



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**Expediente n.º:** 1376821C  
**Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**  
**Procedimiento:** Contrato de Obras por Procedimiento Abierto Simplificado.  
**Asunto:** Ejecución de las obras contenidas en el Proyecto Básico y de Ejecución Obras de Reforma en Casa "El Médico".

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO QUE REGIRÁ EL CONTRATO DE OBRAS DE REFORMA DE CASA "EL MÉDICO" DE ESTADILLA**

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	Ayuntamiento de Estadilla		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Pleno (delegación realizada en Alcaldía en sesión plenaria de fecha 17.10.2024 y publicación en el BOPH de fecha 21.10.2024 número 204.		
Dirección del órgano de contratación: Plaza Mayor, 1 de Estadilla			
Correo electrónico del órgano de contratación: secretaria@estadilla.es			
<b>B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b>			
Número de Expediente	1376281C	Tipo de Contrato:	OBRAS
Tipo de Procedimiento de	ABIERTO SIMPLIFICADO	Tramitación:	ORDINARIA
		Tramitación anticipada:	<input type="checkbox"/> NO
Forma de presentación de ofertas: Electrónica			
Cabe recurso especial: NO			
Contrato sujeto a regulación armonizada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>			
<b>Definición del objeto del contrato:</b> Constituye el objeto del contrato la ejecución del proyecto básico y ejecución de las obras de reforma de casa "El Médico" de Estadilla.			
<b>Justificación de la no división en lotes:</b> Atendiendo al contenido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. La división en lotes del contrato de este proyecto puede ocasionar la incorrecta ejecución de la obra al tratarse de un equipamiento a ejecutar de forma unitaria. La contratación por lotes ocasionaría la imposibilidad de coordinar los trabajos de la misma naturaleza, sin que exista una causa justificada para ello. Por todo ello se informa de la innecesidad de realizar la contratación mediante lotes.			
CPV: 45211350-7 Trabajos de construcción de inmuebles multifuncionales.			
<b>D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</b>			
Presupuesto base IVA excluido:	Tipo de IVA aplicable:	Presupuesto base IVA incluido:	
193.086,58 €	21%	<b>233.634,76 €</b>	
Aplicación presupuestaria: 9330.60919			
<b>E. VALOR ESTIMADO</b>			
Presupuesto base de licitación (IVA excluido)		193.086,58 €	
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):		0 €	
TOTAL VALOR ESTIMADO (IVA excluido):		193.086,58 €	
<b>F. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<b>G. PRÓRROGA</b>	<b>H. PLAZO DE GARANTÍA</b>	
8 meses		12 meses	

Página 1 | 33



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
Leyda Zanuy  
28/10/2024

Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

<b>I. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES</b>			
NO			
<b>J. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</b>			
SI			
<b>K. REVISIÓN DE PRECIOS</b>			
NO			
<b>L. GARANTÍAS</b>			
DEFINITIVA: SI		ASCIENDE A 5 %	
<b>M. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS</b>			
NO			
<b>N. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR</b>			
SI			
<b>Ñ. SUBROGACIÓN</b>			
NO			
<b>O. SUBCONTRATACIÓN</b>			
SI			
<b>P. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS</b>			
NO			
<b>Q. DATOS DE FACTURACIÓN</b>			
Entidad contratante	Ayuntamiento de Estadilla		
Órgano de contratación	Pleno (competencia delegada en Alcaldía conforme sesión ordinaria de fecha 17.10.2024)	CÓDIGO DIR3	L01221035





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

## CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

### 1.1 Descripción del objeto del contrato

#### **Objeto del contrato:**

El objeto del contrato es la ejecución de las obras contenidas en la siguiente documentación técnica:

Documentación técnica	Proyecto Básico y de Ejecución Obras de Reforma en Casa "El Médico" – agosto 2024.
Autora	Arquitecto Colegiado número 6592 COAA Don Sergio Latre Palacios
Fecha de aprobación documentación técnica	Sesión ordinaria 17 de octubre de 2024 BOPH número 204 de fecha 21 de octubre de 2024

#### **Naturaleza del contrato:**

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de Obras, de acuerdo con el artículo 13 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este Pliego, en el Pliego de prescripciones técnicas contenido en el proyecto y anexos de subsanación y en la demás documentación técnica del mismo, que adquieren carácter contractual a todos los efectos.

#### **Necesidad que satisfacer:**

La necesidad que se ha de satisfacer con este contrato es la ejecución de las obras descritas en el Proyecto Básico y de Ejecución Obras de Reforma en Casa "El Médico" – agosto 2024.

Condicionar la adjudicación, eficacia y ejecución de este contrato de obras, al informe favorable de la Diputación Provincial de Huesca, al Proyecto Básico y de Ejecución Obras de Reforma en Casa "El Médico", de fecha 28 de agosto de 2024.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

#### **Órgano de contratación:**

De conformidad con las Disposición adicional segunda de la Ley de contratos del Sector Público, establece que corresponde al Pleno de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto a los contratos de obras, cuando por su valor o duración no correspondan al alcalde o Presidente de la Entidad Local:

*"Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto a los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto, ni en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.*

*Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley"*

Página 3 | 33



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

Por razones de eficiencia, agilidad y operatividad en la tramitación del expediente, se delega el ejercicio de la competencia del Pleno en la Alcaldesa-Presidenta para cuantos trámites posteriores a la aprobación del expediente de contratación y de los Pliegos se requiera y tengan relación directa con el expediente: adjudicación, ejecución, autorización del gasto y pago, justificación de las obras incluidas en la misma para el cobro de subvenciones, etc....

