



EXPTE. 3141/2024

PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁ A CONCESIÓN DE USO PRIVATIVO DO POSTO VACANTE Nº 7 (Panadería) NO MERCADO MUNICIPAL DE TUI, POR PROCEDIMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN URXENTE.

1ª.- OBXECTO DO CONTRATO.-

O presente prego ten por obxecto regular as condicións, procedemento e forma de adjudicación por licitación pública da concesión demanial para o uso privativo do **posto vacante nº 7** no Mercado Municipal do Concello de Tui.

O Mercado Municipal de Tui configúrase como un ben de dominio público municipal, destinado ó servizo público de abastecemento ou venda de produtos, prioritariamente alimentarios.

Os postos dos mercado, instalacións auxiliares e complementarias e cantos outros elementos integren ou formen parte do Mercado Municipal son propiedade do Concello, e pola súa condición de bens de dominio público afectos a un servizo público son inalienables, inembargables e imprescritibles, non podendo tampouco ser obxecto de arrendamento, nin cesión de uso sen autorización, debendo os usuarios e titulares de licenza neles ubicados, respectar as instalacións e velar pola súa conservación.

A ficha do posto e o seu emprazamento recóllense no anexo I a este prego de cláusulas administrativas.

2ª.- NECESIDADES A SATISFACER.-

A concesión comprende o desenvolvemento da actividade comercial do Mercado Municipal de abastos de Tui respecto dos postos obxecto de licitación. Este desenvolvemento comporta establecer unha actividade económica e abastecer á poboación de produtos de proximidade e gastronomía, coas seguintes finalidades, entre outras: asegurar o abastecemento de artigos de primeira necesidade e favorecer a súa competencia en prezos de competencia e calidade.

3ª.- DESTINO DO BEN E PRESTACIÓNS A REALIZAR.-

O posto obxecto de concesión poderá destinarse exclusivamente á venda de produtos propios da actividade de Panadería, descrita no Anexo I, a cuxos efectos os licitadores na súa memoria describirán a actividade a realizar, que será acorde co uso descrito para o posto no Anexo I, e as obras a realizar para acondicionar o posto obxecto de concesión, nas que deberán respectarse os criterios estéticos e de deseño dos postos que se establecen nas Directrices de estilo que figuran no Anexo IV deste prego. O acondicionamento e equipamento do posto será a cargo do adjudicatario en todo o que non se dispoña neste prego.





Durante a vixencia da concesión o ben concesionado seguirá sendo de dominio público.

A explotación dos postos dos mercados de abastos constitúe un uso privativo de bens de dominio público, conforme o disposto no artigo 4 do Regulamento de Bens das Entidades Locais.

A ocupación en concreto de cada posto está suxeita a concesión administrativa, que se outorgará garantindo o respecto aos principios de igualdade, publicidade e concorrência. As concesións administrativas comportan que os concesionarios asuman a xestión e explotación dos postos de venda baixo o seu propio risco, e que aporten os medios persoais, materiais e técnicos necesarios así coma a realización das obras necesarias para adecuar os locais.

O titular da concesión dispón dun dereito real sobre as obras, construcións e instalacións fixas que constrúa para o exercicio da actividade autorizada polo título da concesión. Ese título outorga ao seu titular, durante o prazo de validez da concesión e dentro dos límites establecidos no prego, os dereitos e obrigacións do propietario.

4ª.- NATUREZA XURÍDICA E RÉXIME XURÍDICO.-

O negocio xurídico que se perfeccionará será unha concesión administrativa do uso privativo de ben de dominio público, de conformidade co establecido na seguinte normativa:

- A Lei 33/2003 de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (L.P.A.P.) (preceptos correspondentes da LPAP, que a súa Disposición Final declara básicos)
- Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas
- A Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (L.B.R.L.).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia,
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Regulamento de Servizos das Corporacións Locais de 17 de xuño de 1955, en todo o que non se opoña á lexislación de réxime local e a Lei de Contratos do Sector Público.
- A Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en canto á competencia para outorgar concesións sobre bens da Corporación municipal.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
- Ordenanza reguladora do uso e funcionamento da Praza do mercado de Abastos do Concello de Tui que estea en vigor no momento de formalización do contrato.
- A Ordenanza Fiscal do Concello de Tui.
- Cantas disposicións de Dereito Público ou privado sexa de directa ou supletoria aplicación.





-En canto aos seus efectos e extinción rexeráse polas Normas de Dereito privado.

-A relación normativa antes citada non se establece baixo o principio de norma aplicable preferentemente fronte ás demais, de contrario a aplicación preferente de calquera delas fronte ás demais réxense polos principios xerais de aplicación das normas.

-Todas elas, sen prexuízo do establecido no presente Prego de condicións, que constitúe lei do contrato e forma parte integramente do mesmo. As referencias efectuadas no prego a normativa específica, calquera que sexa o seu rango, entenderanse automaticamente substituídas polas que resulten de aplicación, no momento en que sexan derogadas ou modificadas.

-A concesión administrativa a perfeccionar, de conformidade co establecido en o artigo 9.1 da Ley 9/2017 de Contratos do Sector Público (LCSP), constitúe un negocio xurídico excluído do ámbito da devandita lei, ao tratarse de unha concesión sobre un ben de dominio público, que se regula pola súa lexislación específica, salvo nos casos en que expresamente se declaren de aplicación as prescricións da LCSP.

-O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e os seus Anexos, así coma tódolos documentos adxuntos revestirán carácter contractual.

-En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

-O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do contrato non eximirán ao concesionario da obriga do seu cumprimento.

-En todo caso, a concesión outórgase a salvo do dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. Os concesionarios sométense expresamente á devandita normativa

5ª. ÓRGANO COMPETENTE PARA O OUTORGAMENTO DA CONCESIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Tui, é a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía das súas competencias a través de resolución de data 04.07.2023, e conforme ós artigos 61 e a disposición adicional segunda da LCSP.

A Xunta de Goberno ten a facultade de outorgar a concesión e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretala, resolver as dúbidas que ofrezca a súa execución, modificala e acordar a súa resolución con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito da persoa concesionaria á súa impugnación ante a xurisdición competente.





A competencia da Xunta de Goberno comprende, entre outras, as seguintes facultades:

- Adxudicar os postos do mercado de abastos.
- Fixar os horarios do mercado e os días de funcionamento.
- Impoñer as sancións á presente ordenanza.
- A dirección superior e impulsión do Servizo de Mercados.

6ª.- PRAZO DA CONCESIÓN.

O prazo da concesión será de QUINCE ANOS (15) a partir da data de formalización escrita do documento concesional, que se producirá nun tempo máximo de quince días a contar desde a data da adxudicación.

7ª.- POSTOS OBXECTO DE OCUPACIÓN:

O posto obxecto de ocupación é o POSTO Nº 7, cunha superficie de 18,95 metros cadrados, adicado á actividade de panadería. A ubicación figura no Anexo I deste Prego.

As disposicións contidas no Ordenanza reguladora do mercado municipal de abastos do Concello de Tui, aprobada definitivamente polo Pleno na súa sesión extraordinaria celebrada o 31 de xullo de 2024, publicada no BOP nº 158 de 14 de agosto de 2024, son de aplicación a tódalas persoas que desempeñen actividades comerciais dentro do recinto do Mercado Municipal.

O descoñecemento do contido da ordenanza en calquera dos seus termos ou prescricións establecidas polo Concello ou instrucións e normas de toda índole que poidan ter aplicación na execución do contrato non eximirá ao concesionario da obriga do seu cumprimento.

Co fin de manter unha determinada uniformidade e unhas medidas hixiénico sanitarias adecuadas, os adxudicatarios deberán respectar os criterios estéticos e o deseño dos postos de venda do mercado fixados nas Directrices de estilo que se incorporan no Anexo IV destes pregos.

8ª.- CANON CONCESIONAL E FORMA DE PAGO.

O prezo do contrato está constituído polo canon.

Establécese un tipo mínimo de canon 250,00 euros por metro cadrado.

| nº | USO | M2 | CANON 15 ANOS | CANON ANUAL |
|-----------|------------------|-----------|----------------------|--------------------|
| 7 | PANADERÍA | 18,95 | 4.737,50 € | 315,83 € |





O tipo mínimo de licitación poderá ser mellorado á alza polos licitadores. A súa fixación definitiva se realizará polas ofertas dos licitadores conforme aos criterios de valoración de ofertas que se regulan na cláusula nº 13 destes pregos.

A presentación de calquera oferta por prezo inferior ao tipo de licitación nas licitacións á alza (como é o caso da presente) suporá o rexeitamento automático da proposición ou oferta.

Non obstante, o concesionario deberá cumprir tamén co sinalado na Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa por servizos de lonxas e mercados. Correrán por conta da adxudicataria os tributos relativos ao exercicio de cada actividade, os que graven a constitución desta concesión, así como as sucesivas transmisións, os de formalización pública do título de adxudicación, de ser o caso, gravame e demais derivados da propia concesión.

-Devengo e esixibilidade do pago do Canon: O Canon polo que se adxudique cada posto se devengará anualmente o primeiro día de cada ano de duración da concesión no importe de 1/15 por cada ano. O pago do canon anual poderá fraccionarse en doce pagos mensuais de igual contía. En caso de non solicitarse o fraccionamento, se deberá xustificar o seu pago no primeiro mes de cada anualidade da concesión. O canon será esixible durante o tempo que dure a concesión.

En caso de non pagamento poderá seguirse o procedemento administrativo de prema para a súa cobranza.

9ª.- RESPONSABLE DO CONTRATO .

