por incumplimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecida na cláusula 24 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves levarán a imposición das penalidades coercitivas do 30% do prezo de adxudicación IVE excluído, por cada infracción e/ou día de incumplimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 26 en materia de subcontratación, levará a unha penalización do 30% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

28.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiar, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIXESIMONOVENA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 313 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tlf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 28.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigación esenciais polo órgano de contratación.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. Responsable do Contrato

No acordo de adxudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigación de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigación do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigación establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tif: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

— Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

— Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMOPRIMEIRA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a Alcaldía.

CLÁUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Confidencialidade e tratamento de datos

32.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan una seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

Tendo en conta que a execución do presente contrato require o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, faise constar:

Finalidade Principal da Cesión de Datos	
Obligaón do contratista	O futuro contratista deberá someterse, en todo caso, á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo da condición especial de execución recollida na cláusula vixésimo cuarta do presente prego.
Localización dos servidores	A empresa adxudicataria deberá presentar antes da formalización do contrato una declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos





CONCELLO DE SAN AMARO

Rúa Principal, 20 CP 32455 SAN AMARO (Ourense)
Tf: 988288001/50 - Correo-e: concello.de.sanamaro@eidolocal.es

	asociados aos mesmos
Modificacións na declaración	O contratista debe comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na Declaración sobre a localización dos servidores
Subcontratación	Os licitadores deben indicar na súa oferta se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización

32.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA TRIGESIMOTERCEIRA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