Todo ello conforme a lo previsto en el artículo 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen local y en el acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Estadilla, adoptado en Sesión Ordinaria de fecha 17 de octubre de 2024 y publicado en el BOP de Huesca número 204 de fecha 21 de octubre de 2024.

### 1.2 División en lotes del objeto del contrato.

A los efectos de lo establecido en el artículo 99 de la LCSP, se define la obra en un solo lote conforme informe del Arquitecto Don Sergio Latre Palacios de fecha 14 de octubre de 2024, la cual señala;

*De la innecesidad de dividir por lotes la contratación del proyecto de OBRAS DE REFORMA EN CASA "EL MÉDICO" DE ESTADILLA.*

*Atendiendo al contenido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*

*La división en lotes del contrato de este proyecto puede ocasionar la incorrecta ejecución de la obra al tratarse de un equipamiento a ejecutar de forma unitaria. La contratación por lotes ocasionaría la imposibilidad de coordinar los trabajos de la misma naturaleza, sin que exista una causa justificada para ello. Por todo ello se informa de la innecesidad de realizar la contratación mediante lotes.*

### 1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato

El objeto del contrato se identifica con el código siguiente: **45211350-7 Trabajos de construcción de inmuebles multifuncionales.**

#### CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el **procedimiento abierto simplificado**, regulado en el artículo 159 LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad -precio, de conformidad con lo que se establece en la cláusula décima de este pliego, incorporando asimismo exigencias medioambientales y sociales de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante y notificaciones telemáticas

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, la información relativa a este procedimiento se realizará a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público (PCSP), en la dirección electrónica <https://contrataciondeestado.es>, así como en el perfil del contratante propio de este Ayuntamiento: <https://estadilla.sedipualba.es>.

Los licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada, basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica que les permita recoger las notificaciones practicadas. En el caso de que los sistemas informáticos señalados no estuvieran habilitados, los licitadores podrán presentar la documentación requerida a través del registro que se señale en el requerimiento.

No se podrá utilizar el Sistema de Notificaciones Telemáticas, ni el Servicio de Soporte a la Tramitación, ni otra aplicación informática de envío de documentación para presentar las ofertas objeto de licitación al no poder garantizar el secreto de las mismas hasta el momento en que procede su apertura, teniendo que presentarse como indican los pliegos.

Página 4 | 33



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto de ejecución material, presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato.**

De acuerdo con el artículo 100 de la LCSP, al efecto de calcular los costes del precio de licitación se tendrá en cuenta: Los precios habituales del mercado.

Valor estimado contrato: Importe total sin incluir el IVA, Art. 101 LCSP, incluidas las prórrogas.

➤ **Valor estimado del contrato: 193.086,58.- euros.**

Presupuesto base de licitación: límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Art. 100 LCSP, sin incluir posibles prórrogas.

➤ **Presupuesto Base de Licitación: 193.086,58.- euros, más 40.548,18.- euros de IVA, que suman un total de 233.634,76.- euros.**

<b>OBRAS PROYECTO CONSTRUCTIVO (P.E.M.)</b>	162.257,63 €
<b>13% Gastos Generales</b>	21.093,49 €
<b>6% Beneficio Industrial</b>	9.735,46 €
	193.086,58 €
<b>21% I.V.A.</b>	40.548,18 €
<b>PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN (P.E.C.)</b>	<b>233.634,76 €</b>



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
Lleyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

## 5.2. PRESUPUESTO

Capítulo 0 Actuaciones previas	3.722,68 €
Capítulo D Demoliciones	3.200,38 €
Capítulo A Acondicionamiento del terreno	9.040,69 €
Capítulo C Cimentaciones	10.038,25 €
Capítulo E Estructuras	6.934,62 €
Capítulo F Fachadas y particiones	13.532,26 €
Capítulo L Carpintería, cerrajería, vidrios y protecciones solares	17.472,37 €
Capítulo H Remates y ayudas	363,54 €
Capítulo I Instalaciones	27.006,43 €
Capítulo IA Audiovisuales	78,05 €
Capítulo IL Infraestructura de telecomunicaciones	829,70 €
Capítulo IE Eléctricas	5.009,42 €
Capítulo II Iluminación	4.195,47 €
Capítulo IF Fontanería	578,46 €
Capítulo IC Calefacción, refrigeración, climatización y A.C.S.	751,78 €
Capítulo IB Sistemas de climatización	11.649,65 €
Capítulo IV Ventilación	3.221,15 €
Capítulo IS Evacuación de aguas	429,38 €
Capítulo IO Contra incendios	263,37 €
Capítulo N Aislamientos e impermeabilizaciones	9.567,93 €
Capítulo Q Cubiertas	10.460,72 €
Capítulo R Revestimientos y trasdosados	43.215,53 €
Capítulo S Señalización y equipamiento	4.874,95 €
Capítulo G Gestión de residuos	1.293,56 €
Capítulo X Control de calidad y ensayos	333,72 €
Capítulo Y Seguridad y salud	1.200,00 €
<b>Presupuesto de ejecución material</b>	<b>162.257,63 €</b>
<b>13% de gastos generales</b>	<b>21.093,49 €</b>
<b>6% de beneficio industrial</b>	<b>9.735,46 €</b>
Suma	<b>193.086,58 €</b>
21%	40.548,18 €
<b>Presupuesto de ejecución por contrata</b>	<b>233.634,76 €</b>

Los licitadores formularán sus proposiciones a la baja sobre el tipo de licitación.

El precio del contrato será el que resulte del acuerdo de adjudicación, de conformidad con la proposición del adjudicatario, en la que deberá estar desglosado el importe correspondiente al IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego, excepto el IVA que será repercutido como partida independiente.