A supervisión, coordinación, comprobación e vixilancia da correcta realización do contrato será exercida pola Administración Municipal a través da figura do Responsable do contrato. As funcións do responsable do contrato serán exercidas polo persoal municipal designado pola Xunta de Goberno Local ou ben a través de xestión indirecta; Debido que se trata dunha contratación a quince anos, a figura do responsable do contrato pode ser obxecto de modificación, xa sexa na súa designación coma no contido das súas funcións.

Serán funcións do Responsable do contrato:

- A responsabilidade da xestión da promoción e dinamización comercial.
- A relación cos concesionarios e coa agrupación de concesionarios.
- As actuacións de mellora en xeral da marca e do espazo do Mercado.
- A vixilancia do estricto cumprimento dentro do mercado das disposicións contidas na ordenanza reguladora do Mercado de Tui, así como dos acordos municipais ou disposicións concretas da autoridade municipal.





- Informar á Xunta de Goberno a través da Alcaldía ou no seu caso, Concelleiro/a delegado/a, de cantas incidencias ocorran no mercado.
- Atender as queixas e reclamacións do público e dos/as titulares e vendedores/as dos postos, resolvéndoas ou transmitíndoas en cada caso a quen corresponda.
- Informar ao Concello do funcionamento do mercado e propoñer toda clase de medidas para a súa mellora.
- Coidar a boa orde e a conservación e limpeza do edificio do mercado e das súas dependencias, dando conta das deficiencias que se observen.
- Vixiar a representación da autoridade municipal no mercado, coidando da recíproca comunicación entre os/as titulares dos postos e o Concello, notificando as comunicacións deste a aqueles/as, e emitindo informes sobre todo o que de relevancia ocorra no mercado.
- Adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.
- Esixir a existencia de medios necesaria para levar a cabo adecuadamente a realización da prestación pactada.
- Dar as ordes oportunas para correcta execución da prestación en termos de calidade e tempo.
- Formular informes bimensuais da execución do contrato.
- Calquera outra das establecidas no presente Prego.

10.- GARANTÍA DEFINITIVA.

O licitador que presente a mellor oferta deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva en contía equivalente ao 5 % do prezo de licitación que haxa de satisfacerse polo posto.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado no Capítulo I do Título IV do Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 LCSP, excepto retención no prezo.

11.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

11.1- O outorgamento da concesión efectuarase en réxime de concorrencia en aplicación do disposto no artigo 93 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, e o procedemento a seguir será o determinado polo artigo 96 do mesmo texto legal mediante a valoración de varios criterios de adxudicación e no que calquera interesado que cumpra as condicións esixidas neste prego poderá presentar unha oferta. O expediente se tramitará pola vía de urxencia.





No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis ofertas empaten na maior puntuación, procederase a efectuar o sorteo para adxudicar a praza.

11.2.- Casos nos que procede a adxudicación directa.

Para o caso de quedar deserta a licitación no procedemento aberto, a adxudicación do posto poderá ser obxecto de adxudicación directa se no prazo de seis meses dende a licitación se presenta unha solicitude do posto que cumpra os mínimos da licitación establecidos nestes pregos, nas mesmas condicións anunciadas previamente, e sen que o prazo da concesión poida exceder da data de finalización establecida.

O procedemento para o outorgamento directo iniciarase pola Administración mediante anuncio de apertura de prazo para a presentación de ofertas para cobertura das vacantes na sede electrónica do Concello (que deben reunir os requisitos previstos no presente prego). As persoas interesadas disporán dese prazo para presentar a súa solicitude no rexistro electrónico do Concello, facendo constar o número de posto vacante e axuntando a documentación que se establece nos presentes pregos e modelo de proposición económica. No caso de que se presente máis dunha solicitude por vacante, optarase pola oferta que presente mellor relación calidade-prezo, de acordo cos criterios de adxudicación.

Neste caso poderán presentarse tantas ofertas como postos vacantes por calquera licitador, debendo indicar a orde de preferencia dos postos aos que licitan, xa que en ningún caso se van adxudicar máis de dous postos a un mesmo titular.

11.3.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición para cada posto, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

11.4.- A práctica das notificación e comunicacións realizarase por medios electrónicos, ben por medio da súa publicación no perfil do contratante, ben por medio de notificación electrónica nos termos recollidos na Disposición Adicional Décimo Quinta da LCSP.

11.5.- A adxudicación da concesión dos postos nos mercados de abastos non implica autorización para o exercicio do comercio.

12.- CONDICIÓN DOS LICITADORES.

-Poderán ser titulares dos postos, as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española, dun outro país da Unión Europea ou dun terceiro país con permiso de residencia e traballo, sempre que





teñan plena capacidade xurídica ou de obrar e non estean incursas nalgunha das prohibicións de contratar sinaladas no artigo 71 da Ley 9/2017 de Contratos do Sector Público.

-O máximo de postos dos que poderá ser titular de forma simultánea unha mesma persoa concesionaria será de un posto, salvo no suposto sinalado na cláusula anterior de adxudicación directa; nese caso o número de postos máximos por titular é de dous. En todo caso, ningún vendedor/a, por si ou a través do seu cónxuxe e fillos, disporá de máis de un posto dedicados á venda do mesmo artigo.

-As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de postos de venda se o comercio ou a actividade de servizos está comprendida dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

-As persoas titulares, ademais, deberán reunir os requisitos esixidos na ordenanza municipal que estea en vigor e outros que, segundo a normativa da actividade comercial ou de servizos fosen de aplicación.

-A capacidade de obrar, acreditarase:

a) En canto a persoas físicas, mediante a fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.

b) En canto a persoas xurídicas, mediante a tarxeta do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta fundacional, nos que consten as normas polas que se regule a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda.

-A acreditación da non concorrencia de prohibición de contratar, poderá realizarse por declaración responsable (ANEXO II)

-**SOLVENCIA:**

-Solvencia económica e financeira.: De conformidade co disposto no artigo 11.5 do R.D. 1098/2001, de 12 de outubro, Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, o licitador que resulte proposto para a adxudicación estará exento de acreditar a solvencia económica e financeira.

-Solvencia técnica e profesional: A solvencia técnica e profesional se acreditará da seguinte maneira:

Considerando que na posta en funcionamento deste mercado trátase de conxugar a experiencia e os novos emprendedores; é requisito para licitar aos postos que se acredite unha experiencia de tres anos de forma continuada na actividade a que optan (solvencia xa sexa en mercado de abastos ou coma titular da actividade a que opta no sector privado), dentro dun período comprendido dende o 1 de xaneiro de 2010 ata a data de presentación da oferta por parte dos licitadores.





A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos acreditados e os que constitúen o obxecto da concesión acreditaranse:

- Certificado histórico resumo de estar dado de alta no Imposto de Actividades Económicas no período determinado neste prego de cláusulas.
- Noutros supostos, sempre que non estean suxeitos a estar dado de alta no Imposto de Actividades Económicas, documento oficial emitido por unha Administración Pública que acredite a solvencia técnica requirida neste prego.

13- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

13.1.-Presentación Electrónica.

A presente licitación ten carácter electrónico. A documentación e proposicións que presenten as persoas licitadoras deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, no enderezo electrónico: <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=3KN8H5Ug4pwQK2TEfXGy%2BA%3D%3D> , e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel. Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

No caso de que calquera dos documentos dunha oferta non poida visualizarse correctamente, permitirase que no prazo máximo de 24 horas dende que se notifique dita circunstancia, a persoa licitadora presente en formato electrónico o documento incluído no ficheiro erróneo. O documento presentado posteriormente non poderá ter ningunha modificación respecto ao orixinal incluído na oferta. Se o órgano de contratación comproba que o documento foi modificado, a oferta será excluída.

No caso de producirse algunha discrepancia entre os datos incorporados manualmente na plataforma de contratación do Sector Público e os que se recollan en calquera documento anexo, teranse en conta os datos incorporados no documento anexo se está asinado electronicamente





polo licitador ou representante do mesmo. Noutro caso, os datos que serán tidos en conta pola Mesa e o órgano de contratación serán os incorporados manualmente na Plataforma de Contratación.

Os documentos electrónicos deberán ser presentados en formato PDF.

Toda a documentación das proposicións ou solicitudes presentadas deberá vir redactada en galego ou en castelán. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ó galego ou castelán.

13.2.-PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.- As proposicións, xunto coa documentación preceptiva se presentará, dentro do prazo de QUINCE DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas que a Plataforma de Contratación do Sector Público pon a disposición de candidatos e entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar nesta licitación, é importante que os licitadores interesados se rexistren, no caso de que non o estean, na Plataforma de Contratación do Sector Público. Enlace: [Plataforma de Contratación del Sector Público \(contrataciondelestado.es\)](http://plataformadecontrataciondelsectorpublico.es)

A oferta electrónica e calquera outro documento que a acompañe deberán estar asinados electronicamente por algún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

Para garantir a confidencialidade do contido dos sobres até o momento da súa apertura, a ferramenta cifrará devanditos sobres/arquivos no envío.

Una vez realizada a presentación, a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, co selo de tempo.

13.3.- Información aos licitadores.

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de dez días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase a través do apartado de Preguntas que figurará na licitación publicada na Plataforma de Contratación del Sector Público.

13.4.- Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en TRES (3) arquivos electrónicos, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do arquivo electrónico e a lenda:





«PROPOSICIÓN PARA LICITAR A CONCESIÓN DE USO PRIVATIVO DE POSTO DO MERCADO MUNICIPAL DE TUI .».

A denominación dos sobres é a seguinte:

- *-Arquivo electrónico “A”: Documentación Administrativa.**
- *-Arquivo electrónico “B”: Memoria de actividade e obras e relación de equipamentos.**
- *-Arquivo electrónico “C”: Oferta económica.**

Dentro de cada arquivo electrónico, incluíranse os seguintes documentos así como una relación numerada dos mesmos:

***-Arquivo electrónico «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Unha declaración responsable conforme de non estar incurso na prohibición de contratar (Anexo II) e que comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias, incluídas as do Concello, e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Presentarase conforme ao modelo contemplado no ANEXO II.