Página 6 | 33



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

➤ **Repercusión económica del contrato, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (artículo 7.3 de la Ley 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria):**

En el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca, número 61, de fecha 27 de marzo de 2024, la Diputación Provincial de Huesca, Cooperación, Planes y Asistencia Técnica, publica la aprobación definitiva del Programa de Cooperación Económica de Obras y Servicios de Competencia Municipal (POS), ejercicio 2024, correspondiendo al Ayuntamiento de Estadilla, 92.000.- euros, para la obra denominada *Obras de Reforma en casa "El Médico" de Estadilla*.

Existe consignación en el Presupuesto de 2024, para la actuación prevista, para la anualidad 2024, hasta el importe total de 92.000.- euros.

Quedando condicionada la existencia de crédito para 2025 por importe de 141.634,76.- euros que serán financiados con el POS 2025, ya ha sido solicitada esta subvención con carácter plurianual y la parte no cubierta con subvención será financiada con el PIP 2025 de Diputación Provincial de Huesca y con recursos propios del Ayuntamiento que deberán quedar previstos en el presupuesto de 2025.

Los gastos imputables a ejercicios futuros quedan condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario, en los términos del artículo 174 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de las Haciendas Locales.

En cuanto a la sostenibilidad económica durante toda la vida útil de la obra, la actuación propuesta conllevará a futuro un incremento de gastos, derivados del consumo eléctrico, seguro, y mantenimiento de la instalación, que se consideran asumibles en el presupuesto.

**CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito y distribución en anualidades**

Existe crédito suficiente en el ejercicio 2024, hasta el importe del presupuesto máximo fijado por la administración.

**Presupuesto Base de Licitación:** 193.086,58.- euros, más 40.548,18.- euros de IVA, que suman un total de **233.634,76.- euros**.

EJERCICIO	PARTIDA	IMPORTE
2024	9330.60919	92.000,00.- euros
2025	9330.60919	141.634,76.- euros

Los gastos imputables a ejercicios futuros quedan condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario, en los términos del artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de las Haciendas Locales.

**CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios**

No cabe la revisión de precios.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. Duración del Contrato/Plazo de Entrega y Emplazamiento**

El **plazo de ejecución** de la obra se prevé en 8 MESES pudiéndose prorrogar por condiciones meteorológica y otros motivos debidamente justificados, siempre y cuando se cuente con plazo suficiente para justificar la subvención, otorgada por la Diputación Provincial de Huesca – POS 2024 y POS 2025, y en su caso PIP 2025.

El inicio del plazo de ejecución del contrato comenzará a contar desde la fecha de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo.

El Acta de Comprobación del Replanteo, deberá suscribirse en un plazo que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización, salvo casos excepcionales justificados.

El **emplazamiento:**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

Calle San Lorenzo, 11 de Estadilla  
Municipio: 22423 Estadilla (Huesca)  
Referencia catastral: 1997201BG7519N0001PK  
Clasificación: Suelo Urbano  
Uso Principal: Residencial

#### **CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la aptitud para contratar**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

- 1. La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar.** se acreditará mediante la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)** o en el **Registro de licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón.**

#### **El certificado de inscripción se presentará junto con la declaración responsable única en materia de contratación.**

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de licitadores de la Comunidad Autónoma acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

*De conformidad con el artículo 159.4.a de la LCSP Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.*

*A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.*

En este caso, los requisitos de aptitud para contratar se acreditarán conforme establece la ley con carácter general. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

- De los empresarios que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.
- De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

La prueba, por parte de los empresarios, de **la no concurrencia** de alguna de las

Página 8 | 33



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

**Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 33





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se efectuará mediante una declaración responsable.

2. **La solvencia del empresario:**

2.1 **La solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por uno de los siguientes medios, conforme al artículo 87 de la LCSP:

- a) **Volumen anual de negocios** del licitador o candidato, igual o superior al valor estimado del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

Deberá acreditarse por medio de certificado o nota simple de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil si la empresa está inscrita en dicho Registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- b) **Seguro de indemnización por riesgos profesionales** por importe igual o superior al menos del valor estimado del contrato hasta el fin de plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

2.2. En los contratos de obras, **la solvencia técnica**, empresario deberá acreditarse, conforme al artículo 88 de la LCSP:

Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, especificando el importe, las fechas y el destinatario, público o privado de los mismos, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o mayor al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato. Conforme.

- En el caso de tratarse de obras realizadas para destinatarios públicos, será necesario aportar certificados de buena ejecución emitidos por dichos destinatarios.
- En el caso de tratarse de obras realizadas para destinatarios privados, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

El que resulte adjudicatario, lo presentará conforme al **ANEXO 2**.

3. **La acreditación de la solvencia económica y financiera y solvencia técnica, podrán ser sustituidos por lo que consten en el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en el Registro de licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón. En el PPT consta que la clasificación necesaria, en su caso, sería Grupo C, subgrupo 4, categoría 2.**

El certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que los datos de clasificación no han tenido variación, el que resulte adjudicatario, lo presentará conforme al **ANEXO 3**.

**CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

### 9.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

### 9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

#### Presentación Electrónica

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas **obligatoriamente de forma electrónica** a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la *Plataforma de Contratación del Sector Público*: <https://contrataciondelestado.es>

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **VEINTE DÍAS NATURALES**, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin (artículo 159 LCSP).

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP).

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

De conformidad con el art. 159.4.c de la LCSP, las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

### 9.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días naturales antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha.

Dicha solicitud se efectuará al correo electrónico previsto en el anuncio de licitación ([secretaria@estadilla.es](mailto:secretaria@estadilla.es)).

### 9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en UN ÚNICO SOBRE

Página 10 | 33



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

ELECTRÓNICO, firmado por el licitador, en el que se hará constar la denominación del sobre electrónico.

La denominación de los sobres electrónicos es la siguiente:

- **Archivo electrónico único: Documentación Administrativa, Proposición Económica y Documentación cuantificable de forma automática:**

**a) Declaración responsable única en materia de contratación.**

- **Declaración Responsable** del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, de que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, de contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica, de contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y de no estar incurso en la prohibición para contratar.

La declaración responsable se presentará conforme al DEUC.

Se adjunta enlace para su obtención y cumplimentación ya que es de presentación obligatoria; [https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC\\_esp.pdf?MOD=AJPERES](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES)

La ausencia de presentación del DEUC, o los errores/omisiones en su cumplimentación, conlleva **la inadmisión** de la proposición por cuanto su presentación es obligatoria.

- Certificado de la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)** o en el **Registro de licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón** o justificante de haber solicitado la inscripción antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

**b) Oferta.** La oferta se presentará en base a los siguientes criterios:

**Criterio 1: Valoración Oferta Económica.**

Se presentará en base al **ANEXO 1** del presente pliego.

La ausencia de presentación del Anexo 1, así como la omisión del precio ofertado en dicho anexo, o con errores en su cumplimentación, conllevará la inadmisión de la proposición por cuanto su presentación es obligatoria.

**Criterio 2: Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática – extensión del plazo de garantía**

Se presentará en base al **ANEXO 1** del presente pliego.

Será necesario presentar el Anexo 1 indicando si se quiere o no acreditar estos criterios y en el caso de optar por el sí, indicar la ampliación que se oferta.

\* La ausencia de cumplimentación de alguno de los apartados del **ANEXO 1**, a excepción de la oferta económica, se entenderá que no desea acreditar el Criterio correspondiente a dicho apartado en la proposición presentada, por cuanto no son obligatorios.

Los errores en la cumplimentación del mismo no serán subsanables, conllevando la no valoración.

• **Presentación de Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).**

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el **ANEXO 6** del presente pliego.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

La ausencia de presentación del **ANEXO 6**, o los errores/omisiones en su cumplimentación, conllevará la inadmisión de la proposición por cuanto su presentación es obligatoria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de adjudicación**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación que serán cuantificables de forma automática mediante la mera aplicación de fórmulas o porcentajes, en base a la mejor relación calidad – precio.

#### **CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE**

Se puntuarán en orden decreciente:

- a) Criterio 1: Oferta económica (hasta 70 puntos).
- b) Criterio 2: Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática (hasta 30 puntos).
  - b.1. Extensión del plazo de garantía (hasta 30 puntos).

#### **a) Criterio 1: Oferta económica – Anexo 1 (hasta 70 puntos).**

Las ofertas serán a la baja y no podrán superar el precio base de licitación, detallado el precio en letra y número.

Se otorgará la **puntuación máxima (70 Puntos)** a la mejor oferta económica que se esté valorando (oferta del menor precio IVA excluido) y cero puntos a las proposiciones que no oferten una baja con respecto al precio base de licitación total.

Para la obtención de las puntuaciones del resto de ofertas, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación oferta licitación} = 70 \times (\text{Oferta más baja} / \text{Oferta licitación})$$

Cualquier proposición que ofrezca un importe superior al presupuesto base de licitación será automáticamente excluida.

Se comprobará que la empresa no incurra en presunción de anormalidad, en cuyo caso será necesario acudir previamente a lo dispuesto en la cláusula duodécima del PCAP.

Acreditación: Mediante la inclusión en el Archivo "Único" del **ANEXO 1** - Oferta Económica, debidamente cumplimentado y firmado.

Las ofertas detallaran el precio de la totalidad del contrato, con el correspondiente desglose del IVA. En caso de discrepancia entre la letra y el número, primará el importe descrito en la letra, sin IVA.

#### **b) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.**

#### **b.1) Criterio 2: Extensión del plazo de garantía Anexo 1 (hasta 30 puntos).**

Se acreditará mediante la asunción del correspondiente compromiso en la cumplimentación de la Declaración Responsable, debidamente cumplimentada y sellada **ANEXO 1 y su inclusión en el archivo "Único"**.

El plazo de garantía mínimo legal es de un año.

Se valorará el aumento del plazo de garantía sobre el plazo mínimo legal.

Se otorgará la **Puntuación máxima: 30 puntos**, repartiéndose, de acuerdo con el siguiente detalle:



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

Garantía adicional	Puntuación
Seis Meses	10 puntos
Un año	20 puntos
Un año y seis meses	30 puntos

Únicamente se valorará una opción. En el supuesto de señalar más de una opción, se valorará la de mayor puntuación.

La falta de señalamiento de alguna de las opciones conllevará la no obtención de puntos por este concepto.

\* La ausencia de cumplimentación de los apartados del **ANEXO 1**, referente al Criterio de adjudicación 2, se entenderá que no desea acreditar en la proposición presentada, por cuanto no son obligatorios.

Los errores en la cumplimentación del mismo no serán subsanables, conllevando la no valoración.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes**

No se admiten variantes.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente bajas**

A estos efectos, se tendrá en cuenta la oferta económica global. Los parámetros objetivos en función de los cuales el Ayuntamiento de Estadilla apreciará, si es el caso, que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de un valor anormal o desproporcionado, se especifican seguidamente:

- a) Cuando concorra un solo licitador, si la oferta formulada es inferior al presupuesto de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos licitadores, las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres licitadores, las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- d) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación motivadamente podrá reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Las reglas de valoración de las proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial, en los términos establecidos en el art. 42 de Código de Comercio.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial, en los términos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente o en unión temporal de empresas a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
Lleyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

Si, conforme a los criterios expuestos, el Ayuntamiento de Estadilla identificara una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal dará trámite de audiencia al licitador para que, en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES**, justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular, en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

Si la oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, el órgano de contratación sólo podrá rechazar la proposición por esta única causa si aquél no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos correspondientes, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará su exclusión de la clasificación de ofertas.