1. Declaración responsable que se axustará ao modelo que figura no Anexo II do presente prego, datada e asinada electronicamente pola persoa solicitante ou quen legalmente a represente indicando que o/a petionario/a cumpre coas condicións establecidas legalmente para a obtención da concesión, no momento da finalización do prazo de presentación das proposicións, e que non está incurso/a en ningunha prohibición para contratar.
2. En caso de concorrer en UTE, compromiso de constituírse formalmente en Unións de Empresarios en caso de resultar adxudicatarios/as do contrato: No casos de unión de empresarios, cada unha delas deberá presentar a declaración responsable citada no parágrafo anterior e, ademais, presentarán un documento, no que se comprometen a constituír para o caso de resultar adxudicatarias. Este documento deberá ir asinado polas persoas representantes legais de cada unha en que figure os nomes e circunstancias de quen a constituán, a participación de cada un e a designación de representante ou persoa apoderada única da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo. Conforme ao epígrafe do ANEXO I.
3. Especialidades a presentar polos/as empresarios/as estranxeiros/as. Ademais da declaración responsable, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar:
 - As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:

Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou,





na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP.

O/a licitador/a habitualidade cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos acreditativos dos requisitos esixidos. En todo caso, a mesa de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recadar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os/as licitadores/as aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario/a do contrato. As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar deberán concorrer na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

***-Arquivo electrónico «B»:MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE E AS OBRAS.**

Esta Memoria presentárase en dous subapartados:

Subapartado “A”: Memoria da actividade.

Conterá unha memoria de explotación do posto na que o licitador presentará o seu proxecto de actividade do posto de mercado ó que licita. Nesta memoria poden incluírse aspectos relativos á actividade que se pretende por en marcha, tales como:

En referencia ao produto, determinar os produtos a vender, se proceden da bisbarra, se son ecolóxicos, de elaboración artesanal, explicando a trazabilidade e os subministradores.

En referencia ao empaquetado: utilización no empaquetado de materiais biodegradables e bolsas reutilizables.

En referencia aos servizos: Forma de pago, entrega a domicilio, estar dados de alta no Servizo de Arbitraje de Consumo (SAC), grado de dixitalización do negocio.

Neste apartado poden incluírse medidas medioambientais e medidas referentes á prestación do servizo, atendendo aos criterios de valoración establecidos nos pregos de cláusulas administrativas.

Subapartado “B”: Memoria da adecuación do posto: obras a realizar e equipamento.

Conterá unha descrición do acondicionamento do posto facendo referencia entre outros aspectos a obras a executar e que materiais se utilizarán nese acondicionamento, así coma tipo de maquinaria atendendo a natureza de actividade a desenvolver, incluíndo a ficha técnica da maquinaria a instalar.

Nesta adecuación do posto de mercado terase que cumprir a normativa de seguridade e saúde e a normativa sanitaria, no que respecta as condicións mínimas das instalacións que se inclúan dentro dos postos (maquinaria, neveiras, frigoríficos) e demais normativa aplicable. Asimesmo, deberán





respectarse os criterios estéticos e de deseño dos postos de venda do mercado que figuran no Anexo IV deste prego (Directrices de Estilo).

O non cumprimento da normativa aplicable comportará a exclusión no procedemento de licitación

***-Arquivo electrónico «C» OFERTA ECONÓMICA -**

Atendendo ao modelo do ANEXO III contemplado neste Prego de Cláusulas.

13.5.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

A. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor (0-40 puntos)

a.1.- Criterios de sustentabilidade, medioambientais e Km0: ata 20 puntos

Neste apartado se valorará:

-Tipoloxía e porcentaxe de compromiso de utilización de material, tales como bolsas e empaquetado de carácter reutilizable, biodegradable e non contaminantes; este apartado valorarase cunha puntuación máxima de 5 puntos.

-Tipoloxía e porcentaxe de inclusión de produtos de produción local, comarcal, ou ecolóxica, explicando a procedencia de ditos produtos, con carta de compromiso con posibles provedores (a trazabilidade dos mesmos); este apartado valorarase cunha puntuación máxima de 10 puntos.

-Utilización no acondicionamento (referente a obra) e presentación do posto con materiais sostibles e naturais, así coma da tipoloxía da maquinaria a utilizar(baixo consumo, etc) indicando a tipoloxía dos mesmos; este apartado cunha puntuación máxima de 5 puntos.

Para a valoración das ofertas para o posto destinado a “Espazo Gastronómico”, se valorará tamén a orixinalidade da proposta do servizo e a calidade do produto.

a.2.- Criterios en relación ao servizo: ata 20 puntos.

Neste apartado se valorarán melloras con respecto á prestación do servizo; cada un dos apartados valorarase ata unha puntuación máxima de 4 puntos.

1. Prestación do servizo de entrega a domicilio no casco histórico e tempo de posta en marcha do dito servizo e posible compromiso nun futuro de dar o servizo no ámbito territorial municipal de forma coordinada coa agrupación de praceiros.





2. Prestación do servizo de utilización das redes sociais na difusión e tempo de posta en marcha deste servizo.
3. Estar dado de alta no servizo de arbitrase de consumo (SAC) ou compromiso de levalo a cabo no prazo de seis meses dende a formalización deste contrato.
4. Exposición de venda de produtos, que comporta un boceto da distribución dos diferentes elementos que estean presentes no posto: cámaras, estantería, etc
5. Outras melloras (especificar nas ofertas): servizo tpv, etc.

B. Criterios cuantificables automaticamente (0-60 puntos)

Maior canon ofrecido: Ata un máximo de 60 puntos.

Por cada tramo de 1,75% de incremento de prezo que o licitador ofrezca sobre o canon mínimo, outorgarase 1 punto, ata un máximo de 60.

14.-MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A composición de Mesa de Contratación será a seguinte:

-PRESIDENTE: -Alcalde: Enrique Cabaleiro González.

Suplente: Ana-María Núñez Álvarez, Concejala.

-VOCALES: -Miguel Méndez Moreira, Concejal,

Suplente: María-Sonsoles Vicente Solla, Concejala.

-Secretario: Pablo Portela Fernández.

Suplentes: Secretario Accidental.

-Interventora municipal: María-Elisa Marqués Parrilla.





Suplente: Interventor Accidental.

-Arquitecto municipal.

Suplente: Arquitecto técnico municipal: José Castro Iglesias.

-SECRETARIO: -Técnico de Gestión: Jacobo Moreira Ferro.

Suplentes: Administrativa de contratación: María-Jesús Blanco Martínez;

Administrativa de secretaría: Alba Martínez Domínguez.

A Mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, a requirimento desta.

A Mesa de Contratación poderá solicitar informes externos co obxecto de valorar o Arquivo electrónico "B".

A súa composición publicárase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

15.- APERTURA DAS OFERTAS.

A Mesa de Contratación constituirase previa convocatoria do Alcalde, quen actúa como Presidente da Mesa. De non acordarse nada en contra, constituirase o segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 10,00 horas, e procederá á apertura dos [arquivos electrónicos] «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos, que conterá o modelo de declaración responsable (ANEXO II) e a documentación que acredite a solvencia técnica.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo de TRES DÍAS HÁBILES para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observadas na documentación presentada.

Na mesma sesión, se procederá á apertura e exame dos Arquivos electrónicos «B», que conteñen a MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE A DESENVOLVER E OBRAS A REALIZAR e os





documentos que permitan á Mesa de Contratación valorar as condicións das ofertas segundo os criterios de adxudicación.

Tras a lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos, incluso externos, considere precisos para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

A posteriori e na data indicada, procederáse a apertura do Sobre “C”, que conterá a OFERTA ECONÓMICA (que se presentará utilizando o modelo do ANEXO III).

Á vista das ofertas económicas presentadas e da valoración dos criterios de adxudicación, a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis ofertas empaten na maior puntuación, procederáse a efectuar o sorteo para adxudicar o posto.

16.- VALORACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS PROPOSTAS

16.1.- Posteriormente, a Mesa procederá a clasificar as propostas por orde decrecente de puntuación e propoñerá o adxudicatario ao órgano de contratación.

A proposta de adxudicación non crea ningún dereito a favor da empresa licitadora proposta como adxudicataria, dado que o órgano de contratación poderá apartarse, sempre que motive a súa decisión.

16.2.- A Mesa de contratación poderá solicitar e admitir a aclaración ou a emenda de erros nas ofertas cando sexan de tipo material ou formal, non substanciais e non impidan coñecer o sentido da oferta. Unicamente permitirase a aclaración ou a emenda de erros nas ofertas sempre que non comporten unha modificación ou concreción da oferta, co fin de garantir o principio de igualdade de trato entre empresas licitadoras.

16.3.- Serán excluídas da licitación, mediante resolución motivada, as que sexan inferiores ao canon base de licitación, modifiquen substancialmente os modelos de proposición establecidos neste prego, comporten un erro manifesto no importe da proposición e aquelas en as cales a empresa licitadora recoñeza a existencia de erro ou inconsistencia que a fai inviable.