**GARANTÍA COMPLEMENTARIA.** En el caso de resultar adjudicatario el licitador con oferta considerada anormal o desproporcionada, estará obligado a depositar, además de la garantía establecida, una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación, alcanzando la garantía total un 10% del importe del contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Preferencias de adjudicación en caso de empates**

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo y en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Empresas con porcentaje superior al 2% de personas trabajadoras con discapacidad, primando en caso de empate, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras con riesgo de exclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de contratación y no con carácter previo.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Mesa de Contratación**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se

Página 14 | 33



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

**Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

establecen.

Igualmente, se estará a lo dispuesto en la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (arts. 91 a 96).

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición será la que se detalla a continuación:

Presidente:

Don Javier Obis Salamero – Concejal de Urbanismo del Ayuntamiento de Estadilla.

Secretario:

Secretaria – Interventora del Ayuntamiento de Estadilla.

Vocales:

Doña Noelia Armengol Bisbal– Administrativo del Ayuntamiento de Estadilla.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, las sesiones de las mesas de contratación se desarrollarán por medios telemáticos, salvo cuando las circunstancias técnicas no lo permitan, que podrán ser presenciales o mixtas.

**CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Apertura de Proposiciones**

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La mesa de contratación procederá a la apertura de los Sobre Único, que contienen la documentación administrativa, la proposición económica y documentación cuantificable de forma automática.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa procederá a la evaluación y clasificación de las ofertas.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que:

1. La empresa está debidamente constituida.
2. El firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta.
3. Ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente.
4. No está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

De no estar inscrito en el referido registro, (o si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro), o de no resultar posible la consulta, o de ser insuficiente la acreditación de capacidad que conste en el ROLECE, se requerirá al licitador que haya obtenido la mejor puntuación, para que antes de **SIETE DÍAS HÁBILES** presente la acreditación de la capacidad de obrar



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

(artículo 84 LCSP) aportando certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma, o en su defecto deberá presentar los siguientes documentos justificativos:

1. Si el empresario fuere persona jurídica se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda.
2. Si el empresario fuere persona física se acreditará mediante DNI o documento que le sustituya reglamentariamente.
3. Deberá acreditarse asimismo el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
4. Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro deberán acreditar los poderes correspondientes.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Requerimiento de documentación**

En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo **de siete días hábiles** desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

Así como la justificación de la Solvencia económica, financiera y técnica, o en su caso, certificado acreditativo de su clasificación acompañado de la declaración de responsable del **ANEXO 3**.

Deberá presentar las declaraciones del **ANEXO 4** relativo a subcontratación y el **ANEXO 5** de Protección de datos.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Garantía definitiva**

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en la siguiente forma:

- **Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.**

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y el incremento ofertado en su caso por el adjudicatario, y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido un año o el plazo ofertado por el contratista, desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Adjudicación del Contrato**

Recibida la documentación solicitada y presentada la garantía definitiva, **en un plazo no superior a 5 DÍAS HÁBILES**, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su

Página 16 | 33



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 33





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la documentación solicitada y/o la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva y presentar la documentación establecida en la cláusula 16 del PCAP.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de **15 DÍAS NATURALES**.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Formalización del Contrato**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los **15 DÍAS HÁBILES, siguientes** a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando el propuesto como adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del plazo de 20 días hábiles y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

Asimismo, el contratista deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración.

El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. El contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados del otorgamiento.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable al adjudicatario, **se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.**

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 16 del PCAP resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato**

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Tipo especial	Consideraciones de protección de datos
Descripción	La empresa deberá someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea, en materia de Protección de Datos, debiendo respetar en su integridad la L.O. 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y Consejo de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren vigentes en el momento de la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Página 17 | 33



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

Tipo especial	Consideraciones de tipo ambiental
Descripción	Se deberá efectuar un estricto control: La empresa deberá garantizar la separación de los materiales resultantes del desmontaje y la demolición, promoviendo la reutilización de aquellos elementos que estén en buen estado para esta obra o para otras posteriores, así como el reciclado de productos.  (Acreditar aportando el correspondiente documento a primer requerimiento del director facultativo de la Obra)

Tipo especial	Consideraciones de tipo laboral
Descripción	Cumplimiento y mantenimiento de las condiciones laborales establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial y territorial de aplicación, así como garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo enumerados en el Anexo V de la LCSP, debiendo acreditar estos extremos mediante los documentos que justifiquen la prevención de riesgos laborales. Se revisarán periódicamente los protocolos en la materia.  (Acreditar aportando el correspondiente documento a primer requerimiento del director facultativo de la Obra)

Tipo especial	Consideraciones de social
Descripción	En relación con el pago a subcontratistas y suministradoras, y de conformidad con el artículo 48 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, la empresa adjudicataria tiene la obligación de acreditar el cumplimiento de los pagos a empresas subcontratistas o suministradoras.  La acreditación por el licitador adjudicatario, para garantizar tal cumplimiento, con la facturación al Ayuntamiento deberá la empresa adjudicataria aportar el justificante del pago de los trabajos realizados por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

El incumplimiento de estas condiciones tendrá la consideración de infracción grave a los efectos de imposición de penalidades.

**CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Derechos y Obligaciones de las Partes**

**21.1 Abonos al contratista**

El contratista tiene derecho a recibir el pago por la obra ejecutada. El pago se establece mediante abonos a cuenta de carácter mensual, de los trabajos que realmente se hayan ejecutado, con arreglo a los precios convenidos y conforme a las certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al contratista, mediante certificaciones expedidas por el Director de la obra en el plazo máximo de diez días siguientes al mes al que correspondan.

La Administración deberá aprobar las certificaciones mensuales de obra dentro de los treinta





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

días siguientes a la fecha en la que los trabajos se hayan ejecutado. En este mismo plazo el contratista tendrá la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente.

El contratista, una vez expedida la certificación mensual de obra, deberá presentar la factura en un registro administrativo. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

En la **factura** se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo-segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Órgano de contratación: Pleno del Ayuntamiento de Estadilla.
- b) Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: secretaria-Intervención.
- c) Destinatario: Ayuntamiento de Estadilla.
- d) Concepto: Ejecución de las obras del **"Proyecto Básico y de Ejecución Obras de Reforma en Casa "El Médico" de Estadilla.**
- e) Número de certificación de obra.

La omisión de cualquiera de los extremos expuestos será causa de rechazo de la factura emitida.

Información requerida para la presentación de la factura electrónica:

DIR3 Código de la Entidad	L01221035
DIR3 Órgano de tramitación	L01221035
DIR3 Oficina contable	L01221035
DIR 3 Órgano proponente	L01221035

Para el abono de las obras, las anualidades se fijarán a la vista del importe de la adjudicación y del ritmo de ejecución que se deduzca del Programa de Trabajo presentado por el adjudicatario.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente.

El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas y que estén comprendidas en el objeto del contrato, como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, con los límites fijados en la normativa vigente, previa petición escrita del contratista y una vez asegurados los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio

### 21.2 Plan de Seguridad y Salud.

En cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción el contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud con el contenido indicado en el citado Real Decreto y basado en el estudio de seguridad o salud o en el estudio básico de seguridad y salud que acompaña al proyecto.

Este plan deberá ser aprobado antes del inicio de la obra.

### 21.3 Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, quedando obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

El contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

El contratista deberá acatar asimismo cuantas exigencias en materia social deriven de los presentes Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, así como de la directa aplicación de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

### 21.4 Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

**Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, si fuera preciso y previo requerimiento, el adjudicatario debe presentar ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:**





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

- **Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.**
- **Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.**

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

### **21.5 Recepción y plazo de garantía**

Una vez terminada la obra el contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza o eliminación de residuos o restos de obra suplementaria.

A la recepción de las obras, a su terminación, concurrirá un facultativo designado por la Administración representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y el contratista, asistido, si lo desea, de su facultativo. Del resultado de la recepción se levantará un Acta que suscribirán todos los asistentes. EL interventor podrá estar asistido en la recepción por un técnico especializado en el objeto del contrato, que deberá ser diferente del director de obra y del responsable del contrato.

En el **Acta de Recepción**, el responsable del contrato dejará constancia expresa de la evaluación y control del grado de cumplimiento de las cláusulas ambientales y sociales, conforme al artículo 25.1 de la Ley 11/2023.

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de **UN AÑO o el que resulte de la oferta presentada**, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en las Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

El contratista con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que pueda realizar su recepción.

La dirección de obra en caso de conformidad con dicha comunicación la elevará con su informe al órgano de contratación con un mes de antelación, al menos, respecto de la fecha prevista para la terminación.

Recibidas las obras se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Sobre la base del resultado de la medición general el director de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

garantía que será de UN AÑO. Salvo que el contratista oferte un plazo mayor, en cuyo caso será este.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguno por ampliación del plazo de garantía.

#### **21.6 Gastos exigibles al contratista**

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

#### **21.7 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

El contratista queda obligado a instalar, a su consta, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro derivado de la ejecución de las obras.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Subcontratación**

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

- a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:
  - Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
  - Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
  - Importe de las prestaciones a subcontratar.
- b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.
- c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

Página 22 | 33



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

**Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

- d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.
- f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.
- g) Obligación de indemnidad de las condiciones laborales. Las empresas subcontratistas adquirirán el compromiso de indemnidad de las condiciones laborales de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, en los términos del art.37 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento.
- h) Certificados de buena ejecución. Las empresas subcontratistas y proveedoras podrán solicitar al contratista principal un certificado que refleje el alcance técnico y económico de su participación en un contrato de obras, servicios y suministros, y manifieste la conformidad o disconformidad de la ejecución de la parte subcontratada. La contratista principal vendrá obligada a su expedición en el plazo máximo de diez días hábiles. El certificado deberá presentarse para su validación por el órgano de contratación.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Modificaciones contractuales previstas.**

Una vez formalizado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones, por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP. Estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOSCUARTA. Sucesión en la Persona del Contratista**

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

Se advierte expresamente que en caso de subrogación del contrato se obliga expresamente a que, si en la plantilla saliente hay personas con grado de discapacidad, la empresa está obligada, en los casos expresados en el artículo 40 de la Ley 11/2023, a facilitar su incorporación.

Página 23 | 33



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

**Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

#### **CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Cesión del Contrato.**

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Penalidades por Incumplimiento**

Se prevén las siguientes penalidades individualizadas por los supuestos del art.64 de la Ley 11/2023:

- Incumplimiento de los plazos previstos para la ejecución del contrato.
- Cumplimiento defectuoso.
- Incumplimiento de los compromisos manifestados en la oferta
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.
- Incumplimiento de las cláusulas de carácter social y medioambiental.