16.4.- A existencia de erros nas proposicións económicas das empresas licitadoras implicará a exclusión destas do procedemento de contratación, cando poida resultar afectado o principio de





igualdade, nos casos de erros que impiden determinar con carácter certo cal é o prezo realmente ofrecido polas empresas e, por tanto, impidan realizar a valoración das ofertas

17.- REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

O órgano de contratación, requirirá ao licitador para que, dentro do prazo de CINCO días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, e ademais os seguintes:

1. Documentos que acreditan a personalidade xurídica e capacidade de obrar:

1.1. Persoas físicas: Fotocopia do Documento nacional de identidade (DNI) debidamente compulsada.

1.2. Persoas xurídicas: Escritura de constitución e modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil e o NIF. Cando esta inscrición non sexa esixida pola lexislación mercantil aplicable, achegarase a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional en que consten as normas reguladoras da actividade da empresa, inscritos, no seu caso, no Rexistro oficial correspondente. Nesta escritura terá que acreditarse que a finalidade ou actividade da sociedade ten relación directa co obxecto do contrato.

1.3. A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo tense que acreditar mediante a inscrición nos rexistros profesionais ou mercantís adecuados do seu Estado membro de establecemento ou a presentación dunha declaración xurada ou unha das certificacións que se indican no anexo XI da Directiva 2014/24/UE.

1.4. A capacidade de obrar das empresas estranxeiras de Estados non membros da Unión Europea nin signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo acredítase coa achega dun informe emitido pola misión diplomática permanente ou pola oficina consular de España do lugar do domicilio da empresa, no cal conste, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local dentro do ámbito das actividades que alcanza o obxecto do contrato.

2. Representación:

1. As persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome de outro terán que presentar orixinal ou fotocopia compulsada do DNI do representante legal e un poder bastante. Se o licitador é persoa xurídica, este poder terá que figurar inscrito ao Rexistro Mercantil. Con todo, se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo coa arte. 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.
2. Os documentos en que consten os poderes do representante legal (escritura de constitución de sociedade ou escritura de apoderamento), terán que ser validados polo Secretario da corporación ou polo Técnico de Xestión do departamento de contratación.





3. Obrigas tributarias e coa Seguridade Social:

Obrigas tributarias:

a) Orixinal ou copia cotexada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria. As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma. Tamén será aceptada certificación censal no IAE expedida pola AEAT.

b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP.

c) Certificación positiva expedida pola Axencia Tributaria de Galicia, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP.

d) Ademais, o proposto adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Tui. A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesourería o cumprimento da devandita obrigación.

e) Obrigas coa Seguridade Social: Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP

4. Habilidade profesional. Haberán de presentar as altas fiscais e sociais que lles habiliten para o exercicio das actividades comerciais en cuestión, no seu caso copia do carné de manipulador de alimentos expedido pola autoridade competente

5. Alta como autónomo na Seguridade Social, no caso de persoas físicas e coma empresa co obxecto social adecuado no caso de persoas xurídicas.

6. Especialidades en relación ás unións temporais de empresarios:

1. Cada un dos empresarios que a compoñen terá que acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia conforme aos apartados anteriores. Para determinar a solvencia, acumularase a acreditada por cada unha das emprendidas integrantes.

2. Haberá que presentar o documento acreditativo do nomeamento dun representante ou apoderado único con facultades bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións derivadas do contrato ata a súa extinción, así como a indicación dos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriben, a participación de cada un deles, e o compromiso de constituírse formalmente en Unión temporal, caso de resultar adxudicatarios.





3. Poderase incorporar o NIF provisional asignado pola Administración competente. Só no caso de resultar adxudicataria a unión, terá que acreditar a constitución en escritura pública e achegar o NIF definitivamente asignado. Se os anteriores documentos se presentan mediante fotocopias, estas terán que estar lexitimadas por notario ou compulsadas co seu orixinal polo Secretario ou funcionario letrado desta Corporación.

3.- Constitución da garantía definitiva. Documento acreditativo da constitución da garantía definitiva, de acordo co que se establece na cláusula 10 do prego.

4.- N.º de código de conta cliente (CCC) para o cobro dos recibos correspondentes

18.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta una licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

A adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións.

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Unha vez outorgada a concesión deberá procederse á súa formalización en documento administrativo. Este documento será título suficiente para inscribir a concesión no Rexistro da Propiedade.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Con carácter previo á formalización o adxudicatario deberá acreditar ter contratada e en vigor unha póliza de seguro de responsabilidade civil, que cubra os danos que poidan ocasionarse no propio posto, nos outros postos ou en calquera dos elementos comúns do mercado, así como ás persoas usuarias, por accións ou omisións da propia persoa concesionaria ou das persoas que traballen pola súa conta.





En caso de que algún adxudicatario queira elevalo a escritura pública, os custos que se ocasionen serán pola súa conta.

O cómputo do prazo de duración da concesión se iniciará o día da sinatura do documento de formalización, e a partir desa data poderá iniciarse a ocupación do posto polo adxudicatario.

O prazo de inicio da explotación do posto non poderá exceder de un mes desde a data da formalización da concesión, excepto cando concorra unha causa xustificada, que deberá ser comunicada polo adxudicatario ao Concello antes do vencemento do prazo, á vista da cal resolverá pola Alcaldía ou Concelleiro/a responsable de mercados autorizando ou denegando a prórroga.

20.- DEREITOS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS:

Os/as concesionarios/as de postos no mercado terán os seguintes dereitos:

1. Utilizar de forma privativa o espazo físico que constitúe o posto nos termos e condicións que se establecen na concesión. O Concello non asumirá responsabilidade por danos, subtraccións ou deterioros de mercadorías, nin a custodia destas.
2. Utilizar os locais, instalacións, servizos e elementos do mercado destinados ao uso xeral, nas condicións regulamentarias.
3. Entrar no mercado antes de abrir ao público para preparar a mercadoría, dando todo tipo de facilidades para que se realice a inspección sanitaria ao efecto que estea nas mellores condicións.
4. O abastecemento de mercadorías, nas condicións e horarios que fixe o Concello, facendo uso dos elementos comúns
5. Instalar nos respectivos postos os elementos necesarios para o exercicio da correspondente actividade mercantil e realizar as obras no posto que supoñan unha mellora, previa autorización do Concello.
6. Contratar persoal asalariado, acreditado mediante certificación da Seguridade Social ou TC, que lle axude nas operacións para realizar no posto, e será a relación xurídica que se derive do contrato de responsabilidade única do concesionario/a.
7. En xeral, a todos os dereitos derivados da normativa reguladora.

21.- DEBERES DOS/AS CONCESIONARIOS/AS:

Terán os concesionarios de postos as seguintes obrigas de carácter esencial:

1. Entregar ao comprador os produtos polo prezo anunciado e o peso íntegro.
2. Estar, tanto o concesionario como as persoas que traballen no posto de alta na seguridade social e en posesión da tarxeta de manipular alimentos e demais documentación prevista no artigo 15.3 desta Ordenanza xunto co título que lle habilite para a ocupación do posto, do que será provisto





polo Concello. Ter vixentes, en todo momento, tódalas licenzas e autorizacións administrativas necesarias para o exercicio da súa actividade.

3. Comunicar, por escrito, ao Concello, as altas e baixas das persoas que traballen no posto, debendo facelo no prazo de quince días a partir do seguinte ó que se produza.

4. Colocar o prezo correspondente a cada unha das variedades que teñan expostas para a venda, fixando sobre a mercadoría unha tarxeta ou cartel no que se consigne o nome, prezo e procedencia

5. Manter o posto aberto ao público durante o horario de apertura venda ao público, salvo períodos de vacacións que deberán de ser comunicados con antelación así como por días de autorización expresa do Concello por enfermidade ou outros suceso de gravidade ou outra causa xustificada. Do mesmo xeito, o posto pecharase diariamente ó finalizar o calendario antes mencionado.

6. Manter os postos, así como outras instalacións, en bo estado, coidando que estean limpos, libres de residuos cumprindo coa normativa Hixiénico-sanitaria vixente en canto á exposición, conservación, etiquetado e trazabilidade que teñen a obriga de coñecer; depositar o lixo e desperdicios nos lugares indicados para tal fin; deixar o seu posto e arredores limpos o rematar a xornada de venda e limpar os espazos comúns nos que se derrame lixo como resultado da súa carga e descarga de mercadorías, antes do inicio da apertura ao público.

7. Realizar pola súa conta e cargo as obras que o Concello estime necesarias para que os postos se atopen en todo momento en perfecto estado de conservación, previa autorización do Concello.

8. Non colocar paquetes nin caixas de produtos nos corredores nin depositar mercancías fora do espazo do posto; non expoñer as mercadorías para a venda fóra do propio posto asignado, salvo autorización municipal para ocupar outros espazos do mercado, que haberán de quedar perfectamente delimitados de forma que non se impida nin entorpeza en ningún caso o paso do público polos corredores.

9. Usar instrumentos de pexase e medición axustados aos modelos autorizados. Procurarase o uso de balanzas automáticas ou electrónicas, colocadas de forma que os compradores poidan ler nelas o prezo, peso e importe total dos xéneros que adquiren.

10. Observar a máxima pulcritude no seu aseo persoal e utilizar no seu traballo o vestiario propio de acordo coa uniformidade recollida no anexo a esta ordenanza e en correcto estado de limpeza.

11. Satisfacer o canon, taxas e demais exaccións que correspondan.

12. Ademais do canon, e exceptuando o custo da acometida do subministro de enerxía eléctrica, serán de conta de cada adxudicatario os custos de altas das acometidas individuais non instaladas de auga, gas e outros subministros que decida instalar o concesionario, así como os seus consumos, e cámara frigorífica e recollida de residuos. A estes efectos e con carácter previo ao inicio da actividade, o titular da concesión deberá acreditar ante o Concello que o saneamento, o contador de auga, e o contador de fluído eléctrico están ao seu nome, debendo dispoñer ademais cada posto de acumulador propio. A existencia de contadores e acumulador no posto é requisito imprescindible para poder iniciar o exercicio da actividade.





13. Xustificar, cando sexan requiridos, o pago de impostos e excepcións municipais por razón do exercicio do comercio no postos ocupados.
14. Abonar o importe dos danos e perdas que causaren aos bens suxeitos á concesión, ás instalacións ou ao Edificio do Mercado.
15. Estar en posesión do libro de queixas/reclamacións, así como do cartel anunciador de estar en posesión do mesmo, atendendo a normativa de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.
16. Deberán cumprir a normativa vixente en materia de xestión de residuos e realizar a contratación externa dun xestor autorizado se procede.
17. A dar cumprimento ao recollido na Memoria a prestar polo adxudicatario.
18. Manter vixente unha póliza de seguro de responsabilidade civil, que cubra os danos que poidan ocasionarse no propio posto, nos outros postos ou en calquera dos elementos comúns do mercado, así como ás persoas usuarias, por accións ou omisións da propia persoa concesionaria ou das persoas que traballen pola súa conta.
19. Os/as prestadores/as procedentes de terceiros países deberán acreditar o cumprimento das obrigacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións ou permiso de residencia e traballo por conta propia segundo a normativa vixente, en caso de non gozar da nacionalidade española.
20. Ter concedidas as autorizacións ou licenzas esixidas pola normativa vixente para o exercicio da actividade.
21. Ter constituída a garantía definitiva a depositar no Concello para responder do cumprimento das obrigas que se derivan da explotación dos postos do mercado de abastos, que será como mínimo equivalente ao 5 % do prezo de licitación que haxa de satisfacerse polo posto ou postos que se ocupen.
22. A manter durante toda a vixencia do contrato os compromisos derivados deste prego e os asumidos na súa oferta en relación con calquera aspecto do contrato.
23. En xeral, cumprir tódalas obrigacións que están contempladas neste prego e nas disposicións legais aplicables aos servizos obxecto de concesión, así como na ordenanza reguladora municipal.
24. Respetar o Manual de criterios estéticos e de deseño dos postos de venda do mercado que figura no Anexo IV deste prego (Directrices de Estilo), sendo obrigatorio cumprir con eles, co fin de manter unha determinada uniformidade e unhas medidas hixiénico sanitarios convenientes

Os concesionarios haberán de respectar as seguintes prohibicións:

1. Non se admitirá ningún uso de publicidade comercial que non sexa o propio nome do titular de cada posto, quedando prohibido en calquera caso o voceo, o uso de altavoces ou de calquera outro medio sonoro para o ofrecemento de mercadorías ou produtos.





2. Queda prohibido o exercicio da actividade vendedora ás persoas afectadas de enfermidade transmisible en calquera dos seus períodos, ou de enfermidade infecciosa, debendo comunicar esta circunstancia ao encargado do mercado ou ao Sr. Veterinario para a adopción das medidas que resulten procedentes.
3. Non se poderán utilizar recipientes ou medios de transporte que ocasionen deterioro ao pavimento de recinto.
4. Non se poderá incumprir a normativa hixiénico-sanitaria e de consumo vixente.
5. Nos postos so se poderá comerciar con aquelas mercadorías determinadas nos acordos de adjudicación.

22.- Traspasos e cesións das concesións administrativas.

22.1. As concesións son transmisibles “inter vivos” e “mortis causa”, polo tempo que quede de finalización, de acordo co que dispoñen os apartados que seguen, e previa autorización.

22.2. O traspaso e cesión destes dereitos suporá a subrogación das persoas adquirentes en cantos dereitos e obrigas sexan inherentes á concesión administrativa. A persoa adquirente terá que continuar coa mesma actividade comercial que o seu antecesor. O adquirente terá dereito ao disfrute do posto polo tempo que reste da concesión.

22.3. A transmisión da concesión “inter vivos” poderase facer unicamente a favor das persoas de primeiro grado de consanguinidade ou afinidade, así como aos traballadores dese mesmo posto, que deberán cumprir as condicións requiridas para ser concesionario ou concesionaria do posto; neste suposto a transmisión poderá efectuarse de forma directa, sen prexuízo que teñan que cumprirse igualmente os requisitos previstos para o exercicio da actividade de venda.

A transmisión neste caso requirirá presentación de solicitude ao Concello. Nesta solicitude ten que constar a seguinte documentación:

- Nome e apelidos do transmitinte e adquirente.
- Xustificación da relación de parentesco.
- Declaración responsable do adquirente que reúne tódalas condicións necesarias para poder exercer a actividade no mercado.
- Declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de débedas coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, a Seguridade Social e o Concello de Tui.

Unha vez verificada a documentación aportada polos Departamentos correspondentes do Concello, se procederá a ditar resolución polo órgano competente.





22.4. En caso de morte do titular, a concesión pasará a nome do seu sucesor legal. O herdeiro legal, dentro do prazo de tres meses da defunción do causante, terá que solicitar o cambio de titularidade ó seu favor. A estes efectos terá que aportar ao Concello a seguinte documentación:

- Certificado de defunción do causante.
- Certificado das últimas vontades.
- Escritura da aceptación de herdanza.
- Liquidación do imposto de sucesións correspondente. (os requisitos de documentación son máis meticulosos que os actuais)

Todo isto, sen prexuízo de que no sucesor concorran os requisitos necesarios para ser titular do posto do mercado municipal.

Se se transmite o posto do mercado en “pro-indiviso” de dúas ou máis persoas, estes dentro do prazo de tres meses terán que determinar e comunicar ó Concello cal deles, sucederá na titularidade dos citados postos de venta. De non facelo no prazo sinalado, se declarará caducada a concesión.

22.5. Os postos de venta que queden vacantes pasarán novamente a posesión do Concello e serán obxecto de nova adxudicación mediante licitación na forma legalmente establecida.

22.6. Calquera transmisión efectuada sen seguir os requirimentos deste artigo se entenderá como nula e comportará a extinción da concesión sen dereito a indemnización.

23.- INFRACCIÓNS.

Os concesionarios dos postos serán responsables das infraccións ás disposicións que se contemplan neste prego e na normativa sanitaria, de consumo, de comercio, laboral, fiscal ou por calquera normativa aplicable á actividade desenvolvida, que cometan eles mesmos ou outras persoas que presten servizos nos postos que teñen adxudicados.

A comisión destas infraccións serán sancionadas de acordo coa citada normativa e polo órgano que na mesma e fixe, tendo en conta a orde constitucional de competencias.

No que atinxe ás infraccións tipificadas na Ordenanza reguladora do uso e funcionamento da Praza de Abastos de Tui, cando se detecten infraccións para cuxa sanción sexa competente o Concello, procederáse á instrución do correspondente expediente, de conformidade coa lexislación sobre procedemento administrativo.

Se se detectasen infraccións para cuxa sanción non fose competente o Concello, darase conta inmediata das mesmas á autoridade que corresponda, en especial, no aspecto sanitario

24.- CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS:





As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

1.- Consideraranse infraccións LEVES:

- a) A falta de limpeza dos postos e do entorno dos mesmos.
- b) A falta de aseo das persoas que realicen as tarefas de venda nos postos.
- c) A falta da consideración debida aos compradores.
- d) O peche non autorizado do posto, sen causa xustificada, durante un prazo de cinco días.
- e) O incumprimento do horario establecido.
- f) Non ter exposta ao público, en lugar visible, a placa ou título administrativo identificativo e os prezos de venda das mercancías.
- g) A inobservancia non reiterada das instrucións da Dirección do Mercado.
- h) Non ter a disposición dos consumidores e usuarios as follas de queixas e reclamacións das persoas consumidoras e usuarias en Galicia, así como o cartel informativo respecto diso.
- i) Calquera infracción desta Ordenanza que non estea tipificada como falta grave ou moi grave.
- j) A non separación correcta dos residuos xerados nos postos de venda.

2.- Consideraranse infraccións GRAVES:

- a) A reincidencia na comisión de infracción leves. Entenderase que existe reincidencia cando o infractor sexa sancionado por resolución firme por máis dunha infracción leve no prazo dun ano.
- b) A desobediencia, clara e ostensible, aos requirimentos da Dirección do Mercado.
- c) Todo incumprimento das obrigas sanitarias e comerciais previstas na lexislación vixente e nesta Ordenanza.
- d) As ofensas, de palabra ou de obra, as persoas que se atopen no mercado, ben sexan público ou funcionarios ou empregados municipais.
- e) Non ter dados de alta na Seguridade Social ao persoal empregado que atende os postos.
- f) Os altercados que produzan escándalo dentro do Mercado ou das súas inmediacións, con resultados de lesións ou danos.
- g) Causar negligentemente danos ao edificio, postos e instalacións.
- h) O uso indebido ou sen autorización de bens ou servizos xerais.
- i) A venda de artigos distintos aos autorizados pola licenza para o exercicio da actividade.





- j) O peche dos postos por máis de cinco días e menos de quince, sen a correspondente autorización municipal nin causa que o xustifique.
- k) A modificación da estrutura e instalacións dos postos sen autorización municipal, así como o cambio de uso ou actividade comercial do posto sen a mesma autorización.

3. Consideraranse infraccións MOI GRAVES:

- a) A reincidencia na comisión de infraccións graves. Entenderase que existe reincidencia cando o infractor sexa sancionado por resolución firme por máis dunha infracción grave no prazo dun ano.
- b) A cesión ou traspaso do posto a un terceiro sen a observancia dos requisitos esixidos sen cumprir coas condicións e requisitos estipulados nesta Ordenanza.
- c) A resistencia, coacción ou ameaza á autoridade municipal, funcionarios e empregados municipais afectos aos Mercados, no desempeño das súas funcións.
- e) Causar dolosa e negligentemente danos ao edificio, postos ou instalacións do mercado.
- f) A atención dos postos por persoas distintas do titular da licenza, familiar ou empregado autorizado.
- g) O peche, non xustificado e sen previa autorización municipal, do posto por máis de quince días consecutivos ou máis de trinta días alternos durante tres meses, salvo autorización municipal expresa.
- h) As defraudacións na cantidade e calidade dos xéneros vendidos que deron lugar a sanción por infracción grave á disciplina do Mercado.
- h) Falta de pagamento da taxa anual por prestación do servizo de mercado municipal ou do canon da concesión.