Estas penalidades deberán ser consideradas proporcionalmente a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán superar al 10% del precio del contrato, advirtiendo que en su totalidad no superarán el 50% del precio del contrato.

##### **26.1 Penalidades por demora**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato fijado por el órgano de contratación.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias previstas en el artículo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causa imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

##### **26.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación**

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en la cláusula 20 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de 10,00% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.







FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 22 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 10,00% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 1,00 y el 10,00 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

### 26.3 Imposición de penalidades

Estas penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, siendo inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total deban abonarse al contratista.

Si la penalidad no cubriera los daños causados a la administración, esta exigirá al contratista indemnización por daños y perjuicios.

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales, tras lo cual se resolverá, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por la Sra. Alcadesa, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

Las penalidades e indemnización impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abobar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

### CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 26.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

Página 25 | 33



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

Asimismo, y en lo relativo al plazo, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 11/2023.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Responsable del Contrato – Director Facultativo de la Obra**

El Director Facultativo de la obra es la persona designada por la Administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante el contratista.

El Director Facultativo asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las funciones del responsable del contrato previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

1. Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
2. Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo. Emitir informes al respecto.
3. Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
4. Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
5. Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
6. Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

#### **CLÁUSULA VIGESIMONOVENA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, las funciones de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. Confidencialidad y tratamiento de datos**

##### **30.1 Confidencialidad**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

Página 26 | 33



Ayuntamiento de Estadilla

Código Seguro de Verificación: EFCA AAUP H2LY TUYQ WRRX

Pliego de cláusulas administrativas - SEFYCU 5368215

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://estadilla.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 33



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

### 30.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

En relación con el tratamiento de datos personales de los licitadores, quedan informados de los siguientes datos:

	Información Básica
Responsable	Ayuntamiento de Estadilla.
Finalidad Principal	Garantizar el cumplimiento y control del desarrollo del contrato.
Legitimación	Art. 6.1 c) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento de conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Destinatarios	No están previstas comunicaciones de datos, salvo obligación legal.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, así como los derechos de limitación u oposición a su tratamiento cuando procedan.

### CLÁUSULA TRIGÉSIMOPRIMERA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**DILIGENCIA:** Lo pongo yo, la secretaria, para hacer constar que estos Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, se han aprobado por Resolución de Alcaldía número 438/2024 de fecha 28 de octubre de 2024.

En Estadilla, a fecha de la firma electrónica. La Secretaria Interventora: Marta Zamora Canals.



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**ANEXO 1:**

**OFERTA ECONÓMICA, AMPLIACIÓN DE PLAZOS y PLAN IGUALDAD**

**Contrato de Obras - Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El Médico" de Estadilla (Huesca).**

D./D<sup>a</sup>. ..... con domicilio en ....., con NIF  
núm. .... en nombre propio o en representación de la empresa  
....., CIF núm. ...., con domicilio en  
....., a efectos de su participación en la licitación convocada por  
el Ayuntamiento de Estadilla para la ejecución de las obras contenidas en el "**Proyecto  
Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El Médico" de Estadilla  
(Huesca)"**".

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que he quedado enterado del procedimiento de licitación del Contrato que tiene  
por objeto el "**Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El  
Médico" de Estadilla (Huesca)"**", redactado por Arquitecto Sergio Latre Palacios."

**SEGUNDO.** Que, en relación con la presentación de la presente oferta, propongo:

**A) Su realización por el precio total de:**

1. ....euros (*letra y número*)
2. ....euros IVA (*letra y número*)
3. ....euros (IVA incluido) (*letra y número*)

**B) Extensión adicional del plazo de garantía en:**

- Seis Meses (10 puntos)
- Un año (20 puntos)
- Un año y seis meses (30 puntos)

Y para que conste, firmo la presente declaración.

**FIRMA ELECTRÓNICA**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**ANEXO 2:  
SOLVENCIA TÉCNICA**

**Contrato de Obras - Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa  
"El Médico" de Estadilla (Huesca).**

D./D<sup>a</sup>. ..... , con domicilio en:..... , con NIF  
núm. .... en nombre propio o en representación de la empresa  
..... , CIF núm. .... , con domicilio en  
..... , en relación con el Contrato de Obras contenidas en el  
**"Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El Médico" de  
Estadilla (Huesca)"** .

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que la empresa denominada.....con  
CIF:.....y domicilio a efectos de  
notificaciones....., ha ejecutado las siguientes obras:

AÑO	OBRA	NATURALEZA	IMPORTE TOTAL	FECHAS DE LA OBRA

**SEGUNDO.** Que las obras ejecutadas, se han desarrollado con arreglo a la documentación técnica y administrativa prevista en el contrato o encargo, así como, en su caso, en las mejoras ofertadas por el adjudicatario del contrato que hayan sido aceptadas por el órgano de contratación o en las modificaciones debidamente aprobadas.

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón.

**FIRMA ELECTRÓNICA.**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**ANEXO 3:**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**CLASIFICACIÓN**

**Contrato de Obras - Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El Médico" de Estadilla (Huesca).**

D./D<sup>a</sup>. ..... con domicilio en ..... con NIF  
núm. .... en nombre propio o en representación de la empresa  
....., CIF núm. .... con domicilio en  
....., a efectos de su participación en la licitación convocada por  
el Ayuntamiento de Estadilla para la ejecución de las obras contenidas en el "**Proyecto  
Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El Médico" de Estadilla  
(Huesca)**".

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que he presentado oferta para la licitación antedicha.