25.- SANCIONES:

25.1.-As infraccións poderán ser sancionadas como segue:

- 1.- Por faltas leves, apercibimento ou multa de 300 ata 750 euros.
- 2.- Por faltas graves, multa de 751 ata 1.500 euros.
- 3.- Por faltas moi graves: con revogación da concesión e multa de 1.501 ata 3.000 euros.

25.2.- Para a gradación ou cualificación das sancións teranse en conta os seguintes criterios: A natureza dos prexuízos causados, o grao de intencionalidade do infractor ou reiteración, a contía do





beneficio obtido, a reincidencia, cando non sexa determinante da infracción, o número de consumidores e usuarios afectados

25.3 Cando a concesión sexa revogada a consecuencia de infraccións moi graves, o seu titular non poderá obter concesión algunha durante o prazo de dous anos para o exercicio da actividade no municipio de Tui.

25.4. A imposición de sancións requirirá a incorporación do oportuno expediente sancionador atendendo a normativa de procedemento administrativo común das administracións públicas e as disposicións establecidas ao respecto na Ordenanza reguladora do Mercado Municipal de Abastos do Concello de Tui.

26.- PRESCRICIÓN DAS INFRACIÓNS E DAS SANCIÓNIS:

26.1 As infraccións prescriben nos seguintes prazos.

- a) As leves, aos seis meses.
- b) As graves, aos dous anos.
- c) As moi graves, aos tres anos.

O prazo de prescrición das infraccións computarase dende o día da súa comisión. Esta prescrición interromperase dende que o procedemento se dirixa contra o infractor, volvendo a correr de novo o tempo de prescrición dende que aquel remate sen ser sancionado ou se paralice o procedemento por causa non imputable ó infractor.

En todo caso, o órgano instructor do expediente, cando sexan detectadas infraccións de índole sanitaria, deberá dar conta inmediata das mesmas ás autoridades sanitarias que correspondan.

26.2 As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as impostas por faltas graves aos dous anos e as impostas por faltas leves ao ano.

O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse desde o día seguinte a aquel en que sexa executable a resolución pola que se impoña a sanción ou haxa transcorrido o prazo para recorrela.

27.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de Contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente pode modificar por razóns de interese público o contrato e





acordar a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados pola normas reguladoras da Concesión Demanial.

Os acordos que dite o órgano de Contratación no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución de contrato, serán executivas e deberán ser adoptadas previa tramitación do expediente e emisión de informes que sexan preceptivos legalmente.

28.- REVERSIÓN.

Ao finalizar a Concesión reverterán ao Concello as obras e instalacións fixas realizadas polo adxudicatario sen dereito a indemnización, debendo de entregar o ben en perfecto estado.

29.- EXTINCIÓN DA CONCESIÓN.

A concesión se extinguirá polas seguintes causas:

- a) Por vencemento do prazo.
- b) Por desaparición do ben sobre o que sexan outorgadas.
- c) Renuncia expresa e escrita do titular presentada no Rexistro Xeral de Concello.
- d) Defunción, xubilación ou incapacitación do titular, salvo que proceda a subrogación por sucesión mortis causa, de acordo co disposto no Regulamento.
- e) Cesión ou transmisión sen contar coa preceptiva autorización ou sen cumprir cos trámites e requisitos establecidos na presente Ordenanza.
- f) Falta de pago das taxas, impostos, cotas e tarifas emitidos, e calquera outro pagamento de carácter obrigatorio, directamente relacionados co Mercado Municipal, durante un prazo de doce meses.
- g) Baixa do titular da concesión con imposibilidade de cubrir a súa ausencia, por un prazo igual ou superior ao ano, e sen cubrila.
- h) Sanción firme en aplicación do réxime sancionador establecido neste regulamento.
- i) Causa de interese público, antes da terminación do prazo de adxudicación. Neste caso darase audiencia á persoa interesada, e se cabe, se lle indemnizará polo danos e prexuízos que se ocasionen, de acordo coa normativa vixente
- j) Mutuo acordo das partes.

A declaración da extinción da concesión requirirá a incoación do correspondente procedemento administrativo no que se dará audiencia o concesionario.

Declarada a extinción da concesión, calquera que sexa a causa, o adxudicatario deberá desaloxar o posto no prazo de 30 días dende que sexa requirido formalmente. Se no referido prazo non levara a





efecto o desaloxo, o Concello poderá acordar o desafiuamento por vía administrativa. Chegado o momento do desafiuamento, se non se efectuase voluntariamente, será levado a efecto polo persoal municipal, sendo de conta do desafiuado todos os gastos derivados da execución.

Extinguida a concesión por calquera das causas legalmente previstas, o concesionario terá que reintegrar o obxecto da concesión en perfecto estado, sen que teña dereito a indemnización, excepto no caso de que sexa por supresión do servizo por parte do Concello.

As instalación, obras e melloras realizadas na concesión reverterán en beneficio do Concello; quedarán no dominio da persoa concesionaria tódolos bens que poida retirar sen menoscabar o ben inmobile obxecto da concesión.

No caso de renuncia voluntaria do concesionario, o Concello recuperará a plena dispoñibilidade da concesión, e dende o mesmo momento da renuncia voluntaria, o concesionario deixará de reportar ingresos de ningunha clase a favor do Concello con motivo da concesión renunciada; todo isto, sen prexuízo das débedas que teña o concesionario co Concello as cales non se verán afectadas por a dita renuncia.

Recuperado o posto polo Concello, este procederá á devolución das fianzas prestadas polo concesionario, ou no seu caso, incautarse da mesma para facer fronte ós desperfectos e danos causados polo concesionario, quen poderá en todo caso proceder ó seu arranxo pola súa conta e logo solicitar a devolución da fianza.

No caso da existencia de desperfectos ou danos, o concello daralle traslado da valoración do custo do seu arranxo ó interesado para que no prazo de 10 días acepte facer el a reparación ou pida que a faga o Concello con cargo á fianza. Se aceptara arranxalos o concesionario, disporá do prazo de 1 mes desde a aceptación para realizar a reparación. No caso de que o Concello arranxara os desperfectos ou danos con cargo á fianza e esta non fora suficiente para cubrir o seu custo, poderá proceder pola vía executiva contra o debedor pola diferenza.

30.- CONFIDENCIALIDADE E TRATAMENTO DE DATOS.

30.1 Confidencialidade.

O adxudicatario/a (como encargado/a do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan una seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obriga é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).





30.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

O CONCELLO DE TUI e a adxudicataria obríganse a cumprir o Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos (RGPD) e a Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).

- **Responsable do tratamento dos seus datos:** CONCELLO DE TUI, con NIF P3605500B
- **Finalidade:** A correcta tramitación do Expediente de licitación para adxudicación dos postos do mercado en réxime de concesión demanial.
- **Lexitimación:** Relación contractual (artigo 6.1,b do RGPD), cumprimento dunha obrigaón legal (artigo 6.1,c do RGPD) e exercicio de poderes públicos (artigo 6.1,e do RGPD).
- **Conservación:** Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.
- **Destinatarios:** Os datos de carácter persoal poderán ser comunicados a outras Administracións, cando sexa necesario, no exercicio das súas competencias.
- **Medidas de seguridade:** Tendo en conta do carácter reservado dos datos, documentos e informacións aos que teñen acceso, ambas as partes comprométese a que devanditos datos permanezan secretos, tratándoos coa máxima reserva, e declaran ter implantadas no seu sistema de información as medidas de seguridade correspondentes en atención ao tipo de datos manexados e conforme ao disposto na vixente normativa de Protección de Datos, en concreto en cumprimento do artigo 32 do RGPD e a Disposición Adicional Primeira da LOPDGDD.
- **Dereitos:** Poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, portabilidade, limitación do tratamento e a non ser obxecto de decisións automatizadas, así como a retirar o consentimento prestado.
- **Información Adicional:** Sección de Protección de Datos da sede electrónica.

Á súa vez, a empresa contratista, no caso de que precise tratar datos persoais (máis aló dos datos identificativos das persoas responsables do contrato) que son responsabilidade do CONCELLO DE TUI para a correcta prestación do obxecto do contrato, será considerado como Encargado do Tratamento e deberá cumprimentar o documento que lle será facilitado no momento de





formalización da adxudicación da concesión. En calquera caso, aplicaralle un deber de confidencialidade sobre calquera tipo de información do CONCELLO DE TUI ao que a empresa contratista teña acceso nalgún momento.

31.- RESCATE

A Corporación resérvase o dereito de deixar sen efecto a concesión antes do vencemento, se así o xustificasen circunstancias sobrevidas de interese público, mediante indemnización á persoa concesionaria dos danos que se lle causasen, ou sen ela, cando non procedese.

32.- XURISDICCIÓN.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación deste contrato.

A orde xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes.

O Alcalde.