**SEGUNDO.** Que la empresa..... con CIF: ..... está clasificada,  
en el grupo o subgrupo correspondiente a este tipo de obras, no habiendo sufrido variación  
la misma.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

**FIRMA ELECTRÓNICA.**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**ANEXO 4:**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**SUBCONTRATACIÓN**

**Contrato de Obras - Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa  
"El Médico" de Estadilla (Huesca).**

D./D<sup>a</sup>. ....., con domicilio en ....., con NIF  
núm. .... en nombre propio o en representación de la empresa  
....., CIF núm. ...., con domicilio en  
....., a efectos de su participación en la licitación convocada por  
el Ayuntamiento de Estadilla para la ejecución de las obras contenidas en "**Proyecto Básico  
y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El Médico" de Estadilla (Huesca)**".

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que tengo pleno conocimiento y he entendido el contenido completo de la  
cláusula 22 y concordantes de estos PCAP, asumiendo el carácter de obligación esencial del  
contrato la subcontratación que llevaré a cabo, en caso de ser adjudicatario del mismo.

**SEGUNDO.** A estos efectos declaro que, en esta fase del procedimiento, tengo previsto:

- NO efectuar subcontratación durante la ejecución del contrato.
- SÍ efectuar subcontratación durante la ejecución del contrato, en los siguientes  
términos:

PARTE DEL CONTRATO SUBCONTRATADA	NOMBRE DEL SUBCONTRATISTA	IMPORTE	PORCENTAJE DE LA SUBCONTRATACIÓN

**TERCERO.** Manifestando además que los subcontratistas propuestos se encuentran inscritos  
en el Registro de Empresas Acreditadas (como contratista o subcontratistas) conforme señala  
la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la  
construcción y el RD 1109/2007, de 24 de agosto,

**CUARTO.** Que conozco mis obligaciones, en caso de resultar adjudicatario, que son entre  
otras:

- Comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación  
y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en  
cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de  
abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de  
la rehabilitación de viviendas.
- Informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo  
con la legislación laboral.
- Abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como  
mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se  
establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Aportar el Anexo nº1 del presente PCAP, debidamente cumplimentado y firmado por  
las empresas o autónomos subcontratados.
- Aportar el justificante del pago de los trabajos realizados por las empresas o  
autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

**QUINTO.** Que los subcontratistas quedarán obligados sólo ante mí, en caso de resultar  
adjudicatario, asumiendo la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al  
Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a  
los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la  
existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

**FIRMA ELECTRÓNICA**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
Leyda Zanuy  
María Pilar  
28/10/2024





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**ANEXO 5: DECLARACIÓN RESPONSABLE  
PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Contrato de Obras - Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa  
"El Médico" de Estadilla (Huesca).**

D./D<sup>a</sup>. ..... con domicilio en ....., con NIF  
núm. .... en nombre propio o en representación de la empresa  
....., CIF núm. ...., con domicilio en  
....., a efectos de su participación en la licitación convocada por  
el Ayuntamiento de Estadilla para la ejecución de las obras contenidas en "**Proyecto Básico  
y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa "El Médico" de Estadilla (Huesca)**".

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que presenta oferta para la licitación antedicha.

**SEGUNDO.** Que, la empresa.....con CIF:..... se somete a la  
normativa nacional y de la Unión Europea, en materia de Protección de Datos, respetando  
en su integridad la L.O. 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y  
Garantía de Derechos Digitales, el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y  
Consejo de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de  
datos se encuentren vigentes en el momento de la adjudicación del contrato o que puedan  
estarlo durante su vigencia.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

**FIRMA ELECTRÓNICA.**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024







FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Estadilla  
Marta Zamora Canals  
28/10/2024



Ayuntamiento de  
Estadilla

NIF: P2214500G

Secretaría

Expediente 1376821C

**ANEXO 6: DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES BENEFICIARIOS,  
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS.**

**Contrato de Obras - Proyecto Básico y de Ejecución de Obras de Reforma de Casa  
"El Médico" de Estadilla (Huesca).**

D./Dña. \_\_\_\_\_,  
en representación de \_\_\_\_\_, con NIF  
\_\_\_\_\_ y domicilio fiscal en  
\_\_\_\_\_, con capacidad legal necesaria en  
virtud de \_\_\_\_\_.

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento, el abajo firmante, **DECLARO:**

**PRIMERO.** Que conozco plenamente los pliegos que rigen el contrato o las bases y convocatoria que rigen el expediente referenciado y la normativa que le resulta aplicable, en particular que el artículo 61.3, relativo al conflicto de intereses, del Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE establece que *"existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal."*

**SEGUNDO.** Que no me encuentro incurso (o la persona a la que represento) en ninguna situación que pueda comprometer el cumplimiento de las obligaciones exigibles por la participación en el procedimiento de LICITACIÓN ni que pudiera comprometer el cumplimiento de mis obligaciones en caso de resultar ADJUDICATARIO en el expediente; así como tampoco me encuentro incurso en conflicto de intereses tal y como lo define el artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE y que pudiera dificultar o comprometer de ninguna manera el cumplimiento de las obligaciones referidas.

**TERCERO.** Que, asimismo, tampoco lo están los administradores, representantes y resto de personas con capacidad de toma de decisiones o control sobre \_\_\_\_\_ [persona jurídica].

**CUARTO.** Que me comprometo a poner en conocimiento del órgano responsable del expediente, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses que dé o pudiera dar lugar a un incumplimiento de las obligaciones referidas.

**QUINTO.** Que la información suministrada al expediente es exacta, veraz y completa y conoce que la normativa de aplicación anuda a la falsedad consecuencias contractuales, administrativas o judiciales.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El declarante o su representante legal,

Fdo.:.....

**FIRMA ELECTRÓNICA.**



FIRMADO POR

La Alcadesa de Ayuntamiento de Estadilla  
María Pilar Leyda Zanuy  
28/10/2024