Documento asinado electronicamente ao marxe





ANEXO I

Listado de postos e superficie:

| nº | USO | M2 |
|-----------|------------------------------------|-----------|
| 1 | CARNICERIA | 24,50 |
| 2 | CARNICERIA | 24,50 |
| 3 | CARNICERIA | 34,00 |
| 4 | ALIMENTACIÓN GOURMET | 17,00 |
| 5 | PANADERÍA | 17,00 |
| 6 | E. GASTRONOMICO | 89,60 |
| 7 | FLORISTERÍA | 18,95 |
| 8 | FLORISTERÍA | 42,00 |
| 9 | FROITA E VERDURA | 17,00 |
| 10 | ALIMENTACION XERAL | 16,10 |
| 11 | ALIMENTACION XERAL | 16,10 |
| 12 | FROITA E VERDURA | 17,00 |
| 13 | ALIMENTACIÓN E PRODUTOS CONXELADOS | 17,00 |
| 14 | PEIXERIA | 15,70 |
| 15 | PEIXERIA | 15,70 |
| 16 | PEIXERIA | 24,40 |
| 18 | PEIXERIA | 26,50 |
| 19 | PEIXERIA | 17,00 |
| 20 | PEIXERIA | 17,00 |
| 21 | PEIXERÍA | 24,35 |
| | | 491, |
| | Superficie total | 40 |

Definición do obxecto do posto

PEIXERÍA Venda polo miúdo de peixes e mariscos das rías galegas, a oferta pode incluír produtos de piscifactoría sempre e cando a proporción destes non supere a anterior.

ELABORADOS DE PEIXE: Conservas, conxelados, salgados, afumados etc, elaborados con peixe.





EXCMO. CONCELLO DE TUI

Praza do Concello, nº 1 - 36700 - Tui

Teléf.: 986 603 625 - Fax: 986 604 148

CARNICERÍAS: Venda polo miúdo de carnes e elaborados cárnicos, debendo incluír a carnes de orixe galego , podendo ofertar outras, sempre e cando non superen as anteriores. A oferta pode incluír tamén calquera elaboración a base de carnes.

FROITA E VERDURA: Venda polo miúdo de froitas e verduras, así como elaborados a base destes produtos. A oferta debe incluír produtos da zona.

FLORISTERÍA: Venda polo miúdo de flor cortada, plantas, plantón de horta, ou flor de tempada e elaboración de ramos e centros florais.

PANADERÍA: Venda polo miúdo de pans, e elaboracións de panadería e pastelería. A oferta debe incluír pans da zona e doces tradicionais.

ALIMENTACIÓN GOURMET: Venda de produtos gourmet e artesáns preferentemente de Galicia (viños galegos, licores, cervexas, vermouth, conservas, queixos, embutidos, galletas, delicatessen, etc.)

ALIMENTACION XERAL.

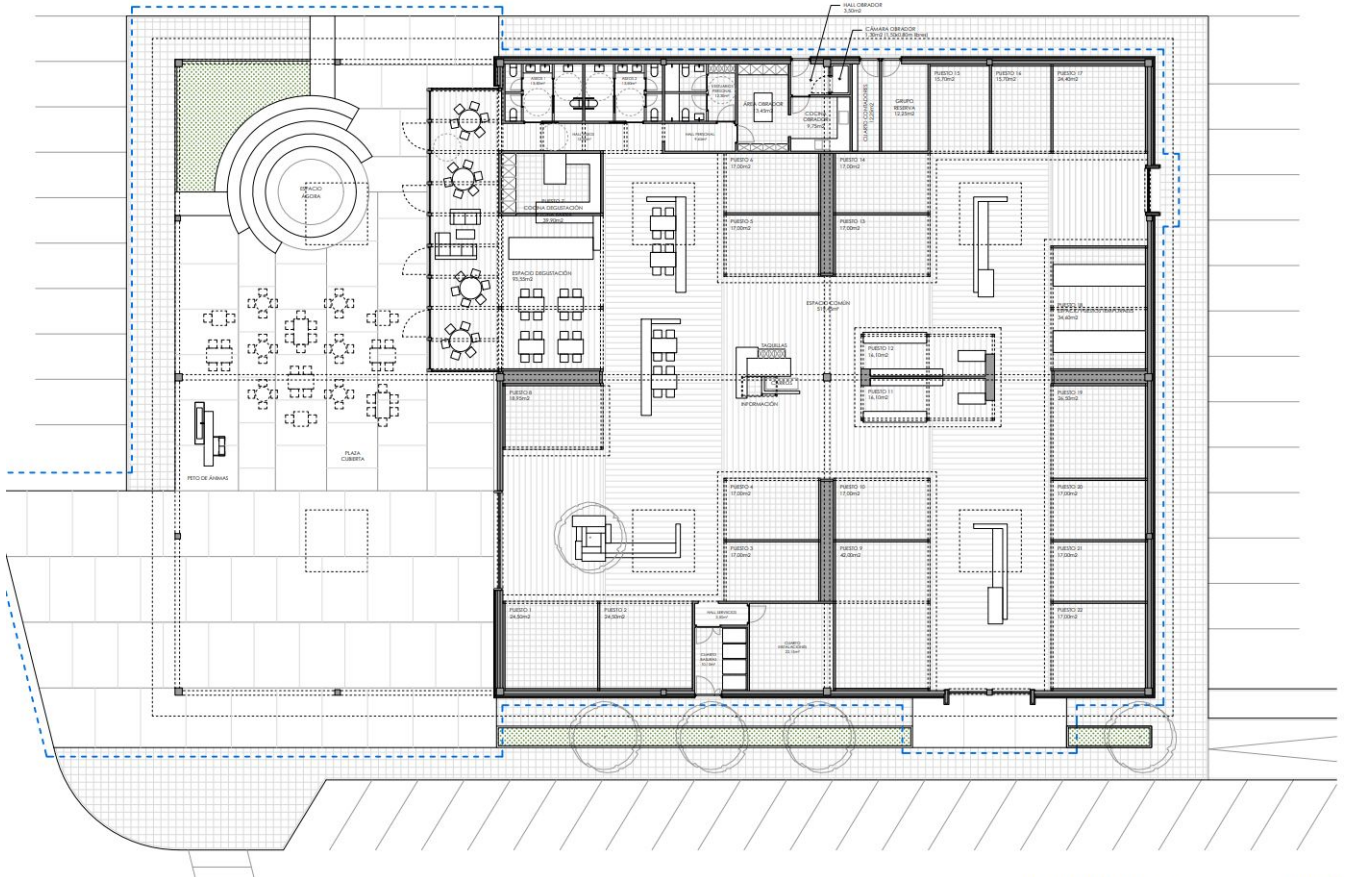
ESPAZO GASTRONOMICO: Espazo de restauración con oferta gastronómica variada, podendo ofrecer servizo de menú do día para tomar ou levar, no que se deberán empregar produtos locais, especialmente do propio mercado de abastos de Tui, preferiblemente ecolóxicos ou de km 0.





POSTOS PRAZA DE TUI

PLANO XERAL DE UBICACIÓN





EXCMO. CONCELLO DE TUI

Praza do Concello, nº 1 - 36700 - Tui

Teléf.: 986 603 625 - Fax: 986 604 148

| | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | Posto 7 | | |
| | Superficie: 18,95 | Fronte Total: 9,00 | Profundidade : 3,50 |
| Notas: O posto preséntase con acabados de chan, paredes e teitos rematados. Peche de posto mediante estor enroiable con sistema de ancoraxe a chan. | | | |
| Instalacións: <ul style="list-style-type: none">- Creación de soleira base, formación de corpo de posto con estrutura de aceiro, peche de paredes con tabicón de ladrillo, creación de friso de madeira e viseira de aceiro lacado, falso teito de xeso laminado baixo subestrutura de aceiro, pavimento de gres antideslizante sobre capa de nivelación, alicatado cerámico en paredes sobre enfoscados, pintura en teitos.- Instalación de elementos de saneamento, drenaxe (sumidoiros ou canaletas).- Toma de fontanaría para fregadeiro.- No interior do posto, previstos 4 puntos de luz e 8 enchufes estancos de corrente.- Rede de saneamento con tomas en reserva e drenaxe mediante sumidoiros sifónicos puntuais e canaleta lineal. | | | |
| Uso: PANADERÍA | | | |





ANEXO II.-

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dona....., con DNI nº..... ou pasaporte nº....., en nome propio (ou en representación....., e con enderezo a efectos de notificacións..... informado do procedemento de aberto en réxime de poxa para a concesión de postos do Mercado municipal de Abastos de Tui, segundo anuncio publicado na sede electrónica do Concello de Tui, e tendo coñecemento dos pregos de condicións que rexen estas concesións, manifesto que, reunindo todos os requisitos e condicións para poder ser beneficiario destas concesións, acepto plenamente e de maneira incondicionada os pregos de condicións e cantas obrigas derivan del e formulo a seguinte solicitude que inclúe a declaración responsable do cumprimento dos requisitos para participar neste procedemento:

- Declaro baixo a miña responsabilidade que eu ou, no seu caso a entidade que represento:

a. (Para o suposto de licitador persoa xurídica) Que ostento a representación da sociedade que presenta a oferta.

b.- Cumpro cos requisitos establecidos neste prego para participar neste procedemento e ser adxudicatario da concesión para o posto para o que formulo oferta así como para exercer a actividade do posto, cumpro coas condicións esixidas pola normativa reguladora do produto ou produtos que se poden vender no posto ao que optarei, estou en posesión da documentación que así o acredita a partir do inicio da actividade e comprométome a facilitala cando sexa requirido polo Concello de Tui e a manter o cumprimento dos requisitos necesarios para o exercicio da concreta actividade ou actividades no posto, que no seu caso, se me outorgue en concesión. Así mesmo, declaro expresamente que coñezo as normas ás que debe axustarse as actividades que pretendo exercer no posto para o que solicito concesión e comprométome a observalas.

c. Estou dado de alta no imposto sobre actividades económicas correspondentes ás actividades que vou desenvolver no posto que solicito (debendo abranguer, dentro do seu ámbito, como mínimo o territorial do Concello de Tui) e así mesmo, estou ao corrente, de ser o caso, no pagamento do citado imposto

d. Que eu /a entidade que represento, e de ser o caso, os administradores ou órganos de dirección, non estou incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no artigo 71 da LCSP.

e. Que estou ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

f. Que cumpro cos criterios de solvencia fixados nos pregos.





EXCMO. CONCELLO DE TUI

Praza do Concello, nº 1 - 36700 - Tui

Teléf.: 986 603 625 - Fax: 986 604 148

g. Que indica a efectos de notificación o seguinte enderezo de correo electrónico:
.....

h. Que (SÍ/NO) concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís:
(consignar o NIF e nome completo das participantes), e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constituía cada una delas nas seguintes porcentaxes, adquirindo o compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarios do contrato. (Neste caso, este documento tería que asinarse por todos os futuros compoñentes da UTE, presentándose unha declaración responsable por cada un dos membros.)

i. (só en caso de empresas estranxeiras) O seu sometemento ao foro español, con declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, e con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle.

Lugar, data e sinatura electrónica





ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NA LICITACIÓN PARA A CONCESIÓN DEMANIAL DE USO PRIVATIVO DE POSTO nº 7 DO MERCADO MUNICIPAL DE TUI.

D./Dña....., con N.I.F.número.....en nome propio/en representación da empresa, entidade que [SI] [NON] cumpre as condición de PYME, con NIF..... e enderezo a efecto de notificación electrónica, enterrado do anuncio publicado no perfil de contratante para a licitación de concesión demanial para uso privativo do posto vacante nº 7 do Mercado municipal de Abastos de Tui, e tendo coñecemento dos pregos de condicións que rexen estas concesións, manifesto que reunindo todos os requisitos e condicións para ser adxudicatario desta concesión, acepto plenamente e de maneira incondicionada os pregos de condicións e cantas obrigas derivan del e formula a seguinte proposta de canon pola concesión do posto a 15 anos que a continuación se indica:

| |
|--|
| -Pola concesión do POSTO Nº 7 (Panadería), oferto un canon total por 15 anos deeuros (letra e número). |
|--|

(O canon debe formularse pola duración total de 15 anos, sendo o tipo mínimo o equivalente a 250,00 euros por metro cadrado do posto. O canon proposto en todo caso haberá igualar ou superar o mínimo precisado nestes pregos, so pena de rexeitamento da oferta)





ANEXO IV

DIRECTRICES DE ESTILO PARA OS POSTOS DA PRAZA DE ABASTOS DE TUI

RÓTULOS

- Non estará permitida a colocación de rótulo algún sobre o friso superior de madeira nin colgado baixo a viseira de aceiro frontal de cada posto.
- Cada posto incorporará o seu rótulo na parede posterior do mesmo ou nunha parede de división realizada, enfocando cara o seu frontal.
- Estará permitida a presenza de rótulos en frontais dos mostradores, con letras esmaltadas ou lacadas en acabado mate no RAL 9010, a excepción do caso dos **postos 07 e 06**, no que a cor permitida para este tipo de elementos será o RAL 7016. Neste caso, empregárase a tipografía Céntury Gothic Negrita, cunha altura de letra minúscula de 15cm.

FRONTAIS, MOBLES EXPOSITORES E DE TRABALLO

- A excepción dos postos de peixe, todos os mobles expositores terán os seus panos opacos cubertos por un frontal de tableiro de madeira contrachapada de alta resistencia (15mm de espesor mínimo) cun acabado mate na tonalidade escura (ver exemplo de cor).
- Os mostradores de peixe poderán ser integramente de aceiro inoxidable (preferiblemente acabado cepillado non brillante) e, de presentar algún pano en cor, este será sempre en acabado mate nunha tonalidade gris similar ó aceiro (entre o RAL 7047 e o RAL 7040).
- Os mostradores de madeira realizados a medida (mostradores de froita e flor por exemplo) estarán totalmente realizados en tableiro de madeira contrachapada de alta resistencia (15mm de espesor mínimo) cun acabado mate na tonalidade escura (ver exemplo de cor). Opcionalmente poderá empregarse tableiro alistonado de 20mm de madeira maciza no mesmo acabado. Estarán permitidos detalles de menor presenza (baldas ou panos secundarios) esmaltadas ou lacadas en acabado mate no RAL 9010, a excepción do caso dos **postos 07 e 06**, no que a cor permitida para este tipo de elementos será o RAL 7016. Aplicaranse as mesmas directrices para calquera moble de madeira interior.
- Os vernices, esmaltes ou lacas empregadas como acabado estarán certificados para uso alimentario.
- Todo moble expositor ou mostrador frontal disporase de forma que non sobresaia da liña marcada polos piares frontais do mesmo, de forma que o estor de peche incorporado en cada posto poida ser ancorado ó chan se atopar ningún obstáculo no plano vertical.
- No interior do posto estará permitida a instalación de mobiliario industrial (mesados, arcones, etc.) realizados en aceiro inoxidable cepillado.

DIVISIÓNS INTERIORES

- Estarán permitidas as divisións no interior dos postos (creación de cámaras, obradores ou almacéns), sempre e cando estas divisións estean separadas un mínimo de 200cm do frontal (en caso contrario deberá estudarse a distribución desexada en concreto).
- As divisións poderanse revestir co mesmo tipo de alicatado presente no interior dos postos (*Cerámicas Vilar Álbaro Mate "Plata"*. Formato 10x30), con panos de aceiro inoxidable cepillado ou elementos de madeira contrachapada de





EXCMO. CONCELLO DE TUI

Praza do Concello, nº 1 - 36700 - Tui

Teléf.: 986 603 625 - Fax: 986 604 148

alta resistencia (15mm de espesor mínimo) cun acabado mate na tonalidade escura (ver exemplo de cor), no caso de que as condicións hixiénicas do posto o permitan. Estarán permitidos detalles de menor presenza (portas, mamparas ou panos secundarios) esmaltadas ou lacadas en acabado mate no RAL 9010, a excepción do caso dos **postos 07 e 06**, no que a cor permitida para este tipo de elementos será o RAL 7016.

- Os vernices, esmaltes ou lacas empregadas como acabado estarán certificados para uso alimentario.

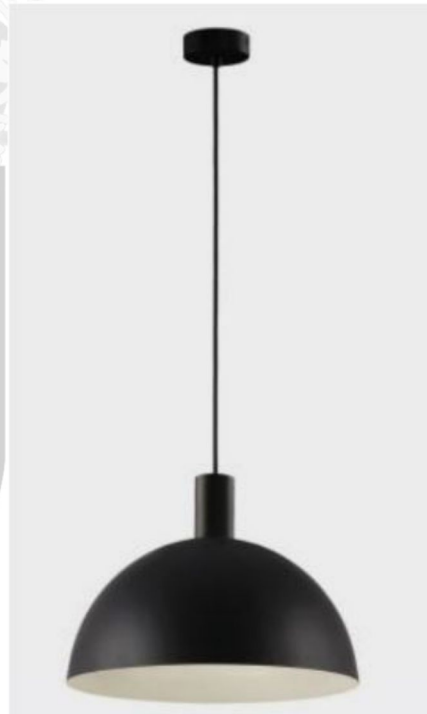
LÁMPADAS E CANALIZACIÓNS DE ELECTRICIDADE

- Estará permitida a instalación de lámpadas adicionais no interior do posto (nunca na viseira frontal), do mesmo tipo que as existentes (*Plafones Novasur CCT e Lámpadas Roda Basic*), así como focos orientables cilíndricos de superficie sempre en cor branco mate.

De forma adicional, poderán instalarse lámpadas suspendidas sobre os mesados e mostradores frontais, buscando un modelo similar ó proposto, cun diámetro de campá duns 250mm. A cor destas lámpadas será branco mate, a excepción do caso dos **postos 07 e 06**, no que a cor permitida será escuro, cercana ó RAL 7016. Este tipo de lámpadas sempre quedarán penduradas dende o teito interior do posto (cartón-xeso) e nunca dende a viseira frontal de aceiro.



EXEMPLO DE FOCO ORIENTABLE
SEMPRE ACABADO BRANCO



EXEMPLO DE LÁMPADA, EN TONALIDADE ESCURA
(RAL 7016 OU SIMILAR)

- Toda lámpada ou foco instalado contará con grado de protección IP certificado axeitado para o tipo de uso.

- Estará permitida a modificación de algunha das canalizacións eléctricas realizadas en superficie. As modificacións realizadas respectarán os materias e sistemas empregados e serán trazadas con orde en liñas correctamente niveladas e aplomadas según corresponda.





EXCMO. CONCELLO DE TUI

Praza do Concello, nº 1 - 36700 - Tui

Teléf.: 986 603 625 - Fax: 986 604 148

CHANS

- Non está permitida a modificación do pavimento interior do posto. En caso de necesidade de reparación ou substitución dalgunha baldosa, está será do mesmo modelo xa instalado (*Marazzi SistemT - Graniti tono "Grigio Scuro_GR" acabado "Rock R12 B". Formato 30x30. Antideslizante Clase 3. Uso alimentario*).

TONALIDADES DE MADEIRA DE REFERENCIA:



MADEIRA CLARA (PRESENTE EN FRISOS SUPERIORES)



MADEIRA ESCURA (PERMITIDA PARA MOBLES E FRONTAIS)





EXCMO. CONCELLO DE TUI

Praza do Concello, nº 1 - 36700 - Tui

Teléf.: 986 603 625 - Fax: 986 604 148



EXEMPLO DE REVESTIMENTO FRONTAL EN MOBLES EXPOSITORES

